# 工作总结答辩稿范文(共14篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-10-17

*工作总结答辩稿范文1本学期课题组进行的博士、硕士两场毕业论文答辩确实是阵容强大，专家提出的问题也是非常到位，大多问题都涉及到论文非常关键的东西，切中要害。这两次答辩为我们提供了丰富的实例学习材料，受益匪浅。作为身在其中的答辩者之一，我更是感...*

**工作总结答辩稿范文1**

本学期课题组进行的博士、硕士两场毕业论文答辩确实是阵容强大，专家提出的问题也是非常到位，大多问题都涉及到论文非常关键的东西，切中要害。这两次答辩为我们提供了丰富的实例学习材料，受益匪浅。作为身在其中的答辩者之一，我更是感触颇深，无论从感性上还是理论上，都有很多收获，其中很多都是以往只听别人答辩所无法感受得到的。

从感性上，最大的感想是，心态一定要放松，不要紧张。过度的紧张可能会感觉大脑一片空白，讲也讲不好，原本可以回答出来的问题也答不上来，所以，树立信心，消除紧张心理非常重要。我这次答辩与前面的预答辩相比明显紧张，反思了一下，原因主要有：

准备不足。答辩一定要早做准备，无论是论文还是答辩ppt，最好有很大的提前量。提早准备好答辩需要的一切材料，既能保证足够的时间修改完善，也可以给自己宽松的心理空间，不至于因准备不足而临阵出现慌乱紧张的情绪。

PPT讲解熟练度不够。ppt陈述一定要练习熟练，最好能脱稿。熟练自然就不会太紧张，即使紧张也不至于发挥太差。再者，针对本次答辩出现的笔记本无法显示的情况，如果能够熟练到几乎脱稿的程度，就不会有那种无所适从的紧张感觉了。

睡眠不足。答辩前一定要休息好，作息规律。本以为答辩前几天的睡眠不足也不会影响答辩，毕竟紧张气氛下不会犯困。但没有想到，虽没犯困，身体的乏力感却无法控制，心脏很容易跳得快，大声说话时底气不够，别说答辩过程中的声音发颤，就是当天私下聊天声音都是颤的。声音颤更强化了自己的紧张感，还把紧张感传递给了别人。所以，千万不要临时抱佛脚，避免作息不规律带来的意想不到的负面影响。

从理论知识上，通过这次答辩，我更加清楚了这个研究存在的问题，学到了很多东西，特别是各位专家提供了很多专业批评和意见，使我对这个项目的理解更进一步，更使我深刻理解了如何才能将研究做得更好。

首先，在综合的ERP指标选取上，专家为我指出了几种可行的方法，比如计算效应值，看哪个指标上学习障碍受损程度更大，做回归分析找出贡献最大的指标或最敏感的任务，借助判别模型、分类模型等数学模型的方法找出贡献最大的指标。这也提醒了我一个问题，就是在日常学习中应该掌握多种研究方法和技术，不能太过单一。如果能够熟练使用结构方程模型等方法，上面的问题就可以在较短时间内尽快完成，那么我的论文可能就不是停留在相关分析的较浅层面上了。

第二，专家的意见还为我提供了更新的思路，例如，罗老师提出的对学习障碍儿童进行早期识别和预测的新视角，让我对学习障碍的鉴别诊断问题开始了更深入的思考。当学习障碍已经严重影响学生的学业发展时才发现他是学习障碍，才对他进行干预，的确不是最佳时机。学习障碍儿童早期的识别和诊断对这类儿童的早期教育和干预是非常关键的，如何在儿童早期就比较准确地识别和诊断出是否学习障碍，如何是识别和诊断既准确又方便快捷，确实是值得我们关注的问题，难度虽大，却是日后值得研究的重点。

第三，论文写作一定不能忽视细节。我的论文中，对ERP早期成分的解释确实没有参考大量文献，只是参照以往同学的解释就想当然地认为早期成分就是代表注意。加上预答辩时听到赵老师说了几句早期知觉缺陷，便简单地在早期成分的注意解释上又加了知觉解释，造成知觉和注意不分。这个问题对我的一个教训就是什么时候都不能忘记学问需要严谨，不是道听途说和想当然。必须在参阅大量已有研究结果的基础上，合理解释自己的实验结果。

第四，论文要有一定的独创精神。赵老师对我语音环和视空模板实验中ERP成分的建议让我有所感触，类似CNV的范式，得到的波形是正波，不是CNV，赵老师建议将它叫做“CPV”，关联性正电位，这样既符合波形的特点，又有独创性，有一定的价值。这种独创只有在掌握了大量研究资料并积累了丰富研究经验的基础上才敢提的。这就需要我们对每一个实验范式要参考大量的文献，将文献中的ERP波形与自己的波形反复比对，如果可以确定代表同一个成分则引用，如果确定不同，则可以尝试独创，但必须请教专家，得到专家的认可。要敢于独创，不能因为找不到相似的证据便随意扣上一个帽子。

