# 急需就业报账工作总结(优选13篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-10-02

*急需就业报账工作总结1又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝。真的很感谢公司给我提供了一个磨练自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任和栽培，新的一年已经开始了，我将过去一年中的工作总结如下：众所周知采购部是公司业务的龙头老大，是关系到公司...*

**急需就业报账工作总结1**

又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝。真的很感谢公司给我提供了一个磨练自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任和栽培，新的一年已经开始了，我将过去一年中的工作总结如下：

众所周知采购部是公司业务的龙头老大，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司\*\*对我的信任，将我调到如此重要的岗位上，给我一个学习的机会，让我从原来对采购的一无所知到认识了更多的人和事，接触了更多新鲜的事物，学到一些新的知识，增长了更多见识！通过一年多的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和差距。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚，不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则等,相信这些我都已经做到了.

一年来，我更加明白了总成本优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。对与价格影响因素要有敏锐的感觉，并且能够及时的做好预警及防范措施，切忌“从一而终”。一个优秀的采购比须拥有较强的沟通协调能力和采购经验，我知道自己距离一个优秀的采购还有很远的差距，因为采购经验是靠长期不断积累经验和自我启发，才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，不过，我会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，跟上公司的发展的脚步.

最后，感谢公司所有\*\*和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和\*\*。总之，在新的一年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作，和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

**急需就业报账工作总结2**

本人任职农机化办财务科报账员一职，负责机关财务报账及农机系统计生工作。一年来，本人在单位领导的正确领导下，在单位同事的大力支持和积极配合下，为单位的财务、计生工作提供了较好的服务、完成了领导交给的各项工作任务。

>现将本人一年来的工作情况作述职报告如下：

>一、爱岗敬业，坚持原则，树立良好的职业道德

在财务工作中，自己按照市政府、市财政局以及上级主管部门的要求，坚持原则，秉公办事、顺全大局，以核算中心的财务管理为依据，遵纪守法

认真履行财务报账员的职责，尽职尽责的工作，服从组织安排，提高业务技能，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，利用报账员的优势，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对职工所有报销的单据进行认真审核，完成一年一度的财务预算及决算财务报表

定期向领导汇报财务上的资金及使用情况，并能协调好会计中心与财政各科之间的关系，除按时完成本职工作外，今年还协助购机补贴小组办理购机补贴中的有关事务及单位的一些临时工作任务。

计生工作中，能够按时、保质的完成计生局、计生办下达的各项工作任务，为单位的妇女做好妇检、企业退休职工计划生育奖励政策的档案及后勤等服务工作。

>二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了更好的完成领导的重托和同事的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习，因此我始终所学习放在重要的位置。工作中，能够认真执行有关的财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

>三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供求矛盾，也是单位财务管理的合法性及执行预算外收支一条线的合理性。

单位预算是机关完成各项工作的任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据，认真做好财政的收支两条线也是财务工作的重要意义。

>四、工作中的不足及半年来的工作体会

由于本人担任的是机关财务报账员、兼任计生干事一职，工作上比较繁琐，学习时间较少，财务工作及计生工作中有许多不足之处，在财务上要加强财务审核力度、核算监督管理要加强；

计生工作上要做得更仔细。应努力做到\"在学习中学习，在工作中学习\"，不断的学习新的知识，与时俱进，适应单位工作的需要，提升整体的工作能力。

**急需就业报账工作总结3**

回顾这学年不寻常的时光，颇有感触。我能认真对待每一件事，每一份工作，勤勤恳恳教书，踏踏实实做人。现简要总结如下：

>一、\*\*思想

本人爱\*爱国，关心时事\*\*，遵纪守法，为人师表，服从安排，关心爱护学生，热爱教育事业，兢兢业业完成本职工作。坚持参加读书活动，摘抄笔记，提高自身素养，提升教育理念。

