# 乡镇公务员试用期工作总结范文

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-10-06

*乡镇公务员试用期工作总结范文五篇转眼间一年的时间已经过去，回顾自己这一年来的工作，及时做好个人总结，积累工作经验。今天小编在这给大家整理了一些乡镇公务员试用期工作总结，我们一起来看看吧!乡镇公务员试用期工作总结1我于20\_\_年\_\_月考录到\_...*

乡镇公务员试用期工作总结范文五篇

转眼间一年的时间已经过去，回顾自己这一年来的工作，及时做好个人总结，积累工作经验。今天小编在这给大家整理了一些乡镇公务员试用期工作总结，我们一起来看看吧!

**乡镇公务员试用期工作总结1**

我于20\_\_年\_\_月考录到\_\_\_\_镇人民政府，分到镇党政办工作。一年来，在领导的支持指导和同事的帮忙下，比较圆满地完成了自我所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作潜力等方面都取得了必须的提高，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将一年试用期来工作状况总结如下：

一、坚定信念，筑牢坚实思想政治基础。

一年来，不断提高思想觉悟。始终坚持运用马克思列宁主义的观点和方法论，坚持树立正确的世界观、人生观、价值观、利益观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织持续高度一致。时刻牢记为人民服务的宗旨，用心响应党的号召，对党的事业充满信心。

二、勤奋学习，不断提高自身综合素质。

我用心参加镇党委、政府组织的各项学习活动，并透过新闻、报纸、网络及时了解党和国家的各项政策法规，进一步提高了自我的理论水平与政治素质，保证了自我在思想上和党的一致性，时刻以党的纪律严格要求自我，强化自身廉洁自律的自觉性。

平时重视专业知识学习，始终持续虚心好学的态度对待业务知识的学习，将星期六党校、各种工作培训作为学习的好机会，认真做好学习笔记，以促使我在业务工作上迅速成长起来。党政办工作要求有较强的文字表达潜力和逻辑思维潜力，为了提高自我的写作潜力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，虚心向上级领导请教，向具有丰富工作经验的同事请教，然后再进行深入加工，进入反复推敲，最终定稿，逐步提高了自身文字处理的潜力。

三、踏实肯干，努力完成好各项工作任务。

我树立“办公室无小事”的思想，严格遵守党委、政府的各项规章制度，努力提高工作效率和质量。任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事情，我都会千方百计地去把它做好。每一天的来文、来电我总是争取在第一时间向领导汇报;对于要印发的文件，我每次都进行认真的校对后再送分管领导把关，确保文件及时发放。接待群众来访办事时，能做到热情接待，主动询问是否有需要办理的事项，方便群众尽快办好手续。

一年来，在党政办领导的帮忙指点下，我参与起草综合材料20多篇，有“两化”活动状况汇报、镇上半年工作总结、镇人代会的相关材料等;报送信息20多条，在“中国大丰”网站发布信息8条;负责\_政府门户网站的资料保障和日常运行，对“\_”、“\_”等各类信访件及时进行网上答复。另外对于领导交待的临时性工作，我会尽努力保质保量完成。

透过一年的工作和学习，我的思想、学习和工作虽然取得了一些提高，但还有很多不足之处，与周围同事相比还存在一些差距。主要是理论与实践相结合不够，深入基层调查研究不够透彻，自身整体素质有待进一步加强，这些都需要我在今后的工作中透过虚心学习请教，透过自我的潜心琢磨，透过同志们的热心帮忙和监督加以改善。在今后的工作中，我会紧跟镇党委、政府的工作思路，加强学习，提高自身综合素质，认真学习业务知识，扎实工作，用心进取，努力为群众办实事、办好事，争取做出让组织和群众满意的工作实绩。

**乡镇公务员试用期工作总结2**

试用期一年来，我坚持以马克思列宁主义，耐心研究业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪遵法，努力工作，认真实现引导交办的各项工作义务，在同道们的关怀、支撑和辅导下，我在思想、学习和工作等方面都有了很大的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锤炼，党性涵养和政治思想觉醒进一步提高。

