# 工业保洁主管月度工作总结(共35篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-10-02

*工业保洁主管月度工作总结1转眼间，来到公司已经四年多了。回顾这过去的四年，在公司领导的悉心指导和大力帮助下，按照公司的工作要求，本着“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，以“您的满意，是我们永远的追求”的服务宗旨，以“上水平...*

**工业保洁主管月度工作总结1**

转眼间，来到公司已经四年多了。回顾这过去的四年，在公司领导的悉心指导和大力帮助下，按照公司的工作要求，本着“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，以“您的满意，是我们永远的追求”的服务宗旨，以“上水平，创效益，树品牌”为发展方向。经过员工的共同努力，顺利的完成了一系列的保洁服务工作。

俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。人们用视觉和感官留下第一印象，这就是人们审视卫生状况的心理习惯。保洁服务是管理行业中的一个重要的服务部分，它直接体现着行业单位的整体形象。

我来到公司，开始了保洁的开荒工作。没当保洁主管以前，我并不知道主管的幸苦，当责任压在我肩膀上时，我才体会到主管的不容易。要想手下的员工支持你的工作，首先自己要不怕幸苦，工作上做好带头作用。我不仅要亲自参与办公司的正常保洁工作，并且要格外严格要求自己做好检查工作。

送水工作，我也身先士卒，并且配合维护人员，参与公司大大小小的维修工作。那段时间，虽然每天都重复着琐碎繁琐的工作，我都尽我最大的努力，一丝不苟的完成每项工作。无论是在炎热的夏季或者是寒冷的冬天，不管多么恶劣的天气，我和同事们始终坚持在自己的工作岗位上，并且积极配合各部门完成各项任务。

日复一日，工作中从摸索到熟悉，精神上从茫然到自信，在我前进道路中的每一步，都得到了领导和同事们的热情关心与帮助。年复一年，四年工作经验的积累，如今的我已然能够从容的面对工作，解决工作中的种种问题也能够做到得心应手。

四年的工作，自己一直坚持主抓以下几个方面：

1、认真抓好保洁队伍的整体素质建设，使得员工的思想教育工作得以加强。

2、无规矩，不成方圆。四年的时间不断完善各项规章制度。

3、主动规范员工的仪表和形象建设，注重员工的礼节管理。

4、定人、定位、定岗，责任分配到个人。

5、十分重视上级的每一次定期和不定期检查，高标准要求队伍。

6、用自己的亲和力团结每一位员工，以身作则，用自己的形象力去影响每一位员工。

7、及时做好月度和周工作计划。

8、严格按照保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分标准，实行工作检查制度。并且不断加入新的要求，取得了显著的效果。

多年的工作，虽然取得了一定的成绩，但这绝不是我一个人的功劳，这一切都要归功于我们有一只勤劳而且朴实的保洁队伍，正是他们的默默付出，才保障了工作有条不紊的开展。今后的工作中，我会更加严格要求自己，投入更大的热情，掌握更多的知识与技能，提高能力，争取更大的成绩。

**工业保洁主管月度工作总结2**

20xx年，我在单位的正确领导下，在医院的大力支持下，在单位员工的共同努力下，本人带领全体员工圆满地完成了今年的工作任务，现将工作情况向各位领导的同事们总结汇报如下：

>一、基本情况

目前，单位在医院的员工共(15)人，其中少数民族(5)人，汉族(10)人，承担着社区楼(共6层)，住院楼(共6层)，平房行政办公区，39号家属楼，地下车库，外围院落等主要区域的清扫保洁以及冬季清雪任务，今年，未发生安全事故，保洁工作受到了医院方的好评，各项工作基本圆满顺利。

>二、主要工作

一是组织员工学习单位各项规章制度

了解医院各科室的工作情况，发现问题及时整改，并向单位领导和医院领导及时汇报整改工作情况，经常主动走访医院领导和科室负责人，听取医院方对保洁工作的意见和看法，从自身找问题、找差距，自己不懂或拿不准的，向院方医务人员请教学习，努力与院方沟通协调，减少误解，贴近距离;对院方提出的问题，及时整改并请院方检查。增进与医务人员的个人感情。

二是做好员工的说服教育

针对保洁人员流动性大，思想波动，队伍不稳定，思想不稳定，这一情况，我就及时找员工交心谈心，了解保洁员心里活动，耐心地给她们讲道理，定时召开保洁会议，教育员工遵守医院的各项规定，灌输单位管理理念，教育员工从自身找问题，从医院是要求上找差距，经过说服教育，员工的思想得到了转变，团结互助精神和凝聚力进一步增强;按时结清保洁费用，每月的保洁结帐是一大难事，不能按时发放工资，势必影响到员工队伍的稳定，因此自己想方设法找院领导及时审批保洁费用，月月能按时结帐，为员工能按时拿到工资创造条件，使员工安心工作;提前招聘储备保洁员工，保洁人员流动性大，属于底层职业，人难招，活难干，事难做，人难管，为此，我会在外张贴招聘小广告，即使在满员的情况下，也在网络上发布招工信息，建立后备员工储备，防止人员脱节。

三是疏理调整保洁区域

对医院保洁的每个工作岗位逐个分析，从保洁要求，保洁时间，劳动强度，医务人员对保洁的意见等方面进行了摸底调查，根据员工的`身体状况和工作责任心，对少数人员的工作岗位进行了调整。向员工宣传单位和医院各项规章制度，提高员工的岗位职责意识。增强员工的纪律性，对员工高标准，严要求，加强督促检查，早出晚归配合医院领导定期和不定期的开展卫生质量检查，及时发现问题并加以改进;抓好员工的仪容仪表，礼貌礼节，每月开展员工培训，员工大多是少数民族，文化人平低，知识少，无专业技能知识，语言勾通困难，为此，每月制定培训计划，有针对性的开展技能培训，提高员工职业知识和工作技能，树立\"以患者为中心\"的服务理念;提高员工服务意识，按要求向医院提供培训文字、图片培训资料;

四是开展员工的安全教育

教育员工遵守医院的安全制度，遵守安全纪律，不违规操作，不违规作业;耐心教育员工注意上下班途中的安全，注意自身交通安全;和医院方一道向员工培训防院感知识，和医院一道做好安全工作。医疗器材的保洁常识和注意事项，避免发生人身伤害财产损失事件发生;提醒员工注意擦洗窗户等高空作业时的安全，避免发生伤亡事故。今年医院检验科搬迁后，玻璃面积多，保洁难度大，安全风险高，为此我向单位申请了保险绳。跟员工一起演练保险绳使用方法，确保员工清洁危险区安全作业;

五是严格上下班考勤制度

对迟到或早退的人员先口关警告，拒不改正的作出罚款处理。制定了检查制度，将考核结果与员工资挂钩，奖优罚劣，考核优秀的员工有月月有奖(奖励资金来源于罚款)，考核不及格的次次有罚，对医院测评优秀的员工给予物质奖励，奖励先进，惩罚后进，激励员工队伍工作积极性。树立员工良好形象，订制夏季工作服，保证员工统一工装，仪容仪表符合医院要求。

六是做好节能降耗维护单位利益

按院方要求建立台账，做到精细化管理，按计划、按定量领用消毒用品和保洁用具，进、出库做好记录，做到进的清楚，出的明白，旧拖把可以修理的就用钉子钉好，加固后再次使用，尽可能延长保洁用具的使用寿命，员工领保洁用品时，教育员工袋子省着用，抹布精心用，尽努力节约开支，降低保洁成本。堵塞漏洞，对科室消毒用品、保洁用具的用量及每个员工领用情况每月进行统计分析，防止浪费和流失，努力节约成本，维护单位权益，实现利润化，保障单位利益。堵塞漏洞，每个星期定为保洁用品领用时间，手套从以往的每人每月按40双减少到20双标准发放，每月节约300双，垃圾袋由以往的每月两袋减少到每月一袋，今年拖把预算费用为200元，目前还未支出，据测算今年为单位控制1000元开支。

