# 修复模型砂模工作总结(热门13篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-10-16

*修复模型砂模工作总结1  1、配合xx公司进行项目日程的管理与进度推进；  2、负责与xx和xx公司相关负责人接洽，协助公司相关部门与他们进行相关技术对接工作；  3、组织召开项目会议，并对相关问题点进行记录、整理、反馈、确认，并跟踪落实整...*

**修复模型砂模工作总结1**

  1、配合xx公司进行项目日程的管理与进度推进；

  2、负责与xx和xx公司相关负责人接洽，协助公司相关部门与他们进行相关技术对接工作；

  3、组织召开项目会议，并对相关问题点进行记录、整理、反馈、确认，并跟踪落实整改；

  4、负责xx项目物流、回款等相关商务工作；

  5、负责xx项目验收相关技术文件的采集、整理、翻译、移交、归档等工作，主要包括模具动静检查表、补焊记录、检具xx报告等相关资料。

  第二阶段：20xx年x月至20xx年xx月份

  经过上一阶段的培训和学习，我在项目管理、公司流程、模具相关知识方面有了一定提升，逐渐能够应对工作各个方面的要求。这一阶段，由于xx项目的结束，我的工作主要是以xxx和xx项目为重点，从事相关项目管理、商务并为客户验收提供相关服务等方面的工作。

**修复模型砂模工作总结2**

润滑油对机械设备可等同与人体的血液一样重要，正确使用合格的润滑油可以廷长设备的使用寿命，降低设备的故障率，提高利用率。

1：合格的润滑油品一目前在成品油入库检验我公司也没有相关的检测设备，油品供应商对部分油品不能提供合格证或第三方检验证明，只能靠目测和经验来鉴定油品质量，

2：正确使用：

1)：本年度中后期也对油品进行了相关的工作按排，但因管理制度的不细致人员的调动更换，新员工对油品的不熟悉，在使用和库存管理上的要求有所下降，目前还发现有的操作工将含水油加入设备的，合格油品容器与废油品容器混用的情况，尽快制定油品的详细管理规定，加大使用过程控制，保证油品的正确使用和废油的及时回收。

2)：分批组织操作、维修工针对所使用、维修责任区内的设备进行润滑点润滑部位，润滑油的牌号、使用更换周期的要求进行讲解。

3)：编制设备的润滑油更换、过滤周期表，油品领用去向，做到有据可查。加强监督检查。

**修复模型砂模工作总结3**

今年来，按照公司领导的要求，针对我公司的实际，先后完善和实施了上班考勤制度、周五卫生考勤制度、会议签到制度以及每日办公楼卫生值班制度等。在落实、各项规章制度的过程中，基本上做到了以章为据、严格考勤、不循私情、一视同仁。尽管在管理中碰到了不少问题，产生了一些矛盾，但我们还是坚持原则，并以自身良好的行为示范，赢得了绝大多数部门与同志的理解与支持。通过狠抓各项制度的落实，公司始终保持了良好的作风状态。

**修复模型砂模工作总结4**

在这一年的时间里，自己在车间领导的带领下，和同事团结合作下，学到了很多的知识，工作上取得圆满成功。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况总结如下：

>一、工作方面

在这一年里，我还从事压片工序的工作。我们三个品种，四个规格交替生产。顺利完成了公司和车间交给的生产任务，一次性合格率100%，保证了市场的需求。现场管理，工艺，卫生，安全，质量，纪律等在车间和公司检查中保持零纪录。这一年里我换了不少的搭档，每来一位新人，我都认真教给他机器的安全操作，和现场工艺操作，以便他们很快适应压片工作。在暑假中我和车间机修人员检查压片机得性能，排除故障，进行全面地维护保养，保证了以后的顺利生产。

在实际工作中，也存在一些不足的地方。主要是近期压片中发现片面有裂片和裂纹的现象，影响了片子的美观，也存在一定的质量隐患。我和同事们认真排查找原因，原料是主要的原因。在不能更改原料的情况下，我们调整机器参数，换机器换模具，片面稍微有点改善，但还不能根本解决。其次班组建设，现场管理搞得不是很好，没有抓到细处。

>二、>思想方面

车间多次组织学习了《把信带给加西亚》的文章，还组织讨论了“热情，责任，忠诚”和“增强工作责任心，推行责任追究制”。彻底洗涤了职工的心灵，大大提高了工作热情和工作责任心。从主观意识到该为谁工作，怎样工作。首先摆正态度，“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