第五，在做实验之前一定要多向专家请教，避免盲目随大流。两次答辩中非常突出的问题就是DC和AC采样问题，“师姐用的AC，所以我也用了AC”，确实是我们的真实写照，大家都随大流，没有人去刨根问底寻求如此设置的原因，导致一错到底，这实际上是缺乏科研严谨性的表现。这件事情对我的.教育意义深刻，做研究一定要勤学多问，尤其是在这样一个技术发展日新月异的时代，盲目沿袭只会使自己落伍，甚至犯错误。

第六，论文要有一定的理论高度，实验是为理论服务的。无论是做什么实验，用什么技术，最后都要把得到的结果上升到理论的层面，揭示的是什么样的理论问题，如果只是得到几个结果，那研究便失去了应有的意义和活力。这是博士和硕士答辩中都让我很有收获的问题。尤其是彭老师的那句“要用小实验证明大理论”，将指引和启发我日后的研究。

以上是我此次答辩的一些收获和反思。我觉得，答辩成功之后我们可以不去回顾实验和论文过程中的艰辛，但不可以不去反省整个过程存在问题和需要改进的地方，有反省才会有进步，相信通过这次反思和梳理，我在日后的工作中会有意识地改进或避免一些问题，希望能够自我突破，不断取得进步。

**工作总结答辩稿范文2**

在教务处统一安排和学院毕业论文领导小组精心策划下，电气系答辩一组以认真严谨扎实的工作作风，顺利完成了我系20xx年53名本科生的毕业论文答辩工作。

>一、基本情况

本次参加电气系一组毕业论文答辩的学生有60名，其中电气本科40人、专升本20人，全部顺利通过答辩。从整体上看，通过老师的指导，学生基本掌握了论文的写作规范、能够基本做到语言通顺。但部分学生理论功底较差、知识贫乏、对毕业设计的重视程度不够，论文有拼凑之嫌。

>二、经验总结

为保证毕业论文答辩的顺利进行，本小组认真落实指导教师和评阅教师的工作安排，实施严格有效的督察和指导，每位老师能从大局出发，积极负责的指导和评阅，在答辩之前，指导老师对学生在答辩过程中应注意的问题及时沟通，在答辩过程中，给学生充分表达的机会，并联系学生在以后的工作或学习中遇到的问题进行分析，提供相关的帮助。

>三、存在的问题和不足

1、论文写作方面：学生分析问题和应用所学知识解决问题的能力较差、基础理论不扎实，缺乏日常的锻炼和积累、个别论文存在整段抄袭的情况。

2、论文答辩方面、学生综合知识面窄、理论深度不够、知识之间衔接和转换能力差，答非所问或者避而不答。个别学生缺乏自信，不能作答、个别学生表达能力太差。

3、教务部门在管理上缺乏规划，制度不规范，毕业设计模板不统一，各种文件命令让人措手不及。

4、维普系统有漏洞，加大了学生和老师的工作量。

**工作总结答辩稿范文3**

学位（毕业）论文答辩秘书在论文答辩环节中起着重要的作用。提高秘书工作质量，也是提高论文答辩质量的重要方面。为维护学位（毕业）论文答辩工作的严肃性，保证答辩工作有序、高效、顺利开展，特此明确秘书职责如下：

>一、答辩前期准备工作

1.按规定时间将研究生学位（毕业）论文送达评阅人审阅；

2.在答辩前3天收齐评阅意见，交学院研究生教务员统一办理各级同意答辩手续；

3.代学院向答辩委员会发放评阅费，由学院研究生培养公用经费支付，严禁向学生或导师收取；

4.答辩前整理好答辩会有关材料，联系、指导研究生办理答辩的各项审批手续。

>二、答辩会相关工作

1．负责具体落实答辩会时间、地点、必要设备和用品及会场座次、桌签等，负责与答辩委员的联系、通知、接待工作；

3．在答辩委员会主席的主持下协助组织答辩会各项具体事宜

（1）发放论文答辩评议书及表决票（表决票盖章有效，事先在相应栏目填写研究生基本信息），并统计表决结果；

（2）认真听取和收集答辩委员会意见，做好答辩记录，并结合论文评阅意见和论文答辩情况起草一份答辩委员会决议书。在答辩委员会充分讨论的基础上，现场修改完成答辩决议；

（3）代学院向答辩委员发放答辩费（由学院研究生培养公用经费支付，严禁向学生或导师收取）。

>三、后续工作

答辩会结束后，负责按要求整理好答辩会全部材料及学位申请所需各种材料，送交学位评定分委会（由学位申请者所在学院研究生教务员代收）。如需修改论文或重新答辩，负责督促学位申请者按学校要求开展相关工作。

