# 新人工作生活总结范文(必备38篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-10-18

*新人工作生活总结范文120\_\_年就快结束了，回首20\_\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_\_年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20\_\_年是公司推进行业改...*

**新人工作生活总结范文1**

20\_\_年就快结束了，回首20\_\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_\_年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20\_\_年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度本人的工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作

1、在20\_\_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

2、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

二、心系本职工作，认真履行职责，现将工作重点汇报如下。

1、20\_\_年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度。20\_\_年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

2、对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

3、做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，

4、对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

5、加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5、要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

1、开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

2、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

3、总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的\'问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

六、下步的打算

针对20\_\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

2、加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

3、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_\_\_的明天更美好!

**新人工作生活总结范文2**

转眼间，到xx公司上班已经一个月了，现将这一个月来的工作情况，总结如下：

>一、加强学习，尽快适应新岗位需要

我从政府机关到国有资产管理公司，进入一个全新的工作领域，以前自己对国有资产管理是一片空白，尤其是国有资产管理的政策性、法律性很强，所以很多东西都要从头学起，倍感压力巨大。

>二、尽职尽责，尽快进入新工作角色

进入公司的第一天起，就全身心的投入工作之中，在同事的帮助下，很快掌握了公司文秘工作职责与要求。无论是整理会议记录、起草公司文件还是撰写信息，都力求做得更好。

根据公司实际情况，对文件收发、会议纪录等进行了规范，并对公司的公文处理规范进行了初步修订。针对公司目前公文处理不规范的现状，按照领导要求，认真准备，对公司各部门的综合岗人员及下属子公司文秘人员进行了公文处理培训，逐步提高整个公司的公文质量与水平，提升公司形象。此外，还准备对公司的督办事项进行规范。

>三、几点体会

一是公司前景广阔，令人精神振奋。

目前公司资产已经有3个多亿，加上即将接受的资产，公司资产将达到几十个亿，上百家下属企业。同时，随着四大平台的建设，我相信xx公司将发展成为一个实力雄厚的集团企业，个人也将大有作为。

二是国有资产管理政策性、法律性很强。

国有资产管理，涉及到很多政策、法律，作为公司文秘，我得不断地加强学习，才能适应工作需要，才能成为一名合格的员工。

三是公司是一个温暖的大家庭。

xx公司是一个有凝聚力和团结合作精神的团队，我虽是公司的新员工，却在工作和生活上，得到了公司领导与同事的关心与帮助，让我倍感动。我在今后工作中也将继承与发扬这种团结、友谊、互助的优良作风。

**新人工作生活总结范文3**

刚走出大学校门，我就很荣幸地成为\_\_工程公司中的一员，怀着自己美好的希望和从零开始的心态，开始了自己人生的新征程。

为了让我们更快地了解公司、适应工作，公司特地从7月14日开始对我们进行了为期一周的新员工入职岗前培训。这次培训的内容十分丰富，主要有公司历史沿革、公司组织机构与企业文化介绍、公司领导讲座、各部门负责人讲授相关专业知识和自身经验的传授、安全、管理体系以及档案管理等诸多方面的系统学习。经过七天的培训，使我在最短的时间里了解到本公司的基本运作流程，以及公司的发展历程与企业文化、企业现状和一些我以前从未接触过的专业知识等。通过这次培训，使我受益非浅、深有体会。

一、了解公司历史沿革与公司机构、企业文化

开始培训的第一天就是介绍单位的历史沿革，芮书记介绍得很详细，仿佛带领我们重走过这50多年的风雨，见证企业的进化，也了解到了其中的艰辛。这使我们更加珍惜现在来之不易的今天，激励我们更加努力去建设辉煌的明天。

在同一天，张书记为我们介绍了公司现在的组织机构，使我们从宏观上了解公司的各大部门及其主要职能，为以后联系工作，提高工作效率做好铺垫。张书记还为我们详细地介绍了本公司的企业文化。在我工作的3个月来，我感觉公司的工作氛围、人际交往甚至是走在公司的路上都是有激情而又放松的。有激情是因为在工作中能学习到很多的知识与技巧，放松则是心理上的，这正是“工作着并快乐着”的感觉，让我感到无比的满足。

二、培训使我对公司主要业务有了基本的感知与认识

我在公司的档案室工作，在学校学习的也是专业的档案知识，可以说，对于勘察测量这方面来说，我完全是个门外汉。这一次培训，是我第一次系统接触这方面的知识，真是受益不少，学到了很多新的知识。

经过几次专业知识的培训，我大致了解了公司的主要工作任务，大概分为勘察、测量、岩土试验、测试这几大方面，并分别有对应的部门负责。比如说工程师办公室主要负责岩土工程工作，主要有勘察、设计、治理、检验、监测;测试中心主要负责原位测试、桩基检测等等。并且我对其主要工作流程以及一些术语也有了大致的了解，总算不会像刚来的时候一样，连公司的主要业务都不清不楚了。

三、学习了公司的安全管理与管理体系方面的知识

用了一天的时间，我们系统学习了安全方面的知识与公司管理体系方面的知识。我想这对于我们应届毕业生来说，还是比较陌生的知识。我认为其目的就是为了一、保证安全生产;二、提高工作效率、三、提升企业形象。最终的目的就是使利益化。在这基础上有很多理论的知识与制度，这还需要我们在平时的工作中就注意，比如安全，在任何一个细小的环节中我们都要注意安全的问题，比如人走断电、防火、防盗，还有特别是在施工现场的一些用电安全、人员安全等。这些在实际工作之后可能才能注意到更多问题，并写入制度，是安全管理更加规范。

公司是本行业第一批获得管理体系三标合一的公司，并有符合公司实际情况的管理方针。在学习中我们学习到了一个以不变应万变的管理模式，也就是pdca循环：从play(计划)到do(实施)到check(分析检查)到action(持续改进)。不管是qhsems、ems、ohsms，这一循环始终贯穿其中。仔细看，这一循环也适用于我们生活各方面，这其实也就是一个经验积累的过程，从不会到会，从不好到好，从好到更好的一个过程。我相信，这个简单而明确的循环会伴随我一生，成为我不断进步的标尺。

四、学习了公司档案与人事方面的知识

最后一天我们首先学习了公司的档案管理制度及公司档案室的主要职能。由于我是在档案室工作，并且已经进行过2个月的实习，对这一方面比较熟悉。我认为档案的价值在于利用，在别人需要资料的时候，能快速及时地找到所需资料是档案是档案人员最主要的职责。公司的档案室已有了50几年的历史，制度健全，库房分类明确。在实习中，我就深深的体会到，我没有选错单位。有好的基本建设，有好的师傅，真正的让我能学以致用，并能通过实践体验更好地掌握理论知识。公司档案室还兼管着规范与杂志的管理，并有专门的阅览室，是专业技术人员能及时了解新规范掌握行业新动态。

人事方面，李主任主要为我们介绍了新进员工的待遇、假期、职称等问题。我想这也应该是我们很关心的一个话题。李主任介绍得很详细，分别介绍了各部门的工资情况，我也觉得越透明越公平，越公开越不敏感。我比较关心职称的问题，档案系列的职称是要上社会去考的，我想从现在开始就应该抓住专业知识不放松，争取能早日更上一层楼。

