# 单位底层工作总结(实用42篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-10-07

*单位底层工作总结1近年来，我村按照镇党委、政府的统一部署和要求，认真学习和全面贯彻落实国家、省、市、县关于开展计划生育优质服务的精神，坚持以人为本、以人的全面发展为中心、以群众的需求为出发点，坚持计划生育以村为主，围绕优质服务开展工作。>（...*

**单位底层工作总结1**

近年来，我村按照镇党委、政府的统一部署和要求，认真学习和全面贯彻落实国家、省、市、县关于开展计划生育优质服务的精神，坚持以人为本、以人的全面发展为中心、以群众的需求为出发点，坚持计划生育以村为主，围绕优质服务开展工作。

>（一）加强领导，努力实现领导重视好。

一是坚持党政主要领导亲自抓、负总责。在镇党委、政府的坚强领导下，以村为主开展计生工作，村两委成员坚持每月1日召开计划生育例会，经常性地到村民组开展工作、解决计生工作中的问题。二是结合本村实际，制定了计划生育服务室管理，计划生育统计工作管理等制度；村两委成员分片到组，强化了目标责任制，明确工作职责。三是做到了年度有计划、年终有总结、季度有安排、月月有落实。四是确保计划生育事业经费和各项优惠政策经费的及时到位。

>（二）健全机制，努力实现政策导向好。

一是健全利益导向机制，全面兑现奖励优惠政策。对领取《独生子女父母光荣证》从发证之日到子女16周岁，男孩每年发60元、女孩72元保健费；对主动放弃二孩并领证的，乡镇给予1000元一次性奖励；为两女结扎户办理保险；对计生手术并发症者，县政府代缴“参合金”，并纳入慢性重症，生活困难的享受民政部低保；对符合国家奖励扶助的，从60周岁起领取扶助金，每人每年600元（其中只生一个独生女的另增发120元）等一系列优惠政策。二是健全社会保障机制。采取以保养老、以院养老、社会养老相结合的办法，使社会保障机制更趋完善。

>（三）以人为本，努力实现服务质量好。

一是开展宣传咨询服务。充分利用村计生协会阵地，举办人口与计划生育学习班、培训班、法制讲座。发放计生知识宣传册，挂图、宣传单、宣传彩页。二是开展避孕节育技术服务。在全村全面开展避孕节育措施、知情选择优质服务。建立健全常用避孕药具供给的有效渠道，设立免费发放点。三是开展优生优育服务。村两委成员负责动员督促所包村民组应检对象每年四次孕检，二次环检和生殖健康检查，对外出育龄妇女要求每季度反馈一次孕检单，督促参检到位，进行术前咨询，术后随访，孕情跟踪，对患病孕妇及时督促其治疗，不断提高人口素质。四是开展生殖健康服务。对全村育龄妇女进行普查。保证三年一大查一年一小查，有需求的随时查，提高了全村育龄妇女生殖健康水平，受到群众好评。五是开展情感式系列上门服务。即“便民十上门服务”（生殖保健服务证、生育证、流动人口婚育证明、独生子女父母光荣证、奖励扶助证、放弃再生育一次性奖励费、宣传品、术后产后随访服务、孕期保健跟踪服务、致富实用技术科普知识）。

**单位底层工作总结2**

20xx年，分局依法行政工作在市局和区委政府的正确领导下，以依法治国方略为指导，围绕工商部门依法行政大局，结合分局实际，认真贯彻落实《依法行政实施纲要》，逐步使分依法行政工作走上规范化轨道，取得良好成效，现汇报如下:

>一、加强领导，健全机构

依法行政工作始终坚持实施“一把手”工程，将依法行政工作摆上重要议事日程，无论是领导小组的成立、机构的设置、日常工作的汇报等方面工作，局里都从人力、物力和精力上给予很大的投入，确保了依法行政工作正常开展。

1、成立领导小组，明确责任。成立了以局长为组长，两名副局长为副组长，相关科室队、工商所主要负责人为成员的依法行政领导小组，并实施“层层负责制”，加强对依法行政工作的落实，即各单位主要负责人为依法行政第一责任人，向分管局长负责，分管局长向一把手负责，一把手负总责。

2、加强领导，注重工作联系。依法行政工作坚持做到了细小工作、日常工作认真干、灵活处理;重大问题及时汇报，及早解决。并且做到日常工作定期向领导汇报，向基层通报;上级工作精神部署随时向领导汇报，向基层传达。

3、坚持学习，形成制度。认真落实“一月一法一考试”制、案件交流、培训交流，带动全局学习、实施，推动依法行政工作向更高层次发展。

>二、加强宣传，增强素质

为切实增强全系统执法人员依法行政素质，提高执法效率，使之在市场监管和行政执法过程中能准确无误，相机灵活的正确运用工商法律法规，杜绝在公务活动中作出违法和不当的行政行为。同时，也为切实增强广大个别工商户、个事业单位以及人民群众法律意识，使之自觉的遵守工商法律法规，配合我们依法行政，普法工作确定专人负责，专人组织，积极开展工作。

1、加强法制学习培训，学法逐步形成制度。国家局、省市局组织举办的法制培训班或视频会，分局认真组织、鼓励参加，领导干部带头学法。特别是今年来，为适应新体制、新形势的需要，增加了学法内容。对于外出学习的，学习后必须向分局提交学习心得、组织分局干部讲课，并形成制度。

2、认真组织干部参加法律知识考试。组织干部职工参加市局、区普法考试，检验知识掌握情况，收集考试成绩登记造册，并以此作为评先的依据之一。

3、利用有利时机，加强法制宣传咨询。坚持利用“双节”、“”消费者权益保护日以及相关法律法规颁布实施之日等有利时机，采取设立宣传咨询台、悬挂横幅、散发传单等形式，大力宣传工商法律法规，同时让群众了解工商法律法规，自觉抵制不法经营者，有效维护自身权益，同时也接受群众对我们日常执法行为的监督和支持。据统计，共设立宣传台、咨询台3余处，散发传单580余张，悬挂大型宣传横幅3余幅。

4、发挥个私协、消协分会作用，加强对个体私营经济户和广大消费者普法教育。充分发挥个私劳协会优势，发动各基层分协会，对自己辖区的个体私营经济经营人员进行普法教育，教育引导广大个体私营经营者严格遵守工商法律法规，合法经营，配合工商部门推进依法行政。

>三、加强执法监督，规范执法

为防止有法不依，执法不严，违法不究，甚至执法犯法的现象发生，我们逐步探索有力的监督制约机制，从多方面入手，强化执法监督，规范行政执法行为。

1、建立和完善执法监督制度，充分发挥内部执法监督制约作用。结合实际，依照有关规定，博众所长，制定下发了《案件回访制度》、《首办责任制度》、《一月一法一考制度》、《行政处罚案件核审暂行办法》;着重转发了《工商行政管理法律文书应用》、《执法违法责任追究暂行规定》等规章制度，形成一种执法责任明确、执法程序规范、执法违法责任追究的内部制约机制，以保证依法、公正行使职权。

2、严格落实案件核审制度和规范性文件核审制度，提高行政处罚案件和规范性文件质量。对一般处罚程序案件，在案件调查终结后必须由办公室负责法制工作法制员核审、编号，统一以分局的名义作出具体行政行为，否则，主管局长不予审鉴，办公室不予盖章，不得下达处罚决定书;对规范性文件在完稿后必须报经办公室核审，再由主管局长审鉴，否则，该文件无效。

3、落实执法公示制，实现政务公开。为提高执法透明度，完善民主监督制度，分局全面推行执法公示制，对职责范围、行政执法内容、执法程序以及违示应承担的责任等政务，以不同的方式全面向社会公开明示，共设置公示栏15处，主动而广泛地接受社会监督，同时也有效的规范、约束、定向我们执法人员的公务行为，促进高效、廉洁和文明执法的自觉性。

4、选配法制员，实施内部有效监督。全局配备5名兼职法制员，对本单位行政执法工作进行事前、事中、事后监督，发现问题随时制止，重大问题随时上报，有效的将一些违法违规行为消除于萌芽状态，推进依法行政。

5、主动接受外部监督，促进内部监督到位。我们聘请5名人大、政协代表为分局长期执纪执法监督员，定期召开座谈会，开设1个举报投诉箱，开通1部举报投诉电话，广泛征求、听取社会各界人士及群众对我们行政执法的意见和建议，及时掌握工作中存在的问题，采取有效措施，及时整改。

>四、严格依法行政认真落实执法责任制

为彻底改变基层执法活动中存在的执法随意性大，办人情案，张口就查、举手就封，动辄就罚的现象，分局严格按照国家及系统内的有关规章制度依法行政，认真落实执法责任制，规范执法人员行为，做到了行政处罚严格依法进行，程序合法;行政许可准确规范，各种注册登记及其它行政许可手续齐全，程序合法;监管各类市场职能到位，服务到位、措施到位。

1、实行领导三级责任制。实行主管局长、执法机关负责人、执法人员三级责任制，明确执法机构负责人为第一责任人，对本机构的行政执法工作负总责。

2、认真落实行政执法责任制考核评议工作。结合上级有关规定，我们坚持在全系统深入开展半年或全年“行政执法责任制达标”活动，用身边的事教育身边的人，激励大家严肃执法，文明执法，争创一流，推进依法行政积极性，并实行“一票否决制”，纳入目标管理，对有严重执法过错责任的单位和个人取消年底综合评先资格。

