# 冬奥核算人员工作总结(29篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-10-07

*冬奥核算人员工作总结1200x年即将过去，回顾过去一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我的工作紧紧围绕公司的工作方针和经营目标开展，紧跟公司各项工作部署，积极参与和贯彻公司的“绩效管理年”号召，在核算、管理方面做了一些的工作。为了总结经...*

**冬奥核算人员工作总结1**

200x年即将过去，回顾过去一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我的工作紧紧围绕公司的工作方针和经营目标开展，紧跟公司各项工作部署，积极参与和贯彻公司的“绩效管理年”号召，在核算、管理方面做了一些的工作。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将200x年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作分两个方面：

〔一〕在计划财务部的工作

200x年1月-8月，我在公司计划财务部综合室负责成本费用的核算。在此期间，做了如下工作：

1、认真审核原始凭证，编制记帐凭证。 认真执行《会计法》，加强财务基础工作，严格按照《中国联通专业核算办法（试行）》的要求，按新会计制度的要求组织核算，保证公司帐务的处理符合国家的有关法律、法规的规定，符合联通总部及省公司有关财务会计制度的要求。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转。

2、每月参与财务报表的编制，在年中审计及各专项审计中，积极配合审计师事务所及审计人员，对他们提出的问题进行解答。 3、今年，是我公司实行全面预算管理及绩效考核的第一年，为此，进行了大量的前期准备工作，年初按项目、部门对收入、成本制定并下达了相关预算。在以后的工作中，根据预算，严格控制各项成本、费用，为绩效考核小组提供及时、准确的`财务数据。

4、四月，根据省公司有关文件精神，制定了各经营服务部支出专户管理的规定，完善了货币资金管理；六月，为了很好地执行省公司将顺德分公司纳入佛山分公司管理、考核的精神，及时制定了顺德分公司运营资金的管理流程。

5、树立很好的服务意识，对各经营服务部核算室提出的问题总是进行快速反应、解决。及时下拨各经营部每月的运营资金。日常工作中，注意对他们的工作提出些指导意见，为此，跟各经营服务部核算室建立了很好的工作关系。

6、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款。对末有发票的费用，及时到税局开具发票、代扣代缴税款。加强与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

**冬奥核算人员工作总结2**

但像这个工地的施工状况，在我过去的施工期间可以说是从未经历过也没见过，我想凡是在这个工地上呆过的公司管理人员恐怕也有同样的感触吧！进入施工现场给人的第一感觉就是乱，材料随处可见，浪费特别的严重。就拿我所管的地块来说，现场施工情况和设计图纸很多地方不相符，现场完成是施工方想怎么做就怎么做，可以任意的增减，有的甚至整个系统全部被改动，且不按规范要求执行。然而施工方的这种施工方案却没有一份甲方或设计院下发的变更通知或联系单，由此造成材料的大量浪费。

在结算过程中班组不能提供任何现场施工的情况图纸和依据，现场改动后的图纸完全由公司来提供，这等同于睁眼把自己兜里的钱向外掏却又无奈，公司所制定的结算流程完全就成了纸上谈兵，毫无半点意义和价值，更严重的是在公司里还出现肇事事件，使公司员工人人自危。就工地来看，本人认为公司完全是在做慈善家，我们在工地上驻扎了半年多的时间得到的劳动结果完全是在为施工方服务，对公司的得与失我已多次向公司领导反映过这个问题。如果象这样发展下去的话，将大大损害公司的声誉及加大公司的损失，那公司的威信何在、利润何在、发展前途何在！

**冬奥核算人员工作总结3**

20xx已悄然离去，纵观过去一年，在项目部领导的带领下取得了一些小的成绩，个人能力得到了实质性的提升。20xx年是一个忙碌而充实的一年，忙并收获着、累并快乐着，因为这一年又让我学到了许多宝贵的生产工作经验，又也有了许多不一样的感悟。现就过去一年的工作情况进行简要的总结。

>一、20xx年工作情况

在这一年当中，我主要担任的职务是核算员，从事工作的主要内容是工程量清单的复核、结算控制红线的编制、结算复核。因前期对生产经营相关的知识储备不足，形成了“万事开头难”的窘境。为了很好的适应工作，只能勤下功夫，善问深思，将知识点逐步形成系统。工程量清单复核中，根据业主的清单编制规则，首先要熟悉需要计量的和计价不计量约束范围，其次再将这些量依据清单支付号进行分类汇总，同时备注清楚图纸图号，以便复查。对于结算控制红线的编制,此工作任务不仅量大而且精细化，同时还要求熟知每个工程部位施工步骤，一旦考虑不周，就很容易在后续结算中无法起到控制作用。起初，在红线编制中，先熟悉其他项目红线编制思路，再根据我项目工程施工特点进行编制，同时为了使编制出的红线更加严谨，多方请教其他同事进行审核，以一种精益求精的心态去完善。对于结算复核，不仅要求严谨细心，而且要求高效率的`完成，这个需要不断改进方式方法，积极摸索出适合自己的工作方法，力求更加轻松高效的胜任此份工作。

>二、后期规划

20xx年，将是一个充满挑战的一年。为了更好的迎接挑战，同时也能够让自己羽翼更加充实，切实地投入到工作之中，我将从以下几方面进行改进；

1、掌握并运用好结算控制红线，提升工作业务能力。最为一名核算员，结算控制红线就是手中宝剑，时刻避免因为人为因素而导致实际结算量超出设计量，对于明年路面施工中结算量的控制尤为重要。一方面，掌握好控制红线就必须要掌握扎实的数据处理能力，另一方面，也时刻促进个人对专业知识的深入学习，以便在后续成本、预算等方面学习中更加轻松高效。

2、找准学习思路，主攻考取资格证书。目前已经毕业两年了，但相关的证件的考取却是一无所获。日常工作中会挑出时间进行学习，但是没有形成规律，这样就导致学习上事倍功半。在接下来一年当中，每天定时定点去学习，先养成习惯，再去系统的学习，这样学习效率就会大大提高。目前竞争环境日益加剧，不前进必然会被淘汰。借此为动力，争取在20xx年拿下资格证书。

**冬奥核算人员工作总结4**

核算员是公司财政工作的根底，它既是公司财政工作的末梢神经，是公司领会各库站经营环境的载体，也是财\*理向出产经营过程的具体延长，在油站出产经营过程中阐扬着庞大的感化。然而跟着公司的成长，现行油站核算员核算本能机能的定位，以及核算员步队扶植机制呈现了一些问题，如核算员工作量大、职责不分、收入偏低、成长空间有限，人才流掉率较高档现象，应该引起我们的正视，有需要从头对核算员的治理和定位进行思虑，充实阐扬这个岗亭人员的能动性，为企业成长贮备人才、留住人才，使企业能又快、又好地成长，以顺应扶植一流发卖企业的时代要求。

>一、今朝加油站核算员的工作近况

核算员是加油站的主要岗亭，不单要有较强的营业能力，并且还要有较高的道德素养。其首要工作有营业款的收存、发卖统计及各类报表及台账的填写、治理和开具\*、抄税、报税等涉税工作。同时，介入油品、便当店、油站日常事务的治理，工作攻略涉及到油站经营过程的各个方面，然而今朝核算员治理却遍及存在以下问题。

1、工作活动举办时间长，歇息、休假活动举办时间少

核算员日常工作，事务较多。今朝，核算员每日必填表格近x种以上，每月核算员按时或不按时要填写表格近x余种，还有报税等工作，所以使得核算员天天工作的活动举办时间较长，同时核算员的工作具有较强x性，没有颠末培训的人员，凡是环境是不克不及完成核算员的工作。油站属于营业窗口，需要24小时营业，如许就造成核算员歇息时，相关报表不克不及实时填写上报，所以今朝核算员歇息或休假较少。

2、职责不分、工作量大

一方面核算员日常要做的账表较多，对那些x销量大的油站说的核算员来说，白日的活动举办时间首要都用来xx，他们经常得\*纵晚上的活动举办时间来填写账表，即核算员自己天天事务就较多。另一方面，从今朝油站治理定位来看，加油站所有人员都以加油现场为主，然而公司各部分天天的通知、数据统计等各类要求良多且工作量很大，因为其他人员都在加油现场，这些工作也就全都落在核算员的身上，加上其他治理（如x治理等）台账很多本由站司理填写的资料，在大多环境也都是由核算员来填写，造成核算员的工作愈加忙碌。工作忙碌造成核算员疲于应付，工作质量、工作积极性受到影响。

3、后备核算员的贮备难度较大

因为此刻油站的岗亭中没有设立后备核算员（练习核算员）岗，各公司要培育后备核算员，就只能以加油员的名义选聘。然而，因各站人员定编有限，人员都不余裕，选拔的后备核算员到站后，因为天天要忙于倒班加油，没有活动举办时间用于进修核算员的相关工作，他们只能\*纵歇息活动举办时间来进修，但天天加油的工作量较大，使得后备核算员天天工作之后已没有精神再具体进修核算员营业。而要将一名员工培育成为一名及格的核算员到少需要三个月以上的活动举办时间。是以，核算员的贮备是核算员治理工作的一个主要问题。

4、x收入较低，且巨细站区别不大

今朝的x轨制，核算员的x首要是与销量挂钩，然而销量低，核算员的工作量纷歧定就小。或者同样的发卖量，核算员的营业量也不同较大。如定点加油站客户较多的油站，天天和客户对账、收款要用去核算员大量的工作活动举办时间，但在国道或省道的油站，或全数现金发卖的油站，核算员的工作量则相对较低，营业相对简单一些。还有便当店核算员的工作也很大，但此刻的\*轨制没有表现这些区别。

