# 办公室员工试用期转正个人总结（精选5篇）

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-06-15

*小编为大家整理了办公室员工试用期转正个人总结(精选5篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习...*

小编为大家整理了办公室员工试用期转正个人总结(精选5篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

办公室员工试用期转正个人总结(精选5篇)由整理。

第1篇：员工试用期转正个人工作总结,员工试用期转正个人工作总结

员工试用期转正个人工作总结,员工试用期转正个人工作总

结范文

各位读友大家好!你有你的木棉，我有我的文章，为了你的木棉，应读我的文章!若为比翼双飞鸟，定是人间有情人!若读此篇优秀文，必成天上比翼鸟!

员工试用期转正个人工作总结,员工试用期转正个人工作总结范文篇1时间过得真快，当我摸着键盘打出最后一个电话后，已经是21.35时。再晚业主们要休息或在尽兴着什么项目，不能再打电话了。因为这是催费电话，因为我也要休息。我摘紫英结的种子，像绒花树的种子长长的干裹着一粒粒种豆，有时很细微的树枝叶刺，刺痛了我的臂膀，立即肿胀起来，我全然不顾。我制作安装雨水沟井盖的篦子防止落叶和烟蒂落入沟池，铁网卷起时会划伤手臂，我全然不顾。我在垃圾车出口处挥动扫把，为的是秋雨打湿地面车轮带进的泥巴污染了园区道路，我需要清洗掉痕迹。我在三天内干完了“绿化”、“维修”和“保洁”三大基层服务工作的“亲身”体验，“安全”的体验是早上的迎宾问候，我把客服爱迟到的小孩们的早问候都替代了，在门岗上代替了“保安”。独自的，亲身经历体验，为的是园区要在省优住宅示范小区项目上“达标”。大家都是这样“干”。记得刚到园区做客服主管，企业部业务督导，记录下园区北环与中心路线连接处草坪经常遭遇机动车碾压，草已枯萎黄土裸露。我全过程的参加平整草地，搬运自己亲自拆掀下的废弃石砖，将其铺在平整的地面上作出了三个停

1 车位，还挪动了一块重达一吨重的造型石，用土法平板加杠杆使其滚动到对面路边。巧妙的我自己张口结舌话不出人的能力“比天大”。我遇到孕妇急需出租车帮把手指挥安全员全力找来了出租车。我遇到两位老人打不出电话，步行到管理处求助我上门为其解忧。到业主家解决雨水房屋渗漏爬上梯子不足够不上的房“楼”顶，以显示诚意和不服“老”。信心、辛勤、眼光和微笑对待每一位业主，给业主留下宽厚、谦和、含蓄和亲近的印象。表现出对业主的理解、关心和爱。与业主由生疏变为亲密，隔阂变为融洽，不满为顺心，恼怒化为微笑。微笑是物业从业者的不可少的技能，要有发自内心的诚挚、善良。把真诚的微笑献给每一位业主，把周到的服务提供每一位业主。热忱、执着;尊重别人尊重业主，切莫轻视任何人任何业主。“真诚使人天下无敌”，心要细;言要衷;话要实;真诚发自你的内心。我们“xxx人”要做细节，这就是要关注每一位人，每一位业主。关注每一位业主的不同需求和他们大大小小的事情。“xxx”“六心”服务哪一条都可以在大大小小的事情上具体体现。我经常反思。收费率是客服工作最重要的经济指标，但收费的易和难，却集中体现在为业主做事，做大大小小的事情上来，并为其做好事，收费率是其做事情的积累结果。业主满意度为什么要达到90%以上、园区品质为什么要高标准、过“市优”还要过“省优”?公司老总们一直在做大事情。这是一个运行近两年的项目，但还表现的不是一个成熟小区的感觉，人员新，知识面不广的问题凸显。客服员们担当起来的问题

2 会越来越多，他们聪明者不得不丢下芝麻抱紧西瓜，有诚实的客服员不得不一件件小事做起而深陷实务当中，琐碎事务这是物业工作的特点，做小事点点滴滴是做物业者的本质体现。物业工作什么事大什么事小，恐怕大家都知道也都不知道。业主的事情大小概念很容易理清，投诉的诉求也很明白，但是对待每一位业主的诉求，真的无大小之分，因为那是业主本人切实利益和亲身感受所不同，客服员感觉到的事到了物业人手中，你要分大小本身就错了，这是服务行业的致命伤。我知道我已经是客服主管。当我推掉或推迟一个个问题时，我知道这是一个不合格的客服主管，也是一个不合格的物业人。服务与管理。物业工作靠服务靠管理，品质就是我们物业满意度，认知度。提升客户满意度，负责日常客户的接待，接受客户报修、投诉、建议等，并安排相关人员处理，也就是，为了确保业主满意度，在《物业服务委托合同》及ISO9000质量体系要求下，负责园区的设备、维修、绿化、保洁、安全等基础服务的全面工作，负责客户的沟通，接待报修、投诉、建议和工程遗留问题的协调处理等，确定业主满意度和物业服务费的收取。篇2时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。 在一个收获的季节，我荣幸的踏进了一个新欣向荣、朝气蓬勃的企业——XXXX。成为了XXXXXX普通的一员。成为了客户服务工作传递快乐的一名使者。感谢XXXX给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

3

在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了XX人“海纳百川”的胸襟，感受到了XX人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了XX人的执着和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为XXXX的一份子而惊喜万分。

带着对未来美好的憧憬和希望，踏上了新的征程，平凡而不平庸的岗位。回想在过去的三个月里，让我欢喜让我忧，有成功喜悦，也有伤心往事;有在烟雾缭绕的房间里发呆，也有半夜从床上蹦起来的经历，这好象是人生的一段缩影，让人难以忘怀。生活显得紧张，但又有秩序。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段过程中，我想分三个阶段来总结我这段时间的工作。

