# 项目员工工作总结范文(热门10篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-10-04

*项目员工工作总结范文1自从提出西部大开发以来，我省公路建设曰新月异，个性是高速公路以超常规速度发展，许多新建项目、改建工程、通县公路等相继建成通车，同时也构成了超多的内业资料即工程档案。如何有序地管理好工程档案既是工程本身的需要，也是档案部...*

**项目员工工作总结范文1**

自从提出西部大开发以来，我省公路建设曰新月异，个性是高速公路以超常规速度发展，许多新建项目、改建工程、通县公路等相继建成通车，同时也构成了超多的内业资料即工程档案。如何有序地管理好工程档案既是工程本身的需要，也是档案部门的要求。

一、思想上要重视工程档案管理工作，并应设专人管理工程项目建设中一般对内业资料不太重视。到工程完工后，即将交工验收，才开始慌忙汇编，有的施工单位甚至人也难以找到，给档案汇编带来很大难度。主要原因

一是汇编资料是苦差事，没有人愿意去干。

二是工程到了收尾阶段，大部分人员个性是技术人员又撤离到新的工作岗位。

三是一般施工单位没有专职档案管理人员，内业资料分散于工程技术科、试验室、合同管理等部门。工程后期人员继续撤离后，有些施工单位留下的人员对资料不熟悉，加之有些资料签字手续不完备，需要施工单位或监理人员签字，人员很难召来，拖延了资料汇编时间。

四是工程建设中不注重资料收集，为后期资料汇编带来巨大的工作量。

由于对内业资料不重视，造成一系列的不良后果。

其一是拖延了工程交工时间。

其二是耗费超多人力、物力、财务。

其三是为项目档案管理带来较大难度。

其四对工程质量检测单位资料审查带来难度。

鉴于上述原因，因此应在工程建设中加强档案管理工作，做到工程完工短时间内将内业资料汇编结束，为交工验收做好准备。

二、要制定详细的贴合各工程实际状况的工程档案管理办法，明确标准和要求xxx就工程档案管理陆续下发了《公路工程竣工文件材料立卷归档管理办法》、《公路工程竣工验收办法》、《xxx科学技术档案分类编号办法》和《科学技术档案案卷构成的一般要求》四个纲领性文件，目前我省尚无统一的竣工文件编制办法，各项目建设管理单位应根据xxx上述文件编制贴合各项目管理模式的可操作性编制办法。

三、用心对工程档案管理人员和有关技术人员进行培训，使他们掌握档案汇编的标准和要求由于施工企业来自全国各地，且工程施工中人员变动大，一个新项目可能又是一批新人，各地有各地的具体要求。从实践来看，绝大部分人对档案工作不太了解，有的工程技术人员甚至连施工工艺流程都不明白，汇编出来的工程档案千差万别，无法交工。工程开工前，应对档案管理人员及有关技术人员进行系统培训，使他们掌握内业资料汇编的标准和要求，思想上统一认识，避免资料汇编返工和重复劳动。

四、定期对内业资料督导并与计量支付挂钩由于资料汇编琐碎，不产生经济效益，施工过程中现场又十分繁忙，施工人员绝大部分精力集中在工地，对资料汇编一般都是被动应付。如果不认真进行督导检查，到最后内业很有可能一塌糊涂，更有甚者超多的缺资料，所以内业资料应定期或不定期检查评比，引起各方面重视，避免超多的工作堆积。必要时可采取强制措施与计量支付挂钩，为搞好工作档案管理带给保证。

**项目员工工作总结范文2**

时间一晃，弹指间，来xx项目部已10月有余，回首过去，感慨良多;首先感谢公司各位领导对我的信任和认可，知道我之前工作经验的不足，毅然把我派往佛山项目部担起专业负责人的担子，这种认可和信任令我十分的感动和荣幸，也给我带来了更多的信心和勇气来面对接下来的工作，来佛山的这些日子里，接触了很多，感受到了从没有过的机遇和挑战。与去年的跑现场情形不同，工作的内容、工作的方式都有了个新的转变，面对新知识、新方法带来的机遇和挑战，在项目部全体同事团结协作、顽强拼搏的共同努力下，很好的完成了XX年的监理工，我相信每一位同事也得到了极大的提升。现将年度工作总结如下：