>三、存在的问题

今年以来，医院不断开展各种创建达标工作，给保洁工作提出更高标准：一是开展了无烟医院的创建工作，施工期间，电梯、大厅、等公共区域的保洁频次将大于平时，增加保洁员的劳动强度;二是创建文明单位，将对员工的保洁质量，服务态度，工作标准提出更高的要求，还将对我单位对员工的培训以及培训资料的归档工作提出更高的标准。

今年自己虽然取得了一些成绩，这与单位领导的关心支持分不开，与医院方的配合分不开，与全体员工的共同努力分不开，在今后的工作中，自己仍将不骄傲，不急躁，不辜负单位领导的厚望，以吃苦耐劳，不怕困难的精神，进一步改进管理方法，维护单位形象，提高保洁质量，维护单位利益，严肃工作纪律，把各项工作做的更好。争取让单位满意，让医院满意，让员工满意。以上是我的半年工作总结，由于能力有限，难免有许多不妥之处，敬请单位领导和各位同仁批评指正。

**工业保洁主管月度工作总结3**

>一、一年来的工作表现

（一）强化形象，提高自身素质。

为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

（二）严于律已，不断加强作风建设。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风；坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

>二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保站场的安全生产，平稳供气。总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

在xxxx幼儿园担任保洁员的这一年多来我工作工作的很愉快，这份工作对于我来说来之不易，在这一年多的时间里我一直以认真负责的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是从真正的接触到实际工作的一年多中，我发现其实并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，桌上床边，都是工作中不可忽视的重点。

在xxxx幼儿园，我怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了学校领导和同事的热情相助，得到了大多数老师、家长的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的队伍，有一群有热情、肯于奉献的同仁。通过这学期的小结，我希望能冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训，以期待在今后的工作中做得更好。

保洁员是一个再普通不过的岗位，但是我一直都在很用心地做，用心地干。在我的工作过程中，我学到了很多做人做事的知识，在各方面都有了提高。在工作中我一直端正自己的态度，谦虚地做好每一件事情。同事工作的热情也感染了我，我做的工作是简单的，但是重要的，学校的保洁工作关系到学校的整体形象，把干净整洁的一面展示给家长让我觉得很有成就感。做保洁这份工作的，一定要有良好的心态，做好自己份内的事，在学校需要的时候多奉献一点努力。在从事保洁工作中，我边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的.是学校领导的有效指挥，靠的是全体同仁的高度自觉。一个学期来，在大的事件处理上能根据领导的指示，迅速采取措施，总体表现良好，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导及时指出和同事的热心补救，均达到良好的后果。

本学期的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。

今后，自己将向先进学习，掌握更多技能，提高自己的专业水平，决心在平凡的工作岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成学校布置的各项工作，不辜负学校领导的期望，更好地为学校和家长服务，为学校添彩。

**工业保洁主管月度工作总结4**

XX年XX月，我司中标进驻XX，在贵司物业的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的外包物业服务宗旨，（“三严三实”专题教育总结汇报）“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的商场保洁管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，以“服务第一、客户至上”作为每一位保洁员工的职守信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对近一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为XX年的保洁工作打好基础。

>一、保洁人员管理

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员XX人，本年度共有XX人离职和调职（其中XX人调职到其他部门，XX人离职）。

>二、保洁人员培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

>三、保洁工作模式方面

保洁分成两个班次，日班主要实施保洁为卫生间、公共区域、室外广场；夜班主要按计划实施卫生大保洁：雨棚、卫生间、电梯、广场清洗、室内地面清洗、喷水池清洗等。努力保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置每楼层一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在人员较密集，使用较频繁、保洁区域面积较大的1楼有时可能存在保洁员无法及时跟进保洁，导致卫生间较脏。2、3楼整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况一般，而且清洁成本有所增加，随着各租户施工的结束将进行彻底清洁，整体以达到卫生标准。

>四、保洁工作完成方面

（1）完成了保洁人员编制、工作模式的及时修订及进驻工作。

（2）完成对新入驻楼层的开荒工作。

（3）完成大厦外墙清洗工作。

（4）对B1车场每月两次的清洗工作。

（5）完成外围地面冲刷工作。

（6）完成对XX公共区域卫生日常维护工作。

（7）完成夏季每周一次、春秋半月一次。冬季一月一次的消杀、有害生物防治工作。

（8）完成夜班计划保洁工作。

（10）完成每月一楼地砖地坪、卫生间保养工作。

>五、有害生物防治方面根据物业消杀工作的指示，保洁对XX进行了彻底消杀，符合国家卫生规定。在工作中根据季节不同分别对老鼠和蚊蝇进行杀灭，取得了较好的效果

消杀：夏季每周一次、春秋半月一次、冬季一月一次。

>六、卫生质量监督方面

随着ISO9001-XX质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，公司专门委派保洁质控主管进驻现场，指导与监督保洁日常工作及保洁计划的实施，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量，并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

>七、工作中存在问题

（1）外围东广场XX超市污染较重，无法及时有效的去除。

（2）外围西广场餐饮多、咖座垃圾服务员没及时清理，易被风刮飞。保洁员需及时跟进。

（3）现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，达到标准有一定难度。

（4）喷水池设计有缺陷，给保洁清洗带来一定困难又浪费水。

（5）卫生间仍需及时加强工作。

（6）地下停车场地坪不平，给保洁清洗带来增加工作量。

在XX年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁质量还可逐步提高。我们相信：在XX物业领导强有力的指导与管理下，在保洁员全体的努力下，XX年度将在有更好的表现。

**工业保洁主管月度工作总结5**

为了总结经验，找出不足，争取在20xx年的工作打上一个坚实的基础，现将20xx年度主要完成的工作、工作中的一些体会、存在的一些问题以及20xx年的工作设想汇报如下：

>一、工作任务完成情况

1、根据岗位实际情况及时修订完成保洁部工作内容及操作流程。

2、对会所外围道路、广场清洗共xx次。红砖冲洗共xx次。

3、配合工程部完成了对会所内空调滤网及排风扇的拆洗工作共xx次。

4、完成水景池清洗工作共xx次。

5、培训方面：对员工进行礼貌礼仪、岗位技能、岗位职责、及安全操作等培训共完成xx次。参加总部高层连总及法务部温主任培训共x次。

6、保洁部配合地产商的各种活动xx次，每次都很好地完成了保洁工作。

7、配合及参与了xx次移动办公前后的准备工作及整改工作。

8、 x次配合地产及各部门做好样板房开放前各项准备工作，x次对样板房内家俱搬运摆放整理工作。x次通宵清洁样板房工作迎接检查团工作。

9、全年共完成会所地毯清洗x次。

10、会所抛光保养大理石地面共xx次

11、保洁部与外专业消杀单位配合，每月定期对会所、样板房及外围进行消杀工作，有效控制了老鼠、蚊虫滋生，从而保证了环境卫生问题，并严格做好文字记录存档。

12、参加由杨总及物业服务中心领导组织的小区交房演练x次。

13、 免费协助会所二楼、三楼保洁三次，共出动人力约xx人次。

14、 免费协助地产通宵开荒保洁x次，约xx人次。

15、从x月开始共免费为看房客户及上级领导提供洗车业务共xx次。

>二、工作体会

保洁部人员相对公司员工来说，普遍存在着年纪大，文化低，接爱能力相对差等不足之处，但通过公司领导及部门的培训，对员工进行公司企业文化、管理制度培训，再通过内部培训，对员工进行公司各项规章制度、礼貌礼仪、仪容仪表、岗位职责、安全操作、清洁技能方面的培训，以及结合实际情况对员工进行考核制度的培训，经过不断的培训和磨合，这支年龄上、文化上都处在底端的队伍，已适应现有的公司要求及岗位操作规程，每个员工已建立起工作责任心，都能以一个合格的保洁员的要求按规定流程及规范动作完成工作任务。

>三、存在问题分析及其改进措施

1、广场停车场上汽车产生的重油污，无法达到有效的去除。在今后的工作中一定要学习更好的专业保洁方法，努力做到最好。

2、在20xx年度里，在上级领导及甲方单位的督促和关心下，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面，还存在着一些不足，我们所做的与公司及甲方的\'要求还有一定的差距。在新的一年，保洁部会通过举办各类活动丰富员工生活来进一步增强团队合作和凝聚力，更好地稳定员工队伍。在20xx年，在公司领导的指导下，在保洁员全体员工的努力下，在新的一年里能有更好的工作表现。