**新人工作生活总结范文4**

结合公司近年来的发展规划，逐步建立和完善了公司的人力资源管理体系，初步建立了公司人力资源6大管理模块的框架，从真正意义上把公司的人力资源管理从以前人事管理提升到目前的人力资源管理的角度。行政人事部的角色也从以前单一的行政、人事管理的控制、改善演变到目前的服务和协助各部门管理的角度，完成了从人事管理—人力资源管理—人力资本的逐步演变。现将上半年个人工作总结如下：

>一、人事管理方面

1、做好人事年度工作计划，制定并落实相关人事管理制度

初到公司，适逢结构重组，xxx结合自身环境制定了与公司发展及执行相匹配的一系列人事管理制度，并由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我能够尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据，及时为员工饭卡进行充值，为大家做好后勤保障工作。

2、招聘新员工

根据业务部的实际需要，人事部在8月伊始有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。回想起半年前的求职经历，我认为自己有义务尊重每一位求职者，以公司的利益和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关。我能够做到对每一位应聘者的简历进行认真的筛选，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

3、归档人事档案

我知道，及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务发展有着至关重要的作用，因此我从未把人事档案详尽、准确的归档整理工作当成一般的人事工作来对待。我能够做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息复印并分发给xxx公司各位领导及办事员备查使用。

4、为员工缴纳社保费及住房公积金，管理人才、社保及公积金帐户

>二、行政工作方面

1、办理企业营业执照年审及工商备案资料变更等相关事宜

和办理社保、公积金、人才等人事工作一样，办理与企业有关的工商行政事务也是与政府打交道的一项工作。然而，工商行政办公大厅的设置虽然人性化，但其工作态度和工作方式实在不敢恭维。这对于“初来乍到”的我来讲，在工作之初的确造成了不少困难。好在xxx公司领导的大力支持和其他负责行政同仁的鼎力协助，才让我有机会在一次次锻炼中逐渐成熟，办事效率也越来越高。现在我已经可以独自完成企业变更的全部流程，并能积极配合财务部、业务部等其他部门办理与工商有关的行政事宜。

2、汇总石油价格，整理能源报道信息，进行月终、年终价格趋势分析。

**新人工作生活总结范文5**

一、考勤完善

考勤记录统计清晰、请休假记录完整，强化考勤信息化管理，通过考勤记录来掌控员工行为状态，利于强化员工的公司管理意识和规范员工行为。

执行人：肖琴

协助：颜建波

完成时间：3月20日

二、联合工程部、采购部制定适宜可行的工程采购管理流程

使之达到申购、采购、验收、入库、进库各交接记录清晰规范)执行人：邓海强、颜建波、颜建华完成时间：3月31日前

三、规范安防管理

对安保员张叔进行岗前培训，培训内容为：夜间职班、巡察安全隐患、上下班开门锁门、传达室职能等。

执行人：颜建波、张叔

完成时间：3月15日前

四、强化公司整体形象

从着装、标识、VI、接待流程等多方面深化公司、营销中心、工地整体意识，专业意识，其意义在于提高员工归属感、提高我公司和我项目的整体素质及品质感。执行人：颜建波协助：肖琴完成时间：3月20日前完成

五、提高员工执行力及工作积极性(本月工作重心)

目前，我公司的管理层存在工作不力，无良性工作氛围，缺乏主动积极性的问题，因此提出以下建议：

从制度上规避。公司管理层缺乏主动性，这个问题在中小企业普遍存在，不是一家两家的问题。之所以存在，是因为制度有缺陷。要彻底解决就必须从制度上规避。我个人认为，我们应该建立简单的标准化工作流程。简单的标准化工作流程如下：

1、进行统筹布局与总结监督，由此来保证工作的执行力与延续性。

2、由本人或本部门根据每个部门、每个人的工作职责，把每周的重点工作和标准简单规定一下，以书面形式在本周末公布。重要工作的标准和完成时间以经总经理批示的为准。

3、行政部负责监督和提醒，根据个人或部门完成的情况给予一定的奖惩。对于临时安排的工作，也要派人监督和提醒。

4、没有落实而又有客观原因的，由本人及时对口汇报并调整工作方法。限期完成。

5、总经理随时随机对个人的工作进行抽查，并及时进行指导，再由监督提醒人根据老总意见对个人工作进行沟通和提醒。

6、对于老总反复强调而没有及时执行或变通执行而又未达到预期效果的事情，经办人要承担责任。这个责任就是给予一定的经济处罚。

7、工作分工(谁来做)、工作进度(什么时候做完)，以此来保证计划的可行性和实效际。

**新人工作生活总结范文6**

心路历程

自7月20日入职以来已过去接近100天了，这100天的经历让我体会到了跟学校完全不同的一个世界。

在学校的时候，我们可以说是过着无忧无虑的生活，在当时对于工作还是处在或憧憬或迷茫的状态。当真正走上工作的岗位之后才发现，工作并不是自己想的那么简单。刚入职时，就感觉自己行走在独木桥上，唯恐自己走错一步。不过，随着时间的推移，慢慢熟悉了自己的工作之后，自己的心态也发生了变化，逐渐适应了从学校到工作的突变。

萌新阶段

我在大学时学的就是安全工程专业，入职后从事的也是安全岗。安全主要是要抓住两个方面，一个是现场的管理，另一个就是内业资料的整理。初入职时工作重心是资料这一方面，现场接触的较少，刚开始还不太把资料放在心上，认为没有什么难度，但是当出现几次错误之后就改变了我的想法，做资料最主要的就是要严谨，要保证一点错都不能出，否则这部分的资料就相当于白做了。

除了资料第二个接触的就是对新入场工人的安全教育这一方面了。相对来说，工人的安全意识还是比较低，对于现场存在的某些危险源没有很深的概念，或者是知道这么做是有危险的，但是为了图方便还是这么做了。对于入场员工的安全教育，就是为了提高他们的安全意识，让他们知道现场哪些地方存在危险，哪些东西不能动，减少发生事故的可能性。开始时还是使用传统的入场教育方法，通过我们对工人讲解现场的注意事项，然后让工人答写纸质试卷，通过后方可入场。后来响应公司的推广，开始使用安培在线教育，通过言传及播放相关入场教育的动画视频加深工人的印象以达到更好的教育效果。

熟悉工作

大概1个月的时间后，工作的重心就渐渐转移到了现场。初入现场时，更多的是好奇，特别是一些以前听说过但是却没有真正见到过实物的东西。在这个阶段更多的就是熟悉现场的情况，因为我们项目当时还处于基础阶段，这也让我能有机会了解一个工程从开始到结束相关的知识。从初时接触的临时用电、临边防护、现场文明施工到之后的消防管理，起重吊装、施工机具再到最近一段时间接触的落地式外脚手架、承插型盘扣式模板支撑体系等等。

当对现场的事物熟悉的差不多之后，接下来要做的就是更深入的理解。至于如何去学习，那就要用到我们平时常说的理论结合实际了。理论指的是规范以及根据现场实际情况出的方案，先看规范以及方案，再对照着它们去现场看实物，这样才能更快的理解。

近100天的时间让我学到了很多东西，也让我看到了自己的不足。目前主要是存在两个问题，一个是现场的经验还是不足，有些东西可能只是稍微有些变化可能就无法理解了;另一个问题就是处理问题的能力不足，经常是看到其他人轻描淡写的几句话就能把问题解决，看起来感觉挺简单，然而当自己遇到问题常常是忙到焦头烂额也无法解决问题。这两点来说还有许多要向项目里的前辈们学习的地方。