>二、教育教学

这学年我担任学校报账员工作，到了这个岗位上才知道一个新手做好这项工作的不容易。有些事再难再忙也得赶出来，为此忙碌奔波，不耻下问，烦心劳累甚至失眠，可谓是一次难得的磨练。第一学期担任语文学科，第二学期担任科学和品德社会学科。报账员工作外出办事较多，但教学进度不能耽误，教学任务不能拖欠，我做到备好每一节课，上好每一节课，批好每一本作业。对学生、家长、和所任学科负责。任教语文期间，学生在校各类语文比赛中取得了较好的成绩。上好科学课对我这个非专职的教师来说也很难。我花心思，花时间准备各种各样材料，有些知识让人捉莫不定，我认识到自己的缺失，积极参加新课程培训，利用网络等方式开拓自己的视野，学习优秀科学教师的经验，努力提升科学理念。一学期下来，感受到了学生对科学学科的兴趣和热情。

阳光城儿童学院里有我的一个小天地——风筝屋。我为自己的金点子“飞翔的精灵，流动的风景”和“梨园新苑，童心乐园”获奖而高兴，它是我近一个星期构思的结晶；我为这个风筝屋的存在而自信过，它是展示学校特色的一个窗口，凝聚着我和学生的智慧和追求。一年里，风筝兴趣组同学参加过省、市、区三场比赛，可谓经久沙场。特别是运动风筝的放飞练习中，我和孩子们结成了共尝酸甜苦辣的伙伴。从基本功的训练，到伴奏音乐的选配，再到“空中芭蕾”动作的编排与音乐的\*\*，还要尽可能渗透动作的难度系数，我庆幸自己还懂得一点音乐，还有那么一点对音乐的爱好。很多个夜晚我在电脑里听着音乐看着视频揣摸，很多个时间段，和学生一起在阳光下训练，疲惫的身影里有着获奖的梦想。比赛结果的出色成绩是对我和学生最好的回报。在风筝屋我感到了自己年轻的心态。

>三、努力方向

首先，作为一名学科教师，科研毅力不足，有些东西有写的念头，却缺少实际动笔的行动。从细节中见功夫，从点滴中见责任。其次，还得学会给自己减压，享受工作，享受生活，品味当教师的幸福。坚信乐教敬业，自会有常人无法比拟的愉悦。

——村报账员个人工作总结

**急需就业报账工作总结4**

一、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务会计及统计工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

2、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾各种报表的填报工作。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

3、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延时间：

对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，提供高效、优质的服务。

二、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化计电算化的目标，20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

希望在今后的工作中，发挥优点特长，克服缺点和困难，更好地完成学校和领导交给我的工作。

**急需就业报账工作总结5**

一、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务会计及统计工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

2、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾各种报表的填报工作。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

3、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延时间：

对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，提供高效、优质的服务。

>二、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化计电算化的目标，20\_\_年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

希望在今后的工作中，发挥优点特长，克服缺点和困难，更好地完成学校和领导交给我的工作。

**急需就业报账工作总结6**

回顾这学年不寻常的时光，颇有感触。我能认真对待每一件事，每一份工作，勤勤恳恳教书，踏踏实实做人。现简要总结如下：

>一、\*\*思想

本人爱\*爱国，关心时事\*\*，遵纪守法，为人师表，服从安排，关心爱护学生，热爱教育事业，兢兢业业完成本职工作。坚持参加读书活动，摘抄笔记，提高自身素养，提升教育理念。

>二、教育教学

这学年我担任学校报账员工作，到了这个岗位上才知道一个新手做好这项工作的不容易。有些事再难再忙也得赶出来，为此忙碌奔波，不耻下问，烦心劳累甚至失眠，可谓是一次难得的磨练。第一学期担任语文学科，第二学期担任科学和品德社会学科。报账员工作外出办事较多，但教学进度不能耽误，教学任务不能拖欠，我做到备好每一节课，上好每一节课，批好每一本作业。对学生、家长、和所任学科负责。任教语文期间，学生在校各类语文比赛中取得了较好的成绩。上好科学课对我这个非专职的教师来说也很难。

我花心思，花时间准备各种各样材料，有些知识让人捉莫不定，我认识到自己的缺失，积极参加新课程培训，利用网络等方式开拓自己的视野，学习优秀科学教师的经验，努力提升科学理念。一学期下来，感受到了学生对科学学科的兴趣和热情。