>五、存在的问题及努力方向

分局在依法行政工作中，主要面临着执法人员少，职能不能充分发挥;执法人员知识更新慢等困难，与上级的要求还有一定的差距。今后，分局依法行政工作将继续围绕上级的依法行政规划，开拓进取，扬长避短，注意触及和解决工作中存在的疑难问题，以“求实、务实、落实”的工作态度，真抓实干，推进依法行政，开创我局依法行政工作新局面。

**单位底层工作总结3**

参加工作5年来，立足乡镇卫生院，作为一名医院负责人，以医院作为家，我用身心铺在岗位上，一门心思干工作，用自己的一言一行带动着身边的每一位职工。努力完成上级分配的各项工作和任务。认真学习和落实国家的新医改和各项医疗惠民政策，坚持全心全意为人民服务的办院方向，坚持“以人为本、以病人为中心”作为一切工作的出发点，努力减轻牧民群众就医费用，切实缓解“看病难、看病贵”的问题，为牧民群众提供安全、有效、方便、价廉的医疗卫生服务。通过政府组织引导，加上自己的努力，下村组织宣传各项医疗惠民政策，制定各项规章制度，使我镇参加新型合作医疗及孕产妇住院，计划生育，计划免疫等各项卫生防疫工作都达到了我区的目标标准，减轻了牧民群众的经济负担，降低了孕产妇及新生儿死亡率;保障了每一名儿童的疫苗接种工作，提高了我镇计划生育服务工作。

制定我镇各村卫生室管理制度，村卫生室通过镇卫生院的统一管理，牧民群众可以在村卫生室核销药费看病就医，每位医生随叫随到，切实提高了“看病难，看病贵”的问题，加强了乡村一体化的管理。同时每年都通过自己组织进行村医培训，由自己给他们讲课，提高村医的业务知识，进而提高我镇的公共卫生服务质量，5年里自己想办法要来藏药，每年都下村进行免费送医送药，免费送药上万元;作为一名医生，视病人如亲人，勤勤恳恳，爱岗敬业，一如既往，时刻为病人着想，千方百计为病人解除痛苦，随叫随到，努力钻研医疗业务技术，不断地加强自己的职业道德修养，时时处处都注重自己的医德医风，尽心尽责地服务好每一位患者。在一些疑难杂症方面的疾病如何处理上，通过网络及医学书本学习理论知识，并向老前辈和老师们请教，从而使自身的技能得到提高。认真处理每个病例，从未出现过医疗事故，赢得了广大牧民群众的信赖和口碑。

5年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，虽然在工作中取得了一定的成绩，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高，主要是思想解放程度还不够，学习、业务能力不够，和有经验的同事比较还有一定差距，二是诊治技术不够，有些疾病病因了解得不够细，不够准，掌握疾病的原理不够充分，三是处理一些工作关系时还不能得心应手。在以后的工作中要进一步增强责任感和使命感，切实加强自身建设，努力提高自身素质、业务水平，更好地适应工作需要，真正做到发扬吃苦耐劳、孜孜不倦的进取精神，在工作中磨练意志、在尽职尽责的做好各项工作。

**单位底层工作总结4**

20xx年已经过去，在过去的一年里，办公室在各位领导和同事的指导和支持下，在办公室所有同志的共同努力下，较为出色的完成了20xx年办公室的各项工作任务，严格并全面的履行了办公室所肩负的各项职责。由于办公室肩负着上传下达、联系内外、沟通左右和协助领导处理重大突发性事件的功能。

办公室全体同事秉承“办公室内无小事”的工作原则，坚持以认真细致的态度对待每一项工作。充分发挥科室职能，为我单位各科室之间、我单位与相关单位之间架设了一条高效的信息通道，确保了我站工作的顺利开展，在其他科室同事大力配合下，我们完成了以下一些工作：

一、工作开展情况

（一）协助领导做好行政管理工作，组织召开全体职工大会、班子会议等，并逐渐形成了会前通知传达，会时采集记录，会后整理提炼的完善办会体系。同时，统筹安排办公室各项常规工作，每月按时统计上报考勤，值班记录等材料，合理调配人员，保证了各项工作的有序开展

（二）较好的完成了来人接待、文件的上传下达等工作，积极配合新闻媒体做好我区能源设施建设宣传工作。

（三）做好报障电话记录工作。全年接到能源设施报障电话x余次，并作准确记录，在第一时间传达至质检室。

（四）第一时间领取和记录上级单位的各项工作安排和各项指示精神，做到重大任务及时上报，重要精神及时传达。

（五）保质保量完成各类文字材料撰写工作。20xx年采集并撰写上报信息x篇，站内工作周报x篇，上报中心季度、年度工作总结、廉政风险管理防范工作总结、设施管护维护情况汇报等文字材料x篇。

（六）积极做好xx服务体系认证审核的各项协调工作。组织开展了站内部审查x次、管理评审x次、配合认证公司开展外审x次。

（七）重点实施站内学习及文化建设，坚持抓好每周五的站内学习活动不放松，积极收集多方面材料，尽己所能为全站职工提供优质的学习内容和宽松的学习环境。此外，能源图书室于8月顺利建设完成，为站内软实力提升起到了较为重要的补充作用，图书室的从无到有，是站领导全力支持和办公室不懈努力的结果。目前，图书室已存各类图书x余本，运行所需的图书室管理制度也已悬挂上墙。

（八）认真做好人事工作。20xx年，办公室所负责的人员调动、工资调整、工会信息采集等工作均顺利完成，各项申报、调查上报信息准确无误，同年4月份开始岗位设置工作，并于x月底顺利完成并与职工签署完成《岗位聘任书》，新增的六名职工也使站内各科室配置更为合理。

（九）各项培训工作有序完成。20xx年办公室共组织安排各乡镇技术人员赴通州培训x次，参训x人次，较为出色的完成了上级布置的培训任务。

**单位底层工作总结5**

一年来，在单位总经理、财务副总经理、监事会，财务部主任及相关领导的亲切关怀和指导下，我在财务部内审的岗位上，严格按照年初制定的内审计划，紧紧围绕单位提出的“加大检查、审核、监督力度，确保各项制度深入落实”这一工作目标，积极主动地在单位内部开展了审计工作。经过审计组同志们的共同努力，取得了一定成绩，充分发挥内审的监督和服务职能，为单位领导及时提供决策依据。全年共开展审计工作24项，在深化单位改革，促进廉政建设，加强财务管理，提高经济效益等方面，起到了一定的作用，也取得了一定的成绩，但这与领导对我的期望和要求还存有较大的差距。不过我相信有单位领导的信任和大力支持，再加上我们审计组人员的勤奋工作，单位的内审工作一定会一年比一年有起色，同时也会能得到单位领导和同志们的认可。下面我从三个方面总结汇报工作：

>一、20xx年的主要工作

1、结合新岗位制定内审年度工作计划。财务内审是一个新设的岗位，领导寄予我们厚望，同志们也关注着我们的发展，我深知责任重大。为了使内部审计工作在单位管理中得以顺利开展，在成立内审岗位后，就根据工作需要立即制定了年度工作计划；为了加强供电所财务管理，纠正经济活动中不规范、不合法等违纪违规问题，保证会计信息真实可靠，制定了供电所财务收支审计工作计划，为了防止税务稽查增加税负，制定了经济业务审计工作计划，为了规范供电所的收费行为，制定了农电收据检查的计划；并从工作纪律、工作作风、工作态度、工作形象和工作结果等五个方面提出了具体的要求。这些基础工作的进行，为我们全年工作的顺利展开打下了扎实的基础。

2、积极开展内审工作。对各供电所的收费规范行为进行了检查，通过检查，发现部分供电所在收取用户电费时没有给用户开农电收据，及部分收费员没有按规定保管收据，出现了丢失收据的现象，我们审计组及时向单位领导反映情况，并对相关供电所和个人进行了经济处罚，收缴处罚金额xx余元。

3、完善财务管理制度，加强财务审计检查，规范财务行为。20xx年财务管理工作以抓制度建设和基础管理为重点，为了加强供电所的财务管理，进一步完善财务管理制度，规范财务管理行为，推行司务公开和阳光理财，单位出台了《供电所财务收支管理办法》，监督和管理的职责落在了我们财务部，为了使单位制定的管理办法得到贯彻和落实，财务部制定了定期财务检查的制度，内审在单位纪检监察室的配合下对各供电所的财务进行一次全面检查，检查点放各所的财务收支、费用开支、工资分配、物资采购、生产经营、电价政策、收费标准、等关系到供电所稳定、发展的重点、热点的问题上，检查面为xx；并对个别财务管理较为混乱供电所进行了专项审计检查，针对审计中存在的问题限期整改，并检查其整改落实情况，从根本上规范了供电所的财务行为，杜绝了违反财经纪律现象的发生。

>二、工作中存在的不足

20xx年财务内审工作取得了一定的成绩，然而，在看到成绩的同时，我也看到了不足，内审有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，审计工作还不够深入、细致，还有待在以后的工作中加以改进，比如在经济业务审核、各项经营费用的控制上，实施财务分析等方面都相当欠缺。这些都应该是20xx年财务内审要重点思考和解决的主题，作为财务人员，我应在单位加强管理、规范经济行为、提高单位经济效益等方面还应尽更大的义务与责任。我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和单位的发展，与单位共同进步。