>三、工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

搞好班组建设，把每一项工作抓得细处，做到细化管理。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章，做好本职工作。

**修复模型砂模工作总结5**

时光飞逝，转眼间20xx年就要过去了，回首过去，自己成长了，又忙碌又充实，有许多值得总结和反思的地方，现在就一年来的工作学习情况总结如下：

工作回顾，开始的三个月时间，主要是熟悉工作环境，融入团队，学会开机，注重安全和品质。在师父手把手的教导，如何安全操作，叫我们品质，怎样提高效率，让我在工作初始收获不少，尽快融入冲压团队，跟上前进的脚步。在转正后的工作中，我严格遵守安全操作规程，按照产品品质标准生产，在此基础上，再追求效率。因为没有安全，就什么也得不到保障，没有了品质，就没有核心竞争力，就等同与没有客户没有市场，我是这样认为的。通过八个月的工作与学习，工作能力都有了一定的提高。对于冲压件质量问题处理，都有明显的进步，有了一定的判断、分析能力。

现工作介绍：现在是辅助装模工，要承担起装模具的工作，做好产品的首检和抽检工作，还有车间生产纪律的监督。一个岗位并不是想象中那么简单，每个岗位都有它独特的一面，也有很多让我可以学习的地方。在此我非常感谢部门领导给予我这个学习的机会，也感谢组长和装模师傅对我的指导和教诲。

自身缺点：

1、工作角色没能转换过来，导致工作思想还停止不前，已影响装模工作，后续会积极改正;

2、品质方面业务不熟练，三检耗时过长，这种问题会向装模师傅请教，和质检员沟通协调，积累经验，学以致用;

3、装模速度慢，模具找不到，经验不足，工具准备不充分，以后的装模生涯会一直向师傅虚心请教，强化自身，所需工具提前准备，库存不足时，会报上级请购。人无完人，个人始终不能发现自身不足，所以，在成长的道路上，还需各位同事，各位兄弟来批评指正。

总之，学习是无止境的，我将更加努力工作，在各个方面积极拼搏、努力进取，认真完成工作任务，为班组做出更多的贡献，力争成为一名更优秀的员工，谢谢。

**修复模型砂模工作总结6**

1：生产车间形象方面

1-1：各车间机加班组工具箱，大孝形状、颜色不一、(附照片现各车间工具箱)，建议统一定制。

1-2：如下年结束转子支架的生产，建议热处理炉在现车间南侧仓库东安装，一可以挪出更多的空间让位于生产，二消除起重机吊运过程中的安全隐患，三优化车间环境，四;随着法兰车间的改造，可以挪出一根120MM2电缆用于法兰车间。

1-3：车间西大门可增设一公示栏，(车间设备、工段布局、生产情况、通告、等);

1-4：立车，钻床铁屑建议一是用沉坑(安全问题可以解决，一次性投资大)。二每班清理车间外放置(一次投资小但长期人工费增加)

1-5：车间北侧原氧气存放点拆除，可再建于集中供气区适当位置，内钢丝绳等完好材料应入库存放，杂物清理。

1-5：定期清理车间角落杂物，拆除自建躺坐椅。

2：加强仓储管理：应让它们存在于应该在的位置上(各车间螺栓，焊丝、焊剂、油漆：采取计划多少领多少固定统一摆放规范使用)半成品(吊具、模具、PVC管等)控制。

3;生活方面：食堂饭盘，汤桶，残菜回收，确有许多不尽人意之处;真是汤撒饭盘;饭粒黄，饭盘地上，饭粒躺。汤桶周围，似海洋。

4：安全方面：

4-1：车间大门原为上挂式，现下加滑轮，门重且高，年久恐风吹门倒生隐患，改之。

4-2：部分配电箱，消防栓前安全操作距离不够，或有杂物等堵塞操作区，有个别消防箱门还无法打开。

4-3：2、4号起重机小车跑偏，起重机明年五月份需进行安全及质量验收，在此前需进行整改。

以上即我这一年来的工作总结，仔细想想真的是酸甜苦辣五味陈杂，该说的不该说的都说了，该做的不该做的也都做了，亲戚朋友由于耿直的性格更是没少得罪，回味下来这一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的磨砺与考验，更是坚定了来年接受考验与磨砺的决心，本着负责任的态度，一定会做好本职工作，为公司创造贡献。另提出车间的一些设备、设施所存在的安全隐患，望领导能尽快解决，肺腑之言，请领导审查。

