# 电网建设档案核查工作总结(20篇)

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2024-06-15

*电网建设档案核查工作总结1一年快要过去了，随着医院环境的改善，对护理工作也提出了更高的要求，我们骨科护理队伍以此为契机，以医院“持续质量改进年”为主题，狠抓护理服务质量，严格落实规章\*\*，加强业务、技术训练，打造一支具有凝聚力的护理队伍。围...*

**电网建设档案核查工作总结1**

一年快要过去了，随着医院环境的改善，对护理工作也提出了更高的要求，我们骨科护理队伍以此为契机，以医院“持续质量改进年”为主题，狠抓护理服务质量，严格落实规章\*\*，加强业务、技术训练，打造一支具有凝聚力的护理队伍。围绕护理部总体目标，在护理部的\*\*部署下，我们首先从思想上\*\*了认识，现将我科护理工作总结如下：

>一、认真落实各项规章\*\*，扎实稳步推进优质护理服务

1、重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作\*\*。

2、落实了护理十五项核心\*\*、各种应急预案、工作质量标准等。

3、认真落实骨科、手外科护理常规及十大安全目标，专科护理安全指引，做好护理质量持续改进与提高，加强护理风险管理，全科护理人员\*\*思想，提高认识，全面有效地提升了护理服务质量，为病人提供创新、人性化服务，得到了病人的称赞。

4、开展“优质护理服务”活动，以“三好一满意”即服务好、质量好、医德好、病人满意为目标，实行了人性化弹性排班，简化护理工作流程，做到把护士还给病人。开展人性化服务、微笑服务、主动服务，注重人文关怀，多方面开展便民服务，想方设法为伤病员排忧解难，真正营造了“一切以病人为中心”的良好氛围。

>二、提高护理人员业务素质

1、以三甲医院为标准对科室护理人员进行各方面知识、专科理论、专科技能、并\*\*理论、操作考试。

2、参加医院\*\*业务学习，以提高专业知识。

3、落实护理查房\*\*，科室每周执行三级护理查房1—2次，对护理诊断、护理措施进行了探讨，并以\*\*的方式进行，内容为基础理论知识和骨科知识，以达到提高护士业务素质的目的。

4、加强了危重病人的护理，坚持了床头交\*\*\*\*和晨间护理。

5、实行分级培训，对各不同年资的护士执行不同的培训计划。

>三、抓好质量管理。

1、针对护理工作中存在的难点、焦点问题，设置工作重点，坚持把以“病人为中心”的人文护理理念融入更多实际具体的工作细节。

2、使规范化护理质量标准落到实处，渗透、贯穿、落实到每个护士全程工作中去，使护理质量管理有章可循，形成一个良性循环。

3、责任护士的职责落实，患者从入院到出院的整个过程由责任护士负责，纳入质量管理。制定可行的应知应会考核计划，每月严格按计划进行考核，做到人人过关，充分调动每一位护士的能动性、主动性。

4、护士长、质控小组成员每天质控新入病人、重点病人、危重病人护理记录，针对环节质控和终末质控中发现的问题及时与当事人沟通，及时纠正整改，规范护理文书书写。

5、每个质控员建立质控检查登记本，每周对自己分管的区域进行一次系统的检查，对每个模块分别做出跟踪检查和督促，切实落实持续质量改进，发现问题，追根溯源，制订并落实整改措施，\*\*提高了各项护理质量。

6、每月\*\*召开质控员会议，全面进行整改，提高护理质量，\*\*降低了护理不良事件的发生率（如压疮、静脉炎、管道的滑脱等）。

>四、整理好护理流程和告知。

1、合理的护理工作流程是日常工作顺利实施的基础，我们在基础护理、专科护理、健康宣教方面要有合理的工作流程，指导护士进行日常工作。

2、有效的护理告知是病人配合的必备工作，我们将完善入院、\*\*、治疗、特殊注意事项、专科康复的告知。结合专科特色，不断丰富优质护理服务内涵，为患者提供从入院到出院，到出院后的全过程无缝隙护理，认真做好患者的入院教育、住院护理、出院指导等工作。设立健康教育护士，每天进行健康教育及康复指导，使病员真正得到心理康复，早日回归社会，提高生活质量。