阳光城儿童学院里有我的一个小天地——风筝屋。我为自己的金点子“飞翔的精灵，流动的风景”和“梨园新苑，童心乐园 ”获奖而高兴，它是我近一个星期构思的结晶；我为这个风筝屋的存在而自信过，它是展示学校特色的一个窗口，凝聚着我和学生的智慧和追求。

一年里，风筝兴趣组同学参加过省、市、区三场比赛，可谓经久沙场。特别是运动风筝的放飞练习中，我和孩子们结成了共尝酸甜苦辣的伙伴。从基本功的训练，到伴奏音乐的选配，再到“空中芭蕾”动作的编排与音乐的\'\*\*，还要尽可能渗透动作的难度系数，我庆幸自己还懂得一点音乐，还有那么一点对音乐的爱好。很多个夜晚我在电脑里听着音乐看着视频揣摸，很多个时间段，和学生一起在阳光下训练，疲惫的身影里有着获奖的梦想。比赛结果的出色成绩是对我和学生最好的回报。在风筝屋我感到了自己年轻的心态。

>三、努力方向

首先，作为一名学科教师，科研毅力不足，有些东西有写的念头，却缺少实际动笔的行动。从细节中见功夫，从点滴中见责任。其次，还得学会给自己减压，享受工作，享受生活，品味当教师的幸福。坚信乐教敬业，自会有常人无法比拟的愉悦。

3学校报账员述职报告

本人一年来，在\*的教育路线指引下，做了一些该做的后勤工作。为了搞好后勤工作，保证学校的教育教学工作顺利地开展，我具体抓如下几项工作。

>一、开学前，重点抓好课桌椅的配备工作。

我根据今年在校学生人数配备，当配备不足时，就订购课桌100张，凳子150张，做到按时按量配足。同时\*\*人员整修教学大楼的教室、黑板，采购教师用的各种教学用具用品，完善教学设备，并做好安排人员报名、收费等工作，使学校的开学工作顺利地开展。

>二、开学初，抓紧制订各项规章\*\*。

在后勤工作方面有《行政\*\*工作职责》、《师生员工的考勤\*\*》、《学校财物管理\*\*》等等。做到按\*\*办事，以\*\*管人。

>三、根据学校的工作进程，针对性地配合学校\*\*\*\*对学校教育教学工作的管理。

一至二周认真做好新生的入学教育工作，对基础较好的班级做好提高巩固工作，发挥这些班级在学校各项工作中骨干带头作用。对基础较差的班级，加强力量，认真抓好，严防出乱班。接着抓学风，通过多种途径对学生进行学习目的教育，培养学生良好的学\*\*惯和坚韧的学习品质。

>四、加强对师生生活的管理。

开学初，做好食堂、摊点管理工作，师生的宿舍门窗坏了，就\*\*人员维修。浴处、小便处不足，就\*\*

人员再扩建，现在基本上满足师生的需要。目前干旱季节，师生的用水紧缺，我们严禁他人从井里抽水，如果发现从严处理。

>五、抓校园环境整治工作。

校园环境的整治与美化非常重要，校园环境优美，空气清新阳光充足，清净整洁，师生能以轻松愉快的心情学习、工作。因此，我们在环境整治中，把学校整个环境卫生区划分包干给各班，严格要求各班始终要保持干净。规定总务处每周三检查一次，好的表扬，不好的批评，并强调及时搞好。年终总评，并把总评结果列为政绩考核内容。我们还按规划整治学校的场地，体育运动场，种树、种花、种果，绿化学校环境。

>六、加\*\*生安全工作。

为了做好学校的卫生安全工作，我对学校的饮食卫生安全工作进行全面检查，认真检查了学校的食堂，以及学校周边的小炒小卖。还深入教室、实验室、图书室、师生宿舍查看电路。实验物品和走廊栏杆等安全防范设施。并严格要求学生食堂、小卖部的摊点要提高安全警惕，严把购菜关等易引起食物中毒的瓜菜。

在重点抓好食物中毒的同时，还加大宣传教育力度，通过健康常识课等途径对全体学生进行饮食卫生和预防食物中毒常识教育，提高学生自我防范能力，确保学生健康成长。

一年来，虽然做了这些工作，取得了一点成绩，但与\*的要求还相差很远，现在还存在了一些问题。

1.学校的校容校貌整治尚未符合要求。

2.大便所不符合要求。

为了把上述问题解决好

①要靠上级\*\*的重视和\*\*。

②就要靠全体教职员工的共同努力.