一、萌芽阶段(11月7日—11月31日)。

在这期间，我主要是熟悉日常工作流程。比如熟悉产权、国土的权证办理程序，业主的咨询解释工作，房屋的维修整改流程，

4 其涉及到的事情比较芜杂，具有较强的随机性，有时急着要同时处理好几件事情，而有时却闲得无聊。并且在这些事情上，都缺乏表面层次性，在没有对其内在属性得到充分了解的情况下，很难通过直观在第一时间内得出比较正确的判断，因为在接收到每一信息时都没有明确的标识哪个是重点哪个是非重点，哪些事情紧急哪些事情不急，哪些信息是需马上传达的哪些信息是需过滤掉的，这些在缺乏经验与对公司整体内部运作了解的情况下都是很难把握的。当然了，在这期间，是我出错的高峰期了，特别是在有些事情的处理上，缺乏一定的灵活性，对有些事情考虑得不够周全，但通过向一些有经验的同事学习，在后期的工作中逐步得到了改善。像我这样一个新人，刚进入公司，对一切都充满了陌生和好奇。所以我经常会追着工程师或老员工问这问那，他们总是能不胜其烦地解说。从中让我学到了许多自己以前所未学到的东西。经常也和业主进行交流，从他们那里能够学到自己在其他的地方所不能学到的东西，所以他们都成了我的良师益友。二、成长阶段(12月1日—12月31日)。

通过对上阶段的工作表现与领导、同事的的指导，在此阶段的工作上作了一定的调整，开始分类进行工作制定每日计划，客户部的权证办理工作、业主咨询解释工作、整改流程工作、业主的谈判工作等四大类。在这期间，协助了部门的权证办理工作，业主相关权证的领取步骤，办理所需资料，以及办理时的相关注

5 意事项。业主的咨询解释工作是多样性的，让我清楚的看到了自己对专业知识的不足和服务质量需要提高，我向领导、同事及其他相关工作部门的学习，补充自己的专业知识，提升自己的服务质量，使业主满意，也让自己更好的服务于业主。在这里，我清楚的认识到：站在我面前的每一位业主，都是我心中的上帝，而我的职责就成了传递快乐的天使，与专业打交道是一门硬的科学技术，与人打交道则是一门软的思想艺术。这就要求我要两手都要抓，并且两手都要硬。

同时，这种精神也深入到工程的整改中，通过维修小组对房屋质量的整改工作，首先要尽快整改业主反映的问题。一定要及时整改。因为这个问题容易影响业主生活秩序或家装进度。一但业主停工会带来工期和经济的损失，更严重的是会影响上帝的心态，破坏了新房给他带来的愉快心情。一旦业主心情被破坏了质量本身的问题已不在是主流，抚平业主的心灵深处的创伤则变成了我使命的当务之急了。这不仅提高工作效率，也增加了XXXX的美誉度;其次对整改施工单位的监督，提升整改质量水平。在这期间我多次与维修工程师一同深入到实践中，找到发生房屋质量问题的根源所在，比如：铝窗渗水，主要原因是窗密封胶和玻璃胶日久老化;门窗拼接不规范;窗墙结合处与土建部分衔接不够紧密。再如：墙面裂纹的裂纹、空鼓，墙体裂纹由砌体砂浆不饱满，不同材料交接处理不合理，装修开槽操作不规范等造成;

6 空鼓是抹灰时墙体润湿不够或一次抹灰太厚以及细砂含量太重造成。通过现场的实践工作，这样可以更好的监督施工单位施工的质量，也增强了我的信心。

三、成熟阶段(20XX年1月1日—至今)

通过前两个月对工作的不断熟悉与锻炼，对基本工作技能方面有了更进一步的提高，在工作效率上也有了一定的改善。此时XXXXXX也已顺利交房，但交房后的集中整改工作也随即展开。报修的数量是前期的数倍，对于这种情况，为了控制这种现象的发展，就需要对这些整改原因进行现场勘察，找出症结，对症下药。其中发现误报、重复报修、及部分业主自身的装修操作的不规范等导致的报修占了很大一部分。将这种报修整改降低至最低点，对于整改报修、整改关闭的流程完善，就显得十分重要，同时也为我们的后期工作带来了方便，鉴于此，在领导的帮助下、在部门同事的协助下对整改报修的流程进行了部分完善。首先从根源抓起，对业主报修问题的责任性、真实性进行核查是否属于正常维修整改范围。例如：是否是业主的操作不当(主要是门窗铝合金五金配件)，通过对业主的解释工作和指导正确操作的方法是完全可以避免业主的报修投诉，同时避免了施工单位进行整改，增加了维修成本及工作量，却又没有根本性的解决问题，每次整改几乎业主都要现场监工，还造成了业主对XXXX满意度

7 的下降。其次，整改后的复查和回访落实到每一个责任人。复查可以检验施工单位的整改效果和整改质量，避免施工单位的偷工减料，造成整改不彻底的后遗症。回访首先可以提高业主的满意度，其次又能够听到业主真实、中肯、良好的意见和建议，提高了我们的工作质量，又何乐而不为呢?