首先要感谢我的导师李见秋，自我到项目以来就一直给我提供帮助和指导，让我能适应从学校到工作的变化;然后要感谢的是项目上所有的同事对我的照顾，让我能快速融入这个集体。

**新人工作生活总结范文7**

在感恩中结束了20xx。感恩自己在20xx年初指定的计划圆满达成。在这一年中换了更有挑战力的职业----外贸业务员，现将工作以来的感受和工作体会总结如下 。

>一、 初入岗位

我8月中旬入司，之前的工作跟国际贸易毫不相关，但是因为大学专业是电子商务，我所学的这个专业对国际贸易也有所关联，所以自信满满的来融入我们外贸部这个大家庭。在公司领导和同事的帮助下，我在认识产品，熟悉产品，推广产品等各方面有了新的认识。所以我非常感谢领导和同事们对我的帮助。

>二、参与展会

9月下旬，公司参与了上海的第x届中国国际管材展览会，这是我可以面对面跟外国客户接触的机会。因为刚接触这个行业，不清楚每个国家的特点，所以这也是我多多了解学习的机会。我跟前辈都在给公司产品做宣传，发名片，发资料，尽量吸引更多的客户来看我们的展位。看前辈与外国客户的交流中，也学到了如何向客户介绍我们的产品，如何讲解剖析产品优势。一个展会办下来，收到了很多外国客户的名片，也发了一些自己的名片，希望将来可以联系一些有意向的客户。

展会过后，就是分析名片，收发邮件了。跟前辈学习要认真判断客户意向，了解客户需求，做到有求有应。

>三、收发邮件

把展会上的名片整理，分析 ，回忆一遍，把有意向的，一个一个都发邮件进行问候。在发邮件之前，产品定价又是一项很重要的事。既然是工厂，产品价格就有一定的优势。凭这个优势，价格是没有很大的问题。其次就是价格得详细程度，其间涉及MOQ，FOB等各方面，这就是考验产品熟悉程度了，报价单的一目了然也很重要。要明确自己的产品报价与市场行情差价，及如何以达到报价的正确性，让客户查到公司知道公司的主要经营产品及及产品优势与核心竞争力。

所以小小的一份报价表，看似简单，实则要经过仔细和认真的推敲。报价应报得恰如其分，不能过低，也不能过高;好东西不能贱卖，普通的产品不要报高。因为客户往往会从你的报价来判断你的诚实性，并同时判断你对产品的熟悉程度;如果一个非常简单普通的产品你报一个远离市场的价位，甚至几天都报不出来，这说明你的诚实性不够，你根本不懂这一行，自然而然客人不会对你再理会。

但是呢，一连几百份邮件发出去，没有几个人回应，石沉大海，让人觉得心灰意冷的。但是，不能放弃，就得自身找找原因了。可能价格没有设置好，图片不够吸引眼球，产品信息没有详细......等一大堆的问题，一个一个分析，解决。

>四、展望20xx

辞旧迎新，展望20xx年。新的一年已经开始，紧张而又忙碌的工作拉开了进程，明确公司的目标、计划。计划好自己的工作和个人目标。我会更认真工作，刻苦学习业务知识，提高自身的能力来努力完成公司的.销售任务和目标，同时希望公司和个人再上一个新的台阶，坚持下去，好好奋斗！

**新人工作生活总结范文8**

一、 日常接待工作

每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。累计已达上千项。

二、 信息发布工作

本年度，我部共计向客户发放各类书面通知约20多次。运用\_\_发送通知累计968条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

三、 业主遗漏工程投诉处理工作

20\_\_年8月18日之前共发出86份遗漏工程维修工作联系单，开发公司工程部维修完成回单28份，完成率32%。8月18日以后共递交客户投诉信息日报表40份，投诉处理单204份。开发公司工程部维修完成回单88份，业主投诉报修维修率43%。我部门回访78份，回访率89%，工程维修满意率70%。

四、 地下室透水事故处理工作

20\_\_年8月4日地下室透水事故共造成43户业主财产损失。在公司领导的指挥下，我客服部第一时间联系业主并为业主盘点受损物品，事后又积极参与配合与业主谈判，并发放置换物品及折抵补偿金。

五、 入户服务意见调查工作

我部门工作人员在完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高世纪新筑小区物业管理的服务质量及服务水平。

截止到20\_\_年12月19日我部门对小区入住业主进行的入户调查走访38户，并发放物业服务意见表38份。调查得出小区业主对我部门的接待工作的满意率达90%，接待电话报修的满意率达75%，回访工作的满意率达80%。

六、 建立健全业主档案工作

已完善及更新业主档案312份，并持续补充整理业主电子档案。

**新人工作生活总结范文9**

今年是我工作的第一个年头，回想这半年来，虽然辛苦但很有价值，学到了许多书本上没有的东西，在合行的大家庭里，我逐渐从懵懂走向成熟。在领导和同事的帮助下，我始终严格要求自己，努力提高业务水平，完善服务素质，虚心向前辈及客户学习，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务。现将今年年度的工作情况总结如下：

>一、认真履行岗位职责，踏实做好本职工作。

作为一名临柜人员，我热爱自己的本职工作，并认真细致的对待每一笔业务，坚持一日三轧库，做到账实、账款相符。尽力维护服务窗口的良好形象，做到来由迎声、问有答声、走有送声，让每位客户高兴而来满意而归。在实际工作的磨练下，现在我已基本掌握了相关的业务和规章制度，随着业务量的不断攀升，我也不断自我总结，争取做到无过失。

>二、相信团队，协同进步。

银行工作需要集体合作，这些日子以来，我的进步离不开支行前辈的帮助和鼓励，他（她）们不仅做好自己的手头工作，更是毫不保留的和我们分享自己的工作经验，我也从日常的工作中，学习他（她）们的优秀方法，大家交换经验，互相沟通，只有整体的素质进步了，支行的业务水平才能上一个台阶。

>三、精益求精，不断提升自身素质。

入行以来，我积极参加行里组织的各项培训和考试，和新员工一起，考取了反假币资格证书、银行从业资格证书，顺利完成了入职培训的各项达标任务，目前也通过实践与理论相结合来推展业务知识面，利用休息实践来学习柜面知识，把握会计业务，并且争取通过试用期考试。

固然我在各方面都取得了进步，但是不足之处依然存在，因此，在新的一年中，我仍需继续加强学习，提高和发展自身能力，在领导的带领下，在前辈的帮助下，在同事的合作下，立足自身实际，严格服从安排，与全支行员工一起，团结一心，为提高新一年的经营效益付出自己的努力。感谢这半年来领导和同事的关心，我会在下一年度的工作中再接再厉，和单位共同成长！

**新人工作生活总结范文10**

于是，我慢慢的调整好自己的心态去重新审视这个小集体，也渐渐的明白，其实各个岗位都有发展才能、增长见识的机会，只要我们满怀着一颗热忱的心，最平凡的岗位也可以做出最不平凡的业绩。

我将这一年的工作收获总结如下：

一、诚信敬业

无规矩不成方圆。工作中，我严格遵守公司班组的各项规章制度，不迟到、早退，不懂就问，把自己本职工作内的事情做到最好。即使是最基础的工作，也不断地创新求进。

二、学无止境

职业生涯是学生生涯的一种延续。进入社会的这个大集体后，我仍发现自己在许多方面的知识缺乏。三人行则必有我师，原来社会这个大集体是如此的粉彩多呈，没有什么知识是学的完的。

学如逆水行舟，不进则退。为了让自己的知识底蕴更上一个台阶，也为了职业生涯能有更好的发展，我激励自己自考学习，用更强的知识来武装自己。

三、处事为人

象牙塔中的生活，我们天真的活在一种自以为的骄傲中，以为自己已经无与伦比。

工作后才真正明白，如果只是一个人，永远都成全不了最优秀的团队。谁都不可能建座孤岛，一个人要取得成功，必须与他人一道工作并得到别人的合作。

这个过程，除了技术，便是处事为人的能力，不是狡诈，是尊重聆听，真心换真心的过程。我们的集体和谐融洽，我们的工作氛围轻松，大家都毫不吝啬的交流传授经验，我们的团队凝聚力强了，我们的工作效率便越来越好。

今年，是我职业生涯的第一个丰收之年，无论是在行为、思维上都切身感受到了提升和进步，更加清楚的知道自己的优势与不足，也下定决心去学习职业生涯中必备的更多的能力和技巧，我会在此基础上不断的调整学习。

结束，意味着新的开始，我已准备好了全身心的热忱，让新的一年，新的学习过程，早些开始吧!