学位（毕业）论文答辩秘书工作单

本人已认真学习了《硕士学位论文答辩及学位授予程序》等文件，保证按照文件要求认真负责地做好硕士学位（毕业）论文答辩委员会秘书相关工作。

经审查，该学位申请者的学位申请材料情况：

1．学位（毕业）论文评阅意见合格；

2.申请学位审批书（填写内容完整、签字、盖章齐全）合格。

答辩委员会秘书（签字）：

年月日

**工作总结答辩稿范文4**

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。以下是我试用期间的工作总结。

>一、以情服务、用心做事

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

>二、遵守制度、敢抓敢管

xx施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

>三、任劳任怨、孜孜不倦

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格xx人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在xx这个大舞台上展示自己，能为xx的辉煌奉献自己的一份力量。

**工作总结答辩稿范文5**

20xx年4月27日，本人和蒋玲俐老师作为旅空0932班的答辩评委，组织16个论文小组，共计50名同学进行答辩。答辩程序如下：

1.小组成员介绍：1分钟

2.组长阐述小组实践报告：3分钟(主要包括主题、论点、论据、结论以及文章的创新之处等)

3.老师提问：4分钟(就学生实践报告或其实习体验进行即兴提问，由小组成员共同完成)

要求学生使用英语进行答辩，根据学生的论文及实践报告进行即兴提问。并根据口语流畅度、观点是否正确、条理及表述的清晰度、是否经实践检验四个方面评分。各个小组均按照要求顺利完成答辩，其中以王佳、赵琼及唐翰林这个小组表现突出，他们的论文题目是《如何培养空乘人员良好的心理素质》，论文内容阐述清晰，口语流畅，唐翰林同学已经被海南航空公司录用为空乘人员，因此，他结合切身的岗位体验和真实案例，作为论据来阐述心理素质的重要性及如何培养良好的心理素质。同学们在答辩过程中也存在如下问题：口语不够流畅，语法错误较多;阐述过程重点不突出;没有很好的与实践紧密结合进行论述。

目前，所有学生已经顺利通过答辩，为大学生活交上了一份圆满的\'答卷。其中一篇论文还获得优秀论文，3名学生提名为优秀实习生。论文指导的过程，作为指导教师，我也收获很多，对专业知识有了更全面的了解，尤其是对行业的发展动态及前沿信息，有了更好的把握，对今后的教学以及专业工作起到了极大的推动作用。

>拓展：

>毕业论文指导教师评语

1、全文结构基本合理科学，逻辑思路清晰，观点表达准确，语言流畅，论证方法较合理，参考的文献资料符合主题要求，从主题到内容符合专业要求，部分与本分之间衔接的比较紧密，但个别引文没有标著出来，真正属于自己创新的内容还不是很多，个别概念比较模糊，总体上达到毕业论文要求。

2、研究内容具有现实性和可操作性。选题社会热点问题，逻辑结构严谨。观点表达清楚，论述全面。语言平实简洁，通俗易懂。在论证过程中也能较好地将专业知识原理与现实问题结合起来。但论据还不够。总体上符合毕业论文要求。

3、选题较具时代性和现实性。全文结构安排合理。观点表达基本准确。全文内容紧扣行政管理专业要求来写，充分体现出行政管理专业特色。查阅的相关资料较多。但不足之处主要是属于自己创新的东西还不多。总体上符合毕业论文要求。

4、研究xxx为题，充分的体现时代特色性。能为中国行政管理问题的解决提供参考价值。全文结构合理，思路清晰，观点明显。在论证过程中能教好的将论证与案例论证结合起来。不足之处是部分论点的论据还缺乏说服力。

5、以xxx为题进行研究。能为解决xxxx的问题提供参考和借鉴作用。在全文结构中，首先要调整基本概念提出问题，然后在对问题进行深入的分析，最后为某某提出有效的建议。全文体现专业特色要求，部分与本分之间衔接的比较紧密，真正属于自己创新的内容还不是很多。总体上达到毕业论文要求。

6、选题符合行政管理专业培养目标目标，能较好地综合运用社会理论和专业知识。论文写作态度认真负责。论文内容教充分，参考的相关资料比较充分，层次结构较合理。主要观点突出，逻辑观点清晰，语言表达流畅。但论证的深度还不够。

7、本文选题符合行政管理专业要求，又充分反映出社会现实的需要性。全文结构安排合理，思路清晰，观点正确，能很好的将行政管理专业知识与要分析论证的问题有机地结合起来。该文在写作的过程中查阅的资料不仅充分而且与主题结合紧密。但格式欠规范，案例论证不够。

8、本文立意新颖。全文以xxx为线索，结合各地的准规较全面的分析了xxx的问题和原因。并针对存在的问题提出解决问题的对策。内容论证也教科学合理。全文充分体现行政管理专业特色，格式规范。但创新点不够。

9、本文符合专业要求，反映社会热点问题。因此，该主题的研究有利于推进我国xxx的进一步发展。全文首先xxx的问题，然后分析xxxx的原因。在此基础上又分析出相关的xxx。全文结构恰当，思路清晰，观点基本正确。

