# 2024年图书馆工作总结【八篇】

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-10-01

*工作总结jobsummary/worksummary是最常见和通用的年终总结、半年总结和季度总结。 以下是为大家整理的关于2024年图书馆工作总结的文章8篇 ,欢迎品鉴！第一篇: 2024年图书馆工作总结　　我进入学校图书馆工作已经有一年时...*

工作总结jobsummary/worksummary是最常见和通用的年终总结、半年总结和季度总结。 以下是为大家整理的关于2024年图书馆工作总结的文章8篇 ,欢迎品鉴！

**第一篇: 2024年图书馆工作总结**

　　我进入学校图书馆工作已经有一年时间了，在2024年里我努力工作，认真履行着一名图书管理员的工作职责。为了让图书馆的管理工作有条不紊地进行，我决心做好学校图书馆的各项工作，为学校广大师生进行良好服务，现将近一年来图书馆工作进行以下总结。

　　>一、打造图书馆三年远景规划，使图书馆发展有方向

　　我校图书馆阅览室和藏书室面积较小，不符合上级文件精神，如果管理工作跟不上，进入合格图书馆行列就有困难。我上任之初认识到重新规划图书馆的重要性，决心要用合理的制度管理带动起我校图书馆的发展。

　　>二、建立图书馆档案资料管理，力求完整明确

　　我校图书馆原始资料很少，基础工作比较薄弱，我认真地研读了《图书馆检查的内容及指标》，针对评估内容我仔细划分，建立了图书馆评估资料分条档案。这样就可以把平时积累的资料及时装入档案袋里，如果上级检查就不会手忙脚乱了，以求方便资料的查阅和积累，做到未雨绸缪。

　　>三、把图书馆工作物化，更好地服务师生和教学

　　图书馆的工作千头万绪，为了建立井井有条的工作环境，我把图书馆主要工作进行物化，设计了登记簿，借此加强管理。

　　>四、把图书清理、清洁、分类，使电子化管理前的图书能够流通

　　清理―把全部图书架清空，为图书合理排架做好准备，使藏书合理，老师更容易查找到需要的图书。清洁―把所有能阅读以前的图书，用毛巾全部擦干净，使师生便于查阅。分类―分为四类：适合班级阅读课使用的图书;适合班级图书箱传阅的图书;适合教师查阅的图书;适合低、中、高不同年级中午来阅读的图书。其中适合班级图书箱的书籍又分五个小类别：文学类(小说、散文)童话(童话、神话、寓言)知识类(科学、自然、百科知识)小学生作文类;卡通漫画类;拼音读物。

　　>五、人文化管理，让师生体会到诚心、热心、爱心“三心服务”

　　我在图书馆工作中，力争为师生做到全心全意地服务。平时注意关心老师，推荐书籍时做到心中有数，各有偏重。热心―老师们借书，我从不嫌麻烦，先了解老师的需求，在尽可能的情况下，协助找到需要的书。爱心―在老师需要的书实在找不到时，我采用：或牢记在心;或登记在册，日后购买;或推荐同类书籍，在力所能及的情况下，不让老师空手而归。

　　>六、建立校图书管理员组织

　　通过设立班级图书箱，使图书馆图书能周转起来。为了能让学生看到自己喜爱的图书，在2xx年底我校成立了小小图书管理员组织，并建立了每周一开会制度。在每次开会时，我都要了解各个班级图书借阅情况，及时对班级阅读进行指导。另外，小图书管理员值周制度，也为我增添了助手。在新的一年里，我要更加努力，使我校的图书馆工作更上一层楼。

**第二篇: 2024年图书馆工作总结**

>　　一、基本情况

　　兰州新区图书馆位于兴隆山路（经十路）438号，东临栖霞湖广场，南接绿地国际会展中心、西连新区市民广场，北靠兰州新区档案馆。兰州新区图书馆与档案馆一体化建设项目总投资1.4亿元，由兰州新区铁路建设投资有限责任公司承建，总建筑面积26094.12平方米，其中图书馆建筑面积12031.66平方米，于20xx年9月开建，20xx年8月建成验收。根据《中共兰州新区工作委员会关于部分机构设置及职责调整的通知》（新发〔2024〕）2号）精神，成立兰州新区图书馆，隶属兰州新区商务和文化旅游局（兰州新区综合保税区管委会）的事业单位，正科级建制。

　　目前馆藏图书10万余册，有阅览座席1500多个，设有少儿阅读试听区、数字化自主学习区、个性化休闲阅览区和读者交流互动区等现代化服务功能。是一所拥有图书自助借还系统、图书智能分拣系统和读者自助服务体系的综合性公共图书馆。兰州新区图书馆以“创新、协调、绿色、开放、共享”为理念，以“国内先进、西部领先、省内一流”为建设目标，致力成为兰州新区文献信息资源保障中心，数字文化资源开发和利用中心，兰州新区建设和发展成就的文化展示中心，市民终身学习和美好生活的体验中心。

>　　二、20xx年工作总结

　　20xx年是脱贫攻坚的决胜之年，是全面建成小康社会和“十三五”规划收官之年，是实现第一个百年奋斗目标，为“十四五”良好开局打下更好基础的关键之年。年初，新冠肺炎疫情肆虐，一场没有硝烟的战役打响。在抗击疫情的紧要关头，全国各地群众及各行各业充分展现出了大局意识、奉献精神与使命担当，在以习近平同志为核心的党中央坚强领导下打赢了这场疫情防控的人民战争。兰州新区图书馆建设受疫情影响延迟建成，但是在兰州新区党工委和管委会的坚强领导下，在商务和文化旅游局的协调努力下，广大建设者和施工人员众志成城、加快进度，于8月21日保质保量完成所有建设任务并投入试运营，9月30日正式挂牌开馆。图书馆的建成开馆和运营服务，得到了社会各界的广泛好评，为创建“书香新区”奠定了基础。

　　（一）提升改造，分包实施项目，保质保量完成图书馆功能优化改造。

　　兰州新区图书馆内部功能优化改造项目于20xx年11月启动实施，项目总投资1599.9万元，其中装饰装修工程400万元、书架和阅览桌椅及休闲家具购置450万元，由新区市政投资管理集团有限公司负责代建；中心机房、无线网覆盖、内部监控系统等信息化建设和智能化设施设备购置470万元，由新区科技文化旅游集团有限公司负责代建；图书文献资源购置约10万册279.9万元，由甘肃纸中城邦书业有限公司中标采购。

　　项目建设过程中，兰州新区商务和文化旅游局高度重视，确定专人监督工程建设，并多次召开项目协调会和现场推进会，及时解决项目建设中存在的困难和问题。兰州新区党工委委员、管委会副主任王洋两次深入图书馆建设现场督查指导工作。领导重视，强化督查，统筹兼顾，协调推进，确保了图书馆内部功能优化改造项目保质保量完成所有建设任务。