自来到xx公司已经有一年了，从学校到工作，首先我的收获是为人处事。以前在家人、在同学、在朋友面前我可以任意的疯，毫不遮掩自己的脾气和缺点。因为他们像亲人一样可以包容，甚至是纵容我。我一直坚信，不管是什么人，只要你用真心用笑容去对待，换回来的一定也是别人对你的好。社会是一个大圈子，没有人有义务忍受你的缺点和坏脾气，很多时候吃亏就是隐藏的福。就像牛姐说的，“有时候多干点活，吃不了亏，少说句话，也吃不了亏”。在别人忙的时间尽自己的微薄之力去帮一点点忙，在你询问的时候别人会很高兴的把知道的所有都告诉你，其实这也是一种投资，没什么可以去抱怨的。

**修复模型砂模工作总结7**

  总体来讲，20xx年的工作有值得自我勉励的地方，也有需要我反思提高的地方，主要体现在：

  值得自我勉励的地方：

  1、通过领导和同事的帮助以及自身在工作上的历练，我对项目管理的理解上有了很大的提升，真正的理解项目管理在整个模具企业运转中所起的重要作用，也能够独立处理工作中遇到的各种问题。

  2、自身的专业知识和技术素养得到了一定的提升

  现在我能够真确理解技术、生产等环节出现的相关问题，从而有利于日常项目管理工作的开展。

  3、树立了一种健康的工作心态

  在这一年多工作时间里，自己有幸和一群优秀的人在一起工作和交流，自己也从他们身上学到很多东西，也能够慢慢地放下自己这颗浮躁的心，也逐渐养成了踏踏实实的工作态度，和一步一个脚印的发展思路。

  需要提高的地方：

  1、外部市场开拓力度不够

  虽然今年公司营业额再创新高，但是我们外部市场相对于上一工作年度来讲，市场有所萎缩，项目订单量并未到达20xx年目标。这与大的经济环境有关，但是同时我们自身也有很多问题，譬如项目开拓力度不够、市场开拓手段单一、日常准备工作未做到位等。由于国外市场与国内市场在相关标准，材料，制作方式，产品精度等方面都还没有接轨，同时公司在开展国外项目，特别是欧洲项目缺乏系统化经验可以借鉴，所以很多项目都夭折。所以在外部项目这一块，我需要做足功课，协助领导开拓国外高端市场。

  2、项目管理经验不足

  目前感觉自己在日常项目管理当中还比较稚嫩，项目管理比较被动，今后在项目管理手段和技巧上都要多向前辈取经。

  3、项目总结不够

  正如年终总结有利用提高自身工作，一个好的项目总结总能为后期工作的开展提供建设性的意见，是一个项目不可或缺的一部分。但是目前自己在这方面还比较欠缺，有待近一步提升。

  4、工作规范化程度不够

  承前所述，我在日常市场开拓和项目管理当中规范化程度不高，特别是项目资料管理还有很大的提升空间。

  5、项目成本管理缺位

  xx项目和xx等项目暴露了我们在项目成本管理方面的不足，如何有效的配合财务部做好项目成本管理与分析工作将是我需要提升的地方。

  6、专业知识和技术素养不够

  虽然自己在专业知识方面较以前有所提升，但为了以后健康发展，必须近一步提升自己相关素养，否则将会成为制约自身提高的瓶颈。

**修复模型砂模工作总结8**

  1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本xxx。

  2、减少模具外修次数，加大内部修理力度，今年共送外维修xxx，内部修理模具xxxx，内部修复占总修理数量的xxx，修理工时xxh，节约成本xxxx。

  3、零部件制作、治具加工，避免整机购进，今年共制作治xxxx，制作工时xxxh，节约成本xxxx，其中不包括货架、工作台等生产用具的制作。

**修复模型砂模工作总结9**

一年的时光悄然逝去，回首即将过去的一年，自己也经历了许多的事情，也学习到了很多。在公司领导和同事的帮助下，对公司的经营及企业文化已经有了进一步的认识，更加明确了自己的工作方向和工作目标，现将今年的工作内容及感想汇报如下：