**新人工作生活总结范文11**

时间一晃而过，转眼间到公司快一年了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对X的同时，也为我有机会成为XX的一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

>一、通过培训学习和日常工作积累使我对XX有了一定的认识

在X月份XX高级人才交流会上认识了X总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和X总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在20xx年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在XX在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

>二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，一年来从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

>三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高

根据目前工作分工，我的主要工作任务是：

（一）负责公司培训工作。

（二）负责工伤保险工作。

办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

>四、不足和需改进方面

虽然到来了近一年，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

>五、几点建议

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立XX年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

**新人工作生活总结范文12**

自从20XX年11月21号到单位报到以来，我便成为了资产公司的一份子，并为拥有这一身份而感到骄傲和自豪。回首一个多月前，那些焦急与不安的日子，随着充实的职场生活而渐渐消失，取而代之的是一颗进取与拼搏的心。没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在这一个多月里的一些琐碎的想法和话语。现将这一个月来的工作情况，总结如下：

>一、工作总结

近两年来，地方政府融资平台的数量和融资规模急剧膨胀，银监会已把地方融资平台风险列为银行业风险之首，有关部门也加强了对地方融资平台的管理，地方政府融资平台获得银行贷款越来越困难。就是在这么不容乐观的宏观背景之下，公司各部门领导和同事积极配合，投资融资部全体工作人员共同拼搏，谋求多元化的融资渠道，圆满完成了公司年初下达的各项目标任务。在我自从进入公司以来这短短的一个月里，我作为融资部的新成员，除了部门的日常工作，例如：会务接待、公文撰写、文件管理以及书写简讯等事务以外，我主要参与了广阳片区土地储备和疏港大道项目资料的收集与整理工作，迎龙片区土地抵押评估的调规工作。另外，目前正在参与开迎路北段和广阳镇1916亩储备用地项目以及与欧擎集团合作的准备工作。

>二、工作心得

1.加强学习，尽快适应新岗位需要

2.尽职尽责，尽快进入新工作角色

话说得好：“兵熊熊一个，将熊熊一窝”，这充分说明了领导在团队之中的重要性。我现在只是一个兵，一个刚刚踏入工作正轨的小兵，来到资产公司，我面对的是一个全新的世界，我看到的是一张张朝气蓬勃，积极向上的面孔。我看到了公司领导的工作热情和平易近人的态度，这深深的感染了我，也让我对融资工作有了崭新的认识。在公司领导的正确领导下，及各位同事的大力支持和帮助下，使我渐渐地融入了这个大家庭，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶。

3.加强思想文化建设，提升综合素质

非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身素质与才能。围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的综合素质。

>三、存在的不足

来到公司一个多月，我也发现自己离一个职业化的人才还有很大一段差距。主要体现在对融资知识、融资技能、融资政策不熟悉，欠缺实际运作经验；做事不够细心、严谨；考虑问题不够全面；对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。

>四、今后努力的方向

“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。随着对公司和工作的进一步熟悉，希望领导今后能多分配一些工作，我必定会尽我最大的努力为领导排忧解难，积极发挥领导的参谋助手作用。本着对本职工作的认真负责，把工作做好做精。在接下来的工作中，我将充分体谅领导的难处，能挡则挡，为领导分忧，使领导能够集中精力到办企业的大事中去，为公司的发展尽我绵薄之力。

经过了这一个多月的工作和学习，感触良多，收获也很多，但羞于文笔拙劣，思考问题也欠火候，实在无法用简练明了的文字一一表达，以上想法和言语中尚有不妥和纰漏之处，恳请领导批评指正。

**新人工作生活总结范文13**

忙忙碌碌间，一年时间匆匆而过，对我个人而言，这也是我“转型”的一年。作为一名刚入职的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这的环境和熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个腾飞点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去做好这一工作。下面就我入职这一个月的工作和学习进行下回顾和总结。

一、虚心请教、努力学习。作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看图纸，熟悉公司产品的结构，控制流程，在遇到不明白的地方时，我就积极的向领导和同事请教。

二、遵守制度、服从安排。严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学徒的身份向他们请教工作中的经验。

三、辞旧迎新，展望未来。通过这段时间的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理上事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，做不到统筹规划。展望明年，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应该加强与其他部门同事之间的沟通交流，通过不断的学习和总结积累自己的工作经验，逐步提高自己的工作能力，更好的为公司服务。总体来说，我对明年充满了期望，新年新气象，希望在明年里，大家相互共勉，共同打造美好的蓝海。

**新人工作生活总结范文14**

今年的工作任务已经完成了，新一阶段的工作也展开了，总结自己在这一年中来到公司之后所做的工作，有很多收获，也学习到了很多。虽然我来到公司的时间是比较的短的，但我是有着很大的进步的。我想在新一阶段的工作开始之时我是要为自己在公司工作的这几个月做一个总结的，这样我才能够在新一年中更好的去完成自己的工作，有更多的进步。

>一、工作表现

自从我进入公司以来我一直都是很勤奋的在工作的，也非常的用心和努力。所以在这几个月中我的进步是比较的大的，从刚刚进来时候的什么也不会到现在能够很好的完成自己的工作，我是花了很多的时间和精力让自己能够得到进步的。在遇到自己不懂的东西的时候我也会去向其它人请教。在这几个月中我是遇到了很多的困难的，有的时候也会怀疑自己的工作能力，在做不好工作的时候也会有不好的情绪，但自己也及时的调节好了。

在这几个月的工作中自己是犯了很多的错误的，虽然都是一些比较小的错误，对我的工作是没有很大的影响的，但总归是会对自己的工作情绪有一定的影响的。每次都怪自己为什么不能细心一点，在犯错之后我会更加的努力，让自己不会犯同样的错误。在工作中我也会严格的遵守纪律，在上班时间绝对不会做与自己的工作没有关系的事情，我会把自己的心思都放到工作上，因为我知道只有这样我才能够把自己的工作做得更好，才能够有进步，被领导称赞。

>二、缺点与之后方向

我知道自己还是有着很多的不足的，在工作上还是不能够做到特别的细心，总是会出现一些小的差错，工作能力跟别人相比也有着比较大的差距，所以之后是要更加的努力才行的。在新的一年中我的计划是要多向优秀的同事学习，努力的去缩小跟优秀的人之间的差距。明年自己是会保持着今年这样的一个工作态度的，让自己可以在新一年中得到更多的进步。我相信只要我肯努力是一定会有收获的。