　　（二）完善机制，制定规章制度，提早谋划规范图书馆开馆运营方案。

　　为规范兰州新区图书馆行为，确保公益目标的实现，根据《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则和国家有关法律法规及其他有关规定，初步拟定了兰州新区图书馆章程及理事会、监事会制度。制定和完善了兰州新区图书馆工作制度、学习制度、财物管理制度及值班制度，草拟了兰州新区图书馆业务工作细则和各阅览区管理办法以及读者文明行为规范、入馆须知，建立健全了兰州新区图书馆各馆室岗位职责及公益性岗位工作人员考核制度。

　　用制度管权、按制度办事、靠制度管人，努力形成“干与不干不一样、干多干少不一样、干好干坏不一样”的能者上、庸者让、劣者撤的选贤任能机制，着力激发干部队伍的创造活力，牢固树立“一切为了读者”的服务意识，营造风清气正的干事创业氛围。

　　（三）招聘人员，购买物业服务，多措并举保障图书馆安全规范运行。

　　兰州新区图书馆核定工作人员6名，其中馆长1名，副馆长1名，正式职工4名。根据《中华人民共和国公共图书馆法》和《公共图书馆服务规范》规定，设立公共图书馆应当具备与其功能、馆藏规模等相适应的工作人员。公共图书馆工作人员数量的确定,应以所在区域服务人口数为依据，每服务人口10000人—25000人应配备1名工作人员。按照兰州新区目前人口数量30万人，图书馆建筑面积12000余平方米计算，新区图书馆至少需要配备12名工作人员才能保证正常运转。

　　因此，图书馆于20xx年8月28日公开招聘公益性岗位图书管理员6名，9月1日上岗起薪。保安、保洁等人员采取购买服务方式，通过公开招标确定由新区市政物业服务公司配备。同时，采取公开招投标的方式由甘肃佰安消防技术服务有限公司中标负责图书馆和档案馆消防控制和消防安全工作，保障了新区图书馆安全、规范运行。

　　（四）加大宣传，打造文化品牌，隆重热烈举行图书馆开馆揭牌仪式。

　　9月30日，兰州新区图书馆揭牌仪式暨2024年“迎中秋庆国庆”书画艺术展在栖霞湖畔隆重举行。来自新区的600多名读者和社会群众参加了新区图书馆开馆揭牌仪式，并参观了“迎中秋庆国庆”书画艺术展。新区党工委委员、管委会副主任王洋，省文化和旅游厅公共服务处处长张万儒为新区图书馆揭牌，并与出席仪式的领导一起向读者小朋友授书。王洋同志在揭牌仪式上发表了热情洋溢的致辞，甘肃省图书馆副馆长陈军同志出席揭牌仪式并致辞。

　　“传承丝路文脉、创建书香新区”。兰州新区图书馆落成开馆，是在新区高质量发展取得丰硕成果的基础上，为“宜居新区、文化新区”送上的一份珍贵大礼，填补了新区城市公共文化配套的空白，也必将对提升兰州新区文化品位、促进精神文明建设起到积极的作用。

　　（五）推广阅读，举办各类活动，全力以赴推进“书香新区”建设。

　　“以活动为载体，推广全民阅读”是新区图书馆的首要工作任务。开馆以来，图书馆充分发挥社会教育、文化传播、阅读推广主力军的作用，围绕“推进全民阅读，创建书香新区”主题开展形式多样的全民阅读工作。通过开展阅读推广系列活动，举办各类展览、讲座，促进新区文化建设，培育健康高雅的文化氛围，培养广大读者的审美情趣，增强读者的文化底蕴，不断提高思想道德水平，引导大家形成“多读书、善读书、读好书”的良好习惯。同时，充分发挥图书馆的社会教育职能，面向社会大众开展公益、开放的信息素养培训与教育，创建市民终身学习的社会课堂。

　　据统计，自8月21日开馆试运行至10月27日，兰州新区图书馆接待读者达38688人次，日接待读者最高达1000多人次，先后举办各类阅读推广活动及展览36场。特别是中秋、国庆长假期间，很多市民把图书馆作为长假打卡佳地，兰州新区图书馆平均日接待读者600人次以上，图书馆为新区市民提供了精神和灵魂之旅。

　　（六）服务读者，动员社会力量，齐心协力打造新区文化传播阵地。

　　图书馆是人类思想的宝库，也是一座城市文明程度的重要标志。作为新建成的地市级公共图书馆，兰州新区图书馆以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，自觉承担起“举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象”的使命任务，坚持“读者第一、服务至上”的办馆宗旨，以“传承丝路文脉，创建书香新区”为目标，坚持“以资源建设为基础，以读者服务为根本，以科学管理为保障”的发展理念，不断强化文献资源体系建设，创新读者服务理念，完善管理运行机制，充分发挥在文献资源保护、文化传承创新中的作用，依托先进的基础配套条件优势，动员社会各界力量，积极组织开展讲座、学术研讨、党建交流、报告会、摄影绘画展览等丰富多彩的文化文艺活动，齐心协力打造新区文化传播阵地，努力推动新区文化艺术活动火起来、热起来，为兰州新区高站位、高标准建设做出不懈努力。

>　　三、存在的困难和问题

　　兰州新区图书馆在20xx年开馆运行，取得了较好的成绩，得到了社会各界的广泛关注和普遍好评。但是，和国家公共文化体系建设的任务相比、和上级的工作要求相比、和广大读者的意愿相比，还存在很大差距。主要存在以下的困难和问题。

　　（一）开馆运行经费没有保障，服务读者和阅读推广工作举步维艰。

　　按照管委会主要领导安排及20xx年管委会第37次会议精神，兰州新区图书馆运行费用可在年度预算中合理安排。由于新区图书馆运行费用在20xx年度预算中未获批复，我局于7月13日向财政局申请了图书馆开办费用255.45万元，用于开馆前期办公用品采购、开馆运行保障及阅读推广活动等费用开支，但一直未获批。目前拖欠中小企业及个体户各类费用约60万元，严重影响正常工作，服务读者和阅读推广工作举步维艰。

　　（二）公益性岗位人员酬劳低，仅维持生计工作缺乏动力难留住人。

　　根据《中华人民共和国公共图书馆法》和《公共图书馆服务规范》规定，设立公共图书馆应当具备与其功能、馆藏规模等相适应的工作人员。公共图书馆工作人员数量的确定,应以所在区域服务人口数为依据，每服务人口10000人—25000人应配备1名工作人员。因此，按照兰州新区目前人口数量30万人，图书馆建筑面积12000余平方米计算，新区图书馆至少需要配备12名工作人员才能保证正常运转。

　　根据《中共兰州新区工作委员会关于部分机构设置及职责调整的通知》（新发〔20xx〕）2号）精神，兰州新区图书馆核定正式工作人员6名，工作人员少，工作量大。为保障图书馆正常运行，我局于20xx年8月28日公开招聘6名公益性岗位图书管理员，9月1日上岗起薪，依据《中华人民共和国劳动法》和《兰州新区公益性岗位开发管理办法》规定，应及时足额支付公益性岗位聘用人员劳动报酬，并为聘用人员购买基本养老、基本医疗和事业保险，聘用人员劳动报酬由用人单位补贴和公益性岗位补贴组成，用人单位补贴按照现行资金渠道解决，公益性岗位补贴从就业专项资金中列支。公益性岗位就业专项资金核定1620元/人/月，扣去五险一金人均实发工资仅1200元/月，我局向财政局申请公益性岗位补贴1200元/人/月，但未获批，目前没有任何资金补贴公益性岗位人员劳动报酬。公益性岗位人员酬劳低，仅维持生计工作缺乏动力难留住人。