在工作中，我主要从事全钢子午线活络模具的三维造型，样板、分瓣图、整圈电极角度的计算，以及侧板白字和商标的造型的绘制工作。在这些时间的工作里，还是比较顺利的，能够比较好的完成每天要求的工作。但是今年七月份的时候，由于自己的失误，未明确图纸的剖面，而使得朝阳两幅模具需要局部电焊，然后重新电打，对此我感到很抱歉，在以后的工作里都应保持细致的心态去面对工作。对一些图纸的绘制以及其他的一些计算，虽不复杂，但需要认真检查核对。对于易出现问题的细节，要谨记，勿使重蹈覆辙。认真分析图纸，揣摩设计者的设计意图，更好的去绘制造型。

在技术上，仍要不断的向师傅学习，如在对于多个节距相关的花纹的处理，以及模具的加工工艺，和以后电极编程的学习多认真思考。若在空余时间里，在车间电火花处观看电火花实际\*作的细节流程，多与实际\*作的员工多交流，更加熟悉电火花实际加工过程。虽然，现在自己主要从事钢模的三维造型的工作，但对于模具商标，结构设计部分却不甚了解，在以后的时间里也应学习商标、结构的相关知识，加强对整套模具的综合理解，为以后更好的工作打下基础。在面对每天许多工作，也应该有一个好的身体，由于工作\*质的原因，

久坐而缺乏锻炼，而应养成良好的生活习惯，多参加锻炼，以饱满的热情面对以后的工作。

在公司中，我得到领导和同事的关心和帮助，与大家在一起愉快的工作，很感谢你们的支持和鼓励。回首一年的工作，我得到了成长与进步，但在某些方面仍然有许多的不足。在以后的工作中，我也将不断完善自己，以一个新的面貌面对工作和生活。

我是注塑车间的一名模具维修工人，xxxx和xxxx两年来在车间领导的正确领导下，紧紧围绕车间年度工作思路开展工作，工作中严格要求自己，很好的完成了各项维修工作任务。主要工作如下：

在工作的两年时间里，我勤勤恳恳，扎扎实实，脚踏实地地做好一个维修工人的本职工作，认真完成车间领导交给我的各项维修任务，众所周知注塑车间是二十四小时不停机工作，在生产过程中模具无论何时出现故障，我都能及时解决问题，从未因为维修不及时影响生产。比如有一次，在晚上下班前十一点半钟左右，250克注塑机、机芯体模具和G4表模盒模具同时出现故障，为了不影响零点班的正常生产，我一直维修至下半夜1点多钟，放弃个人休息时间，直到设备模具正常运转，我才放心回家。这样的事情经常发生，还有一次，周五晚上后半夜机芯体模具出现故障停了两台设备，第二天周六休息我放弃了休息时间，积极主动赶到厂里排除模具故障，一上午时间过去了，尽管非常疲惫，我看到设备又恢复了正常工作，我非常愉快地离开了工厂。

在厂里资金困难，原材料涨价情况下，我在工作中勇于创新，大胆改革把机芯体模具双浇道改为单浇道，减少了一半废料，每年可为我厂节约十万多元的原材料费用，并且为运输和粉碎工人减轻了一部分工作量，工厂借鉴我的创新经验，05年加工新的机芯体模具时直接把双浇道改为单浇道，为提高效益降低成本作出贡献。

在夜班生产没有检查员和工艺员的情况下，我兼职做了大量工作，检查制件、调整工艺，工作中我能严格把关，认真检查每个产品的质量，出现问题及时与其他工人沟通调整工艺，不计个人报酬很好完成领导安排的各项工作任务。

05年我参与了新制造的机芯体模具的验收工作，在验收工作中我注重知识的积累，积极主动与南方师傅交流工作经验，并把新经验运用到模具维修工作中。还有幸参加了义乌举办的注塑机、塑料模具博览会，开扩了眼界，增长了知识，我把新知识新经验运用到自己的维修工作中，为工厂的进步尽个人所能。

成绩的取得得益于领导帮助和同事们的支持，今后我将努力工作，勤于思考，勇于创新，为我厂的腾飞尽职尽责。

**修复模型砂模工作总结10**

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

2、抢修制作班日常负责对通用设备(空压机、水泵房)进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其他设备日常生产需要的用水和用气;并负责对特殊产品(187-144)加工及尺寸的确认工作，r/j200ton温水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作，在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

