# 高速交警内勤工作总结(共30篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-10-02

*高速交警内勤工作总结1>4、车辆维修和日常使用由队长负责管理。队长批准签字后方可使用。>5、擅自出车者，队长要对司机进行批评教育，情节严重要上报院党组处理。 6、司机每次出车后要在登记簿上登记。交警个人年终工作总结又到了辞旧迎新的春节，从城...*

**高速交警内勤工作总结1**

>4、车辆维修和日常使用由队长负责管理。队长批准签字后方可使用。

>5、擅自出车者，队长要对司机进行批评教育，情节严重要上报院党组处理。 6、司机每次出车后要在登记簿上登记。

交警个人年终工作总结

又到了辞旧迎新的春节，从城市到乡村都开始笼罩着浓浓的喜气，走在街上，到处摆满了红色的贺岁对联、红彤彤的灯笼、琳琅满目的礼品，连小城路灯杆上也挂满了红艳艳的灯笼，行人比往常一下子多了起来，街道的两边到处是小贩的叫卖声、讨价声拌杂着车流声，探亲的、访友的、在外忙碌了一年，准备回家与亲人团聚的儿女、妻子、丈夫……，都在忙着备年货，无不预示着中国一年中最重要的传统佳节—春节的到来。

作为交警的我们，也同样感受到了这浓浓的、暖暖的温馨春意！是啊，在忙碌中，不知不觉，转眼又过了一年，时间真快！

节假日，对交警来说，许多时候，在脑海里是仅仅是一个概念，而一年一度的春运，是我们最忙的时候，同事们都绷紧了神经，所以回家，成了我们的奢望，我们只能在心里悄悄的感受着这暖暖的春意，默默的送上祝福，更重要的是—静静的守望！

是啊，这就是我们的工作，有误解、有理解。而我们自己，更多的是在工作中体会其中的`酸甜苦辣，同时在不断收获着快乐和希望！

道路不堵了，畅通了，我们快乐！交通事故少了，人员伤亡少了，我们快乐！秩序好了，我们快乐！群众对我们的工作给予肯定和赞许，我们快乐！老百姓能随时提到了道路交通安全，我们快乐！……

春运，是中国人特殊的大迁徙活动，人流、物流、车流剧增。春节前后，公路压力空前，到处是车流的长龙。道路交通事故、堵塞、超员、超速、超载等成了新闻媒体关注和经常提到的关键词，而作为人民警察的一个警种—交警，也将站在这滚滚的车流中，站在裹挟着汽车尾气、扬着灰尘的公路上，无论是艳阳高照还是刮风下雨，坚定的恪守职责，投入到紧张的春运道路交通秩序维护疏导、各类交通违法行为查处及群众的安全宣传教育等工作中。

记得在省城读书时，几个同学经常到青年路文明示范岗亭看不知上前几届的大师兄们在交叉十字路口指挥交通，看得痴了：啧啧，那威武的警服，那几秒钟一个指挥动作，标准、干脆、利落，一气呵成，成百上千车流随着民警的指挥，有序通过。那情景是壮观又倍感自豪，哪知背后的汗湿衣背，手酸腿痛！

我想，无论是大城市的交警还是小城市的交警，工作性质都是一样的，目标也是一样的，那就是最大限度预防和减少道路交通事故，努力营造安全、畅通、有序的道路交通环境，让群众过上一个安静、祥和的春节！

我们站在路上，吃在路上，苦在路上，可是我们无怨无悔，痛并快乐着！我们不能回家，看看父母、姊妹，那么就打一个电话吧！我们不能回家，可是有千千万万的人们在孤独而疲惫的旅途中，有我们的问候和身影相伴，有千千万万的人们在我们的守望下，平安到家，与亲人相聚！

交通违法整治、道路安全隐患排查、深入单位、企业、社区、农村开展道路交通安全宣传教育、进入客运等重点单位检查落实各项安全措施、应对突发的道路交通事故、交通堵塞……，抓队伍、促工作，一项工作未完又将投入到下一个工作，这就是我们交警工作的真实写照！

这是一场没有硝烟的战争！向节日期间坚守岗位，战斗在一线的交警战友们致敬！并祝家庭美满幸福，阖家欢乐，春节快乐！

一、过去一年工作的主要情况。

在过去的一年，本办在大队的正确领导下，在各部门单位、各股室的支持与配合下，在各位领导的高度重视和悉心关怀下，本办全体人员本着务实、求实的宗旨，以\"上传下达，确保大队高效运作\"为己任，扎扎实实地开展了各项工作，取得了一定的成绩。具体表现在：

一是上传下达工作做到及时、准确、无误。

二是在工作事务的安排上，积极主动，利用有限的资源，作了较多的工作，使大队得以协调，高效运作。

三是有效协调各部门及股室工作，使各项工作达到整体推进的目的;四是积极做好各时期工作情况调研、汇报，全面了解、掌握社会动态、信息，为大队领导的决策提供有力依据。五是按时、按质按量完成领导交办的各项工作，得到领导的信任、支持和好评。综观上述，主要抓了如下几方面工作：

1、强化学习，努力提升本办综合素质。

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。我深刻地认识到这一点，故此，我一方面自身不断加强学习，另一方面以提高办公室人员自身素质和造就一支高素质干部队伍为出发点，有计划、有组织、有目的地对组织本办人员进行学习，要求他们在学习要做到勤学习、多思考、善总结。学习党和国家的政策法规、方针路线，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。与此同时，在日常生活中要求他们要做到\"多看、多听、多闻、多想、多写、多做\"，把学习与实践有机结合起来，形成\"学而思，思而入，入而进\"的良好习惯。通过学习办公室人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、号召力、战斗力不断增强。

2、明确职责，合力做好本办职能工作。

我深刻地认识到，办公室是单位的一面旗帜，是形象的集中表现。办公室工作的好与坏直接影响到大队工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的关键。特殊地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前头，也决定了办公室工作人员要任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担。为此，强化职责，全方位发挥办公室每个人的专长作用，挖掘每个人的工作潜力，更好地形成统一协调的工作程序和机制，形成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。故此，我根据每个人的特点和专长，工作能力与水平，从建立和完善各项工作程序、标准和规范入手，强化了各人的职责和责任，对每条线、每个层次、每个工作要点都指定专人负责，基本上做到事事有人管，人人有专责。由于加强了管理，明确了责任，强化了职责，从而使办公室的各项工作都有了质和量的提高。

3、真抓实干，全力完成大队及领导交办的任务。

搞好服务，是办公室工作的天职，大队部署的工作和领导交办的任务就是办公室工作服务的一种形式，做好服务，首先要找准位置，我时常强调，办公室上至主任，下至一般干部职工，都是服务员。其次要有责任，我时常告诫，办公室工作无小事，办公室做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容不半闪失，所以要求他们尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。故此，办公室无论是大队安排的工作还是各级领导交办的各项任务，都按时、按质、按量完成，做到经常放弃休息时间，加班加点，日以继夜，甚至途累忘餐，特别是撰写材料，有写出一篇文章不难，难就难在文章既要符合实际，突出重点，有创意性和开拓性，又要符合领导的意图，有人这样说\"不怕火箭大炮，最怕总结汇报\"，我想这句话正好是搞文字人员的工作写照。

4、严律严警，努力建设高素质干警队伍。

工作中，我处处从严要求自己，以身作则、廉洁自律，向民警响亮的提出了\"向我看齐\"的\'口号，当好排头兵。我严格按照县局\"从严治警，从优待警\"的方针，狠抓队伍正规化建设，带出了一支作风硬、素质强的公安队伍。在严以律己的同时，我狠抓干警队伍建设。针对队伍当中存在的苗头性问题，及时跟上工作，采取个别谈话和开展专题教育整顿相结合的办法，加强对干警队伍的思想教育工作，做到警钟长鸣。迄今为止，我办干警队伍未发生任何问题。

以上是本人及本办一年来的主要工作表现，总结起来可以用如下几句话形容，就是：任务件件完成，从不拖拉推诿，工作锤锤到肉，从不马虎了事;做事任劳任怨，从不埋怨泄气。

二、存在的主要问题。

在看到成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的很多问题与不足，本人存在的问题在：一是在处理重大问题时，不够大胆果断，对其他的问题欠缺冷静思考，情绪化时有出现。二是深入基层，调查研究做得不够;三是对人对事的了解还不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。本办存在的问题表现在：一是办公室人员的整体素质与写作水平有待进一步提高;二是收集材料、掌握信息方面做得不够全面;三是思想上有抱怨，责任心不够强;四是工作方式单一、生硬。以上存在的问题有待下来工作加以改正和努力。

三、今后努力方向。

针对本人及本办在工作中存在的问题，在明年的工作中，将以加强机关作风建设为目标，以紧紧围绕大队中心工作为重点，内强素质，外树形象，狠抓如下几方面的工作：

一抓学习，通过学习，要不断提高自身素质，努力跟上时代发展的步伐，树立正确的人生观、价值观、世界观;二抓思想，转变那种\"有求有功，但求无过\"的思想，树立进行、开拓、积极的工作姿态;三抓团结，经常性开展批评与自我批评活动，做到多谈心，多理解，找问题，促提高。四抓管理，以遵守各项规章制度为主，以制度管人、管事、管物。