　　（二）单位事业机构没有批复，事业运转和向上争取资金等各项工作无法开展。

　　公共图书馆是有法人治理的独立事业单位。兰州新区图书馆已正式开馆运行，但因图书馆没有任命法人，办理事业单位法人证书、开立银行账户、篆刻公章、申请公用互联网、办理电梯使用登记证等工作均不能开展，事业单位机构不能申报批复，无法申请国家公共图书馆评估定级，不能申请国家公共图书馆免费开放经费，影响了新区图书馆的良好运行。

>　　四、20xx年工作计划

　　公共图书馆是一种社会公益性的文化教育机构，在思想建设和文化建设中发挥着不可替代的作用，也是科学普及、社会教育和信息传播的工具。20xx年，兰州新区图书馆将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，习近平总书记给国图老专家回信精神，围绕“推进全民阅读，创建‘书香新区’主题重点抓好十三个方面的工作。

　　（一）打造党的历史和知识宣传阵地、爱国主义教育基地，宣传党的各项方针、政策，向人民群众进行爱国主义和共产主义教育。

　　（二）为新区经济建设，特别是各园区经济的发展提供文献信息资源；指导各园区图书馆（室）和乡村、社区农家书屋的业务工作。

　　（三）夯实读者精神文化粮仓，满足广大读者阅读需求，积极向上争取资金，计划2024年新增图书10万册，采集各种文献资料，特别是地方文献资料，以科学的方法进行整理、保管和开展借阅服务工作。

　　（四）营造舒适、温馨的阅读与学习环境，推动学习型城市的建设，充分发挥图书馆的社会教育职能，加强图书馆与读者的互动，展现当代全民阅读新风采，使图书馆成为新区居民主要的文化休闲场所。

　　（五）促进新区文化建设，积极开展经典阅读推广系列活动，计划全年举办各类阅读推广活动24场次以上，培育健康高雅的文化氛围，激发读者群众的阅读兴趣。

　　（六）整合线上资源，抓住移动通讯时代发展机遇，充分利用微信公众号等新型社交网络媒体，丰富线上优质资源，创新服务方式，每日更新发布公众号信息，建立全民阅读数字资源平台，推进数字化阅读服务。

　　（七）关爱少年儿童，拓展面向少年儿童培育和践行社会主义核心价值观的有效途径，为未成年人提供文化信息服务，开展积极有效的阅读指导，有效发挥图书馆的“校外课堂”作用，为培育现代社会所需的创造型人才做准备。

　　（八）体现人文关怀，致力于消除弱势群体利用图书馆的困难，关注残障人士、老年人等特殊群体的文化需求，通过开展“扶老助残阅读”活动，为残疾人和老年人提供更加人性化的服务设施和服务项目。

　　（九）根据社会需求，组织举办各类讲座、学术研讨、文化交流、读书会、报告会；引进不同国家、地区、民族的优秀文化艺术成果，结合自身业务，组织举办文化艺术、科普知识、宣传教育、文创作品等各类展览活动及民族文化演出活动，为优秀文化提供展示、表演的平台。

　　（十）充分发挥图书馆的文化阵地优势，广泛宣传图书馆免费开放政策及服务内容，将各种信息资源传递给人民群众，不断扩大公共图书馆公益性服务和延伸服务的社会影响。

　　（十一）系统、完整地收藏和保存兰州新区地方文献，进一步加强地方文献开发与利用，大力弘扬新区优秀的历史文化和地方文化，发挥地方文献在新区政治、经济、社会及文化在书香新区建设中的作用，不断加大地方文献征集力度，推进地方文献征集工作科学、规范和有效。

　　（十二）切实加强对图书馆工作人员的组织领导，实现“行为规范、运转协调、保障有力、公正透明、廉洁高效”的管理运行机制。建立健全图书馆各项工作制度和考核制度，用制度管权、按制度办事、靠制度管人，营造风清气正的干事创业氛围。

　　（十三）根据《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则和国家有关法律法规及其他有关规定，完善图书馆法人治理结构，规范兰州新区图书馆行为，确保公益目标的实现。积极准备国家公共图书馆评估定级工作，向上申请国家公共图书馆免费开放经费和各类扶持资金，推动新区图书馆良好运行。

**第三篇: 2024年图书馆工作总结**

　　图书是人类宝贵的精神财富，学校图书馆担负着知识信息的收集、整理和传播等重要职能，是学生学习成长的第二课堂，是教师教育科研的加油站，是学校领导管理、决策的重要参谋。随着学校教育教学改革的深入，图书馆的职能不断得到凸显，因此，学校必须加强图书馆建设，提高图书馆的服务质量，更好地发挥图书馆的功能，为师生提供不断完善自我、超越自我的源头活水。

>　　一、健全管理制度，提高服务质量

　　质量来自于科学管理，而科学管理离不开一系列规章制度。为了提高图书馆的服务质量，我校图书馆先后制订并逐步完善了一系列规章制度及工作细则：文献资料的采编、加工、保管、赔偿、清点、剔旧等图书馆业务操作规定;图书馆工作人员(包括馆长、各部门和学生管理员)的岗位职责;读者的借阅规定等。各项规章制度的健全，使图书馆工作有章可循、循序渐进，减少了工作的随意性、盲目性，促进了图书馆工作的规范化管理。

　　有了这些规章制度，还要让读者人人知晓，宣传与培训是让读者了解这些规章制度的有效途径，我们注重做好“三项培训”。一是教师培训：每学期期初，我们在备课班期间向教师宣讲图书馆各项制度，本学期师生的借阅时间、借阅要求等，通过教师向学生宣讲，让所有学生都了解借阅制度。二是新生培训：这里的“新生”是指第一次借书的学生，为了让他们能顺利借到书，每学期图书馆都要对这样的“新生”进行借书培训，首先对他们进行图书排架方面的辅导，让学生知道哪类图书适合他们阅读;其次要教育学生爱书，对学生提出看书的要求，如看书前要先洗手，并要把手擦干，养成夹书签的习惯，看到哪一页把书签夹在那一页，不给书折角，知道如何保管图书，对损坏的书怎样修补;最后要让学生知道借阅的要求及一些赔偿办法，明确什么是应该做的，什么是不能做的。三是班级图书管理员培训，图书馆要加强对小图书管理员的培养，我们在各班选择了四名学习成绩优秀、工作负责、乐于奉献的学生担任学校图书管理员，协助学校图书管理员工作，负责学生阅览室的读者服务和图书的借还整理工作。由于学校图书馆加强了培训，充分发挥了学生服务员的作用，确保了图书正常流通，提高了服务的质量。

