# 中企动力工作总结(共31篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-10-09

*中企动力工作总结1上半年+++公司在市(县)局的正确领导和支持下，抓住市场发展的良好机遇，不断拓展业务，提高服务水\*和管理质量，深化公司内部改革，不断加强保安队伍素质的培养。半年来，公司在经营、完善管理、培训、组织机构建设等方面都取得一些成...*

**中企动力工作总结1**

上半年+++公司在市(县)局的正确领导和支持下，抓住市场发展的良好机遇，不断拓展业务，提高服务水\*和管理质量，深化公司内部改革，不断加强保安队伍素质的培养。半年来，公司在经营、完善管理、培训、组织机构建设等方面都取得一些成绩，服务质量得到了社会的认可，目前公司有员工330余名，服务客户单位达50多家。现将半年工作总结如下：

一、着力打造先进的企业文化增强企业的核心力量

企业文化是企业竞争力的源泉、是企业基业长青的不竭动力。威远公司快速发展的步伐，一样离不开优秀的企业文化的支撑。年2月，公司董事长推出了“信任、团结、推崇、原则、自检、忠诚”12字为企业发展战略方针，以“双争五比”活动，为载体，深入推进企业文化建设。为打造企业精品文化，公司工会积极组织人员撰写了企业文化手册，深刻解读企业文化的内涵，并印制成册，分发到每个保安员手中，认真学习领会。树立“用文化管企业”、“以文化兴企业”的理念，努力用先进的企业文化推动企业的快速发展，提高企业的形象力、凝聚力和战斗力。同时，公司工会在全体保安员中大力组织“弘扬企业文化、树立理想信念，争做优秀保安员的”演讲比赛，展现保安员热爱企业的朴素情感和奋发图强的美好愿望，增强了企业的核心力量。

二、全面开展作风纪律整顿活动提高全员综合素质

为切实增强保安员组织纪律观念，提高全体人员的综合素质，积极转变保安服务工作作风，树立良好的保安形象，形成争先创优的竞争氛围，年3月初开始，公司集中开展了一次作风纪律整顿活动。公司副经理亲自特制定作风纪律整顿工作实施方案、撰写作风纪律整顿学习材料，并带头学习，建立谈心制度，要求各部门负责人与员工进行谈心活动，及时掌握队伍思想动态。通过学习、自检、查摆，写心得体会，进行自我剖析，改变员工队伍中的消极思想，树立正确的人生价值观，保安员的素质和修养得了一定的提高。公司坚持周例会，要求机关工作人员每月写工作总结和队伍思想动态。及时发现队伍中出现的苗头性的问题，将问题解决在萌芽状态。

——公司工作总结

公司工作总结

**中企动力工作总结2**

时间过的真的好快，转眼间我的实习就要结束了，心中感慨万千。我想我需要静静地想一想，考虑一下我这两个多月来都学习了什么，收获了什么。

>一、实习目的

为了更好的融会贯通自己所学的理论知识，达到理论与实践想结合，增强自己的实战能力，也为以后的工作打下坚实的基础。

>二、实习时间

20xx年xx月——20xx年xx月

>三、实习方式

在公司的具体岗位上实际操作。

>四、实习地点：

xx信息技术有限公司

xx信息技术有限公司，成立于20xx年，是xx软件股份有限公司资深的合作伙伴，专门从事xx的销售，以及客户化开发、咨询实施、售后服务等。

>五、实习内容：

电话营销

电话营销是目前最流行也是最节约成本的一种销售方式，我在公司实习期间主要负责电话营销这一块。

>六、实习体会和收获：

在xx个多月的实习当中，我学到了、看到了以前很多在学校学不到看不到的东西，也算是我进入社会的第一堂课吧。在实习过程中，我有着许多的收获和欢乐，但也有苦涩和教训，这些成功的经验将激励我在以后的人生之路上取得更大成绩，失败的经历将使自己努力去改变不完美的地方，让自己在以后的日子做的更好，这一切将成为我生命中最宝贵的财富之一。

在公司实习的两个多月里，我碰到了很多方面的困难，心理也承担了不小的压力。所以，我开始时有些消极退缩，后来，我慢慢转变这种不正确的态度，确立了克服一切困难的信心，不骄不躁，克服眼高手低的坏毛病，终于坚持了下来。两个多月来，我要感谢公司上下对我实习的支持和真诚的帮助，这样难得的实习机会的确来之不易。

首先是工作态度上的转变。来到xx以后，我的以前很多幼稚的工作想法都改变了，不再把工作理想化，而是切身认识到，做工作要踏踏实实，认认真真，一步一个脚印。

xx节过后，我开始了我真正的电话营销工作。可能是因为之前一点都没有做过，所以很胆怯，虽然提前做了很多的准备工作，但整整两天，我一个电话都没有打过，就在那里听别人打以及看一些电话营销方面的资料。在第二天的下班的时候老板就找我谈话了，说我现在对电话有一种恐惧心理，首先要克服的就是这种心理，让我多和其他的同事学习，同时也教了我一些打电话的技巧。

在第三天的时候我打出了第一个电话，随着打出的电话越来越多，我的恐惧心理也在慢慢的减弱。同时打电话的状态也越来越好，还记得刚开始的时候，虽然电话打出去了，但一点都不自信，声音也特别的小，而且因为是在东北上学，所以来到这边后，显得东北口音特别严重，又因为不自信，所以语速上也显得比较快，这样就造成和别人沟通起来就不是很顺利。但这些通过同事们的帮助我都慢慢的得到了改正，也让我慢慢的自信起来，和别人沟通起来顺畅多了。

其次是工作能力的提高。作为初次踏出学校走向社会的我来说，很多事情都不懂，不管是工作上还是为人处事上，和我们在学校的时候都有很大的区别。

下面是一些我在电话营销方面的心得体会：

1、打电话前做好充分准备工作，能使我们取得事半功倍的效果：

1）找准目标客户，有的放矢，想好打电话的目的；

2）专业提问：做好客户详细资料的收集，电话中尽可能少问背景问题；

3）打动客户：准备好客户同行业案例和说辞。

2、电话接通后的技巧：

1）如何处理前台秘书的阻挡；

这一点我们可以通过自信的提问或是装作和联系人很熟的语气来绕过前台，或是其他的方式，但一定不能欺骗对方。

2）如何倾听客户；

我们要学会倾听，而不是滔滔不绝，从倾听当中需找客户的需求。

3）如何回答客户的\'异议和对抗，如：我们用的是xx，不会考虑xx；

对于这一点，我们通常要视情况而定，总之，贬低别人不是的方式。

其次是在为人处事方面的改变。以前在学校的时候总是大大咧咧的，和同学打打闹闹，有什么说什么，大家都是直来直去的，而不会去想到其他的什么；但工作以后真的不一样，刚来到公司的时候大家都不怎么说话，我想也许是不怎么熟吧，可慢慢的我发现就是老的员工之间也是不会有很多的交流，而且感觉公司的关系好像很复杂，所以也就不怎么敢说话，能说的也就是工作上的事情而已，可能这就是社会上的人际关系吧！这点上，真的好怀念在学校的时候。

最后通过这段时间的实习，让我更加的了解了我自己。以前在学校的时候只知道老师让干什么就干什么，或者是看同学做什么就做什么，根本不知道自己是不是喜欢或适合做这件事，其实也不知道自己究竟想要什么，适合做什么，就知道在学校的时候，同学们都会说我好能说，说我适合做销售，其实销售真的适合我吗？我真的不知道，只是觉得别人都这么说，可能我也就适合吧，也因为学的是这个专业，所以找工作的时候就往这方面找了，本以为凭借我的能力，做好这个工作应该不成问题的，然而事实并不是这样，在这实习的xx个月中，我身体力行的做着销售，我慢慢的了解了它的艰辛，真的不像我们想象中的那么容易，不是说你很能说或是怎样就可以做好销售，他其实是一种对人的综合素质要求很高的职业。

>七、实习总结：

通过xx个月的实习，我感觉自己真的成长了好多，学到了很多学校里学不到的东西，不管是理论上还是实际操作都有了长足的进步。我想不管以后干什么工作，这都是我成功的基石。在这里我还要感谢在实习期间给我帮助的领导和同事，以及时刻关注和关心我们的老师，真的很感谢他们。

**中企动力工作总结3**

8月25日至11月30日，我在xx信息有限公司实习，通过两个月的实习积累了很多经验。同时，我也有很多自己的想法。

实习的第一天，我被分配到零件第一班修机床。我刚刚到位。因为不熟悉机床维修的流程，所以咨询了设备维修班长荣海野，他给了我很细致的指导。告诉我流程后，我讲解了设备维护的基本操作，然后让我慢慢学习。

第二天，我开始尝试一些基本的背带，慢慢开始修复一些简单的辅助设备。我帮了两个月，期间还搬了二类零件的机床，其中一个是自己一个人做的，前期帮忙放的。经过两个月的实习，在领导和同事的`关心和指导下，经过我不懈的努力，我在各方面都取得了很大的进步。在公司，我不仅理论知识与实践相结合，而且对我的综合素质也有很多了解。最重要的是，它不仅教会了我如何做事，也教会了我如何做人。对培养我的工作意识，提高我的综合素质有着特殊的意义。在此衷心感谢阿尔卑斯山给了我这么好的机会。

随着环境从学校到社会的变化，我们身边的人完全转变了角色，彼此的相处方式也完全不同。在这个巨大的变化中，我们不能立即适应新的环境。

**中企动力工作总结4**

对于一个客服代表来说，做客服工作的感受就象是一个学会了吃辣椒的人，整个过程感受最多的只有一个字：辣。如果到有一天你已经习惯了这种味道，不再被这种味道呛得咳嗽或是摸鼻涕流眼泪的时候就说明你已经是一个非常有经验的老员工了。我是从一线员工上来的，所以深谙这种味道。作为一个班长，在接近两年的班长工作中，我就一直在不断地探索，企图能够找到另外一种味道，能够化解和消融前台因用户所产生的这种“辣”味，这就是话务员情绪管理。毕竟大多数的人需要对自己的情绪进行管理、控制和调节。