**修复模型砂模工作总结11**

>一、模具仓库

模具库为了使管理达到制度化、规范化的要求，使模具库储存的模具及其它辅助物品、配件以及现场环境达到最佳状态，同时为了能够以最快的速度找出生产时所需的模具及配件，并且顺利的办理好出仓手续投入生产，模具库工作人员以5s管理的方法对模具仓库进行了全面的整改工作。

20xx年以来，在5s委员会的领导下，同时在模具库人员的共同努力下模具库的5s工作在以下方面有了明显的改善。

1、环境卫生方面：为了保持模具仓库内干净整洁，模具上无明显灰尘。模具仓库人员利用闲时间对仓库地面全部油漆。再用画线方式对通道和模架摆放区作出明显区分，从而保持通道顺畅无任何杂物。

2、现场管理方面：为了能够快速的找到生产所需要的模具，按照5s—整顿中5t对库内模具做到了五统一：模架标识、模具表示、模具挂牌标识、模具台帐、模具电脑档案。以前模具上的表示是用油漆笔写上去的，经常出现脱落现象导致不易寻找。现在改为气动刻字笔把字刻上去达到了永不脱落的效果，提高了寻模具的效率。

3、检修保养方面：为了提高产品质量和模具使用寿命，模具库人员按照5s—清扫、清洁，对模具表面全部油漆。不仅对模具起到了防锈的作用，同时使模具颜色统一美观整洁。

>二、制罐二车间及模具维修班

制罐二车间在经过公司5s委员会及长期以来5s活动实践的培训，20xx年已取得一定的效果，5s活动作为在生产过程中最基础的管理工作，为提高企业形象，提高生产效率，减少故障、保障品质，减少安全隐患，改善企业精神面貌，形成良好的企业文化等多方面都有着极其重要的作用：

1、生产现场规范化：为减少产品在生产过程中的碰撞导致的刮花、变形等损耗的产生，车间将原流水线或以小方凳传递产品方式改为一次只限放一个产品的传递台，其成本低，预防产品堆积现象，同时方便清扫，有效利用作业空间。

日本常务在车间巡查过程中发现员工在操作过程中出现动作过大而产生的易疲劳、效率低现象，车间在对冲床踏板高距离部份采用增加横杆措施，保障员工对操作方便、快捷。同时对人员、设备、模具的安全起到一定的保障作用。从而避免员工用胶垫垫脚的不良现象。

所有物料按区域划分进行摆放，并进行标识、表示，使车间整洁、规范，从而预防物料混用或浪费现象的产生。

2、降低成本、提高生产效率及合格率：清洁剂在生产过程中是必不可少的，但在以前使用过程中未按整顿中要求进行操作，导致清洁剂随处摆放、甚至因倒地而浪费现象时时发生，通过5s活动培训后，每张台只限放2—3瓶明确标识的清洁剂，即保持现场的规范，同时减少浪费，降低成本。

生产制成过程中，各工序均按5t要求进行操作，生产员工窜岗现象已明显改良，各工序中呈现相互不脱节、顺畅，待生产已不存在，从而提高其生产效率，相关数据已明确显示，过去的两片罐生产每班只能生产3500个罐左右，而今在设备、模具正常情况下，最高已升到4500个罐，由于在传递过程中每张台只限放一个产品，因碰撞导致的刮花、变形已明显降低，各批次合格率也呈上趋势。

制罐二车间模具维修班在没有接受5s培训以前，车间的设备、模具架、维修工具等随处摆放现场乱七八糟。需要用的东西很难找到，现场环境卫生没有定时、定期清扫，很乱、脏、杂。

经过公司5s委员会多次的5s培训之后，制罐二车间模具维修班对5s有了进一步了解、明白了5s管理工作的作用，现在大家都能够将学到的5s知识运用到日常工作中。例如：按照5s—整顿中的5t要求对车间的物品以定位置、定方向、标识、表示的方法摆放，从而使车间的整体环境有了明显的改善。现在要用的东西在最短的时间内就能找到，因此提高了维修工作效率。制罐二车间模具维修班现在已达到定时、定期清扫、清洁，打造出一个舒适、有效的工作环境。