>　　二、提升馆员素质，提高服务水平

　　图书管理员是图馆形象的代言人，只有高素质的图书管理员，才能真正发挥出图书馆效益。图书管理员要加强学习、深入研究、及时反思，努力提高自身素质和业务水平。

　　1.加强学习研究，提高业务能力。

　　图书管理员要积极参加各级各类图书馆业务培训、研讨活动，通过各种途径学习业务，提高业务能力，做到“三经常”：即经常参加市级组织的学习培训活动，学习先进的管理方法;经常与其他学校联系、交流，学习他校好的经验;经常开展图书馆专题研讨活动，集思广益，共同把图书馆工作做好。

　　2.加强职业道德建设，树立服务意识。

　　图书管理员有了较高的业务素质，还要努力提高思想素质，树立服务意识，做好“三勤”。勤推荐：学校新购了书籍，要及时进行新书推荐，结合学校中心工作和主题活动，及时做好优秀书籍的推荐，使学生在最短的时间内借阅到最满意、最需要的书。勤整理：开架借阅容易出现乱架现象，这就需要管理员尽快把师生归还的图书还到书架，并及时整理，方便学生借阅。勤询问：就是要善于观察，从学生的面部表情理解学生的内心活动，从学生所借图书的类型分析学生的阅读倾向，从学生的言谈中了解学生的阅读要求，同时对学生的询问要耐心细致地解答。

　　3.加强检查考核，调动服务积极性。

　　为了提高图书馆工作人员的工作能力、工作责任心，我们制订了图书馆工作人员考核细则，建立读者监督制度，让老师、学生参与到图书馆工作人员的考评，对馆员全面考察，公开评价，对服务态度好、工作能力强的图书馆工作人员进行表扬和奖励，真正做到奖罚分明，限度的调动工作人员的积极性，为提高图书馆工作效益奠定基础。

>　　三、加强流通工作，提高服务效率

　　图书馆工作效率高低的主要标志是图书的流通率，图书只有在流通中才能发挥其多种功能。为了提高图书的流通率和利用率，我们进行了一系列的整改。

　　1.实现电脑管理，方便师生借阅

　　我们采用整班借阅的方法，学期初先按班为单位借阅，然后每月进行班级交换的方法进行借阅。

　　2.加强藏书建设，把好图书采购关

　　每次采购前，我们都要做好三项调查、分析工作：调查、分析图书馆原来的馆藏结构，了解已有了哪些书籍，保证所订图书不重复，又使馆藏的结构比例科学合理;征询读者的意见，了解学生欢迎的是哪类图书，现在师生最想看的是哪些图书，保证新订的图书能得到学生的喜爱;了解出版社的发行信息，保证购买的图书能反映当今科学技术发展水平，符合时代要求。本学期我们订阅大量师生喜爱的图书，并及时做好图书的剔旧工作，共踢旧书、复本等500本，使藏书质量得到提高。

　　3.加强经典诵读，提高文化素养

　　我校图书馆实行全天候开放，全开架借阅，不仅利用每天早晨、中午、课间、放学的时间让学生进图书馆、阅览室借阅，还在课表中安排了阅读课，让语文老师对学生进行课外阅读指导，利用每天的晨会课开展读书交流会、读书推荐会等活动，提高学生阅读的兴趣。对于教师，教导处还把教师进阅览室读书列入教师常规工作考核，这样确保了教师到馆阅览率。

　　4.培养小图书管理员，让学生参与管理

　　各班选择四名责任心强的学生担任学校图书管理员，经常对他们进行培训，让他们负责班级中图书的借还工作。由于充分发挥了学生服务员的作用，确保了图书正常流通。

>　　四、营造书香环境，拓展服务功能

　　马克思和恩格斯曾说过：“人创造环境，同样环境也创造人。”随着教育教学改革的不断深入，“教书育人，管理育人，服务育人，环境育人”逐步深化，创造良好的读书环境，对唤醒师生的阅读激情有重要意义。

　　1.营造浓郁的书香环境。

　　为了在校园内形成一种浓厚的书香氛围，我们把学校的橱窗、墙壁、板报充分利用起来，让校园的每一块墙，每一块板报都能说话。我们在校园最醒目的地方拉上条幅“营造书香校园，丰富文化底蕴”;在校园的主要道路两边立有关于读书的名人名言宣传牌;在教室外的墙壁上展出学生喜欢的诗句;在橱窗内贴上学生自己的读书心得与体会，学校藏书室、阅览室环境布置优雅、美观，每月进行更换，所有这一切，令书卷的气息扑面而来，让芬芳的书香溢满校园，为师生共同徜徉书海创设了浓郁的文化氛围。可以说，书香校园的环境布置，已成为我校一道亮丽的风景。

　　2.开展丰富多彩的读书活动。

　　学校图书馆是学生学习的第二课堂，它不仅能让学生在阅读过程中形成基本技能，更重要的是引导学生养成终身利用书籍获取信息的习惯，使学生从书中获得乐趣，从书中接受教育，陶冶情操。为了激发学生阅读的兴趣，每学期我们都要举行形式多样、丰富多彩的读书节活动，还结合学校重大活动开展专项读书活动。每次活动做到有计划、有总结、有表彰，全校师生人人参与、人人有收获、人人有提高。在活动中进行“摘抄本展览”，“读书征文评比”，“演讲比赛”“读书小报评比”……每个年级评出“读书之星”。这些活动激发了学生阅读的积极性，培养了学生的阅读兴趣，丰富了他们的知识，为学生充分展示自我提供了保证。图书馆是学校教学和科研服务的机构之一，是让学生形成知识体系必不可少的基地，是学校实施素质教育的重要阵地。只有加强学校图书馆的建设，提高服务质量，才能真正发挥出图书馆的功能。

**第四篇: 2024年图书馆工作总结**

　　20\*\*年图书馆的各项工作紧紧围绕“全面加强内涵建设，全面提高服务质量”，取得了全面进步，得到了广大读者的好评和赞誉，作为图书馆成员的一分子，本人积极发挥自己的主观能动性，认真履行自己的工作职责，较好的完成了年初制定的工作目标，为图书馆总体目标的实现，作出了自己应有的贡献。现总结如下:

　　>一、政治上求进步、求提高

　　“没有理论指导的实践是盲目的实践”，理论水平的高低，对工作的影响是直接的，本人平时认识到理论学习的重要性，能注重邓小平理论和“三个代表”重要思想的学习。认真学习十六大会议文件，深刻领会大会的精神。积极参加校、馆理论中心组的学习，一年中没有缺席一次，真正把中心组学习作为提高自己理论水平的极好机会，中心组学习时能按要求准备发言提纲，提高学习的效果。平时也能注重时政的学习，了解国际国内的大事，掌握国际风云变幻的动态。只有信息准确，理解对路，才能与党中央保持一致，才能贯彻好中央的各项方针政策。