在每一个新员工上线之前，我会告诉她们，一个优秀的客服代表，仅有熟练的业务知识和高超的服务技巧还不够，要尝试着在以下两点的基础上不断地完善作为一个客服代表的职业心理素质，要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。首先，对于用户要以诚相待，当成亲人或是朋友，真心为用户提供切实有效地咨询和帮助，这是愉快工作的前提之一。然后，在为用户提供咨询时要认真倾听用户的问题而不是去关注用户的态度，这样才会保持冷静，细细为之分析引导，熄灭用户情绪上的怒火，防止因服务态度问题火上烧油引起用户更大的投诉。

另外，在\*常的话务管理中，我一直在人性化管理与制度化管理这两种管理模式之间寻找一种\*衡。为了防止员工因违反规章制度而受到处罚时情绪波动，影响服务态度，一种比较有效的处理方式是在处罚前找员工沟通，最好的方式是推己及人，感觉自己就是在错误中不断成长起来的，一个人只要用一定的心胸和气魄勇敢面对和承担自己因错误而带来的后果，就没有过不去的关。俗语云：知错能改，善莫大焉。所以没有必要为自己所范下的错误长久的消沉和逃避，“风物长宜放眼量”，于工作于生活，这都是最理性的选择，同时这也是处理与员工关系最好的一种润滑剂，唯有这样，才会消除与前台的隔阂，营造一种轻松的氛围，稳定员工情绪及保持良好的服务态度。

当然，在不断地将自己以上的经验和想法得以实施并取得一定成效的同时，我们在这个举足轻重的位置上，更象是一颗螺丝钉，同本部门的前台、后台、组长、质检及部门经理之间作着有效的配合，同时也与其它各组或各部门之间作着较为和谐的沟通和交流，将话务管理工作进行得有条不紊。在我尽自己最大的努力去做好份内事情的过程当中，对团队二字体会特别深刻。曾经被这样一个故事感动：

在洪水暴虐的时候，聚在堤坝上的人们凝望着凶猛的波涛。突然有人惊呼;“看，那是什么？”一个好象人头的黑点顺着波浪漂过来，大家正准备再靠近些时营救。“那是蚁球。”一位老者说;“蚂蚁这东西，很有灵性。有一年发大水，我也见过一个蚁球，有篮球那么大。洪水到来时，蚂蚁迅速抱成团，随波漂流。蚁球外层的蚂蚁，有些会被波浪打入水中。但只要蚁球能上岸，或能碰到一个大的漂流物，蚂蚁就得救了。”不长时间，蚁球靠岸了，蚁群像靠岸登陆艇上的战士，一层一层地打开，迅速而井然地一排排冲上堤岸。岸边的水中留下了一团不小的蚁球。那是蚁球里层的英勇牺牲者。他们再也爬不上岸了，但他们的尸体仍然紧紧地抱在一起。那么\*静，那么悲壮。于是，我开始为此而努力：一个有凝聚力的团队，应该象在遇险境时能迅速抱成一团产生出惊人的力量而最终脱离险境的“蚁球”，在我们呼叫中心全体员工的互帮互助与精诚团结下，不惧用户的无理纠缠，不惊投诉者的古怪刁钻，嗬，一大堆骚扰用户又何防！

很幸运的是，我们呼叫中心本身就是一个充满了激情和活力的团队，而且每一个身处其中的人在“逆水行舟，不进则退”的动力支持中积极地参予着这个团队的建设。在与另外一位班长良好而默契的配合下，我们彼此取长补短，查漏补缺，再加上部门经理的大力支持和富有亲和力的微笑，不管遇到什么困难，我们都能团结一心，寻求到行之有效的处理办法，渡过难关，将话务管理工作日臻完善地进行下去。众所周知，公话业务历来是用户争议和投诉的焦点，公话及卡类用户每月因业务上的原因在呼叫中心的投诉率是最高的，班长工作中很大一部分压力就是来源于此，所以在处理此类投诉时总是如履薄冰，小心谨慎，唯恐因处理不好而引起越级投诉。而每每遇到难以决定或影响较大的投诉时总少不了上级领导的帮忙和引导，这在很大程度上为班长的工作减轻了压力，那是一种“天塌下来有人一起扛着”的踏实感。记忆中有好几起这样的投诉，但都有惊无险，最终成为锻造我们能力的经历而不断丰富着我们的客服生涯。

细细回忆这段时间以来的工作过程及目前公话组的整个状态，虽然在我们大家的共同努力下有了较大的变化，但是仍有许多的缺点和不足等着我们去规划和改观。首先在服务质量和服务意识方面离省局的要求还存在较大差距，不管成功与否，我们都将不断地摸索和尝试，如作大型的关于服务意识及情绪管理方面的培训来激发前台的工作积极性。或为了提高语音亲和力，作语音艺术培训及在公司工会的倡导和鼓励下号召全话务中心参与诗歌朗诵大赛等尝试，在培养声音魅力过程中，让电话交流的载体更加生动，由此而产生一批更加出色的客服代表。然后是在座席间工作纪律及员工思想动态上将进一步加大管理力度，由于公话组是呼叫中心人数最多的一个组，对于今后的工作可谓任重而道远。

所以不管以后的工作将会发生什么样的变化，我都不敢有丝毫的松懈，并且将更加的认真地做好自己份内的事，努力克服个性和年龄的弱点，推开障碍和阻力，抛弃“小我”，轻松上阵。我相信自己不管受岁月如何地磨砾而产生变化，但是追求完美、永不言败的个性永不会变。

我的信念是活到老，学到老，要自信一生，也许，只有用学习的心态来支撑自己，才能使我这个老员工以后在客服行业做得更有活力、更具创意和更加从容一些吧。

客服部20xx工作总结

忙碌的20xx年即将过去。回首客务部一年来的\'工作，感慨颇深。这一年来客服部在公司各级领导的关心和支持下、在客服部全体人员的积极努力配合下、在发现、解决、总结中逐渐成熟，并且取得了一定的成绩。

一、提高服务质量，规范前台服务。

自20xx年我部门提出首问负责制的工作方针后，20xx年是全面落实该方针的一年。在日常工作中无论遇到任何问题，我们都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜要跟踪落实，保证公司各项工作的连惯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，今年前台的电话接听量达26000余次，接待报修10300余次，其中接待业主日常报修7000余次，公共报修3300余次；日\*均电话接听量高达70余次，日\*均接待来访30余次，回访\*均每日20余次。

在首问负责制方针落实的同时，我们在7月份对前台进行培训。主要针对《前台服务规范》、《前台服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、〈举止行为〉、〈前\*理业务规范用语〉等进行培训。培训后还进行了笔试和日检查的形式进行考核，而且每周在前台提出一个服务口号，如微笑、问候、规范等。我们根据\*时成绩到月底进行奖惩，使前台的服务有了较大的提高，得到了广大业主的认可。

二、规范服务流程，物业管理走向专业化。

随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对园区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现园区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止，并且同公司的法律顾问多沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建小阁楼、安外置阳台罩的，一经发现我们马上下整改通知书，责令其立即整改。

三、改变职能、建立提成制。

以往客服部对收费工作不够重视，没设专职收费人员，由楼宇管理员兼职收费，而且只在周六、日才收，造成楼宇管理员把巡视放在第一位，收费放在第二位，这样楼宇管理员没有压力，收多收少一样，甚至收与不收一个样，严重影响了收费率。所以，从本年度第二季度开始我们开始改革，取消楼宇管理员，设立专职收费员，将工资与收费率直接挂钩，建立激励机制，将不适应改革的楼宇管理员辞退。招聘专职收费员，通过改革证明是有效的。一期收费率从55％提高到58％；二期从60％提升到70％；三期从30％提升到40％。

四、加强培训、提高业务水\*

物业管理行业是一个法制不健全的行业，而且涉及范围广，专业知识对于搞物业管理者来说很重要。但物业管理理论尚不成熟，实践中缺乏经验。市场环境逐步形成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。

客服部是与业主打交道最直接最频繁的部门，员工的素质高低代表着企业的形象，所以我们一直不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水\*，我们培训的主要内容有：

（一）搞好礼仪培训、规范仪容仪表

良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以使我们解决业主的问题这方面，陈经理专门给全部门员工做专业性的培训，完全是酒店式服务规范来要求员工。如前台接电话人员，必须在铃响三声之内接起电话，第一句话先报家门您好，天元物业X号X人为您服务。前台服务人员必须站立服务，无论是公司领导不是业主从前台经过时要说你好，这样，即提升了客务部的形象，在一定程度也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

（二）搞好专业知识培训、提高专业技能

除了礼仪培训以外，专业知识的培训是主要的。我们定期给员工做这方面的培训。主要是结合《物业管理条例》、《物业管理企业收费管理办法》等污染法规、学习相关法律知识，从法律上解决实际当中遇到的问题，我们还邀请工程部师傅给我们讲解有关工程维修方面的知识，如业主报修，我们应能分清报修位置、基本处理方法、师傅应带什么工具去、各部分工程质量保修期限是多少，是有清楚了这些问题，才能给业主宣传、讲。让业主清楚明白物业管理不是永远保修的，也不是交了物业管理费我们公司就什么都负责的，我们会拿一些经典案例，大家共同探讨、分析、学习，发生纠纷物业公司空间承担多大的责任等。都需要我们在工作中不断学习、不断积累经验。

五、组织活动、丰富社区文化

物业管理最需要体现人性化的管理，开展形式多样、丰富有趣的社区文化活动，是物业公司与业主交流沟通的桥梁。物业公司在往年也组织了大量的社区文化活动，如一些晚会、游园活动，短途的旅游及各类棋类比赛等。得到了全体业主的认可，但是结合现在物业的实际运营情况，0。3元／\*方米标准的物业费连日常的管理开支都保证不了，更何况组织这些活动要花费相当大的一笔费用，在这种情况下，我们要克服困难、广开思路、多想办法，合理利用园区的资源有偿收费开展活动。