>三、20xx年财务内审工作设想

20xx年，是单位面临形势最严峻的一年，如何使单位能够进一步规范管理、开源节流、减本增效，是摆在单位决策层和全体员工面前的新问题，因此，作为内审我们认为必须做好如下几个方面的工作：

1、加强内部审核工作，努力作好税企财务衔接工作，使稽查税额控制在最低限额内；努力降低生产成本，减少费用开支，做好开源节流工作，提高单位经济效益，使各项费用的开支控制在财务预算范围内。

2、进一步完善财务管理制度，加强制度执行的检查与指导，狠抓会计基础工作与财务管理，对各经营单位，综合部门执行单位的财务制度的情况定期检查，检查面为xx，使财务制度得到贯彻落实。

3、加强学习，与时俱进，开拓创新，强化监督机制，不断扩大内审监督的工作面。

4、适应改革要求，逐步推行所长任期经济责任及离任审计。

5、督促各供电所建立健全规章制度，堵塞管理漏洞、纠正工作失误、减少损失，达到加强管理、提高经济效益的目的。

**单位底层工作总结6**

20xx年已经过去，在过去的一年里，国内各地房地产销售额不同程度的下降。xx市房地产经济虽然无泡沫，但也不可避免的受到上述全国性大环境的冲击，普遍出现销售不旺的困难局面。但是，我们公司全体员工在这种严峻形势下，能够紧密的团结在公司领导层的周围，在董事会正确领导下，各部门、各单位各级员工的积极努力，发扬敢于拼搏的精神，克服各种困难，仍然取得了可喜可贺的成绩。因此，我代表公司董事会，向全体员工、各级主管干部表示衷心的感谢！在过去的一年里，xx以极高的消化速度和消化率顺利占领xx市场。上半年，三期工程全部顺利完成竣工验收。目前除尚余小部分高层住宅单位外，其余全部销售完毕，销售率达到98%，别墅和商铺单位已全部售空。去年，公司全年销售金额达到x亿元，回笼资金x亿元。元旦xx的开盘销售场面非常火热，销售率节节攀升，实现了20xx年的开门红，在xx市房地产市场再次引起轰动效应。

>一、五期项目方面

地下室部分和地上裙楼部分已经完成，1#楼主体工程也接近收尾阶段，项目全年未出现重大质量及安全事故。酒店的筹备工作也在密锣紧鼓的进行中。在招商工作中，成功引进了xxxx这样的大型商家，xxxx的进入，将成为xx地区的第二家大型综合超市，也将会大大的提升了xxxx社区档次和综合竞争实力，为公司的社区品牌增添了更丰富的色彩。

>二、物业管理方面

物业公司在广大员工的辛勤付出中，以饱满的热情和团结务实、敬业求进的精神，紧跟公司发展的节拍，不断吸收和借鉴物业管理行业精华和成功经验，专业服务水平和内部管理水平得到逐步提高。公司在提高全体员工的专业素质上和内部管理水平上做了不少努力，持续进行各种的员工培训，通过学习，全体员工的服务意识与服务技巧有了较大的提高，专业素质得到加强。现在，物业公司各班组已初步形成依章办事，遵守公司规章纪律和客户服务程序的良好风气，各项工作基本实现有章可循，有据可依，有记录可查。

>三、工程管理方面

通过工程部全体的努力，不断提高工程质量，确保确保工程进度，各专项责任人全面负责自己区域内的工程进度、工程质量和施工安全工作，保质保量完成公司下达的任务。

>四、问题和不足

同事们，20xx年的成绩即将成为历史，新的一年已经开始，对于我们xx房地产又即将翻开新的一页，续写新的篇章。新的一年，将是新的形势，新的挑战，新的要求，我们面临新的任务，新的机遇，新的挑战。我们在肯定成绩的同时也要正视各种问题的存在，具体地讲，主要几个方面：

1、物业管理方面，物业管理工作好就比产品的售后服务，直接关系到我们在社会上的形象，影响公司的长期发展，故打造品牌物业将成为物业公司20xx年度的工作重点。去年物业公司存在几个比较重要的问题：

（1）是人员流动性过高，专业人才招聘困难。去年全年共计离职员工人数将近120人，相当于一整个物业公司人员。员工流动性高，必然导致一些列的问题出现：一方面增加招聘费用、培训费用等管理成本；另一方面让内部业务流程等不能有效的延续，让部分工作不能有效开展起来。所以，针对此问题，物业公司须综合详细地分析员工离职的主要原因，及时采取有效的办法，努力提高内部员工的归属感和凝聚力，体现更多的关怀，让员工感受到家的温暖，减少员工流失。与此同时，通过各种渠道和各种办法，招募优秀的物管人才，保证物业公司良性发展。

（2）是安全防范工作仍存在有漏洞。由于保安人员不多，人员流动性大，专业素质仍有待提高。在安全防范方面例如装修管理和出入控制等方面，各项手续要遵循“人性化、服务性”原则的同时，也要兼顾确保安全性目的。小区出入口检查等方面仍需要进一步加强工作，对此，下年度应从人员素质上着手，努力建立更完善的安全综合防范系统，做好“防火、防盗、防人为破坏”三防工作，确保小区安全无问题。

（3）是内部管理和工作流程须进一步完善和规范。目前，物业公司在xx顾问公司的指导下，内部管理和相关业务流程已基本建立管理框架，但也还存在较多不足和有待改进的地方。例如物业公司内部的相关业务流程、工作指引、服务指引还不完善；管理层对一线工作人员的指导性不高；工作人员服务意识不足等。导致小区业主对物业管理工作满意度不高，不断的有不满情绪出现。因此，物业公司应从“服务就是让客户满意”，“业主至上，服务第一”等服务理念出发，强调对客户工作的重要性，加强内部管理，进一步完善内部工作流程和工作指引，加强员工教育培训，在实际工作寻求突破。

（4）是创收能力进一步提高。去年物业虽然现在推出了一些个性化服务项目，但现仅限于内部客户，且在价格上与服务水平方面与社会其他同行相比无明显优势，会所的功能也没有充分的发挥，这些问题都有待下年度积极探索解决办法，利用好现有的有利资源提高创收能力。

2、公司内部管理方面

（1）是进一步完善公司规章制度，细化管理流程。严格执行公司的各项规章制度，逐步与规范的管理体制接轨，进一步明确内部分工和职责，建立顺畅的上传下达通道，团结协作，规范有序的工作秩序，有利推动各项工作顺利开展。

（2）是加强团队建设，努力提高员工素质。首先，进一步加强职工队伍的思想工作，促进员工思想观念的转变，在积极转变工作作风方面下功夫，对全体员工适时安排员工学习，提供交流平台，在公司内部建立学习的氛围，通过培训学习不断提高员工整体素质，配合总公司的发展需要，尽快打造出一支可以高效、实干的企业团队，为公司的发展提供优秀的人才资源保证。

3、工程管理方面。强化工程管理，细化工作计划。积极加强对施工单位的管理工作，对项目进行分解，明确各阶段的工作内容、工作难点、工作时间等，采取分段控制，责任到人的办法，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。对工程安全、质量、进度上严格要求。严罚重奖，充分调动了施工单位及监理人员的积极性，充分发挥他们的潜能，逐步使各施工单位的管理工作与我公司的管理同步；积极与施工单位沟通，了解施工单位的难处，及时排除工作中的困难，推进项目建设，从而保证了按期、保质、保量、顺利完成各项任务。

同事们，在新的一年里，光荣和梦想同在，挑战与机遇并存，站在新的起点上，让我们团结起来，携手并肩，振奋精神，不断创新，寻求突破，向着更高更远的目标奋进，努力续写全新的灿烂与辉煌！我相信，在全体员工群策群力，齐心协力，一定能完成好公司的各项任务，我们有信心在新的一年里再创新的成绩，为公司的发展壮大做出更大的贡献。

**单位底层工作总结7**

今年，在区委的领导下，区商务局党委坚持“围绕商务抓党建，抓好党建促发展”的工作思路，牢固树立和认真落实科学发展观，以加强党的执政能力建设为重点，以开展机关效能建设为契机，以“创先争优”活动和争创“\_员示范城”活动为载体，全面推进商务系统党的思想、组织、作风和制度建设，在提高党员素质、加强基层组织、服务人民群众、促进各项工作等方面取得了明显成效。主要做好了以下五个方面的工作：

>一、抓学习教育，提高党员队伍的思想政治素质。

按照创建学习型要求，以“支部大创建、党员大练兵”为主题，以学习科学理论、学习政策法规、学习商务业务为主要内容。一是制定了《推进学习型党组织建设实施方案》，规定了学习主要内容，明确了学习方式和学习要求。二是坚持集中学习和自学为主，统一下发了笔记本。今年，开展集中学习12次，干部自学时间每天不少于1个小时，领导干部撰写学习心得8篇。三是多形式开展学习活动。先后开展了党章学习及交流活动、“内外贸业务和法律、法规”学习及讨论活动、领导讲党课教育、组织观看了警示教育片。通过党员个人自学、领导上党课、撰写心得体会、讨论交流等形式，进一步增强了学习效果。