>一、业务的不断熟练，进一步巩固了管理工作的成效

不管是工程的顺利建设还是项目部的正常运转，始终认为组织管理工作至关重要。而熟练的业务能力对组织工作有推波助澜的作用。记得初来佛山时，由于业务能力的不足，不清楚佛山移动内部的运转习惯而处处碰壁，业务管理工作也难见起色，但唯一令我兴奋的是每天能面对新的工作，面对新的.问题，给了我一个成长学习的机会，这期间始终坚持学习，把提高业务能力作为工作的`一个关键环节来抓。一是向书本学习，充分利用平时休息时间，继续补充和不断完善工程建设、监督管理等业务知识的学习。二是向实践学习，我喜欢思考工程监理过程中出现问题产生的原因及处理方法，在与其他监理单位和施工单位接触中，也注意吸收他人的经验，学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自己。三是向领导和同事学习，工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教，一起分享好的管理方法、管理思路，以及如何更好的统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮助下，我的组织协调能力、业务管理水平都有了明显的进步。

>二、注重现场管理，优质高效抓质量

“百年大计，质量第一”，质量不仅是工程的生命和灵魂是监理工作的生命线，在现场管理时要求监理员勤跑现场，监督施工单位严格按照施工规范、设计图纸进行施工，现场检查、旁站、测量，要求达到规范程度，对于未达到的要求返工，对于问题严重的应该立即电话通知我，然后向建设方反映实际情况，并且及时叫停施工。要求现场监理员对进场施工材料进行确认，特别是一些施工单位提供的材料，检查化验报告单及出厂合格证等。在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、检验合格后签署认可才能进行下道工序，并要求现场监理员做好隐蔽工程旁站监理工作，反馈现场相片信息，如遇质量不合格，施工单位又拒绝服从我们监理管理，那么我们必须下发监理通知单，并以书面形式反馈到建设方。

>三、积极参与内务管理，促进优秀新员工的成长

作为一个单项负责人做好内务的管理工作也是我应尽的责任，在项目部除了注意自己的言行举止外，并想起到一个模范带头作用。制定工作作息时间表，早上早起，对于爱睡懒觉的同事，及时督促，提醒起床，把窗帘拉开，让光线都照进来就睡不了了。定期的组织大家搞项目部卫生，带头做到勤俭节约，对像纸张，笔等办公用品也应控制使用，避免不合理让费，像公司配备相机，尺子等都是要实行个人签名负责制，责任到人，提醒大家爱护公务。煤气，水电是个浪费大户，大家平时也不注意爱惜这些公共资源，认为浪费的不是自己的，导致养成了一个不好的习惯，一开始看到这种情况都是随手关灯关水，后经过与同事间的沟通，并以身作则，浪费现象有了改观。

在工程的建设过程中出现了一批有责任心，细心又很干的新员工，平时积极配合项目经理加大对这些员工的培养，督促、指导新员工加快熟悉现场管理流程，组织大家学习相关的规章制度，施工规范，施工图纸的设计要领，验收规范等。定期的检查施工过程中项目资料的完成情况。在现场管理过程中通过对现场监理适当的放权，在各施其责、各尽其责的前提下，充分发挥他们的聪明才智，使他们保持良好的精神状态和工作热情，提高他们的自信心和工作成就感，我想这对他们的成长会有一个很大的帮助作用。