述职人：XXX

**急需就业报账工作总结7**

本年，我在担任崇礼小学报账员工作期间，在中心学校的正确领导下，在全体教师的帮助，支持下，我以“服从领导，团结同志，认真学习，扎实工作”为准则。以“三个代表”重要思想为指导，牢记“八荣八耻”，强化理论学习，发挥职能作用，始终坚持高标准，严要求，较好的完成啦各级领导交办的各项工作任务。自身的政治素养，业务水平和综合能力都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

>政治思想方面：

一年来，我能用一个优秀教师的标准要求自己，积极参加政治学习，努力提高道德修养，进一步学习领会\_会议的内涵和精神实质。热爱社会主义祖国，拥护中国\_的领导，坚持四项基本原则，遵纪守法，政治思想觉悟高。在平时的工作中，我也努力贯彻党的教育路线，方针和政策，忠诚于党的\'教育事业，自觉拥护党的领导，尊重同志，与大家团结协助，做到大事讲原则，小事讲风格，服从组织安排，时时处处以大局为重，淡化个人名利意识，较好地处理了个人利益与集体利益的关系。我努力做到以身作则，为人师表，教书育人，尽心尽力，服从领导，团结他人，有此较高尚的职业道德。

>教学工作方面。

我在做学校财务工作的同时，还担任了二年级语文课。在教学中，我能认真学习，贯彻新课程标准，能准备掌握新课程理念，树立新观念，积极配合学校教务处开展各项教研活动，

以身作则，努力完成各项任务。在教学上，我能认真制定切实可行的学校财务计划，并做到深入教材认真备课，以学生为本精心设计每一堂课，探索教学方针开拓学生思维，激发学生学习兴趣，达到师生双方密切合作，交流互动，取得了良好的教学效果。在教学中我还重视减轻学生课业负担，做到精讲精练，提高课堂教学质量。财务管理方面。为落实“科教兴国，办好让人民满意的教育”这一重要会议精神，在总务工作上我坚持以经济性为原则，合理使用资金。勤俭办学，尽可能节约资金，开源节流。经费的科学，合理运行是学校一切活动的基础，要用有限的资金完成学校所有的教育教学工作。并且不断提高服务质量。我首先加强自身学习，从全局考虑，熟知这些业务的规范流程，一切从学校利益出发，以利益为重，合理使用学校的预算经费发挥最大的效益。学校后勤工作虽说细小繁琐，但也不是千篇一律。目前我校德育少先队活动轰轰烈烈，各种教学此起彼伏，教育教学教研活动，学校的对外接待活动不断增加。我除了做好开学初各种准备工作和学期结束的各种费用结算工作，配合个部门完成其他各项工作外，我们还要保证学校一般设备的正常开展。本着勤俭办学和为教学服务的指导思想，抓好经费的预算和决算，在财务管理中规范遵守财政纪律，建立和健全财务会计制度。坚决制止手续不清，用款混乱等违反财务制度的现象和行为。学校账目条款清晰，平按月公布账目，增强公开性，透明性，公开性。一年工作的结束，我内心总是充满着感激，因为我又有了新的收获。既积累了新的工作经验，又提高了自己的工作能力，锻炼了自己。同时也发现了自己身上存在的不足之处，继续提高政治觉悟好对政策法规的理解能力，继续提高学校设备的运行效能和后勤管理的服务质量，为新的一年能更好地服务于师生打下基础。

**急需就业报账工作总结8**

一年来，我坚持\*的教育方针，坚持强化本位工作职责，勤学勤教，锐意进取，在努力干好分管工作的同时，协同其他同仁干好兼管工作，为张王小学的教育发展做出自己应有的贡献。现就本人一年来的工作情况作总结如下。