>二、抓组织建设，增强基层党组织的凝聚力战斗力创造力。

为进一步探索党建机制创新工作，局党委做了几方面的工作。

一是制定印发《深入开展创建“\_员示范城”活动的实施意见》，发动全体干部职工和下属企业支部深入开展和推进该项活动。

二是抓好班子建设。建立了党建工作责任制，实行党员领导干部“一岗双责”制度，进一步明确了党委委员的职责分工和任务要求，同时，将属于本部门职能范围的目标任务、重点工作、重点项目分解到党员干部，把组织协调推进的责任落实到党员干部，定期督促检查，及时分析情况，协调解决问题，落实推进措施，充分发挥了党员干部的先锋模范和业务骨干作用，增强了基层党组织的战斗力。

三是各支部积极开展党组织学习讨论活动，共新发展了2名\_党员，并组织参加培训。

四是加强经常性的党务管理工作。注重做好党员发展、党费收缴和流动党员管理等工作。

>三、抓作风建设，有效提高反腐倡廉能力。

一是制定印发了《20xx年党风廉政建设和反腐败工作要点》，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，以加强监督和廉洁自律、切实纠正损害群众利益的不正之风、提高机关作风建设水平为主要内容，进一步拓展源头治腐工作领域，加大反腐倡廉工作力度。

二是进一步加强防范教育。认真开展警示教育活动，组织学习推荐廉政学习文章和自选文章2篇，观看了廉政警示教育片4部。

三是积极推进《廉政准则》的学习，对反腐倡廉工作任务进行分解，并纳入全局以及各股室目标管理，局党委书记和班子成员在认真学习把握《廉政准则》相关规定的基础上，作出了书面庄严承诺：严格遵守党员领导干部廉洁从政各项规定，切实做到“五个保证”。

四是健全党内民主生活制度，开展谈心活动，广泛征求意见。上半年组织召开了班子x，开展批评与自我批评，使每个党员都受到深刻的党性教育。

>四、抓效能建设，提升商务形象。

今年来，局党委坚持把加强机关效能建设作为提升商务形象的重要抓手，创新工作机制，实现提速提效。

一是全面推行了办结制、首问负责制和责任追究制。在此基础上，进一步细化任务，明确责任，落实奖惩;修订完善了《局机关内部管理制度》、《局领导分工方案》等一系列规章制度，进一步了规范机关管理，理顺管理体制，对领导班子工作分工、机关股室设置等重新进行了调整，进一步理顺了分工，明确了职责，减少了交叉。通过制度的完善，工作关系的调整，简化办事手续，缩短办事环节，调动了广大干部职工的积极性，工作作风明显转变，办事效率明显提高，服务质量明显改进。

二是坚持把加强效能建设与政务公开相结合，刷新商务形象。突出抓好行政审批事项进中心工作，在对商务行政审批事项进行清理的基础上，把所有的行政审批项目都纳入了政务中心窗口进行办理，并明确专人办理，做到“一窗受理，抄告相关，内部运作，办结”，接受服务对象的监督。目前，我局3项审批事项在中心运转良好。

三是坚持把加强效能建设与重点工作相结合，促进了工作开展。扎实推进商贸、招商重点工作、重点项目的实施，突出抓好蓝雁食品冷链物流项目、乐山大佛R26;嘉州水乡国际度假区等重点项目建设，高标准制作《乐山城市综合体概念性规划》;着力实施“放心酒工程”，强化屠宰定点管理，确保喝上放心酒、吃上放心肉;加强市场监测，做好市场供应，确保不断档不脱销;进一步完善更新了我区招商引资网站;加大原区商业系统企业职工集访事件的维稳力度，确保社会稳定。

>五、抓载体，确保党建工作取得实效。

一是组织开展“群众生活月”主题实践活动。在工作中，局党委从群众关注的热点和难点问题入手，局领导带头搞好服务，组织机关党员为基层为群众办实事、好事，今年，走访慰问困难群众10户，接待、办理来信来访30件(次)。

二是继续开展“领导挂点、部门包村、干部帮户”结对帮扶活动。制定实施方案，继续抓好青平的帮扶联系工作，通过资金、物资、技术等帮扶方式，关心群众，服务群众，切实为群众解决实际困难和问题，使党员受到教育，群众得到实惠。

三是积极开展社区互助联建工作。深入鹜嫣街社区开展调研，建立联系会议制度，与鹜嫣街社区在工作中密切配合，加强协调，按照优势互补的原则，商定互助有关事项，制定共建活动计划。帮助解决社区工作中存在的困难和问题1个，清除环境卫生死角。

今年来，尽管我们在党建方面做了不少工作，取得了一定的成绩，但也有不足和差距，主要表现为：一是党建工作创新和深入不够;二是一些制度有待进一步健全;三是围绕党委中心工作抓落实的力度有待进一步加强。这些问题都需要我们在今后的工作中认真研究加以解决。

20xx年，我们将进一步深化机关作风建设，夯实思想能力基础;进一步开展争创“\_员示范城“活动，进一步夯实组织基础;狠抓党风廉政建设，进一步夯实作风基础;加强精神文明建设，进一步夯实群众基础;提高党务干部素质，加强党的自身建设，为开创商务局党建工作的新局面而不懈奋斗!

**单位底层工作总结8**

在这份工作上，我一直都是有严格的要求自己，就是希望自己能够通过不懈的奋斗与努力来促成我更好的发展，面对这份工作我当然也是有通过不懈的奋斗与努力做到更好的效益，我相信我的未来便是一定能够有更加美好而幸福的生活。在工作上遇到不太会的方面，我都是有认真的研究，在工作上做更多的努力，当然在较多的时候也是通过向同事或是领导的问询来寻找答案，就是希望自己能够在其中有更好的发展。面对往后的生活，我也都是有非常认真的对待，希望能够通过我自己不懈的奋斗与努力的生活来为自己营造更好的未来。

**单位底层工作总结9**

我是一名最基层的乡村医生，自从是乡村医生工作以来，在卫生局及乡医院领导下，认真开展各项医疗工作，全面贯彻上级领导安排布置的各项工作和任务，全面履行乡村医生的职责。

本人还积极参加各项业务培训不断吸取新的医疗知识，让自己的业务水平也慢慢的有所提高，现在掌握了农村的常见病多发病的诊断和治疗，在我们诊疗过程中要一丝不苟的接待并认真负责的处理每一位患者，尽量避免误诊误治。在儿童计划免疫工作中，为了避免儿童的计划免疫的漏种就走家串户送儿童防疫针的通知单，对于儿童的询问总是耐心的给予解释直到满意为止；

从06年开展农村合作医疗以来，本人积极协助村干部做好宣传工作并主动向村民介绍新型农村医疗的好处、优惠政策及补偿办法，从根本解决了广大村民看病难看病贵的问题。从我踏入乡村医生这十几年来，在各级领导的帮助和支持下，在工作上取得了一点点成绩，但与其他同事相比相差甚远，在今后工作中我要继续努力学习掌握更多的医疗知识，做到小病不出村，从根本为患者排忧解难做出更好的服务；我仍将一如既往的兢兢业业地工作，对待学习一丝不苟、对待患者热情周到尽我最大的努力去服务，为乡村医生增光添彩，做一名合格的乡村医生。

**单位底层工作总结10**

市直及X省驻X有关单位党组织：

为深入学习贯彻党的精神和新时代中国特色社会主义思想，进一步推动全面从严治党向基层延伸，促进基层建设全面进步、全面过硬，按照市委组织部《关于做好20\_年度基层党建述职评议考核工作的通知》（X市组通字〔20\_〕X号）要求，现就开展20\_年度市直机关党组织书记抓党建工作述职评议考核有关事项通知如下。

一、范围及方式

市直部门机关党组织和中省驻X单位党组织向市直机关工委述职，由市直机关工委组织对其评议考核。工委将择期召开述职评议大会，市直部门机关党组织和中省驻X单位党组织将在大会上进行述职评议。

设（直属）机关党委、党总支的市直部门，由党组（党委）组织，全面开展下属党组织书记或下属事业单位党组织书记述职评议考核，单位数量较多的，可采取现场述职和书面述职相结合的方式进行。述职工作要延伸到每一个基层党支部书记。述职结束后，将述职情况以书面形式报送市直机关工委。

市直所有单位党组织都要结合“两学一做”学习教育，向单位党员、群众代表进行述职，接受评议。20\_年春节前，要全面完成述职评议考核工作。

二、述职内容

20\_年度基层党建述职评议考核，重点围绕贯彻\_关于基层党建工作部署要求、落实基层党建重点任务、推动全面从严治党向基层延伸进行。主要内容是：

1．履行抓基层党建工作责任情况。基层党组织履行抓党建工作责任、党组织书记履行抓党建第一责任人职责情况。重点是学习贯彻精神、强化政治领导、推进全面从严治党、加强党性教育和作风建设等情况。

2．推进“两学一做”学习教育常态化制度化情况。加强党支部建设和党员教育管理，严肃党的组织生活，落实“三会一课”等基本制度，开展“主题党日+”活动，开展“思想奠基ˑ党性塑造”工程等情况。