>五、护理安全管理

1、保证护理质量的持续改进，科室成立以护士长为首的健康教育、护理病历书写、消毒隔离、基础护理等质量管理小组。发现问题及时记录、总结。

2、每月至少二次接受护理部下科室严格检查、每周院总值班护士长晚间质量检查，没有规矩不成方圆，在护理部高密度的检查\*\*的大环境下，使每一个护士养成了良好的工作慎独精神。针对护理缺陷、差错，分析原因、制定整改措施并督促落实，保证护理质量的持续改进。

3、重点时段、重点环节、重点人员、特殊病人的管理

重点时段是指交\*\*时间、午班、夜班、休息日、节假日，这些时段工作人员少、护士易出错、患者易产生不满情绪，重点环节是术前、术后、危重、抢救等较繁忙、处置较多环节。重点人员是指危重病人、手术病人、病情特殊变化病人，还有新护士、进修实习护士、常出现差错护士；特殊病人是指转科和转院的病人、有医疗纠纷或有意见的病人等。实践证明，这些人员身上往往存在不安全因素。护士长要加强跟踪，合理调配护理人力资源，以保证各个环节的工作质量。

4、加\*\*\*建设，保障患者安全：

①根据患者安全目标，进一步完善各项患者安全\*\*与规范。

②\*\*各项护理安全\*\*的落实。

③加强执行医嘱的环节管理。

5、完善护理文件记录，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题，规范护理文件记录，避免不规范的书写，如漏字、前后矛盾，与医生记录不\*\*等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科症状的特殊性，使护理文件标准化和规范化。

6、推行弹性排班，完善绩效考核。为挖掘人力资源潜力，满足实际工作需要和患者需求，推行了护理人员弹性排班制，在治疗、护理高峰时段或护理工作量激增时护士长启动“紧急状况下护士调配预案”调整护士班次，保障紧急状态下护理安全与护理质量。

>六、充分立足岗位练兵，营造学术氛围，培养优秀的团队

响应护理部的倡导，开展全员练兵活动，从护士长至每一位护士人人参与，在人员少、任务重、时间紧的情况下，护士们不怕累、不怕苦，利用业余时间，加班加点参加训练，在最终的考核中，取得优异成绩。

20xx年，带着我们的汗水，载着我们的收获就要离我们远去了。在过去的一年里，我们取得了一些成绩，这与护理部的\*\*和指导是分不开的，我们还有许多不足，但我们不骄傲、不气馁，让病人的需求成为护理职业创新的动力，认真做事、用心做事才能把护理工作做好。在新的一年里以优质护理服务活动为契机，努力打造一个优质、高效的临床护理队伍，使护理工作再上新台阶。

**电网建设档案核查工作总结2**

20xx年，山西分公司在公司\*\*、分公司\*委的\*\*下，全面贯彻落实公司职代会精神，紧紧围绕分公司中心任务，积极发挥\*\*\*\*作用，凝聚人心，提升战斗力，为保稳定、促发展，加快分公司前进步伐做出了贡献。分公司\*\*\*\*开展了一系列的知识竞赛、文体比赛、教育讲座，使职工的业余生活丰富多彩，增强了公司职工的凝聚力，为保障公司更好运转提供了良好的条件。

>一、抓规范，加强\*\*建设

（一）加强基层企业和机关\*\*\*\*的组建。

山西省经委\*委、\*非常注重加强山西分公司\*\*自身建设。一方面山西省经委\*委把\*\*工作纳入\*建范畴。把\*\*工作摆上发展市场经济的重要位置，做到年初有布置，年中有检查，年末有考核。另一方面，活动经费给予保障，公司每年拨足一定的经费，由山西分公司\*\*根据形势的需要，拿出新载体，开展好活动。在抓好山西分公司\*\*自身建设的同时，我们把在企业中组建\*\*作为\*\*工作的主战场和突破口，采取强有力的措施推进企业建会工作。山西省经委\*委年初召开应建会企业负责人动员会，讲清法律、法规、\*\*要求，明确建会的重要性和必要性。广泛开展宣传发动，通过广播、悬挂横幅、张贴标语、刊登板报、赠送《\*\*法》、《劳动法》和《\*\*章程》资料等，进行全方位、多层次的宣传发动，争取全社会的\*\*。企业\*\*组建工作稳扎稳打、步步为营，取得了良好的成效。