5、核算员上升渠道单一

按加油站治理规范可以将油站分为达标站、星级站，设立了响应分歧星级的油站司理以及更高的油站司理职位（如治理师及高级治理师），同时，员工可以评为诸多能级员工，分歧星级的站司理和员工，对应分歧的能级\*。这对站司理和员工自身提高、前进起着十分主要的激励感化，对油站成长起到较好的促进感化。但对于核算员却没有这方面的激励机制，从轨制上来看油站核算员除了可以经由过程竞聘走上加油站司理岗亭外，在自己岗亭上没有更多的晋升机遇。然而，公司对加油站司理的需要老是有限的。是以，核算员的上升渠道单一。这既晦气于核算员的成长，也晦气于企业的久远成长。

>二、对加油站核算员治理的几点思虑

鉴于以上的近况，现对核算员的工作提一些设法：

1、公司对油站核算员的定位问题

核算员在油站的首要工作有做统计报表及台账等核算工作，然而这个岗亭却更多地具有管帐的本能机能如开具x、抄税、报税，如介入油品、便当店、油站日常事务的治理，涉及的工作攻略较多，核算工作仅核算员工作的一个方面，所以这个岗亭可以定名为核算管帐岗，更能表现它的首要工作攻略和职责。同时公司可以付与这个岗亭更多的治理本能机能。如监视本能机能，监视油站落实公司各项轨制。总之它是公司财政向出产经营的延长，是出产一线的管帐人员。

2、搭建科学的成长平台

公司应成立与油站规模相顺应的核算员步队，为核算员的成长供给更多的平台。为有用划分分歧能力的核算员，提高核算员的工作积极性，或者将这个岗亭分成几个条理，初级岗定名为核算员，中级岗为助理管帐，高级岗为管帐；或参照油站司理及一般员工设立星级核算员，使之和油站级次分类的相对应，分歧星级的核算员发给分歧级次的岗亭\*。星级站用星级核算员，万吨站也有响应级次的核算员，在油站财政步队中形成一种积极向上的空气，使油站核算员有一个上升的平台。也可以在这个根本上给更好的油站核算员成立起一个和分公司本部财政管帐岗亭交流的平台，促进分公司财政管帐的工作。

3、成立后备核算员的贮备轨制

各公司按照油站的数目，按必然的比例（如x%—x%）设立后备核算员，作为核算员步队的弥补，这些后备人员，日常平凡在大站、工作较为忙碌的油站协助核算员及站司理的工作（如：xx查对往来、收款等），可以有用减轻这些站核算员的工作强度；同时，公司也可将其派到有核算员休假的油站代岗，使该站司理能全身心地投入到发卖经营工作之中；别的，也可据此成立起核算员的优胜劣汰轨制，对于工作欠好的核算员，实施优胜劣汰时公司能有后备人员实时弥补。

**冬奥核算人员工作总结5**

春去秋来，转眼间一年的时间就毫无声息的流逝了。在过去的一年里我在公司、部门领导以及公司各兄弟部门的悉心关怀和大力支持、积极配合下，各方面都有了进一步的提高。

回顾过去的一年，虽然没有什么大的成果，但也经历了考验的磨砺，为了总结经验教训，克服不足，现将20xx年度的工作作如下的回顾总结：

>一、作为公司部门之一的核算部，是公司的核心和关键，也是公司不可缺少的部门之一。它掌握着公司成本核算和利润收益的决定性一步。因此，工作的细致认真是关键的、无止境的，也是我们部门每个人无休止的追求。我个人认为：做事，就应该以细致、认真为首，只有端正自己的的思想、摆正位置，才能被社会、公司所接受。

>二、进入XXX工作的半年时间里，我主要是从事XXX所有消防系统的算量、预算以及各月的进度款申报和一些杂项工作。半年来本人顶着各方面的压力，孤身一人深入第一现场，花费了近三分之二的时间走遍现场的每个角落，几次险些遇难，才将现场的实际施工情况全部体现在白图上，并绘制了电子版，为班组和甲方结算做好了准备。目前XXX工程已接近尾声各班组也已陆续到公司来结算，我会秉诚实事求事的原则，认真对待此次结算，切实维护好公司的利益。

>三、我以前也做过施工，从XXX年的X月份才到公司转为造价工作。但像XXXX这个工地的施工状况，在我过去的施工期间可以说是从未经历过也没见过，我想凡是在XXX这个工地上呆过的公司管理人员恐怕也有同样的感触吧！进入施工现场给人的第一感觉就是乱，材料随处可见，浪费特别的严重。就拿我所管的XX地块来说，现场施工情况和设计图纸很多地方不相符，现场完成是施工方想怎么做就怎么做，可以任意的增减，有的甚至整个系统全部被改动，且不按规范要求执行。然而施工方的这种施工方案却没有一份甲方或设计院下发的变更通知或联系单，由此造成材料的大量浪费。在结算过程中班组不能提供任何现场施工的情况图纸和依据，现场改动后的图纸完全由公司来提供，这等同于睁眼把自己兜里的钱向外掏却又无奈，公司所制定的结算流程完全就成了纸上谈兵，毫无半点意义和价值，更严重的是在公司里还出现肇事事件，使公司员工人人自危。就XXX这个工

地来看，本人认为公司完全是在做慈善家，我们在工地上驻扎了半年多的时间得到的劳动结果完全是在为施工方服务，对公司的得与失我已多次向公司领导反映过这个问题。如果象这样发展下去的话，将大大损害公司的声誉及加大公司的损失，那公司的威信何在、利润何在、发展前途何在！

>四、我们公司从进入XXXXX的三年时间里，是飞赿发展的三年。有大收获也有大支出。“XXXXXXX”这几个字对于公司里的每一个员工和领导来说我想都不是个陌生的子眼，在过去的一年里所发生流血伤亡事件，个人认为和公司的管理以及施工方的技术水平、职业素质等原因有关。许多事情总是出现互相推诿，阳奉阴违，执行力度不够，对于各自应该承担的责任和义务不能勇于承担，这也是出现施工方滋事及做事难的一个原因之一。希望公司以后能加强管理，尤其是合同订立方面及施工班组的选择上深思熟虑，慎重订立及选择，不要再重蹈覆辙今年的事情。今年，公司花巨资请来了名声显赫的“XXXX”管理公司，通过他们的各种制度改革，使公司的各项制度得到了实制性的改变，但还存在诸多问题需要完善。如：（一）各项制度的订立来说，新制度的订立没有做到统一性、公开性、强制性、完整性；（二）我们公司是属于施工企业而非销售企业，注重的是实际行动， 而不能只是高谈阔论，纸上谈兵，却不付诸行动。作为公司来说，没有制度也不行，但一味只注重制度的改变而不接合实际行动，那公司能发展和状大吗？那纯粹是在拿公司开玩笑、做实验，长此以往公司的前途堪忧也。试问？有谁听说过

一个企业只说而不做却能发展状大的，那岂不成为一大美谈，一件奇事也。

五、本人在XXXX工作的半年来感到身心疲惫、力不从心，觉得此次工作已远远超出了我的能力范围，为此曾向公司领导提交过辞职报告。在公司领导及同事的安慰和大力支持下，我坚持了下来。没有你们的支持和帮助我不可能坚持到今天，是你们给了我坚持下来的信心和动力。在此我想对曾帮助、支持过我的同事和领导说声“谢谢你们”。目前，XXXX的班组结算已接近尾声，然公司与甲方的结算工作到现在仍是个大问号，如结算图纸和签证等还是个悬而未决的问题，还需领导与甲方对接，尽快理出个合理合情的可行性方案，为明年的结算工作做好前提准备。否则，明年与甲方的结算将遥遥无期。此事望领导予于重视为感。

六、就核算部门工作而言，其本身性质是枯燥无味的，整天面对的均是电脑、数据、图纸等，大脑长期处于紧张状态，加之本部门人员相对少的客观事实上，加班加点的日子是常事。长时间的久坐，身心疲惫，对工作、身体等方面均有不同程度影响。为了能更好的完成公司交给的工作任务以及公司的发展前景，在此，本人提出以下几点意见和建议，供公司领导参考：

1. 能否改善一下办公用品，以便更好地开展工作，如：桌、椅，尤其椅子。

2. 能否一个星期之内本部门根据工作情况自由调节安排每个员工休息一天，或在一个季度或半年内考虑轮休假的设置，让员工在工作之余放松身心、蓄养精力，在缓解工作压力的同时也能享受下片刻的天伦之乐，以丰沛的精力更好地投入到工作之中，只有精神好才能更好的做好工作，提高工作成效。且机器也有休息的时刻，何乎人也，当机器或人超负荷时将会出现的症状我想我们每个人都很清楚。

3. 能否制定一个完善的管理制度，一切皆按制度行事，如工资的按时发放，以及各种奖惩制度，不能只有罚或只有奖，应该奖罚并进，让每个员工心里有个踏实感、安慰感、心服感，才能让员工更加安心、静心、专心地为公司工作。公司和员工应该是相辅相成、风雨同舟的两个不同体。

4. 从人员数量来说，我们部门人员是不少，然真正能独立操作的却屈指可数，因此每次有新的工作下来，重荷还是压在几个人身上。望公司在招聘人才的时候多考虑下这一点，不要是人都招，一切皆为了省钱，结果来个事半功倍，否则象XXXX这样的工程将是对我们公司及我们核算部门是个严竣的考验。