3．开展“一争两服务”活动情况。深入开展“一争两服务”活动，进一步发挥机关党组织战斗堡垒和党员先锋模范作用，助力全市脱贫攻坚、城市创建和追赶超越大局等情况。

4．上年度党建工作点评、个人述职查摆和各季度点评指出问题整改情况。

5．抓基层党建工作取得的成效、存在的问题、加强和改进工作的思路措施。

各部门各单位可结合实际，将本部门本单位党的建设其他重要工作纳入述职评议考核内容。

三、方法步骤

20\_年市直各党组织书记抓党建工作述职评议考核从20\_年1月上旬开始，20\_年2月中旬前完成。开展述职评议考核，要坚持从严从实抓细，重点抓好以下几个步骤。

1、扎实做好述前准备。接到通知后各部门党组（党委）、各机关党委要结合实际，制定详细的工作方案，确定所属党组织书记述职评议的时间和安排。同时，各党组织书记要深入了解本部门本单位基层党建工作情况，广泛听取意见建议，对照要求，认真检查落实党建工作各项任务完成情况，查漏补缺，强力推进尚未完成的工作。组织述职评议考核的党组织要对所属党组织书记抓基层党建工作情况进行督查，对抓党建工作实绩和效果进行多层面考量、验证。

2、认真撰写述职报告。各级党组织书记要认真学习领会党的精神和全面从严治党重要思想，坚持问题导向和实事求是原则，对照述职内容，全面总结抓基层党建工作情况，精心撰写述职报告。要坚持问题导向，客观反映经验成绩，深入查找问题短板，回应督查、点评和查摆问题的整改情况，杜绝“虚空飘”。各党组织书记的述职报告，要报送上级党组织主要负责同志或分管领导审阅把关。对总结工作有水分、查找问题不到位、分析原因不深刻、整改措施不实在的要责令修改或重写。

3、从严从实述职评议。各部门一般以党组（党委）扩大会议的形式，听取所属党组织书记述职。要根据实际，邀请部分“两代表一委员”、基层党员干部和部分群众代表参加会议。会议一般按照党组织书记依次述职、评议测评、党组（党委）书记点评的方法召开。党组（党委）书记听取基层党组织书记述职后，要根据平时掌握情况和会前督查情况，逐一进行点评，特别要点出存在的突出问题，指明努力方向，班子其他成员可结合工作分工进行点评。述职评议会上，要组织参会人员进行现场测评。述职评议会后，可将述职报告摘要公布，接受群众监督。

4、强化考评结果运用。根据述职评议情况，结合平时调研了解、督促检查、季度点评等情况，形成综合评价意见。要突出履行第一责任人职责和指导推进重点任务落实情况，肯定成绩、指出问题，并按“好、较好、一般、差”四个等次作出总体评价，防止简单以现场测评结果确定评价等次，防止“干好干坏一个样”。各（直属）机关党委、党总支所属党组织书记抓基层党建工作情况的综合评价意见，要经党委（党组）会议研究后，向本人反馈，在一定范围内通报，并写入个人年度考核评价意见。综合评价意见材料装入本人档案。要把抓基层党建工作情况作为评先评优、选拔任用干部的重要依据。对抓基层党建综合评价为“好”的，年度考核才能确定为优秀等次。工委将把各单位党组织述职评议情况纳入党建工作年度目标任务考核，并把考核结果报送市委。对综合评价为“一般”“差”的党组织书记，工委将进行约谈、限期整改，情况严重的要依据《中国\_问责条例》进行问责。

5、持续抓好整改落实。述职的党组织书记要认真梳理分析自己查摆、会前督查、上级点评、考核反馈指出的问题，列出问题清单，建立整改台账，明确整改时限，逐项抓好落实，坚决防止一述了之。上级党组织要强化督促检查，定期通报整改进展情况，跟踪问效推动落实。

四、有关要求

1、各级党委（党组）要把基层党建述职评议考核作为深入学习贯彻党的精神、强化“四个意识”、落实管党治党政治责任的重要举措，作为严肃党内政治生活、推动全面从严治党向基层延伸的重要抓手，认真研究谋划，精心安排部署，压实主体责任，增强工作实效。党委（党组）主要负责同志要把这项工作紧紧抓在手上，从严从实推动各项工作，坚决防止形式主义、走过场。

2、机关工委组织的述职评议大会的时间和地点另行通知。市直部门机关党组织和中省驻X单位党组织书记的述职报告，请于20\_年1月20日前报送到市直机关工委组织科，并将电子版备注单位名称发送至电子邮箱：XXX@。材料字数控制在2500字以内，工委将把述职材料将作为述职考核评议依据，汇编成册，并在述职评议大会印发，请各党组织务必认真对待、严格把关。

3、各系统部门党组（党委）、各机关党委、党总支要结合实际，研究制定所属党组织抓党建述职评议考核方案，严格进行述职考评。并于20\_年2月5日前，将所属各党组织书记述职评议情况和评议汇总表报工委组织科备案。

附件：市直单位党组织书记抓党建工作述职评议汇总表

**单位底层工作总结11**

作为一个企业的普通员工，在平淡而稳定的工作中，我们可能会失去一些激情和纯真。但是，我清醒地认识到，每一个岗位都有它的价值和意义，我不能这样定义自己的定位，更不能贬低自己的价值。虽然我现在只是一个普通的员工，但我认为通过自己的努力，我一定可以在思想上获得一些进步和成长，也可以实现自己的目标，逐渐丰富对未来的希望，以更大的力量前进。这一年来，我的思想不仅有所进步，态度也有所加强，这是我通过努力获得的。

**单位底层工作总结12**

下半年工作总结：

今年上半年，在县委、县政府的正确领导下，在上级公司的直接指导下，公司按照“一个中心”“两个并重”“三个管控”的总体要求，以“人保乡”“人保村”为载体，大力推进农村保险发展战略，以“服务能力提升年”为抓手 ，深入开展金牌服务品牌建设活动，上半年取得了较好的业绩。

预计6月底，收取保费606万元，其中商业保险526万元，政策性农业保险80万元，支出各类赔款738件，赔款金额288万元。今年5-6月份小麦出险共160多件，预计赔付6万多元，能繁母猪死亡500多头，赔付50多万元。

存在的主要问题是：从去年开办政策性农业保险以来，因为涉及面大，增加了很大的工作量，我们公司人员又少，可以说人员数量和业务量不相匹配，工作起来显得力不从心，虽然我们每天加班加点地工作，但是，保户有时还不太满意，主要是说看现场不及时，因为农业保险一旦出险就涉及好多乡镇，好多村，好多户，所以我们必须一户一户地实地勘查，要花费很多时间，因此不能做到保户一报案就马上到现场。

下半年工作思路及具体措施：

一、巩固扩大业务竞争优势，实现业务大发展。要解放思想，创新思维，紧盯市场，加快发展，提高市场占有率，各险种业务一是抓新增，保增势；二是抓续保，保存量；三是抓服务，促竞回。

二、全面做好能繁母猪保险工作和政策性农业保险工作，下半年要抓好能繁母猪的续保工作和农业保险（玉米、棉花）的出险理赔工作，着力满足广大农民对农作物种植保险的需求，帮助广大农民提高抵御自然灾害的能力，促进我县农业生产的发展。

三、提升全方位服务能力，加快结案速度，提高结案率。严格按照“主动、迅速、准确、合理”的理赔原则，依据保险责任，做到快速查勘定损和优先理赔，为保户提供优质便捷的保险理赔服务。

总之，我们要围绕县委、县政府的中心工作，积极为我县的企业、农业、家庭提供更多更好的保险保障。

**单位底层工作总结13**

我自20XX初调入铸一分厂担任副厂长以来已经一年了，在这一年的工作中，在公司、分厂领导的正确带领下，在分厂员工的配合支持下，使我顺利的完成了本年度的工作，也使我初步完成了由一名后勤人员向管理者的角色转变，熟悉了生产、管理流程，使个人的管理能力、业务水平有了相应的提高；在日常工作中主要侧重于以下几方面的管理：

>生产管理

在分厂工作流程中，我主要负责分厂的生产组织工作；对内我立足于车间制芯、造型、熔炼三大工部的衔接，狠抓班产效率提升，向单位时间要产量，通过OEE的分析计算，查找分析影响综合效率提升的瓶颈，制定相应的考核政策，提高了员工的生产积极性，促使综合效率较上年有所提升；对外我加强沟通协调，紧密结合生产制造部，关注库存加工情况，及时调整排产，把满足发货作为生产组织第一原则，保证下到工序的顺利开展；在新产品试制过程中，遵照优先安排的原则，随到随试，及时通知跟踪结果，使全年在铸一分厂试制的新产品中未因试制不及时而影响进度；关注生产过程因素，注重前期准备工作，逐步在分厂内推行各工序的一个流作业方式，简化物流调整分配生产资料，践行“精益生产”。

>质量管理

在分厂质量管理过程中，我主要配合协助柴厂长做好质量管理工作；在柴厂长的悉心讲解和指导下，使我初步了解了产品特征，总结了部分产品的问题频发点和重点控制项目，明确了从制芯到混砂造型到熔炼浇注各个环节的特性，利用公司开展的“自主检验”工具加以归纳总结，服务于生产现场，对质量的整体提升起到了一定的促进作用；在体系办的帮助指导下，使我明确了质量体系在分厂的要素，促使我抓基础细节管理，保障体系的平稳运行。