（二）强化\*\*工作机制，推进\*\*工作规范化、\*\*化。

1、\*\*\*\*。针对企业\*\*\*\*流动性大特点，及时督促和指导企业做好\*\*改选配备工作，按\*\*程序选配新的\*\*\*\*。

2、目标责任\*\*。根据区总\*\*的要求，山西分公司\*\*提出具体的工作目标、任务和要求，做到年初有计划、年终有检查总结。

3、会议\*\*。年初召开了山西分公司\*\*工作总结部署会议，总结工作，布置任务。每季度召开一次例会汇报工作，互通信息，相互学习。

4、培训\*\*。采用各种形式，培训\*\*\*\*，提高\*\*\*\*的素质。

>二、抓\*，发挥\*\*作用

\*是\*\*工作的重中之重。必须维护好职工的合法权益，才能把职工的积极性引导好、保护好、发挥好。我\*\*针对\*工作中的突出问题，我们通过推行一系列的行动，维护职工的合法权益，调动职工的积极性。

（一）推行\*等协商、集体合同\*\*。

维护职工合法权益。推行\*等协商、集体合同\*\*是\*\*工作的\'牛鼻子。为了抓好这项工作，我们加强了培训工作，对职工进行《劳动法》及集体合同等方面知识的培训，到企业开展面对面指导，推行集体合同\*\*，确保不发生重大劳动争议和拖欠工资现象，从而使职工的劳动报酬、工作时间、安全卫生得到较好的实现，企业劳动关系较稳定，企业和职工利益实现了双赢。

（二）积极探索职工\*\*管理新路子。

今年我们在一些企业和单位的\*\*管理方面作了有益的尝试，并取得了较好的效果。上一年在公司开展了我为单位发展献一计金点子活动，一些创新点子、建议被采纳后促进了单位工作的开展。职工有什么建议、有什么意见，有什么困难，都可以向\*\*倾诉。同时还设立了公开栏、意见箱，此举收到了很好的效果，部分员工的建议和困难得到了采纳和解决。

（三）以送温暖为载体，为职工办实事。

送温暖活动是\*\*心系职工，帮助困难职工的有效途径，也是\*\*增强凝聚力的重要措施。每逢节日，我们都积极筹措资金进行慰问，对生活困难的职工给予一定帮助，进一步加强职工与\*\*\*的沟通，职工提出的申请和要求全部依照实际情况进行分析探讨，落实到位，解决到位。

>三、抓载体，增强\*\*活力

(一)以劳动竞赛为载体，调动职工积极性。

各单位\*\*\*\*根据单位自身的特点，开展形式多样，各具特色的职工经济技术创新活动，并取得了一定的效果。

（二）开展文娱活动，丰富职工文化生活。

为加强职工的思想\*\*和科技文化教育，提高职工整体素质。多年来，由公司总\*\*牵头，基层\*\*和广大职工积极参与，举办一系列文体活动，壮大\*\*的声势。每年五一和十一节日，山西分公司\*\*都要举办文体活动，展现工人阶级的精神风貌，今年我们举办庆五一、职工羽毛球赛和乒乓球赛，十一期间进行了职工拓展训练。通过举办职工文体活动，丰富了职工的文化生活，并发现和培养了一批文艺、体育骨干，从多方面提升了职工的素质。

（三）\*\*旅游考察，增长职工见闻。

为增强职工的见闻，学习外地先进单位经验，山西分公司\*\*于7月份\*\*了\*\*职工出外考察旅游，一方面活动了身心，另一方面通过旅游考察，很多\*\*职工学习到了一些先进经验，获益良多。

在肯定成绩的同时，我们也认识到自身工作存在的一些不足：一是\*\*相关档案资料尚不齐全规范；二是新会员发展覆盖面不够广；三是\*\*活动内容还很单一，要向以提高劳动技能职业技能为主要内容的\*\*活动方面拓展和研究；五是活动经费还不充足；六是围绕全公司经济建设这个中心开展工作和活动，力度还不够，需要我们进一步加强。

>四、20xx工作的总体思路和打算

一、围绕企业中心工作，积极探索加强和改进新形势下企业\*\*工作的经验和办法，不断加强\*\*的\*\*、作风及\*\*建设。

二、树立和落实以人为本的科学发展观，以发展为第一要务，不断创新，打造学习型、开拓型、务实型的\*\*。

三、积极履行经济\*\*社会责任，加强思想\*\*工作，在员工中广泛开展\*\*\*\*核心价值观教育，积极推动学习型企业建设，建立健全各类人才的成长激励机制，始终保持企业员工队伍稳定，干群关心融洽，人际关系\*\*，员工精神状态昂扬向上。