　　>二、工作上求创新、求实效

　　根据分工，我分管现代技术应用，电子文献服务部，设备管理，苏中地区文献中心，从9月份起负责全馆的综合治理，总支的纪检工作。

　　1、现代技术应用

　　(1)网络结构调整:在对图书馆原有网络存在问题分析研究的基础上，组织相关技术人员到XXX大学图书馆学习他们在网络管理方面成功的经验，并求得校网络中心的支持，于8月份对图书馆网络进行了调整，使图书馆内部网络物理上连为一体，网络的安全性、稳定性、可管理性大大提高。

　　(2)加强图书馆网站的建设:配合校庆于5月18日对图书馆主页进行今年的第一次改版。调整部分栏目，把电子资源放于主页的重要位置，方便了读者的使用;影视音乐城与FTP推出了可检索功能，同时开辟了外语视听、科技检索等;经过精心组织、反复推敲、认真研究推出了X大学图书馆英文版，这是图书馆与世界交流的第一步，目前有英文版主页的国内高校图书馆还为数不多，为了方便读者更好地利用扬大图书馆，协助制订、落实任务，经过各部门一个多月的努力，推出了X大学图书馆利用100问。通过一段时间的使用，对第一版出现的问题将于学期结束前对主页进行今年第二次改版。到时主页在版面样式、栏目的归类、图文的合理性和艺术性等都将以全新面貌出现。

　　(3)汇文系统升级:组织完成了汇文系统改版后的全面升级，并实时对操作人员进行培训。改版后的汇文系统功能更全面，业务管理更方便。

　　(4)系统研究:组织编写汇文系统研究资料之流通借还子系统、阅览子系统、流通业务子系统等研究资料，撰写汇文系统所有八个子系统的用户操作手册。

　　(5)软件开发:为了业务和管理的需要，组织相关技术人员编写软件七个。如外出采访选书查询软件、按年批次进行典藏去向种册金额统计、查询机定时关机程序(实现无人管理)、收费管理系统升级版等。这些软件的使用，极大地提高了管理水平和业务水平。

　　2、电子文献服务

　　(1)加强电子文献资源的揭示，电子文献服务部在逸夫馆培训室对一些专题进行滚动播放，如WTO与中国政府职能讲座、李阳疯狂英语学习、公务员考试讲座、“八问X”等，提高电子资源的利用率，满足了部分读者的需求。

　　(2)加强在岗人员的培训，每年年初都要求电子文献服务部制定培训计划，就计算机基础知识、网页制作、介绍各种工具软件的使用方法、系统维护、故障的排除等进行培训，以提高在岗人员的岗位技能。

　　(3)为了提高设备的利用率，逸夫馆多媒体室自5月11日起双休日由下午2:00提前到上午9:00开放，延长了开放时间，效果显著。

　　(4)为各分馆对外复印机安装刷卡系统，读者刷卡复印，既减轻工作人员的工作量，又方便了读者的使用，同时也规范了收费管理。

　　3、设备管理与维护

　　(1)严格按照学校、馆有关规定，完成了年度仪器设备的采购计划，并做好设备到馆后的调试、验收、分配与帐目的核报工作。

　　(2)主机房设备的调整，对我馆服务器及服务器存储进行调整，完成了清华镜像站、万方数据、光盘塔、影视音乐城、FTP等调整工作。

　　(3)组织了对全馆设备进行一次查对，做到帐物相符，防止国有资产的流失。

　　(4)根据医学院的要求，对淮海路校区分馆多媒体阅览室设计了三套改造，供医学院领导选择，后由于资金没有到位，未能进行改造。

　　4、综合治理工作

　　根据部室主任、分馆馆长的变动，及时对综治网络和消防安全网络进行调整，防止综合治理方面出现真空状态，出现问题无人负责的情况。下半年组织安全检查两次，国庆、十六大前夕，11月份中旬秋季消防检查各一次。为迎接学校对综治工作的年终评比，积极做好准备，认真做好总结，既总结综治工作方面取得的成绩和经验，又找出存在的问题和薄弱环节，以促进综治工作规范化建设。

　　5、纪检工作

　　(1)组织党员和党员干部学习上级下发的有关党风廉政建设方面的文件，旨在加强对全馆党员和党员干部的党风廉政教育工作。

　　(2)做好图书馆党风廉政责任制网络的及时调整，并对责任人和责任对象提出明确要求。

　　(3)参加图书馆组织各项招标会，加强对采购过程的监督。

　　(4)对人民来信和群众反映的问题，及时进行调查，并根据调查结果，作出处理意见，做到件件有回音，事事有答复。

　　(5)自己执行情况:能严于律己、廉洁奉公、忠于职守，不以权谋私，按要求上报收入，执行重大事项报告制度，能注意领导成员间的团结，不讲不该讲的话，遵守组织人事纪律。

　　6、苏中地区文献中心:

　　加强对苏中地区文献中心的领导，加强对中心文献资源的建设和硬件设施的建设，使苏中地区文献中心为学校教学、科研以及辐射地区的地方经济服务，积极参与省中心对二期工程方案的讨论，完成二期工程项目书中的效益分析部分。

　　7、其它工作

　　(1)6月18日图书馆举行了逸夫馆开馆庆典活动。由于组织到位、安排有序、准备充分。庆典活动非常成功，既起到相互交流，又起到宣传自己的作用。

　　(2)规章制度建设:下半年图书馆对现有的规章制度进行修订并将汇编成册，对分管的十六个规章制度逐一过目，并提出修改思路，由有关部门负责人修改。

　　(3)为了充分发挥高校图书馆教育和信息服务两个职能，图书馆在十六大前后开展迎庆十六大优质服务活动。认真负责地做好活动日程安排的工作，召开两次读者座谈会和两次户外咨询活动。

　　>三、业务上求发展、求提升

　　图书馆是业务部门，业务要求高，同时由于现代技术的发展并在图书馆中应用，对技术要求也在不断提高。本人认识到在图书馆工作中必须提高图书馆的业务知识水平和现代技术水平，刻苦钻研业务，积极开展业务研究，全年阅读文献30xxxx篇，写了近xxxx字的读书笔记，撰写论文《图书馆WEB信息服务相关因素的探讨》、《高等学校图书馆如何面对WTO》等五篇。20xx度X大学高等教育管理研究课题一项(《X大学数字图书馆建设与教育创新研究》)，得到了立项。本人还积极参加现代技术的学习，除参加图书馆组织的计算机基础知识培训外，还参加馆外计算机课程的学习，平时有针对性地阅读有关书籍，努力使自己能跟上时代发展的潮流。

**第五篇: 2024年图书馆工作总结**

　　一学期来我担任图书管理员工作，以前总以为图书室的工作只是简单的“借借还还”，其实他是一种学术性、技术性、创造性极强的工作，同时也是一种复杂、细致而繁琐的体脑结合的艰苦工作。需要耐心、细致、周到的服务态度。

>　　一、重视学习，不断提高自身业务素质。

　　图书室的工作看似简单的\"借借还还\"，但却是一种学术性、技术性、创造性很强的的工作，同时也是一种复杂、细致而繁琐的、体脑结合的艰苦工作，既需要有耐心、细致、周到的服务态度，也需要有良好的专业水平。因此，我除了勤奋踏实地工作外，平时还不断地注重提高自身素质，包括政治素质和业务素质，业务技能得到大大的提高。