通过整改流程的完善，并在实际工作操作中得以实施，XXXXXX的集中整改工作得以顺利完成。但这不是三分钟热情，在后期的正常整改工作中还要继续实施下去，还要不断的总结经验和教训，提高、提高、再提高.随着时间的推移，在公司领导和同事的帮助之下，我不断成长，解决了一个又一个的质量投诉问题。这些问题可谓各式各样、五花八门，在这里我不一一阐述。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情，能完成领导交付的工作。并积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足：在日常工作中有时不够干练，言行举止没有注重约束自己，且工作主动性发挥的还不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;对维修整改方面，感觉自己对有些知识溃缺，如专业知

8 识和房产相关法律法规方面。但这些缺点与不足，在以后的工作中，缺点加以注意和改正，不足的通过学习充实自己。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、业务素质、工作能力都得到了幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善.为了XXXX辉煌的明天，也为了我美好的未来，我愿同XXXX一道努力!努力!再努力!篇3我20XX年2月22号成为TPR的试用员工，到5月22号为止3个月试用期已满，根据TPR的规章制度，现申请转为TPR正式员工。

作为一个应届毕业生，初来TPR，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是TPR宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，还有3个月的轮岗实习，令我实现了由学生到工作人士的转化。

我轮岗实习期间，我先后在香州分校、加盟拓展部、拱北分校等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，比如分校的业务流程，繁琐而复杂，加盟拓展部的工作繁重而不乏细心等，但是各部门领导和同事的耐心指导，

9 使我适应了TPR的工作环境，也掌握了TPR分校的整个业务操作流程，了解家长学员的消费心理，熟悉了分校的管理。

每到不同部门，对于我都是一次进步，一次\*，一次成长。

香洲分校，角色投入

在香洲分校实习期间，我学会了要投入工作，懂得角色投入。那时候暑期招生刚拉开帷幕，虽然我对于具体的业务不懂，但是我很卖力的向家长销售课程，每天总会暗暗的给自己定个销售目标，然后努力实施。所以那时候我的销售业绩不错。

加盟拓展部，奋斗的开始

在加盟拓展部，是我最痛苦也是斗志开始燃烧的时期。刚进加盟拓展部，部门工作就十分繁重：斗门分校刚加盟，有一系列的加盟准备工作要跟进;中山、东莞3所分校管理出现严重，需要培训督导支持;ABC项目进入准备签约阶段等。在我们部门，我发现Carrie是个很专业很有能力的领导，Amy的细心、对工作的敬业、业务流程极度熟练总能把工作很完美的完成。而我在开展工作过程中，因为我对TPR业务流程以及工作作业的不熟悉，工作起来都力不从心。一次次的打击令我对自己产生怀疑，

10 怀疑自己的工作能力，怀疑自己的专业知识。这种不断的否定自己的挫败感实在令我十分痛苦。

老鹰为重生尚能喙击打岩石，使喙脱落，把指甲一根一根地拔出来，把羽毛一根一根地拔掉，等待新的喙、指甲、羽毛重新长出，然后再次在蓝天翱翔。否定自己的过程是痛苦的，但是更重要是明白到自己的不足，痛定思痛，在锻炼中学习。为了更好的开展加盟拓展工作，更好的回归，带着烘烘燃烧的决心，到拱北分校学习。

拱北分校，更成熟更职业化

在拱北分校，我除了学好了前台的业务流程，对顾客的心理需求更加了解，了解了分校的管理流程外，更大的收获是感觉自己更成熟更职业化。

记得在8月31号薛总和人资为我们安排了转正交流会议，会上Connie突然发问，假如现在要你和加盟商谈判，你有信心吗?当时，我想回答，“我有!”在拱北分校，教会我自信的人，总会比期望做得更好。工作的技巧是可以学习的，同样的工作，人与人工作的表现的区别，除了区别在工作熟练程度上，更多也取决于人的心态。

11

工作中的我变得更加勇敢。在工作中的勇敢是指勇于负责。我想敢于负责的真正目的就是做一个优秀的自己：不仅为了，更重要是为了做一个优秀的自己，必须做到勇敢和负责，如何严格的进行自我管理，成为一个职业化的人。比如有次我拱北小学派宣传传单，派着派着，有个清洁大叔突然走过来说：“我帮你派传单吧，你不用那么辛苦了。”他所谓的“帮我派传单”的意思我很清楚，我当然拒绝。他见我不从，就开始向我大嚷，示意要我停止派传单，恐吓说假如不停止派传单就叫人来打我之类的话，说完就要抢走我身上的传单。我死死捏着兜里的传单，瞪了他一眼说：“你的职责是扫地，我的职责是派传单，没有派完传单，我是不会走的。”他见我那样坚持，恶狠狠的走了。

工作了3个多月，更多的体会到我与TPR领导之间是平等的，大家都是为了使TPR可以走得更好更远而奋斗的。提出的建议只要是可以实现TPR团队的利益就是好的。在拱北分校，我会要求在自己的职务权限内主动承担更多的责任以及减轻分校主任的负担：主动的考虑分校主任有那些工作项目可以由自己来分担，一些无法分劳的项目应该如何给予分校主任的支援。比如在如何增加拱北分校新生的进入量、如何改进转介绍这些方面，分校主任和我大家一起讨论解决方案。

设法为减低不必要的压力，让保持愉快的状态和正常地发挥

12 其具有的能力，使团队既定目标能够得到稳健的实现。我积极主动的发挥这种功能，希望能实现团队利益化。

当然我还有很多不足，有时候比较粗心大意，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

各位读友大家好!你有你的木棉，我有我的文章，为了你的木棉，应读我的文章!若为比翼双飞鸟，定是人间有情人!若读此篇优秀文，必成天上比翼鸟!