一年来，我始终坚持应用马克思列宁主义的态度、观点和方式论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去剖析和察看事物，是非分明，坚持真谛，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用准确的世界观、人生观、价值观指点本人的学习、工作和生涯实际，在思想上积极构筑抵抗资产阶层民主和自在化、拜金主义、自由主义等所有腐败思想侵蚀的牢固防线。酷爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥戴改造开放，深信社会主义终极必定克服资本主义，对社会主义充斥必胜的信念。认真贯彻履行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作踊跃自动，勤恳努力，不畏艰巨，渎职尽责，在平常的工作岗位上作出力不胜任的奉献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

我器重增强实践跟业务常识学习，在工作中，保持一边工作一边学习，一直进步本身综合素质程度。

(一)、为进一步加快完美社会主义市场经济体系，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)、是认真学习工功课务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习办法上做到在重点中找重点，捉住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作才能。

(三)、是认真学习法律知识，联合自己工作实际特色，应用闲余时光，抉择性地发展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和领土地治理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调停处置条例》、《反决裂国度法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观点。

**乡镇公务员试用期工作总结3**

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加本文来自中华励志网范文各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

**乡镇公务员试用期工作总结4**

回首往事，感慨颇多。在毕业三年多的时间里，我先后在西闫乡、组织部工作，在不同性质的环境中、在不同层次的岗位上、在忙碌而充实的工作中，我学习到许多知识，也洒下了不少汗水。现将参加工作以来的情况总结汇报如下：

一、事无大小，点滴积累，不断丰富基层工作经验

作家柳青曾说过，“人生的道路虽然漫长，但紧要处常常只有几步，特别是当人年轻的时候”。从学校到社会，从都市到乡镇，是一个很大的反差，也是很关键的一步。作为被组织选派到基层锻炼成长的年轻干部，西闫乡是我参加工作的第一站，报到后，我被安排在乡党政综合办公室工作。

我深深地明白：无论在任何地方，任何工作岗位，最重要的是放低自己的位置，只有肯静下心来，努力学习，虚心求教，才能够找到自己的位置。因此，刚到西闫乡时，尽管感觉到无所适从，但是并不迷茫。我常常提醒自己“不当先生当学生;不当内行当外行;不当客人当主人;不当教练当队员”，始终坚持把学习放在首位，向书本学，向实践学，向领导学，向群众学，在干中学，在学中干。

我抓紧一切时间，学习有关农村工作的政策法规，在理论知识上奠定了良好的基础;平时注意观察，逐步了解办公室工作性质与运作;坚持记写工作心得，把每天的所做、所得、所思记录下来，及时总结，不断提高。时时处处做个有心人是我工作良好开端的基础。

办公室的工作杂、碎、多，工作中我给自己定了一个标准：鹰眼、兔子腿、古道热肠，事无大小，积极以待，不论份内份外，主动发现工作，抓住工作。对于来人接待、电话记录、传阅文件、卫生、值班等日常工作，努力做到统筹兼顾，有条不紊。同时，利用一切机会，深入农村第一线，增强对当今农村现状的了解，增进与群众的感情，为自己进一步全面了解农村状况、做好乡镇工作打下良好基础。我先后参与了村两委换届、农村小流域治理、坡耕地改造、计划生育集中月摸底、税收突击小组的收税等中心工作，协助领导处理日常事务，撰写上报材料，通过自己的努力，逐渐得到领导和同志们的肯定和信任。

二、发挥优势，勤学笃志，充分运用所学知识

考虑到我所学的专业，部领导先安排我在干部科负责干部信息管理系统的创建。接受任务时，手头没有任何相关资料，如何创建，怎样利用管理系统，成了我昼思夜虑的问题。每天，我抱着厚重的档案往返于八楼档案室和二楼微机室之间，对照原始记录，逐个输入信息，苦苦思考系统的精确性和简易性，若某个环节思之不得，我便四处查阅资料，反复调试，不知疲倦。经过5个月单调、费心的工作，系统顺利创建成功。

通过这项工作，我更加体会到身处知识经济时代，自主学习的重要性。工作之余，我更加注意学习计算机知识，提高专业水平。同时也深刻认识到，做为一名计算机专业的大学毕业生，更应学以致用，充分发挥现代科技知识对办公室工作的辅助作用。20\_\_年\_月，我和另外两名同志为部里全体同志进行了为期两个月的计算机基础知识培训，使大家能够熟练操作计算机，提高了工作效率。随后，在干部年报时，我按照上级要求使用了干部人事统计系统，解决了以往手写报表、费时费力、数据不易平衡的难题，高质量、高效率的完成了工作任务。