>四、加强协调沟通，时刻维护监理形象

工程监理工作是一项非常艰苦的工作，是业主与承包商之间的沟通桥梁，我始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，坚持乐观的人生态度，保持科学严谨的工作态度，认真做好每一项工作。但我们得维护我们监理的形象，维护我们自身的利益，在与施工单位的沟通中，让双方明白各自的职责所在，在项目建设过程中，绝不袒护包庇施工单位，也不会对施工单位低三下四。以维护我们监理公正，公平，专业化、规范化的形象。在与业主的沟通中，更应坚持监理的形象，这其中与业主的沟通技巧就极为重要，首先，要善于发现和寻找与业主的共性，如共同的语言，共同的习惯，共同的爱好等，这些共性是与业主处好关系的始点，可以通过言行去感染对方，如有时陪同业主去现场巡检，可从进度、质量、投资等方面提出好的建议，赢得业主的好感。在主送业主的文件中可以让业主了解到监理平时都做了哪些工作，可以让业主了解到监理部哪些事情需要业主协调和支撑，但切忌暴露项目内部可以协调的事情呈送到业主手上。

总结一年的工作，虽然较好地完成了各项任务，取得了一定的进步，但发现自己还存在许多不足。专业技术水平还达不到自己的要求，有待于进一步提高;组织协调还不能得心应手，有待于进一步改进。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自己的业务能力;认真总结工作中的各种管理，协调问题及其解决办法，更加积极努力地工作，把自己所承担的工作尽自己的努力做到最好!

**项目员工工作总结范文3**

上半年，部门在xx市委市政府的领导下，在市项目办的指导下，坚持以服务经济建设为中心，着力保障我市工业用地的需求，扎实推进重点项目建设，做好xx项目、xx建设等项目，上半年取得了较好的成果，现将项目建设具体情况汇报如下：

>一、加强组织领导

项目建设离不开领导的重视。为切实做好重点项目工程建设，确保项目各项工作的顺利开展，部门制定项目建设工作方案，成立了以xx为组长，xx为副组长的领导小组。按照分工负责的原则，xxx项目具体由土地整理中心负责实施，领导小组派专人驻守工地，时刻做好监督，及时报告工程进展情况，xx项目由xx同仁负责全面监管，联系协调处理各方面关系。

>二、项目进展情况

xxx建设工程是国家在全国耕地保护重点区域开展的十大土地开发整理工程之一，也是我省规模最大、范围最广、投入最多、任务最重的农村土地综合整治项目。该项目分三期实施，目前我市一期工程已全面启动，主要涉及xxx，包括该镇xx、xx、xx等七个行政村，一期工程建设规模为2。36万亩，总投资为4700万元，主要包括土地平整、废弃宅基地、荒草地的复垦、农田水利建设、农村田间道路建设等，项目实施阶段，我们面临诸多困难，连续干旱，砂砾无法供应：施工材料，特别是水泥价格涨幅较大：全省电力紧张，停电情况严重：农忙季节人工短缺等，我们积极主动跟政府部门汇报，争取电力部门对项目区电力供应的倾斜，施工时，督促各个标段加快施工，加强监管，提高项目的整体速度，主动跟项目区周边县联系，扩大项目区原材料的供给范围，降低成本。目前该项目已接近尾声，预计一期工程在今年8月底前可完成竣工验收。

xx是部门根据市委市政府关于加强我市第三产业发展的总体部署，由部门招商引资，xxx有限公司投资新建的一座四星级宾馆，宾馆地块位于xx以北、xx以东、xx以西，占地约20亩，宾馆预算计划投资3200万元。该项目从去年下半年开始动工，经过近一年的施工建设，目前已完成主体施工，预计今年8月底进行大楼装修工程，年底交付验收。

>三、具体工作做法

在项目实施过程中，我局始终坚持

1、落实工作责任

把项目工作分解落实到部门的每个工作人员。牢固树立抓项目就是抓投入，抓投入就是抓发展的工作思路。

2、狠抓重点项目建设的协调

加强对重点项目建设的协调力度，力争形成合力，注意跟踪落实，促进项目加快建设。

3、加强项目督查

督查把重点放在资金的拨付上，特别是拨付的进度。严格按照取现场督查、项目通报等形式进行督查，要求抢抓工期的同时保质量，推进项目实施，强力推进项目落实，确保了重点项目按时按质完成。