13

第2篇：员工试用期转正个人工作总结,员工试用期转正个人工作总结

员工试用期转正个人工作总结,员工试用期转正个人工作总结范文

篇1时刻过得真快，当我摸着键盘打出最后一个电话后，差不多是21.35时。再晚业主们要休息或在尽兴着什么项目，不能再打电话了。因为这是催费电话，因为我也要休息。

我摘紫英结的种子，像绒花树的种子长长的干裹着一粒粒种豆，有时非常细微的树枝叶刺，刺痛了我的臂膀，立即肿胀起来，我全然不顾。

我制作安装雨水沟井盖的篦子防止落叶和烟蒂落入沟池，铁网卷起时会划伤手臂，我全然不顾。

我在垃圾车出口处挥动扫把，为的是秋雨打湿地面车轮带进的泥巴污染了园区道路，我需要清洗掉痕迹。

我在三天内干完了“绿化”、“维修”和“保洁”三大基层服务工作的“亲身”体验，“安全”的体验是早上的迎宾咨询候，我把客服爱迟到的小孩们的早咨询候都替代了，在门岗上代替了“保安”。独自的，亲身经历体验，为的是园区要在省优住宅示范小区项目上“达标”。 大伙儿差不多上如此“干”。 记得刚到园区做客服主管，企业部业务督导，记录下园区北环与中心路线连接处草坪经常遭遇机动车碾压，草已枯萎黄土裸露。我全过程的参加平坦草地，搬运自己亲自拆掀下的废弃石砖，将其铺在平坦的地面上作出了三个停车位，还挪动了一块重达一吨重的造型石，用土法平板加杠杆使其滚动到对面路边。巧妙的我自己张口结舌话不出人的能力“比天大”。 我遇到孕妇急需出租车帮把手指挥安全员全力寻来了出租车。我遇到两位老人打不出电话，步行到治理处求助我上门为其解忧。到业主家解决雨水房屋渗漏爬上梯子不足够不上的房“楼”顶，以显示诚意和不服“老”。

信心、辛勤、眼光和微笑对待每一位业主，给业主留下宽厚、谦和、含蓄和亲近的印象。表现出对业主的理解、关怀和爱。与业主由生疏变为亲热，隔阂变为融洽，不满为顺心，恼怒化为微笑。

微笑是物业从业者的不可少的技能，要有发自内心的诚挚、善良。把真诚的微笑献给每一位业主，把周到的服务提供每一位业主。热忱、执着;尊重不人尊重业主，切莫轻视任何人任何业主。

“真诚使人天下无敌”，心要细;言要衷;话要实;真诚发自你的内心。

我们“xxx人”要做细节，这就是要关注每一位人，每一位业主。关注每一位业主的不同需求和他们大大小小的情况。

“xxx”“六心”服务哪一条都能够在大大小小的情况上具体体现。我经常反思。收费率是客服工作最重要的经济指标，但收费的易和难，却集中体现在为业主做事，做大大小小的情况上来，并为其做好事，收费率是其做情况的积存结果。 业主中意度什么缘故要达到90%以上、园区品质什么缘故要高标准、过“市优”还要过“省优”?公司老总们一直在做大情况。

这是一个运行近两年的项目，但还表现的不是一个成熟小区的感受，人员新，知识面不广的咨询题凸显。客服员们担当起来的咨询题会越来越多，他们聪慧者不得不丢下芝麻抱紧西瓜，有老实未来的客服员不得不一件件小事做起而深陷实务当中，琐碎事务这是物业工作的特点，做小事点点滴滴是做物业者的本质体现。 物业工作什么事大什么事小，可能大伙儿都明白也都不明白。业主的情况大小概念非常容易理清，投诉的诉求也非常明白，然而对待每一位业主的诉求，确实无大小之分，因为那是业主本人切实利益和亲身感受所不同，客服员感受到的事到了物业人手中，你要分大小本身就错了，这是服务行业的致命伤。 我明白我差不多是客服主管。当我推掉或推迟一个个咨询题时，我明白这是一个不合格的客服主管，也是一个不合格的物业人。 服务与治理。物业工作靠服务靠治理，品质就是我们物业中意度，认知度。提升客户中意度，负责日常客户的接待，同意客户报修、投诉、建议等，并安排相关人员处理，也就是，为了确保业主中意度，在《物业服务托付合同》及ISO9000质量体系要求下，负责园区的设备、维修、绿化、保洁、安全等基础服务的全面工作，负责客户的沟通，接待报修、投诉、建议和工程遗留咨询题的协调处理等，确定业主中意度和物业服务费的收取。 篇2时刻一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我人一辈子中弥足宝贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。 在一个收获的季节，我荣幸的踏进了一个新欣向荣、朝气蓬勃的企业——XXXX。成为了XXXXXX一般的一员。成为了客户服务工作传递欢乐的一名使者。感谢XXXX给了我工作的机会，是您——延伸了我展翅的梦想。

在这段时刻里您们给予了我足够的宽容、支持和关心，让我充分感受到了XX人“海纳百川”的胸襟，感受到了XX人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了XX人的执着和坚决。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为XXXX的一份子而惊喜万分。

带着对以后美好的向往和希望，踏上了新的征程，平凡而不平凡的岗位。回想在过去的三个月里，让我欢喜让我忧，有成功喜悦，也有难过往事;有在烟雾缭绕的房间里发呆，也有半夜从床上蹦起来的经历，这仿佛是人一辈子的一段缩影，让人难以忘怀。生活显得紧张，但又有秩序。

在这三个月的时刻里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我差不多逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段过程中，我想分三个时期来总结我这段时刻的工作。

一、萌芽时期(11月7日—11月31日)。

在这期间，我要紧是熟悉日常工作流程。比如熟悉产权、国土的权证办理程序，业主的咨询解释工作，房屋的维修整改流程，其涉及到的情况比较芜杂，具有较强的随机性，有时急着要同时处理好几件情况，而有时却闲得无聊。同时在这些情况上，都缺乏表面层次性，在没有对其内在属性得到充分了解的情况下，非常难通过直观在第一时刻内得出比较正确的推断，因为在接收到每一信息时都没有明确的标识哪个是重点哪个是非重点，哪些情况紧急哪些情况不急，哪些信息是需马上传达的哪些信息是需过滤掉的，这些在缺乏经验与对公司整体内部运作了解的情况下差不多上非常难把握的。当然了，在这期间，是我出错的高峰期了，专门是在有些情况的处理上，缺乏一定的灵活性，对有些情况考虑得不够周全，但通过向一些有经验的同事学习，在后期的工作中逐步得到了改善。像我如此一个新人，刚进入公司，对一切都充满了陌生和好奇。因此我经常会追着工程师或老职员咨询这咨询那，他们总是能不胜其烦地解讲。从中让我学到了许多自己往常所未学到的东西。经常也和业主进行交流，从他们那儿能够学到自己在其他的地点所不能学到的东西，因此他们都成了我的良师益友。 二、成长时期(12月1日—12月31日)。