一、\*\*思想方面

作为学校一名报帐员，我深感责任重、压力大。为此，我自觉坚持把学习作为提高素质、完善自我的首要任务。

一是加强\*的方针\*\*的学习。理论素质是管理者工作的灵魂，为此，我认真学\*\*的方针\*\*，学习经济管理的相关法律法规条例，学习相关财经规范，努力做到业务熟、技术精，增强认真贯彻落实\*的教育方针的自觉性，强化办人民满意教育的办学理念。

二是加强师德师风建设的学习。一年来，我坚持把师德师风建设作为学习的重点，自觉贯彻上级文件规定，用《教师职业道德规范》严格要求自己，并积极开展自查自纠，不断提升自己的教师形象。

三是加强业务理论知识的学习。首先，在实践中向其他同志学习，学习他们严谨的工作态度，果断处理问题的能力，较好的工作方法。其次，积极参加继续教育的学习，每学年按时完成继续教育任务。另外，加强教学业务学习，不断提高自己的教学能力，使自己担任的学科教学工作无论是在教学效果上，还是在教学常规上，都力争做到精益求精。

二、教学工作方面

我努力使自己成为学生眼中的好教师，老师眼中的好同事。多年工作以来，我一直担任初中物理学科的教学工作，在教学方面严格按照学校的要求来规范自己，努力做好常规工作，备、讲、批、辅、考等方面力求尽善尽美，并逐渐积累了一些教学经验。一年来，春季所担任的八年级物理学科教学工作取得了优异的成绩，期末考试积分居片区首位，秋季担任小学四年级科学学科的教学工作，学生学习兴趣浓厚，效果良好。

三、分管工作方面

1、努力学习，增强业务知识，提高业务能力。

我作为一名学校新任报账员，深知不仅要加强自身的\*\*学习，更重要的是要经常学习业务知识，采取多种形式、从多种渠道进行学习。积极参加会计继续教育培训，认真做好笔记；在\*时报账工作中遇到一些自己不明白或自己一时不理解的业务时，也能积极主动地向其他同志请教。

2、爱岗敬业、扎实工作、在本职岗位上发挥出应有的作用。 本学年，在分管工作上，我主要做了以下一些事情：

一是积极做好各项收费工作。每学期严格按照\*\*规定收取各项费用，坚决杜绝增加项目、增加标准收费，对收费标准、收费依据及社会\*\*电话实行公开，并在校务公示栏公示，接受社

会\*\*。各项收费按规定按时收取、及时入账、及时\*\*、及时结算。

二是及时处理好教师工资相关工作。主要有退休人员工资变更、在职人员正常晋升工资、职称晋升、岗位替补、补发11-12年津贴补贴等等，做到\*\*公开，人人明了，特别是岗位替补工作，基本是不用宣传老师们就知道该谁晋升了，一年来在办理过程中没出现什么错误。

三是认真做好学生营养改善工作。自5月开始实施学生营养改善计划以来，严格按照上级\*\*对学生实施营养改善计划，做到\*\*公开，收入、支出公开，并向社会及全校师生公示，接受各方面\*\*。一年来，学生营养改善计划有序稳定积极实施，效果良好。

四是认真清理并按时完成“金保工程”。今年各项保险全部上网运行，清理难度大、任务重、时间紧，虽然如此，我还是抽出时间加班加点，按时完成各项清理工作，并及时如数\*\*保险费用，保证全体教职工能够按时报保，维护合法权益。

五是做好寄宿生生活补助及减免作业本费学生费用发放工作。及时把\*\*宣传到家长、宣传到学生，并按要求落实好补助人员，准备好相关资料，按时按标准发放到学生手中。

六是及时准确完成临时安排各项工作。

报账员工作是一项艰巨的任务，天天直接与数字和票据打交道。为了使自己的报账工作达到新的高度，在工作中我主要是做

到三个“实”字。首先，我做到心静踏实。工作中做到心静，人坐得住、心沉得下。在处理日常报账业务时，时时提醒自己低调为人，常态做事。按照上级要求报结好每一笔业务。其次做到勤劳务实。每月报结后我都分门别类地做好记录；密切关注单位的每一笔支出；按时到镇督导站做好财务工作；第三，奉献求实。我始终要求自己：爱岗敬业，恪守财务\*\*，坚守会计原则，勤勤恳恳做事，清清白白做人。在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强\*\*，严格执行财务纪律，按照财务报账\*\*和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和\*\*，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我校会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和\*\*的作用。