新一阶段的工作中我会遇到很多的挑战，我也已经做好了准备，我相信我是会朝着好的方向去发展的。我很期待着自己在明年工作中的表现，我想是一定会令自己满意的。新的一年我是会继续的加油的，我一定会成为一个工作能力优异的人。

**新人工作生活总结范文15**

在感恩中结束了20\_\_。感恩自己在20\_\_年初指定的计划圆满达成。在这一年中换了更有挑战力的职业----外贸业务员，现将工作以来的感受和工作体会总结如下 。

一. 初入岗位

我8月中旬入司，之前的工作跟国际贸易毫不相关，但是因为大学专业是电子商务，我所学的这个专业对国际贸易也有所关联，所以自信满满的来融入我们外贸部这个大家庭。在公司领导和同事的帮助下，我在认识产品，熟悉产品，推广产品等各方面有了新的认识。所以我非常感谢领导和同事们对我的帮助。

初入外贸销售这个行业，我除了在学校里所学的英语知识和初级的国际贸易知识，缺乏实际经验，对于阿里巴巴国际推广平台的操作一点也不清楚。首先第一件事，我就是要熟悉公司产品。因为公司有经验丰富的前辈们，而且初来乍到，怀揣着梦想的激情全心的投入学习中。公司的产品目录，用途、市场情况......方方面面的学习我都得从零开始。一个礼拜之后，我开始接触阿里巴巴后台管理，有了一个子账号，负责产品的发布。MSN、Skype、Trade manager，Email

二、参与展会

9月下旬，公司参与了上海的第六届中国国际管材展览会，这是我可以面对面跟外国客户接触的机会。因为刚接触这个行业，不清楚每个国家的特点，所以这也是我多多了解学习的机会。我跟前辈都在给公司产品做宣传，发名片，发资料，尽量吸引更多的客户来看我们的展位。看前辈与外国客户的交流中，也学到了如何向客户介绍我们的产品，如何讲解剖析产品优势。一个展会办下来，收到了很多外国客户的名片，也发了一些自己的名片，希望将来可以联系一些有意向的客户。

展会过后，就是分析名片，收发邮件了。跟前辈学习要认真判断客户意向，了解客户需求，做到有求有应。

三、收发邮件

把展会上的名片整理，分析 ，回忆一遍，把有意向的，一个一个都发邮件进行问候。在发邮件之前，产品定价又是一项很重要的事。既然是工厂，产品价格就有一定的优势。凭这个优势，价格是没有很大的问题。其次就是价格得详细程度，其间涉及MOQ，FOB等各方面，这就是考验产品熟悉程度了，报价单的一目了然也很重要。要明确自己的产品报价与市场行情差价，及如何以达到报价的正确性，

让客户查到公司知道公司的主要经营产品及及产品优势与核心竞争力。

所以小小的一份报价表，看似简单，实则要经过仔细和认真的推敲。报价应报得恰如其分，不能过低，也不能过高;好东西不能贱卖，普通的产品不要报高。因为客户往往会从你的报价来判断你的诚实性，并同时判断你对产品的熟悉程度;如果一个非常简单普通的产品你报一个远离市场的价位，甚至几天都报不出来，这说明你的诚实性不够，你根本不懂这一行，自然而然客人不会对你再理会。

但是呢，一连几百份邮件发出去，没有几个人回应，石沉大海，让人觉得心灰意冷的。但是，不能放弃，就得自身找找原因了。可能价格没有设置好，图片不够吸引眼球，产品信息没有详细......等一大堆的问题，一个一个分析，解决。 四、展望20\_\_

辞旧迎新，展望20\_\_年。新的一年已经开始，紧张而又忙碌的工作拉开了进程，明确公司的目标、计划。计划好自己的工作和个人目标。我会更认真工作，刻苦学习业务知识，提高自身的能力来努力完成公司的销售任务和目标，同时希望公司和个人再上一个新的台阶，坚持下去，好好奋斗!

**新人工作生活总结范文16**

20XX年来，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

>一、20XX年顺利完成的工作：

1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

>二、 学习方面和个人修养和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

>三、20XX年中仍然存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

认真做好会计基础工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善务必手续。发现问题及时向领导汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁贴合要求，及时向总公司报送会计报表，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总公司和分公司下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数字准确、报送及时。

**新人工作生活总结范文17**

刚走出大学校门，我就很荣幸地成为南京岩土工程公司中的一员，怀着自己美好的希望和从零开始的心态，开始了自己人生的新征程。

为了让我们更快地了解公司、适应工作，公司特地从7月14日开始对我们进行了为期一周的新员工入职岗前培训。这次培训的内容十分丰富，主要有公司历史沿革、公司组织机构与企业文化介绍、公司领导讲座、各部门负责人讲授相关专业知识和自身经验的传授、安全、管理体系以及档案管理等诸多方面的系统学习。经过七天的培训，使我在最短的时间里了解到本公司的基本运作流程，以及公司的发展历程与企业文化、企业现状和一些我以前从未接触过的专业知识等。通过这次培训，使我受益非浅、深有体会。

首先，了解公司历史沿革与公司机构、企业文化。

开始培训的第一天就是介绍单位的历史沿革，芮书记介绍得很详细，仿佛带领我们重走过这50多年的风雨，见证企业的进化，也了解到了其中的艰辛。这使我们更加珍惜现在来之不易的今天，激励我们更加努力去建设辉煌的明天。

在同一天，张书记为我们介绍了公司现在的组织机构，使我们从宏观上了解公司的各大部门及其主要职能，为以后联系工作，提高工作效率做好铺垫。张书记还为我们详细地介绍了本公司的企业文化。在我工作的3个月来，我感觉公司的工作氛围、人际交往甚至是走在公司的路上都是有激情而又放松的。有激情是因为在工作中能学习到很多的知识与技巧，放松则是心理上的，这正是工作着并快乐着的感觉，让我感到无比的满足。

第二，培训使我对公司主要业务有了基本的感知与认识。

我在公司的档案室工作，在学校学习的也是专业的档案知识，可以说，对于勘察测量这方面来说，我完全是个门外汉。这一次培训，是我第一次系统接触这方面的知识，真是受益不少，学到了很多新的知识。

经过几次专业知识的培训，我大致了解了公司的主要工作任务，大概分为勘察、测量、岩土试验、测试这几大方面，并分别有对应的部门负责。比如说工程师办公室主要负责岩土工程工作，主要有勘察、设计、治理、检验、监测;测试中心主要负责原位测试、桩基检测等等。并且我对其主要工作流程以及一些术语也有了大致的了解，总算不会像刚来的时候一样，连公司的主要业务都不清不楚了。

第三，学习了公司的安全管理与管理体系方面的知识

用了一天的时间，我们系统学习了安全方面的知识与公司管理体系方面的知识。我想这对于我们应届毕业生来说，还是比较陌生的知识。我认为其目的就是为了一、保证安全生产;二、提高工作效率、三、提升企业形象。最终的目的就是使利益化。在这基础上有很多理论的知识与制度，这还需要我们在平时的工作中就注意，比如安全，在任何一个细小的环节中我们都要注意安全的问题，比如人走断电、防火、防盗，还有特别是在施工现场的一些用电安全、人员安全等。这些在实际工作之后可能才能注意到更多问题，并写入制度，是安全管理更加规范。