此外，还要围绕办公室的工作中心，狠抓以下几点要素：一是做好参谋。做好经常性的调查研究，掌握各方面信息材料，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务;二是做好把关。把好文件与各种材料质量关，把好材料信息的保密关，把好各部门配合的协调关，做到承上启下，沟通内外。三是做好服务，搞好大队的内务卫生，做好群众来访、同事交往的接待等后勤工作。

精选内勤个人工作总结 (一)

作为我们内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调左右、联系内外的纽带作用，内勤位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、填写报表、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的工作，还要为领导出谋划策，积极发挥参谋助手作用，协助领导做好各方面的工作。一个合格的内勤必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力，熟悉业务和内勤工作，具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。结合四年的内勤工作经历，我想谈几点认识。

一、要增强五种意识，尽快适应内勤工作

二、要坚持做到五勤，切实履行岗位职责

一是眼勤。内勤每天阅读文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务;对下面的工作报告要细阅全文，掌握工作进展，熟悉情况，看出问题，以利指导;对有关部门的文件、材料着重学习经验和做法，取彼之长，补已之短。对各类业务报表要认真阅读填表说明，掌握填报方法和填报时间、要求。

二是手勤。在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。

三是嘴勤。在处理日常事务工作中，要动口向业务部门和其他同事请教，对不清楚的情况、细节、一件事的着落，要勤问、勤打听、勤催办，超越职权范围的要及时向领导请示，不能随自己的意志去办，随时向同事和群众多动口了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导和上级汇报。

四是腿勤。要结合实际，经常开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流情况，互相支持配合做好各项工作。

五是脑勤。对各类业务报表，要认真分析，所填报表与上年、上月和其它表册之间有没有关联性，同一表中栏与栏、项与项之间有没有联系。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、判断、推理和分析，注意摸索、积累和总结工作经验，善于学会观察分析各种社会现象，透过现象看本质，掌握分析、研究专项整治动态，注意发现问题，养成勤于思考、善于思考的习惯，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。

三、要不断开拓创新，提高内勤工作水平创新，反映到内勤的思想和实际工作中，就是要紧紧围绕抓基层、打基础、苦练基本功这一中心，不断探索和总结加强基层基础工作建设的新方法、新措施，实事求是，积极进取，勇于开拓，把握规律性，富于创造性，不断开拓创新工作新举措，使基层的各项工作措施及策略随着工作的变化而变化，内勤工作工作上就能发展和突破。

总而言之，内勤这个岗位，是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己也能展示自己，只要不断加强自身的政治思想素质、作风素质、业务素质和心理素质的修养，切实履行好内勤工作岗位职责，持之以恒地做到“五勤”，不断开拓创新，就能做好公安消防部队的内勤工作。

参考内勤个人工作总结 (二)

在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了全年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将一年来来取得的成绩和存在的不足总结如下:

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是业务内勤。主要负责统计公司铁矿石的发运数、收货数。另外就是将每天的车皮号及时报山西办事处，核对山西办事处收货情况;整理铁路大票及开具港口包干费票;统计港口操作部每天的返港卸货数量和港口存货的水分等。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务:

1、统计情况:能及时从代理部门取回磅单，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况:山西办事处报的收货数，从刚接触时的整船统计收货盈亏到现在可逐步分成整列统计收货盈亏。

3、空车过磅:今年五月份实行了过空车，现在对于发运数也能做到准确。以前的报表虽然以轨道衡为准，但还是有误差的。现在空车过磅，就能做到发运数基本准确。

4、水分化验:以前港口发运数出现短少情况，都会出现责任不明确，到底是货物被盗还是水分的丢失。而现在，规定每列货物都化验水分，这样就不会出现推卸责任。

三、存在的不足

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足:

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，铁矿砂收发数有时统计存在一定的差错;另一方面，就是工作量多、时间比较紧，工作效率不高。

20xx年内勤年度工作总结4篇20xx年内勤年度工作总结4篇二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前量，上报情况不够及时。

三是领导的参谋助手作用发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前的谋思路、想办法，许多工作还只是充当“算盘珠”。

经典的内勤个人工作总结 (三)

回顾这一年来的工作，我在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司及制造厂的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习，在工作态度和工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况总结如下：

一、所做的工作

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为综合办公室的工作人员，自己清醒的认识到，办公室是一个综合管理机构，是制造厂中承上启下、沟通内外、协调左右、联系各个相关部门的枢纽，在推动各项工作朝着既定目标前进的过程中起着监督的作用。我平时所作的工作有收发文的处理、人力资源档案管理、劳资管理、会议安排及外来人员的接待等，面对繁杂琐碎的大量工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免差错，是我时刻需要提醒自己应该注意的，至今基本能做到事事有着落。

由于制造厂综合办公室是20xx年x月才组建的部门，各项工作几乎都是从头开始的，需要做很多基本资料的收集和整理，由于对这些工作的不熟悉，对工作流程和部门人员的不熟悉，刚开始的时候走了很多弯路，经常是事倍功半。为了能尽快的掌握方法、提高办事效率，我发挥自己人际交往方面的优势，多多像周围的同事请教和学习，力求在最短的时间掌握办公室工作的方法和流程，能充分发挥出综合办公室的协调能力。在办公室的文字工作方面，由于我缺乏对公文写作知识的学习，很多综合性文件和报告等文字工作都是在领导和同事的协助下，慢慢学会的。同时还要负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和监督工作的开展情况。通过不断的学习和大家的帮助，我已经能够较好的完成这些基本的工作了。

二、加强学习提高水平

由于感到自己工作的重要性，而自己的学识、能力和阅历还存在一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向领导学习，向周围的同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已掌握了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

一年来，通过不断的学习和积累，在工作上取得了一些成效，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室对我而言是一个新的岗位，许多工作都是在边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作做得还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，自己的理论水平还达不到工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，加强学习，拓宽知识面。在办公室公文写作和数据统计方面的知识，尤其是在工资核算方面的知识需要重点的学习，力求能够给真正做好领导的助手。为制造厂及公司的发展添一份力。

模板内勤个人工作总结(四)

时间过得真快，加入XX工作已经三年了。非常荣幸和庆幸自己能够成为xX的一员，要感谢的是领导对我的信任和工作上给予的肯定，同时也离不开各位同事在我工作上的帮助和支持。给了我一个发现自我、认识自我的平台，并在工作实践中不断完善自我的机会。三年的前台接待工作，对我自身的改变和影响很大，让自己克服了害羞的心里，战胜了自己羞于开口的胆怯思想，激励和鼓励着自己我可以。下面对我三年的工作情况作如下汇报：

一、 作为公司的内勤人员，自我认为就像是个管家，一个服务于公司全体员工的人员，有求必应，有需必帮，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，积极的完成了以下本职工作：

主要工作内容：

负责公司日常办公用品及固定资产的采购、保管、领用管理;

负责公司日常办公设备的维护、报修、定期检查;

协助财务部完成年终的固定资产盘查工作并制表汇总登记;

各下属公司上报集团的各类传真文件归档整理保管;

协助各部门经理及助理日常的文件资料整理或向各职能部门上报材料;

负责公司宿舍人员安排管理;

负责公司出差人员机票、车票、酒店等购买和预订 ;

前台接待工作

公司年报刊杂志的订阅

简述工作情况

1、前台接待工作。能够积极主动热情的对待每一位客人，并时刻提醒自己，微笑待人。在这期间，陪公司客户游玩，得到了他们的满意。同时也大大提高了我的人际交流水平;采购和设备维护方面：作到了货比三家的原则，大力响应领导的话-把公司当作自己的家一样对待。

2、丰富业务知识、提高工作能力。在工作期间，不断的给自己充电，积累业务文化知识。去年办理了公司的的工商年检，参与了公司的ISO9001质量体系认证，为了搞好工作，我不怕麻烦，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力。

3、工作态度：能够正确认真的对待每一项工作，投入认真，始终以公司为重，只要公司需要加班，绝无任何借口推辞，能够认真负责的完成领导指派的工作和任务。

二、工作职责

内勤工作是一项综合服务性的工作，内勤位轻责重，在完成自己分内工作的同时，既要完成领导及各部门经理临时交办的工作，又要协助主任处理日常程序化的工作。一个合格的内勤必须具有强烈的敬业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，熟悉业务和内勤工作，具有较宽的知识面和一丝不苟的工作作风，任劳任怨的忘我精神。结合上述三年的内勤工作经历，谈谈自己的几点深刻认识：

一切以公司利益为出发点、切实履行岗位职责

作为公司的内勤采购人员，要以节约成本为先，花最少的钱，买最好的东西，不吃回扣，不私自占用公款;为了避免虚报的申请，一定要在取得物资申购单的情况下，方可采购，或领导有特定交代除外。对所购买的固定资产和易耗品及时登记，编号，以保证公司财产的完整。对购入和领用的物品，通过填制入、出库单的形式制盘存表，进行仓库物品的盘存，不虚报，不漏报，不谎报，做到帐数相符，帐库一致。并做好月底与财务部人员校对核实的工作。每一季度与财务部人员共同进行一次全面的库存清点盘查。

确保办公设备和设施的正常运行

爱护和保管好公司的财产，对日常的办公设备，如复印机、投影机、传真机等等办公耗材，力求作到定期检查，定期请专业的服务人员上门维护，已保障所有设备的正常使用和延长使用寿命。