回顾一学年的工作，虽然取得了一些收获，但还存在一定问题，由于一些琐碎事情的干扰，影响了报帐工作的及时性等，但是，我相信在今后的工作中，一定会更加认真、更加努力，做好自己的份内工作，为张王小学教育事业的发展贡献自己的力量。

——单位财务年终的工作总结3篇

**急需就业报账工作总结9**

时间一晃而过，弹指之间，XX年已经过去去大半年了，过去的半年里在\*\*和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的半年，现将工作总结如下：

>一、工作中取得的收获主要有：

1、在商场开业前夕，跟进商场开荒工作，并初步熟悉商场物业管理基本知识。努力为商场开业做前期工作。

2、配合办公室其他同事开展日常工作、后勤服务和卫生、纪律方面具的检查工作，并实行每日跟进商场，办公室等卫生情况。进行考核与\*\*。

3、在上级\*\*的指导下，负责跟进商场开业后每个活动工作。令活动顺利完成。

4、与同事们共同努力完成了每个活动举办前期的面具置

5、根据上级\*\*给予策划工作，努力完成上级\*\*的计划内容

>二、工作中存在的不足当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己各项能力。综合看来我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1、缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措

2、对各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关工作的进行

3、对管理商场物业还不够成熟，这直接影响工作效果

4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏

5、办事效率不够快，对\*\*的意图领会不够到位等

>三、坚持管理、服务与效能相\*\*原则：

营运部不断健全管理职能，完善服务体系，现场管理成效斐然。为了能及时、准确有效地解决处理好营业现场的各类问题。在走动中去发现问题，在走动中去寻找问题。通过及时的现场观察，去掌握工作中存在的问题和不足，从而去制定相应的改进提高方案并能做到及时向上级部门进行信息反馈。

对营业现场发生的各类\*\*现象和纠纷立即给予制止和纠正，避免矛盾的激化和不良后果的产生。坚持深入一线的现场走动式管理，使管理工作更具针对性和时效性。

>四、加强企业精神文明建设，努力提高服务水\*：

1、针对商场新开业，新员工大批增加的情况，为保证服务质量；

2、对员工强化进行服务规范面具，从营业员的站姿站规，树立良好的服务形象，提高服务质量，努力扭转因新工迅速增加而导致服务规范不到位的现象；

3、弘扬传统，助人为乐。广大员工发扬顾客至上的精神，给顾客一个舒适的面具环境。

>下半年工作计划：

XX年下半年，是全新的半年，也是自我挑战的半年，我将努力改正过去半年工作中的不足，把新半年的工作做好，为公司的发展尽一份力。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，做好上级\*\*给予属下的每个工作安排，虚心向其他\*\*、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，争取在各方面取得更大的进步，一定能在XX年做出更好的工作成绩。

**急需就业报账工作总结10**

本年度我在成都两江国际项目部担任水暖专业技术员一职，主要负责项目部水暖安装施工工作，同时包括各项施工方案以及施工\*\*设计的编制。安装施工工作主要是水暖材料的进货检验、限额发放工作；水暖专业与土建、电气专业以及与其它各部门的配合协调工作；水暖专业与监理、甲方、设计的协调工作，\*\*水暖专业的分项验收工作；办理水暖专业设计变更和洽商，对水暖专业图纸标识更改工作；对水暖小组成员的日常工作进行安排、\*\*、检查；负责水暖专业内业资料的收集、整理工作，水暖施工日志的填写；负责对现场临水进行管理。