5. 公司能否抽时间组织领导和员工学习一下《劳动法》。《劳动法》应该是每一个企业领导和员工都应知晓和遵守的法律法规之一。目前社会上出现裸婚现象，难道我们公司要效仿做出裸工现象吗？这对公司的发展也是个障碍。一个公司应该有一套完善的管理制度，象用工合同的订立，应该是作为一个制度健全的公司必不可少的一条。

经过紧张有序的20xx年，通过自己的不懈努力和部门领导及同事们的支持和帮助，我发现了自己工作中的一些缺点，也明白了一些为人处事的道理，在以后的工作中，我会扬长避短，改进缺点，更加刻苦学习，勤奋工作，努力提高自己的的各种工作技能，坚持以高标准，严要求，全面做好自己的工作，在此真诚希望各位同仁继续做我的老师，帮助、支持我，同时也谅解我的不足之处，我们携手共进，为公司的发展壮大做出最大的贡献。我相信：在公司上级领导的正确指引下，XXXXXXXXXXXX公司的明天会更美好！

**冬奥核算人员工作总结6**

>一、纯熟控制岗位业务

对付刚进入生产部的我，对调整员的了解对照单方面，岗位职责及业务程度都处于发芽状态。但为了做一名合格的调整员，应用每天交\_光阴客气的请教两位调整班长，明白了调整员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处置惩罚......等等，在半个月内我熟悉了调整员所要具备的才能与责任;在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各类设备的操作和工艺执行环境，控制生产一手材料，便于更好的监督车间、办事车间;我想，只有精晓岗位业务，能力做到对生产的有效监管!

>二、增强执行力

调整员最基础的职责便是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都邑将领导将的重点记到簿子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中紧张的问题转达给车间主任或者班长，并监督其执行环境。遇到客看性不能办理的问题时，先陈诉请示给领导，待领导裁决后在进行执行，毫不转变领导的想法和支配;执行支配时，雷厉盛行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。包督工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、办事好!

>三、生产计划执行

调整员自己的目的便是包管生产计划的顺利完成，变动计划，晦气于产品贩卖，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行环境进行跟踪，凡发明私自变动计划的，就要下通报处置惩罚。如果是因为人员少或是没有包装物必要改计划，优先包管市场需求凉垠、利润高的产品，然后阐发改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调整班长进行结合，避免某中产品超标受稽核。

>四、强化质量治理

产品质量是抉择企业命运的根本，作为一名调整员更要在质量方面下功夫，做到勤反省、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，树立每日排查报表，常常的进行复查，发明不整改的要进行稽核处置惩罚，并使之成为习惯;增强工艺执行的光阴链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行环境，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对比，包督工艺的正确性和平安性;包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要晋升包装质量，就必须优先包管设备的性能完好，8月份，我订定了《唐山双汇拉伸膜包装机颐养》，9月份我又制订了《拉伸膜包装机参数规范》，从而削减了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，包管产品的外看形象美看好观。最后一关便是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不够、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对付只抢劳效失落臂质量的员工更加处罚并给予严厉批评!

>五、本钱节制

一个公司想要取得更多的利润，唯一便是低落本钱。而作为食操行业，从原资料减低质量，进步本钱，是行欠亨的，只有我们增强内部治理，杜绝挥霍，能力不让太过投入。工作方面，我所做到的便是每班对各工序的水管、气阀、吃饭时电灯、垃圾、次品、操作所造成的挥霍进行排查，制止有跑冒滴漏不管不问、垃圾次品内有正常产品、剪节质量较差、落地肉馅拖入下水道等环境，发明一次，稽核一次，解说教导后，让员工进步勤俭意识!

>六、现场卫生

现场卫生的治理有利于产品质量进步和生产流程的顺畅化，物品的摆放要划一，设备的刷洗要彻底，杜绝发黄发粘的工器具，遵照5s的标准执行扫除。最紧张的便是人员个人卫生，洗手消毒的制度在车间内不停执行很差，针对这种环境，每当点铃响了之后，我都邑从车间前道反省到后道，发明没有实时消毒的，就会看护班长或消毒员进行看护，发明消毒不彻底或仍不执行的，就会对其班长进行稽核，只有班长有了执行力，制度才可以持久执行!

>七、平安预防

平安危及人员生命危险，在这个问题上，我更不敢松懈。要求职工正确操作设备，不得呈现野蛮操作、违规操作。然则在生产上照样发明不少平安隐患，例如;

1、绞肉机手站在晋升机上按肉。

2、推车人员推车不用手扶，用力过猛。

3、消毒员刷下水道无任何警备步伐。

4、等等一些不规范的问题。针对这些环境，我所做的便是对员工进行解说如此操作的危险性，进步人员的平安意识，并警告不得再次呈现，避免呈现重大的平安事故。

>八、以人为本

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，呈现偶尔或者客看性问题，多教导、少稽核，以最好的法子办理问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公道、公正。但遇到原则性的问题，照样要追究的，不管是任何人，该稽核，就要稽核，不容隐车间干部和领导。

固然这段光阴里，我在工作上取得了很猛提高，然则检查一下本身，照样有许多多少工作没有做到位，例如：

1、工作不敷积极主动，常有迟到的环境，员工作做到的，而本身没有做到。

2、业务程度未达到精湛，导致问题不能实时处置惩罚和阐发。

3、信息不能很好的转达，导致支配的任务不能实时完成。

4、工作总做到问题呈现之后，而不是在事发之前做到很好的`节制。

5、遭到批评后，就会心灰意冷，工作情绪低下。

6、遇到较难的问题就请示，没有本身好好的思考思考。

为了更好的完善本身，为了做一名合格的调整员，我要做的还有许多，以下是我往后的工作计划：

1、增强业务方面的学习，做到实时发明实时处置惩罚，呈现的问题不弃捐、不放过!

2、转变精神面貌，遵守劳动规律，积极的去执行每一项工作。

3、信息转达要到位，要精确，坚持你不来我不走的现场交代制度。

4、认真察观生产中呈现的各类质量、平安隐患，把问题节制到发芽时期。

5、立异工作措施，由监督型向办事和谐型改变，不能天天只知道查找问题，而忘了本身的职责。

6、增强沟通交流，做好眼睛，不做传发话器，做什么事都要身体力行。

7、敢于治理，增强自身治理才能，做到科学化、人性化。

8、遇到难题后，不能暴躁，粗心，要静下心来断定事情的对错，并拿出理性的办理规划。

9、能蒙受工作压力，遇到问题不回避，不怕批评，从批评中汲取教训，转化成一种动力。

10、宏展更好的蓝图，再接再励，争取再上一个台阶。

工作，只有动身点，没有终点，我相信本日的艰辛，会迎来来日诰日的胜利。

**冬奥核算人员工作总结7**

时间一晃而过，转眼间试用期已经结束，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里，你们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，感受到了xx人不经历风雨，怎能见彩虹的豪气，也体会到了万正人作为景观营造者的艰难和坚定。在对你们肃然起敬的同时，也为我有机会成为xx的一份子而惊喜万分。

三个多月前，初次来到xxxx的我，对公司的一切都很新奇，面对着一张张新面孔，看着大家兢兢业业的工作状态，我也希望能成为这其乐融融环境中的一份子，我会用我的乐观豁达将这工作氛围变得轻松活泼而不失严肃认真，变得甜美珍贵又充满回忆，并奉献自己的所有力量。

在这三个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

>一、专业知识的学习

刚进公司的一段时间，在不熟悉业务的情况下，为了在最短时间内，将预算的一整套业务流程熟练掌握，一有时间便向公司的专业人士虚心请教自己不了解的知识点，并利用业余时间查阅有关专业知识的书籍资料，经过一段时间的自我学习及领导同事们的热心帮助，终于将预算的一整套流程熟练掌握，并通过考证，取得了国家初级预算员证书，能够独立得完成领导分配的各项任务。

>二、具体工作内容：

1、完成了对环城道路、新区道路两项目部上报的工程量变更单和轻包、重包工程量进行及时准确地计量分类，协助领导完成借款计划的前期工作。

2、现在基本能做到对领导所分配的图纸进行及时准的概算预算，并对其结果进行认真的检查，确保数据的准确性、真实性、科学性。

>三、自身素质的提高

努力工作的同时，我还充分利用时间认真仔细的学习八荣八耻观，通过新闻媒体、报纸等多种渠道了解国家新闻及相关政策，紧跟时代发展的步伐。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论修养得到了进一步的完善。精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最总取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我兢兢业业的做好本职工作，从未迟到早退并积极自觉利用节假日参与万正绿化公司的`加班加点工作，用满腔热情积极认真地完成好每一项任务，严格遵守万正绿化公司的各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作。平日生活中团结同事，不断提高自我的团队合作精神。一套拿破仑希勒的《成功学》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态，一种良好的习惯，一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个人的成败，这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中是时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

>四、工作中的不足

因入司时间不长，对公司的经营理念和管理模式不是充分了解，和领导的沟通交流少，专业知识还有不足之处。今后会努力完善自己。

20xx年又是一个充满激情的一年，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地学习各种预算知识，用于指导实践工作。

2、业精于勤而荒于嬉，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致的对待每一项工作。

**冬奥核算人员工作总结8**

为在工作发面有更好的发展，更好的实现个人的价值，有必要对过去的工作进行总结，现将工作总结及计划向领导汇报：

>一、工作方面

我在后勤服务部主要负责核算各队组每月工资情况，每月对各队组提供的考勤表和二次分配表进行审核，包括加班工资和员工公伤、探亲、产假、事假的按比例扣款计算；负责督促新员工的办理工资卡、离岗员工的工资消除、员工各时期的工资增减变动等是否准确无误。