我们结合实际情况，联系了一些电器城、健身器材中心、迎利来蛋糕店、婴儿早教中心等单位在园区内搞活动，这些公司提负责供完整的一台节目，园区业主共同参与，寓乐其中，经销商们不仅发放了礼品，而且物业公司还收取了一定的费用来弥补物业费的不足，

通过一次次的活动，体现了XX小区人性化的物业管理，同时也增进了物业公司与业主之间的沟通与交流，并为公司增加一笔收入，据统计自20xx年3月以来以园区内开展活动形式收取现金及实物共计约13850元。

六、清查二期未安装的水表，追缴经济损失

本年度客服部一直配合工程部对二期未安装水表的住户进行调查，据资料统计大约有近50家住户没安水表，从入住以来一直未交过水费。我们必须抓紧时间将表安装上，并尽力追回费用。而且在安装的过程中我们又发现了新的问题，许多卡式水表需换新的电池，面临这种情况我部抽调出专门人员负责这九栋楼宇的筛查和收取水费的工作。在与工程部的共同配合下目前为止我们已安装了36户水表，并且追缴了费用。

七、执行新自来水的水费收费标准，及时调整水价

在今年7月份全市自来水进行统一价格调整，园区内20xx多住户，我们必须在6月底前挨家挨户将水费结清，便于7月份水费上调的顺利过度。针对这一情况。时间紧任务重。我们及时调整班次，将人员划分范围，客服部全体人员停休，加班加点全员入户收水费。通过大家的共同努力，在不到一个月的时间内我们尽了最大努力完成了这一任务。使7月份的水价\*稳的由2。0元／吨上调到2。8元／吨。于此同时我们对于那些从未收过水费的住户也基本上走完一遍，共查出漏户约50户，共计追缴费用约2454。7元。就此问题我部提出要求水费以后按月收取，取代以前一个季度才收一次的规定，减少工作失误，细查到位每一户。

八、不辞辛苦，入户进行满意度调查

**中企动力工作总结5**

转眼间又到了开学的季节，回想起来，出来有近2个月了，2个月不长，但却给了我一个很大的教训与教育，从在学校时的意气挥发，豪情满志，到现在的尽感世态炎凉，工作不易，2个月的时间很好的让我从学生时代转向社会。虽然没什么建树，但仍旧充满感激，革命尚未成功，我等继续努力！现将这2个月的工作变更及工作情况总结如下：

还在学校的时候就计划实习的进我哥工作的那公司工作，因为这样，所以在学校我几乎没有参加任何招聘会，因为有路，有亲人在好照应！但是到达这边的时候，情况有变，那公司招人，但不招专业不对口又没有相关工作经验的大学生。尽管有在游说，但专业就是专业，写着在那，没有办法，此工作就此作慎。接着就开始了我的第一次找工作之旅，在网上各个招聘网都做了简历，投递了很多份简历，接着几天是连续的面试，有时候上午在城市的这头面试，下午就得去那头，总结下来，不容易！鉴于在学校时的想法，我主要是选择了几家销售工作面试，最终选择了自己的第一份工作于中企动力，该企业实力不错，平台不错，主要是为中小型企业做网站，企业邮箱，简单的来说，就是网上推广，网络营销，我原以为我会在这边好好的干上几年，很有激情的投入了工作之中，工作的主要流程为，打电话邀约，见面谈判，签合同，售后。培训过后正式投入工作之后，面对的是一次次的\'拒绝轰炸，信心在受到严峻的考验，在约到客户那天，是何等的高兴，见面时是何等的激动，结果是何等的失望，又一次剿灭了我的激情，之后的日子如此反复，在金钱与信心的双重考验下，我决定辞去这份工作，谋一份有安稳收入的工作！在这里工作的待遇是底薪1100+提成，不包吃住，出去车费自己报销，如果签单成功，则按签单金额的1%报销车费。很显然在没签单的情况下是需要一定资金来支撑的，而我在跟家里说钱的时候，是何等的无奈，也听出了父母的不支持。我反省了下，就目前的情况下，此路不通！

接下来进入了我的第二次找工作之旅，这次的目标绝对排除电话销售，不包食宿者，接下来的面试给了我一次真正的找工作不容易的感觉，整整一周的时间都在面试，面试的岗位为行政，助理，人事等。接连的失败，接连的被拒绝。很多公司的理由，你没有相关工作的经验，还没有正式毕业！我觉得他们太不仁义了，何谓经验，还不是从无到有，根本就没想过他们经验是怎么来的，心想，或许是他们的报复吧！在8月15号那天我接到了我现在工作公司（技嘉电子有限公司）的通知，要我第二天去体检，我很高兴！高兴终于有人肯用自己，不管他们是出于什么原因，我都感谢他们！我的这份工作的职位是培训专员，主要负责新进员工的培训，人员的招聘以及奖惩制度与员工关系处理，且不说薪资如何，包食宿就ok了，再说这么大个公司，又正规，自然不会乱扣，我很珍惜这份工作，我会努力的投入到这份工作，我相信我能胜任这份工作，i can ！i can do it better ！

之所以说给了我个教训，是因为我在学校的时候没有参加招聘会，是因为在学校时的眼高手抵，之所以说给了我教育，是因为我自认为在学校表现还算优异，担任班级班长等职位，有时候会给自己一种心态，高傲的心态，出来后，其实才知道，没有多少人看你那个，只是我自己把自己看得高了一点而已，总归，别把自己看得太高，摔的会疼的，踏踏实实才是最重要的！能力是要通过实践来检验的！而不是说说而已！

**中企动力工作总结6**

11月8日到11月14日，参加了公司组织的为期七天的拓展培训，开始以为是枯燥辛苦的“填鸭式”训练，参与过后发现是非常有趣且区别以往的“填鸭式”教学。本次培训分为三个部分“军训队列动作训练”“理论学习” 以及“户外拓展训练”。

作为一项”态度式”的训练，我们必须拥有认真负责的态度，加上积极主动的激情，配合全力以赴的行动，展现一个个全新的自我，亮出我们恒凯人的精神。 “站军姿” “左右转”，这些对大家来说都是再熟悉不过的了，但是，我们看到，我们的团队在面对训练时，没有丝毫大意。这次训练，年龄跨度较大，在这里，我们没有看到年龄的界限，步调一致、行动一致，严格遵守着各项纪律，通力合作，展现着一个个不一样的自我，不一样的集体。在理论学习课堂上学习了《职业礼仪》《西点法则》《团队精神》等，这些都是我们在工作学习中需要学习和运用的知识，每个学员都能够积极参与，思维活跃都能够跟着培训教练的思路参与讨论发言，营造出非常好的学习氛围。同时也展现了我们恒凯人良好的学习气氛。而让所有学员都最难以忘怀就是在徐特立公园展开的户外拓展训练，通过 “破冰行动” “仙人指路” “踩报纸” “盲人方阵” 等游戏的模式，找出了自己以往生活中，工作中所看不到的盲点，身心备受洗礼。

“破冰行动” 是我们面临的第一个挑战。教练将整个团队分为四组，在规定内的时间每组用规定工具，确定队长、队名，队歌，口号，制作队旗。我们队很快确定好队长，由队长分配任务，队员按照队长分配的任务各自规定时间内汇总讨论，最终确定方案。在这个环节我的体会是：每个团队必须有明确的领导人，团队领导人的作用在于确定团队行动方案、统一团队行动、协调团队意见、加强团队组织和沟通。如果不明确领导人，往往队员思想不统一，组织纪律涣散，各行其是，导致整个团队工作效率低下，计划制定下来后，要明确每个队员分工，只有把每个人的岗位职责确定好后，才能各司其职，这样既有利于明确责任，又能发挥个体的主观能动性，使其知道自己应该做什么，思考怎样做好。

第二个训练项目是 “仙人指路”， 任务是把大家的眼睛蒙住，队员站成一排，双手搭住前面队友的肩膀，队长站在最后面指挥整个队伍通过障碍，回到指定地点。我们队是第四组，我们会总结其他团队的失败经验，队长与队友很快确定好“加快速度”、“转弯”等手势，排头的队员会按照路线试走，确定大概在什么地点会遇到障碍，走全程大概需要多少步等等。所有事项确定后，我们这队开始走得非常顺利，被蒙住眼睛的我，也充分相信我们的队员，以几乎小跑的速度向终点冲刺，就在我认为胜利非我们莫属的时候，我们队因为速度太快脱节，导致加时一分钟，获得小组第二，这个活动很好的揭示了团队的力量及信任的力量，我们善于总结失败经验，却忘了规避一些风险，我们只求快而忘了如何求稳，如何走得更远，过分的自信让我们尝到失败的滋味。

第三个训练项目是 “踩报纸”十三个人，必须踩在相当于两张a4纸见方大小的报纸上，三分钟试验时间。我们通过各种不同的方法试验，都没能成功。有队友说：“十三个人，难度太大了吧，十个人还差不多。”教练在旁边说：“放弃吧，算了吧。”我们队依然坚持，没有任何人说要放弃，我们仍不断尝试各种办法。最后，在不断的失败中，终于成功坚持了30秒，即使是30秒对我们来说也是值得欣喜和高兴的。在比赛中，虽然我们队只坚持了1分05秒，远远落后心飞翔对1分多钟。但是，我们队并未表现出失落。从最开始的不相信能够成功到坚持30秒到坚持1分05秒，每一次的成绩都是一次超越，超越自己。我们全队努力的想办法挑战心飞翔队的记录，我们全队在享受这个集体思考，团结协作的过程。我的心得是：“没有做不到的，只有想不到的”，团队中的每个人都是非常重要的，没有任何一个人是多余的。