工程资料也是项目的一个重要的环节，对工程建设过程的一种全面、真实的体现，一个项目的好坏直接反映出工程的质量，施工过程中各个工序的交接是否符合图纸和规范要求。在做好现场施工的同时，做好资料的收集，填写，符合以及上报整理，及时对到场材料进行报审和相关检验检测报告的进行收集，及时上报监理、甲方对相关表格进行签字盖章，并对相关文件进行分类存放归档。及时做好隐蔽验收、检验批质量验收，分部分项工程质量验收等工作，从而做到了相关验收工作与文字资料的封闭性与准确性，做到了真实有效。由于资料的多样性，根据集团公司要求和资料内容的分类性，在施工过程中对个施工资料进行分类入档保存，做到了有序存档。同时根据项目部要求，对上行和下发的文件进行文字标注和工程师签字，收发相关资料在发文簿上进行签字确认。在做好本职工作的同时，协助项目部的资料员和安全员进行项目安全文明施工管理资料的准备，对新入场的工人进行三级教育和安全技术交底，收集相关的证书材料，形成档案，对于特殊工种还进行了特殊工种证书证件的收集，经确认后方可上岗。与此同时积极配合甲方监理，按时上报月计划月总结等。

工程资料是一个工程项目重要的环节，和工程的各项施工工序一样重要，是对本工程建设过程的真实、全面的反映。通过一个项目的资料情况可以真实的反映出工程所用材料是否通过质量要求，工序之间的交接是否符合设计和规范要求，这对\*\*工程质量起到了至关重要的.作用。作为一名内业技术员，在严格遵守公司\*\*的同时，做好资料的收集，复核，上报、整理，对本工程按照实际工程的形象进度，及时准确的收集材料合格证及各项检验报告、试验报告、隐蔽工程验收，检验批质量的验收，分部分项工程质量验收，并且及时联系监理工程师进行各项资料的签字盖章，从而做到了各项施工资料包括检验批、分部分项、隐蔽验收、材料试验日期能够与实际的施工日期相符，满足资料的真实有效性。根据资料类别按资料内容特征和集团公司要求的视觉识别要求，对各项施工资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒入柜保存以便日后归档。根据本项目部规定，对上级部门下发文件由项目工程师进行审阅并在文件上注明下发人姓名，之后进行下发，接收人必须在发文簿上进行签字确认，并将文件原件整理、分类、存档。同时收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作, 并把文件按类别整理好放入挡案盒内，为查阅文件提供方便，做到施工资料的条理不乱，整齐有序。在做好技术资料的同时，我同时协助项目部安全员准备项目安全管理相关的资料，例如对新进场工人进行进场三级教育并进行安全交底，通过专业技术考核来确定工人是否能够在确保安全的情况下胜任本职工作，在上岗之前对工人进行技术交底，并形成各项存底资料纳入档案资料中；特殊工种在进入现场上岗前必须向项目部提交特殊工种证书，经核实批准后方可上岗；根据甲方监理要求每月上报质量安全月报工作等。

——财务报账人员个人工作总结

**急需就业报账工作总结11**

学校后勤工作负责人，协助校长组织全校总务后勤人员为教育教学服务。

1、严格执行财经纪律和财务制度，与一切侵吞国家财产，损害国家利益的行 为作斗争。

2、严格执行收费政策，按上级文件和主管部门规定的标准收费，自觉接受上级部门的监督检查和审计。

3、遵照勤俭节约的方针，尽量减少不必要的开支，杜绝一切浪费现象。

4、开源节流，以高度负责的态度，为学校理好财，管好财，用好财。

5、按照财务管理制度及时记账、算账、报账，做到手续完备，内容真实，数字准确，字迹清楚，日清月结，定期向学校和上级有关领导汇报财务执行情况。

6、财务人员要严以律己，秉公办事，公私分明，清正廉洁。

7、学校公款不得向任何人外借，因工作需要暂时借款，先弄清借款金额、事由，并报校长审批。

8、妥善保管好各种票据、账本和现金，确保财务工作万无一失，如果因为财会人员的疏忽造成的一切损失由财会人员自己负责。

9、协助其它部门的工作，热情主动为教职工服务；完成中心校下达的各项工作任务。

10、做好固定资产的登记造册、清理入账工作。规范校产管理，充分发挥各类设施、设备、器材的使用效益。制定使用管理制度，对固定资产和各种物品实行分责任人兼管，做好使用登记和维修保养工作，做好师生爱护公物教育。履行学校财务、固定资产安全管理职责。