我的工作需要细心，耐心，更需要认真负责的责任感，在工作的过程中我足够重视工作，了解工作的重要性，积极主动完成自己的工作，但是还有很多不足，需要我总结，吸取教训，争取更大的进步。

几个月来的，我虽然在自己的本职工作岗位上认真严格的负责工作，并较完满的完成了领导交给的各项任务，但在实际工作中还存在一些不足和差距，现对存在问题及今后的努力方向的总结：

1、在工作过程中，缺乏大胆的主动性，今后我会加强学习，不断提高自己的水平，工作中不断总结经验。

2、与同事交流较少，联系不够，工作中对同事的关心不够主动，关心力度不够，所以我将进一步努力改进。

3、工作还需要再细致一些，以前工作过程中开动脑筋想办法的点子不多，对学习的深入程度不够，这都需要我在以后的工作过程中努力改进。

4、工作之余没有及时发现不足，并吸取教训。以后每天、每项、每月工作后我都会细心分析自己在工作中存在哪些进步和不足，及时的改正，提高自己的工作效率。

>二、思想方面

刚刚工作的时候，我的思想不够成熟，遇到问题和困惑的时候也没有明确的解决办法，有依赖心理，经过这段时间的锻炼，遇到问题的时候我能够更果断、谨慎的解决问题。这对我来说也是不小的进步，我将继续努力，使自己的思想更加成熟。

>三、下一步的打算和计划

20xx年是新的一年，也是后勤服务部发展的新阶段，作为后勤服务部的一员，应该有自己的责任感、使命感和紧迫感，努力做好工作。因此，我对20xx年的工作进行了认真仔细的规划，我将在上级领导的正确领导下，在同事的帮助协作下，更好的做好自己的本职工作，为后勤的健康持续发展尽自己的一份力量。具体的工作计划如下：

1、加强相关专业的学习，工作之余巩固和学习相关知识，以使自己的业务水平提高到新台阶。

2、更加认真负责的做好本职工作，在工作中更认真细心，对更数据都要严格把关，不能有半点疏忽和大意，争取更加出色的完成工作。

3、加强与后勤各部门的沟通与协作，通过沟通和交流，才能达到统一性和业务的规范性，才能一起为后勤的发展和进步作出贡献。

4、团结同事，帮助需要帮助的同事，后勤服务部这个大家庭给了我家一样的温暖，我将把这份温暖传递下去，让更多的人感受到家的温馨和睦。

综上所述，我深深的意识到核算工作的重要性，干好核算工作并不是件容易的事，只有把位置认准，把职责搞清，团结同事，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守，勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真做事，才能完成好本职工作。在以后的工作中，我将更加努力认真完成领导交给的各项任务，让自己活的更加充实有意义。

**冬奥核算人员工作总结9**

这一周中辛苦过、惊喜过、忙碌过、磨砺过，在摸爬滚打中，在全公司的培养和领导下，在办事处积极向上的氛围中，我付出除了很多，也得到了很多。回首过去的一周，我能看到自己的成长的脚印，一步步，是夯实的，也是稳健的!

非常有幸能够成为中技金牌销售团队的一员，在这样一个蓬勃向上、优秀傲人的团队中，更需要业务员不断的总结、反思，追求进步、见贤思齐，为总结经验，发扬成绩，克服不足，现对这周的工作总结如下。

>一、业务上取得的成绩

作为一名业务，一切都应以业绩说话，业绩是考量业务员工作能力的一项铁的指标，也是业务员辛勤付出的回报和鼓励。截止20xx年12月15日，已签订合同约20万米，本月待签合同约5万米，出图量约20万米，信息量约50万米。无锡办是新的，无锡的`市场也是新的，但是我们是年轻的，有热情、有魄力，渴望用我们的汗水去开拓无锡空心方桩市场的一篇蓝海!

>二、营销技巧和工作方法上的进步

兵欲善其事，必先利其器。在工作中积累的经验：营销技巧、售后服务技巧、客户沟通技巧就是销售人员工作中的利器!

作销售部门的员工，深深地感到肩负重任，作为公司的窗口，自己的一言一行也同时代表了公司的形象，所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己，加强自己的专业知识和技能。要提高自身的素质，高标准的要求自己，加强自己的专业知识和技能。

在这周中，积极发掘客户资源，与客户沟通，通过设计院、客户的朋友、政府部门等一切可以利用的渠道，发挥自己的营销技巧，与多少新客户建立了较好的客户关系，营造了中技良好的公共形象。

>三、汗水中让我充实和成长

在本周工作与客户占据了我生活的绝大多数精力和时间。在中技的良好氛围中，我感到充实和踏实。对销售人员而言，你的付出永远和收获成正比。感谢领导和中技给我这样一个平台，挥洒汗水，收获成长和事业的归属感。

>四、愿做一颗石子，筑起中技的大楼

对于销售人员而言，团队协作是更好开展工作的基础，也是中技人精神的精髓。自己也是从新业务员一路走来，成长的路上，得到过很多领导和同事的帮助。在做好自己本职工作的同时，我也以中技为家，以办事处为家，积极配合其他同事做好各项工作。用一句广告词：大家好，才是真的好!没有整个团队的整体进步和成功，也不会有个人的成绩。在公司组织的野外拓展中、在一次次工作中苦难的化解中、在一次次公司会议中，我们思考着团队与个人的关系，也无时无刻不在践行着这一点。

>五、中技人的愿景

伴随中技一路走来，同中技共同成长，期待不可同日而语的明天!

**冬奥核算人员工作总结10**

尊敬的xxx：

从x月xx日开始进入公司，担任xx部xx一职已有x个月的时间，现根据公司规章制度，申请转为正式员工，恳请领导批准！

由于工作充实，感觉三个月的试用期过得很快，此时回顾一下工作、反思一下不足、思考一下打算，是非常及时且有必要的。我总结这x个月的点点滴滴，心中感触良多。此时的转正述职报告与其说是一篇制式化的文章，不如说是对过往三个月工作的一次总的检视和思考。x个月以来，在上级领导的指导和同事的支持帮助下，本人有了很大的进步，也在工作上做出了一点微薄的成绩，同时需要改进学习和值得引起注意的地方同样很多。

一、在领导的指导和带领下进行的工作总结：

（一）、试用期内从事的日常工作

1、xxxx，根据对所负责物料（大宗原材料、钣金件、塑料件）的测算，合理计算原材料成本，对成本进行分析、对比、总结，编制成本分析测算表，提供与相应采购主管；

2、xxxx，及ERP主数据填写。将相关部门提交的新品物料与相应采购主管对接，并把采购主管预估的价格经与外协核实，确认无误后，提交技术部处理；

3、xxxx，核对采购主管提供的外协发票，争取确保每一种采购的物料在发票入账前，价格经过OA审批，包括价格联动物料与新品物料；

4、物料BOM维护，包括新建新品物料BOM、更改物料中的错误信息、添加新供应商等；

5、每月10日前完成成本管控月报，并下发。

（二）、试用期内其它后续跟进工作；

1、对同一物料不同供应商之间进行比较，采取优胜劣汰；

2、熟悉原材料价格市场行情，随时关注，对新技术、新材料不断深入了解；

3、对物料进行跟踪，研究是否随原材料价格变动而变动；

4、对原材料价格熟悉，不断从不同渠道了解市场指导价，随时跟踪；

5、积极参与采购主管和供应商的价格谈判，协助降本；

6、通过与家用空调的衔接，同一物料多家采购，避免独家供货，尽量用对比、招标、对外询价等降价方法，降低零部件的采购成本。

二、取得的进步和体会：

通过x个月的融入和磨合，我基本上适应了公司的工作环境和工作氛围。在这个适应过程中，我得到了长足的进步和一些感悟：

（一）、工作能力得到锻炼：

在领导的指导和同事们的支持和帮助下，我的工作能力得到长足的进步。除了可以独立编制月报，完成月度和季度工作目标之外，组织、协调、写作能力也得到了锻炼。

（二）、对工作职责更深的理解和思考：

通过领导的耐心指导和3个月的认真工作，我对成本核算工作有了更深入的了解和思考。成本核算不仅仅是计算、测量的过程，更要从整体上思考和分析问题，在做好本职工作之余更重要的是实地了解物料、关心原物料的市场价格走向。

三、需改进之处：

（一）、独立思考的能力有待提升

之前的一份工作一直是处在被动的工作这样一种认知上，目前的岗位更多的是需要独立思考和解决的能力，现已经意识到这方面的紧迫性和重要性，这要求我在今后的工作中多思考、多问，争取早日独立开展一系列工作，这也是我今后努力的重心。

（二）、知识技能的提升

由于工作的需要和自身能力的缺失，成本知识、协调能力、沟通技巧是我必修的功课，在今后的工作和业余时间提高这些方面的能力是必不可少的。除了要更多的阅读这方面的书籍、请教领导和同事，积极交流沟通之外，更多的在工作之余反思自己的不足，总结更好的方式方法。

总而言之，工作不仅是谋生的手段，也是一个人实现人生价值的唯一选择。在今后的工作中我会更加勤恳、努力的工作、提升自身能力，争取掌握更加娴熟的成本知识，为公司发展奉献自己的力量。

现在特此提出试用转正申请，恳请张经理批准！

xxxx部xxx

xxxx年x月xx日

**冬奥核算人员工作总结11**

>一、收入的分类

收入是房地产开发企业对外销售开发产品、材料、提供劳务、代建房屋及代建工程、出租房地产及其它多种经营活动所形成的经济利益的总流入。一般包括主营业务收入、和其他业务收入两部分。