第四个项目训练时 “盲人方阵”，任务是把大家的眼睛蒙住，分散在亭子与走廊间，寻找一条绳子，然后用这根绳子围成方形。队友必须绕过其他组队友干扰找到自己队友。这个任务在开始的时候大家都觉得很简单，我们是第一个参与比赛的队伍，没有经验总结，必须靠队员摸索商量方案，当所有的人被蒙上眼睛的时候，我们发现，原来难度一点也不小，讨论确定的初步方案，开始执行。在中间的时候产生了一些分歧和意见，没能够达到共识和统一，暗号很快被解决了，直接导致队员被其他队队员迷惑，无法分辨是否为自己队友，结果我们队以垫底成绩结束该游戏。在总结经验的时候，我觉得我们这队在这个项目中，失败原因就是大家为了达到一个目的争论不休，方法和意见无法统一。曾经听过这样一句话“你放弃话语权也许就是对完成目标最大的帮助”。也许我们的失败也就在于过分的强调“自我”，这个项目无论是用哪个人的.方法都会完成任务，无论是我们认为最笨的办法还是我们认为最聪明的办法，只要是坚持到底，都能顺利完成任务，重要的是按照那种方法最能节省时间，按照那种方法能坚持到最后，每个人都有自己的一套方法，一种方法没有做完，就换方法，到最后是很难完成任务的。而这就需要我们大家听从队长一个人领导，大家齐心协力，相信队长，找到主心力量，才能顺利达成目标。

在短短的一天拓展培训中，通过小游戏，培养了我们的合作意识和进取精神。也激发了每个成员的潜力，增强了团队的活力，创造力和凝聚力。让每个成员都认识到自己在团队中发挥的作用，找到自己的位置。“信任、勇气、\*常心、创新、团结、协作”这些词我们都不陌生，而这次拓展真正让我体会到这些词的含义。

在这七天里，对我来说也是一次很好的锻炼机会。在班集体里大家都来自不同的站点，不同的地方，年龄层次不同等等，从互相不认识到熟悉了解。大家在各种活动中表现出来的积极和团结协作的精神，让我重新了解和认识到这个集体。每一个人都有我们值得学习的长处和特点，生活中不是缺少美，而是缺少发现美的眼睛。我非常珍惜这来之不易的时光，感谢领导给机会和\*台给我们，感谢教官对我们的悉心教导，感谢参与活动的我们自己。我想说：珍惜、珍重、希望再聚。

**中企动力工作总结7**

对于身处改革浪潮中心的银行员工来说有许多值得回味的东西，尤其是工作在客户经理岗位上的同志，感触就更大了。年初的竞聘上岗，用自己的话说“这是工作多年来，第一次这样正式的走上讲台，来争取一份工作”，而且对于身处改革浪潮中心的银行员工来说有许多值得回味的东西，尤其是工作在客户经理岗位上的同志，感触就更大了。年初的竞聘上岗，用自己的话说“这是工作多年来，第一次这样正式的走上讲台，来争取一份工作”，而且，出乎预料差点落选。竞争让我一开始就感到了压力，也就是从那时候起，我在心里和自己较上了劲，一定要勤奋努力，不辱使命，他是这样想的，也是这样做的。一年来，我在工作中紧跟支行领导班子的步伐，围绕支行工作重点，出色的完成了各项工作任务，用智慧和汗水，用行动和效果体现出了爱岗敬业，无私奉献的精神。

截至现在，我完成新增存款任务x万元，完成计划的x%，办理承兑汇票贴现笔，金额万元，完成中间业务收入万元，完成个人揽储万元，同时也较好的完成了基金销售、信用卡、贷记卡营销等工作，完成供电公司建行网上银行系统推行上线工作，协助分行完成电费实时代收代扣系统的研发和推广。

>客户在第一，存款是中心。

我在工作中始终树立客户第一思想，把客户的事情当成自己的事来办，急客户之所急，想客户之所想，在工作方法上，始终做到“三勤”，勤动腿、勤动手、勤动脑，以赢得客户对我行业务的支持。我在工作中能够做一个有心人，他从某公司财务人员一句不太起眼的话语当中捕捉到了信息，及时反馈并跟踪，最终使近万元资金年初到帐，实现了“开门红”，为全行的增存工作打下了良好的基础。

在服务客户的过程中，我用此文来源于文墨星河心细致，把兄弟情、朋友意注入工作中，使简单枯燥的服务工作变得丰富而多采，真正体现了客户第一的观念。当客户在过生日时收到他送来的鲜花，一定会在惊喜中留下感动；如果客户在烦恼时收到他发来的短信趣言，也一定会暂时把不快抛到脑后，而抱以一丝谢意；而当客户不幸躺在病床，更会看到他忙前忙后，楼上楼下奔跑的身影……虽说事情都很平常、也很简单，但向陈刚那样细致的人却不多。

>“客户的需求就是我的工作”。

我在银行从事信贷、存款工作十几个春秋，具备了较全面的独立工作能力，随着银行改革的需要，我的工作能力和综合素质得到了较大程度的提高，业务水平和专业技能也随着建行各阶段的改革得到了更新和进步。为了不辱使命，完成上级下达的各项工作任务，我作为分管多个重点客户的客户经理，面对同业竞争不断加剧的困难局面，在支行领导和部门同事的帮助下，大胆开拓思想，树立客户第一的思想，征对不同客户，采取不同的工作方式，努力为客户提供最优质的金融服务，用他自己对工作的理解就是“客户的需求就是我的工作”。

>开拓思路，勇于创新，创造性的开展工作。

随着我国经济体制改革和金融体制的改革，客户选择银行的趋势已经形成，同业竞争日激烈，在业务开展上，我中有你，你中有我，在竞争中求生存，求发展，如何服务好重点客户对我行的业务发展起着举足轻重的作用。

我认为作为一个好的客户经理，时时刻刻地注重研究市场，注意市场动态，研究市场就是分析营销环境，在把握客观环境的前提下，研究客户，通过对客户的研究从而达到了解客户资金运作规律，力争将客户的下游资金跟踪到我行，实现资金从源头开始的“垄断控制”，实现资金的体内循环，巩固我行资金实力。今年在他分管的某客户中，资金流量较大，为使其资金做到体内循环，他从点滴做起，以优质的服务赢得该单位的任信任，逐步摸清该单位的下游单位，通过多次上门联系，使得该单位下拨的基建款都在我行开立帐户。另外今年七月份在市政府要求国库集中收付预算单位账户和资金划转商业银行情况下，他积极的上门联系，成功留住某客户在我行的开户。

又如以开展有益健康的健身活动为线索，与客户开展乒乓球、羽毛球活动，既把与客户的交往推向深入，又打破了传统公关模式，在工作中收到了非常好的效果。今年月份，在与一家房地产公司相关人员进行友好切磋球技的同时，获悉客户欲对其部分房产进行拍卖，他积极的工作，使其拍卖款万元，成功转入我行。

我对待工作有强烈的事业心和责任感，任劳任怨、积极工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都能尽心尽力，按时保质的完成。在日常工作中，他始终坚持对自己高标准、严要求、顾全大局、不计得失，为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，放弃双休和假期，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友，我通过不懈的努力，在年的工作中，为自己交了一份满意的答卷。

**中企动力工作总结8**

加强机械管理提高企业竞争力

四公司机械租赁分公司是公司专业化分公司，负责公司设备的租、用、养、修的管理。公司现有员工人，管理人员人，司操人员名，维修保障人员人，其中机务管理人员名。分公司现有设备台，其中类设备台设备新旧系数。

机械是保证完成工程施工的重要工具，是确保工程质量、加快工程进度、提高经济效益，改善劳动条件的重要手段，是机械化施工的物质条件。机械管理是公路施工，机械化施工的最重要的环节。因此，建立健全机械管理制度，提高设备管理水\*，是促进工程现代化建设的重要保证。我们分公司十分重视设备的管理，在领导的大力支持下，机务部门正确贯彻执行党和国家的方针政策，按照技术管理与经济管理相结合，专业管理和群众管理相结合，修理、改造和更新相结合，维修保养和计划检修相结合的原则，认真抓好机械设备的租赁、使用、保养、维修的各个环节，制定了一系列的管理措施，通过部门全体人员的共同努力在机务管理方面取得了长足的进步。截止到月份，共完成修理产值万元，完成大中项修台，现场抢修设备台，自修率，设备完好率（截止到月份）。配件材料消耗万元，比去年同期降低了万元，通过加强材料管理为企业节约资金万元。现将一年的工作汇报如下：

>一、认真抓好预防性维修，加强机械维修的综合管理

我们分公司设立了专职的维修机务员，负责分公司维修的综合管理，制定了维修管理办法，规范了车间办、维修人员、机操人员等相关人员工作职责及工作流程。每月定期根据设备运转的状况及设备的台时制定详细的设备状态检测计划，通过检测仪器来检测机械运转状态，对检测的.结果进行分析，及时发现问题及时安排合适的时间进行维修，并由机务员和车间进出场检验员共同进行监督和检查，目的是设备能正常的施工作业，提前找到问题，为企业节约资金。例如，今年月份我分公司的一台振动压路机发现发动机的动力下降，窜气严重。经机务部门的分析，确定了该设备的发动机须进行维修，拆卸完，发现与我们事前预料的完全一致，及时的安排了维修，仅用了天的时间便修理完毕，为企业节约了资金，保证了施工生产的顺利进行。