**工作总结答辩稿范文6**

工作后的第一项成果，根据这两天参与新员工转正答辩的组织实施，从各方面搜集了解信息，进行总结归纳，以文档的形式将答辩流程记录下来，同事说写得很不错。特上传供自己今后独立组织答辩会的时候借鉴参考。

>一、 总流程

1、确定答辩会召开时间，发会议通知

2、订会议室

3、提前通知答辩人准备个人材料：工作总结、PPT

4、《试用期考核表》（提前从主管那收集）、《个人简历》、

《转正答辩会评定表》（事先填好表头的内容）、工作总结、PPT

5、召开会议，作会议记录

6、信息反馈给答辩人及评委团

7、发布转正公告，延期转正或淘汰的另行办理。

>二、会议召开流程

1、准备好会议室、投影仪；拷贝课件及工作总结

2、发放《转正答辩会评定表》给每位评委；将答辩人简历和工作总结给评委传阅

3、答辩开始：答辩人对试用期内的工作进行总结，PPT讲解。

4、评委团对答辩人试用期间的表现进行评价与提问

5、答辩完毕，答辩人离场

6、评委团根据答辩情况填写《转正答辩会评定表》，做出予以转正、延期转正还是淘汰的决定。

7、答辩会结束

>三、若员工未通过答辩被淘汰的按下列流程办理：

1、看评定表的意见

2、跟答辩人所在部门确定流程

3、带上离职单与员工进行离职访谈，请他办理手续离开公司

4、跟踪离职手续办理情况

>四、需要注意的细节

1、会议通知对象：答辩人、答辩人的导师、主管、中心负责人、崔总、贺总、若是研发部门的员工还需要廖总参加。

2、掌握每个月转正的员工信息，包括名单、个人简历。所在部门、相关领导等。

3、预测会议召开时间，提前跟与会人做好沟通，再发会议通知。若遇到特殊情况，如关键人物无法参加的，要懂得处理和应对，与各方面做好沟通。

4、记得提前预定会议室

5、准备好所有会议所需的资料，勿漏勿缺

6《转正答辩会评定表》记得提前填好表头内容再发给评委，自己带好笔和笔记本，提醒评委团成员自带笔。

7、答辩完后将答辩人的《个人简历》放回公司简历文档内，按编号先后顺序放好；按顺序将答辩人的《试用期考核表》、《转正答辩评定表》、《工作总结》用袋子装好，按中心分类放入考核文档内。

8、记得发送反馈信息，最好是将答辩会的主要内容以正规会议纪要的形式用附件发给各评委团

**工作总结答辩稿范文7**

本学期课题组进行的博士、硕士两场卒业论文答辩确实是阵容枪垠，专家提出的问题也是异常到位，大多问题都涉及到论文异常症结的器械，切中要害。这两次答辩为我们提供了富厚的实例学习资料，受益匪浅。作为身在此中的答辩者之一，我更是感触颇深，无论从感性上照样理论上，都有许多劳绩，此中许多都是以往只听别人答辩所无法感想感染获得的。

从感性上，最大的感想是，心态必然要放松，没关厦魅张。过度的重要可能会感到大脑一片空缺，讲也讲欠好，蓝本可以回答出来的问题也答不上来，所以，建立信心，打消重要心理异常紧张。我这次答辩与前面的预答辩相比明显重要，反思了一下，原因主要有：

筹备不够。答辩必然要早做筹备，无论是论文照样答辩ppt，最好有很大的提前量。提早筹备好答辩必要的一切资料，既能包管足够的光阴改动完善，也可以给本身宽松的心理空间，不至于因筹备不够而临阵呈现忙乱重要的情绪。

PPT解说纯熟度不敷。ppt陈述必然要演习纯熟，最好能脱稿。纯熟自然就不会太重要，即使重要也不至于施展太差。再者，针对本次答辩呈现的笔记本无法显示的环境，如果可以或许纯熟到几乎脱稿的水平，就不会有那种无所适从的重要感到了。

就寝不够。答辩前必然要休息好，作息纪律。本以为答辩前几天的就寝不够也不会影响答辩，毕竟重要氛围下不会犯困。但没有想到，虽没犯困，身体的乏力感却无法节制，心脏很容易跳得快，大声说话时底气不敷，别说答辩历程中的声音发颤，便是当天私下聊天声音都是颤的。声音颤更强化了本身的重要感，还把重要感传递给了别人。所以，千万不要临时抱佛脚，避免作息不纪律带来的意想不到的负面影响。

从理论知识上，通过这次答辩，我加倍清楚了这个研竟坻在的问题，学到了许多器械，分外是列位专家提供了许多专业批评和看法，使我对这个项目的理解更进一步，更使我深刻理解了如何能力将研究做得更好。