三、坚持原则，严守纪律，认真做好干部工作

干部档案管理系统建成后，我开始接触干部管理业务，才真正体会到组织部工作的艰辛与不易，感觉到组织部工作的重要性与灵活性。我没想到这里的工作是那么的繁杂，人少工作艰是不争的事实，有时真想把自己分成好几半儿，以至于不误工。

除了与同事们一起做好中心工作外，在科室内部分工上，我具体负责干部档案管理、一般干部行政职务任免和有关下派大学生、青年干部、妇女干部的工作。在严格遵守档案管理制度，认真做好日常工作的同时，按照上级组织部门的统一要求和部领导的安排，我对干部档案重新进行了规范化整理，申报了中组部干部档案目标管理一级单位，并顺利通过了检查验收。在审批一般行政职务任免的材料时，我认真核对个人档案，严格审查把关，材料不规范的，坚决不收，条件不符合的，坚决不批。身为选调生的一员，同时也是年轻干部、妇女干部，对自己所负责的这个特殊群体的有关工作，我更加留心。平时注意收集有关资料，调查分析干部队伍的现状，上报一些有参考价值的信息和调研文章，按照上级要求做好相关工作。

四、严谨细致，综合协调，认真做好办公室工作

20\_\_年\_月，部领导安排我到办公室工作，除协助主任做好全面工作外，具体负责文秘、信访、财务等工作。作为一个综合科室，办公室的工作和干部科比起来更为繁杂，工作之余我认真学习办公室的各项管理制度和有关的业务制度，积极适应新的工作岗位。

一年来，在做好办公室日常工作的同时，我主要参与了历次干部调整的考察工作，人代会、组工会等大型会议的服务工作，各种领导讲话、总结汇报等文字材料的撰写工作，完成了\_\_市组织史第三卷的编纂工作，较好地处理了基层干部群众的来信来访，做好了部机关计划生育、综合治理、财务管理等工作，圆满完成了领导交办的各项临时性工作。

作为一名组工干部，不仅要有严谨的工作作风，还必须有扎实的文字功底，尤其是负责文秘工作，更要求自己具备较高的写作水平。工作中，我坚持多看、多学、多写、多练，对自己高标准、严要求，不管是上报信息、汇报总结还是调研文章，都力求精益求精。目前，已撰写各类信息文章百余篇，在市级以上刊物发表稿件二十余篇。

五、认真总结，勤于修身，继续努力工作

大量的锻炼机会，充分的展现机遇，一次次的亲历亲为，让我在工作中汇点滴成溪流，迅速的成熟起来，实现了由一名在校大学生向一名合格的国家工作人员的转变。在今后的工作、学习和生活中，我将努力做到以下两点：

第一，总结经验，汲取教训，进一步完善自我。

过去的工作实践，使我受到了教育，得到了锻炼，思想认识水平有了较大提高，工作中取得了一定的成绩，对自己也有了一个初步的定位和比较全面的认识。我认识到个人性格、工作能力以及自身文化素养和思想政治素质的不足之处，注意到了个人在工作作风和生活作风上存在的问题。如学习抓得不够紧、工作主动性不强、工作经验不够丰富等。所有这些，都使我深刻反思，同时，也使我明确了今后的努力方向，在工作和生活中树起了一把客观评价自我的标尺。领导们善意的批评、谆谆的教诲，让我明白了怎样做一名优秀的公务员，也明白了自己身上寄托的是怎样厚重的期望。

在今后的工作中，我会牢记领导教诲，发挥个人优势，克服自身缺点，从各个方面锻炼和增强个人能力，提高综合素质，不断挑战自我、完善自我。

第二，要更加严格要求自己，塑造良好形象，展示选调生的风采。

由于从上到下的政策和各级领导的重视，我可以说是比较幸运的，在基层工作的时间不长，没有经受太多的艰苦磨难，每一个前进的步伐都是在组织和领导的指导和关心下迈出的。我在庆幸拥有良好机遇的同时，也感到了沉重的压力。不经狂风暴雨的洗礼，海燕的翅膀永远不能强健。

基层这一课，对我来说是短了一点，但在今后的工作和生活中，我会自我加压，不断锻炼提高经受挫折的能力，培养吃苦奉献的品格，从一言一行，从各个方面更加严格要求自己，努力做到自重、自省、自警、自励，养成良好的工作和生活作风，保持年轻人蓬勃的朝气、昂扬的锐气，以满腔热情投入到新的工作中去，不断提高认识、分析、解决实际问题的能力，以敏锐的眼光、深邃的思想、充沛的精力、出色的成绩来书写当代选调生的风采。