>四、明年工作计划

1、根据20xx年工作中的不足之处，逐项加以改进。

2、加强部门管理，并把各项工作标准进行细化、量化。让每个员工建立工作责任心，来提高员工保洁质量。

3、加强内部员工培训工作，加强服务质量和工作效率，深入开展员工岗位技能和礼貌礼仪的培训，不断提高员工素质及专业的保洁水平，更好地与各部门紧密配合，以此能更好地体现销售物业一体化。树立优秀的服务来获得中南客户和业主的认可。

4、随着即将到来的小区xx楼的交房，保洁部将由会所的保洁工作进入全新的小区保洁，所以，20xx年要加大对小区保洁的培训，提高小区保洁质量，提高员工的综合保洁水平，来得到地产商及全体业主的认可及肯定。

5、优化保洁部人员结构，利于以后工作的发展，杜绝队伍臃肿，人浮于事。

6、加强与地产及物业各部门间的沟通、协调，确保工作的更好完成。

7、完成上级领导交办的其他事项。

**工业保洁主管月度工作总结6**

今年以来，区级机关后勤管理服务中心在区委、区政府的正确领导下，紧紧围绕全区中心工作和中心年初目标任务，深入开展“三型”机关建设活动，努力践行党的群众路线教育实践活动，发扬“甘于平凡、乐于奉献、勇于拼搏、敢于超越”的后勤精神，以“四零四化”(服务零距离、设备零故障、保障零失误、安全零事故，工作标准化、精细化、特色化、品牌化)为工作标准，开拓创新，务实进取，在机关后勤管理、服务、保障方面取得了一定的成绩，现将一年来工作完成情况总结如下。

一、抓管理，明责任，重点目标任务顺利实施

1、完成电梯改造工程。自今年\_月\_日，电梯改造项目通过区政府审批后，中心严格按区政府批示意见，本着勤俭节约的原则，同时满足正常使用功能，加紧细化改造方案，先后完成了\_号楼电梯单一采购法论证、电梯施工单位招标及电梯改造设备采购等相关前期准备工作。\_号楼\_的\_台货梯改造于\_月\_号正式开始施工，一楼大厅的其余\_台电梯于\_月\_日启动施工。整个工程时间紧，要求高，任务重，中心认真按原定方案步步推进，国庆假期，从中心领导到科室相关人员分班现场跟踪督促进度和质量。\_月\_日\_台电梯全部完成安装调试工作。\_月\_日，\_特种设备检验院对改造后的\_台电梯进行监督检验，电梯各项技术指标和性能符合国家标准，一次性通过了技术监督局的验收，领取了电梯安全使用证。

2、推进消防设施改造。\_市武进城区\_宾馆\_\_年投入使用，使用十多年后消防设施日益陈旧，根据新的消防要求，\_宾馆消防整改工程被列入\_\_年区政府督办项目之一。为全面落实好该项任务，中心本着实事求是，因地制宜，尽可能符合消防规定的原则，于\_月\_日，和武进消防大队专题商讨了初步设计方案，\_月\_日，召集武进消防大队、武进建筑设计院、\_宾馆等单位对方案作了进一步论证。\_月\_日，消防整改工程正式启动。至\_月初，已完成总工程量的\_%，宾馆一至六层已顺利通过消防试压，预计整个工程将于\_月中旬完工。

3、完成强电改造工程。行政中心配电间自\_\_年投入使用至\_\_年，已整整运转了\_个年头，早已“超龄”工作，且能源利用率下降。\_\_年\_月份，行政中心配电设备改造的请示通过区政府审批，机关服务中心一边全力保障行政中心供电，一边着手做好各配电间的招投标以及施工方案制订、实施工作。通过充分的前期准备，于\_\_年\_月\_日正式启动配电间改造工程，至\_\_年\_月中旬为止，历时半年时间，利用节假日和双休日时间，有计划地对行政中心的高压配电间、\_、\_、\_和\_共五个配电间的配电设备进行了全部更新，为行政中心安全用电提供了有力保障，提高了资源能源利用率。

4、完成区\_青少年活动中心装潢改造工作。为保证今年暑假\_青少年活动中心暑期培训班的正常招生，自今年\_月中旬装潢方案审批通过以来，中心认真按时间进度表有序推进工程装潢改造。\_月\_日下午，中心召集相关人员召开了现场会议，共同查看工程进展情况和施工细节，一一明确施工时间要求、质量标准和配合节点，推进工程进度。施工期间，中心全体班子成员及部分科室负责人多次到现场查看装潢施工情况，对施工工期、质量及衔接问题等关键环节作进一步强调，整个装潢工程于\_月\_日全部完工。

二、重服务，勤履责，机关事务管理水平不断提高。

1、加强行政中心及区政府周边道路的车辆管理。一是加强行政中心大院停车秩序管理。我中心在\_月\_日至\_月\_日，组织相关人员用一个月的时间对行政中心大院内的停车秩序进行了整顿。对车位外乱停车现象，采用电话沟通提醒、贴违停通知单、书面告知车主所在单位。对拒不改正的，则通过在行政中心大厅显示屏“曝光”等方式，改善大院停车秩序。二是加强车辆出入管理。前后门岗对无通行证进入行政中心的办事车辆加强登记和检查，并告知其将车停在车位内，如发现乱停，则按违章停车处理。三是加强对区政府周边道路的疏通工作。为有效解决行政中心周边道路在上下班高峰时间车辆堵塞问题，与区公安局共同协商，通过增设红绿灯、周边停车广场设置护栏、编制印发\_\_多份《行政中心周边道路出行指南》等措施，使道路拥堵有所缓解。

2、加强\_物业延伸管理服务。为了加强\_物业的后勤延伸管理工作，今年以来，中心多方出击，保证\_物业的正常有序运转。一是制订《\_物业管理办法》，\_物业是中心提供的延伸服务，为搞好该物业的后勤服务工作，中心自去年接管以来，认真制订完善相关管理制度，明确工作职责，为\_入驻单位提供更加优质、安全、全面的服务。二是加强安保工作。\_是对外开放的大型娱乐(\_大剧院)和活动(青少年活动中心)场所，外来人员多而杂，为确保区域安全，\_月\_日，中心房管科组织专门人员对\_、\_区公共部位的窗、门锁等部位进行了安全防护改造，加装窗户限位块\_块，更换通开锁\_把，以适应\_儿童群体较多的特殊性和紧急救援用。三是加强安全停车管理。\_全面开放后，周末有\_-\_千人次学生和家长到\_青少年活动中心，安全及停车问题很快呈现出来，中心加强安保力量，及时疏导地面停车，保证安全活动秩序。

3、优化会务、食堂、邮政等服务水平

会务、食堂、邮政服务一直以来是机关后勤的窗口，为提升窗口形象，今年以来，中心根据年初机关部门座谈会议意见，倾听一线员工建议，探讨优化解决方案。

会务服务精益求精。一是补充新鲜血液。针对会务上出现的第一批部分服务人员随年龄增长自动退出服务岗位及人员相对流动性大的现状，为保障会务中心的会务服务水平，今年\_月，中心通过\_旅游学校和武进教师进修学校老师的推荐，在两个学校的校园网站公开招考，从中择优录取了三位新人。二是进一步规范日常操作。日常会务中，会务人员充分利用会议间隙，练形体，练走台，练规范操作，相互观察整改，相互提高。\_月\_日下午，中心邀请\_旅游学校的礼仪培训师对会务组全体人员进行文明礼仪培训。今年\_—\_月份，共提供各类会议服务\_次，其中四套班子会议服务\_次。重大会议服务\_次，收缴会务费\_万元。