我们必须提高认识，做好民生工程，加强土地开发整理项目，全面落实好市委、政府交给我们各项工作。下半年我们将继续坚定不移地以科学发展观为统领，紧紧围绕市委、市政府项目建设开展工作，力争在保障用地、服务经济上做出新成绩，特别是继续做好xxx项目，在向上争资工作上努力实现新突破。

**项目员工工作总结范文4**

20xx年转眼而过，回顾这一年来的工作，在车间领导的支持和帮助下，严格要求自己，按照生产要求较好完成了领导下达的任务。通过一年来的学习与工作，工作模式得到了较快的改变，工作能力有了较大的提高，完全能胜任本职工作。现将这一年的工作总结如下：

>一、严格遵守厂规厂纪，安全生产。

无规矩不成方圆，厂规厂纪时刻牢记心头。按时上下班、班前不喝酒，保证在精力充沛的状态下干好本职工作。

安全无小事，严格遵守安全守则“三不伤害”。作为一班之长，心系全员的生命安全，在班前会中时刻提醒大家在工作中注意自身安全，并且制定了安全保护措施，努力做到每个人安安全全上班，平平安安回家。

>二、尽职尽责工作，完成公司下达任务

1、班前检查不可或缺

要做好本班工作，班前生产情况的检查非常重要。上班生产状况对本班生产有着积极的指导意义，通过检查安排本班工作，非常清晰地制定班中生产任务，有利于协调窑、预热器、煤磨工作安排，提高工作效率。

2、做好与中控员的沟通

中控与现场的良好配合是熟料高产的保障，现场人员全权掌握现场设备运行情况，及时准确将现场情况反应给中控，以便中控及时做出调整，在最短时间内调整好参数。遇到紧急情况时尤为重要，中控的及时调节为现场处理节省了时间，同时也缩短了处理故障的时间，保护了设备也降低了能耗。

3、合理的人员分配可以提高工作效率

窑、预热器、煤磨岗位各有各的特点，每个人的技术和知识面不同，所以合理的分工尤为重要，合适的人放到恰当的岗位才能发挥良好的作用。工作中注重配合，每个岗位人员有限，遇到事故应及时调配人员合作，调动员工的工作积极性，遇事能快速反应，以最短的时间处理好故障，提高设备的运转率，保证熟料产质量。

4、努力学习提高技术，做好领头羊

做为班长，技术要扎实，要有预见性。通过这几年的工作，我积累了一些2线设备运行，故障处理经验；能准确及时发现问题，并且能在短时间内处理好故障。在工作中积极主动，不怕脏，不怕累，凡事冲到第一，协调好工作，带领大家快速地处理问题，并能保证大家安全，做到安生生产。

20xx年度烧成系统设备运行基本良好，本班员工工作积极、认真、吃苦耐劳。在全体的共同努力下很好完成领导下达的任务，这离不开杨主任和李主任的信任与支持，同时也是本班全员共同努力的结果。我深知自己在工作中仍有不足，在以后的工作中向有经验的前辈虚心请教。今年的生产已经圆满完成，在下一年的工作中我会加紧学习，努力提高操作技术，以身作则，做好本职工作，带领好大家高效率地干好班中工作，请领导监督，谢谢领导的鼓励与培养！

**项目员工工作总结范文5**

\_\_县地处湘中丘陵，是一个农业大县，是全国粮食生产主产县和先进县。全县农业人口万人，其中劳动力万人。20\_\_年全县外出务工人数万人，占农村劳动力，外出经商就业人员2.万人，占农村劳动力。劳务收入总额亿元以上。通过阳光工程培训的农民，外出打工比没有培训的农民一年多工资5元左右。20\_年，我们在认真总结去年经验基础上，继续坚持“政府推动、部门监管、学校主办、农民受益”的原则。一是规范基地招标，广泛开展公示。二是制定实施办法，签订培训协议。三是加大宣传力度，上好第一节课。四是狠抓教学管理，提高培训质量。五是部门配合管理，扎实搞好档案。六是搞好学员就业，优化跟踪服务，共招收学员2人，转移就业1892人，就业率，减免直补学员学费54万余元。