我们继续加大技术改造、国产化改造、修旧利废的工作力度，工作中敢于利用新技术、新工艺、新结构，力求为企业节约资金，降低消耗。今年共提出合理化建议条，其中项报公司，共为企业节约资金万元。例如：分公司有一台装载机在衢州工地施工时，由于作业条件的太差，使得机械的变速箱被石头撞了一个×的洞，设备无法继续作业。我们与北京卡特彼勒联系，该变速箱的壳体需要万元，价格十分昂贵，经过机务部门的研究决定利用焊接修补的方法进行修复，修复后经过做试漏实验完全符合规定的要求。经安装调试，该机械运转状况良好。修复仅花费了元，为企业节约资金万元。今年分公司的技术改造着重是起重机械的力矩限制器的安装与改造，根据技术监督局和公司动力处对所有起重机械安装力矩限制器的要求，我们共对辆起重机械进行了改造。通过改造使得设备安全使用得到了加强，避免了隐患的发生。

>二、“重中之重”——有计划、系统地作好设备保养

以前很多企业基本上是“重使用，轻保养”，“重维修，轻保养”的模式，由此便会造成机械故障率增加，维修成本大大的增加，甚至会造成机损事故的发生。所以，我们机务部门改变了以前的模式，逐渐转变成“重使用，勤保养”，“重保养，轻维修“的模式。保养管理工作中，我们设立了专职的保养机务员，每月定期根据设备的运转状况和机质的情况，编制设备月份保养计划，下达车间和调度，协同机务将保养作好，机务员负责保养的实施和监督。另外，针对机械的特点和施工的要求，制定了三个专业保养管理办法，分别是机械设备走合期保养管理办法；机械设备换季保养管理办法；机械设备转场保养管理办法。机械保养必须坚持”预防为主，质量第一“的原则，严格按照细则的具体要求来执行。另外，我们还建立了自检、互检、专检的检查制度，力求保证保养的质量，确保机械设备的正常运行。

>三、强化物资管理，抓好效能监察

在分公司领导大力支持下，今年我们依然将物资的管理放在十分重要的位置，严格依照局和公司的规定，树立以生产经营为中心，积极地为施工现场排忧解难，为机械设备正常运行和维修负责树立为机操人员和全体职工热心服务的思想，力求为企业降低消耗，节约成本，争创效益，立足本岗，扎实工作。今年部门的管理依然被列入效能监察的管理，以次来加强和完善管理，通过今年一年的工作，圆满地完成了分公司领导交给的目标和任务。配件材料消耗万元，比去年同期降低了万元，通过加强材料管理为企业节约资金万元。现将物资的管理总结如下：

⒈严把采购的各个环节，认真执行“货比三家”

今年以来，我们始终围绕如何为企业降低成本，提高经济效益为中心。针对许多机械的配件材料采购渠道难，资金占用大，我们在采购上严格执行“货比三家”的原则，即比价格，比质量，比运距。尽最大的力量与配套厂家联系，选择适宜的采购渠道，减少中间环节，避免了采购的盲目性，而且为企业节约了人力、物力和财力，使企业资金短缺问题得以解决。例如：今年在修理振动压路机的发动机时，我们与宝马公司驻北京办事处联系，报价为万元，价格昂贵，经过与多家联系寻价，最终找到一家经销该机械配套的公司，报价仅为万元，节约了近万元。经过一年的工作，在采购上共为企业节约资金万元。

⒉严格执行“交旧领新”，作好鉴定和在利用

今年，我们加强节省资金，挖潜降耗的管理，严格执行“交旧领新”的原则。对于交回的旧料要登记入帐，集中摆放，作好回收记录，每季度由机务部门组织鉴定小组对旧料进行鉴定，鉴定中对于一些能够修复再利用的要分开摆放，后安排车间进行修复，对于一些没有再利用的集中处理，处理后将款项交财务。这样既为企业控制了消耗，又为企业提供了配件的供应。例如：一台推土机起动机损坏，设备停不下来，如果现采购需要天的时间，费用比较贵，此时旧料回收库内有一台修复的起动机正好用上，节省了时间，保证了生产的顺利进行，而且为企业节省了资金。今年，在修旧利废方面共为企业节约资金万元，在旧料集中处理方面共万元。

⒊强化采购审批、限额领料的制度，抓好库房管理

今年我们将狠抓采购和限额领料，理顺关系，从整体利益出发，树立向管理要效益的思想，服务于企业层层把关。在采购和领料上规定了审批权限的制度，通过一年的工作，共为企业节约资金万元。另外我们认真抓好库房的管理，要求保管员树立良好的服务意识，严格执行四管的原则，即管用、管供、管节约、管回收。严格按照仓库的管理办法执行工作，时时刻刻的保证仓库周围的环境卫生干净，。另外还制定了仓库检查制度来督促库房的管理有条理的进行，今年通过注重加强库存的利用率，减少了库存积压，共为企业节约资金万元。

>四、建立随车技术档案，加强驻外小分队的管理

由于公司施工生产的特点，机械分布比较广，而且大多数都在市外，因此对驻外小分队的管理显得非常重要，分公司为了加强管理，管好设备并能很好的控制成本，制定了驻外小分队的守则和专职机务员到各驻外小分队。另外还建立了随车技术档案，为了更好方便设备的各项管理。小分队守则中规定：要求小分队有责任管好、用好、维修保养好设备，确保机械的完好率。认真作好设备的分台帐及设备的动态调迁记录，每年月和月中旬按时上交固定资产清查表及小型机具的统计表。设备调迁时，一定要将该设备的随车技术档案一同带走，作到“机走，资料走”的原则。严格按照保养细则的规定进行保养，每月定期将保养及设备的运转的状况上报分公司，保养机务员负责检查和监督。在采购上超过元的须经机务科同意方可进行，外加工超过元须报分公司同意。通过以上的管理，控制了成本，增加了效益，共为企业节约资金万元。

>五、加强设备的安全管理，深入贯彻“三合一”管理体系

今年，公司通过辛勤的努力通过了职业健康安全管理和环境管理体系的审核，加上质量管理体系，公司已经纳入了“三合一“的管理体系，它不仅从质量上强化和规范的管理，而且在环境和安全方面进行了规范的管理，注重”以人为本“的理念，加强了管理，为企业在市场上增加了竞争力。同样分公司也将”三合一“管理体系深入贯彻到工作中，我们依据公司的程序文件和管理手册来作为工作的依据和标准。

首先，对工作所接触的安全与环境情况进行危险源和环境因素的辩识，后根据辩识的结果进行评价，评出有无重大的危险源和环境因素。针对危险源和环境因素，制定了相应的预防措施和定期对危险源和环境因素进行检查，来确保施工生产的顺利进行。

>六、再接再厉，完善各项管理

通过一年的工作，我们既看到了成绩，同时又认识到了工作中的不足，在今后的工作中我们将会更加努力的加强设备各方面的管理，堵塞漏洞，降低成本，增加效益，使管理更加标准化、系统化、全面化。在××年，我们将制定机械维修细则，机械设备使用细则，机务内业资料微机化来完善管理，继续加大对职工的培训和学习，使他们在工作中增加自己为企业服务的本领，加大对特殊设备的管理。我们全体机务员在今后的工作中，在领导大力支持下会加倍的努力使以后的工作更加完善。

**中企动力工作总结9**

20xx年是我公司体制改革后的第一年，也是我公司建设一流供电企业关键性的一年，创一流给我们工作和学习带来巨大的推动作用，同时，也对供电企业的管理水\*、电网供电本事、配电系统供电可靠性以及设备装备水\*提出了更高要求，这无形中大大增加了科技提高工作量。今年，在公司党委、经理的正确领导下，经过公司全体科技人员的共同努力，圆满完成了各项工作任务指标。

一、加强了科技提高工作的管理体制。今年上半年我公司为了加大了科技提高工作力度，及时调整了公司科科学与技术提高工作领导小组的组\*员，成立了以公司经理为组长，公司党委\*、生产副经理、总工程师等领导为副组长，各部门负责人为成员的新xx届科学与技术提高工作领导机构，加强了对该项工作的领导和重视。明确了在生产副经理直接领导下由总工程师具体负责各项工作的开展和落实。强化了生技科作为全公司科技提高职能管理部门的组织、指导、协调、监管等管理职能。信息中心作为全公司电脑、网络及95598管理部门，代表了未来供电企业科技发展的方向。

二、技改工作按计划顺利结束。今年列入技改计划的工作主要有两项，一个是“调度自动化系统改造工程”，x月份开工，x月x日成；另一个是“x、x变电站远方信号复位遥控技术改造”，x月x日开始改造，x月x日改造结束。

三、科技创新工程已全部完成。科技创新类工程一共有三个，“呼叫中心建设工程”、“变电站主设备状态检测及诊断技术”和“光纤通讯工程”。“呼叫中心建设工程”、“变电站主设备状态检测及诊断技术”于上半年已经完成；“光纤通讯工程”也于x月x日完成。

四、加大了引进新技术、新设备、新工艺、新材料的工作力度。今年在公司领导的大力支持下，x、x及x变电站遥视技术进展顺利，于x月底就已经完工。本项目由生技科负责实施，职责人是x科长，引进的是x有限公司的产品。该装置能够远程巡视现场各类设备，在各种恶劣、危险的环境中，再也无须人们涉险进行现场巡检；还能实时获得来自现场的报警信息——火警、非法入侵等，并将事故现场实况记录下来，为分析事故供给第一手资料。nt系列远程图象监控系统，集音视频监控、远红外激光测温及防火防盗于一体，远程监控及会议电视功能于一身，监控前段采用专用的压缩编码设备，程度消除由于普通计算机及操作系统本身存在问题而给系统带来的不稳定因素。该系统具有良好的兼容本事，能与其他监控系统相互兼容。另外由服务公司负责的“低压电源切换开关的应用”项目，在x月份连开工带投入使用已经全部完成。该项目在吸取了以往“备自投”技术的基础上，又加以改善，由电源转换执行断路器、自动控制器、电动操作机构、执行断路器间机械连锁及手动专用手柄组成。执行断路器qn、qr均坚持原有过流保护和断路保护功能。

五、变电站无人值班已初具规模。到目前为止，所有变电站已经到达无人值班，此刻，变电站留守人员除单项操作、事故处理外，其他操作均由操作队操作。这就大大减少误操作的几率。从而，降低了不必要的损失，提高了供电可靠性。