通过对上时期的工作表现与领导、同事的的指导，在如今期的工作上作了一定的调整，开始分类进行工作制定每日打算，客户部的权证办理工作、业主咨询解释工作、整改流程工作、业主的谈判工作等四大类。在这期间，协助了部门的权证办理工作，业主相关权证的领取步骤，办理所需资料，以及办理时的相关注意事项。业主的咨询解释工作是多样性的，让我清楚的看到了自己对专业知识的不足和服务质量需要提高，我向领导、同事及其他相关工作部门的学习，补充自己的专业知识，提升自己的服务质量，使业主中意，也让自己更好的服务于业主。在那个地点，我清楚的认识到：站在我面前的每一位业主，差不多上我心中的上帝，而我的职责就成了传递欢乐的天使，与专业打交道是一门硬的科学技术，与人打交道则是一门软的思想艺术。这就要求我要两手都要抓，同时两手都要硬。

同时，这种精神也深入到工程的整改中，通过维修小组对房屋质量的整改工作，首先要尽快整改业主反映的咨询题。一定要及时整改。因为那个咨询题容易阻碍业主生活秩序或家装进度。一但业主停工会带来工期和经济的损失，更严峻的是会阻碍上帝的心态，破坏了新房给他带来的愉快心情。一旦业主心情被破坏了质量本身的咨询题已不在是主流，抚平业主的心灵深处的创伤则变成了我使命的当务之急了。这不仅提高工作效率，也增加了XXXX的美誉度;其次对整改施工单位的监督，提升整改质量水平。在这期间我多次与维修工程师一同深入到实践中，寻到发生房屋质量咨询题的根源所在，比如：铝窗渗水，要紧缘故是窗密封胶和玻璃胶日久老化;门窗拼接不规范;窗墙结合处与土建部分衔接不够紧密。再如：墙面裂纹的裂纹、空鼓，墙体裂纹由砌体砂浆不饱满，不同材料交接处理不合理，装修开槽操作不规范等造成;空鼓是抹灰时墙体润湿不够或一次抹灰太厚以及细砂含量太重造成。通过现场的实践工作，如此能够更好的监督施工单位施工的质量，也增强了我的信心。

三、成熟时期(20XX年1月1日—至今)

通过前两个月对工作的不断熟悉与锻炼，对差不多工作技能方面有了更进一步的提高，在工作效率上也有了一定的改善。如今XXXXXX也已顺利交房，但交房后的集中整改工作也随即展开。报修的数量是前期的数倍，关于这种情况，为了操纵这种现象的进展，就需要对这些整改缘故进行现场勘察，寻出症结，对症下药。其中发觉误报、重复报修、及部分业主自身的装修操作的不规范等导致的报修占了非常大一部分。将这种报修整改落低至最低点，关于整改报修、整改关闭的流程完善，就显得十分重要，同时也为我们的后期工作带来了方便，鉴于此，在领导的关心下、在部门同事的协助下对整改报修的流程进行了部分完善。首先从根源抓起，对业主报修咨询题的责任性、真实性进行核查是否属于正常维修整改范围。例如：是否是业主的操作不当(要紧是门窗铝合金五金配件)，通过对业主的解释工作和指导正确操作的方法是完全能够幸免业主的报修投诉，同时幸免了施工单位进行整改，增加了维修成本及工作量，却又没有全然性的解决咨询题，每次整改几乎业主都要现场监工，还造成了业主对XXXX中意度的下落。其次，整改后的复查和回访落实到每一个责任人。复查能够检验施工单位的整改效果和整改质量，幸免施工单位的偷工减料，造成整改不完全的后遗症。回访首先能够提高业主的中意度，其次又能够听到业主真实、中肯、良好的意见和建议，提高了我们的工作质量，又何乐而不为呢?

通过整改流程的完善，并在实际工作操作中得以实施，XXXXXX的集中整改工作得以顺利完成。但这不是三分钟热情，在后期的正常整改工作中还要实施下去，还要不断的总结经验和教训，提高、提高、再提高.随着时刻的推移，在公司领导和同事的关心之下，我不断成长，解决了一个又一个的质量投诉咨询题。这些咨询题可谓各式各样、五花八门，在那个地点我不一一阐述。

时间流转间，我已到公司工作三个多月。专门感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情，能完成领导交付的工作。并积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素养，注重自身进展与进步。但也存在着许多缺点与不足：在日常工作中有时不够干练，言行举止没有注重约束自己，且工作主动性发挥的还不够，对工作的预见性和制造性不够，离领导的要求还有一定的距离;对维修整改方面，感受自己对有些知识溃缺，如专业知识和房产相关法律法规方面。但这些缺点与不足，在以后的工作中，缺点加以注意和改正，不足的通过学习充实自己。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式职员的要求做一个全面的考量。同时也专门感谢公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境地、业务素养、工作能力都得到了幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善.为了XXXX辉煌的改日，也为了我美好的以后，我愿同XXXX一道努力!努力!再努力!