食堂供应稳中求优。针对机关食堂排队长的现象，今年\_月份，中心由分管领导组织相关人员深入调查研究，认真落实整改措施：一是加强就餐卡的管理。集中一个月的时间，对机关食堂就餐卡进行了逐一核对和清理，调整就餐时间，使排长队现象明显好转;二是加强员工培训考核。机关食堂分别组织员工进行菜肴制作和售卖计价技能训练，提高厨艺和售卖窗口员工计价的准确率、速度，并定期进行考核。根据考核结果给予了不同程度的奖励，提高了员工的积极性。三是进行设备改造。今年\_月上旬，利用节假日及双休日时间，对机关食堂配电间、抽油烟机系统、炉灶设备等进行分步改造。通过多项措施的落实，为机关干部职工提供了更加优质的就餐服务。今年\_—\_月份，共接待就餐人员\_万人次，推出新菜\_个。

邮政收发高效精准。邮政窗口继承发扬明星窗口的工作作风，快中求准，细中求优，不厌其烦地为机关干部提供优质便捷的邮政服务。今年\_—\_月份，共收发报刊杂志\_万份，寄发信件\_万件，营业性快件\_万元。

4、加强设施设备日常维保

为确保各配电间的安全供电，今年以来，中心加强对值班人员在岗在位的考核，并要求不断巡视及时发现隐患及时上报维修。平时定期做好水电表的抄算和数据比对工作，发现问题及时查找原因，做到心中有数。\_—\_月份共安全供水\_万多吨，供电\_万度。

中心在加强日常设施设备巡查的同时尽力做好日常维保。\_—\_月份，共更换各类水咀、龙头\_只，角阀\_只，排水器具\_件;整修排水泵\_台、开水器\_台;系统维护卫生感应器\_只，更新感应电池\_节;检修更换各类故障灯具\_只;敷设各类管线\_余米;检修各类故障阀门\_只、风机盘管\_台;系统整修空调软接\_余根，更换密封垫圈\_余只;新装电话\_门、移机\_门、敷设电信管线\_多米。更换门锁\_把、铰链\_只，维修行政中心屋顶防水\_平方米。

**工业保洁主管月度工作总结7**

我是分管清洁工作的负责人。今年是不平凡的一年，作为清洁负责人，我承担的环境净化工作，知道自己的责任很大。公司领导和主管环境工作领导非常重视这一点，要求严格遵守公司制定的各项规章制度，认真负责自己的工作。今年的工作总结如下:

>一、工作概况。

自从担任保洁主管以来，我团结了同事，对工作认真负责，服从了领导。我自己也有自己的卫生责任段，在完成自己的工作的同时检查其他清洁工的工作。严格按照公司领导的工作安排，可以完成清洁工的清洁区域划分和清洁工作。由于我在工作中的良好表现，我被公司安排管理卫生和清洁。职场发生变化，责任加重，在公司领导的鼓励下，克服心理压力进入这个职场，逐渐发挥作用。

>二、清洁工作取得的成果。

在工作中，我努力向老领导咨询工作经验，认真学习公司各项规章制度，掌握环境卫生状况，发现问题及时整改，向上级汇报。及时与组长和组长沟通，了解清洁工的心理和工作情况。定期召开清洁工会议，宣传公司制定的各项规章制度、安全生产责任制度等。要求保洁员认真执行，特别是保洁小组组长要带头执行，严格管理。把卫生保洁工作提升到一个新的层次，为创建环境优美做出应有的贡献。

>三、工作心态的转变。

在公司领导的正确带领和大力支持帮助下，xx卫生保洁状况发生了根本的变化，保洁员的工作积极性提高了，责任意识和安全意识明显加强。这当中，我本人也付出了很大的努力，为了能每天多到几个区域检。

卫生保洁工作，我专门购买了一辆电动自行车，每天早出晚归。有的时候，个别同事不理解我的\'工作，会在背后有些小议论，加上家人的不理解，我曾经一度想要放弃，但是我坚持住了。对于工作，我不能辜负领导和同事对我的信任和厚爱，我也只有更加努力的工作，来回报他们。事实证明，我的工作得到了大家的认可，就算是辛苦一些也是值得的。

新的一年里，在公司的领导下，我要更加努力的工作，认真负责，严格要求，团结同事，把保洁工作做好，为我公司争创全国文明生态企业做出一份贡献。

**工业保洁主管月度工作总结8**

我叫xx，是分管xx保洁工作的副主管。今天，公司召开20xx年度保洁工作总结表彰大会，借此机会，向各位领导汇报一下，我在20xx年一年的工作情况，对于在工作中发现的问题和不足，请各位领导加以批评和指正。

20xx年是不平凡的一年。作为保洁员，我们担负着xx镇各村的环境净化工作，深知自己的责任重大。公司领导及镇村主管环境工作的领导对此极为重视，这就要求我们严格按照公司制定的各项规章制度，认真负责的做好本职工作。

我本人是x镇x村人，自x年x月至x年x月担任村保洁小组组长以来，我团结同事，对工作认真负责，服从领导。我本人也有自己的卫生责任段，在完成本职工作的同时再检查其他保洁员工作。

能够严格按照公司领导的工作安排，完成村保洁员的保洁区域划分及清扫工作。x年x月底，由于我在工作上的良好表现，我被公司领导提升为副主管，安排分管xx镇东片x个村及镇府前公路卫生保洁的管理工作。

岗位发生变化，责任随之加重，在公司领导的鼓励下，我克服心理压力走上这个工作岗位并逐步进入角色。在工作中，我努力做到如下几点：

一、努力向老领导请教工作经验，认真学习公司的各项规章制度，掌握了解各村的环境卫生情况，发现问题及时整改并向上级汇报。

二、与组长及组员及时沟通，了解保洁员的心理和工作情况。

三、定时在各村分别召开保洁员会议，宣传公司制定的各项规章制度，安全生产责任制度等。要求保洁员认真执行，特别是保洁小组组长要带头执行，严格管理。把卫生保洁工作提升到一个新的层次，为我镇创建环境优美做出应有的贡献。

在公司领导的正确带领和大力支持帮助下，通过近4个月的努力工作，xx镇各村卫生保洁状况发生了根本的变化，保洁员的工作积极性提高了，责任意识和安全意识明显加强。

这当中，我本人也付出了很大的努力，为了能每天多到几个村检查卫生保洁工作，我专门购买了一辆电动自行车，每天早出晚归。

有的时候，个别同事不理解我的工作，会在背后有些小议论，加上家人的不理解，我曾经一度想要放弃，但是我坚持住了。对于工作，我不能辜负领导和同事对我的信任和厚爱，我也只有更加努力的工作，来回报他们。事实证明，我的工作得到了大家的认可，就算是辛苦一些也是值得的。

新的一年里，在公司的领导下，我要更加努力的工作，认真负责，严格要求，团结同事，把保洁工作做好，为我镇争创全国文明生态镇做出一份贡献。

**工业保洁主管月度工作总结9**

XX年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司的安排的各项工作任务，得到了业主的认可。

保洁只不过是物业服务管理行业中的1个行当。它体现着行业单位的态洁形象，同时，也经业主、使用视觉感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。

>一、保洁标准化

在去年的基础上，在新细化工作内容，严格考评大分标准。不同区域，不同部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。

1.按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的积极性。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细，1步到步，人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。

2.按标准去做。分二，责任到人，签定目标责任书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。XX师傅就是突出的一位，大厅的玻璃大门，玻璃幕墙洁净透明，茶几、沙发一尘不染。XX师傅发扬着精益求精的工作作风，楼层保洁清洗垃圾桶，与男性相比，毫不逊色，保持了主楼卫生洁净度。

XX现在是装修期间，在人员少工作量大的情况下，几位师傅也拿标准来要求自觉，向标准去靠拢，尽量接近和达到标准。对他们的工作，只有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员积极行动，毫无怨言。XX师傅责任的区域是目前最彻底，较洁净的一块，从装修阶段而言，是难以见到的标准典范。

3.按标准去查。在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有1个，标准不放弃。技之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，区的卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