四、充分发挥宣传\*\*工具的导向作用，加大\*\*活动的宣传力度。通过宣传专栏进行宣传，在条件成熟时侯与有关单位\*\*一次文化联谊交流活动。以提高企业知名度和华电在晋影响力；改善企业社会形象，从而使广大职工自觉地把\*\*各项创建活动作为一项自己必须承担的工作职责，为分公司实现新跨越奠定扎实的基础。

五、以培育四有员工队伍为目标，积极制订文明岗各项工作的目标，\*\*岗员积极参加创建文明单位活动，定期举办岗位技术、技能比武、优质服务竞赛等活动，充分调动员工的积极性和创造性，不断提高岗员的优质服务水\*，促进企业发展和效益提升。

档案核查工作汇报5篇（扩展5）

——实习工作汇报5篇

**电网建设档案核查工作总结3**

从实际出发，从联防入手，扎扎实实抓好森林防火工作。

xx位于我区中部丘陵山区，总面积8095亩，主要树种为侧柏，森林覆盖率高达。多年来，在上级业务部门的正确\*\*下，经过全体职工的共同努力，从实际出发，从联防入手，森林防火工作方面取得了一定的成绩。40多年来，一直没有发生森林火灾。总结起来，我们主要做了以下几方面的工作：

>一、认真分析森林防火形势，消除麻痹思想，进一步提高对森林防火艰巨性的认识

我场地处低山丘陵，在森林防火方面存在许多有利的条件：一是我场地处丘陵低山，山低坡缓，交通方便，一旦发生火情，能迅速到达现场；二是我场侧柏林的郁闭度极高，林下光照缺乏，林下杂草少，植被少，腐植质少。这与高山远山林场山高坡陡,交通不便，林内杂草茂盛，林下腐植质丰厚相比，发生森林火灾的危险性较小一些。

因为客观上存在的森林防火方面的两个有利条件，近几年，每到森林防火期，我场部分\*\*职工就存在着松懈麻痹思想。在森林防火\*\*上，执行不严，在思想上对我场森林防火任务的艰巨性认识不足。针对\*\*职工这一思想状况，一进森林防火期，我们都及时召开森林防火会议，对如何搞好我场森林防火工作进行认真的讨论。通过认真分析我场森林防火形势，大家一致认为，我场发生森林火灾的可能性还是存在的。主要有下面四个原因：

一是，虽然我场的森林位于丘陵地区，山低坡缓，交通方便。但，一旦职工思想麻痹，发生火情，发现不及时，也能酿成大火。

二是，虽然我场的侧林郁闭程度较高，林下杂草少，腐植质极少。但林缘周围的山地经过多年的生长，山草茂盛，大部分都形成了很厚的腐植层。一旦林场林缘发生火情，也能够引发林缘树冠火，引起森林火灾。与我场相邻的xx村的山火，如果是发现不及时，扑救不得利，就会殃及我场。今年10月7日，在我场边缘发生的山火也证明了这一点。

三是，随着东城区的开发建设，道路网的完善，我场周围的流动人员到达的次数也越来越多，人为发生火警的机率就越来越大。

四是，开发商在森林公园建设的木质别墅，经过多年的风吹日晒，已经风干，极易引然，一旦用电管理不善起火，会直接引发侧柏树冠火，后果不勘设想。

通过认真分析以上可能发生森林火灾的四个原因，全场上下都认清了我场森林防火的严峻形势，思想\*\*了，认识一致了。

>二、认真抓好森林防火各项工作\*\*的落实

进入森林防火期，制定完善各种森林防火\*\*：《森林防火责任追究\*\*》、《森林防火工作实施方案》、《森林防火扑火方案》、《森林防火扑火工作预案》、《森林防火工作\*\*》。由行政\*\*亲自抓各项\*\*的落实，并与各林区和护林员签订森林防火责任状。进入防火期后，由林警和防火队定期地对各林区进行森林防火检查，发现问题及时纠正。按照与各林区\*\*和护林员签订的年度森林防火责任状，认真核查，把责任落实到每一位护林员，每一个责任人。使各林区责任明确，信息畅通。各了望台全天候了望。了望塔、了望点通力协作，重点时期，死看死守。