公司是本行业第一批获得管理体系三标合一的公司，并有符合公司实际情况的管理方针。在学习中我们学习到了一个以不变应万变的管理模式，也就是pdca循环：从play(计划)到do(实施)到check(分析检查)到action(持续改进)。不管是qhsems、ems、ohsms，这一循环始终贯穿其中。仔细看，这一循环也适用于我们生活各方面，这其实也就是一个经验积累的过程，从不会到会，从不好到好，从好到更好的一个过程。我相信，这个简单而明确的循环会伴随我一生，成为我不断进步的标尺。

第四，学习了公司档案与人事方面的知识

最后一天我们首先学习了公司的档案管理制度及公司档案室的主要职能。由于我是在档案室工作，并且已经进行过2个月的实习，对这一方面比较熟悉。我认为档案的价值在于利用，在别人需要资料的时候，能快速及时地找到所需资料是档案是档案人员最主要的职责。公司的档案室已有了50几年的历史，制度健全，库房分类明确。在实习中，我就深深的体会到，我没有选错单位。有好的基本建设，有好的师傅，真正的让我能学以致用，并能通过实践体验更好地掌握理论知识。公司档案室还兼管着规范与杂志的管理，并有专门的阅览室，是专业技术人员能及时了解新规范掌握行业新动态。

人事方面，李主任主要为我们介绍了新进员工的待遇、假期、职称等问题。我想这也应该是我们很关心的一个话题。李主任介绍得很详细，分别介绍了各部门的工资情况，我也觉得越透明越公平，越公开越不敏感。我比较关心职称的问题，档案系列的职称是要上社会去考的，我想从现在开始就应该抓住专业知识不放松，争取能早日更上一层楼。

最后，培训中领导对我们提出的要求。

这次培训中我学到了很多知识，但感触最深的是每一位领导基本上都提到一个要求，那就是学习、学习、在学习。一刻也不能放松，不仅要转研本专业的知识，还要了解其他专业的知识，比如说我自己，就应该多了解了解勘察、测量等方面的知识，这样有利于我了解档案内容，提高工作效率与质量。此外，就是希望能尽快地进入工作状态，做好思想意识的转变，从受者转变成施者。我认为我在这方面做得也比较到位，毕竟已经经过了2个月的实习，感觉现在也慢慢走上正轨了。最后就是希望我们能脚踏实地的工作，养成良好的工作与生活习惯，为自己积累资本、为公司创造利益。

到现在为止我已经在公司工作了3个月了，这次的职前培训让我对公司有了更深的了解，增进了不少知识，更重要的是让我对自己有了新的认识与新的奋斗目标，水不流则腐，人不进则退，在今后的工作中，生活中我将加倍地学习，不断地提高自己的素质。在公司走新、特、精强企之路之际，我作为公司的一员，也要有这样的理念，发展自身的新、特、精，为适应公司不断发展的需求完善自己，争取做到自己对公司利益的化。

相信自己能行，证明自己真行!

**新人工作生活总结范文18**

20xx年即将接近尾声了。对一个刚踏入社会的新人类来说，xx年的工作是难忘、印记最深的一年。这一年我有过快乐、伤心、徘徊和迷茫。但这一年最多的是收获。

在公司领导的关怀下，在公司同事的帮助下，这一年我学会了如何跟别人相处，如何开展自己的工作。刚进公司没多久，公司的业务部成立，我由原来的行政部门转到业务部，直属上司由行政主管变成业务部经理。当时听到我要转到业务部时，我有种不安，因为我对公司业务一点都不熟悉，我怕自己做不好。

当时我面临的不单单是工作内容的转换，还包括工作上的适应与心态上的调整。还好，有行政主管和同事的帮助，我才从那段不安的情绪中走出来。下面是我在这年工作情况的回顾。

>一、工作表现

从我进入公司以来我的工作表现可以用“好奇—热情—不安—迷茫—平静”来总结。好奇是因为我刚踏入社会，对社会和公司不熟悉，所以对公司的业务等抱有好奇;热情是因为自己满意这份工作;不安是因为我调查业务部门，不知自己是否胜任这份工作;迷茫是因为一段时间过去了，发现自己每天总是等着别人来安排我的工作，觉得在公司自己没有存在的价值;平静是因为自己知道该怎样安排自己的工作。

在这一年里，我的收获在：

(1)协力搞好公司第一次的旅游活动，虽然期间出现一些不愉快的事情，但总算顺利结束。

(2)在某些工作方面得到上司的认可。

(3)应上司的要求，出了一份新进调查员的测试题，并得到行政主管的赞赏。

(4)正确认识自身的工作和价值，学会处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系。

>二、工作中的不足和今后努力的方向

这一年来工作上虽然取得一定的成绩，但也存在一些不足。主要表现在：

1、在某些工作上不够认真和虚心，工作上出现的错误都是因为自己的粗心和不虚心造成的。

2、工作上不积极主动，缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情完成任务了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自己却经常无所事事。

3、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象。如平时没有主动去了解和跟进调查员的工作情况，等到上级问到时，才打电话过去了解。

4、作为业务部的经理助理，在上司去了中山、佛山那边，自己并没清楚知道上司去那边做什么事情。

对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自己的本职工作，为此，我感到十分内疚。但过去的都已成为过去，不断学习才能知道自己与别人的差距，总结不足找出解决方法才能上进，为此，我将认真总结，分析自己工作上不足的原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进，以下为下一年我决心做好的几个方面：

1、认真虚心的向同事学习，听从上级的教诲。

2、主动配合同事的工作，主动了解调查员的工作状况，及时向上级反应他们的工作状况。

3、加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手的人才。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步，争取更好的工作成绩。

**新人工作生活总结范文19**

>一、人力资源部岗位职责解读：

“人力资源部”对于企业是一个非常重要的部门，但对于学校来是个新生事物，一般学校是不会设立这个部门的。对于我来说也是一个完全陌生的行当，经过近一学年的工作，才渐渐进入角色，明白它的功能和职责范围。它就是一个服务于教职员工，服务于学校各部门的部门，说大了是为学校储存人力资源，盘活人力资源，建设专业教师队伍；说小了就是为教职员工建立档案、签订合同、办理五险一金、申报职称评审等等。这项工作对于每个教职员工个体来说应该是至关重要的。因此也就有了与全校教职员工以及各个部门打交道的机会，也就要求我们任何时候都要保持一颗清醒的头脑，保有一份愉悦的工作热情，更要有一颗宽容人理解人的心，因为总有一些教师对很多文件或要求不阅读，而通过不停的电话咨询达到理解的目的。也总有一些教师对要求上交的资料推三阻四，不及时，这就需要我们耐心解释和等待并不停催促。

>二、学年工作回顾：

1、教师招聘工作：虽然今年与往年不同，少了小学教师的大面积招聘，但我们也去师范大学和师范大学各一次，收到简历近100份，经过筛选，确定来校面试二三十人，但由于应届毕业生的求职心态波动较大，最后能来或被录取的寥寥无几。倒是校长通过各种渠道招聘了几名非常优秀的初中各大学科教师好几名，为学校的师资队伍注入了一股新鲜的力量。