★ 报账员个人工作总结个人工作总结

★ 报账员个人工作总结

★ 报账员工作总结

★ 报账员年度考核个人工作总结

★ 小学报账员考核表个人工作总结

★ 小学学校报账员个人工作总结

★ 单位勤杂员年度工作总结个人

★ 学校报账员个人工作计划

★ 医院报账员个人年度总结范文

★ 报账员个人工作述职报告

**急需就业报账工作总结12**

针对这次会议的主题，我从小处谈，对自己进行一次剖析。我是从外地来到上海寻求发展，之所以来，就是在当地有一种强烈的危机感，由于当地经济的落后，不知自己的前途在哪里。自从来到大华，依靠大华的飞速发展，我也成了一个新上海人。由于房产行业的升温和发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。

公司\*\*的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在XX年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

>第一、 财务工作距财务管理的要求还有很大的差距

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能够将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能够做到防患于未然;另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或\*\*的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距\*\*的要求还相差太远。

>第二、 会计工作中仍有许多待改进之处

去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理\*\*》以及\*\*我们学习了\*\*\*《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

>第三、 管理工作的形式化、表面化

有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照\*\*的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

>第四、 缺乏沟通，对相关信息掌握不到位

财务工作是对企业经营活动的反映、\*\*，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁;另外和公司\*\*的沟通还存在问题，对\*\*的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

>鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在XX年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、 在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的.第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，\*\*企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与\*\*沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2、 力求会计核算工作的规范化、\*\*化

按照\*\*\*《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理\*\*》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务\*\*》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能够为\*\*提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能够尽早获得这一荣誉。

3、 做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销\_中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的\*\*、管理作用。

4、 不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高\*\*水\*

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在\*时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5、 加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年中，\*\*需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关\*\*信息，既\*\*纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

>除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作\*\*同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水\*。另外，也经常\*\*一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务\*\*，是否能够也给项目公司的\*\*及部门经理进行学习，让他们认为必须按\*\*进行管理，如何按\*\*进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望\*\*能够一如既往地大力\*\*财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

述职人：XXX

XXXX年XX月XX日

**急需就业报账工作总结13**

十一月份已经过去，在这一个月的时间中我经过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自我的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自我，以至于把工作做的更好，自我有信心也有决心把以后的工作做的更好。下头我对这一个月的工作进行简要的总结。我是今年十一月一号来到劲霸男装专卖店工作的，在进入贵店之前我有过女装的销售经验，\*\*对销售工作的热情，而缺乏男装行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到劲霸男装这个销售团队中来，到店之后，一切从零开始，一边学习劲霸男装品牌的知识，一边摸索市场，遇到销售和服装方面的难点和问题，我经常请教店长和其他有经验的同事，一齐寻求解决问题的方案，在对一些比较难缠的客人研究针对性策略，取得了良好的效果。此刻我逐渐能够清晰、流利的应对客人所提到的各种问题，准确的把握客人的需要，良好的与客人沟通，所以对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习劲霸男装品牌知识和积累经验的同时，自我的本事，销售水\*都比以前有了一个较大幅度的提高。同时也存在不少的缺点：对于男装市场销售了解的还不够深入，对劲霸男装的技术问题掌握的过度薄弱(如：质地，如何清洗熨烫等)，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出

一个很好的解决方法。在与客人的沟经过程中，过分的依靠和相信客人。

在下月工作计划中下头的几项工作作为主要的工作重点：

1、在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。在以后的工作中建立一个\_\_\_，具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

2、严格遵守销售\*\*：完善的销售管理\*\*是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的职责心，提高销售人员的主人翁意识。这是我们在下个月完成十七万营业额的前提。我坚决服从店内的各项规章\*\*。

3、养成发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯：养成发现问题，总结问题目的在于提高我自身的综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自我的看法和提议，把我的销售本事提高到一个新的档次。。

4、销售目标：我的销售目标最基本的是做到天天有售货的单子。根据店内下达的销售任务，坚决完成店内下达的十七万的营业额任务，打好年底的硬仗，和大家把任务根据具体情景分解到每周，每日;以每周，每日的销售目标分解到我们每个导购员身上，完成各个时间段的销售任务。并争取在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为我们劲霸男装专卖店的发展是与全体员工综合素质，店长的指导方针，团队的建设是分不开的。建立一支良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

以上是我的一些不成熟的提议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找