首先，在综合的ERP指标选取上，专家为我指出了几种可行的措施，比如盘算效应值，观哪个指标上学习障碍受损水平更大，做回归阐发找出供献最大的指标或最敏感的任务，借助判别模型、分类模型等数学模型的措施找出供献最大的指标。这也提醒了我一个问题，便是在日常学习中应该控制多种研竟垭施和技巧，不能太过单一。如果可以或许纯熟使用布局方程模型等措施，上面的问题就可以在较短光阴内尽快完成，那么我的论文可能就不是停留在相关阐发的较浅层面上了。

第二，专家的看法还为我提供了更新的思路，例如，罗先生提出的对学习障碍儿童进行早期辨认和预测的新视角，让我对学习障碍的鉴别诊断问题开始了更深入的思考。当学习障碍已经严重影响学生的学业成长时才发明他是学习障碍，才对他进行干预，切实其实不是最佳时机。学习障碍儿童早期的辨认和诊断对这类儿童的早期教导和干预是异常症结的，如何在儿童早期就对照精确地辨认和诊断出是否学习障碍，如何是辨认和诊断既精确又方便快捷，确实是值得我们关注的问题，难度虽大，倒是日后值得研究的重点。

第三，论文写作必然不能疏忽细节。我的论文中，对ERP早期成分的说明确实没有参考大量文献，只是参照以往同学的说明就想当然地觉得早期成分便是代表注意。加上预答辩时听到赵先生说了几句早期知觉缺陷，便简单地在早期成分的注意说明上又加了知觉说明，造成知觉和注意不分。这个问题对我的一个教训便是什么时候都不能忘记学问必要严谨，不是道听途说和想当然。必须在参阅大量已有研究结果的根基上，合理解释本身的实验结果。

第四，论文要有必然的独创精神。赵先生对我语音环和视空模板实验中ERP成分的建议让我有所感触，相似CNV的范式，获得的波形是正波，不是CNV，赵先生建议将它叫做“CPV”，关联性正电位，这样既相符波形的特点，又有独创性，有必然的代价。这种独创只有在控制了大量研究材料并积累了富厚研究经验的根基上才敢提的。这就必要我们对每一个实验范式要参考大量的文献，将文献中的ERP波形与本身的波形重复比对，如果可以肯定代表同一个成分则引用，如果肯定不合，则可以考试测验独创，但必须请教专家，获得专家的承认。要敢于独创，不能因为找不到类似的证据便随意扣上一个帽子。

第五，在做实验之前必然要多向专家请教，避免盲目随大流。两次答辩中异常突出的问题便是DC和AC采样问题，“师姐用的AC，所以我也用了AC”，确实是我们的真实写照，人人都随大流，没有人去刨根问底寻求如此设置的原因，导致一错到底，这实际上是短缺科研严谨性的表现。这件事情对我的教导意义深刻，做研究必然要好学多问，尤其是在这样一个技巧成长日新月异的时代，盲目沿袭只会使本身掉队，甚至犯差错。

第六，论文要有必然的理论高度，实验是为理论办事的。无论是做什么实验，用什么技巧，最后都要把获得的结果上升到理论的层面，揭示的是什么样的理论问题，如果只是获得几个结果，那研究便失去了应有的意义和活力。这是博士和硕使垧辩中都让我很有劳绩的问题。尤其是彭先生的那句“要用小实验证明大理论”，将指引和启发我日后的研究。

以上是我此次答辩的一些劳绩和反思。我感觉，答辩胜利之后我们可以不去回首实验和论文历程中的艰辛，但弗成以不去检查整个历程存在问题和必要改进的地方，有检查才会有提高，相信通过这次反思和梳理，我在日后的工作中会故意识地改进或避免一些问题，希望可以或许自我突破，稳步取得提高。

**工作总结答辩稿范文8**

工作后的第一项成果，根据这两天参与新员工转正答辩的组织实施，从各方面搜集了解信息，进行总结归纳，以文档的形式将答辩流程记录下来，同事说写得很不错。特上传供自己今后独立组织答辩会的时候借鉴参考。