2、做好校本培训各项工作：对教师的校本培训，自己更多的做得是方案的制订等文字工作，实施在学部，自己还应该有督促的职责。从假期的校本培训学分认定和师德培训总结开始，自己组织和收集材料，撰写总结材料和自评报告（2万多字），审定215位教师的学分，顺利通过教育局审核，并打了98分。另外，根据学校具体情况制订了《教师学科素养提升若干规定》，用各种数据对教师在专业素养提升做出规定，现已收到教师专业素养提升盘点表格。浙江省教师培训平台上的学分认定，有200人次的资料需要输入并且确认。上学年结束，由于对于这项培训的不重视，导致报名以及参训率都不高，但经过多次的宣传动员，明显感觉老师们对这项工作的重视，本学期的参训率已明显提高。

3、做好学科素养考试工作：由于自己刚接手人力资源部工作，很多事情都不清楚，加上学科素养考试是实行360学时培训以来的第一次考试，报名、安排考场、落实监考人员、督促大家复习等等，都显得很不顺畅，后来在很多同事的帮助下（史柏华老师、易燎鑫老师）几乎是对我有求必应。终于使得学科素养考试得以圆满完成，每位参加考试的教师都取得了良好的成绩。

4、做好校本培训评估工作：每年的九月份是教育局对各校进行校本培训情况调查评估的时间。在史老师的指点下，我积极地做着各项准备，首先是对照评估考核表逐项进行材料的收集和整理，从各部门找来一些资料进行编排，接着对照学校每一位教师在20xx学年中所接受的校本培训一一计分，生怕漏掉了某项或某个人，而影响到大局或个体的利益。在做好各项准备后又请有经验的老师帮助审核，9月29日，终于等到了教育局领导的评估考核的时间，他们一看到桌子上排得整整齐齐的五盒资料和一些校本教材，就用心地查看起来，边看边不停地称赞我们学校的校本培训所取得的成绩。他们还饶有兴趣的问起了我们学校关于校本培训工作中他们所欣赏的地方。最后圆满的通过了考核评估，为每位教师争取到了22到24分不等的学分。

5、做好教师管理平台选课审核工作：教师培训管理平台的操作虽然并不复杂，但对于一个新手却也是存在一定的难度。首先不了解情况，不知道在什么时间怎么样对教师的报名进行审核。经过史柏华老师耐心指导，才弄懂操作流程，并根据要求一一通知全校教师，督促大家上平台查看报名，然后按照规定时间对报名情况一一进行审核，为了减少工学矛盾，把报名情况进行统计，然后科学地安排教师参与培训，接着对教师参训情况进行统计并上报。最后及时通知参训教师对平台进行评价以及按时把发票、学分送交教师个人手中。

6、做好人事代理工作：随着1+9政策在温州的进一步推进，我校已取得教师资格证书的教师急需解决人事代理以及社保问题。这关系着教师切身利益，我校从上到下都非常重视，特别是校长特别关心这项工作的进展情况，经常催问。为了做好这项工作，部门人员按照教育局以及校长要求，认真做好报名、审核各项工作，从个人基本情况登记表、资格审核表到最后的考察表，光要求老师填写的表格就有三份，另外还有上报各种汇总表以及到教育局开具调档函等等，工作量很大，但通过努力，现已在教育局进行人事代理的教师已达到182位。对于原来没有取得教师资格证书的教师，经过校长以及人力资源部的多次宣传动员，现只有6位教师尚未考取教师资格证书。这项关乎民生的政策出台，对促进我校教师的工作积极性以及队伍的稳定性起着积极的作用。

7、做好教师五险一金办理工作：为新增教师办理五险一金是人力资源部的工作重心之一，为了及时调整有关教师的五险一金，我们在财务室的要求下，对已调离的教师的五险一金及时停止，对加盟的教师及时办理。由于业务的不熟悉，我本着多问多跑的原则，每周二、四下午往返于有关部门和学校之间，因此此项工作也能做到及时处理。

8、做好教师职称申报评选工作：职称评选已被我校越来越多教师重视，本学期随着教育局对已取得教师资格证书教师人事代理的办理，老师们除了积极参加教师资格证书考取外，并积极办理初级职称和高一级职称晋级。为了为全体教师提供方便，我们不断以短信形式提醒相关教师及时办理，并帮助大家领取表格。特别是帮助参加高一级职称评选的教师做着相关准备，各类表格填写、学分统计以及各类证书提供等等提供这个应该提供的帮助，使参加评选的教师都能如期通过（除一人由于个人原因没有通过外）。20xx年职称申报工作业已结束，经过多次动员，最后申报初中一级教师xx名，小学高级教师10名。

9、做好新一届带头人评选工作：为了激发广大教师工作积极性，集团、学校每两年一届的学科带头人以及品牌教师、名星教师评选工作也是本学期的重心工作之一。从方案设计、宣传、报名、资料审核以及课堂考核等等经历了整整两个月，自己参与听课达28节，并都能公正公平地做出评价，使许多教师在此项评比中脱颖而出，最后评出集团学科带头人3名，班主任带头人2位，；学校品牌教师31位，名星教师36位。集团的学科带头人、班主任带头人考评工作由于各种原因一拖再拖，但为了配合他们工作，我们部门一再按照他们的要求催促我校的相关教师上交资料，帮助他们打印资料并进行第一轮审核并上报集团，在接待他们考评时，我们更是全力配合，并做好汇报工作，使得考评工作比如期完成，虽然留下很多遗憾，但也为以后的工作积累了很多经验。

>三、教学工作盘点：

教学工作是每一个教师必须紧紧抓在手里的工作，为了更快适应从低段教学向高段教学的转型，在开学初做足功课，认真学习课标，并对五上教材认真阅读，搜集相关诵读资料，订阅适合的学生阅读的课外读物，然后对本班学生进行分析，掌握第一手资料，最重要的是制定好本学期的写作计划。把培养学生写作兴趣当做本学期的重要功课来做，通过一个学期的努力，学生除背诵教务处规定的古诗50首外，增加背诵古诗12首、宋词6篇、论语12则、小古文6篇。平均每个学生写随笔100多篇，利用双休日打字上传QQ空间，最多的学生达到了两万多字。每个学生的写作能力都在原有的基础上了上了一个新的台阶，并为学生写作兴趣的培养做好工作。

>四、存在问题：

1、人力资源部工作是重要而不紧急的工作，需要部门工作人员的主动工作，但是由于本人对人力资源工作的不熟悉，人力资源部工作还没能在原有基础上有所推进。

2、人力资源管理是一门深奥的学问，需要长期的运作和沉淀，我校人力资源部虽成立已有几个年头，但还未能系统规划，未能为学校的发展和决策提供专业的参考意见。

3、部分教师对于360学时培训没有足够的理解，因此不管是报名还是参训都不是很积极，从而影响了学校的参训率。

4、学校教职员工的入职离职手续不规范，无法同步进行五险一金的相关手续办理，虽没有造成一定的影响，但却给财务室造成一定的麻烦。

5、缺乏系统的、长期的培训体系规划：培训工作虽然在长期进行，但培训的深度、广度需要进一步加强。培训的效果需要评估并通过评估改进培训工作。

6、人力资源部的对人工作的水平需要进一步提高，要把学校的意图与本部门的工作结合起来理解和执行，更要为学校的发展提供有益的服务支持。

7、语文教学成绩没有处在稳步上升的阶段，特别是学生的基础知识掌握存在一定的问题，个别学生的书写很不规范，影响了整体成绩。

**新人工作生活总结范文20**

一、主要工作内容

1、熟悉公司各项目资料文件;

2、公司相关资料和信息的收集、整理、学习;

3、与曾总、葛总赴山东威海项目考察;

4、按照三、四、五星际标准制定项目预算(山东);

5、制定客房内物品配置标准;