综上所述，20xx年列入科技提高计划的x个项目，都已全部完成，完成率达100%。预算资金x万元，批复资金x万元，结算资金x万元，为我公司节俭资金x万元。公司科技提高领导小组将在元月份组织评选出包括科技项目、科技论文等在内的几项资料中的优秀单位和个人，公司将对他们实行奖励，以鼓励在科技提高工作中表现突出的单位及个人。取得的这些成绩都是在公司党委、经理的直接领导下、在全体科技人员的共同努力下取得的。20xx年将在今年工作的基础上总结经验教训，努力工作，力争按时完成全年科技目标计划。

**中企动力工作总结10**

20xx年，公交总公司在上级主管部门的领导下，认真落实年度工作部署，以营运服务为中心，以企业改制为重点，以提高“两个效益”为目标，积极组织生产经营和安全服务，完成了全年生产计划，其它各项工作也得到较好落实，现将主要情况总结如下：

>一、主要指标完成情况

行驶里程：计划7635万公里，实际运行8025万公里，完成计划105%；

营运收入：计划17538万元，实际完成18400万元，完成计划105%；

总支出：计划19315万元，实际支出20327万元，比计划增加1012万元，主要因为缴纳离退休人员一次性医疗保险、按［20xx］54号文套改工资、发放烤火费，尤其是油料涨价等因素，超出成本计划；

利润：补后计划—828万元，实际利润—687万元，比计划减亏141万元。

车厢服务合格率97%，车辆整洁合格率。

行车责任事故考核指标为起/百万公里，实际发生起/百万公里，较去年同期下降38%；发生有责死亡事故1起，同比减少6起。

>二、主要工作情况

今年以来，公交公司在生产工作中面临很多困难，一是油料大幅度涨价，生产成本剧增；二是城市道路多处施工，有50余条线路相继绕行，对营运服务工作带来很大影响。三是历史遗留的职工养老保险、住房公积金等福利待遇问题很多，影响了职工队伍的稳定。尽管如此，公司全体干部职工努力克服困难和干扰，发扬艰苦奋斗和勇于奉献的精神，积极开展工作，尤其是领导班子调整以后，高举“真抓实干，求真务实”的大旗，加大了管理工作力度，狠抓制度落实，努力改善管理人员的工作方法，调动了全体职工的积极性，完成了全年工作任务。

（一）积极推进改制工作

1、组织做好改制基础工作。企业改制面临产权制度改革和职工身份调整，针对这一实际，一是做好职工劳动关系调整的准备工作，对5902名在职和离、退休职工逐人核对年龄、工龄、用工形式和本企业工龄等，完成统计造册。对所有在职和离退休人员从93年至20xx年的工资底账和职工养老保险金缴纳情况逐人逐月进行复印核查，并分别由本人签字认可。二是解决了历史遗留的职工福利待遇问题，对历年因经营困难上缴不到位造成的养老保险和个人账户的误差逐人进行计算，将差额部分统一补缴到养老保险局。对历年住房公积金账户情况也完成了逐人清算核对及职工本人鉴认补缴工作。三是为全体职工办理了社会医疗保险手续，于xx年3月1日正式参加了医疗保险社会统筹，并将职工医院申报成为社会医疗统筹定点医院。四是对职工进行了企业改制宣传教育，将市政府［xx］154号文件《关于国有企业改革有关劳动保障问题实施细则》下发到每一个职工，总公司班子成员分别到各公司进行宣讲，并聘请社会和劳动保障局的3位处长给职工授课，解答职工提问，普及改制和职工保障知识。五是制订了企业改制方案和职工安置方案，在广泛征求干部职工意见基础上，进行了反复修改和完善，被广大职工所接受。5月10日在总公司六届十四次职工代表大会上，两个方案获得通过。公司还草拟完成了《有限公司章程》、《职工持股会设立方案》和《职工持股会章程》。

2、严格按程序实施改制。公司按规定程序及时拟制和呈报了各类申请文件，6月17日，\_对企业改制申请进行了批复；7月9日\_对企业关于清产核资的申请进行了批复，委派三个中介机构分别于7月12日和7月19日进入公交公司实施清产核资、资产评估和离任审计，清产核资的基准日定于6月25日；8月31日完成清产核资工作；10月27日\_对清产核资损失核销资产核实情况予以批复。目前，资产评估工作接近尾声，\_正在对评估报告进行审批。11月19日，\_又委派北京中合加律师事务所进入公司，对改制工作进行总体协调，该中介所已整理完成尽职报告，公司将积极配合律师团共同推进改制工作。

（二）营运服务保持了发展势头

1、继续开辟线路和优化线网。根据城市发展和道路建设情况，全年先后开辟了56路、58路、47路、59路和旅游3路共5条公交线路，填补了部分道路的公交空白。优化调整营运线路20条，其中，对通行公交专用道的线路和车辆进行调整，将53路撤出，对32路、34路和45路做了局部调整，确保了专用道的畅通。同时，将26路、30路作了延伸，完成了对南二环客运站的接力交通，完成了对胜南客运站迁移后线路延伸工作。另外，全年有40条道路或路段施工，我公司积极克服困难，合理组织绕行，保证了正常营运服务秩序。

2、调整营运车辆和运力结构。全年新购9米以上大型营运车辆151部，对1路、2路、31路、106路等8条客流发展较快的线路分别增配了车辆。同时对部分线路的车辆结构进行了调整，根据客流情况将43路、21路等5条中巴线路改为大车线路，改善了车辆结构和乘车条件。营运工作中，各公司坚持科学配车，合理调度的原则，努力挖掘生产潜力，在早、晚高峰和节假日，采取加趟、缩短间距和取消公休车等办法，增加配车数量。四公司还坚持夜间修理制度，减少保修车停场车日，提高了车辆运营效率。总公司全年完成运送乘客亿人次。

3、继续抓了站路设施和车厢服务设施建设。一是配合交通项目\_门和施工单位，对槐南路西段、仓安西路和体育大街的改造路段，选址预留了新的站路设施及泊车位置，并完成了体育大街路段15座站亭、槐南路20座站架安装建设和仓安路22个预埋件的安装工作。二是对新购及在用车辆购配和安装了151部读卡机、184台投币机、123台电脑报站器和151个后门监视器，新录、改录电脑报站器617部，保证了服务设施功能完备，运行良好。三是规范了营运车辆行车标志和车厢服务标志，对所有车辆的“三牌”作了统一，对车容车貌进行了彻底整治，改善了服务形象。

4、重视抓了安全行车和服务质量。建立了安全行车目标管理责任制，按期对公司、路队、线路和车组的安全服务工作进行检查考核，严格执行“四不放过”的原则，加大了对违章行驶和责任事故的稽查处罚力度，并强化了领导者和管理者的责任。重视做好安全防范，坚持从源头控制，落实司机岗前培训、在岗培训及准驾证考评制度，组织开展安全技能培训和安全行车竞赛活动，认真抓了《新交通法》的学习和贯彻，并组织了“交通安全知识”竞赛，共组织驾驶技术培训三期，培训学员305名，组织外聘司乘培训9期，培训学员273名，驾驶员协会和总公司、分公司、路队分别组织司机安全知识培训224场次，参训人员达3。4万人次，通过以上措施，全公司安全形势得到好转，全年责任上报事故比去年同期下降38%。进一步抓了服务质量和行风建设，开展了“三创”服务竞赛活动，并对活动情况按月、按季组织考核评比，落实奖惩制度，保证了活动效果。组织了以规范化服务为主要内容的业务技能培训，全年共培训职工2。7万人次，提高了职工的服务意识和服务技能。重视发挥社会监督网络的作用，不断完善“96116”网络建设，健全了督查督办制度，对人大、政协37件建议和提案全部进行了答复和回访；积极组织参与我市开展的民主行风评议活动，虚心接受乘客的批评和建议，对劣质服务现象进行认真查处，保证了服务质量的稳定，全年共收到表扬信58封、锦旗6面、媒体表扬11次。

（三）注重抓好技术和设备保障

一是按大容量、低能耗、低排放的标准完成151部新车选型购置工作，其中10米车型101部，9米车50部。在技术考察和购置过程中，先后建议改进了原车设计46处，采用了新装置如尾气预热、刹车自动调整臂、油脂自动润滑系统、天然气系统等10项新技术，确保了新车技术性能和安全性能，提高了车辆档次。二是落实车辆维修和例保制度，改善了保修公司高保作业的管理模式，严格配件更换品质级别要求，加强了过程检验和维修质量控制，完成了维修计划。技术部门严格执行强制低保制度，按实际运营里程考核低保台次，并规范了使用“三滤”和润滑油级别，低保质量也得到提高。三是加大了尾气治理力度，对排放超标的120部营运车辆所配置的国产柴油机，全部购置和改装进口油泵油嘴，使排放烟度值下降了50%。在车辆保养和大修中，严格落实“三滤”清洁要求和规范油泵油嘴技术参数，尾气不合格禁止出厂上线。市环境监测中心在对公交车尾气排放的技术监测中，排放合格率为88。87%，比去年提高了2。54个百分点。四是在成品油供应紧张、油价连续上涨的情况下，物资供应部门克服困难，广开采购渠道，设法联系货源，积极搞好燃油供应，全年共完成油料内供外销16000吨，较好地保证了营运服务工作。

（四）抓紧进行场站建设

克服了当地村民干扰施工和施工条件差等困难，继续组织南二环停车场施工建设，按计划进度完成综合楼、车间、加油站等建筑5200平方米，浇筑场区混凝土路面9000平方米，完成地下管线铺设工作和计划外380米污水灌渠改造。同时，完成谈固停车场综合楼建设和31路停车场地面硬化工作。