(一)主营业务收入

主营业务收入是指企业从事主要经营活动所取得的收入，可以根据企业营业执照上主营业务范围来确定。房地产开发企业的主营业务收入一般包括：土地转让收入、商品房销售收入、配套设施销售收入、代建工程结算收入和投资性房地产的租金收入等。

(二)其他业务收入

其他业务收入是指企业非经常性的，兼营的业务产生的.收入。一般包括：商品房售后服务收入、材料销售收入、固定资产(设备等)出租收入等。

>二、房地产开发企业营业收入的确认和营业成本的结转

(一)营业收入的确认

营业收入的确认是指何时登记营业收入。一般来说企业应当在发出商品、提供劳务同时收取价款或取得索取价款的凭据时确认经营收入。

根据上述收入确认的一般标准，结合房地产开发企业经营的特点，房地产开发企业营业收入的确认可分为以下几种情况：

1.房地产开发企业转让、销售土地和商品房，应在土地和商品房已经移交，已将发票和结算账单交给买主时，作为收入的实现。

2.房地产开发企业代建的房屋和工程，应在房屋和工程竣工验收，办妥财产交接手续，并已将代建的房屋和工程价款结算账单提交委托单位时，确认收入的实现。

3.房地产开发企业采取赊销或分期收款销售的办法销售土地和商品房的，可以按合同规定的收款时间分次确认为收入，但必须以土地和商品房已经移交给买主作为销售实现的前提条件。

4.房地产开发企业跨年度的代建工程，在年末可按工程完工的百分比确认收入和费用。

(二)营业成本的结转

为了正确反映每一会计期间的收入、费用和利润情况，房地产开发企业应根据收入与费用配比的原则，在确认收入的同时或同一会计期间结转相关的成本。

除结转成本外，在确认收入的同时还要计算和确认相关的税金。

**冬奥核算人员工作总结12**

20xx年1月至20xx年5月，我在辽宁援建四川安县xx路项目工作，主要负责质检科的工程内业和施工队的核算工作。进入xx项目之初，项目领导安排我负责大约6公里的路基内业和全标段近16公里的砂砾垫层内业。本身这个工作量就很大，加上我是第一次系统的接触工程内业工作。这对我来说，又是一个巨大的考验，但是我把这份工作当做自身学习的一个机会，在不断地摸索中前进，并逐渐理出了头绪。当遇到自己不懂不会的地方，及时作出标注，然后查相应的技术规范，或者向身边的同事请教，和新同事共同研究解决难题，使自己负责的内业段落逐步步入正轨。在这期间，由于质检科负责内业的同事，基本都是刚毕业的学生，更是第一次接触内业工作，我总是把自己所学的知识毫无保留的教给他们，在相互的交流\_同进步，保质保量的完成工程内业工作。对于施工队的核算工作，因为施工进度比较快，每天需要填制的表格和统计的数据比较多，加上内业工作，所以只能在早晚抽出时间做核算工作。这样既能保证工程内业工作，也能保证能把施工队的相关数据及时提供给队长和技术负责，为施工一线的生产提供依据。

20xx年6月至20xx年10月，我在xx景观路项目工作，主要负责办公室的内业工作。对于办公室内业工作，在这之前虽然有些接触，但是在自己实际的工作过程中，还是有点摸不着头脑。在这期间，每当遇到工作难题的时候，总是向公司相关科室求助，公司科室总会在第一时间给予我帮助和指导。在工作出现失误和差错时，也会在第一时间改正解决，并且分析原因，杜绝此类失误和差错的再次发生。xx项目摊铺阶段，由于人员不足，项目领导安排我负责水稳发料的夜班工作。在这工程中，我积极负责，及时与施工现场沟通，为施工一线提供相关数据，保证施工生产工作的顺利开展。

20xx年11月至20xx年12月，我在总公司xx路面五标第二拌合站工作。我调入xx路面项目后，项目领导安排我负责第二拌合站的.核算工作和收料工作。虽然我是一名施工队核算员，但是对拌合站的核算流程并不是很熟悉。我再一次的向项目部的各科室人员请教，尤其是对拌合站的核算工作进一步学习掌握。收料工作，本身就是一件烦躁无味的工作，但是这项工作容不得半点马虎。每次收料前，我和同事都会提前进入检斤房，调好检斤设备，并同时打开视频监控，对每一车材料的进场做到有据可溯。12月13日到12月26日，我回xx参加了总公司的管理人员集中培训，这次培训使我更加系统的掌握了公司的管理方法和管理流程，为xx年的岗位工作做好了前期准备。

**冬奥核算人员工作总结13**

许多事情总是出现互相推诿，阳奉阴违，执行力度不够，对于各自应该承担的责任和义务不能勇于承担，这也是出现施工方滋事及做事难的一个原因之一。希望公司以后能加强管理，尤其是合同订立方面及施工班组的选择上深思熟虑，慎重订立及选择，不要再重蹈覆辙今年的事情。

今年，公司花巨资请来了名声显赫的管理公司，通过他们的各种制度改革，使公司的各项制度得到了实制性的改变，但还存在诸多问题需要完善。如：

（一）各项制度的订立来说，新制度的订立没有做到统一性、公开性、强制性、完整性；

（二）我们公司是属于施工企业而非销售企业，注重的是实际行动，而不能只是高谈阔论，纸上谈兵，却不付诸行动。作为公司来说，没有制度也不行，但一味只注重制度的改变而不接合实际行动，那公司能发展和状大吗？那纯粹是在拿公司开玩笑、做实验，长此以往公司的前途堪忧也。试问？有谁听说过一个企业只说而不做却能发展状大的，那岂不成为一大美谈，一件奇事也。

**冬奥核算人员工作总结14**

>一、退保微信退款工作

本年度六月开始接手退保及微信支付宝核对退款工作，退保工作为我公司客户因种种原因需进行退保事项，我公司确认收到客户填写的赔款确认书以及客户账户信息后进行上报退款并做账。微信工作为核对每月实时微信有差异的数据，分为三种情况，已生成保单未生成凭证，未生成保单需退款，已生成凭证但串户，需根据不同情况进行上报OA、上报问题库或退款处理。

>二、关于费用核算

本年度开展费用核算工作以来，严格按照公司内部费用的规范管理制度对费用进行管控。如对差旅费不同费用科目的报销标准以及对报销票据的规范性进行核算，填制费用单据时查看发票是否合规、齐全以及费用是否合理，核算员工暖气费发票是否合规，以及根据员工入司时间，员工房屋信息、职位信息进行暖气费报销标准核算，对每月的账户银结费及时入账等。对于各部门提交的`各类需报销费用，根据审核细则要求，认真核对费用所需影像是否齐全，需上报OA的费用OA是否已上报至该科目所需上报机构部门，以及OA是否为事前审批。根据发票管理办法，认真核对发票抬头。发票税率以及发票章等信息。

>三、关于工单核算

每月对每笔收回医责险以及建工险赔款入工单。每月核对费用户的手动上划及下拨数据，未自动生成凭证的，手动做工单往来科目。每月初对上月公司内部的所有罚款进行工单处理。每月对各分公司之间的POS窜刷以及网银错进分公司账户进行调账。每季度末对建行三个账户农行三个账户的利息收入进行工单处理。

>四、其他工作

每月将报销单、工单有关凭证以及现金类凭证，标号顺好后插入凭证封皮中，并与部门其他人员一起完成剩余凭证装订工作。保管农行复核盘U盾，对付款业务进行复核处理。

20xx年计划在做好现有工作基础上需更新新知识，并努力学习考取专业类相关证书，掌握并熟练运用新知识适用于工作。希望在新的一年通过我们扎实的努力，能够更加圆满的完成20xx年的工作。

**冬奥核算人员工作总结15**

进入冬季以来，公司将除雪防滑作为日常养护的重点工作来抓，除雪办人员努力备战，始终坚持“预防为主、防治结合”的方针，冬季以来除雪5次，共投入人工工日600个,投入车辆台班360个(其中:除雪王30台班、除雪车30台班、山猫多功能养护车60台班、工具车240台班)，洒融雪剂吨。

总结这次除雪防滑工作，我们取得了一些成绩，但也存在一些不足，我们将在下一步工作中，认真总结经验，克服不足，继续努力，狠抓落实，为全面开创长晋高速养护工作新局面做出新的更大的贡献。

岁月如梭，时光飞逝。一转眼，20xx的脚步声便离我们而远。当日历撕下了这最后的一页，回首20xx，历经琐事，历历再现。

一、预防工作方面

全年共为200余人次适龄人群接种过乙肝疫苗、脊髓灰质炎和麻疹免疫抗体水平检测、麻疹强免、乡村医院医生年终工作总结（）cyw135流脑疫苗等预防接种工作。全面完成了上级交与的各项工作任务，认真履行一次性医疗用品的管理制度，做到医疗废物归类管理，上交和销毁。

二、日常门诊工作方面

严格按照市局、区局的工作要求，抓好“预防为主”这条重要主线，坚持开展预防为主的工作方针，再辅以门诊治疗工作，严格、准确不漏的记录门诊逐日登记册。准确及时上报和登计发现的传染病，把健康教育工作融入到日常的门诊工作之中，使广大的老百姓易于接受这种言传身教的模式，让更广泛的老百姓掌握健康生活的相关知识。办理健康宣传专栏六幅，并及时滚动适时更新内容。认真开展门诊工作，举止庄重，态度和蔼，工作服、胸牌穿戴整洁。严格按照执业许可证上的执业范围、执业地点规范执业。全年实现逐级转诊170余人次，全年门诊总量4000余人次。