一、规范基地招标，广泛开展公示

县阳光办按照20\_\_年《\_\_省农村劳动力转移培训阳光工程基地认定办法》的要求，坚持公开、公平、公正的原则，20\_年6月上旬在县电视台向全县发布了阳光工程项目招标公告。公告内容包括认定时间、认定条件、认定程序、报送材料和受理机构等，并组织专家对学校的申报材料进行评审，对学校的校设校具、教学设施、师资力量、联系安排就业能力、服务、单位信誉、收费标准及学员生活条件等进行实地考察后，采取招标评审的办法，从12所具有转移就业能力的学校中确定了\_\_学校、\_\_驾校、\_\_中专、\_\_学校、\_\_学校、\_\_职业技术学校、\_\_基地等7所学校定为阳光工程培训基地。

我们对项目实施实行公示，向社会公开，请社会监督。采用电视公告、通告公示等不同形式进行公示。公告内容包括阳光工程政策、培训机构名单、培训专业、财政补助标准、服务、监督举报电话等。每个学员在培训基地报名时就能得到县阳光办统一印发的阳光工程宣传资料，让学员一进校就了解到阳光工程的意义、培训内容、收费标准和补助标准。

二、制定实施方案，签订培训协议

为了保证我县阳光工程的顺利实施，根据20\_\_年《\_\_农村劳动力转移培训阳光工程项目管理办法》的精神，针对我县农村劳动力素质状况和市场需求，制定了我县阳光工程项目培训计划、实施办法。根据各培训基地的培训转移能力，把省阳光办下达给我县2人培训转移任务分解到各培训基地。县阳光办与各培训基地签订了培训转移就业协议，明确了双方责、权、利。培训基地根据各自的情况设置专业，分别制定培训方案、教学计划和转业就业规划。

三、加大宣传力度，上好第一节课

我县根据实际情况，采取了一系列的宣传措施，把“农民学技术，政府给补助”的优惠政策送到千家万户。一是通过报刊、电视等新闻媒体进行宣传发动，利用《农事指南》电视节目专题报道阳光工程的目的、意义、内容和方法。二是印发宣传资料6多份，张贴到各乡镇、交叉路口、中学门前，每个培训学员报到时发一份。三是学校招生时，发动教职员工走村入户，宣传阳光工程的优惠政策。四是在县里的会议上讲解实施阳光工程的内容和方法。五是培训基地举办《感谢您――阳光工程》为主题的文艺晚会，使阳光工程家喻户晓，为工作顺利开展营造了氛围。

各培训基地每个培训班开学的第一节课，由县阳光办的同志来讲，一是宣传国家实施阳光工程的重大意义、培训对象、培训专业、培训方法、收费标准和财政补助标准等。二是对照名册核定学员身份。三是发放代金券，并介绍代金券的使用方法和填写方法，要求学员当时把代金券填好，及时上交。

四、狠抓教学管理，提高培训质量

各培训基地的办学宗旨是：以人为本，办学为民。为了促进农村经济发展，把以市场需求为导向，以转移到非农产业就业为培养目标。为保证学员转移就业，稳定就业，就要把学员培训成一个有一技之长，能自主创业，在思维方式、生活方式和思想道德观念等方面融入城市，成为城市“市民”，实现由“村民”向“市民”转变。

1、抓好思想道德教育。一是结合进城务工手册，向学员进行法律、法规、职业道德教育，使学员进城务工时做一个合格的“市民”。二是用飞速发展的社会主义现代化建设成就鼓励学员，使学员知道，求生必须求知。三是用人才竞争、尖端科学高速发展的现实教育学员走好自己的人生之路。四是用一专多能的致富典型激励学员，要他们坚定信心，面对现实，克服困难，勇于登攀。

2、培训一专多能人才。根据人才市场需求导向，开设了农用车驾驶、汽车驾驶、计算机及应用、电子电工、服装缝纫、特种作业、市场营销、机构制造、建筑工等专业。为了提高学员的技能知识，根据用人单位需要什么专业人才，就培训什么技能，确定培训时间和教学计划等，采取封闭式管理，实行“五个一”工程教学，即要求学生做到：树立一个好形象，练一笔好字，写一手好文章，说一口流利的普通话，掌握一门专业技术。在上好专业课的同时，增开语文、交际英语、普通话、口才等课程，使学员真正成为一技多能人才。