为加快火车站公交枢纽站改造工作进度，营运服务处积极配合项目规划部门参与方案研究设计，对整体功能提供参考方案和技术要求；基建处克服困难，加班加点补办各种手续，目前已完成场区地坪基础和岛式候车亭基础建设及电力、供暖、供水、通信、调度等系统的管网铺设，计划在xx年2月初投入使用。

（五）承办全国公交会议取得成功

10月份，在我公司召开了全国公交学会理事会议，来自全国各地的与会代表近200人，我公司负责会议准备和会务保障。做到合理谋划、提前准备、精心安排、认真组织，使大会取得圆满成功。一是公司领导非常重视。成立了会务领导小组和工作组，主要领导亲自参加筹划和组织，对工作组成员作了严格要求和详细分工，并进行了培训。二是认真准备。制订了一整套计划和方案，对会议接站送站、代表返程票、食宿安排、会场布置、参观地点和线路、交通工具以及本公司服务活动配合等，都进行了认真的准备。三是精心保障。针对会议规模较大，代表地域广，会议内容多，标准要求高等特点，工作组成员认真协调，克服各种困难，严格按会议要求的内容、时间和标准进行保障，从会议的活动场地布置、转场衔接等事项，到代表的饮食习惯、行程安排等细节，都精心进行安排和保障，受到全体代表和\_领导的一致好评。四是效果很好。经过公司上下和会务组的努力，保障工作没有出现任何纰漏，使会议开得顺利圆满，尤其是城管局、交管局、新闻媒体给予了大力支持，公司上下积极配合，展现了我市公交的地位、作用和良好形象，给学会领导和全国公交同行留下深刻的印象。

（六）加强了生产和生活服务保障工作

1、抓了办公场地和职工宿舍的修缮管理。公司投资16万元完成了银龙宿舍上下水工程；投资万元完成机关东院办公楼、13路队办公楼和一公司3号宿舍楼、燕春宿舍楼共6970平方米屋顶大修；投资70万元完成五公司办公楼及宿舍区集中供热工程，投资3万元更新了南马路职工宿舍取暖锅炉；并投资对公司荣誉室和北院老干部活动室进行了修缮改造。办理了一公司、四公司、五公司、长客公司、总公司机关大院办公场所与宿舍楼的用电分离，并完成了谈固宿舍1、3号楼、北院宿舍1、2号楼、尖岭宿舍和中华南大街宿舍用电1户1表安装工程。办理了机关西院房产证过户手续和总公司所有房屋土地产权分割、指界认证工作。

2、重视搞好职工生产和生活保障。公司各级领导坚持带着感情做工作，心系一线职工，努力改善生产和生活条件。各公司、路队对职工休息室进行整饰，添置了座椅、床铺、被褥等休息用品，并加装了空调；对偏远线路改造或新设了小型食堂，添置了液化气灶、微波炉等炊具和饭桌、碗橱等，购置或自制了保温桶，基本解决了一线职工就餐、饮水、休息、如厕等问题。各级领导和机关暑期为一线职工送饮料、绿豆、白糖及防暑药品，入冬后及时落实职工休息室取暖保温工作，有效地保证了营运生产。

3、开展了经常性的送温暖活动。注意做好困难职工救助工作，工会为11名特困职工办理了优待证，为28名困难职工结成帮扶对子，为46名困难职工发放了救济金。各级工会还注意发挥“红白理事会”的作用，帮助职工处理红白大事和重大难题。对部分职工开展了谈心家访活动，走访300人次为职工调解纠纷和化解矛盾，保持了职工队伍稳定。

（七）围绕中心任务做好党群工作

各级党组织和群团组织积极发挥政治核心作用和桥梁纽带作用，把思想政治工作渗透到企业各项工作之中，推动了工作的开展。

1、党委推行了目标化管理，修订了《党委目标化管理考核细则及考评奖罚办法》，增加了工作创新的内容，强化了党群工作对生产经营的保证和促进作用。组织全公司党员干部进行学习培训，开展了以“保持党员先进性”和“提高党的执政能力”为主题的党课教育，并组织进行了“党员风采”演讲比赛，取得了较好的效果。树立了竞争上岗的用人导向，对7个领导管理岗位实行了竞聘上岗。对所属各单位领导班子进行了考察考核，对7名不信任率40%以上人员给予警告，对优秀党员和先进基层组织进行了表彰。认真做好\_员发展工作，严格履行组织程序，保证了\_员质量，全年共发展\_员23名。基层党组织开展了“党员示范岗”和“一创双优”等活动，积极发挥党员带头作用和党组织的战斗堡垒作用，增强了党组织的凝聚力和号召力，带动了工作的开展。

2、增强思想政治工作的针对性。结合企业实际，建立了以各单位党政“一把手”为第一责任人、以稳定职工队伍为重点的思想政治工作专项责任制，加强了对改制工作的宣传教育，印制下发了宣传提纲，下发5500份调查问卷，了解职工思想动态，组织召开各种类型的座谈会，注意做好职工思想分析，增强了宣传教育的针对性，并注意发挥《公交报》的作用，做好企业改制和营运服务的宣传引导工作。

3、加强民主管理，积极发挥职代会的作用，落实职代会的工作程序和权力，坚持重大事项由职代会讨论表决，对企业改制方案和企业改制职工安置方案进行了认真讨论和审议，维护职工的合法权益。注意做好厂务公开工作，进一步完善了公开形式和公开内容，强化了职工的知情权和民主参与意识，组织了合理化建议征询工作，收集合理化建议700多条，大部分都有较强的参考价值，促进了企业建设。继续组织开展劳动服务竞赛和技术创新活动，举办了“巾帼文明示范岗”经验交流会，对“十佳文明线路”和“工人先锋号车组”进行了检查验收，对技术攻关和创新成果给予了表彰和奖励，推动了创先和创新工作。

>三、存在的主要问题

1、企业的基础管理薄弱。个别管理制度落实不到位，尤其是在财务管理上存在漏洞，出现了个别基层管理人员的问题，对企业造成了损失，使干部形象受到了影响。

2、安全行车工作仍然存在问题，有重大事故苗头和行车责任事故发生，尤其是55路“”行车事故和56路在石德线铁路口逆行导致火车被迫停车的事故，对企业造成了政治上和经济上的损失，并被新闻媒体批评曝光，影响了企业声誉。

3、假币问题困扰经营工作。部分乘客持假币、残币乘车现象越来越严重，仅10月份清点统计的假硬币超过3万元，在售票中技术设备难以鉴别，司机在识别上也有困难，给企业带来一定损失，成为亟待解决的问题。

4、企业经营困难加剧。成品油价格连续上涨，燃油成本较去年同期增长700多万元，而且改制成本支出数额巨大，企业经营更加困难。

>四、明年主要工作打算

xx年总公司以党的\_精神为指针，以“无缝隙”管理为主线，以科学管理、规范管理为基础，以营运服务为中心，以企业改制为重点，以提高“两个效益”为目标，努力加快企业发展。总公司领导团结一致，充满信心，决心要加大工作力度，提高工作质量，提升企业形象。

（一）主要工作目标

全年完成营运里程8100万公里；

完成营运收入亿元；

经营利润补后亏损不超过650万元；

成本费用控制在亿元以下；

车厢服务合格率达到90%，车辆整洁合格率达到90%；

行车事故率低于20xx年度；

尾气排放合格率达到87%以上。

（二）主要工作

1、努力打造企业形象。一是加强干部队伍建设，改善干部形象。落实干部学习制度和培训制度，抓好政治思想教育和自身素质培养，提高决策能力、管理能力和总揽全局的能力。结合企业改制，完善用人机制，选贤任能，实行公平竞争、公开录用制度。改善管理人员的工作方法，提倡带着感情做工作，为职工办实事，推行领导干部深入一线和基层干部与职工交心活动，积极改善干群关系。二是在全公司培养“八个要”的工作作风：即：要弘扬正气，刹住歪风邪气；要率先垂范，发挥模范带头作用；要团结，反对分裂和小团体主义；要立新功，反对吃老本和摆老资格；要雷厉风行，反对拖拉疲沓和低效率现象；要加强组织纪律观念，坚决刹住自由主义和政令不通、各行其是的坏风气；要提倡诚信老实，反对言行不一；要重业绩、看实效，坚决反对浮夸和弄虚作假。做好宣传和引导，将“八个要”的内容作为全体干部职工的行为准则，努力提高职工队伍的整体素质。三是建立积极向上的企业文化，倡导“和衷共济，诚信至善，务实创新，追求卓越”的企业精神，牢固树立“真抓实干，求真务实”的工作路线和思想路线，利用各种形式营造良好的企业文化，凝聚职工思想，昂扬企业斗志，把企业塑造成形象好、信誉高、职工信赖、社会赞誉的过硬企业。四是加强廉政建设，从廉政教育入手，构筑思想道德防线，建立党风廉政领导责任追究制，加大政务公开和财务监督工作力度，强化财务审计职能，从源头上预防违法违纪问题。五是打造服务品牌。加强行风建设，重视抓好服务质量，继续抓好车容车貌整治，规范服务行为。xx年初，为一线司乘配发识别服，实行统一着装上岗。同时加大对中巴车服务质量的整治力度，严格外聘人员“三证”审验制度，设法提升中巴车的服务水平。六是做好宣传报道工作，利用各种媒体宣传企业文化，弘扬先进事迹，展示企业风貌，努力提高省会公交的地位和形象。

2、完成企业改制工作。认真落实市政府改制工作指示精神，按照\_和城管局改制工作部署，抓紧组织实施。一是统一思想，进一步做好改制宣传教育工作，重点克服畏难情绪和恐惧心理，使干部职工真正理解改制工作的意义。二是解决好企业遗留的职工福利待遇问题，妥善做好职工劳动关系的调整工作，努力稳定职工队伍，建立良好的改制工作环境。三是加强对改制工作的领导，作为党政领导班子的中心工作来抓，建立领导责任制，定期分析研究，搞好协调和配合，加快改制进程。四是严格按照国家政策和盛市有关规定规范运作，把每个程序都置于主管部门和律师团的监督之下，坚持依法改制，用足用好国家的改制政策，努力维护职工利益和企业利益，并保证国有资产不流失。