及时准确、认真负责、谨慎细致的文件管理

对本单位下属公司上传的审批文件实行安全有效管理，做到类别清楚、目录齐全、排列有序，便于提供文件查找和使用。应该在收到登记后，第一时间送达收件人，跟踪审批文件，及时询问了解文件的审批进度，并把情况尽可能的反馈给发件人。

严格遵守宿舍管理制度

高度的安全防范意识,爱惜宿舍个人及公共设施，热情服务于大家。以宿舍整体利益优先，以宿舍人员的生活安全为首要，以保持良好的宿舍环境为重点，以大家的团结和睦相处为目标。工作积极主动热情，为他人所想，做他人所需。

总结三年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别业务工作做的还不够熟练，与领导之间的沟通交流还不够多，需要在以后的工作实践中不断完善自我，鞭策自己。在以后的工作中要求自己做到五勤：眼勤、手勤、嘴勤、腿勤、脑勤。为公司的发展贡献自己的微薄之力。

优秀的内勤个人工作总结 (五)

在这个看似平静、清闲却繁琐不絮的工作岗位上又渡过了一年，面对工作事物好似没有多大困难，而面对自我却是不小的磨砺。

性情偏激，冒失开口，急躁易怒的我要做好这份承上启下、外祥内和的工作实属不易。我希望在这个岗位上，不断提高自身能力，做一个 “安静”的人。

一、报表与文档

作为生产统计，报表与考勤的准确性和及时性是干性指标，这项工作除了细心别无其它。

在此项工作中出现的失误实属不该，反省之中沉思，深知自己仍是个极浮躁的人，虽然年龄增长，性格有所改变，但通过细微的失误就能测出那只是表面的改变，仍是易被外界和老我性格影响，与真正改变相差甚远。通过这次教训，知晓只有把心真正的沉下来，从内心做一个“安静”的人，方可使工作准确无误。

二、对外沟通

对外的人和事总要心平气和的态度，自己不知晓或不明白或不能回复的事总要委婉的缓一缓，这样可免“冒失开口”的祸患。

1. 对职能部门 不论是质量监督、园区管委、银行、税务、环保、环卫、电信、电力、水力等部门，凡来客都当热情接待，微笑服务。不应将烦恼不平的意念挂在脸上，要多多改进。

2. 对公司各部门

与营销中心的沟通要及时，文字沟通时要显得谦和，任务紧张与困难时要请示领导再与以最佳回复，口头沟通时要语气柔和，计划安排要常常显出请教的态度。

与财务、人事、品控、研发、设备、供应等部门沟通当更加注意语气态度，遇事要笑脸答应，不应性急发怒。

三、内部沟通与协调

1.厂办内务 内务工作细微却关系重大，当常静下心来多思多想多看，要安排与计划的事务尽早安排，尽早处理。与同事要和睦，尽力改变自己冒失开口的性格，当做一个“口舌”安静的人。

2.车间班长与员工 与班长沟通时要笑脸、温和、尊重，语调尽力压低，不要显出“强制”的口气，要似商量的口吻;对员工的各种语言都不要声高八度，始终保持平静的微笑才好，能沟通的事件尽力平和沟通，不能回复或刁难的事也当尽力控制表情与心境，不与员工们发生正面冲突。在这些沟通事项中，对率直易怒的我缺陷是突出的，我甚愿能“安静”处事，“平和”沟通。

希望能继续在这个岗位不断磨砺，真正成为一个安静、细致、周密、沉稳的人。

自今年6月份参加工作以来，我一直按照大队的各项规章制度严格要求自己。半年来，在大队领导和同事的帮助下，通过自己的努力，在思想上和业务水平上都有了很大提高，圆满的完成了各项工作、学习任务。现在将参加工作以来的思想工作情况汇报如下：

思想政治方面：认真学习大队的各项规章制度，能够做到按时出勤，文明执勤，注重团结，在工作中虚心向领导和同事请教，使自己受益很多。

工作方面：严格遵守队里的各项规章制度和纪律，服从领导指挥，听从命令。在工作中勤勤恳恳，不论天气如何恶劣都能认真站好每一班岗，对违法车辆驾驶员和行人进行耐心的说服教育，提高人民群众的交通安全意识。

我还有很多不足，还有很多需要提高的地方，我要以队长为榜样，学习过强的工作能力和业务素质，更要学习怎样做人，怎样为人处事，几位队长对我们的关心，为我们做的点点滴滴，我们都记在心里，只有努力工作才能不辜负他们的殷切期望。

这段时间自己在工作岗位上积累了一些经验，业务素质得到了一定提高，我要继续发扬不怕苦，不怕累，连续作战的精神，为维护城区的`交通秩序贡献力量。我会以更加饱满的热情，更积极的工作态度来迎接崭新的20xx年，为我市的道路畅通，经济建设做出自己的贡献。

一、强化管理，开展纪律作风整顿

通过认真学习党的“xxx”精神，我大队全体民警深深地认识到，只有不断地加强业务学习，掌握新技能，才能适应现阶段工作的要求和形势的发展;只有坚持以“三个代表”重要思想和科学发展观为一切工作的出发点，贯彻党的路线、方针、政策，切实增强每个民警的政治责任感。为此，大队领导定期安排和组织全体民警认真学习党的“xxx”精神，巩固《道路交通安全法》、《人民警察内务条令》、《五条禁令》等法律规章，结合工作中存在的问题，找差距，写心得，作笔记，会上讨论，会下研究。我大队还专门召开纪律作风整顿会议，要求全体民警要统一认识，自查自纠，严肃警容警纪，彻底解决工作中稀拉松的问题。通过学习，我大队民警在思想上经历了一次洗礼，认识到必须树立大局意识，今后在执法理念上要人性化，执法方式要积极化，执法程序要规范化，做到严格、公正、文明执法。

我大队积极响应忻州交警支队《全市公安交警系统开展构建和谐警民关系“十进家”、“十到位”活动实施方案》文件的精神，结合五台山景区的实际情况，对景区内宾招单位、寺庙、村庄的机动车进行分片动态管理，分片民警对责任区内的摩托车、拖拉机、货运车、私家车的情况都做到了心中有数，通过与车主见面，送政策，送法律，送服务，宣传交通安全知识，集纳他们对交管工作的建议，内除积弊，外顺民意，积极构建“警爱民，民拥警，警民一家亲”的和谐警民关系。

二、落实责任，建立长效管理机制

五台山风景区内有“三线、五顶、六沟”，山沟多，路面窄，坡度陡，弯道急，我大队面临的情况更是范围广、战线长、警力少、任务重。在年初，我大队例行召开20xx年工作会议，认真分析，深入研究，根据景区内车辆实际情况，提出了相应的管理办法，严格落实各项责任制，加强检查督导，具体情况如下。

一是本地旅游出租车，数量为300―400辆;二是长途客运车，数量为40―50辆;针对以上两种情况，安排专人负责对车辆进行安全技术检验，并对驾驶员进行安全教育，建立健全车辆和驾驶员技术档案;安排民警进驻汽车站，对长途客运车统一管理，要求证件齐全，车辆外表整洁，严厉查处超载超员。三是宾招、寺庙和本地私家车。针对此类车辆，实行分管领导，分片管理，责任到人，做到定期检验和日常跟踪巡查相结合。四是外地旅游车辆，对此，我大队安排专人在三个入山处免费发放安全嘱咐卡，在西线和北线旅游公路下坡处设置了免费浇刹车点。

在日常管理中，重点整治机动车无牌无证、遮挡号牌、客运车超员、超速、报废机动车上路行驶等严重交通违法行为和机动车的乱拉乱跑、乱停乱放;继续采取禁摩措施，在景区主干道严查摩托车，一经发现，立即查扣。共查处无牌无证机动车90余辆，摩托车58辆，整治超员超载车辆120余辆。在查处过程中，我们采取教育为主、处罚为辅的办法，责令司机写出书面检查112份，当面警告150余人次，对严重违章驾驶人员集中短期培训。总之，对车辆进行源头管理，尽可能排除交通安全隐患，保证了景区内正常的行车秩序

三、高度重视，搞好警卫接待任务

作为驰名中外的旅游胜地，五台山有很多重大的接待任务和节庆活动，每次接待都制定相应的一、二、三级警卫路线预案或者一般警卫预案。在20xx年，xxx、xxx、孟学农等xxx和省领导到五台山考察，为此，我大队高度重视，认真总结经验，分析可能出现的新情况和新问题，及时制定了切实可行的警卫方案，并采取固定执勤与流动巡逻相结合，做到了安全万无一失，保证了警卫任务的顺利完成。20xx年，我大队执行一级警卫勤务3次，二级警卫勤务8次，三级警卫勤务15次，一般警卫任务30次。

在“五一”黄金周、“十一”黄金周和第四届佛教文化节暨旅游月来临之际，我大队结合景区道路的实际情况，对重点路段进行隐患排查，在陡坡和急弯路段设立安全防护设施和警示标志，并设置固定执勤点，部署警力，严防死守，实行分管领导分片负责，做到了定人、定岗、定责;及时分析路面客流量及交通安全形势，提前制定了交通管制疏导工作方案和突发事件处置预案，加强路面巡逻值勤，对景区道路实行全天候执勤服务;在节日期间，大队领导和民警全部上路执勤，发扬不怕苦、不怕累的优良传统，有效地防止了客流高峰期交通堵塞和重大交通事故的发生，给来山游客创造了一个舒适、安全、有序的旅游环境。