>二、创卫严要求

创建卫生城市是市委市政府的重大决策，一年来，我们始终绷紧这根弘，从不敢松懈。区内一直保持着良好状态。

1.上级要求的时间，严格执行；按着标准严格去做。过去广场保洁时间是：早城八点到晚上八点。为了创卫，有关部门要求我们必须在六点半之前把卫生做好，然后再整理摆放车辆。在不增加人员的情况下，把两人同班改为上、下午对班粒长了班时间，达到了创卫的时间要求。诚然，个班时间虽然缩短了，工作量去成倍的增加了。但是，二位师傅二话不说，欣然接受分配。同时标准不降低，偌大广场很难见到烟带和果壳纸屑。酷暑里，晴天一身汗，雨天一身水，严冬时，顶着星辰来上班，借着路灯扫广场，迎着寒风回家去，已是晚饭过几时。天天如此，实在不易，平平凡凡，难能可贵。他俩的敬业境界和吃苦耐劳精神值得我们物业人好好学习。

2.上级要求长效管理，我们至始至终。从认识上讲，创卫事关重大，从工作职责来说，我们是主力军，可以，我们必须接受任务，义不容辞，随时接受检查，全力以赴做好创卫工作。用二位师傅的话来说：“检查时是怎么做，平时也是怎么做”，做到了平时和检查1个样。在无数次的检查验收明查暗访过程中，也证明了一点。银河一块没问题，我们能放心。居委会领导如是一说。

>三、团结讲正气

在工作的实际中，我们一直提醒和要求大家：不利于团结的话不说（背后不议论别人长短）；不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴；不利于团结的事不做，尤其是值班期间和交XX过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，XX相处。将正气，歪风邪气难存在了；讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情团结出精神。拿女同胞的话讲：现在我们的心情舒畅，干起活来有尽头，吃点苦受点累心甘情愿，领导提倡的费品收集全归公，我们坚决服从，乐意去做。由来已久的惯例被打破，杜绝了任何人私自处理废品的现象。即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，有增加了收入，虽然是很微不足道，但是，它体现了1种精神和境界，更加重要的是，他促进了团结增强了团队意识。公司多次的突击任务都能只之即来，乐意干活，没有怨言。

>四、感慨称与无奈

在人们的想象中，做保洁是做普通不过得了，谁都能做，其他啊，能做，不一定会做。按照我们的标准，从不会到会做，总得有个过程，且得用心揣摸。说这些，可能有人会认为保洁有什么门道，别自做清高。感慨称：有人不理解保洁。

**工业保洁主管月度工作总结10**

在这里我代表XXXXX物业管理处做20xx年工作总结的报告。首先我代表XXXXX物业管理处全体员工向，公司各级领导对我物管处的大力支持和帮助表示由衷的\'感谢，尤其是物业公司总经理毛顺同志，其次对其它兄弟物管处对我们的支持和帮助也表示感谢。

我XXXXX管理处全体员工将上下一心，团结互助，克服各种困难，较好的完善物业服务工作和管理等方面的各项工作及任务，以下是关于20xx年度的工作总结情况：

一、完善的物业服务项目及工作完成情况XXXXX小区交钥匙将近一年半，小区管理日趋步入正规管理阶段，各项物业服务项目及小区建设都在一步步的不断完善中，各部门工作人员在工作中相互配合，不断完善和完成物业服务的各项工作。

主要有以下几方面：

1、小区安全防范工作——保安小区安全保卫工作在小区各项管理中处于重要的地位，为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们首先主抓小区治安管理工作，对保安人员定期进行岗位培训。严格执行工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，做好其本职工作。

我小区保安人员配备共有16人，包括队长1人、车库管理员3人、中控值班员2人、保安班长3人、保安员6人，每班保证5人在岗轮流值岗，每周对保安人员进行有关物业管理方面的专业知识及相关岗位的培训，在提高他们全体素质的同时，树立良好的公司形象。

2、卫生管理工作——保洁

为了完善小区保洁工作，制定了严格的保洁程序，每天对各楼层进行打扫，对装修垃圾采取袋装化定点堆放，集中清运管理，保证了小区的卫生清洁美观。

保洁人员配备共有6人，保洁班长1人，内保4人，外保1人。每周对保洁人员进行专业技能培训，掌握工作技巧，节省时间，提高工作效率和质量。对内保工作不定期、不定时进行随机检查，发现不符合日常卫生标准的，及时清理并采取严格的奖惩制度；对外保工作人员要求早、中、晚对园区内垃圾清检，发现各种垃圾及时清理。加强日常工作管理，以达到保洁标准增强他们服务意识和公司理念的效果。

3、公共设施、设备的管理工作——日常维修

工程维修是物业管理工作步入正轨管理阶段的主要工作内容之一。为了保障业主的正常生活，我管理处加强对工程维修部门的管理，要求工程部工作人员在接到前台有关业主报修情况时，第一时间赶赴现场，妥善解决相关问题，并把维修结果反馈给前台。

20xx年3月份期间，由于地下水泵出现故障，导致1楼4、5层住户家水表转动时音声大，高区水压小，不能正常用水，直接影响业主正常生活。前台接到报修后，发派遣单给工程维修师傅，在最短的时间内查出故障点，并联系总包即东方建安公司配合，经多次维修解决此事，赢得了业主的一致好评。

20xx年4月份，天气渐热，使用空调的用户不断增加，用电容量也相应的增大，导致业主家里电闸总掉，业主提出尽快解决一下，避免造成不必要的损失。经电工师傅和供电局有关工作人员认真检查线路，发现是因为小区地下室总电闸负荷容量不够，导致的断电现象。由于此事涉及到更换总配电容量，所以还在解决中。

20xx年11月份，天气骤冷、市热力公司紧急升温，因我小区在今年新加装的热力计量表施工质量较差，出现多处跑水，业主家被淹，工程部全体员不分白天黑夜加班加点牺牲了大量的个人休息时间，尤其是工程维修班长王晨更一个月都没休息过。

4、绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改。

我小区绿化面积相对比较有限，种植的绿化植物品种和数量在一定程度上收到限制，3月份时，公司各位领导在对绿化进行验收的时候发现一些问题，如：喷泉水池壁有些缝没磨好，树木成活率低，小区内种植的剑麻不合理，路面没磨好，仿木地面做得不合格等等，这对这些施工中存在的问题，我管理处及时给绿化公司发出整改通知，建议他们在短时间内解决这些问题。到目前为止，这些问题基本上已经解决，达到住宅小区绿化的要求，为业主创造了良好的生活环境。

**工业保洁主管月度工作总结11**

>物流人员的年终工作总结

>质检员的个人年终工作总结

>电信线务员的年终工作总结

相关内容：

公司网管的年终工作总结

保洁人员的年终工作总结

超市商管的年终工作总结

教研室主任的年终工作总结范文

食堂主管的年终工作总结

公司主管的年度工作总结

**工业保洁主管月度工作总结12**

很荣幸来到x幼儿园担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在xx幼儿园，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。（楼道清扫）由于工作努力，成绩有目共睹，并且得到领导和家长们的肯定和认可。

到xx幼儿园任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了幼儿园领导和同事的热情相助，得到了大多数家长们的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的教师人员。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作，一方面是尽快掌握幼儿园的基本情况，另一方面确保幼儿园各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的\'是幼儿园领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这x个月的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希望能有机会到比较成熟的幼儿园去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成幼儿园布置的各项工作，不辜负幼儿园领导的期望。

明白自己所肩负的责任；积极参与基层建设，在工作中要起到模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。在工作上，围绕幼儿园x的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。今后努力的方向：随着x的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为x幼儿园应有的贡献。

**工业保洁主管月度工作总结13**

20xx年11月，对于保洁服务有限公司来讲是开拓创新的一月，也是具有挑战性的一月，紧随公司的步伐，在公司领导正确指引下，在沐野公司各部门的积极配合下，我们本着诚信、热情、耐心、细致的服务理念，较好地完成了上半年的工作任务。11月入冬以来，对我们保洁工作带来相应的难度，防冻、防水、防火及安全意识等，我们做了相应的调整。现将11月来的工作总结如下：