积极参与各级各届会议，会议学习记录条理清晰，认真务实完善填写各种表、卡、册，做到工作有记录，门诊有信息，大事有报告。为镇乡一体化建设尽绵薄之力。

三、新农合工作方面

积极宣传，正确引导村民踊跃参与新型农村合作医疗制度，使广大村民更众多、更深入、更深刻、更延续的参与这一惠民、益民、济民、宏民的良好政策当中。

不平凡的一年，我的20xx ，再见了，而作为基层的乡村医生，却任重道远，我将继续秉承忠于职守，兢兢业业，脚踏实地的实干精神，完成下一年的融入了我人生，倾注了感情的医疗卫生事业，为把党的卫生事业贯彻执行的更彻底，老百姓的切身利益维护的更全面而不懈奋斗！

2月13日凌晨迎来北京虎年第一场雪，也是冬奥赛事期间的第一场降雪。区扫雪铲冰指挥部第一时间对全区扫雪铲冰工作进行统一部署，严密组织开展全区扫雪铲冰工作，时刻关注天气情况，牢固树立“雪情就是命令”的意识，积极做好扫雪铲冰各项工作。目前，石景山区涉奥道路、城市道路、背街小巷均具备通行条件，作业效果良好。

为应对此次降雪天气，区城市管理委迅速进入备战状态，全力保障冬奥赛事顺利举办、全区范围道路通行和正常生产生活秩序。启动应急保障预案，进一步明确全区范围、涉奥场所周边和封闭线内的扫雪铲冰任务及职责。加强应急物资和人员储备，确保设施设备完善、物资准备充足、人员力量充沛。广泛宣传动员，向沿街商户推送关于“门前三包”规范管理工作信息，呼吁和倡导沿街商户、社会单位积极参与“自扫门前雪，喜迎冬奥会”活动，认真落实“门前三包”责任，主动清扫门责范围积雪，维护环境秩序。提高城市“生命线”检查巡视频次，对供热、供电等设施管线进行巡视检查，消除安全隐患，对涉奥场所周边截门井、消防井及供水管道等进行密封防冻，确保供暖、供电、供水安全。

区城管执法局及时启动扫雪铲冰橙色应急预案，各街道综合行政执法队第一时间启动对冬奥场馆、接待饭店、路线及周边区域、医院周边等重点路口、区域的巡查检查，广泛宣传告知，督促发动周边各类“市容环境卫生”（“门前三包”）责任人和相关群众进行扫雪铲冰，确保主要大街、重点区域不积雪、不结冰。

区环卫中心于13日凌晨4时第一时间启动应急机制，进入滑雪大跳台开展保障工作，不间断的进行融雪作业，确保保障工作随时到位，确保大跳台雪天运行始终良好有序。同时，全力做好首钢场馆区域及周边奥运专线清雪保障，出动20台车辆100余人，雪天随时确保奥运专线畅通有序。对全区范围126条主次干路按照“先立交、后道路”、“先重点、后一般”的作业顺序，精准车辆人工除雪相结合方式有序开展扫雪铲冰工作，环境保障工作辐射全区到位，确定不留任何铲冰扫雪死角。截止目前共出动作业车辆188车次、作业人员825人次，播撒融雪剂144吨，结合雪情轮岗轮班持续进行融雪作业，全力保障道路畅通，市民安全出行。

区住建委第一时间发布扫雪铲冰通知，要求各项目启动扫雪铲冰应急预案，安排人员对各项目施工现场和门前三包范围开展扫雪铲冰工作。截止11点，各工地累计出动610人次对施工现场积雪进行清扫。对重点住宅小区及平房区域清雪工作进行督导检查并提出工作要求：一是做好清雪工作是保障居民日常出行的民生工作，各物业企业要在岗在位在状态，以雪为令，快速响应，高标准、高效率、高质量开展清雪工作。二是做到边下边清、雪停路净。要严格执行24小时专人值班制度，做好除雪物资储备，确保对突发问题及时处理、及时解决。三是要加强后勤保障，为一线作业人员提供必要的御寒保暖措施，确保作业人员安全健康。

八宝山街道城市管理办公室立即启动扫雪铲冰应急预案，配发铲冰扫雪工具、融雪剂等物资，迅速组织辖区物业、背街小巷保洁、老街坊志愿者等人员开展扫雪铲冰工作。各社区的工作人员、党员、老街坊志愿者们迅速行动起来，团结协作，清扫社区主干道及活动场所，并撒融雪剂，为地区居民清扫出一条条“放心路”，并通过微信公众号等新媒体平台对居民进行雪情提示，温馨提醒居民出行注意安全，为给辖区居民营造安全、畅通的出行环境保驾护航。同时，继续做好卡口值守、居家人员服务保障等疫情防控工作。

八角街道综合行政执法队全员停休上岗，全面发动、督促扫雪铲冰工作，积极动员社会单位参与扫雪铲冰，落实“门前三包”责任制度，保障居民的正常通行。出动执法力量56人次，出动车辆8台次，检查大街23条，发动扫雪铲冰群众1100余人。八角南里社区的50多名老街坊、在职党员、物业工作人员就来到社区集合，在大家的齐心协力下，小区内道路上的冰雪被清扫干净，露出一条条安全通道；小区大门口也进行了清扫，卡口的扫码测温工作有序进行。

苹果园街道提前组织人员对部分道路施撒环保融雪剂，确保在降雪到来之后道路不结冰。为保证冬奥车辆出行不受雪情影响，安排工作人员在冬奥赛事酒店周边区域开展扫雪铲冰工作，防止路面结冰。组织应急人员、作业车辆，对地区70余条背街小巷施撒环保融雪剂，安排保洁人员对居民小区、道路开展清扫工作，保证居民正常出行。街道工作人员对雪情下的重点点位进行定时巡查和上报，并安排工作人员及时处理居民的反馈电话。

广宁街道按照区扫雪铲冰应急指挥部要求，第一时间部署辖区各社区、保洁公司、物业等单位进行扫雪铲冰工作。自清晨5时起，持续对高井路冬奥社区广场周边、麻峪平房主街及背街小巷内积雪进行清扫。社区居民、老街坊及各单位工作人员280余人参与其中，使用融雪剂吨，清扫面积达到50余万平方米。广宁街道综合行政执法队出动执法人员6人次，车辆2车次，对辖区内大街、社区（物业）进行检查，确保辖区各处按照“门前三包”的要求做好扫雪铲冰的工作，确保辖区居民出行便利。

八大处公园全体值班人员拿起扫雪工具雪中扫雪，及时为游客打开游览通道确保游客游览安全。

11月21日，牡丹江地区迎来一轮强降雪。23日，记者从铁路部门了解到，为确保旅客平安出行，牡丹江站、牡丹江工务段等部门启动除雪应急预案，为铁路运输安全畅通保驾护航。

据了解，牡丹江站300余名干部职工“以雪为令、见雪上岗”，14支除雪分队第一时间奔赴到7个站区，出动48台风力除雪机，对站内10个岔区403组道岔，14个客运站台进行了集中清扫。车站对可能影响运输秩序的线路、岔区等行车关键设备实行24小时重点盯守。为确保旅客温馨出行，车站利用站内广播和电子显示屏实时推送列车运行情况；工作人员主动解答旅客问询，为老幼病残孕等重点旅客提供送站上车的“一条龙”服务；在进出站口铺设防滑毯，设置安全警示标牌，增设专人在检票口、扶梯、站台等处加强旅客防护。党员、团员组建了清冰除雪突击队和志愿服务职工保障队，深入关键岗位，为旅客做好雪天防滑宣传，并采取随下随清的方式，确保站台、站前广场、停车场等处旅客顺畅通行。

牡丹江工务段按照集团公司应对雪害预警确保运输安全要求，提早进行预警安排，组织除雪应急人员，在全段管内降雪区域抗击雪害，确保管内运输线安全畅通。除雪过程中，各线路车间以雪为令，重点对包保道岔的尖轨、转辙部、顶铁以及可动心辙叉前后一米范围内的积雪进行清扫，全力确保道岔性能良好。同时针对往年出现过雪害的重点处所派专人盯控，严防死守，保证安全万无一失。并针对管内道口多，车流量大，道口道路易积雪结冰的实际，全力做好道口清雪和防滑工作，组织道口员对道口铺面、钢轨轮缘槽、平台和道口两侧公路路面积雪进行清理，并将入冬前提前备好的防滑沙及时撒在公路上，确保了全段53个道口的交通运输安全。

今年以来，在市委、市政府和 局的正确领导下，在 驻村办的指导下，在XX党委、政府及XX村委会的大力支持下，以重要讲话精神为指导，牢固树立科学发展观，认真贯彻落实市“三次党代会”和中央、省、市有关文件精神，加强政治理论学习的同时，全身心投入社会主义新农村建设驻村帮扶工作，积极做好新农村建设帮扶和指导工作，取得了阶段性的成效。

我们在 局党组的大力支持下，从以下几个方面，切切实实地为帮扶村 村办了一些实事、好事：

1、建立健全新农村建设组织。今年，驻 村委会的驻村领导进行了调整，驻村工作组及时与他们联系沟通，在原来基础上，对新农村建设领导组和人员分工进行了调整，为新农村建设打下了坚实的基础。