另外，每月农历的初一、十五，每周的星期六、日，也是五台山旅游高峰期，大队要求各执勤点的民警必须在7：40到达岗位，重点地区5：30即上岗，有力地保障了各辖区内交通的畅通有序。

四、预防为主，坚决遏制交通事故

20xx年12月份，我大队辖区内共发生道路交通事故80起，其中轻微事故63起，一般事故16起，重大事故1起;事故中受伤11人，死亡1人，经济损失万元人民币。

由于发生道路交通事故的车辆及人员多为来山游客，对此我大队处理事故民警本着公平公正、快速处理的原则，努力做好调解工作，使事故双方尽快达成协议。为此，处理事故民警常常不分节假休息时间，加班加点，为来山游客的行程着想，在法律允许的情况下，简化办案程序，圆满地解决了每一起事故。

针对五台山景区道路坡陡、弯急的复杂状况，我大队一直从预防交通事故着手，最大限度地保障了广大游客的生命财产的安全，随时做好暴风雨、暴风雪等恶劣气候的道路交通管制工作，并在砂河林业派出所检查站、忻台线茹村岔路口悬挂“雨雾天请绕道通行”、“大雪封山请绕道通行”的警示标识，为来山游客提供了安全通行向导。在20xx年我大队协助景区政府相关部门共解救鸿门岩被困游客2次，其它遇困游客10多人次。

总之，一年来，我大队全体民警团结协作，尽心尽责，领导带头，警民配合，圆满完成了本年度的各项工作任务。在新的一年里，我们一定要认真“十八大”报告，深入贯彻落实科学发展观，用“十八七大”精神武装头脑，指导实践，推动工作，紧紧围绕五台山旅游区经济发展的新要求和“申遗”工作的新任务，再接再厉，积极进取，埋头苦干，开创交通管理工作新局面。

一、过去一年工作的主要情况在过去的一年，本办在大队的正确领导下，在各部门单位、各股室的支持与配合下，在各位领导的高度重视和悉心关怀下，本办全体人员本着务实、求实的宗旨，以“上传下达，确保大队高效运作”为己任，扎扎实实地开展了各项工作，取得了一定的成绩。具体表现在:

一是上传下达工作做到及时、准确、无误;二是在工作事务的安排上，积极主动，利用有限的资源，作了较多的工作，使大队得以协调，高效运作。三是有效协调各部门及股室工作，使各项工作达到整体推进的目的;四是积极做好各时期工作情况调研、汇报，全面了解、掌握社会动态、信息，为大队领导的决策提供有力依据。五是按时、按质按量完成领导交办的各项工作，得到领导的信任、支持和好评。综观上述，主要抓了如下几方面工作:

1、强化学习，努力提升本办综合素质

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。我深刻地认识到这一点，故此，我一方面自身不断加强学习，另一方面以提高办公室人员自身素质和造就一支高素质干部队伍为出发点，有计划、有组织、有目的地对组织本办人员进行学习，要求他们在学习要做到勤学习、多思考、善总结。学习政治理论，学习党和国家的政策法规、方针路线，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。与此同时，在日常生活中要求他们要做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。通过学习办公室人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、号召力、战斗力不断增强。

2、明确职责，合力做好本办职能工作

我深刻地认识到，办公室是单位的一面旗帜，是形象的集中表现。办公室工作的好与坏直接影响到大队工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的关键。特殊地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前头，也决定了办公室工作人员要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。为此，强化职责，全方位发挥办公室每个人的专长作用，挖掘每个人的工作潜力，更好地形成统一协调的工作程序和机制，形成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。故此，我根据每个人的特点和专长，工作能力与水平，从建立和完善各项工作程序、标准和规范入手，强化了各人的职责和责任，对每条线、每个层次、每个工作要点都指定专人负责，基本上做到事事有人管，人人有专责。由于加强了管理，明确了责任，强化了职责，从而使办公室的各项工作都有了质和量的提高。

3、真抓实干，全力完成大队及领导交办的任务

搞好服务，是办公室工作的天职，大队部署的工作和领导交办的任务就是办公室工作服务的一种形式，做好服务，首先要找准位置，我时常强调，办公室上至主任，下至一般干部职工，都是服务员。其次要有责任，我时常告诫，办公室工作无小事，办公室做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容不半闪失，所以要求他们尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。故此，办公室无论是大队安排的工作还是各级领导交办的各项任务，都按时、按质、按量完成，做到经常放弃休息时间，加班加点，日以继夜，甚至途累忘餐，特别是撰写材料，有写出一篇文章不难，难就难在文章既要符合实际，突出重点，有创意性和开拓性，又要符合领导的意图，有人这样说“不怕火箭大炮，最怕总结汇报”，我想这句话正好是搞文字人员的工作写照。

4、严律严警，努力建设高素质干警队伍。

工作中，我处处从严要求自己，以身作则、廉洁自律，向民警响亮的提出了“向我看齐”的口号，当好排头兵。我严格按照县局“从严治警，从优待警”的方针，狠抓队伍正规化建设，带出了一支作风硬、素质强的公安队伍。在严以律己的同时，我狠抓干警队伍建设。针对队伍当中存在的苗头性问题，及时跟上工作，采取个别谈话和开展专题教育整顿相结合的办法，加强对干警队伍的思想教育工作，做到警钟长鸣。迄今为止，我办干警队伍未发生任何问题。

以上是本人及本办一年来的主要工作表现，总结起来可以用如下几句话形容，就是:任务件件完成，从不拖拉推诿，工作锤锤到肉，从不马虎了事;做事任劳任怨，从不埋怨泄气。

二、存在的主要问题

在看到成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的很多问题与不足，本人存在的问题在:一是在处理重大问题时，不够大胆果断，对其他的问题欠缺冷静思考，情绪化时有出现。二是深入基层，调查研究做得不够;三是对人对事的了解还不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。本办存在的问题表现在:一是办公室人员的整体素质与写作水平有待进一步提高;二是收集材料、掌握信息方面做得不够全面;三是思想上有抱怨，责任心不够强;四是工作方式单一、生硬。以上存在的问题有待下来工作加以改正和努力。

三、今后努力方向

针对本人及本办在工作中存在的问题，在明年的工作中，本办将以加强机关作风建设为目标，以紧紧围绕大队中心工作为重点，内强素质，外树形象，狠抓如下几方面的工作:

一抓学习，通过学习，要不断提高自身素质，努力跟上时代发展的步伐，树立正确的人生观、价值观、世界观;二抓思想，转变那种“有求有功，但求无过”的思想，树立进行、开拓、积极的工作姿态;三抓团结，经常性开展批评与自我批评活动，做到多谈心，多理解，找问题，促提高。四抓管理，以遵守各项规章制度为主，以制度管人、管事、管物。

此外，还要围绕办公室的工作中心，狠抓以下几点要素:一是做好参谋。做好经常性的调查研究，掌握各方面信息材料，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务;二是做好把关。把好文件与各种材料质量关，把好材料信息的保密关，把好各部门配合的协调关，做到承上启下，沟通内外。三是做好服务，搞好大队的内务卫生，做好群众来访、同事交往的接待等后勤工作。

xx年以来，交警大队在市公安局的正确领导下，在交警支队党委的精心部署下，紧紧围绕大队年初制定的工作思路及方法，以信息化建设，执法规范化建设、构建和谐警民关系这一根本为出发点，以查问题堵漏洞、整肃警风警纪、提升服务质量为工作目标；以高效、规范、文明的工作作风为根本，以营造良好的道路交通环境、预防道路交通事故和提高道路通行率为工作中心，以建立人民警察核心价值观为载体，全面落实治乱、防堵、保畅、促和谐的工作措施。大队强素质，育人才。以及在岗区变压器着火紧急救火的以xx代表的优秀团体，积极奔赴秦皇岛支暑的李玮等一批先进民警，与此同时，大队在整治涉牌涉证的行动中，荣获xx年度涉牌涉证交通整治大会战优秀大队称号，圆满地完成了xxx和十八届三中全会交通安保任务。

全队共计有效纠违47884余起，其中查处酒后驾驶110起，行政拘留35人，醉酒1起，涉牌涉证2484起，违法停车8498起，机动车超速违法11268起，客车超员违法1起，闯禁行3575起，非机动车交通违法4786起，其他违法行为17161起。全队保持了辖区零重特大交通事故、民警零严重违纪、群众零投诉复议的良好势头。

一、以队伍建设为根本，努力打造高素质、高水平警队

今年以来，大队坚持以科学发展观为指导，始终把队伍建设当做一项重要的政治任务来抓，以创建一支廉洁、正气、创新、拼搏的交警队伍为目标。大队先后开展了纪律作风教育整顿活动活动、严格队伍管理整治警风警纪活动、转变工作作风、规范窗口单位服务、三项纪律、五条禁令、查问题堵漏洞、整肃警风警纪、提升服务质量等活动。在党支部的带领下，党员民警积极开展学习贯彻七权七责的活动，教育引导全体民警自觉加强党性修养和党性锻炼，严格落实党风廉政建设，充分发挥党员民警的先锋模范作用。

1、完善队伍长效管理机制。大队采取党支部会、中层以上干部会、全体民警、协勤三级会议的形式，组织民警、协勤学习上级有关精神，研究部署重要工作、人员调度；大队不定期召开专题学习会议、民主生活会等活动，在加强领导班子政治业务学习和交流的基础上，拉近与民警的距离。