篇3我20XX年2月22号成为TPR的试用职员，到5月22号为止3个月试用期已满，依照TPR的规章制度，现申请转为TPR正式职员。

作为一个应届毕业生，初来TPR，曾经非常担心不知该如何与人共处，该如何做好工作;然而TPR宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，还有3个月的轮岗实习，令我实现了由学生到工作人士的转化。

我轮岗实习期间，我先后在香州分校、加盟拓展部、拱北分校等各个部门的学习工作了一段时刻。这些部门的业务是我往常从未接触过的，比如分校的业务流程，繁琐而复杂，加盟拓展部的工作繁重而不乏细心等，然而各部门领导和同事的耐心指导，使我适应了TPR的工作环境，也掌握了TPR分校的整个业务操作流程，了解家长学员的消费心理，熟悉了分校的治理。

每到不同部门，关于我差不多上一次进步，一次\*，一次成长。

香洲分校，角色投入

在香洲分校实习期间，我学会了要投入工作，明白得角色投入。那时候暑期招生刚拉开帷幕，尽管我关于具体的业务不明白，然而我非常卖力的向家长销售课程，每天总会暗暗的给自己定个销售目标，然后努力实施。因此那时候我的销售业绩不错。

加盟拓展部，奋斗的开始

在加盟拓展部，是我最痛苦也是斗志开始燃烧的时期。刚进加盟拓展部，部门工作就十分繁重：斗门分校刚加盟，有一系列的加盟预备工作要跟进;中山、东莞3所分校治理出现严峻，需要培训督导支持;ABC项目进入预备签约时期等。在我们部门，我发觉Carrie是个非常专业非常有能力的领导，Amy的细心、对工作的敬业、业务流程极度熟练总能把工作非常完美的完成。而我在开展工作过程中，因为我对TPR业务流程以及工作作业的不熟悉，工作起来都力不从心。一次次的打击令我对自己产生怀疑，怀疑自己的工作能力，怀疑自己的专业知识。这种不断的否定自己的挫败感实在令我十分痛苦。

老鹰为重生尚能喙击打岩石，使喙脱落，把指甲一根一根地拔出来，把羽毛一根一根地拔掉，等待新的喙、指甲、羽毛重新长出，然后再次在蓝天翱翔。否定自己的过程是痛苦的，然而更重要是明白到自己的不足，痛定思痛，在锻炼中学习。为了更好的开展加盟拓展工作，更好的回归，带着烘烘燃烧的决心，到拱北分校学习。

拱北分校，更成熟更职业化

在拱北分校，我除了学好了前台的业务流程，对顾客的心理需求更加了解，了解了分校的治理流程外，更大的收获是感受自己更成熟更职业化。

记得在8月31号薛总和人资为我们安排了转正交流会议，会上Connie突然发咨询，假如现在要你和加盟商谈判，你有信心吗?当时，我想回答，“我有!”在拱北分校，教会我自信的人，总会比期望做得更好。工作的技巧是能够学习的，同样的工作，人与人工作的表现的区不，除了区不在工作熟练程度上，更多也取决于人的心态。

工作中的我变得更加勇敢。在工作中的勇敢是指勇于负责。我想敢于负责的真正目的就是做一个优秀的自己：不仅为了，更重要是为了做一个优秀的自己，必须做到勇敢和负责，如何严格的进行自我治理，成为一个职业化的人。比如有次我拱北小学派宣传传单，派着派着，有个清洁大叔突然走过来讲：“我帮你派传单吧，你不用那么辛苦了。”他所谓的“帮我派传单”的意思我非常清楚，我当然拒绝。他见我不从，就开始向我大嚷，示意要我停止派传单，恐吓讲假如不停止派传单就叫人来打我之类的话，讲完就要抢走我身上的传单。我死死捏着兜里的传单，瞪了他一眼讲：“你的职责是扫地，我的职责是派传单，没有派完传单，我是可不能走的。”他见我那样坚持，恶狠狠的走了。

工作了3个多月，更多的体会到我与TPR领导之间是平等的，大伙儿差不多上为了使TPR能够走得更好更远而奋斗的。提出的建议只要是能够实现TPR团队的利益就是好的。在拱北分校，我会要求在自己的职务权限内主动承担更多的责任以及减轻分校主任的负担：主动的考虑分校主任有那些工作项目能够由自己来分担，一些无法分劳的项目应该如何给予分校主任的支援。比如在如何增加拱北分校新生的进入量、如何改进转介绍这些方面，分校主任和我大伙儿一起讨论解决方案。

设法为减低不必要的压力，让保持愉快的状态和正常地发挥其具有的能力，使团队既定目标能够得到稳健的实现。我积极主动的发挥这种功能，希望能实现团队利益化。

当然我还有很多不足，有时候比较粗心大意，处理咨询题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断学习以提高自己业务能力。

“[学校计划]下学期英语教研组计划”学校工作计划

别详一、指导思想：

在教务处的领导下，团结奋斗，协调好各备课组间的关系。仔细学习新的教学大纲，巩固进展爱校爱生、教书育人，富有进取精神、乐观积极向上的融洽的教研新风貌，在上届中招取得良好成绩的基础上，为把我组的教研水平提高到一具新的台阶而努力奋斗。 二、奋斗目标：

1、开展学习新大纲的活动，稳步扎实地抓好素养教育;

2、加强教研治理，为把我组全体教师的教学水平提高一具新层面而奋斗;

3、协调处理好学科关系，在各备课内积极加强集体备课活动，在教学过程中要求各备课组按照\\\"五个一\\\"要求，做好教研工作，即\\\"统一集体备课，统一内容，统一进度，统一作业，统一测试\\\"。

4、配合各备课组，搞好第二课堂活动，把创新教育理念灌输到教书育人的过程中。 三、具体措施：

1、期初及期中后召集全组教师会议，布置教研活动安排及进行新大纲学习; 2、降实各备课组教学进度表及教学打算; 3、有的放矢地开展第二课堂活动 初一年组织学生单词竞赛;