**单位底层工作总结14**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。现将20xx年的.工作做如下简要回顾和总结。

>一、承保部管理工作

在单位经理室的领导下，承保部总结以往年度工作经验与教训，承保部制定了部门年度工作目标：提高服务意识，转变思路，以市场为导向，做好业务质量管控的同时加强与部门间的协作与沟通，积极促进业务发展。积极响应分单位“稳健发展提升管理强化执行改革创新为全面实现‘效益优先’的目标而奋斗”的工作思路。首先改善端正承保部全员的服务态度，还特地从人才交流中心挑选出优秀服务人员来坐柜。规范文明用语。提高出单效率，由此承保部人员得到单位内外人员的一致好评。每到月初对各险种业务进行统计，把各种数据报表报到州单位相关部门。

>二、会计基础工作

每月按时编制打印会计凭证，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。按规定时间及时申报各项税金。在上级单位的年中抽查、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。认真管好单位内部全体员工的社保、医疗的缴费工作以及对单位人员个代系统的录入、变更工作。

>三、财务核算工作

严格执行总单位的“收、支两条线”，费用单独核算，不串户使用、不坐支现金的财务管理规定。对单位各营业点的收入进行监督、审核，统一核算口径，及时沟通、密切联系并注意他们提出的\'意见，与营业点人员建立了良好的合作关系。正确计算营业税款及车船税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，重点税源监控软件的更新。及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

作为单位底层管理人员，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

**单位底层工作总结15**

首先，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，还认真学习党的各项方针政策，法律、法规，不断提高政治理论水平和业务素质，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党同组织保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道。自觉树立高尚的世界观、人生观，树立社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己;其次理论学习还要在行动上落实，注重其对实践的指导意义，改正不良习惯，继续发扬优秀传统。几年来，自己不断加强思想道德和业务技能的学习，提高工作的责任心，工作严谨负责，勤勤恳恳，任劳任怨。另外，除了干好自己的本职工作外，积极参加镇党委、政府组织的各项活动，维护领导、团结同志，工作任劳任怨、积极主动，取得了同事们的一致好评与认可。通过努力，我感到自己的政治素质有了长足进步。

**单位底层工作总结16**

在银行的工作我感觉非常的充实，在工作方面我还是应该要去做出准备，一年来我还是感觉非常有动力的，作为客户经理我当然是知道自己在工作方面，还是要做出一个好的准备，在这一点上面我应该要做出更好的准备，这方面我应该要继续做出调整，所以这一年来的工作当中，我也需要

银行的业务我还是应该要继续做出调整的，我每天都对自己工作方面还是应该要做的更加认真一点，作为一名客户经理，这对我还是有非常大的提高，这一点我还是需要继续努力去做好的，我们银行一直都是针对客户做出更好的服务，让客户能够放心安心的把钱存进，这是一件非常重要的事情，在这方面我们是非常重视的，对此我也是感觉很有动力的，在这个过程当中我应该要继续认真一点的，作为一名客户经理，在这方面我应该要继续认真做出准备，我们银行一直对客户的服务是非常重视的，在这一点上面，我还是感触非常深刻的，现在回想起来还是很有提高的。

在家工作当中，我需要更加细心一点，作为一名客户经理，这对我还是很有动力的，在这一点上面我也是需要让自己接触更多工作，这对我还是非常有意义的，在业务能力上面我还是应该要做的更加细心一点，在未来的工作当中我应该要继续做出调整的，与银行的客户经常联系沟通，耐心的为客户解决问题，把客户的利益放在第一位，在这方面还是要继续去落实好的，我也应该要对自己更加有信心一点，在这个过程当中，也是在虚心的接触更多的知识，未来在工作方面我一定会让自己接触到更多的知识，为了客户解决问题是非常重要的，在这个过程当中，我真切的体会到了这一点，在这样的环境下面我也是做出了很多调整。

当然在过去的一年当中，我也是有一些做的不好的地方，现在我也是应该要做出调整的，我也会坚持做的更加认真一点，以后我会把自己的工作进一步的完善好，这对我个人能力还是有一定的影响的，这一点毋庸置疑，所以我需要去接触更多的知识，为客户更好的服务，客户的信任就是我们工作的动力，这一点非常的关键，我知道以后还会有更多的事情要去努力，但是这些都不重要，是应该要让自己有更多的进步的，相信接下来的工作当中，可以为客户

**单位底层工作总结17**

时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

>一、思想

积极上进，端正工作态度，认真学习领会组织文化，认真学习组织有关管理制度规程和文件，学习组织有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了组织对做好质量、安全、管理、队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了组织今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个组织文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我更好的完成每一项任务。

社会不断地发展，我所学的仅有知识已远远满足不了组织对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建XXXXX、XX法律法规、XXXXX等多方面专业知识，来提高自己专业知识水平和业务技术能力。

>二、正确认识自己，找出差距和不足。

在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的\'业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对组织规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把组织规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对组织规章制度的再学习、再认识、再领会。

在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行再学习，再巩固。

>三、总结

近几年的工作中，我通过实践学到了许多有关建筑的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我将再接再厉，奋发图强。

**单位底层工作总结18**

关键词：绩效管理；薪酬分配模板；价值积分考核

目前，国际油价持续低迷，作为原油的开采单元，油田企业一脚踏入严冬，面临巨大挑战。在这种形式下，如何制定有效的绩效管理措施，改善职工的组织行为，充分发挥其潜能和积极性，使企业最大程度的降低成本，创造效益，成为一个势在必行、迫切解决的问题。胜利油田石油开发中心井下作业大队自20\_年7月开始建立实施价值积分管理体系，截至目前，所属三级组室、基层队已全部按岗位制定价值积分考核办法，并把其运用到薪酬分配、评先树优等工作中，取得较好成效。

一、价值积分考核内容

井下作业大队价值积分考核办法的内容包括行为积分、效率积分、质量积分、效益积分和成长积分五个部分。

1、行为积分考核。由员工所在岗位的每日工作内容得到相应积分，进行累加计算。

2、效率积分考核。根据岗位责任制及日常工作完成的时效性进行考核赋分。

3、质量积分考核。根据岗位责任制履行质量及日常工作质量进行考核赋分。

4、效益积分考核。根据岗位分管的各项生产经营指标进行考核赋分。

5、成长积分考核。根据员工参加不同级别的业务竞赛、成果推广、职称晋级及事故抢险等工作进行考核赋分。

二、价值积分考核的作用、意义及存在问题

（1）能够掌握员工的工作状态。通过价值积分考核，可以了解员工的工作能力及工作质量，对员工的业绩、品行、工作态度等进行综合评定。

（2）能够为薪酬发放提供依据。薪酬发放是绩效考核的最终体现，r值积分考核能够充分实现按劳分配、多劳多得的目的。

（3）能够为职位晋升、岗位调整等提供参考。通过有效的价值积分考核，可以挖掘员工潜力，发现其业务专长，在岗位调整时，考核结果可作为调整依据，达到人岗匹配，人尽其才的目的。

（4）能够增强业务培训的针对性。在进行价值积分考核的同时，能及时了解岗位对专业技术的需求，发现员工工作中的薄弱环节，为培训计划的制定及实施提供依据。

（5）是评先树优的基本标准。

实施价值积分考核，能对井下作业大队生产经营业绩的提升起到良好的促进作用，能有效提高员工的工作积极性，能使强者赢得更高的荣誉和利益，使弱者有压力和向上的动力，从而达到安全生产和经济效益双赢的目标。

在价值积分考核办法的实施过程中，发现各基层单位在工作量赋分、考核方式、考核结果上存在量分不准、分值不同等问题，其最终积分很难运用到薪酬分配中，不能发挥奖优罚劣，提升经济效益和工作积极性的作用。

三、创新应用薪酬分配模板兑现价值积分考核

为达到标准统一、方便操作、公平公正的考核目的，真正把积分考核结果兑现到工资奖金中，在充分调研、科学统筹的基础上，设计编制《价值积分薪酬考核模板》，此模板的实施，有效解决了基层队考核难、分配难、兑现难的问题。

（一）建立《井下作业大队月度检查及经营考核奖罚切分模板》和基层队《奖罚切分计算模板》

1、三级经营室根据《井下作业大队经营绩效考核办法》、《井下作业大队价值积分考核办法》等规定，把上级考核、月度检查、经营考核等结果纳入薪酬及奖金分配中。

2、由于作业队与其它基层队奖罚差距较大，进行奖金分配时，实行作业队与辅助生产单位（特车队、准备队、技术服务队、综合队、机关）切块考核，互不占用。

3、由于正式职工和劳务派遣工之间奖金不能互占，为实现公平公正，多劳多得，在考核时，共分为作业队正式工管理层、作业队正式工操作层、作业队派遣工管理层、作业队派遣工操作层、辅助生产单位正式工、辅助生产单位劳务派遣工等6个考核闭环。