6、制定项目工作进度表(威海洲际)。

二、主要工作业绩

1、完成山东威海项目的具体数据信息制定成表;

2、完成一房一厅、二房一厅、三房一厅的三、四、五星际标准配置成本预算;

3、完成客房内物品配置标准;

4、完成威海洲际项目工作进度表。

三、工作中存在的不足

1、没有详细的工作计划和目标，工作效率有待提高;

2、与同事、领导的交流与沟通做的不够多。

四、改进措施

1、从本月起制定工作计划，严格按照工作计划执行，提高工作效率;

2、加强与同事之间的沟通与交流、相互学习，弥补自己的不足，同时与领导多沟通，多提一些好的意见和建议。

五、意见或建议

1、定期举行培训：根据公司业务、发展需要，结合员工实际情况，制定完善的培训计划，使员工能更快成长;

2、因现在活动较多，公司应制定标准会议、活动流程，市场可根据需要做适当调整，保证公司和市场宣传内容一致性。

**新人工作生活总结范文21**

三个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。我深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。所以，很快我就适应了这里的工作流程，尽量配合大家的工作。虽然也有一些不当之处，但是我都积极改正，避免再犯。所以，很快的，我就融入了沁园这个大家庭，并认真做好自己的本职工作。我喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己最大的贡献。 对我而言，不论在哪里，在哪个公司，只要我能有幸成为其中的一员，我都将以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人，积极的工作融入其中。这是作为一个员工基本的原则。团队精神是每个公司都倡导的美德。我认为，公司要发展， 彼此的合作协调是很重要的。没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍，工作效率会大打折扣，公司效益自然会受损。这样对公司和个人都无益处。

在沁园，我的主要职责是营销中心内勤，负责统计各区业务人员的工作汇报、每月费用报销的初步审核。同时，负责与各区经销商核对每月的帐务，资料和信息的传递。

三个月来，我更是体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要。就拿每月和经销商对帐来说吧，我要用心的做出近百家经销商的帐务，专心的做好每一家经销商的帐，细心的做好各经销商的每一笔帐，耐心的与各经销商对好每一项帐目。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好，这样爱你的工作，你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到：认真做好自已的本职工作。这就是一种无形的责任，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只不过是从头再来。”我对它的理解就是：如果成功了，不要骄傲，继续努力，以便取得更大的成功；如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功。不论怎样，在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。

**新人工作生活总结范文22**

自从20\_\_年\_月入职以来已近一年，在这近一年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自我的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自我尚有许多缺点需要改正。在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮忙下，自我的思想、工作、学习等各方面都取得了必须的成绩，个人综合素质也得到了必须的提高，现将本人这三个月的工作情景作简要总结汇报。

怀着对人生的无限憧憬，我走入了某。在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、进取主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，进取主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的本事;除此之外，我还成为了一名光荣的宴会预订员，除了负责每日的基本客情，我还负责与客人的沟通和联系。此刻是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，饭店中的每一位同事都是我的教师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到宴会部的时候，对宴会的一切都感到新奇。虽然我学的不是酒店管理专业，对酒店管理知识知之甚少，但在负责人的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了部门的运作。

**新人工作生活总结范文23**

在弹指一挥间日子就毫无声息地流逝了！在需要回头总结的时候，才猛然间意识到岁月是那么的匆匆。

回顾20xx年的工作，在取得成绩的同时，更找到了工作中的许多不足和缺憾。主要存在于对各项财务制度的把握及执行的可行性还有待进一步的探索，尤其是历年审计都暴漏出来的那些陈腐问题，每次总在敷衍了事中得过且过。不过，这也激励我进一步学习研判相关专业知识，将其运用到新时期现实业务的处理上去，攻坚克难、获取更大的成绩。

现将过去一年来的思想、学习和工作情况总结如下：

>一、业务工作方面

过去的一年，我谨记自己的职责。严格要求，坚持原则，秉公办事，顾全大局。以新《会计法》为依据，认真履行总预算岗位职责。一丝不苟，忠于职守，圆满完成了20xx年的预算编制和20xx年的预算执行；合理调配资金，按时足额上缴了我办承担的非税收入；加强市容专户的收支管理，确保保洁员工资全部按卡转账发放；认真做好会计基础工作，仔细审核原始凭证，会计资料手续齐备、装订整洁、帐目清晰。

另外，除按时完成本职工作，我还积极参与了xx村回迁、辖区突发性事件、重点人员监控、假日维稳等街办临时性中心工作。

>二、思想学习方面

我深知作为财务工作人员，肩负责任的重大。要更好的履行职责，就必须不断的学习！学习业务知识和目前新形势下的方针政策。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径；坚持把参加各种学习活动与日常工作中遇到的问题结合起来，做到学以致用。

一年来，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，均有了较大的提高。

>三、年度预算的编制、执行方面

年度预算编制是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是根据《国家预算法》、上级单位预算编制原则和本年度的各项改革重点等，编制出本单位下一年度的收支预算。这不仅是反映我单位财务情况、人员情况和资产状况的书面文件，更是便于领导了解情况、掌握政策后制定我单位下一年度财务收支的重要决策依据。

由于前期准备充分，这项工作已于十一月圆满完成。

>四、生活方面

作为一名来自农村的青年，父母的教养和从小所经历的艰苦环境使我一直都信奉节俭、反对铺张！生活中从不与人攀比。平时，我性格开朗、严以律己、宽以待人，善于和普通百姓沟通，乐于帮助困难群众。

这年，自己所取得的一点成绩都是和领导支持，同事们的帮助分不开的。在此，表示感谢！

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。面对新的一年，我将会更加努力！发扬优势、改正不足、勤奋务实、谨慎创新、廉洁奉献！为我们曲江办事处的后续发展贡献出自己应尽的力量。

**新人工作生活总结范文24**

我于20\_\_年\_月\_日成为公司的试用员工，到今日已将近三个月，在这近三个月的时间里，使我学到了很多确实可行的管理经验及新的施工方法，丰富了业务知识，这些主要得益于领导的培养和同事们的热心帮忙，静心回顾。在这短短的两个多月的时间里，我已适应了目前的工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在了解公司的制度和工作流程基础，逐步开展了具体的工作。先将近三个月的工作情景总结如下：

一、经过向\_\_\_\_\_\_项目老同事的学习，明白了做为一个内业的基本要求，要负责本项目的各种内勤工作，并配合工程师做好各项工作。

二、协助各工程师完成变更洽商的申报及具体核查工作，使我进一步了解了工程洽商签证、收方工作及付款模式，公司的整套完整控制体系，不但保证了变更工程数量的准确性，又有效的控制了成本，为后期结算供给了详尽的依据。

四、及时传达集团以及公司的各种通知及活动安排，督促及协助各工程师合理安排各项工作事宜，圆满完成各项目工作任务。

以上是我工作这一段时间的心得和体会，衷心的感激公司给予的我这次试用的机会。在整个工作过程中，我认为自我工作比较认真、负责、细心，具有较强的职责心和进取心;能进取学习新知识、新技能，来提高自我的综合素质，注重自身发展与提高。但也存在着许多缺点与不足，与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距;对工作的预见性和创造性不够;具体的经验仍不是很丰富，在日后的工作中仍需要持续学习，不断完善、不断提高。

为此，我特向公司申请：期望能根据我的工作本事、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

今后，我仍会用谦虚、谨慎的态度和饱满的热情投入到我的工作当中，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来。

<h2

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找