初二年组织学生进行能力比赛;

初三年组织学生进听力比赛;

其中初一年有条件的话多教唱英文歌曲，培养学生学习英语的兴趣，含介绍英美文化背景常识。

4、各备课组降实好课外辅导打算，给学有余力的部分学生制造条件，积极备战英语\\\"奥赛\\\"。

5、要求各科任教师，积极主动及时地反馈教情学情，并提出整改意见，指出努力方向; 6、针对别同年段学生的别同表现，注意做好学生的思想教育工作，寓思想教育于教学工作中;

7、降实本学期教研听评课工作安排。

第3篇：员工试用期转正个人工作总结

员工试用期转正个人工作总结范文

下面是xx总结网小编为你精心编辑的员工试用期转正 个人工作总结

范文，希望对你有所帮助，更多内容，请点击上方相关栏目查看，谢谢! 范文一：

时光荏苒，转眼间，我已经进入\*\*银行六个月了。从盛夏到寒冬，在这短短半年的时间里，我学到了很多，下面将我一年的学习 情况汇报 如下：

入职的第一课从入职培训开始。尽管入职培训的时间安排相当紧凑，但是入职培训对于我们新人有着重要的意义。通过入职培训，我了解到了\*\*银行的企业文化，学习了银行个金、公司、国结的基本知识，培养了团队意识，认识到了沟通交流的重要性。入职培训让我受益匪浅。

经过短暂的入职培训，我在永丰路支行开始学习柜面业务。刚刚开始上柜操作时，我总感觉手忙脚乱，对于客户的提问也显得不知所措。在师傅和同事们的帮助和指导下，我虚心地学习请教，认真地做笔记，很快我学会了存取款、挂失、外汇买卖、存款证明的开立等各项柜面基本业务。与此同时，我也认识到银行柜面业务看似简单重复，但实则需要柜员细心、耐心、有责任心：细心地处理每一笔业务，耐心地服务每一位客户，时时刻刻谨记工作的责任，对每一位客户负责。

银行业归根结底属于服务性行业，而对于银行来说，各个网点则是为客户服务的第一窗口，其服务质量的好坏对银行的发展有着至关重要的作用。因此，做好“文优”工作就显得格外重要。在工作中，我时刻将“文优”的重要性放在心上，微笑待人，礼貌用语，想客户之所想，忧客户之所忧，以客户为中心，力争做到让客户高兴而来，满意而归。

要做好柜面工作，各项技能必须达标。对于我来说，点钞、计算器、中文录入、个金业务每一项技能都需要练习。在网点同事的帮助下，在综管部的训练指导下，在自己的刻苦努力下，我的技能水平渐渐提高，柜面办理业务的效率也随之提高了。技能水平的高低完全取决于练习的刻苦程度，因此，在今后的工作中，我将继续苦练技能，力争不断提高。 在银行工作在风险，因此，认真执行和遵守各项规章制度就显得格外重要，这也是责任心的体现。作为柜员，我严格按照“双十禁”的要求进行工作。无论是业务的办理过程，还是图章、凭证使用保管，都严格按照要就执行。长此以往，我自觉养成认了真谨慎的工作作风，尽可能的将工作中的风险降低。

营销也是柜面工作的重要组成部分，基金、保险等中间业务也是银行利润的主要来源之一。为了更好的进行柜面营销，我学习了相关的基础知识，树立了相应的理财意识。但是，在柜面的营销过程中，我的营销能力还欠佳。因此，我的营销水平还需不断向老员工学习请教，在实践中不断磨练。

半年的工作经验让我学到了很多新的知识，同时也让我认识到自身还有很多不成熟和有待提高的方面。在今后的工作中，我将继续秉承脚踏实地的精神，保持学习的热情，摆正心态，用心做事，立足岗位，廉洁奉公，真诚服务，真心奉献，以追求卓越的精神，力争与\*\*银行共同成长，共发展。 范文二：

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的，也很荣幸地能够成《新员工试用期转正 工作总结

》一文简介结束新员工试用期转正工作总结正文开始。首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。 二、遵守制度、敢抓敢管。

xxx施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。 三、任劳任怨、孜孜不倦。 对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在xxx这个大舞台上展示自己，能为xxx的辉煌奉献自己的一份力量。

第4篇：员工试用期转正个人工作总结

我于2024年XX月XX日进入公司，截至今日已经工作XXXX(多久)了，根据公司的需要，目前担任XXX，负责XXXX工作。在工作中，本人认真细心，有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，富有热情;乐于与他人沟通，有良好和熟练的沟通技巧，有团队协作精神。在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理的正确指导下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。现对自己的工作总结如下：

一、加强业务学习，提高业务素质

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、公司成功案例等，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，完成了XXXXXX。

二、改变思想，转换角色，严于律己

一位优秀的业务人员(不对的话你要自己改改)，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要改变思想，采取空杯理论的工作态度，不断提高;二要转换角色，尽快的进入工作状态;三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风融入日常工作，并严格执行。

三、体会与感悟

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方式方法独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心!