2、帮助理清发展思路，促进全村经济发展。 村地处市区，地理位置优越，目前有华中变速、利丰纸业、钰阳化工等几个企业，又有奶牛场、养鹿场等特色养殖业，许多村民拥有建筑、运输技术，可依托这些资源优势，大力发展交通、运输、建筑、加工、服务等二、三产业。

3、督促、指导帮扶村搞好十项工程的建设，加快新农村建设步伐。目前，该村的规划工作已经展开，村容整洁工程、乡风文明工程、文化大院建设等工程都在积极开展当中。

4、XX局积极认真落实 区提出的新农村建设十项工程工作，在调研基础上出资3000元帮助帮扶村搞好新农村建设规划，为新农村建设奠定良好的基础。

5、重点搞好 路和 村的改造。今年，该村依靠刘庄村的示范作用，着重进行了对周庄村的规范化改造，目前村中道路已经修好，改造建设工作正在进行;该村还进行了华夏路的翻修，由原来的柏油路面改造成了水泥路面，同时还增加了供、排水设施。

6、为了把XX村的文化大院建设好， 局全体人员给帮扶村捐赠图书500多册，充实该村的图书室。

7、认真贯彻市委、市政府对口支援农村中小学精神，积极做好对XX小学的对口支援，帮助该校做好双基验收工程。

8、积极参与爱心助学。该村的 今年考取了 大学，由于他们家庭人口多，收入少，生活非常困难，几千块钱的学费更让这个家庭难以承受。我们了解到这个情况后，及时给领导进行了汇报，并很快给该同学捐助XX元钱，解决了她家的燃眉之急。

9、搞好城中村村民社会保险工作。为了从根本上解决城中村民的后顾之忧，今年主要在广大农民中宣传社会保险的有关政策。通过召开党员干部会议，请劳动部门同志进行专题讲座，提高农民参加社会保险的意识。

随着社会与经济的快速发展，卫生事业改革不断深入，医疗体制改革正在全面推进，医疗保险也在不断地发展和完善，医疗服务体系，保障体系及药品供应体系都面临巨大变革。医疗费用不仅关系到人民群众的切身利益，对于医院的生存和发展也同样具有重要意义，合理控制医疗费用，是医院生存和发展的重要环节。

只有始终把群众利益作为医院一切工作的出发点和落脚点，以病人为中心，努力为人民群众提供满意的医疗卫生服务，医院才能得到更好的发展。医生不顾实际病情需要盲目开大处方，大检查显然是丧失了医生基本的职业道德，对于这种现象，卫生行政管理部门是坚决制止的，医院领导也应采取多种有力措施来制止这种现象。20xx年，药剂科在院领导的正确领导以及其他各有关科室的协助配合下，以较高的工作热情和认真负责的态度，顺利完成了全年药剂工作，现将一年来的工作总结如下：

一、工作完成情况

1、截止12月底，全院共采购药品元，比去年同期增加。全年药库共发生药品5379566. 80元，比去年同期增加。在计划药品时做到心中有数，尽量做到既不缺药而又少出现积压过期，从而减少医院损失;在验收药品时，认真核对药品名称，规格含量、生产厂家、数量、产品批号、有效期以及药品包装有无破损，并按规定贮存养护和摆放;在采购过程中，严格按药品采购计划，认真核对，并由院领导先审批同意采购，然后分批传真计划，货比三家，最后选择一家质量可靠，价格便宜的供应商报财务科审核购进。全年过期和报损药品元，比去年同期减少。

2、一年来，门诊药房调配处方3万多张，由于大家态度好，工作认真，全年调配的处方，没有出现医疗事故。全年门诊药房共发出药品元，比去年同期增加，中心药房共发出药品元，比去年同期增加。无人为的药品霉烂，变质，过期积压等现象。精神药品、^v^品管理完善，^v^品严格按照国家有关规定认真管理，发药回收空安瓿并登记，精神药品实行交接班清点管理并登记制度。

一年来，麻醉、精神药品没有因管理不善而发生流弊现象。且药剂科盘点均未发现短少现象。

3、在工作中，科室同志团结协作，爱岗敬业，发药时认真耐心的交待病人如何使用，使病人感受到满意。发现药少及时写领药计划补充药品，严格交接班，加强处方核对，很少出现差错，药品出入库使用微机管理并打印单据。药剂科每月将近效期药品和积压药品统计，打印并通知到各临床科室。

4、工作之余，科室同志加强药品管理，专业知识及医院规章制度的学习，端正服务态度，树立主人翁意识，爱岗敬业精神，一年来没有出现违法乱纪行为，同时积极报考技术资格考试，现已有3人报名参加药师考试，力争使药剂科成为一个高层次、专业化的药剂队伍。

二、存在的问题

1、缺乏管理经验，工作中存在一些不足，如：药品积压、过期现象。

2、临床科室与药剂科的沟通，协调和配合不是很好。

3、临床医生本着为科室创收而在同类药品中多开贵重药品、新特药和代销药品，从而使积压药品和近效期药品产生过期。

三、20xx年工作计划

1、进一步加强药品管理，坚持处方核对，贵重药品、精神药品、^v^品交接班清点管理，登记制度，加强药品购进、验收、出入库管理。

2、加强供应商资质审查和限制新药的购进。

3、加强药剂科人员的管理，加强与临床科室的沟通、协调和配合，并且尽量减少药品积压过期。

一、努力学习，不断提高政治理论水平和素质

努力学习各种科学理论知识，学习各种法律、法规和党政策，领会上级部门重大会议精神，保证在实践工作上不偏离正确的轨道，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和不断进取，不断提高自己的政治理论水平，积极参加医院组织的各种政治学习及教育活动。同时，通过认真学习有关国家医疗卫生政策，医疗卫生理论及技能，不断武装自己的头脑。时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任，并根据工作中实际情况，努力用理论指导实践，以客观事实为依据，在实践中不断总结经验教训并结合本职工作，解决自己在工作中遇到的问题。

二、恪尽职守，重视自身道德修养

当年我步入神圣的医学学府的时候，我就曾在学生大会上庄严宣誓过：我志愿献身医学，热爱祖国，忠于人民，恪守医德，尊师守纪，刻苦钻研，孜孜不倦，精益求精，全面发展。我决心竭尽全力除人类之病痛，助健康之完美，维系医术的圣洁和荣誉，救死扶伤，不辞艰辛，执着追求。为祖国医药卫生事业的发展和人类身心健康奋斗终生。时至今日，我仍牢记在心并不断的努力着。医乃仁术，无德不立。大医有魂，生生不息。医德是医生思想修养的重要内容之一。古人称医乃仁术，仁者人也，意思是说医学是一种活人救命的技术。作一个名副其实的医生，除应当具有对病人高度负责的精神外，更要具有全心全意为人民服务的思想，还应具备一切为病人的品质。

三、养成严谨、细致、艰苦的工作作风

在工作中，本人深切的认识到一个合格的医生应具备的素质，要做一名好医生，首先要有高度的责任心和细心刻苦的作风，同时要对病友有高度的同情心，要爱护你的病友，关心你的病友，时时处处替他们着想，对任何疑难或垂危的病人都不应说你不行了，而应首先帮助他们树立战胜疾病的信心，希望经过努力就可能变成现实。在工作时应经常有一种如临深渊，如履薄冰的感觉，个人觉得这是一种面对病人最宝贵的生命而产生的责任感，我们做手术，出一次意外或手术并发症，你也许认为这只是1%或1‰，但对于具体的病人和家属来说，那就是千真万确的100%，所以我们任何时候也不能掉以轻心、马虎从事，因为你面对的是病人最宝贵的生命。只有我们保持良好的工作作风才能做到苦尽甘来：医生是苦尽，病人则是甘来。

四、勤学苦练，不断提高专业技术

工作以来，本人深切的认识到一个合格的外科医生除了应具备的以上的素质外，丰富的理论知识和高超的专业技术是做好外科医生的前提。年受医院领导委派，本人就读于\_，师从于主任等，并以优异成绩获得。积极参加等国内外及省地级组织的学术会议、培训班，聆听专家学者的学术讲座，努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，并通过学习查看订阅的业务杂志及书刊，学习有关卫生知识，即时写下相关的读书笔记，丰富了自己的理论知识，通过不断的学习新的医疗知识和医疗技术及相关学科各项新进展，从而开阔了视野，扩大了知识面，始终坚持用新的理论技术指导业务工作，能熟练掌握诊治及并发症及合并症处理，熟练诊治。工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，近年以来，本人在诊治过程中从无误诊误治及差错事故的发生，工作成绩得到病人、医院领导、同事的肯定。

注重临床科研工作，积极参加科内各项科研工作并取得相关成绩，目前仍有相关课题工作，并能坚持理论结合实际，总结临床资料积极撰写论文，目前有数篇论文待发表。同时认真完成各院校实习生及外院进修医生的带教工作，并能以身作则，积极指导下一级医生完成学习诊治工作，并负责教学三基培训、讲课等，进一步提高自身基本理论知识。

11月7日傍晚开始，白城地区迎来入冬以来最大范围强降雪，中国铁路沈阳局集团有限公司白城工务段科学应对本轮强降雪，立即启动应急预案，成立专业除雪队伍，根据降雪情况，分工组织雪害检查、看守、处置等应急工作，全力确保铁路运输安全。

启动应急预案后，白城工务段调度中心全面收集天气变化信息，及时向各车间发布大、暴雪天气安全预警，同时利用站内视频监控系统，对除雪作业全过程进行盯控，督促作业人员落实安全措施。各级包保干部以雪为令，迅速到岗到位加强现场盯控和安全包保。同时，采取机车添乘、作业跟班的方式，对管内设备积雪情况进行全覆盖、不间断监控检查，遇有危及行车安全处所立即封锁线路，并组织人员对积雪地段进行清理。该段各线路车间24小时不间断轮班对管辖设备进行巡查，并将站区道岔尖轨部位、转辙部位、顶铁部位和可动心辙叉前后一米范围作为重点，对管辖内每组道岔进行认真清扫、确保道岔性能良好。