新员工转正答辩流程

一、 总流程

1、确定答辩会召开时间，发会议通知

2、订会议室

3、提前通知答辩人准备个人材料：工作总结、PPT

4、《试用期考核表》（提前从主管那收集）、《个人简历》、

《转正答辩会评定表》（事先填好表头的内容）、工作总结、PPT

5、召开会议，作会议记录

6、信息反馈给答辩人及评委团

7、发布转正公告，延期转正或淘汰的另行办理。

二、会议召开流程

1、准备好会议室、投影仪；拷贝课件及工作总结

2、发放《转正答辩会评定表》给每位评委；将答辩人简历和工作总结给评委传阅

3、答辩开始：答辩人对试用期内的工作进行总结，PPT讲解。

4、评委团对答辩人试用期间的表现进行评价与提问

5、答辩完毕，答辩人离场

6、评委团根据答辩情况填写《转正答辩会评定表》，做出予以转正、延期转正还是淘汰的决定。

7、答辩会结束

三、若员工未通过答辩被淘汰的按下列流程办理：

1、看评定表的意见

2、跟答辩人所在部门确定流程

3、带上离职单与员工进行离职访谈，请他办理手续离开公司

4、跟踪离职手续办理情况

四、需要注意的细节

1、会议通知对象：答辩人、答辩人的导师、主管、中心负责人、崔总、贺总、若是研发部门的员工还需要廖总参加。

2、掌握每个月转正的员工信息，包括名单、个人简历。所在部门、相关领导等。

3、预测会议召开时间，提前跟与会人做好沟通，再发会议通知。若遇到特殊情况，如关键人物无法参加的，要懂得处理和应对，与各方面做好沟通。

4、记得提前预定会议室

5、准备好所有会议所需的资料，勿漏勿缺

6《转正答辩会评定表》记得提前填好表头内容再发给评委，自己带好笔和笔记本，提醒评委团成员自带笔。

7、答辩完后将答辩人的《个人简历》放回公司简历文档内，按编号先后顺序放好；按顺序将答辩人的《试用期考核表》、《转正答辩评定表》、《工作总结》用袋子装好，按中心分类放入考核文档内。

8、记得发送反馈信息，最好是将答辩会的主要内容以正规会议纪要的形式用附件发给各评委团

**工作总结答辩稿范文9**

>一、负责预答辩工作

1、答辩秘书记录填写《北京林业大学博士学位论文预答辩记录表》，并将预答辩结果录入研究生信息管理系统中；

2、预答辩结束后，答辩秘书及时将预答辩记录表、打分评价表、表决票原件交送至研究生院学位办。

>二、负责协助办理正式答辩申请

答辩秘书可携带答辩申请表、答辩审核表、成绩单（一式两份）、已发表学术论文的原件和复印件（或收录证明）、博士学位论文电子版（用于学术不端学位检测）、博士学位论文纸质版（用于审核学位论文格式）等材料到研究生院学位办协助博士研究生办理正式答辩申请。

>三、负责正式答辩的准备工作

1、待博士学位论文隐名送审评议书回来齐全且准备正式答辩后，答辩秘书需在研究生信息管理系统中录入评审结果和由导师拟定的答辩委员推荐名单，并持学科、学院签字同意后的学位审批表和答辩委员名单到研究生院学位办办理正式答辩手续，由学位办发给正式答辩的表决票、评分表、聘书等材料。

2、进入正式答辩程序后，答辩秘书需在研究生信息管理系统中录入答辩信息，同时于研究生院公告栏、研究生宿舍楼、学院办公楼一层贴出具有准确时间地点及答辩内容的海报。

3、答辩秘书需将论文及聘书提前送交到答辩委员。

>四、负责正式答辩工作

1、负责组织答辩会的会场布置及接待工作。

2、负责介绍研究生的基本情况，包含研究生的.简历、课程学习及论文工作的简要过程。

3、做好答辩记录。

4、书写答辩委员会决议。

5、负责寄送评阅人员及答辩委员酬金。

>四、回收答辩材料，详见《研究生答辩上交材料清单》

>五、注意事项

1、双休日可以安排答辩,但节假日和晚上严禁答辩。

2、研究生的所有答辩材料将全部永久存档，要求必须用蓝、黑墨水钢笔或水笔书写(忌用圆珠笔)，并保证所有材料内容、签字盖章(包括日期)、各表格所需相片齐全。要求上交光盘上标注本人姓名、学号和专业。

**工作总结答辩稿范文10**

转正答辩是公司试用期员工转正管理中设定的一个环节，同时也是试用期员工转正的一个重要组成部分，它是对试用期员工进行管理的最后一个环节，在新员工入职后满足转正条件的均可申请转正，经部门领导同意其申请后，便进入试用期员工转正答辩环节，答辩环节结束后由人事部开始走转正审批流程， 审批流程结束则代表转正手续结束。

正式接触人事工作将近一年，在这段时间里试用期员工转正成了我人事工作的一项重要工作内容。每个月及时安排试用期员工的转正答辩事宜，截止目前共完成办理40余名新同事的转正，在办理这些转正事宜的过程中，我对这项工作有了很多新的认识，也学到了很多东西，对公司各部门有了更多的了解。