>　　二、充分发挥图书室的教育教学服务功能。

　　科学管理是图书室工作的手段，而图书室的服务工作是它的最终目的。图书室服务的实质是“为人找书”、“为书找人”，为将图书收室藏的各种书刊推荐给最需要的教师和学生，为尽量发挥藏书的资料作用，图书室对师生实行开放服务，给师生带给更多、更自由地选书机会。我平时注意倾听师生的意见，在此基础上，针对不一样年级、不一样学科、不一样爱好的教师和学生主动推荐和带给他们最感兴趣的书刊。这些材料是教师备课、教育科研的良书益友，是他们更新知识、开阔视野的有力助手。

　>　三、每周的读书活动顺利开展。

　　读书活动是全面提高学生素质的一个极其重要的载体，养成读好书的习惯将对一个人的发展产生终身影响。由于学生认知水平、个性特点、兴趣爱好的不一样，我们在日常读书活动中，从实际出发，贴近学生的实际，根据其不一样年龄层次、心理特点和理解潜力进行分层指导，由浅入深，循序渐进，逐步深化。我们配合语文大组给各个年级推荐一些读书书目，推荐的书籍既满足学生求知的需要，又能起到用心配合学校教育教学活动的作用。例如，对低年级学生，我们向他们介绍一些文字浅显、通俗易懂且搞笑味的图画故事，图文并茂的注音读物，如儿歌、童话、寓言、小英雄故事等，以及适合儿童阅读的刊物；对中、高年级学生，我们向他们推荐知识性、趣味性相结合的优秀中外读物，既兼顾其资料的可读性，体裁的多样性，又照顾到学生阅读的适应性，确保学生阅读兴趣的持久性。

　　学校透过课内课外的有机结合，注重对学生课外阅读的指导，培养学生读书的良好习惯，扩大学生的知识面。

　　“以读书启迪智慧，用智慧滋养心灵”。读书活动的开展及步步深化推动了我校的素质教育，同学们透过读书、爱书、知书、用书，把知书、达理联系在一齐，陶冶了情操，开扩了眼界，增长了知识，提高了素养。

　　平凡的工作能够创造出不平凡的成绩，在今后的工作中，我将再接再厉，以不断创新的精神风貌，服务教育教学第一线，力求把工作做得更实，更好。

**第六篇: 2024年图书馆工作总结**

　　积极贡献于教育事业，恪守职业道德，认真履行岗位职责；为人诚实、正直、谦逊，具有良好的团队精神。

　　专注于本职学习和工作，为提高业务能力而积极汲取间接知识，在工作中注意经验积累，不断提升工作能力。有厚实的知识基础和较强的知识应用及自我学习能力。有较为丰富的经验积累，业务工作能力较强，技术较为全面。

　　图书采编工作具有量大、繁杂、累积性强的特点，本人总能保持高度的工作责任心，工作中尽力兼顾纵横，优化工作，提高效率；工作主动、积极向上；具有适合本职工作的踏实坚忍、平实无华的工作作风。

　　主要完成的工作如下：

　　（1）完成了采访工作：征订转入、发布、编制征订书目，广泛收集书目及读者需求信息，了解图书使用情况，阅读书评及内容摘要，精心采选图书，组织订单，及时处理读者荐购及回复，宣传、鼓励、激励读者推荐图书等，尽力提高文献资源建设质量；

　　（2）完成了中、西文图书（赠送、零采、读者赔书）的编目、分类及加工工作；

　　（3）随时对图书进行破损剔除、特别状态处理、修改馆藏地、更改书标等工作；

　　（4）对书目数据进行了维护：修改marc，纠正财产信息，合并、编制新marc，修改索书号等；

　　（5）完成了一些系统应用层的管理工作；

　　（6）尽力对各书商的数据及图书加工进行检查和管理；

　　（7）配合书商工作，对书商工作中出现的问题，及时予以反馈，提出意见，对存在的问题给予修正；

　　（8）完成了图书馆搬迁、评估等各项临时工作。

　　回顾过去的一年，工作的饱满和持续压力，让我工作忙碌、充实，心理踏实、欣慰，精神愉快、平和，周围的同事让我倍感幸福。感谢工作！更感谢同事！融洽良好的氛围是最重要的。展望新的一年，本人继续努力学习、工作，保持良好的团队精神，进行自身内涵建设，为提高人才培养水平多作贡献。

**第七篇: 2024年图书馆工作总结**

　　20\_\_年我馆以《中华人民共和国公共图书馆法》颁布实施为契机，以第六次全国公共图书馆评估定级和总分馆建设工作为抓手，从文明服务、规范服务流程入手，不断强化图书馆员工的读者服务意识，改进工作作风和服务态度，全面提高员工的整体素质，促进了全民阅读推广活动的开展，树立起了文明服务窗口的形象。今年4月，图书馆总分馆建设工作顺利通过省验收工作组的验收;8月被国家文化和旅游部评定为“二级图书馆”，成功保级。主要工作总结如下：

>　　一、大力开展全民阅读推广活动，助力书香\_\_和文明城市建设

　　为进一步推动我市全民阅读活动深入持久开展，通过总分馆建设、设立馆外延伸服务点、举办各类阅读活动等多种形式，多措并举做实全民阅读推广工作。

　　(一)去年我市投入200多万元，建成了以市图书馆、市文化馆为总馆，以岗美镇、河口镇、春湾镇、合水镇和陂面镇5个镇为分馆以及15个服务点的图书馆文化馆总分馆服务体系，今年4月9日，省文化厅验收工作组在副市长何梅以及阳江、\_\_两级文广新局主要负责人的陪同下，先后前往河口镇新坡村和岗美镇银塘村的基层服务点以及\_\_市图书馆、文化馆总馆进行实地检查，并听取了我市关于建设县级图书馆、文化馆总分馆试点工作的情况汇报。省验收工作组充分肯定了我市图书馆、文化馆总分馆建设工作所取得了成效，并对工作中存在的突出问题提出了反馈意见。副市长何梅要求全市各级文化工作者要认真对照和深刻领会验收工作组意见，坚持以问题为导向，加强整改、补齐短板，巩固成果，全面提升市图书馆、文化馆总分馆和基层服务点的服务效能。同时，要继续扩大服务覆盖范围，示范带动其他总分馆制建设，推动\_\_文化事业繁荣发展。

　　(二)为尽快在全市范围建立起上下联通、服务优质、有效覆盖的图书馆总分馆制，今年9月，我市又投入100多万元启动了以八甲、三甲、双滘、马水、永宁、河?、松柏、石望8个镇综合文化站为分馆的图书馆、文化馆总分馆服务体系建设。至目前止,相关平台设备已安装到位，各分馆的图书也正在紧锣密鼓地编录中。预计到明年1月中旬，这8个分馆即可联网投入使用。