>一、完善各项规章制度，建立全新的内部管理制度

通过对以往工作的分析、总结，物业保洁公司管理人员达成共识：提高物业服务水平、扩大物业服务范围是物业保洁公司今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，切实提高物业管理水平是根本的基础所在，因此，必须建立完善各项规章制度和内部管理机制。现实行项目管理层层负责制：王蒙任源盛广场项目经理，源盛广场的各项工作由其全权负责，包括秩序维护员、保洁、绿化养护、工程等工作，王永梅任写字楼领班，做好本职工作外，协助项目经理完成其他工作;这项制度明确了管理工作中的责、权、利，使该管的事情有人管、能办好的事情有人办，务实避虚，一切工作都从实际需要出发、以解决问题为目的，扎扎实实的做好各项基础工作。为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应物业保洁公司发展需要的《办公室工作人员岗位职责》、《保洁人员的岗位职责》、《秩序维护员处罚与管理办法》、《秩序维护员的岗位职责》、、《档案管理制度》、《考勤制度》、《员工培训制度》等十几项规章制度，并在此基础上加强各项规章制度的检查落实力度使物业保洁公司的各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的展开。

>二、公司上下团结务实，服务意识显著提高

作为物业保洁公司，不断提高服务意识、服务水平和服务质量，才能最大限度的满足商户和业主的需求，在此基础上才能稳步提升物业收入，从而提高企业经济效益，树立良好的企业形象。公司的领导起到模范带头作用，带领全体员工转变服务观念、开展理论学习、加强业务培训，使上自领导班子下至普通员工的服务意识和自身素质得到不断提高，公司领导和各级管理人员经常深入基层做大量的答疑解惑工作，公司上下形成了团结一致、求真务实的工作氛围;其次，为了能够在物业服务的质量上更上一个台阶，物业保洁公司加强了各类资料的查阅、收集、归档工作，按形式、性质等不同合理分类、存档，极大方便了对所需材料的及时查阅和利用;第三，重视参加和开展形式各样的培训活动，学习的同时针对公司内部各项目的工作特点和性质定期或不定期的开展消防知识、仪容仪表、礼仪礼节、物业保洁规范等业务培训，使全体员工的服务意识和业务素质得到不断提高;第四，狠抓各项规章制度的落实，促进各项工作迅速有效的开展，特别是为了切实落实在近期实施的员工上下班制度，服装统一等，我们下了极大的功夫，在考核部门的同时管理人员也要接受严格的考勤制度。实施几个月来，公司全体员工的工作作风、质量和服务意识、水平都有了显著提高。第五，因秉承“微笑服务”的工作理念，在实际的工作中，对于业主提出的.意见，进行广泛的收集，合理性的建议会在公司领导协商后进行采纳、使用，对于日常业主出现的困难我们会尽力地协助其解决，最终的服务工作最终集中体现在保洁细节上，针对这个问题，我们做出了有效的处理，首先，我们从项目经理抓起，加大巡场力度，监督员工执行力上下功夫。根据项目现场的实际情况做出来相应的调整，工作划分出“轻、重、缓、急”工作法则。

>三、节能降耗、及时汇报，管理效益明显提高。

物业保洁公司领导清醒的认识到，必须强化全体员工的服务意识、加强内部管理、加大监控力度、节约耗材，发挥主人翁精神，遇事果断冷静，源盛广场因为运营时间短，业主装修工作量大，无形当中增加了工作量，只有这时才能显示出保洁公司的重要性，必须做到随丢随清，及时反馈，及时汇报，能解决的就地解决，不能解决的汇报解决，始终给所有业主一个干净的环境。四、12月工作目标和计划。

1、公司结合现有的人员编制做出调整，年关来劲，广场入住率提高，原有保洁员工24人，先提升到28人，A/B/c座15人，地下车库3人，地上广场3人，拉垃圾1人，收垃圾2人，裙楼1人，机动1人，主管2人。

2、保洁员定人、定岗、定位、定工作量，哪里出现问题，处理哪里问题，参考公司落实。

3、12月份前，从外到内，从高到低，做一次全面突击性保洁工作，为20xx年的到来做好铺垫，工作目标主要是死角、细节。业主槯放的杂物，通知业主，三次没能清理，由保洁人员清理(并通知保洁办公室)。公司准备应付突发事件的应急措施，一些防水工具，除雪设备等。

4、本次工作，一定做到防范意识强，工作效率高，效果显著，目的明确。

为XX广场的保洁工作，我们一直在路上..........

**工业保洁主管月度工作总结14**

接触教室保洁工作已经一年多了，从一名教室保洁组员到一名教室保洁组长，再到后来的教室保洁区域长，在教室保洁这一队伍中担任了不同的职务，扮演着不同的角色，同样的工作在不同的时期却有着不同的感受，对教室保洁工作也有着很深的感情。

我是从20xx年10月份加入教室保洁这一队伍的，记得最初加入的时候我并不知道我要做的是教室保洁，只是学校通知可以申请勤工俭学，我就怀着一颗期盼的心去申请，希望借此可以减轻父母负担。事实上我也正在尽自己所能去为学校做自己力所能及的事情，不愧对学校对我们的帮助，也希望我们的教室保洁工作做的更完善。

之所以能够从一名普通的组员一步一步做到区域长，我要感谢那些帮助我的学长学姐，也让我有机会体会到教室保洁中的每一个角色所担任的不同责任。所担任的责任虽不同，但是对于教室保洁这一队伍来说，却是缺一不可。记得做组员的时候我们的组长很严厉，但是严厉也只是对工作，其他时候还是很不错的，经常会给我们开个小会，互相交流一下，在教室保洁竞选组长的时候鼓励大家去等等。后来去做组长的时候，对各种工作都不太熟悉，我原来的组长还发信息告诉我有什么不懂的可以问她。跟着范磊学长做组长的时间不长，但是也算是范磊学长让我真正的在教室保洁这一队伍中得到历练，让我学到很多东西，让我的大学生活不再枯燥无味。跟着孟焕新学姐做组长的时候，工作中有过失误，但孟焕新学姐并不曾动过气，每次遇到我不明白的事情她总是会耐心的给我说，后来做区域长的时候尚战颂学长、罗红兵学长以及王亚婷学姐都给了我不少帮助，让我学会了很多。

作为一名教室保洁的组员，岗位是普通的，但是在普通的岗位上却要做到很多不普通的事情。作为一个合格的教室保洁组员，不仅仅是想尽方法把教室卫生打扫干净，更多的是还要处理好自己与在自己工作的教室里上自习的同学的关系。在自己工作的时候一般都会有许多同学还在上自习，有的同学在我们扫地的时候并不会自动给我们让位以方便我们打扫，这个时候有的组员并没有去让同学让一下，而是不去打扫同学上自习所占的座位，以至于第二天影响大家上课。所以这个时候需要我们去跟上自习的同学交涉，既不影响到他们上自习，又不影响我们很好的完成我们的工作。而与上自习的同学的交涉又不是那么简单，在我们的组员中不乏因为交涉而与上自习的同学产生冲突的，所以我们在以后的工作中更应该注重培养一下我们组员的待人接物，适当的时候应该予以合适的措辞，既不显得我们一味的屈服、又不伤害我们之间的和气，以便更好的完成我们的教室保洁工作。