4、三级经营室汇总考核结果，编制《井下作业大队月度检查及经营考核模板》并下发基层队，由基层队对当月奖罚数按工种、岗位进行切分。

5、基层队根据本单位实际，把三级下发的奖罚金额填入《奖罚切分计算模板》，模板自动切分到相应岗位及工种。

（二）建立《井下作业大队应发奖金核算模板》和《井下作业大队奖金分配模板》

1、三级经营室依据劳动强度、责任轻重等条件，按岗位、考核积分等设置奖金系数，在计算奖金时，按照系数核发放基层队当月应发奖金。

2、在应发奖金的基础上，加（减）其奖罚金额，计算出该基层队当月实发奖金。

计算公式（以作业队正式工管理层为例）：

（1）所有作业队正式工管理层应发总奖金额：

正式工奖金总额÷正式工总系数×作业队正式工管理层总系数

（2）某作业队正式工管理层应发奖金额：

{（作业队正式工管理层应发奖金总数±作业队正式工管理层总奖罚数）÷作业队正式工管理层总系数}×某作业队正式工管理层总系数

（3）某作业队正式工管理层实发奖金额：

某作业队正式工管理层应发奖金额±某作业队正式工管理层奖罚额

以此类推，得出各基层队正式工、劳务派遣工实发奖金数。

（三）经过考核，三级经营室以通知单的形式把奖金数下发给基层队。

（四）各基层队统计职工当月实际积分（包含工时数量、工作质量、安全管理等赋分情况），填写《价值积分汇总模板》。

（五）基层队把最终积分数录入《奖金分配模板》，即可得出每名职工当月应发奖金额。

四、应用薪酬分配模板兑现价值积分考核的作用和意义

1、该模板根据井下作业大队现状，实现了按用工类别考核（正式工、劳务派遣工），按生产性质考核（生产单位、辅助生产单位），按岗位分层考核（管理层、操作层），形成了考核闭环，增加了考核的力度和强度。

2、该模板设置了大量公式，计算性强，操作简单，基层经管人员只需录入积分分值、奖罚金额等数据，就能计算出每名职工的实发奖金（工资）额，节约了工作时间，提升了工作质量。

3、该模板把二级、三级、四级的考核结果全部纳入其中，使考核指标更量化，考核方式更规范，考核结果更公平，基层管理水平得到显著提升。

通过对井下作业大队应用薪酬分配模板兑现价值积分考核的过程进行了详尽分析，该模板充分融合油田行业特色、企业自身特点，切实把考核结果与薪酬分配挂钩，为井下作业大队实施客观公正、科学规范的奖励激励政策奠定了坚实基础。

参考文献：

[1]姚裕群：《人力资源开发与管理概论》，高等教育出版社，20\_

**单位底层工作总结19**

同志们：

今天，能参加\_\_分局\_\_年度工作总结表彰大会，我很高兴！20\_\_年，对我们\_\_市局来说是不平凡的一年。全局上下齐心协力圆满完成了全年税收任务（ 万元，占到年计划的 %，比去年同期增收 万元），其他各项税收工作目标也顺利通过了上级的检查考核。这些成绩的取得与全局\_\_个基层单位的共同努力分不开的。\_\_分局作为市局的一个重要窗口，近年来，取得了省级“青年文明号”、省级“青年文明号标杆”等一系列荣誉称号，个人所得税征管软件在全市的推广，不但为\_\_分局争了光，也为\_\_市局争了光。今年征管分局完成了八千多万税收任务，占到市局的近一半，为\_\_市局税收任务的圆满完成打下坚实的基础。在这里，我代表市局党组对同志们一年来在基层一线的辛勤努力表示忠心的感谢！\_\_分局的领导班子是团结向上、务实高效的班子。不管是从年龄组成上，还是文化结构上，市局选了最优秀的干部充实到你们征管分局，这支班子是经过实践锻炼和严格考验的班子，我们市局几位党组成员都比较满意、比较放心。\_\_分局的人员精神面貌是良好的。

一、“大局观念强”。

在税收任务上，不是只考虑征管分局的任务，而是站在全局的高度去考虑，做到依法治税、应收尽收。

二、“责任心很强”。

通过市局考核小组一年的考核，可以看到\_\_分局的日常考核很认真，大家对目标管理都很重视。10月份，仅仅利用一个月时间，就补征土地使用税达60多万元，说明了大家的责任心增强了，有了大局观念。

三、“工作有创新精神”。

你们分局搞的“十三个亮点”、“个人所得税扣缴管理软件”、“学分累积制”“我的工作大家评”等这些，都是大家发挥聪明才智、真抓实干的结果，没有创新认识，没有勤奋努力是不会取得这些成绩的。

四、“有良好的学习风气”。

向刚才x局长讲的谷\_\_、张\_\_、贺\_\_等几位同志已会在“内部网站”上发表帖子，年轻人薛\_\_、杨\_\_等同志，积极学习求上进，我感到很高兴。当前，从国家\_到各个省市局都在加强“学习型组织建设”，你们能这样搞，我感到很欣慰。工作就要有超前意识和创新意识，要树立良好的学习风气，在全局全面开展学习型组织建设。我就讲这几点，希望大家能再接再厉，发扬团结奋进的拼搏精神，齐心协力干好\_\_年的税收工作。

在此，我代表市局向各位拜个早年！

祝大家合家欢乐，万事如意！

谢谢大家！

**单位底层工作总结20**

一年以来，我根据X的工作安排，从计生办到信访办工作至今，认真学习，进取工作，从思想政治到业务本事都得到了很大的提升。回顾这一年来的学习、工作以及生活情景，谈谈自我的感受，并剖析自身的不足之处，以求在今后继续不断提高自我的综合素质。

>一、强化思想政治学习，提高岗位业务本事

岗位业务知识培训，学习好理论知识。坚决按照上级的指导和要求，紧密团结和配合同事，虚心理解群众的批评和意见，对自我工作中存在的漏洞与不足及时改正，严格要求自我。

>二、立足本职岗位工作、认真做好服务群众

一是在领导的关心培育下，在同事的支持和帮忙下，我从对计生、信访工作的不熟悉，到迅速适应岗位工作，并能够按工作要求，及时高效地处理日常工作中出现的矛盾和冲突。二是遵守管理制度、关心团结同事，努力营造一个良好的工作氛围，积极主动完成本办公室的工作。三是做好服务广大群众的工作，视广大育龄妇女为姊妹、视信访人员为亲人，真正做到心系群众，任劳任怨，为民服务。

>三、存在的问题与不足

尽管这一年的锻炼中我各方面取得了一些成绩，可是在在学习和工作等方面，还存在业务知识不够精通，对待上访群众有时存在急躁情绪，处理突发性事件时经验不足等缺点，这些都需要我在以后的工作中进一步严格要求自我，改正缺点，扬长避短，以实际行动，不断地提高自我的工作水平和服务本事，真正做到干一行、爱一行、钻一行，做一名人民群众满意的基层信访人员。

**单位底层工作总结21**

回首这走来的一年，实是感叹时间的飞逝，让自己的脚步显得如此匆忙。可细细品味，却也发觉自己在不轻易间成熟了许多。为了日后更好地开展工作，下面我将一年来个人工作总结。

>(一)教学方面

在教学中我深知要提高教学质量，关键就是要上好课。为了上好课，我做好教学工作计划，备好每一节课。关注全体幼儿，注重个别教育，使其保持相对稳定性，同时激发幼儿的情感，使幼儿产生愉快的心境，创造良好的课堂气氛。积极地参加公开课和各种竞赛活动。多看对业务有帮助的书籍，不断扩宽知识面，为教学内容注入新的活力。认真填写周、月计划及各种表格。根据制定的活动目标、内容与要求组织好教育教学活动的各环节，保证好幼儿每天的游戏活动及户外活动时间，提供幼儿活动材料，更好地培养幼儿的全面发展能力。

>(二)保育方面

在日常生活中引导幼儿了解自己与集体的关系，让幼儿知道自己是集体中的一员，并乐于参加集体活动。教育幼儿关心集体，关心同伴，礼貌待人。对幼儿进行品德教育，使幼儿养成有道德、有智慧、有礼貌的好孩子，并同家长密切联系，听取家长意见，根据幼儿在家时的表现，对幼儿进行因材施教，因人施教，同家长一起纠正幼儿不良的习惯。加强了幼儿一日常规的养成教育，加强幼儿各种行为习惯的培养和训练，使幼儿的生活习惯，学习习惯在原有基础上有了一定的发展。

>(三)安全方面

1、教给了幼儿一些安全知识，强化了幼儿的安全意识和自护能力。不吞食异物，不玩火、水、电，不从高处往下跳，不乱爬高处，不吃生人的东西，不跟生人走，发生危险时，会大声呼救。

2、严格晨检制度，不让幼儿带不安全物品入园。

3、加强一日活动各个环节的管理，加强幼儿日常生活的管理，做到了人到心到，谨防意外事故的发生。

4、做好交接班工作，认真填写交班内容。

**单位底层工作总结22**

今年来如果说对我影响最大的事物的话，就是这个目标了。这是我在工作上的目标，但却并不是公司和部门的目标。这是我在年初之际认真的参考并认识了公司目标之后为自己制定出来的目标计划。其实，在一开始的时候我都觉得都中非常的不现实，这个目标已经远远超出了我当时的能力。

但是，回想起领导在年初的演讲和激励。想起那印刻在我们脑海中的美好景象。我不由的在心中点燃了一份名为期望动力。尽管，其实当初的演讲具体说了些什么，我已经记不清楚了。但唯独心中的热情和期望却留存的了下来，不知不觉的，实现这个目标已经成为了我的目标！为此，我在今年来的工作中积极的发展自己，一点点的累积工作的能力，让自己一一点点拨开了“不可能”的面纱，最终，走到了当初的遥望的地方！