由于线岔特殊性不能使用除雪机等大型机器，职工只能用铁锹、铁铲、扫帚、竹片等除雪工具，采取除雪队排班上阵的方式，利用扫帚、除雪铲清扫道岔积雪，有些位置作业面有限，只能蹲着或者跪在枕木头上艰难地用铁铲一点一点铲除尖轨缝里被夹成“雪饼”的积雪。为防止由于气温过低引起的道岔冻结，现场干部职工发扬雪不停、人不走的精神，轮番在道岔扫雪，确保道岔无积雪，列车无延误。

截至目前，这个段共出动除雪400余人次，清扫道岔192组，值岗干部职工仍在密切关注天气变化情况，随时准备上道除雪，全力确保管内线岔设备安全，保证特殊天气下的列车运行安全。

残奥会期间，行动不便的残疾观众在北土城地铁站，不用出站，即可完成进入奥林匹克中心区所 需的全部安全检查，直接换乘奥运支线;持证残疾人乘车入场，如果不方便或者不愿意下车，安检员将上车检查。本届残奥会安保。警方将从一个个细节突破。

残疾人各有各的不幸，各有各的苦楚。肢残、智障、视觉听觉语言残，所需要的社会关爱是有差异的，太原则、太笼统不行。针对视力残疾、肢体残疾、截瘫、脑瘫、脊椎残疾等各种类型的残障观众，采用细致入微的、有区别的安检方法，既方便了残疾人，又充分尊重了残疾人的人格。

而对于本次运动会的主角——残疾运动员，他们的参赛不在于能否拿到奖牌，能拿到多少奖牌，而在于积极参与。为了参赛，他们事前都作出了超乎常人想像的付出，他们有勇气、有资格走进赛场，本身就已经证明了成功。比赛中，他们需要正常人的鼓舞和理解。对于他们参赛，观众应该多欣赏、多喝彩，把他们的长处看成是超常规发挥。赛场喝彩声、掌声不断，且都是恰到好处，才能激发他们超水平的发挥。

本届残奥会规模很大，将会涌现一大批成绩优异的运动员，也必然会出现一批虽然没有拿到奖牌，但赛风顽强，敢打敢拼，让人感动不已的运动员。媒体报道这些残疾人运动员时，应该准确揣摩他们的心理，以他们的方便为方便，以他们的满意为满意。切不能强人所难，只顾自己方便，增加被采访者的负担

无论是残疾选手、残疾观众还是日常生活中的残疾人，他们所到之地，难免会遇到障碍、碰到麻烦。因此，残奥会会闭幕，但对残疾人的关爱不应落幕。根据联合国的统计，全球有残疾人亿，占总人口的10%;中国则有8300多万，每16人中就有一个残疾人。在构建和谐世界的进程中，应当有更多的社会民众甘当志愿者，主动从细节上向残疾人投去关爱，提供帮助，并且还要把这种关爱视为一种快乐。这样残疾人出现在哪里，和煦温暖的春风就能沐浴到哪里，“超越、融合、共享”的残奥会精神就能延伸到哪里。

在目前的工作中，我主要负责客服导医和咨询热线的管理工作，根据拟定的工作计划和领导的安排，本部门工作顺畅，由于入职时间短，现将工作3个月的主要工作进行总结，敬请批评指正。具体总结如下:

一、主要完成的工作

1、客服导医的管理工作

客服部作为我院特色的服务科室、窗口科室，在工作中尽量按星级酒店的服务标准和管理模式来配合医院的服务建设，坚持集中培训与岗位督导相结合的原则，实现周周有培训、月月有考核，有效提高导医综合素质，通过培训和考核，规范导医在工作中的语言、行为、形象等方面的礼仪要求，加大了日常礼仪的检查力度。通过抓礼仪，推动了导医综合素质的提升，并提高了服务的质量和品位，为我院创建“品牌名院”的发展战略做出了自己的努力。

在实际工作中，为体现热情的服务，导医们人人做到为诊疗的顾客倒一杯热水让其感受温暖、主动接送行动不便的顾客、为顾客提拿物品、引领和现场解答顾客的疑问等;特殊的工作岗位要求，导医们长期站立，不许趴靠工作台和擅自离岗走动，使导医们的腿不同程度的静脉曲张，一天下来，腿痛腰困，但毫无怨言;平均一天接待初、复诊顾客100人左右，重复着:“您好”、“请问我能帮您忙吗”、“请您稍等”、“对不起”等服务用语，在礼貌服务中体现我院的热情、周到和人性化的服务。

在部门合作中，客服部门一人一岗的困难，取消导医的轮休，也要支持其他科室的工作，如护理部、企划部(发杂志)等科室。为了工作，导医们克服身体不适合一人在岗肩负多职的辛苦，任劳任怨的认真工作，毫无怨言的奉献自己的工作热情。

在处理患者投诉方面，我本着主动热情、周到耐心的工作态度和为医院负责、为患者负责、为自己负责的工作原则，认真接待每一件投诉并迅速转到院长室，答复每一个咨询，最大限度地照顾了医院和患者利益的统一。针对我院知名度不断扩大的新形势，客服部建立了较为规范的客户建议档案，认真了解客人情况，收集客人建议，最大程度地缓解顾客情绪，为其他业务科室提供便利的同时也优化了服务质量。通过投诉首接服务，拉近医患之间的距离，丰富了我院的服务内容，增加了医院的亲和力。

导医台作为全院的第一窗口单位，工作重、事情杂、头绪多。针对这样的实际情况，我从严格规范、狠抓落实入手，加大了管理的力度。在明确目标和任务的基础上率先垂范、以身作则，要求导医们做的，自己首先做到，要求导医们不做的，自己坚决不做。在工作中，量化了工作，明确了奖惩，充分调动了全体导医努力工作，为我院争光添彩的积极性和主动性，协调了科室间的工作，带动了我院的整体工作质量和效率。

(2)咨询热线工作

咨询热线工作作为我院一个重要服务窗口，其工作目前基本属于正常、稳步发展阶段。3月来，从电话咨询到预约就门诊量也不同程度的增长，在吴总和董主任的督导、帮助和接诊医生的诊疗配合下，实现了预约病人就诊率98%的成绩，从而提高了社会效益和经济效益;我主要做了以下几方面的工作:

(一)、制定部门咨询师的岗位制度;

(二)、与咨询人员一起研讨电话营销方案，提高患者就诊率;

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

在实践的工作中，把“实践”作为检验理论的标准，工作中的点点滴滴，使我越来越深刻地认识到在当今残酷的社会竞争中，知识更新的必要性，现实驱使着我，只有抓紧一切可以利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，终究要被现实所淘汰。努力学习各种科学理论知识，学习各种法律、法规和党政策，领会上级部门重大会议精神。

同时，在实践中不断总结经验教训并结合本职工作，我认真学习有关国家医疗卫生政策，医疗卫生理论及技能，不断武装自己的头脑。并根据工作中实际情况，努力用理论指导实践，以客观事实为依据，解决自己在工作中遇到的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、恪尽职守，踏实工作

当我们步入神圣的医学学府的时候起，我就谨庄严宣誓过：“我志愿献身医学，热爱祖国，忠于人民，恪守医德，尊师守纪，刻苦钻研，孜孜不倦，精益求精，全面发展。我决心竭尽全力除人类之病痛，助健康之完美，维系医术的圣洁和荣誉，救死扶伤，不辞艰辛，执着追求。为祖国医药卫生事业的发展和人类身心健康奋斗终生”。

（一）在门诊，往院的诊疗工作中，我随时肩负着xx乡4149户，共1万7千多口人及处来人口的健康。360天，天天随诊。那怕是节假日，休息日，时时应诊。不管是在任何时候，不耽误病人治疗，不推诿病人，理智诊疗。平等待人，不欺贫爱富，关心，体贴，同情每一位就诊的患者。做到合理检查、合理治疗，合理收费。在新型农村合作医疗的诊疗中，严格按照新型农村合作医疗就诊规则，开展门诊，往院的诊疗工作。

（二）相关政策宣传及居民健康教育方面，从20xx年新合医在我乡开展以来，本人认真学习新型农村合作医疗政策及相关新型农村合医疗会议精神与新型农村合作医疗诊疗制度，组织村医生及本院职工进行培训学习，并利用赶集、到卫生室督导检查和下村体验时间及平时诊疗工作中，以发放宣传资料等方式宣传新合医工作。以电话、现场咨询及发放资料等方式，开展居民健康教育工作。

（三）安全生产维稳管理、新型农村合医疗管理。创造安全舒适的工作环境，是日常工作正常开展的前提，20xx年的本院的安全生产维稳管理，本人通过职工的会议培训，使全院职工安全意识有明显提高，通过组织安全生产隐患排查，使我院的事故发生率全年为零，保证了我院日常工作正学开展。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各新型农村合医疗管理方面的意见和材料，为院领导班子更好地决策，并协助管理我院及我乡的新合医及乡村一体化工作。

（四）科室管理。20xx年本人自负责医疗科工作以来，按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，搞清职责，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作。在院领导指导下，在本科室全体工作人员的支持和协助下，各项工作落实到位并扎实推进，辅助科室相互协作，使科室医疗服务工作

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找