>一、这是一份有生命的工作

转正答辩和其他工作一样，就像每月的例行事务，有固定的工作流程，每个月都会有试用期员工需转正。将近一年的接触，我对这项工作的感觉是可以交流沟通，有生命的工作，相比其他工作而言，它的内容更加丰富，更具活力。也正是因为如此我开始喜欢上了这项工作。首先，这份工作让我对公司业务，及各部门各不同岗位不同层级的工作职责有了进一步的了解，虽然不能说的很全面，但从试用期员工的述职中，我能大致了解到该员工（或该岗位）大致的工作内容，譬如，设计师，成本管理，以及项目公司的工程师岗位，招商以及文化公司的文化研究等岗位的工作内容，都是通过新员工的答辩述职中学习了解到的；其次，从员工的述职过程，我能看到他们身上的很多优点，同时也能从他们身上看到自身很多需要提升的地方，他们工作的思维模式及对工作的专注度和执着都是值得我学习的地方，例如本月刚进行转正答辩的几位同事，投资副总李磊，招商经理洪强，信息专员张三，虽然部门岗位职责各不相同，但有一点是共通的，不论什么工作什么岗位都需要自身不断的学习，不断的总结才能进步，同时他们对工作的热情积极主动，以及演讲口才都是值得我学习进步的地方。当然，能和公司新同事一起见证他们正式转正的时刻，本身就是一件很开心很幸运的事情。虽然是同样的例行事务，固定的流程手续，但每一次转正，无论是对试用期员工，部门，还是在场的每位同事而言，都是一次全新的审视，一次坦诚的沟通，每次的转正都各具特色，他可以让每一个人从中收获各自所需的东西，所以我把它理解成一份有生命力的工作。

>二、这是一个不可或缺的环节

在工作的过程中，我逐渐体会到了员工试用期的管理的重要性，一方面他可以帮助我们进一步识别优秀的员工，作为招聘甄选环节的补充，另一个方面也可以帮助新员工尽快渡过磨合期，真正融入企业，产生期望中的高绩效。

刚开始我以为这只是一种形式，走过场，但经过几次转正答辩我很快地纠正了自己的想法，因为我切实体会到了转正答辩存在的意义，也懂得当时顾总对我说的公司传承的东西我们不能轻易去改变，除非你有更好地想法，否则他肯定有其存在的必要性。首先，这是一个比较正式的沟通机会，而且是作为转正的必经程序，所以员工都比较重视这次答辩会。通过回顾试用期期间几个月的工作，总结自己的得失，也会是一种显著的进步。部门领导也可借此机会，总结；其次，在这个场合，大家都比较坦诚，对做得好的地方予以肯定，对存在的不足提出改进的期望，新员工谈谈对公司对工作的感受，让人深受感染，这是一个团队氛围的体现，或许潜移默化中也是公司文化氛围的体现。例如，有同事在转正时说刚进公司，感觉公司的氛围特别友好，部门同事间关系也很融洽，也有一些同事提出公司的OA报销流程需要改进，需要加强公司文化建设等等建议，这些对公司的进步发展也是弥足珍贵的。

虽然试用期转正答辩会也许还不是真正意义上的决定一个员工是否会转正，实际上大多数时候，在试用期过程中以及答辩会前，我们都已经得出他是否该转正的结论，但即使是作为一个形式，也有它存在的必要性，那就是管理沟通的机会。这种沟通的机会也可以理解为它是公司的一个窗口，员工以及公司双方都可以通过这种方式来提出自己的要求，以求更好地完成工作。在进行转正答辩工作安排跟进的过程中，我做了一个大致总结，具体内容如下：

>一、试用期员工平时的工作动向

在答辩中每个试用期员工都会对自己6个月的工作进行总体的回顾及总结，在他们述职的过程中能看出很多新员工到职后基本能适应各自岗位的工作，从答辩过程中也可以看出公司的带教人及部门领导对新员工平时的工作都做了一定的要求，而且新员工入职后工作主要是和带教人接触，带教人和新员工平时的沟通也比较多。譬如，利坤项目部土建工程师的答辩中，能看出袁总平时与下级员工的沟通很多，而且要求很明确，从中也能看出领导对新员工的一个发展及培养方向。

>二、对公司提出建议

在答辩的过程中，收集到了很多新员工提出的建议,总结出可归纳为以下几点：

1、加强公司企业文化建设，加强公司员工关系的管理，增强新员工的企业归属感。几乎有过半数的试用期员工提出了这项建议，因为新员工进来感受不到企业的核心价值，也没有感觉被浓厚的企业文化渲染，甚至有部分新员工在试用期答辩时还没弄清楚公司的组织架构及组成部分，这些很难加强员工的企业归属感，部分同事也提出可以多组织公司的员工活动，这样不但可以增进不同部门间同事的了解，也可以增强员工的企业归属感；

2、适当丰富各部门各条线的专业培训资源。这也是每位新员工提出的建议，也许13年的学习年让公司形成了很好的学习氛围，各新员工都很热衷于学习，力求扩宽自己专业知识的深度和广度，从而在更好地做好工作的同时也提高了自己；

3、公司OA流程的完善提升，这项意见也是很多员工在答辩时提到的，OA系统和每位部门员工的工作息息相关，在提建议的时候主要是认为OA系统的报销流程过于繁琐或复杂，不过这些在提出时，公司也尽可能地进行了调整，如公司之前实行的出差报销流程。当然其他还有涉及考勤，薪酬，激励等方面的意见。