2、提升队伍整体素质、加强队伍内部监督工作。大队认真开展查问题堵漏洞、整肃警风警纪、提升服务质量活动，以转变工作作风、规范窗口单位服务为契机，组织民警、协勤开展业务学习和整顿。大队党支部创建了《x大队简报》，每周一期，通过交管动态、经验交流、通知通报等栏目全方位的反应民警、协勤的工作情况，通过好人好事专栏，培养宣传了一大批优秀的民警，提高了民警的素质，树立了先进的榜样。并通过政策精神栏目第一时间将有关文件精神传达下去，丰富了警营文化，提升了队伍素质。为了加强对队伍的内部监督，大队专门成立文明执法督导小组，定期、不定期的深入基层，采取明察暗访的形式，并将查岗情况公布在简报上，对民警执勤执法、事故处理等工作中存在的问题进行及时纠正和解决，实现了全年大队无一起民警违法违纪，群众投诉复议案件。

3、加强窗口单位执法规范化建设。为了切实有效的全面提高民警执法水平，在加强民警执法教育的同时，通过观看焦点访谈武邑县窗口问题、《老张的奇遇》和河北交警收钱消车辆扣分等媒体视频，对视频中窗口单位存在的问题进行讨论，就如何正确做到转变工作作风、规范窗口单位服务、从严治党、从严治警、从严治长的重要精神，进行了详细解释和阐述。大队还要求民警以良好的警容风貌面对群众，规范着装、动作、语言。在执法过程中，遇到对执法不理解、不配合的当事人，以耐心、平和、文明的态度，给当事人讲道理，做到消除一例违法行为必定教育一名驾驶人。坚决杜绝告知程序不到位、忽视当事人的陈述和申辩、扣车扣证不给当事人开具暂扣凭证等行为。在路面执法中，大队要求上路执勤民警重视对对讲机、信息平台、照相机、摄像机、执法记录仪等科技手段的应用。对存在违法行为的车辆，做到先取证，后教育处罚，民警执法执勤时必须佩带执法记录仪，让违法行为人心服口服。真正做到科技强警，严把执法质量关。

4、以岗位练兵为核心，切实加强了对全体民警的培训工作。大队以从严治党、从严治警、从严治长为指导，采取实战训练和理论培训相结合，通过基础知识、基础警务技能、基本体能、交通指挥手势、交通疏导基本常识、交通违法行为查处技能、交通警卫、事故现场先期处置，违法犯罪人员、车辆的查缉布控、警用装备的使用管理常识，易堵路口路段的疏导技能等常用知识等方面，以守敬岗与团结岗为基地，对民警人员分时、分批进行培训，在提高业务素质的同时，提升理论知识的储备，更快的提高民警综合素质的培养。

二、以交通宣传为先导，渲染浓厚的遵纪守法氛围

为了更好的保障辖区内的交通管理工作，进一步提升群众交通安全意识，筑牢预防并遏制重特大交通事故发生的思想路线，大队紧紧围绕牵手平安行，守护团圆路主题，不断创新宣传手段，丰富宣传内容，开展了道路交通安全宣传工作。

一、打造媒体宣传阵地。大队通过摈弃交通陋习、安全文明出行、交通安全进校园、警营开放日牵手平安行、守护团结路、主题日宣传等活动，积极的与电视台、报社展开积极的合作，邀请电视台、电台、报社记者随警采访，加大对不文明行为的曝光率，切实增强整治的威慑力量；同时，大队指挥分中心增设装备，实现扁平化指挥监控；利用短信平台，每周百余条短信，加大对驾驶员交通安全的宣传。

二、打造公共场所宣传阵地。针对辖区中小学校、广场、主要街道等公共场所密集的特点，加强道路沿路及企业交通安全宣传；大队开展的摒弃交通陋习，安全文明出行恒伟杯交通安全知识竞赛走进市区各个小学，通过知识竞赛的方式让小学生及其老师、家长都能学习到交通安全知识。

三、打造重点驾驶人宣传阵地。大队通过开展道路安全大检查活动，组织辖区内11个重点车辆单位企业签订交通安全责任状，并发放宣传资料4000余份、播放视频资料100余次、为驾驶员上交通安全课60次、开展全方位的宣传教育做到不漏一人，不漏一车。

四、打造窗口宣传阵地。大队推行5分钟教育模式，以交通违法处理室、执勤中队为阵地，将文明交通教育融入到各个环节。通过摆放宣传展板，以摈弃交通陋习、明安全出行活动中的主要内容充实宣传栏、挂图及宣传标语，循环播放交通安全宣传片，发放宣传资料等形式对其进行文明交通教育，营造浓厚的文明交通宣传氛围。

三、以交通整治为核心，点、线、面相结合，最大限度保障道路交通秩序的畅通

大队结合辖区工作实际，以严厉查处各类严重交通违法行为为主线，以严密源头管控为基础，狠抓各项交管工作措施的落实，最大限度的预防和减少重特大道路交通事故发生。

1、大队以杜绝中国式过马路、集中整治机动车涉牌涉证违法行为与两抢一盗多次交通大整治活动为依托，以两会安保行动为目标，加强源头监管、搞好隐患排查、强化路面管控，采取定点设卡和流动巡逻结合的勤务模式开展统一行动，在团结岗设立自行车等待区，防止机动车、非机动车穿插交错，有效地减少交通事故的发生；在守敬岗、老八一路口、万城岗、中华岗等设立固定查纠点，针对重点违法行为进行教育治理。摩托车巡逻中队全天候不间断在辖区内巡逻管控，为xxx和十八次三中全会的顺利召开创造了良好的交通环境。

2、结合支队晚高峰防堵保畅交通治理工作，大队制定错时、延时弹性勤务制度，采取高峰定位、平峰巡查等执勤执法方式。根据辖区情况制定相应执勤计划，严格保证重点岗四人以上，其他岗点两人以上。正式民警带班站岗值勤，有效地保障了民警的执勤在位率，提高了民警的路面管控率。与此同时，大队加大文明服务、规范执法力度，提出合理高效的信号灯配时方案，建立分控指挥中心，充分的发挥科技强警的手段，对辖区内的道路秩序情况清晰明了，能够最大限度的快速准确的调度警力，减少交通事故和道路堵塞的情况发生。

3、狠抓源头，强化管理。结合支队组织的.黄标车专项治理淘汰活动，大队组织人员加班加点利用白天下班时间对黄标车持有个人或企业一一进行走访，并传达通知书。在短时间内完成了支队分配的3961个黄标车，顺利完成黄标车治理任务。

4、大力开展道路交通秩序整治活动。大队在邢和路口设立卡点，重点治理大货车飘洒遗漏和三超一疲劳等重点违法行为；将中兴西大街与守敬路定为违法停车重点治理路段，严格查控机动车违法停车行为；大队以酒后驾驶、涉牌深证重点违法整治活动为依托，在辖区内守敬岗、保龙仓岗、金盾岗等重点点位设立卡点，大力整治交通违法行为，获得良好效果；大队以出租车专项整治活动为契机，以达活泉公园周边辖区泉北大街以南、中兴大街以北、兴达路以西、滨江路以东等出租车违法较突出的重点部位，加大管理力度，着力解决市区出租车乱停、乱放、随意调头、强超强会等影响我市交通秩序的突出问题。

5、做好恶劣天气道路应急管理。根据冬季冰雪天气增多的情况，大队及时启动《恶劣天气应急预案》，全警动员，全员参与。全体人员保持通讯工具24小时畅通，服从统一调遣和指挥，对发生的交通事故，做

到快速出警，迅速到达预定位置，正确保护现场，快速疏导交通，严防二次事故发生。

我作为一名基层警察，面对劳教工作不断发展，劳教体制不断改革，新的戒毒制度不断完善，作为戒毒场所的民警，只有想方设法提高自身在工作岗位的核心竞争力，才能有所有作为。

一、心态要平稳

作为戒毒场所的普通民警，以什么样的心态面对用人机制灵活多样、工作方式复杂多变、场所地域差别明显，岗位分配参差不齐、单位经济收入差距带来的思想影响，将直接制约自身发展。如不具备平抑、消除来自社会以及生活、工作等方面的压力，其思想波动必然影响工作质量与效率，甚至丢失工作岗位。所以，具备成熟稳健的性格心理，是合格民警必备的基本素质之一。好高骛远，妄自菲薄往往滋生烦恼。只有实事求是地评价自己，少一些浮躁，才能在劳教事业中找到适合扮演的角色。需之起点不同，差距必然客观存在;能力不同，发展必有快慢之分;业绩不同，待遇必有高低之别。境况好时，不以物喜，境况不好时，不以己悲，始终以常人心态面对荣辱得失，这才是合格民警追求的心理品质。知识改变命运。一般地说，“能力恐慌”越大，填充知识的意识就越强，业务优势就越明显，生存压力就越小，心态就越平稳。