3、坚持理论与实践相结合。按照教学计划，做到边学习边操作，学用结合，严格考试考核，做到理论考试和技能考核并重，保证培训效果，真正使学员学到一技之长。

五、部门配合管理，扎实搞好档案

农村劳动力培训转移是一项涉及面广、工作量大、惠及农民的新兴工程。为了加强项目的实施监管，领导小组就阳光工程的组织领导，部门职责、项目的申报、经费落实等召开了协调会，各成员单位积极配合，通力协作，共同推进工程实施。农业局是阳光工程的主管部门，具体负责阳光工程的日常工作，负责拟定培训项目的实施办法、培训结构的招标和认定，监督检查培训单位的培训工作，开展对培训效果的评估验收，反馈培训工作信息等。财政部门负责落实培训补助资金，严格做到专款专用，使财政的资金直补给农民学员。劳动部门负责督促鉴定机构开展职业技能鉴定，并酌情降低鉴定等收费标准。其它有关部门都要为农村劳动力培训转移开绿灯、搭平台，为农民转移就业传信息、维权益。我县农村劳动力培训转移工作形成了政府推动、部门联动、齐抓共管的良好局面。

**项目员工工作总结范文6**

--单位管理委员会(你要汇报的机构，不能针对个人)：

受领导指派，我于--年--月---日负责--项目。-个月来，在领导的大力支持及同志们的密切配合下，项目进展顺利。于--年--月--日圆满地完成了该项工作。现将项目建设情况汇报如下：

一、项目基本情况：

这一段回顾一下项目立项的依据及意义。

二、建设中的工作情况(给每一个小标题都起一个煽情的名字)

你是如何干的。包括你的指导思想、工作方针、工作措施、工作实际。可以加入一两个工作片断，以显得更加真实、感人。其实主要目的应该是向领导邀功。

三、建成后的各项指标，要有具体数据，并以简要的分析做结语(这一段和二、建设中的工作情况调换也可以。灵活掌握吧)。

四、存在的不足：

(在这里矫情一下，比如发现了自身知识积累不足等)

五、几点体会：

(在这里你向领导表忠心。以“总之，在领导的大力支持下，该项目取得了成功，你个人的业务素质也在工作中也得到了提高”结束本段)。

以上是--项目工作情况。请审阅。

**项目员工工作总结范文7**

时间过的真快啊，眨眼间一年的时间过去了，在这辞旧迎新之际结合一年的工作，对这一年的总结和对新一年的工作做下奠定基础。

一、一年的工作顺利完成了，没有出现大的差错，以高度的责任感做好本职工作，在做好本职工作的基础上，以高度的标准严格要求自己自觉学习业务知识，不断提高自身素质，作为押运中心的一名业务员，时刻牢记肩负的重任，在押运途中时刻保持高度的警惕性，并严格遵守中心制度的各项规章制度，在平时工作中认真学习各项制度，提高业务水平，提高工作效率，减少差错，弥补不足之处。

二、中心是准军事化管理，我自觉遵守作息时间，严格坚持一日生活制度，在工作中听从指挥服从命令，以服从命令为天职，作到一切行动听指挥，在押运途中严格执行本职工作操作程序，对客户文明讲话，听从领导的安排，完成领导交给的各项工作任务。

三、统一思想查找不足，认真学习金融方面的知识，在工作中款箱轻装轻卸，保密中心的行车路线，做好本职工作，关心集体，维护集体荣誉，心往一起想，劲往一处使，切实树立中心员工的形象。

在过去的一年里，认真自我，找出差距，在新的一年工作中更要有大的进步，这一年里还是有很多不足之处，在新的一年里要吸取着一年的教训，对业务知识活学活用，在新的一年里弥补去年的不足之处，全面提高自身素质业务水平，服务质量，为中心做出应有的贡献我要接受这份工作，在以后的工作中有不足之处请领导批评指出，为中心作出一点点贡献。