**单位底层工作总结23**

按照县委党的群众路线教育实践活动领导小组《关于转发的通知》(青委群办发[20xx]18号)，结合我局实际，扎实开展了“走基层、解难题、办实事、惠民生”主题活动。现将活动开展情况总结如下。

>一、加强领导，高度重视

我局高度重视开展“走基层、解难题、办实事、惠民生”主题活动，按照县委“走基层”活动协调小组的统一安排，及时召开党组会议，讨论研究，作出了具体安排。并结合自身职能和工作实际，制定了实施方案，明确了指导思想、主要任务、活动要求和具体措施;坚持把贫困群众的现实需求与我局工作实际相结合，提高活动开展的针对性和实效性;同时把“走基层、送服务”与“双联”、“双报到”和“走基层、解难题、办实事、惠民生”活动有机结合起来，做到了分工明确，责任落实，事事有人抓，件件有着落的组织领导机构和工作格局。

>二、强化宣传，提高认识

为确保“走基层，解难题、办实事、惠民生”主题活动深入扎实开展，取得实效，我局加大了宣传力度，不断提高党员干部的认识，组织全局党员干部职工认真学习了青委群办发[201x]18号文件精神，领会文件精神及要求，明确了开展“走基层，送服务”主题活动工作任务、时间安排、措施办法、工作要求等，进一步把广大党员干部职工的思想行动统一到了县委当前工作上来。

>三、统筹安排，迅速开展活动

(一)深入14个特困村谋划开门红

结合开展“走基层，解难题，办实事，惠民生”活动，全局30名干部职工组成5个工作组分别深入到14个特困村走访调查，谋划20xx年特困村扶贫攻坚开门红。工作组到特困村采取与乡村社干部座谈和入户调查的方式。一是全面了解20xx年—20xx年的建设成效，市、县部门帮扶项目资金投入情况和农户产业增收情况;二是拟定20xx年度基础设施提升和产业发展规划，重点是给农户算好增收账;三是要规范项目建设程序，尽快完成已实施项目的验收报账审计决算工作，及时兑现补助到户的资金，把好事办好，实事办实，不留遗留问题;四是及时排查化解群众诉求，安排好困难群众生产生活。

(二)开展“庆三八送温暖”活动

3月7日，县扶贫移民局工会组织局女职工深入青溪镇石玉特困村开展“庆三八送温暖”活动。这次活动以党的群众路线教育实践活动为载体，以“走基层送温暖”为主题。一是深入石玉村调研特困村建设，与支部村委一班人共谋发展;二是与镇村干部和群众座谈，了解群众对基础设施建设和产业发展等方面存在的困难和问题;收集群众民生诉求，掌握部门帮扶情况;三是给4户困难群众送去了慰问金和节日祝福。

(三)深入马公乡先锋村开展结对帮扶活动

3月26日，全局26名党员干部深入马公乡先锋村党的群众路线教育实践活动联系点开展结对帮扶活动。这次结对帮扶活动，共联系贫困户41户，活动采取与联系户面对面座谈，现场查看的方式进行。一是深入41户贫困户家中对该户家庭基本情况进行调查摸底;二是对照联系户全域扶贫攻坚量化扶贫增收帮带规划明白卡逐项核实实施情况;三是与联系户座谈了解意愿需求;四是与联系户建立了干群连心活动联系卡和登记卡。这次活动共收集意见和建议30余条，这些意见和建议通过梳理后，根据实际情况，该局干部将在帮扶活动中尽力协调好、汇报好，力争力所能及的解决实际困难和问题。

(四)到乔庄镇\_区、胜利社区、民主社区开展走基层活动

与乔庄镇\_区、胜利社区、民主社区干部进行了座谈，20xx年度进一步做好双报到工作进行了调研;在\_区组织党员干部开展义工活动2次，参加党员干部40余人次;慰问了社区困难群众8户，并送去慰问金。

通过开展此次活动，帮助了群众，密切了党群、干群关系。今后，我们将按照县委的总体部署，在县委的领导下，积极发挥职能优势，结合制定的帮扶工作思路和目标，切实抓好“走基层、送服务”活动，狠抓工作任务的具体落实，确保活动取得更多成就。

**单位底层工作总结24**

一、基层单位档案工作记录短缺的四种情况

1、档案工作的计划、总结短缺。基层单位档案工作没有列入机关或主管部门工作计划、总结中，专职档案员档案工作没有正式的年度计划、总结。例如，平谷区\_在年底对基层单位档案执法检查中发现，有30％的基层单位档案工作没有列入机关或主管部门工作计划、总结，基层单位专职档案员中有80％的人没有制订正式的全年档案工作计划，95％的专职档案员中以年底执法检查自查报告作为档案工作年底总结。

2、档案交接手续短缺。这里指的交接手续有两种，一种是档案员调整交接工作时的手续，另一种是业务科室向档案室交接档案材料的手续。第一种手续全部有，但不规范，手续内容和样式不统一；第二种手续，多数基层单位缺少或不正规。据平谷区\_年底档案执法检查第二组统计，第二组共抽查了17家单位，其中有三家单位更换了档案员，且全部做了交接手续，但只有民政局一家交接手续上有交接两人签字和领导作为见证人签字。另外第二组检查发现，20％基层单位专职档案员收集业务科室档案材料时给对方写张收条留给对方；50％档案员直接拿走不给办手续，只是在自己的本上做个总数记录；30％档案员既不给业务人员办手续，自己也不记录。

3、档案室日常管理工作记录短缺。档案室日常管理工作包括“八防”工作、安全检查工作和档案利用工作。基层单位档案室中，经常出现日常管理工作或记录不齐全或内容不完整或形式不正规的现象。例如平谷区\_在年底档案执法检查中发现，只有15％的基层单位有投放鼠药、防虫药的记录，但不规范，有10％的基层单位有安全检查记录，但其内容记录不详细。基层档案室全部有温湿度记录本、借阅登记本、利用效果登记本，但完全按要求作记录的只有50％的单位。

4、档案宣传工作记录短缺。档案宣传可以通过会议学习、组织档案知识答题、档案知识竞赛的形式进行，也可以通过展览、展示的形式进行，还可以通过举办各种专项活动的形式进行。基层单位开展档案宣传工作时，极少有文字记录、声像记录齐全的。例如，平谷区基层立档单位85％在党委会议或机关全体会议上学习过档案法律、法规或有关档案文件，这些单位中，95％会议记录上有记载，98％没有声像记录。平谷区基层立档单位40％组织过档案知识竞赛或答题，但它们只保留试卷或文字记录，全部没有声像记录。平谷区基层立档单位20％举办过档案展览或展示，它们中有90％文字记录，但全部没有声像记录。

基层单位档案工作记录短缺的现状，导致无法划清问题的责任，直接影响了对档案工作的考核成绩，也影响了基层单位档案工作的发展、进步。如没有档案工作计划、总结，使得基层档案工作杂乱无章，没有连续性，造成单位领导不了解档案工作数量和进度，那么领导在安排工作时就没有给档案工作留有必要的时间，所以档案工作就不可能按要求完成，即使完成工作数量。但质量也不高。如没有档案基础业务工作记录和宣传记录。考核时就无法证明有些工作开展与否。如果没有档案交接手续。发生档案丢失就无法分清责任。

二、造成基层单位档案工作记录短缺的原因

1、思想不重视，档案意识淡薄。基层单位领导对档案工作的态度，直接影响档案工作的开展。有些领导没有认识档案工作的重要性，认为只要按时归档。不丢档案不少档案，检查时不出问题就行，档案工作不计入年底考核。这种态度直接造成机关或主观部门工作计划、总结内容没有涵盖档案工作，机关从不宣传档案工作。档案员没有按要求开展档案基础业务工作，档案员频繁变动没有办交接手续。所以出现档案工作记录短缺的现象。

2、档案员兼职太多，变换频繁。基层单位档案员兼职过多，没有时间、精力按要求开展档案工作，导致工作效果大打折扣。频繁变换档案员，新档案员缺少系统的上岗培训，导致新档案员不熟悉档案工作，多数业务没有开展。这两种情况造成基层档案工作记录记录短缺。

3、档案工作规范标准不完善。档案工作规范标准多年没有改动，原有的档案工作规范要求不严，工作记录没有统一的全面要求，已经不适应当前档案工作的发展水平。所以导致基层档案工作记录短缺。

4、档案员业务素质限制。有些基层档案员没有按时参加\_组织的业务培训，业务知识仍然保留在多年以前的水平，所以按以往要求开展档案工作，造成档案工作记录短缺。

三、解决的方法

1、规范基层单位档案工作标准，实行规范化管理。档案行政管理部门首先应该完善本地区的基层单位档案工作的标准，明确规定基层单位每年要形成正式的档案工作计划、总结，基层单位计划、总结内容要涵盖档案工作。基层单位档案工作标准要规定档案基础业务工作的标准，如档案室要严格执行“八防”要求，“八防”措施要有规范的文字记录，要规定定期对档案室安全检查的时间和不定期检查的次数，安全检查要形成规范的文字记录。基层单位档案工作标准要规定档案宣传的基数、基本的方式和方法，宣传的文字和声像记录要齐全、完整。

2、建立基层单位档案工作

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找