二、目标要明确

人生没有目标，就像航船迷失了方向，俗话说得好：“英雄不问出处”。所以，劳教民警的发展完全掌握在自己手里。在倡导能力胜于资历的年代，平庸无为的人必将面临淘汰。要树立“以作为求地位”的思想，对人生的某个时段，或一定的工作期限内，为自己设计一个明确的目标。当然，这个目标要切合实际，特别是要因人而异，因时而异，并随情况变化适时修正调整。目标太高，实现不了，容易挫伤锐气;目标太低，出不了成绩，影响个人发展。那么，制订一个什么样的目标才既符合岗位要求又切合自身实际呢?一般来说，要依据劳教场所对各层次岗位人员的考核要求并结合自身实际，在什么层次就拟定这个层次的发展目标。概括起来就是“跳起来摘桃子”。通常情况下，个人工作目标应包含工作态度、业务技能、服从意识、团队精神、遵章守纪、工作业绩等内容，有量化考核要求的还应有奋斗指标。同时，目标一旦确定，就必须处理好说与做的问题。那种写在纸上、挂在墙上、喊在嘴上，落实不到行动上的目标尤如形同虚设，对自身没有任何意义。只有不畏艰难险阻，为实现目标耐得住寂寞、守得住清贫的人，才有可能到达理想的彼岸。

三、工作要争先

在人才需求供大于求的时代，如何保持自己在工作岗位的核心竞争力，维护好既得利益，追求更好的发展，是摆在每个民警面前且不得不引起思考的现实问题。对待这个问题的态度应该是以不变应万变，即：不变的永远是工作的高标准。工作标准高，工作态度就会发生转变，自身要求就会更严，也就容易一次就把工作做好。工作高标准谈起来易，做起来却很难。首先是工作思路要清。思路决定出路。缺乏对工作性质、特点以及岗位要求的分析，工作主次不分，四处用力，就难有高标准。比如，针对劳教工作政策性强和场所以人为本的管理理念两个显著特点，要求劳教民警必须十分熟悉劳教业务方面的政策及法律法规，具备很强的服务意识和较强的沟通协调能力，才能有效避免说错话，办错事的现象发生。其次是要有一流的工作业绩。工作业绩最能检验民警工作是否高标准。要以始于岗位所需、终于群众满意为标准，围绕单位和自身工作目标，在认真履行职责、维护办公秩序、注重信息反馈、保持良好关系和业务技能、工作效果等方面出成绩，达到办一件，成一件，不留遗留问题的最低目标，努力争当让领导放心地“交任务、压担子”的优秀民警。

四、责己不责人

面对劳教工作转型时期各种矛盾和思想相互交织的实际，单枪匹马、单打独斗的时代早已不复存在，取而代之的是优化人力配置，整合资源优势，形成强势群体，增强团体竞争能力。这就要求民警必须具备良好的团队意识，以诚待人，通过把展示能力与人格魅力相结合，以理服人。首先，硬件要“硬”。所谓“硬件”，是指在业务技能，独立工作，解决棘手问题等方面要技高一筹。在遇到矛盾和问题时，要多从自身查找原因，责己不责人。其次是软件不“软”。所谓“软件”，是指自身性格、心理、思想素质以及工作风格等，是民警历练的终身课题。尊重别人性格，承认别人领导风格、工作方法，有助于融洽人际关系，为开展工作创造条件。再次是正确把握团结协作的度。能否正确理解并处理好领导与被领导、指导与被指导、同事间相互配合等问题，往往成为制约民警发展的瓶颈。要本着“有则改之，无则加勉”的态度，在熟悉单位流程、岗位规则以及工作模式的基础上，经常反思有没有超越法规、规定以及日常工作、生活习惯，出现有损形象和同事自尊等方面的言行，才能真正做一名合格的民警。

XX年以来，共审核案件688起，其中一般程序处理案件85起、追究刑事责任案件8起、简易程序处理案件595起，无因事实不清，证据不足，引用法律、法规错误，而被撤销责任认定或补充侦查。

一、德

提高理论水平和业务能力，是提高业务水平、管理能力的保证是圆满完成上级交给的各项任务的保证。今年，理论学习我主要坚持做到两点：一是内容全。我严格按照县局党委和大队要求，进行理论学习。始终用马克思列宁主义、xxx思想、xxx理论武装自己的头脑，不断增强贯彻和执行党的基本路线的自觉性和坚定性，忠于党、忠于祖国、忠于人民、忠于法律的政治本色。在学习中，我坚持把理论学习与实际工作相结合，积极探索解决问题的新途径、新方法，提高工作水平，增强了学习的针对性和实效性。二是内容新。为了让自己能不断适应新要求，我在安排理论学习内容时，对交警业务、党建理论等方面出现的新问题、新观点进行了认真学习。时刻以新时期人民警察职业道德严格要求自己，不断提高自身的政治理论水平和公安业务，牢固树立执政为民，立警为公的思想，坚持贯彻执行“五条禁令”、“十条警规”和其他警规警纪，始终坚持“人要精神，物要整洁，说话和气，办事公道”的原则，认真倾听违法犯罪人员的辩解和困难群众的诉求。

二、能

我从事的是交通事故处理工作，我坚持各方面的业务学习，注重全方位的提高自己，工作做到有分析研判、有计划、有步骤、合理地组织实施。认真审核案件，严格按照有关法律、法规对案件材料进行严格审核把关。交通事故认定，是公安机关交通管理部门对交通事故案件进行勘查、调查后，对交通事故基本事实、形成原因和当事人应负交通事故责任的专业性调查结论，同时也是确定当事人民事、行政和刑事责任的重要证据之一。从案件受理到调查取证，法律运用等各个环节，我严格把关，避免因现场勘查不细、痕迹物证保存、提取不到位，勘查材料制作不规范，现场拍摄不规范等行为，从源头上保证了办案质量，杜绝了错案及不规范行为的发生。提高交通事故认定的准确性，力争每起案件做到事实清楚，证据充分，程序合法，运用法律法规准确，减少当事人的复核，从而促进事故处理工作的公平、公正、公开，高效、便民，维护当事人的合法权益，教育和惩处肇事者，伸张正义，树立警察在群众中的威信，密切警民关系。

三、勤

在工作中，虽然自己只是一名 ，但在中队始终起好模范带头作用，坚持政治原则，始终与上级党委保持高度一致。

1、工作中，坚持把讲政治放在首位，在坚持和维护领导决策上，始终保持清醒的认识和高度自觉。对上级的决议、指示和工作部署都坚决做到原原本本地传达贯彻，坚持正面教育、自我教育为主，在保持发展和稳定的基础上，帮助中队民警通过学习教育，总结经验教训，明确努力方向，进行自我改进自我提高，努力做到与上级党委保持一致，确保了政令警令畅通。

2、强化大局意识，自觉维护团结。团结与否，是检验中队民警政治上思想上成熟与否，有没有凝聚力、向心力和战斗力的重要标志。但讲团结既要讲原则，又要讲感情。不讲原则就没有战斗力，不讲感情就没有凝聚力。

3、积极转变工作作风，提高工作质量。工作中，我始终严格要求自己，对待工作坚持早计划、早部署、早安排，增强主动性和前瞻性。能较圆满地完成各级领导年初制定的和年中交办的各项任务，在工作中勤勤恳恳，不论天气如何恶劣我都能认真站好每一班岗，对于上级布置的工作任务认真履行，不敷衍塞责。

1)在今年3月处理的一起特大道路交通事故中，肇事者为了逃避责任，隐瞒肇事经过，对肇事事实百般推脱，还大声喊冤；而另一方肇事车上人员均已死亡，现场又无直接目击证人。我通过肇事车轻微刮痕及死者衣着轮胎压印确定肇事车，使死者得到应得的赔偿。

2)今年11月处理的一起逃逸伤人道路交通事故中，逃逸者趁夜黑道路偏避无人看见而逃跑。经仔细勘查，从现场提取的几片肇事逃逸车油漆碎片散落物确定肇事车类型，缩小侦查范围，通过认真排查，查获肇事车。

3)抓好中队配合，正确处理好了与其他中队队的关系。自己始终以大局为重，注重协调 ，其他中队有什么困难，做到有求必应。

4)XX年至XX年，我被县公安局聘为法制员，专门审核大队所办理的事故案件，后来又被交警支队定为法制员。多次被市交警支队、县公安局抽调参加案件执法质量考评，每次都能认真履行职责，顺利地完成工作任务。

**高速交警内勤工作总结2**

20xx年我在领导的指导下，同事的悉心帮助下，行政执法工作取得了一定的进步，但也有不足。

>一、工作情况总结

1、端正执法理念，切实将依法行政摆在重要位置。思想上高度重视依法行政工作，认真领会依法行政的重要性，通过法制学习，行政执法考试熟悉交通行政执法工作的相关规章制度，不断强化思想认识。

2、增强学习效果，切实加强对依法行政相关知识的学习。认真学习了《\_道路运输条例》、《\_公路法》、《公路安全保护条例》、《安徽省治理货物运输车辆超限超载办法》、《交通行政执法禁令》等相关法律法规和制度，深化了对;以人为本;、;执法为民;的理解。

3、积极参加单位20xx年6月组织的行政执法学习培训。积极参加单位组织的行政执法知识讲座，并认真做好笔记。

>二、存在不足

20xx年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有不足，主要表现在以下方面：

1、工作经验欠缺。我通常是只想到了眼前、局部，结果就出现了顾此失彼，手忙脚乱的情况。

2、学习还不够主动、积极。有时候是被动学习，把学习看成是应付，没有采取积极主动的态度。

>三、今后努力方向

在今后的工作中，我将以饱满的热情投入到工作、学习中，发扬团结务实的精神，遵守相关规则，认真学习业务知识，不能满足于台账管理、文字处理方面，要拓宽自己的知识面、要加深知识的深度，用最新的法律知识武装自己，时刻保持与时俱进。