总结人：XXX

2024年12月11

第5篇：员工个人试用期转正工作总结

员工个人试用期转正工作总结范文 两篇

员工个人试用期转正工作总结范文

首先，感谢公司领导对我的信任，给了我有一个充分展现自我、实现自我价值的平台。先我对我几个月的工作进行了总结。

一、工作总结

1、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，正确处理好工作与私事的关系，从不因个人原因请假或耽误公司的正常工作;同时我认真学习并严格遵守公司的各项规章制度;团结同事，积极合作，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

2、做好本职工作，包括日常账务处理;月末结账、出具和向领导上报财务报表等。

3、配合市审计局对我公司的审计活动。经公司领导同意，先后多次提供公司相关的财务资料和工程资料。

4、修改和完善公司的财务管理制度。先后修改完善了《公司固定资产管理规定》、《公司报销管理规定》、《公司资金支付管理规定》等。

5、为商砼公司建账，使商砼的财务核算开始走上正常化。为商砼有限公司新建立帐套，设置会计核算科目，并及时进行了相关的账务处理。

6、协助施工单位、地税局开局公司代征税的手工税票和发票。

7、配合财务经理协调市交通委、市水利局、市建设局和公司工程管理部编制并完善二期贷款的使用计划，与国家开发银行股份有限公司为首的银团成功签署二期贷款合同。

8、做好领导日常交办的其他事务。

二、存在的问题

两个月来，我尽管围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成绩，但我深知这点与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，同时也犯了一些错误。主要表现在：

1、自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的结果。我相信随着工作的深入，我会做得更好。

2、对于公司的规章制度理解不够透彻，违反了公司的规定。\"打印门\"事件就是一个惨痛的教训，我已经深刻认识到自己的错误，并决心在今后的工作中杜绝此类事件的发生，希望大家监督。

3、自身的业务知识和能力还有欠缺，需要不断地学习和提高。

4、工作方式方法上和工作态度还有待改进。

5、思想上存在惰性，没有积极主动参加理论学习，有点远离组织生活。

针对上述缺点和不足，今后的工作中，我会不断加强业务知识学习，提高自己的业务水平，更好的做好自己的本职工作;不断加强科学发展观等理论知识，提高自己的思想觉悟并付诸行动;积极向党组织靠拢，严格要求自己。

三、对公司的一点建议

1、树立企业的企业文化。现代化企业，都有自己独特的企业的文化。企业文化是一个企业内在的灵魂和发展动力。尽管公司成立时间不久，经过一年的发展，应该总结出一些自己的文化。伴随企业的发展和壮大，不断修正和完善企业文化。

2、公司需要严格的规章制度，同时也需要一定的柔性管理。公司年轻人比较多，性格多样，个性不同，一些事情的处理上要照顾感受，可以采取先提醒的方式处理。不要引起逆反甚至潜在的内部敌对情绪。

最后，感谢领导和同事们一直以来对我的关心和帮助。希望在我成为公司一名正式员工之后能更好的和各位一起工作，团结协作，共同努力，为投资公司的发展而努力。

公司试用期员工个人工作总结范文

在领导和同事们的关怀和指导协助下，我比较顺利地完成了自己职责范围内的工作。在工作中逐渐学会了多留心、多思考、多学习、多总结的工作方法，虚心向领导和资深前辈请教、与同事们沟通，了解公司各项规章制度及业务现状。加强学习以弥补自己业务上的不足之处。同时利用手上资料加深理解，向资深前辈询问、学习，提高自己的业务水平。现将本人在 个月试用期内的工作情况总结如下：

一、试用期工作总结

(一)行政管理方面

1.熟悉了公司的基本规章制度，了解了公司的组织架构和职能权限。

2.在工作中做到严于律己，不迟到，不早退，不无故旷工。

3.对分配的任务能够做到加班加点，按时完成，不拖沓。

4.利用工作之余不断学习与公司业务紧密相关的知识。

(二)业务工作方面

1.首先熟悉公司的相关业务资料和项目内容，在XXX的指导下完成了 。

2.参加公司项目考察报告等会议，并撰写会议纪要。

3.利用Acce数据库软件制作公司通讯簿，对名片进行统一管理，已经投入使用。

4.在领导和同事的指导下，参与 项目的调研和跟进工作，协助完成 整理工作;随后将所有有关该项目的资料进行规整、制作、排版，最终打印装订成册，归档备用。

5.制作公司宣传画册，初步小样完成。和 商议后，根据他们提出的意见和建议，画册有待进一步精加工。

6.参与 的相关项目资料包括：

1) 项目;

2) 项目;

3) 项目文件及工程量清单;以及 地材价格的整理;

4) 项目招标文件;

(三)协助管理方面

1.协助制作各类文件模板，做好会议签到，与客户会谈记录，公司会议纪要等工作，使公司管理规范化。

2.配合完成考察项目资料的整理、印刷和归档工作，通过多家比对，选定性价比较高的印刷厂进行长期合作。

3.在领导和同事项目考察期间，能积极配合完成考察商谈所需的资料。

二、待改进事项

1.由于缺乏专业知识且经验不足，在翻译外文资料的有时不能非常准确深刻的理解;在日后的工作中，需不断加强专业知识的学习。

2.在翻译、分析资料时，方法有欠妥当，缺乏宏观把握资料内容的意识，有时过于纠结于细节，反而造成耗时低效的状况;因此工作思路需要转变，多动脑、多思考、多总结，善于提取和分析核心内容,同时不断提高自身的语言表达能力。

3.由于目前接触的资料以英语为主，所以在语言方面还需不断学习，增强理解能力，提高阅读效率;同时逐步接触了解 相关内容及商务工作的流程，提高自己的业务能力。

三、下阶段工作目标与计划

1.对语言进行深入学习、扎实工作，着手考取和专业相关的 证书，增强语言能力。

2.继续对收到的各种项目信息进行初步筛选、翻译、整理、分析及汇报讨论。

3.协助同事做好文件登记、收发、拟写、打印、归档等工作。

4.配合领导、同事开展工作，跟进项目进展状况，完成各项工作。

总之，在这 个月的工作和生活中，本人真实体会到公司轻松愉快的工作氛围，良好的人文和学习环境，注重进取和创新的工作团队。在这种氛围下，我也坚信，在未来的工作中，本人会以更加负责和主动的心态，将分内的事做得更为精细和到位。

以上是本人试用期工作报告，在此，期望领导审核并批准我成为公司的正式一员。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找