组长这一职务在我们教室保洁的队伍中仍然扮演着非常重要的角色，他既要完成组员需要完成的任务，又要完成自己的任务——带领自己的组员工作，做好每一个组员的思想工作，以及处理好自己与区域长，总区长和组员之间的关系。组长需要给自己一个合适的定位。在我给我们区组员开全区例会的时候我曾说过一句话——“其实咱们大家都是学生，有的时候什么区域长、组长、组员都是一样的，我们大家都是学生，不是社会上的那种上行下效，但是这种制度是必要的，也是不可缺少的\'，我们之所以有这些区别都是为了更好的把教室保洁工作做好”，是呀，我们大家都是学生，没有社会上那种上行下效，那么我们如何去在组员中开展自己的工作，如何让组员自觉的配合我们的工作呢我们只有靠我们自身的魅力去拉拢他们，或许在这里用拉拢一词不太合适，但是我们只有把他们拉拢到我们的身边，我们才能更好的开展我们的工作，他们才会支持我们的工作，其实这所有的一切都是为了把我们的工作做的更好，把教室保洁做的更好。但是拉拢归拉拢，我们不能破坏原则，我们的拉拢是有原则的拉拢，而不是一味的拉拢。我当组长的时候遇到过几个很不配合我工作的组员，他们都是比我高一届的学长、学姐，有一位学姐在我们组开会的时候一直在接电话，而会议的内容就是传达一下教室保洁管理条例，强调一下纪律，而条例里有一条是在工作期间不能接打电话，而我们当时开会的时间还未签退，属于工作时间，我委婉的提醒了她三次，但是最后她的态度是转身就走并吼了一句“随你便!”，当时我们组所有人都傻了眼，我也有点懵，当时确实是有点不知所措，后来我又问了一下孟焕新学姐，当天晚上我给那位学姐发了条信息，但是也是石沉大海，等到后来，慢慢的才得以缓和，不过在那以后的工作中我们相处的还可以。要做好一个组长，不仅仅要把教室保洁工作做好，还要处理好自己与组员之间的关系。作为一个合格的组长首先要做到以身作则，不允许组员做的事情组长自己绝不可以做，己所不欲勿施于人!如果自己制定的规则连自己都不遵守又怎么去要求组员去遵守呢当然也不能过于苛刻的要求组员。我们与组员之间不只是这种工作关系，更多的是一种感情，我想在以后的日子里我们会很怀念我们曾经一起工作过的时光。他们不只是我们的组员，也是我们的朋友，我们不能只是要求他们把工作做好，更多的还要给予他们关心。

让我所在的小集体里的每一个人都有一种家的温馨的感觉是我一直以来的追求，无论是在教室保洁的队伍里，还是在我所在的协会里，亦或者在我所在的班级里，那一直是我的追求!做组长的时候，我希望自己能够把我们组带成一个小小的家庭，让每一个组员都感觉到我们大家的互相关心，而不是仅仅是划分的一个小组。但是遗憾的是我做到的只是把我们组的部分人带到了一个属于我们的家里，在那个家里，我们互相帮忙，互相关心，记得在我们教室保洁换届的时候我们还吃了顿散伙饭，感觉真的很温馨。后来在我做区长的这段日子里，我真的学会了很多，给自己定的目标也在一点点变的更大，我并没有改变自己的目标，只是想要做的更多，在把我们的小集体带成家的同时我也希望给我们那个家里的每一个人一个历练的舞台，一个展现自己的舞台，一个为自己和我们的集体做更多奉献的机会，也一直都在向自己的目标努力。在材料馆、数理馆做区域长的这段日子里，在几位学长、学姐的帮助下我已经掌握了各种工作以及对各种事情的处理方法，后来我更体会到一个对于带好一个区的重要的事情，那就是需要一批能够独当一面的组长。在我与我们区的组长相处的这段时间，我真正的感觉到一批好组长的好处。一直以来我都希望我所在的集体里的每一个人都能感觉到那种家的温馨，都有那种家的归属感，但是我却没能把我们区带成我所想要的那种结果，而是带成了六个小家庭，这六个小家庭里的每一个人都能感受的到那种温馨。曾几何时我见到我们区的组员一起出去玩耍，一起出去吃饭，一起在同一个教室上自习，一起在校园里逛，一起去跑阳光长跑。我明白这一切都是我们区组长的努力结果，是他们把我们区的教室保洁工作做的日益完善，是他们把我们区的所有组员聚拢在一起，是他们在我不在的时候把我们区的工作承担起来，我为自己能有这样的好帮手而感到庆幸。

**工业保洁主管月度工作总结15**

回顾一下时光 我在纵横清洗工程有限公司4年，在银林物业汉嘉项目已经3年多了， 首先我要感谢银林物业及纵横清洗两家公司领导对我的信任和关心，汉嘉保洁项目给予我一个学习和展现自己的平台。也感谢各位同事的支持配合，发扬团队合作精神，一起坚持、一起奋斗。但总会因为种种原因达不到理想的效果。20xx上半年我们引进了“清洁行业知识管理理念”并贯彻其中，一年时间给我们清洁部带了极大的变化。

保洁部在各项工作的计划执行当中，对汉嘉所有管辖范围内的卫生设施，进行了统筹的管理，使汉嘉的整体环境卫生的舒适度达到了我部预期的`效果，为汉嘉的业主和来访宾客提供了一个良好的居家环境。具体实施保洁工作如下：

1． 完成共区域楼道顶层蛛网清扫12次；

2． 完成地下室公

共区通道风口清洗12次；

3． 完成园区公共区域高杆灯蛛网清扫12次；

4． 完成高层电梯公共区域围挡玻璃的清洗6次；

5． 完成客用电梯上不锈钢保养油12次；

6． 完成地下车库管道设施的整体清洁擦拭6次；

7． 完成地下车库地面大清洗4次;

8． 完成园区公共设施地沟清掏12次；

9． 完园区玻璃飘棚清洗12次；

10． 完成单元路台面清扫12次；

11． 完成547套空置房清扫2次；

12． 完成园区水景池清洗52次；

13． 完成销售中心玻璃幕墙清洗工作3次；

14． 完成D区4套样版房清洁4次；35栋2套样版房清洁2次；

15．消杀及灭鼠工作；按计划均以实施完成。该项工作开展以来，园区内鼠害、蚊蝇灭杀情况较好，对园区的卫生状况起到了很好的作用；

16． 协助外包单位在雨季前对天沟清理工作已完成；

17.完成家政保洁的前期工作。

**工业保洁主管月度工作总结16**

本人自今年5月18日入职担任物业部保洁领班。工作职责为负责园区A、B、D日常保洁、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的E、F、G组团开荒和日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较宽，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况汇报如下：

>一、开荒工作

工作伊始，面临的工作重点是ABD组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。

中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。

在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的EFG组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

>二、日常保洁工作管理

物业公司除定期进行公司背景、管理制度、公司领导等深入的企业文化培训，同保洁公司自身工作制度的培训交叉、循环培训。并进行保洁公司内部的保洁工具实操，清洁技巧知识等培训，定期组织逐个口头考核，优胜劣汰，确保每个人都能尽快的有所提高。

同样在保洁员工的日常工作期间，对于他们的休息、吃饭问题等多加关心，联系工程部在车库内修建保洁休息室，在夏天高温期间发放防暑降温药品，使大家能够安心工作。

在十月起，因施工方户内保洁撤场，我物业部在人员紧张的情况下，抽调人员在两个月的时间内累计入户清洁施工后垃圾、入户内打扫达175次，清理维修期间公区乱堆施工垃圾超过200次，保证了施工结束后，业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度。先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。

同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《保洁巡视检查表》双重巡视检查。

我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并在一张纸上，减少了我很大的文案工作，也通过与保安主任、主管及绿化主管的沟通，相互监督通报，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。

通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理两起保洁问题投诉，并及时做好相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题。同售楼处及会所工作人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

>三、定期消杀工作

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

>四、垃圾清运

垃圾清运公司自7月1日起正式进场，前期以生活垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的增多，施工垃圾堆放与各户的车库内，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场。部分装修公司将施工物料和垃圾堆放在一起，为了防止出现误清运，我设计了表格由清运人员与现场负责人签字确认，同时我另外通知前\_系业主，做到双保险。