**修复模型砂模工作总结12**

  xx管理工作的力作、亮点不多，开拓创新不够，在科研上投入不够，科研管理的决策能力和水平有待提高，重大成果较少等。在今后的工作中，我一定更加努力学习，运用所学知识努力探索\_\_保护工作的基本规律，不断改进工作方法，提高工作效率，踏踏实实，任劳任怨，勤奋工作，成为一名合格的模具设计和模具生产管理专业技术人员。

模具部主管岗位职责

一、职务

1．认真执行上级下达的指示与工作任务；负责落实生产排期的正常运转，督促、检查对生产过程中出现的问题和及时协调平衡生产；加工小组的工作落实情况；

2．明确自身的工作职责与下属的工作情况；定期召开生产加工各小组会议；及时了解下属存在的问题并加以解决与反映；

3．加强自身对管理对技术的经验积累；不断创造机会给下属，使其发展潜在能力；确保任职范围内的工作效率显著；

4．坚持“用才”方针，一律杜绝搞个人斗争，影响大局的现象；正确提拔使用和培养各级管理人员；以身作则，树立标本人物，带动整个生产人员工作气氛；

5．定期向上级汇报所属组员的工作情况以及存在的问题，征求得到上级的解决方案；

6．严格控制签批领用材料，杜绝任何费用，材料的浪费； 7．负责生产管理制度的起草，改善并督促加以执行； 8．负责生产资料的完善，生产技术标准的修订； 二、职责

1．对违背上级下达的工作任务，私自利用职权影响生产负责；

2．对由于管理不力，决策失误，造成按时完成不了生产任务，影响公司声誉负责；

3．对生产加工各小组发生重大生产质量事故或严重人为破坏或粗心引起的不良后果负责；

4．对生产加工设备的使用法不当；人员操作安全未加强注意而出现事故要承担责任。

5．对生产加工各小组成员不团结，不作不深，作风不正派，组与组之间工作安排不合理等造成部门管理混乱，造成流失人员强大，人心不一要负责；

6．对生产加工监控力度不够，导致加工部门屡次返工，同样要负责任； 7．对因管理不善，导致工位工具遗失或丢失而影响生产需求，要负责；同时，对生产设备、仪器保管不当或使用不当而降低使用期限与精密度负责；

三、职权

1．对生产加工本组成员的调动，奖励与升级有审定权； 2．对生产加工异常的问题，可以作及时处理权； 3．对生产设备、物资、工具有集中管理权； 4．对不合理使用物资有制止权；

5.对生产用的动力有指挥、协调、调配权

模具部文员工作职责

1.注塑部日报表的制作，模具部滚动计划表的制作与跟进； 2.物品的申购，跟催，领取的管理；

A.要注意是否有库存，是否重复申购； B.申购的东西能批量的尽量批量统一申购； C.耗材要统一申购； D.定时间段申购；

E.模具设计人员只申购模架，钢材，非标件，特殊

件和不常用件。

F.如果更改型号规格，即时通知部门负责人和采购

人员。

3.模具BOM表和工艺流程的电子档制作和ERP的输入，每月25日之前，当月新模在系统里必须完成；

4.注塑产品BOM表的ERP输入，每月25日之前，当月新产品在系统里必段完成，且每星期至少完成5款老产品的BOM表ERP输入；

5.外加工单的签核，和请假单，维修单，5S等日常事务的处理。

模具设计人员工作职责

1.对新模设计，加工，精度，制作，周期和成本的分析； 2.在规定时间内，完成模具分模图和零件图；

3.配合模具制作人员发现模具存在问题和分析可能出现的问题并找到最佳的解决方案； 4.常到车间了解公司现有加工工艺和加工水平，结合实际进行模具设计； 5.对修模和改模的模具进行分析，找出最佳改模方案；