我很认可这项工作，认为这是一个不可或缺的环节，当然，这也需要部门负责人（带教人）对此加以重视，因为这的确给员工及部门负责人（或带教人）提供了一个很好的载体，也给新员工提供了一个很好信息窗口，他们可以说出自己的想法，不论对错，都会有人做解答，如果部门负责人也带着走形式的心态，或许这项环节就不可能最大限度，个人认为如果转正答辩能和员工培训，以及员工晋升考核等方面结合，例如在现有的答辩审批表上增加一些答辩过程的打分项，以及记录答辩的一些重要内容，那转正答辩环节的重要性或许会得到

进一步提升，同时也更能引起公司同事的重视。当然，公司领导层对答辩环节总体还是较为重视，至少在答辩的过程中他们能给员工提出中肯的意见和要求。

以上是我近一年对转正答辩的愚见，也是对这项工作的一个小结，如有因个人能力局限导致见解不够全面或偏见，还请领导指点！谢谢！

**工作总结答辩稿范文11**

>一、答辩前：

1)在教学科研办公室领取相关表格；

2)将答辩委员会成员名单表（5－7人副高职称专家，其中至少有1位校外专家，且不能是我校已发文的兼职教授）报送学院学位评定分委员会、校学位办审批；

3)收取答辩者的学位论文；

4)送学位论文给答辩委员会委员；

5)张贴答辩海报；

6)协助答辩委员会主席做好有关答辩准备工作。

>二、答辩中：

1)请答辩委员会主席和委员在决议书（见“申请学位审批表”）上签字；

2)作好答辩记录并发、收表决票。

3)协助答辩委员会主席做好有关答辩工作。

>三、答辩后：

答辩结束后一周内向学院教学办报送答辩材料。

>四、填写相关表格时应注意的内容

决议书中：

1)“答辩委员会决议”栏：

A、“答辩的评价”栏：可打印粘贴，但需秘书压线签字。

B、“表决结果”栏：内容如下：

答辩委员会共 人组成，（或全）票通过论文答辩，（或全）票建议授予硕士学位，论文答辩成绩？分。

2）“院学位的决议”和“校学位的决议”栏：不填。

答辩记录：应包括时间、地点、问题和答题及表决结果和论文答辩成绩。

毕业研究生登记表中：

“学位论文答辩委员会决议”：可打印粘贴，但需秘书压线签字，内容包括“答辩的评价”和“表决结果”。

应届毕业硕士研究生登记表中（单页表）：填写学位论文成绩。

**工作总结答辩稿范文12**

20XX年7月7日是东北大学MBA毕业论文答辩的日子，秦爱有幸通过。现把答辩前及答辩后的情况简单总结一下，作为一种怀念，也作为一种纪念吧。

>答辩前

是否能进入到答辩环节，除去你的论文是否合格，学分是否够（东北大学MBA学分要求为48）等客观因素外，最主要的就在于你的导师。如果你的导师不同意你答辩，那么你是一定没有机会参加答辩的。一般来讲，导师至少看过你的论文三稿以上，据我所知有的同学论文被导师修理了八稿以上。就我个人来讲，晚上11点去找导师改稿也发生了两次。记得我的导师有两次与我大发雷霆，就是按照她的要求我没有改到位。提前一个月给导师看第四稿是你应该掌握的时间进度。因为这期间你至少要留出半个月的时间来为论文排版。

>答辩中

答辩需要准备PPT演示稿和进一步对论文的思路进行理顺，学校会给你一周的时间，这一周的时间是学校也有老师和校外专家来对你的论文进行内审和外审。PPT不要做得太差，要求一定要脱稿，不能脱稿很容易让人觉得论文不是你自己写的，在PPT中你一定要把你的核心脉络告诉给你的答辩老师，不足之处一定要事先声明。答辩中的时间一定要把握好，宁可早些结束也不要将时间压过线。答辩中需要一些技巧的，五个老师会从不同的角度向你提问，一旦你回答的不够明了，那么他们又会紧“刨根到底”的问，希望这种问题不要出现你论文的核心问题上，否则你就危险了。答辩老师一般都是带着问题来的，他们的问题往往也是从一种角度来考虑的，按照他的理解来推理你的论点就是死的，基于这种情况，如果你事前考虑到了，那么你就和他说明白，如果没有考虑到，那么你一定要转换思维，找到解决问题的新角度。答辩中态度很重要，即使你的论文很牛你也应该尊重你的答辩老师，其实他们答辩也很累。

>答辩后

一场答辩下来，估计你已经“遍体鳞伤”了，如果万幸你的论文没有致使的硬伤，只是一些小的格式或论据不够充分等，你可以按照答辩老师的要求再次修改论文，这大约有七天的时间。改完之后，把论文交给答辩主席进行二次验收，如果验收不通过你还得改，直到改到连标点都没有问题的情况。

上面只是我随想随写的，其间还有好多事情和注意事项，在答辩前后的时间段里，我几乎没有在晚上12点前睡觉的。如果你想圆满的通过论文答辩，建议你一定要重视起来，这也是我写此次论文答辩总结的核心意义所在。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找