**高速交警内勤工作总结3**

在这一年中，经过各位领导和同事的帮忙下，办公室顺利的完成了领导交办的各项任务。我将对一年来的工作进行总结与归纳，如有不妥之处请领导批评指正。

>一、20xx年工作总结

1、加强学习，努力提高自身素质。

2、恪尽职守，认真做好本职工作。

一年来，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是坚持完成领导办公室的卫生清洁和物品管理工作。一如既往，坚持不懈，除极特殊原因外(时间变更、气候原因)，基本完成了工作任务，尽量做到让领导满意。二是协助主任做好办公室的日常事务、工作。完成领导每一天布置的工作并努力做好，如文件的打印和复印，有关人员的来访，团体活动的安排和布置等。三是档案的管理。完成了档案的整理工作并归档。工作的同时，也发现了自我的不足，如打字速度慢、做事过于拘谨等，我已经努力克服并已初见效果，期望领导和同志们审查。

3、严于律己，不断加强作风建设。

总之，一年来，我做了必须的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少差距，工作经验尚浅。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，本着对工作对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

>二、20xx年的工作思路

1、进一步起强化学习意识。在提高本事上下功夫，把学习作为武装和提高自我的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，勤于思考的良好习惯。在工作中善于总结，不断提高。根据形势的发展和工作的需要，完善自我，展现自我。遇到困难不低头，不逞一时之勇，用行动自我的信心和本事，要明白：天下事有难易乎为之，则难者亦易矣;不为，则易者亦难矣。

2、进一步强化职责意识。在争创一流业绩上下功夫，树立正确的人生观和价值观，增强事业心和职责感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，不好高骛远，也不庸人自扰，因为：一屋不扫，何以扫天下凡事从点滴做起，只要谨记职责，终有一天会：会当凌绝顶，一览众山小。

3、进一步端正工作态度。坚持乐观的态度，不以物喜，不以己悲，不因一时得意而忘乎所以，也不因一时失意而妄自菲薄，坚持一颗平常的心，微笑应对每一天;胸装谨慎的意识，外饰积极的作风，工作生活乐观谨慎，行为举止大方有礼，待人待事热情诚恳。谨记：态度决定一切。

言必行，在今后的工作中，我必须加倍努力，争取创造佳绩。一年来的工作生活，我已经基本适应了那里的一切，并且深深地爱上这份工作，期望领导布置新的任务，我必须不负众望，重塑辉煌，如有差错，望领导和同志们批评指正。我仍然想说那句话：一是感激领导对我的赏识，二是感激领导对我的栽培，期望领导和同志们给予更多的机会，当然，我不会错过任何一个，更要争取每一个。多谢。

**高速交警内勤工作总结4**

20\_\_年办公室地产在公司领导的正确领导下，在各位同仁的配合帮助下，紧紧围绕目标计划，努力增强工作主动性和创造性，各项工作全面上水平，综合服务质量上台阶，监督检查作用出成效，以办好事务、提供服务为己任，全面履行办公室的职责，圆满完成了工作任务，现就20\_\_年的工作情况作简要的总结汇报：

一、抓基础、促全面，各项工作全面发展

全面落实办公室的职责，干好基础工作。认真办理新进和离、退人员的手续，建立健全好人事档案;撰拟好公司的文件、材料;组织好相关数据和材料，做好\_、住建委的上报工作;做好社会保险增减人员手续的办理、缴费基数的申报;认真组织公司各类证件的年检等;做好来电、来访的接待工作。

二、严格制度，从严管理，保证公司健康发展

1、根据公司的发展和实际情况，对不适合公司现状的规定、制度及时进行修改完善，建立健全管理体系，做到有章可循，有法可依，为管理走上正规化奠定了基础。

2、落实制度，严格考勤。严格考勤规定，严格请假程序和批假权限，实行上下班签到、签退制度，并指定专人负责考勤和统计上报工作，将出勤情况与考评挂勾，作为考评的一项重要内容。

3、加强车辆管理工作。不断加强驾驶人员的安全常识、交通法规等方面的学习教育，养成遵纪守法的良好习惯，确保行车安全。实行驾驶人员责任制，谁开车违章谁负责的办法，大大降低了车辆违章次数。督促加强车辆的维护保养，经常检查、定期保养，对故障车辆及时维修，确保车辆的正常运行。

4、加强卫生管理。督促保洁员搞好办公区域内的卫生，保证舒适的办公环境，督促保安搞好广场卫生，维护好广场秩序，树立好公司形象。

5、配合监管部做好目标管理考核工作，及时真实地提供员工的相关数据，准确的作出评价，按规定实施奖罚，促进考核工作的正规性和严肃性。

三、积极做好综合协调服务保障工作

1、加强公用物资及办公用品的使用管理。每月都按照各部门的需求和库存情况，编制采购计划表，由总经理签批后统一购买，杜绝了采购的随意性。严格执行入库和领用程序，认真做好物资登记，做到帐物相符。及时做好出现故障设备的维修、保养，程度保证设备的正常运转，保障办公的正常进行。

2、注重公司文化的传承和发展，按照公司规定，对符合条件的员工办理社会保险。重大节日做好放假安排和福利的采购、发放工作。员工生日，按规定购买慰问蛋糕。

3、树立一盘棋的思想，配合好各部门的工作，凡需要配合的工作，都全心全力、想方设法做好，为各部门解决后顾之忧。同时做好随机性工作，圆满完成领导交办的临时任务。

回顾今年的工作，虽然取得一些成绩，但也还存在一些问题，概况起来主要有以下几点：

1、人员素质参差不齐，或多或少地影响了工作效率和工作质量。

2、工作经验还需进一步加强积累、总结，工作方法有待于改进，工作标准还需进一步提高。

**高速交警内勤工作总结5**

为深入贯彻落实\_、省委省政府、省、市交通运输主管部门的指示精神，落实《市人民政府办公室关于印发全市道路交通安全专项整治行动实施方案的通知》要求，深刻吸取安全事故教训，维护人民群众生命财产安全和“生命至上、安全第一”的总要求，加大整治货车超限超载工作力度，确保全县道路运输安全生产持续稳定。县交通运输综合行政执法大队于20xx年10月17日—20xx年12月31日开展为期二个多月的治理超载超限专项整治行动，现总结如下：

>一、严格队伍建设、强化组织领导

大队高度重视、严密工作部署，成立以大队长为组长，副大队长为副组长，各中队中队长为组员的专项整治工作领导小组，领导小组下设办公室，办公室主任由（兼）任，领导小组主要负责专项整治行动的组织领导、统筹推进，研究解决重大决策问题。负责统筹协调、信息报送、组织督导检查等工作。

>二、加大宣传力度、营造良好氛围

专项整治期间，超限检测点利用LED电子屏幕滚动播放宣传标语，悬挂宣传条幅2条，并在超限检测（站）点对过往货车进行发放宣传单1100余份，使广大运输者对治超政策和标准做到心中有数，及超限运输违法行为的严重性、危害性，进一步加强了治超的关键环节，保证了治超专项行动工作的平稳、有序开展，为治理超限超载奠定了良好的坚实基础。

>三、开展专项治理、保证治理到位

自专项行动以来，专项整治行动领导小组科学研判，制定符合我县实际具体整治措施。

（一）货运源头治理情况

对货源单位严格监管，强化货源单位的主体责任没要求货源单位配备必要的计量设备，严格执行货运车辆称重检测规定，要求货源企业落实岗位责任制，建立相应的记录台账，发现问题及时上报交通运输综合行政执法部门，严格实行治超领导小组成员定期检查制度，以定期或不定期的形式开展明察暗访，发现不认真履行职责的工作单位及企业，开展责任倒査，追究相关人员的责任。

（二）路面整治情况

专项行动开展以来，与公安交巡警部门密切配合依托县辖区内坦途超限检测站和五个省级超限检测点，实行固定检测与流动稽查相配合的方式配备4个城镇执法中队，实行24小时值守制度，开展了路警联合治超专项行动，并严格落实“一超四罚”制度，截止目前共出动执法人员400人次，出动执法车辆170余台次，共检测涉嫌超载车辆2200余台次；卸载处罚车辆107台，其中治理百吨王7台。共卸载转运超载货物吨；公安交管部门处罚万元；扣分551分。针对行动中出现的绕行超限检测点的情况，与交管部门多次召开了联合会议确定延伸及突击检查方案，在莫莫格、坦途、后青龙检测（站）点进行突击检查。截止目前超限运输乱象整治效果明显。

县交通运输综合行政执法大队，积极落实上级单位领导指示精神和文件要求，“上下齐心、凝神聚力”认真开展此次专项整治行动，严查各种超限货运车辆的违法行为，坚决遏制公路安全隐患，保障了公路安全畅通运行，为全市形成一张治超的“天网”做出应有的贡献。

**高速交警内勤工作总结6**

今年以来，我在县局和大队的正确领导下，团结带领全办民警奋力拼搏、埋头苦干，坚持用\_理论和“三个代表”重要思想、党的\_及“两会”的精神为指针，认真贯彻落实《\_中央关于进一步加强和改进公安工作的决定》和“二十公”会议精神，严格按照省厅和县局的统一部署，以营造和谐稳定的环境和公正