**项目员工工作总结范文8**

20\_年2月2日，我有幸成为北京超图一员，应聘为公司的java软件工程师。入任职以来，在部门领导的带领下，自己感觉无论学习、技术、生活等方面都有很大的提升。20\_\_年里我主要完成的工作有三方面：

1、荆门石油石化巡检系统的调研和开发。

该项目是我工作以来第一次涉及到调研，对我来说算是一个不小的挑战。在调研过程中，让我学会了如何通过和客户的沟通来了解客户的需求。由于自己的工作经验不足，在调研工作中体现出一些问题。不能很直接的在和客户沟通中非常准确的了解客户的更多需求，有很多需要和客户交流沟通多次才能明白客户的最终需求，也没有把自己作为最终用户并站在用户的角度上来考虑问题，这些都是我在以后的工作中需要提高和改进的地方。在巡检系统的开发工作中，让我进一步巩固和加强了自己的开发能力。

2、电信12530增值业务的开发与维护。

从5月以来我就开始接手公司的主要业务之一，12530电信增值业务。由于前面负责这个项目的同事突然离职，导致这个项目的交接工再做得不够好，对我顺利接手这个项目造成很大的困难。而刚一接手这个项目，马上就需要新上一个投票活动，并要对一些主要代码进行修改，让我倍感压力，几乎都快放弃。最后在金总的指导和鼓励下，顺利的完成这次活动。在完成这次投票活动后，为了避免下一个接手这个项目同事与我遇到同样困难，我第一时间将这个项目的相关技术文档补充完全，保证别人能够顺利的进行该项目工作。通过这个项目，让我加强了自己在高强高压下工作的能力，也让我找到更多自信。

20\_\_年工作展望：

1、将学习的springsecurity整合到我们自己搭建的ssh框架，进一步完善框架。

2、利用搭建的ssh框架，开发一套oa系统平台。

**项目员工工作总结范文9**

20\_年时间转瞬间已经过去了，在李总、吴经理、冯部长的直接领导下，在同志们的支持和帮助下，我坚持不断学习理论知识，总结工作经验，加强自身思想修养。努力提高综合素质。不断完善、完成自已岗位的各项职责。在这里将自己的思想情况等简要的工作总结如下：

一、加强密封知识专业学习，不断提高业素质，努力做出更大贡献。

我在公司工作已有相近半年，相对新来同志来说应是^v^老同志^v^，回想在相近半年的工作历程，是我至今人生中重要的一段时间。这期间我的收获有两方面：管理思想上的转变与进步提升和密封行业工作方面积累相应的工作经验。

目前公司在推行ISO/TS：16949：20\_认证工作的初期阶段，各部门存在问题尽不相同。在保证正常生产不受影响的前提下，我个人习惯主张通过部门组织会议讨论共同参与制订工作标准、程序文件修改，合理性的补充、更正、进入试行阶段，在操作过程中严格执，把各项任务落实到人头，加以跟踪、监控，不断完善，建立起新的\'符合TS/16949认证，符合我们公司发展，符合时宜的各种规章制度。

目前工程部工作繁复杂、部分工作开展没有合理的科学流程图按章按事，经营部临时交办事情的工作较多，针对这些工作方式现状情况。要有较为熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的应变能力和适应能力。

我作为工程部的项目工程师岗位工作，我始终以泡满的工作热情对自己的工作，勤勤恳恳，争取做到尽职尽责，完成自己的本工作。

1.我个人深刻感触到工程部、模具部要开展各项工作应该有一个合理的月度工作计划、本周工作计划、当天工作计划推进表。如果没有合理的工作计划是不可能分配的工作按时完成任务。总结为：计划----实践----总结----再计划---再实践---再总结。

2.从481Q产品开发项目深刻认识到：目前项目工程师的定位、职责、作用结构严重不合理，项目工程师应是对项目整个执行过程负责把握项目的全部执行的全过程。需要了解、熟悉项目的全部内容。包括技术要求，合同范围，系统结构以项目的背景等等细节，以便能更好的处理协调好内外关系，带领项目组织按时优质的完成项目。