6.对自己设计的模具在制作过程中要时时跟踪，当发现出错或不足即时更正

7.对自己设计的模具进行主料的订购（模加，钢材，非标件，特殊件和不常用件）和跟踪； 和日常事务的处理。

模具工艺人员工作职责

1.参与新模设计，加工，精度，制作，周期和成本的分析； 2.对模具设计人员的设计图纸进行审核；

3.根跟公司现有状况进行合理的安排模具工件加工工艺； 4.常到车间和相关人员沟通了解制模状况与制模进度； 和日常事务的处理！钳工组长职责

1.合理分配手头上的工作任务；

2.对自己组内物件的管控和组员的培训与沟通； 3.对模具制作总进度的跟踪与管控； 4.机床的保养和维护（可以分配到人）；

5.与模具设计，工艺人员的沟通，与机加工组的相互沟通； 6.对组员工安全培训，突发事件的及时处理； 7.组内常用消耗品的申购； 8.对组员的绩效考核；

和日常工作事务的处理。

机加工科长工作职责

.合理分配手头上的工作任务；

2.对自己组内物件的管控和组员的培训与沟通； 3.对工件加工总进度的跟踪与管控； 4.机床的保养和维护（可以分配到人）；

5.与模具设计，工艺人员的沟通，与钳工组对应人员的相互沟通； 6.对组员工安全培训，突发事件的及时处理； 7.组内常用消耗品的申购； 8.对组员的绩效考核；

和日常工作事务的处理。

线割组长工作职责

1.合理分配手头上的工作任务；

2.对线割组内物件的管控和组员的培训与沟通； 3.对加工工件进度的跟踪与管控； 4.机床的保养和维护（可以分配到人）；

5.对组员工安全培训，突发事件的及时处理； 6.组内常用消耗品的申购； 7.对组员的绩效考核；

和日常工作事务的处理。

钳工工作职责

1.在规定时间内完成分配的任务；

2.对负责模具的图纸的阅读与审核，即时发现不足，并通知设计人员以及时改正； 3.对整套模的制作有统畴的安排与跟踪；

4.常与设计人员，机加工人员和品检人员沟通，遇到问题及时提出，并共同寻求解决方案； 5.新模好后，要参与试模，了解模具情况； 6.负责旧模的维修与现场生产模具的维修； 和日常事务的处理。

模具部其它职员工作职责

1.安时准确无误的完成交给的任务； 2.异常的及时反馈；和突发事件的处理； 3.遵守厂规厂纪，服从安排； 4.安全生产，工作积极乐观向上； 5.机床的保养与维护； 和日常事务的处理。

**修复模型砂模工作总结13**

总体来讲，XX年的工作有值得自我勉励的地方，也有需要我反思提高的地方，主要体现在：

>值得自我勉励的地方：

1，通过领导和同事的帮助以及自身在工作上的历练，我对项目管理的理解上有了很大的提升，真正的理解项目管理在整个模具企业运转中所起的重要作用，也能够独立处理工作中遇到的各种问题。

2，自身的专业知识和技术素养得到了一定的提升，现在我能够真确理解技术、生产等环节出现的相关问题，从而有利于日常项目管理工作的开展。

3，树立了一种健康的工作心态

在这一年多工作时间里，自己有幸和一群优秀的人在一起工作和交流，自己也从他们身上学到很多东西，也能够慢慢地放下自己这颗浮躁的心，也逐渐养成了踏踏实实的工作态度，和一步一个脚印的发展思路。

>需要提高的地方：

>1，外部市场开拓力度不够

虽然今年公司营业额再创新高，但是我们外部市场相对于上一工作年度来讲，市场有所萎缩，项目订单量并未到达XX年目标。这与大的经济环境有关，但是同时我们自身也有很多问题，譬如项目开拓力度不够、市场开拓手段单一、日常准备工作未做到位等。由于国外市场与国内市场在相关标准，材料，制作方式，产品精度等方面都还没有接轨，同时公司在开展国外项目，特别是欧洲项目缺乏系统化经验可以借鉴，所以很多项目都夭折。所以在外部项目这一块，我需要做足功课，协助领导开拓国外高端市场。

>2，项目管理经验不足

目前感觉自己在日常项目管理当中还比较稚嫩，项目管理比较被动，今后在项目管理手段和技巧上都要多向前辈取经。

>3，项目总结不够

正如年终总结有利用提高自身工作，一个好的项目总结总能为后期工作的开展提供建设性的意见，是一个项目不可或缺的一部分。但是目前自己在这方面还比较欠缺，有待近一步提升。

>4，工作规范化程度不够

承前所述，我在日常市场开拓和项目管理当中规范化程度不高，特别是项目资料管理还有很大的提升空间。

>5，项目成本管理缺位

丸顺项目和优尼等项目暴露了我们在项目成本管理方面的不足，如何有效的配合财务部做好项目成本管理与分析工作将是我需要提升的地方。

>6，专业知识和技术素养不够

虽然自己在专业知识方面较以前有所提升，但为了以后健康发展，必须近一步提升自己相关素养，否则将会成为制约自身提高的瓶颈。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找