高效的法治环境为目标，按照“求实、创新、开拓、发展”的基本思路和“抓学习、抓落实、抓质量”的要求，以大练兵活动为载体，以构建和蔼警民关系活动为契机，全面履行打击、管理、防范、服务职能，业务工作和队伍建设均有新的发展和提高，有力地维护了辖区的政治稳定和社会安定，受到上经领导和社会各界的好评。

现就我本人及办公室过去一年的工作情况述职如下，请予评议：

一、过去一年工作的主要情况

在过去的一年，本办在大队的正确领导下，在各部门单位、各股室的支持与配合下，在各位领导的高度重视和悉心关怀下，本办全体人员本着务实、求实的宗旨，以“上传下达，确保大队高效运作”为己任，扎扎实实地开展了各项工作，取得了一定的成绩。具体表现在：

一是上传下达工作做到及时、准确、无误;二是在工作事务的安排上，积极主动，利用有限的资源，作了较多的工作，使大队得以协调，高效运作。三是有效协调各部门及股室工作，使各项工作达到整体推进的目的;四是积极做好各时期工作情况调研、汇报，全面了解、掌握社会动态、信息，为大队领导的决策提供有力依据。五是按时、按质按量完成领导交办的各项工作，得到领导的信任、支持和好评。综观上述，主要抓了如下几方面工作：

1、强化学习，努力提升本办综合素质

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。我深刻地认识到这一点，故此，我一方面自身不断加强学习，另一方面以提高办公室人员自身素质和造就一支高素质干部队伍为出发点，有计划、有组织、有目的地对组织本办人员进行学习，要求他们在学习要做到勤学习、多思考、善总结。学习政治理论，学习党和国家的政策法规、方针路线，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。与此同时，在日常生活中要求他们要做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。通过学习办公室人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、号召力、战斗力不断增强。

2、明确职责，合力做好本办职能工作

我深刻地认识到，办公室是单位的一面旗帜，是形象的集中表现。办公室工作的好与坏直接影响到大队工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的关键。特殊地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前头，也决定了办公室工作人员要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。为此，强化职责，全方位发挥办公室每个人的专长作用，挖掘每个人的工作潜力，更好地形成统一协调的工作程序和机制，形成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。故此，我根据每个人的特点和专长，工作能力与水平，从建立和完善各项工作程序、标准和规范入手，强化了各人的职责和责任，对每条线、每个层次、每个工作要点都指定专人负责，基本上做到事事有人管，人人有专责。由于加强了管理，明确了责任，强化了职责，从而使办公室的各项工作都有了质和量的提高。

3、真抓实干，全力完成大队及领导交办的任务

搞好服务，是办公室工作的天职，大队部署的工作和领导交办的任务就是办公室工作服务的一种形式，做好服务，首先要找准位置，我时常强调，办公室上至主任，下至一般干部职工，都是服务员。其次要有责任，我时常告诫，办公室工作无小事，办公室做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容不半闪失，所以要求他们尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。故此，办公室无论是大队安排的工作还是各级领导交办的各项任务，都按时、按质、按量完成，做到经常放弃休息时间，加班加点，日以继夜，甚至途累忘餐，特别是撰写材料，有写出一篇文章不难，难就难在文章既要符合实际，突出重点，有创意性和开拓性，又要符合领导的意图，有人这样说“不怕火箭大炮，最怕总结汇报”，我想这句话正好是搞文字人员的工作写照。

4、严律严警，努力建设高素质干警队伍。

工作中，我处处从严要求自己，以身作则、廉洁自律，向民警响亮的提出了“向我看齐”的口号，当好排头兵。我严格按照县局“从严治警，从优待警”的方针，狠抓队伍正规化建设，带出了一支作风硬、素质强的公安队伍。在严以律己的同时，我狠抓干警队伍建设。针对队伍当中存在的苗头性问题，及时跟上工作，采取个别谈话和开展专题教育整顿相结合的办法，加强对干警队伍的思想教育工作，做到警钟长鸣。迄今为止，我办干警队伍未发生任何问题。

以上是本人及本办一年来的主要工作表现，总结起来可以用如下几句话形容，就是：任务件件完成，从不拖拉推诿，工作锤锤到肉，从不马虎了事;做事任劳任怨，从不埋怨泄气。

二、存在的主要问题

在看到成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的很多问题与不足，本人存在的问题在：一是在处理重大

问题时，不够大胆果断，对其他的问题欠缺冷静思考，情绪化时有出现。二是深入基层，调查研究做得不够;三是对人对事的了解还不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。本办存在的问题表现在：一是办公室人员的整体素质与写作水平有待进一步提高;二是收集材料、掌握信息方面做得不够全面;三是思想上有抱怨，责任心不够强;四是工作方式单一、生硬。以上存在的问题有待下来工作加以改正和努力。

三、今后努力方向

针对本人及本办在工作中存在的问题，在明年的工作中，本办将以加强机关作风建设为目标，以紧紧围绕大队中心工作为重点，内强素质，外树形象，狠抓如下几方面的工作：

一抓学习，通过学习，要不断提高自身素质，努力跟上时代发展的步伐，树立正确的人生观、价值观、世界观;二抓思想，转变那种“有求有功，但求无过”的思想，树立进行、开拓、积极的工作姿态;三抓团结，经常性开展批评与自我批评活动，做到多谈心，多理解，找问题，促提高。四抓管理，以遵守各项规章制度为主，以制度管人、管事、管物。

此外，还要围绕办公室的工作中心，狠抓以下几点要素：一是做好参谋。做好经常性的调查研究，掌握各方面信息材料，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务;二是做好把关。把好文件与各种材料质量关，把好材料信息的保密关，把好各部门配合的协调关，做到承上启下，沟通内外。三是做好服务，搞好大队的内务卫生，做好群众来访、同事交往的接待等后勤工作。

**高速交警内勤工作总结7**

一、始终坚持“稳定压倒一切”的指导方针，把维护政治稳定放在首位。

1、积极预防并妥善处置群体性事件，密切重视社会动态，有效的将苗头控制在萌芽状态及处理在基层，维护了辖区的社会稳定。

2、做好“两会”期间的防护工作。按照上级的统一部署，认真贯彻落实“两会”期间的各项防护措施，密切注视社会治安动态,强化信息收集，确保“两会”期间辖区社会治安稳定。

二、深入开展严打整治斗争，维护社会治安稳定。

1、按照上级部署，能够根据辖区治安情况设卡查车、巡逻预伏、统一清查等行动，坚持严打精神，做好各项打击防范工作。

2、积极采取各种公开和秘密的措施，严厉打击各种违法犯罪活动。

三、根据辖区治安情落实各项防范措施，不断加强社会治安的防控能力。

1、强化出租屋和外来人口管理。

(1)坚持“谁用工，谁负责” “谁出租、谁负责”的原则，实行治安责任制，督促用工单位、出租屋主配合做好管理工作;

(2)大力宣传相关的法规政策，并听取屋主意见和情况反映，及时整改存在问题和调整管理工作的思路，根据实际情况，结合严打斗争和专项整治行动，反复多次对辖区内的出租屋、工地、工棚等容易藏污纳垢的地方进行清查，消除治安隐患;

(3)坚持服务与管理相结合，切实保护外来人口的权益。

2、加强对特种行业和公共娱乐场所的治安管理。主要是加强行业的日常管理、开展经常性的监督检查和有针对性行业专项治理工作，同时对发现存在隐患果断采取措施坚决予以整治，此外，积极配合文化、工商等职能部门适时对该行业进行检查和监督。

3、做好重点人口的管理和跟踪帮教工作。根据辖区治安情况一方面加强侦察破案和辖区三队巡逻防范等积极措施;另一方面重点抓好以吸毒人员为主的重点人口管理和跟踪帮教工作，定期对戒毒人员开展验尿工作，及时了解掌握戒毒人员的戒毒状况，加强对戒毒人员的教育和引导工作。

4、做好片警访千家工作，密切警民关系，广泛组织社会各方面的力量，依靠人民群众，做好群防群治。

在这一年中能够认真学习\_“五条禁令”和省厅7号令。按照上级的统一部署，积极贯彻落实\_“五条禁令”的各项措施，与省厅7号令结合起来，加强了个人思想政治教育，提高了个人的政治素质。自从在所领导精心部署，深入动员，按照上级各阶段的任务，认真学习各文件思想。我在工作中树立了牢固的政治、群众、法制意识，自觉改进工作中不适应形势发展的工作方式、工作机制，树立公安机关的良好形象。

一年来，我在上级的领导下，取得了一定的成绩，但我做的离上级领导和人民群众的要求还有一定差距，有待日后不断加强和改进，将总结经验，发扬成绩，再接再厉，为维护一方平安，继续努力工作，再立新功!

**高速交警内勤工作总结8**

由于今年市场情况千变万化，公司上半年的业绩不是很理想，这和我们的工作态度直接相关，所以我们工作也不是很忙，总觉得工作心情有些压抑！我总是反思自己，总是想做更多的事情来帮助提高自己的表现。但是，我心里总有些顾忌，觉得自己不够成熟。我一直怀疑自己这个时候不适合做生意。我只是想多花点时间成长，提高自己各方面的知识和素养，让自己有信心做出决定！

>一、销售工作中的辅助工作

我们在很多地方都进行过促销，没有促销策划的经验。然而，通过我们经理和同事的努力，我们的促销活动取得了一定的效果。我们相信我们的促销活动会越来越多，

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找