**乡镇公务员试用期工作总结5**

一、加强思想修养和政治学习，思想觉悟和政治素质不断提高

一年来，我按时参加局里和科室组织的政治学习，并利用空闲时间抓紧自学，把党章、《公务员》文件等作为政治学习的主要内容，坚持学习与实践相结合，在学习中实践，在实践中学习。通过学习，更加坚定了为人民服务的理想信念，提高了对依法行政、科学发展、和谐社会和机关效能的认识，使自己的思想觉悟和政治素质不断提高，有效地指导了自己的价值取向和世界观、人生观的确立，也为自己迅速适应机关工作奠定了良好的基础。

二、不断加强业务学习，业务素质和工作能力逐步提高

机关工作对我来说是一种新的尝试，我充分认识到，无论是工作程序、办事方法，还是工作环境，都与学校截然不同。因此，我在工作一直向科室领导学习、感悟、领会，逐步掌握了基本的工作程序和办事方法，适应了机关工作环境。

由于工作政策性、针对性都很强，相关的政策和文件繁多，要迅速适应工作，就必须要熟悉政策、学习文件。因此，我从五十年代的政策学起，结合工作实际，首先把与工作衔接最紧密的政策搞清楚，再逐步理清头绪，进而形成政策体系，并针对工作中遇到的实际问题专门研究学习，加强了学习的针对性和实效性。

经过努力学习，初步掌握了政策的框架体系，已能够按程序、按要求办理工资福利审批工作，业务素质和工作能力逐步提高。

三、努力工作，按时完成工作任务，在工作中不断提高

在局领导和科室领导的指导下，我坚守岗位，认真履行岗位职责，努力工作，按时完成领导交办的工作任务，在工作中认真负责、加强学习研究，使自己的工作能力不断提高。本年度，主要完成了以下工作：

一是坚持不懈地搞好服务工作，从打扫科室卫生、提开水、打扫楼道、接听电话等方面入手，坚持上班最先到、下班最后回，为领导做好后勤服务工作。同时，加强防火防盗意识，注意用电安全，保管好办公室内的财产，节假日经常到办公室检查，确保了全年无安全事故发生。

二是在科室领导的指导下独立完成\_\_年文件归档整理工作，共整理文件987份，归档89盒。边整理，边学习，从中掌握了文档处理的程序，同时也注意从文件中学习有关政策和文档模式，积累了不少有益的经验。

三是协助科长完成\_\_年的审批工作，主要负责文件的打印、整理、存档和分发工作，后半年还承担了文件的起草工作，共计完成各类审批1421人次，其中……

四是协助科长完成……(省略若干字)。在科长指导下，承担了文件起草、打印、分发工作和报表收缴、数据汇总上报工作，按时完成了任务，同时为领导决策提供了准确翔实的数据。

五是完成……

四、改进工作作风，积极投身机关效能建设

在工作中努力改进工作作风，积极投身机关效能建设，切实加强自身建设，强化八种意识。一是强化政策意识和廉政意识，坚持依法办事，做到公开、公正、公平。二是强化责任意识和效率意识，增强工作责任感，大胆创新，提高工作效率。三是强化公仆意识和服务意识，以热情服务、高效服务、满意服务为宗旨，切实提高服务质量。四是强化和谐意识和团结意识，紧密团结，努力创建和谐科室。

回顾一年来的学习和工作，虽然我取得了一定成绩，但与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。一是对政策的掌握还不够熟练、透彻，政策尺度的把握还有所欠缺。二是工作的预见力和前瞻性还不够强。三是工作的灵活性还不够，创造性相对缺乏。四是学习的深度和广度还不够，对问题实质的把握尚欠准确。

今后，继续强化政策意识、廉政意识、责任意识、效率意识、服务意识和团结意识，进一步提高自己的政治素质和思想觉悟。针对存在的问题和不足，结合工作实际，进一步加强工资福利和离退休政策的学习研究，不断提高自己的政策水平和工作能力，着力优化和提高服务质量，做好人，做实工作，做强素质。

**乡镇公务员试用期工作总结范文**

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找