3.应制定项目进度计划，前期合同评审，召开项目启动会议，联络会，内、外部的协调。

4.审核图纸，识图，了解基本的、正确的信息，制定工程计划，项目工程师在项目的执行过程中，对整个项目的复杂，并起到技术把关作用，根据要求项目，仔细审核项目，根据项目的进度及交货时间，制定执行工程计划，并根据计划合理安排时间，协调好各个环节的工作。

5.追踪项目进度，在制定了项目进度后，项目工程师要及时追踪项目的执行，保证每个环节都能顺利进行，在项目执行过程中遇到的问题，就要起到协调作用，化解矛盾，项目工程师有责任，有义务对项目的整个进度负责，保证项目的按时完成，并取得上级的重视、支持、指导。

6.项目执行过程中，遇到问题，协调相关人员讨论，提出解决方案。

7.在现场调节过程中，协调助解重点突出问题，以便工程的顺利完成。

8.追踪检查备份追踪遗留问题，并安排计划给予解。

9.关注项目工程的成长和技术水平的提高。

缺点与不足：

我也很清查自己还存在很多的不足与缺点，)自我总结和领导同事的批评和指导，对我今后的提高是十分有必要的，如以下三点：

1.在协助管理工作中缺乏大胆管理的主动性，今后我应该加强学习，不断提高自己的管理水平，在工作中不断总结经验。

2.与同事联系不够，缺乏交流，对下属交流关心不够，我这方面的缺点将在今后的工作中注意改正自己的不足，还需进一步努力。

3.在^v^传，帮，带^v^方面还不十分够。

二、加强不断地反省，高标准要求自已、尊重事实、知错就改、考虑问题周全、实现效率、树立起被别人尊重的自我形像。

由于我没有时刻严格要求自己，工作中出现麻痹大意现象，忽略了一些细节问题。在今后工作中，我要加强对这方面的学习，增强自己的修养意识，在今后的工作中时刻提醒自已：严谨、细致、规范、标准、周全、自检、效率。

回顾这段时间的工作，我大部分完成了本职工作，这与领导的支持和同事们的帮助是分不开的，在此对公司领导和同事表示衷心的感谢，以个上是我对相近半年来思想工作情况的总结，不全面，不准确的地方，请领导和同事们批评与指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划，使自己的工作做的更好，并协助领导开展各项工作。

工程部：\_\_\_

**项目员工工作总结范文10**

能够评为本年度的优秀员工，是领导和同仁对我工作的支持和肯定，我很高兴，同时也很感谢大家。

下面是我一些个人总结：

>一、遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行岗位职责。因为工作的特殊性和精确性，在工作中我严格要求自己要做到零误差，以提高准确率和工作效率。

>二、 积极配合领导、团结同事、相互学习

尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们都是彼此的老师,往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益非浅，从做事、到做人；从看问题、到解决问题上都给了我新的机会和经验。

>三、对客户真诚、耐心

真诚服务于每个客户，耐心倾听并解答客户的每一项问题，竟可能做到客户满意，自己放心，不再给领导添加不必要的麻烦。遇到特殊解决不了的问题，请示于领导的帮助和支持。业主不论什么时间、什么情况、有需要帮助或有疑问的，我会及时、认真的给与业主帮助。

>四、心态端正、举止大方

工作是人生活的重要部分，不论是消极还是积极，都会给人带来不同感受。而精彩的生活往往有来源于有意义的工作中，所以我不会让自己因工作的烦恼、困难和压力，困扰自己，使自己工作情绪化、生活情绪化。遇到困难我会用平常的心态实际看待问题，告自己凡事要先做人、后做事。

有些缺点和不足是我自己能看到的，同时也有些看不到的，不论是我看到的还是看不到的，我都希望大家能帮助我，给我指出，好在日后工作生活中得到改正，也以便提高工作效率和更好的服务与业主。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找