回顾这半年多来的工作，在上级领导的帮助和关心下虽然取得了一些成绩，园区和会所前期保洁工作步入正轨。

但与公司各级领导的要求还有一定差距，在管理水平、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。

在步入新的一年中我将已更为饱满的热情和积极的工作态度努力做到以下方面：

1.加强业务知识和公司企业文化的学习和提高，创新工作方法，完善各种管理规定。

2.与公司主管加强沟通提高保洁服务质量、工作效率，加强各方面的培训。

3.结合公司规定逐步建立和完善起对外判公司的考核管理制度，提高外判公司工作效率水平。

以上报告请领导给予监督和指正。

**工业保洁主管月度工作总结17**

作为一名教室保洁的组员，岗位是普通的，但是在普通的岗位上却要做到很多不普通的事情。作为一个合格的教室保洁组员，不仅仅是想尽方法把教室卫生打扫干净，更多的是还要处理好自己与在自己工作的教室里上自习的同学的关系。在自己工作的时候一般都会有许多同学还在上自习，有的同学在我们扫地的时候并不会自动给我们让位以方便我们打扫，这个时候有的组员并没有去让同学让一下，而是不去打扫同学上自习所占的座位，以至于第二天影响大家上课。所以这个时候需要我们去跟上自习的同学交涉，既不影响到他们上自习，又不影响我们很好的完成我们的工作。而与上自习的同学的交涉又不是那么简单，在我们的组员中不乏因为交涉而与上自习的同学产生冲突的，所以我们在以后的工作中更应该注重培养一下我们组员的待人接物，适当的时候应该予以合适的措辞，既不显得我们一味的屈服、又不伤害我们之间的和气，以便更好的完成我们的教室保洁工作。

组长这一职务在我们教室保洁的队伍中仍然扮演着非常重要的角色，他既要完成组员需要完成的任务，又要完成自己的任务——带领自己的组员工作，做好每一个组员的思想工作，以及处理好自己与区域长，总区长和组员之间的关系。组长需要给自己一个合适的定位。在我给我们区组员开全区例会的时候我曾说过一句话——“其实我们大家都是学生，有的时候什么区域长、组长、组员都是一样的`，我们大家都是学生，不是社会上的那种上行下效，但是这种制度是必要的，也是不可缺少的，我们之所以有这些区别都是为了更好的把教室保洁工作做好”，是呀，我们大家都是学生，没有社会上那种上行下效，那么我们如何去在组员中开展自己的工作，如何让组员自觉的配合我们的工作呢？我们只有靠我们自身的魅力去拉拢他们，或许在这里用拉拢一词不太合适，但是我们只有把他们拉拢到我们的身边，我们才能更好的开展我们的工作，他们才会支持我们的工作，其实这所有的一切都是为了把我们的工作做的更好，把教室保洁做的更好。

但是拉拢归拉拢，我们不能破坏原则，我们的拉拢是有原则的拉拢，而不是一味的拉拢。我当组长的时候遇到过几个很不配合我工作的组员，他们都是比我高一届的学长、学姐，有一位学姐在我们组开会的时候一直在接电话，而会议的内容就是传达一下教室保洁管理条例，强调一下纪律，而条例里有一条是在工作期间不能接打电话，而我们当时开会的时间还未签退，属于工作时间，我委婉的提醒了她三次，但是最后她的态度是转身就走并吼了一句“随你便！”，当时我们组所有人都傻了眼，我也有点懵，当时确实是有点不知所措，后来我又问了一下孟焕新学姐，当天晚上我给那位学姐发了条信息，但是也是石沉大海，等到后来，慢慢的才得以缓和，不过在那以后的工作中我们相处的还可以。要做好一个组长，不仅仅要把教室保洁工作做好，还要处理好自己与组员之间的关系。作为一个合格的组长首先要做到以身作则，不允许组员做的事情组长自己绝不可以做，己所不欲勿施于人。

**工业保洁主管月度工作总结18**

很荣幸来到银杏苑小区担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在银杏苑小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。（楼道清扫） 由于工作努力，成绩有目共睹，并且得到领导和小区业主的肯定和认可。

到银杏小区任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作，一方面是尽快掌握小区的基本情况，另一方面确保小区各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这7个月的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希望能有机会到比较成熟的小区去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

明白自己所肩负的责任；积极参与基层建设，在工作中要起到模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

**工业保洁主管月度工作总结19**

>第一项、主要完成工作：

一、在我的带领下、在全体保洁员的共同努力下，这半年保洁中心没有发生任何意外情况，保洁员工遵守公司管理制度，没有违纪现象。

在工作中发现问题我会及时上报，并及时解决出现的问题。保洁月计划、周报都按计划及时整理上报。这半年组织保洁培训9次，每个员工在着装、礼仪礼貌、保洁技术方面都有所提高，有利于今后为业主提供更好的服务。

二、带领员工对会所的咖啡厅、贵宾室、小包间、及男女更衣室的地毯进行清洗3次、铜柱清洗1次、喷泉池清洗4次、一二楼玻璃清洗20余次。开发办公楼室内玻璃清刮20余次、外玻璃清刮5次、一二楼大厅地面清洗4次、练习场内外玻璃清刮8次、还带另外保洁对各小区的垃圾桶及院内的设备设施进行清洁20余次、各小区路灯玻璃清洗1次、帮业主清理暖气跑水1次、清理积雪1次、每天带领路段保洁员对马路进行沙石清扫并做集中处理，每天还定时对各岗位进行检查，发现问题及时解决。

三、狠抓保洁员的仪表、仪容和形象建设，狠抓员工的礼节礼貌。根据公司的要求，统一着装，佩戴胸卡，经常检查员工的仪表仪容，检查员工的礼节礼貌，使保洁中心的每个人做到着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满，实现微笑服务。另根据各岗位的实际情况，依据每位员工的工作能力和特长，划点、划片、划区，定人、定岗、定位，做到了人人有事做、人人有责任区，根据划分的责任区情况，每天进行检查，发现问题立即指出，马上纠正，始终保持了各区的卫生干净、整洁，得到了住户和领导的认可。

四、非常重视上级的定期和不定期的检查。今年，领导检查次数多，要求严，标准高。对此情况，我们高度重视，及时组织人力和物力，确保每一次检查让业主满意。几次检查未出现重大问题，维护了公司的形象。

五、注重与业主搞好关系。我们深知搞好与业主的关系是工作开展的基础，所以我们经常与业主沟通，征求业主的意见，增进感情，对于业主提出的意见和建议，及时落实。

六、用自己的亲和力团结每一位员工，以自己的行动去影响每一个员工。我能与保洁员工打成一片，在对他们严格要求的同时，做到生活上关心她们、体贴她们，有困难及时帮助他们，解决他们的后顾之忧，让他们放下包袱，轻装上阵，一心一意扑在工作上。

七、能及时做好周计划和月度计划。使工作做到有计划性，目的性，做到有条不乱，无遗漏。

八、逐步规范保洁清洁用品出入库的管理，狠抓节能降耗。为响应公司的节能降耗号召，我们根据自身的.实际情况采取了每位保洁员要做到人走灯灭、不用水时及时关水龙头，从一点一滴的小事做起。新领拖布扫把先用东西绑扎好，拖布用钉子钉好加固，精心维护，尽可能延长设备的使用寿命;袋子，抹布等精心使用，能用三次，绝不只用二次;在每月申购保洁用品时，按计划请购，从不多领，为公司节约开支。

九、严格按保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分标准，实行工作检查制度，包括：自查、互查、主管检查、抽查等检查制度，做到奖勤罚懒，赏罚分明。坚持每天巡视各岗位，有效制止各种违章现象，现场督导保洁工作，落实各次会议制度。

>第二项、存在的问题：

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技材料的层出不穷，我们在实际的清洁工作中还无法实现全面彻底清洁，这为日后工作留下了隐患。所以我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识为日后工作的顺利展开打好基础。

2、各种记录不规范、不齐全。各种记录专业性不强、不完善，缺少专业化的记录表格，记录缺乏美观性。

>第三项、整改措施：

针对以上的不足之处，来年我将把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上，让我们的服务能够更好的展示给业主、客户。我们会努力提供多样化的服务，让业主满意、让客人满意，培养一支专业性强、服务热情周到、能打硬仗的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大。

总的来说，20xx年保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。相信在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，20xx年我们会有更好的表现。

**工业保洁主管月度工作总结20**

XX年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为XX年的工作打好基础。

>一、人员管理

保洁负责区域加大后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各区域工作需求状况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了工作标准，在不增加人员的状况下，基本满足了保洁的运行要求。

>二、培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不一样岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，到达公司保洁工作的基本要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际状况着重了以下培训：现场工作要求，清洁程序，作装，仪容仪表。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的职责心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

>三、保洁工作模式方面

在原

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找