3、抓好营运服务工作。一是继续优化线网布局，结合城市发展和道路建设情况，进一步优化线网结构，对绕行线路做相对取直，对公交空白进行填补，对偏远区域做线路延伸，力求做到走向更合理，乘坐和换乘更方便。二是努力提高车辆利用率。在现有车辆运力的基础上，科学安排运营计划，合理调度生产车辆，采取夜间修理、减少停场车日、减少公休车、杜绝闲置车等措施，提高车辆生产效能。在运力安排上，贯穿专用道和主干道的线路尽量配置车况好、排放低、车型较大的车辆。继续加强对中巴车的管理，并继续做好对个体车辆的收编工作。三是加强对包车的管理，继续限制包车数量，各单位不准自主签订包车合同，不准使用和调换线路车辆跑包车，各个路队严禁包车。规范内部包车经营市场，统一制定包车价格，不产生利润的包车禁止新签和续签合同，坚决杜绝无序竞争。四是加大对运营秩序和服务质量的监督管理力度，在加强对职工教育培训的同时，强化检查考核等措施，对公司、路队、线路和司机要及时准确地考核，做到奖惩严明，并将考核和奖惩结果定期进行公示及通报，促进和提高营运服务质量。

4、完善经营核算管理办法。一是继续实行资产经营管理责任制，依据经营资产占用情况计算利润和回报，重点实行利润指标考核，增加各单位成本调控能力，对营运公司按月、季、年度实施指标考核，直属单位按季度和年度考核。二是细化月票公里补贴核算办法，总公司按各营运公司的大车行驶里程和实际月票运客人次实施补贴。将月票运客人次与车组个人收入挂钩，有效杜绝司机拒载月票乘客的现象。

5、加强成本控制和管理。在成本和费用支出上，要实行目标化管理，将成本费用和支出项目分块分层次定出管理目标，每一项成本费用都要有具体管理办法和规定，如差旅费、燃料费、公务用车等，都要有具体管理措施，决不允许超定额、超范围开支，把各项成本控制在目标之内。要建立成本目标责任制，每项成本和费用管理与责任人挂钩，实行成本管理奖惩制度。公司财务部门要建立具体管理制度，负责成本管理的各个部门和单位，要拿出节约成本和能源的具体办法，开展厉行节约，节能降耗活动，崇尚艰苦奋斗，反对铺张浪费，努力把成本降下去。

6、强化企业管理。xx年，我们要在管理上狠下功夫，认真学习和运用城管局推行的“无缝隙”管理工作法，研究和完善企业管理制度、管理程序、管理目标和管理责任，努力实现管理工作无缝隙。一是加强财务工作管理，健全财务管理制度，减少核算层次，集中核算职能，坚决杜绝“小金库”现象，严格票据管理和罚没款管理，严格财务收支审批手续，强化审计制度，确保财务制度落实。二是加强劳动力管理。随着企业改制工作的深入，要依法调整好职工的劳动关系，建立竞争上岗制度。改革用人、用工和分配管理机制，提高人、车生产效率。改制后的企业要依法为职工办理养老、医疗、失业等保险手续。三是加强车辆与设备管理，严格执行维修保养制度，提高车辆设备的技术性能和使用寿命，做好车辆尾气治理工作，坚持源头控制与技术治理相结合，排放合格率要达87%以上。结合清产核资和资产评估工作，完善各种车辆和设备档案，保证底数清楚，账物相符。努力克服油料供应紧张的困难，拓宽采购渠道，搞好油料和材料保障。

7、重视技术开发和科技创新工作。一是努力培养科技人才，鼓励职工开展文化学习和科学研究，鼓励开展科学创新和技术改造，努力提高行业科技含量。二是组织开展科技创新和技术攻关。根据企业需要，重点搞好“投币箱伪币鉴别器”研制工作，在已有雏形的基础上，力争上半年技术成熟并投入使用；搞好车辆尾气治理的技术攻关工作，抓好柴油车双燃料掺烧试验和改装试验，积极开展可行性研究，掌握准确技术参数，力争获得改装生产资质，对在用柴油车逐步进行改装，使天然气掺烧技术得到应用。

8、抓好公交场站项目建设。抓紧南二环停车场施工建设和设施配套工程，加强对工程质量的监督，加快工程进度，明年完成收尾工作和综合质量验收，并交付使用。同时加快对火车站公交枢纽站施工建设，重点抓好服务设施配套的建设，确保功能完备，布局合理，运转顺畅，努力提高公交场站设施的保障功能。

我们相信，在主管部门的正确领导下，在全体干部职工的不懈努力下，我们的目标一定能实现。

**中企动力工作总结11**

20xx年，动力车间坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的工作方针，以“80200”为目标，强化安全责任，夯实基础管理，取得了一定的成绩，保证了前方车间生产的正常进行。

>一、加强体系建设，夯实管理基础。

制度与管理体系的建设是安全工作的基本保障。一是明确职责，落实责任。建立了“一、二、三级安全责任人”安全管理体系，与职工签订了《安全责任承包书》，并将安全职责、安全操作规范、交通安全、危化品管理等作为附页，分别纳入各岗位安全责任承包书中予以明确，以此为契机，让每一个职工认真学习安全职责，明确安全责任，做到安全责任心中有数。二是依照职业健康体系的要求，对现有的安全管理制度进行了认真修改与完善，明确了各岗位安全管理职责，组织相关人员开展了危险源辨识，辨识出危险源200多条，使各岗位职工了解了本岗位存在的隐患，并采取有效措施进行控制和预防。三是根据本车间以“安全信息管理系统”拟定的安全管理脉络，对车间各种安全事务进行管理。

1、根据公司的统一安排，搞好车间灭火器的换药及各种标志牌的标定换牌工作；

2、搞好车间各种劳保用品的发放工作；

3、积极配合安全保科做好特种作业人员取证复审培训工作，共计21人次；

4、及时配合安保科对压力容器、压力表、安全阀及高压用具等进行了校验。

由于提前预警，使我们的整个安全事务处理起来从容镇定，游刃有余，没有因此而耽误生产。四是根据安全制度“四检制”的要求，搞好岗位自检、班组长及安全员日检和车间周检，尽最大努力杜绝车间安全隐患。五是加强班组建设，增强自检功能。班组是安全管理的最前沿，车间成立了班委会，规定每班在三天的白、中、夜班中，必须进行一次检查，做到偶发性的安全隐患心中有数，并能有效遏制。

>二、大力宣传，提高职工安全意识。

安全是各项工作的前提，提高安全意识是抓好安全工作最有效的手段，车间提出了“警钟长鸣、防微杜渐、努力构建\*安动力”的口号，并以“关爱生命，安全发展”为主题，举办了10期安全专刊，从生产安全、交通安全、治安安全、灭火常识等方面号召职工从小事做起，居安思危，确保人人、事事都\*安。同时，车间以“安全月”和“119消防周”为契机，举行了一次防电气火灾事故演练，使每一位职工都感受了一次火场逃生的氛围，既提高了大家火灾逃生的技能，又从心灵上深化了大家学习安全知识的必要性；并在“119消防周”的活动中，被厂安委会评为“消防安全单位”。6月10-12日，我车间开展了为期三天的规章制度及安全知识培训，提高了全员安全意识；车间还组织开展了两次全员安全知识答题活动，职工们认真学习，查找相关资料，交上了满意的答卷，合格率100%。同时车间以公司广播、局域网为阵地，车间结合安全管理工作实际，向“安全之声”栏目投安全稿件9篇、向厂安委会提交合理化建议26条。车间在安全检查过程中，针对不同岗位，不同机台，设置不同的事故预案，对员工进行演示和考核，让每一位员工真正做到对本岗位可能出现的安全隐患心中有数。这样，通过多层次、全方位的宣传，使职工的安全意识大大增强，不规范操作等行为得到有效杜绝，“生命至高无上，安全责任为天”的安全精神得到宏扬。

>三、坚持自查自改，消除安全隐患。

在日常安全工作中，车间采取成片包干，划段治理的方法，坚持自查自改不放松。落实车间“三级巡查制”，即：操作工每班对本岗位安全进行巡查；班长和安全员每天对各岗位进行巡检；车间安全检查小组每周对各岗位进行一次拉网式检查。对查出的安全隐患下发“整改通知单”，督促责任人限期完成，1－11月份，车间共开展39次安全周查，下发“整改通知单”25份，整改大小隐患45处，整改率100%。通过立体式的巡查制，切实将安全隐患消灭在萌发状态中。

同时，车间每月召开一次班长及车间管理人员专题安全工作会议，群策群力，集中解决安全工作中的突出问题与安全隐患，既增进了各班组之间相互交流与协作，也保证了车间安全“三提高”，即提高认识，保一方\*安；提高自我防范，保合家幸福；提高整改效率，保车间效益。四、开展安全技术培训，提高职工安全技能。

1-11月，车间积极配合安保科做好特种作业人员取证和复审培训工作，培训人数共62人次，其中电工证复审11人，压力容器操作复审10人，设备安全操作维护培训36人，设备维修培训8人，现场管理培训5人，安全知识培训56人。车间每周进行安全检查的过程中，有针对性地在各岗位进行危险源知识的抽查，同时对一些安全器材的应用进行相应的讲解与演练，增强了职工的生产安全意识和技能水\*。

总之，安全无处不在，安全与每位职工紧紧相连。车间将继续坚持公司“警钟长鸣抓安全”的指导思想，常抓不懈，枕戈待旦，为公司的安全、稳定、发展作出应有的贡献。

**中企动力工作总结12**

20xx年，我公司在市建管局和各有关单位的领导支持、关心下，生产工作得到良好的开展，生产管理正逐步走向健康有序的发展道路。公司经营班子继续团结和带领全体员工

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找