　　(三)为了在全社会营造全民阅读的文化书香氛围，我馆积极拓展服务领域，创新服务手段，延伸服务阵地，突破传统图书馆只限于馆内借阅的服务模式，本着“方便读者、服务社区”的宗旨，不断强化服务功能，延伸服务范围。今年11月,我馆同时在市区东湖天下小区、绵登德福花园和联怡花园三个社区开设图书馆延伸服务点。服务点以小区开发商提供合适的固定阅览场所、小区业主委员会负责管理，由我馆投资软硬件设施的形式建设。建设标准为：每个服务点投资10万元，配置1900册左右的各类图书及书架、图书阅览桌椅、图书臭氧消毒机、空调、饮水机等设施。预计这三个延伸服务点到明年1月底即可建成并投入使用。它的建成将突破图书馆馆舍建筑的功能局限，有效地提高图书馆文献资源的利用，拓展图书馆的服务外延，更好地体现出公共文化服务体系就近、自助、互动、便捷的服务功能，更有力地促进全民阅读活动的开展。

　　(四)20\_\_年1月1日，《中华人民共和国公共图书馆法》正式施行。

　　为了更好地宣传该法律的实施，为让更多读者和市民了解《公共图书馆法》，创新图书馆服务、助推全民阅读的开展，4月23日，我馆在一楼展厅门前举办《中华人民共和国公共图书馆法》宣讲活动，通过图片展览及图书馆法现场有奖问答等方式向到场的读者解读《中华人民共和国公共图书馆法》的相关内容。同日，我馆还联合超星公司举办安装“移动图书馆”APP有奖活动。

　　(五)5月31日下午，由我馆和文化馆馆主办，\_\_市岗美镇图书馆文化馆分馆承办，岗美镇黄村小学、岗美镇图书馆文化馆黄村服务点协办的“书香伴我成长，快乐与我同行”庆六一游园活动在黄村小学举行。全校261名学生参加了这次活动。我馆为整个活动设计了7个喜闻乐见趣味横生的游园项目并提供了丰富的奖品，使小学生们在欢声笑语中度过了一个快乐难忘的节日。

　　(六)20\_\_年8月24日下午，由\_\_市图书馆、\_\_市文化馆主办，\_\_市国学研究学会、北京超星数图信息技术有限公司协办的首届“超星杯”国学经典诵读大奖赛决赛在\_\_市广播电视台一楼多功能演播厅圆满落幕。

　　本次活动从8月3日开始一经发布，便吸引了80多名爱好国学的小朋友报名参加。初赛于8月19日下午3时在我馆四楼多功能培训室举行。初赛参赛节目43个，经过紧张激烈的角逐，有20组小选手脱颖而出，进入了决赛。决赛于8月24日下午3点在\_\_电视台一楼演播厅举行。

　　举办这次大奖赛旨在继承和弘扬中华优秀传统文化，提高公共图书馆、文化馆的服务效能，丰富少年儿童读者的假期生活，增强他们对古诗词等中华优秀传统文化的学习兴趣和鉴赏、灵活运用能力，培养和提升广大少年儿童的爱国情怀和综合素质。并希望通过孩子们学习国学的热情能带动家庭乃至整个社会爱上国学、学习国学，从而推动我市全民阅读活动更深入、持久地开展。

　　(七)为更好地培养儿童的阅读兴趣，帮助小朋友养成良好的阅读习惯，我馆在二楼青少年文化活动中心，举行了别开生面的易趣“点读绘本”趣味阅读活动，

　　60多名小朋友在家长的陪同下参与了活动的全过程。

　　这次“点读绘本”趣味阅读活动，旨在通过老师的启发，对点读有声绘本的阅读、益智点读玩具以及充满趣味的数字游戏等环节，让儿童在聆听中学习词汇，在看图中学习生活常识，在数字游戏中收获快乐，从而被这种新奇的阅读方式吸引，让孩子们在现实和虚拟的体验中感受学习的快乐。

　　在活动中，老师教会小朋友使用点读笔进行阅读，并开展互动阅读和情景表演，使孩子们在有声阅读中爱上阅读。

　　(八)每月一期、以“阅读·放飞梦想”为主题的少儿系列阅读活动从今年9月起以绘本亲子阅读的方式开展。授课老师用幽默、生动的语言让孩子们从趣味故事中了解生活常识，并从中学习到解决问题的思考方式和科学态度。通过亲子共读及手工活动，增长了家长们的，使亲子感情得到升华，同时培养了小朋友们良好的阅读习惯，感受阅读带来的快乐，激发孩子对书籍和阅读的兴趣，为孩子们创设一个想讲、敢讲、喜欢讲、有机会讲并能得到积极回应的环境，给孩子提供一个锻炼与展现自我的舞台，培养孩子的自信和勇气，从而提高孩子的语言表达能力，动手能力等综合素质。今年，已举办了4期这样的活动，深受少儿读者和家长的欢迎。

>　　二、不定期为服务网点配送书籍，激发读者阅读热情

　　(一)陂面镇南星小学是在20\_\_年10月与我馆签约的资源共建共享服务网点。5月23日，我馆再次向该校配送图书500册;

　　(二)\_\_市优儿家微托中心是我馆去年11月与之签约的服务网点。5月25日下午,我馆再次向该项中心配送期刊200册。至此，我馆共为该服务网点配送各类书籍1200多册，并为其开通了省流动图书馆图创借还书系统，实现了一卡通和通借通还功能。

　　(三)为配合中共\_\_市非公有制经济组织和社会组织工作委员会工业园区党群服务中心阅览室的建设，促进“两新”组织全体党员和园区企业员工、群众的文化生活以及理论学习水平，提高他们的阅读能力，11月8日，我馆向该阅览室捐赠了价值达3万5千多元的图书共1000册，为“两新”组织党员、企业职工带去了丰富的精神食粮。

　　(四)\_\_市新云小学是在20\_\_年7月与我馆签约的资源共建共享服务网点。11月29日下午，为深入开展全民阅读推广活动，倡导“多读书、读好书、好读书”的文明风尚，宏扬红色文化，传承红色基因，营造良好的书香校园建设氛围。\_\_市图书馆会同广东人民抗日解放军粤中纵队\_\_后代到新云小学联合举办“红色文化进校园”系列活动。此次活动，我馆和粤中纵队\_\_后代代表向该校赠送《华南抗日烽火故事》连环画等红色文化读本600多册;并同时举办了《悦读人生》摄影作品展和易趣点读绘本趣味阅读等活动。

>　　三、注重图书馆公共文化服务均等化建设，关注弱势群体的阅读需求

　　公共图书馆作为公共文化服务体系中的重要组成部分。保障弱势群体基本阅读权益，是图书馆义不容辞的责任。为此，我馆采取走出去流动服务的方式，将书刊等资料送到他们身边。

　　(一)在春节即将到来之际，2月8日上午我馆组织实验中学6名中学生会同\_\_市大学生联合会共40多名志愿者前往\_\_市春城敬老院开展春节慰问活动。我馆为老人送去了精心选购的御寒颈巾和一批应节的水果、食品，并派发了30多册《广东省老年人权益保障条例》。活动开始，志愿者们首先为在场的20多位老人围上颈巾，派送水果、食品。随后志愿者们分头开展各种敬老活动，有的和老人交谈，嘘寒问暖，有的在为老人包饺子，有的为老人清理房间，有的在和老人宣讲老年人权益保障条例。通过这次活动，更好地发扬尊老爱幼的中华传统美徳，让学生们亲自体验感受尊老爱幼的内涵，并提高自身综合素质，让传统尊老爱幼的优秀品质在青年学生中得到更好的弘扬。

　　(二)5月18日下午，我馆派员来到老读者黄英均家中，为他送上了《新华词典》、《共产党宣言》以及《法制文萃报》、《广州文摘报》、《阳江日报》、《\_\_报》等书籍、报刊。黄英均读者今年69岁，近来正在开展长篇文学创作活动。最近，由于他刚做了左膝关节手术，行动不便，无法到图书馆借阅图书资料。我馆在了解到这一情况后，主动与他取得联系，并多次为他提供送书上门服务。

　　(三)5月25日，在“六一儿童节”即将到来之际，我馆精心挑选了一批近300册适合智障儿童阅读的书籍和易趣点读绘本趣味有声阅读套装两套以及节日礼物，前往\_\_市启智学校开展慰问活动。\_\_市启智学校是我市第一所特殊教育学校。自20\_\_年4月与该校签订《\_\_市图书馆基层服务网点建设协议书》以来，我馆每年的六一儿童节前夕，我馆都会组织一批图书和节日礼物前往该校慰问。这是我馆自20\_\_年起连续第四年到该校开展这样的慰问活动。

>　　四、举办书画展览，为读者提供了丰盛的艺术大餐

　　图书馆是公共文化服务体系的重要组成部分，在免费开放服务中，开展书画艺术展览是一项重要工作内容之一。图书馆开展书画艺术展览有着独特的优势，是弘扬普及传统文化、推广书画艺术的有效途径。自20\_\_年8月投入使用至今已先后举办了以“守纪律讲规矩作表率”为主题的《反腐倡廉书法、美术、摄影作品展》、《陈略严文赋国画书法艺术展》、《老干部重阳节书画作品展》、《悦读人生摄影作品展》、《华南抗日烽火故事连环画展》、《\_\_市庆祝改革开放4\_\_年暨美丽乡村图片展》等50个大型展览。其中今年，我馆主办或协办各类展览就有12个，为广大读者提供了丰盛的艺术大餐。

>　　五、存在问题

　　(一)从今年建成的5个分馆和15个服务点的情况来看，基层分馆特别是服务点的读者利用率普遍偏低，工作人员身兼数职，图书阅览室不能按时开放。

　　5个分馆中虽然各有1名社会购买服务人员，但由于缺乏专业知识，难以与读者沟通，不能满足读者的阅读需求。

　　(二)人员短缺，因退休等因素缺员问题仍未能得到补充。我馆定编人数为17人，而目前在职在编人员只有13人，人员相对不足，也严重制约了图书馆一些活动的开展。

>　　六、努力方向

　　要加强总分馆之间、图书馆与各级政府之间的沟通联系，尽力排除困难增进共识，努力促进公共图书馆总分馆制建设。要加强对分馆工作人员进行业务上的辅导与培训，严格执行管理制度，定期对各分馆开展的阅读推广工作进行督导与检查，提高他们的整体素质。

**第八篇: 2024年图书馆工作总结**

　　今年以来，我在上级领导的指导下，在图书馆全体同事的帮助下，圆满完成了今年的各项工作，受到了教职员工和学生们的好评，下面我把今年的工作情况向领导和同志们汇报如下。

>　　一、加强政治理论学习，进一步增强了干好工作的自觉性和积极性。

　　今年以来，我在上级的要求下，积极参加政治教育，认真学习了“三个代表”重要思想、十六大文件和有关法律知识;利用业余时间看书看报，学习时势，关心党和国家的建设发展;主动向校内外的先进人物学习，努力提高自己的思想水平和服务意识。经过学习，使我认识到，虽然图书馆工作是平平凡凡的服务工作，但是自己的一举一动，无不体现着图书馆“一切为了读者”的宗旨，体现着爱岗敬业的奉献精神。今年十月初，我因病做了手术，医生再三嘱咐要加强休息，可是，考虑到图书馆人员少，工作任务中，就在身体尚没有完全康复的情况下，坚持到岗工作。

　>　二、积极投身本职工作，努力用良好的工作作风为集体增光。

　　热爱本职岗位是干好工作的前提，我感到图书管理工作适合我个人的性格，我也非常喜欢这个职业，所以我的工作态度始终是积极的、主动的。在每天的工作中，无论自己多么劳累、心情多么烦躁，都能控制好自己的情绪，时刻保持良好的职业素养和认真负责的工作精神，坚持做到笑脸相迎、热情服务;对于读者的提问，我总是细心的帮他们在计算机上检索他们所需要的文献资料，并提供给他们查找所需资料的准确架位，为他们提供优质的服务;对待新生，由于他们不了解图书馆的管理制度，不熟悉流通程序，我就坚持做到耐心讲解、主动帮助;对于违纪的学生，我也在坚持原则进行处罚的前提下，积极帮助他们想出弥补措施，当他们对规定不理解，产生怨愤情绪或过激行为时，我一方面控制自己的情绪，耐心对他们讲解图书馆的规章制度，一方面一如既往的为他们服务，赢得他们的理解和支持。一年来，我没有因为任何原因与借阅图书的师生发生争吵。

>　　三、认真总结工作方法，不断提高工作效率。

　　做好本职工作，仅有一腔热情是不够的，还要勤奋钻研、努力学习，每项工作都有自己的客观规律和工作方法，只有不断地摸索工作方法，才能提高工作效率。对此，我一是牢记岗位责任制和图书馆的日常管理制度、图书借阅制度等知识;熟练的掌握图书分类、管理知识、图书采编、回溯建库和计算机操作技能等工作中必备的基本知识和基本技能。二是坚持利用业余时间有计划有步骤的深化学习图书管理和流通知识。工作任务繁重，我就利用业余时间开展自学;实践经验不足，我就主动向馆领导和周围的同志请教;计算机操作不熟练，我就利用家里的机子练习打字的技能。经过努力，我已经能够完全胜任图书借阅、辅导咨询、导向阅读等工作。

>　　四、强化协作精神，努力与同事搞好团结。

　　在工作中，我能够和同事们互相帮助，互相关心，互相体谅，团结一致，共同进步。一方面我自觉服从上级的领导和管理，在图书上架、整架、卫生清理、回书建库、流通借还等工作中，不怕吃苦受累，在干好分配给自己的任务的同时，积极主动帮助其他同志。另一方面我主动与同事搞好团结，特别是对刚走上工作岗位的同志，主动关心他们的生活，帮助他们熟悉工作职责、工作环境、工作流程，使他们较快的适应了新的工作岗位。

　　当然，由于自身能力和水平等各方面的原因，我还有很多问题和不足需要在今后的工作中改进，请大家多提宝贵意见。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找