>三、充分发挥村队\*\*和了望员的“顺风耳、千里眼”的作用

我场的大部分林子都在xx镇，沟壑纵深，居住村庄较多。只有同各村队搞好关系，才能把火情的隐患消灭在萌芽中。一进入防火期，我们首先召开各村队\*\*的联谊会，使各村\*\*把森林防火列入其工作重点。从各村中，雇用一名有影响力的村民，作为森林防火宣传员和了望员，由他一个影响到他的整个家庭，由整个家庭影响到他的亲戚和朋友，一个宣传员和了望员变成了十几个、二十几个、三十几个。这样，他们把我场的森林防火工作当成了他们自己的事情。一旦发生火情，能够及时发现，做到打早、打小、打了。

>四、继续做好与乡镇的联防工作

与林场接壤的有xx、xx两镇，搞好森林防火的协防，对林场的森林防火至关重要。进入森林防火期，特别防火\*期后。结合实际，编制各种宣传材料，利用各林区及林缘村队的广播器材，定期广播宣传。在各林区进山路口制作醒目的警示牌，书写护林和森林防火警示语，悬挂横幅，真正从源头上抓起。安排消防xx中队同两镇林业站联合，经常性地到与林场边缘区域进行森林巡逻和检查，做到见烟、火就查，并及时交给当地林业站处理。促进了林场和各乡镇森林防火工作的协调开展。

>五、建立森林防火档案卡

为了把森林防火工作搞细，把基本情况摸透，充分了解各林区的基本情况，做到森林防火工作有的放矢。今年\*\*职工对各林区的林下植被、坟头及疯、傻、痴、呆人员，又做了进一步的\*\*，根据林区、林班、小班仔细\*\*摸底，并填表建档。

>六、加强森林消防中队的建设

为了搞好我场和周围乡镇的森林防火工作，在我场以中青年职工为主成立了10人的区森林消防三中队的基础上，区局又在xxx成立了15人的森林消防六中队。在搞好我场的森林防火的基础上，负责xx、xx、xx三镇的扑火、灭火工作。进入\*期后，每当接到xx森林防火指挥部的命令时，森林防火中队都能在最短的时间内出动，以最快的速度赶到火警发生地，及时有效地扑救森林火警、火灾。在我区东部乡镇森林防火工作中，起到了重要的作用。xxxx的几把大火的扑救，充分说明了这一点。在3月17日，xxxx森林大火的扑救中，我们消防队员发扬不怕苦，不怕累的精神，与火魔连续战斗七、八个小时，圆满完成区森林防火指挥部安排的扑火任务，受到了局\*\*的好评。

为了管理好森林消防六中队，选派了两名素质高，业务能力强的职工担任队长、副队长。在工作上，对森林消防队员严格要求，在生活上，对他们爱护关心，努力提高他们的工作积极性。为了增强森林消防队员的扑火、灭火能力，每天上午，\*\*森林消防队员结合熟悉地形进行体能训练，下午，\*\*森林消防队员进行森林防火专业知识学习，使森林消防队员的素质有了较大的提高。为了搞好周边环境，\*\*森林消防队员，对周边的环境进行了认真的清理，对路两侧的树木进行了修枝。在主要地段悬挂了森林防火标语。针对六中队中部分队员出现的问题，我们及时向区局汇报，及时处理，为下一步搞好森林消防六中队的建设奠定了基础。

>七、进行中、幼林抚育，减小发生树冠火的机率。

我场管护的森林中，我大部分没有修枝抚育，特别xxxx的幼林，侧柏树冠与树下杂草相连，一旦发生火警，树下杂草就能引发树冠火。为此，我们在区局的\*\*下，争取了10万元的抚育资金，对属中、幼林又位于路边的2024亩的侧柏林，进行了抚育修枝。降低了发生侧柏树冠火机率。今后，我们结合中幼林抚育的项目，再对重点林区的侧柏中、幼林进行抚育修枝。

>八、做好森林公园景区的森林防火巡逻检查

今年，为了搞好景区的森林防火工作，加大景区森林防火工作力度，在公园门口设立了森林防火检查站，派专人配合公园保安进行防火检查，收缴火种。在“五一”期间，安排全体人员全部上岗，分成五组由公园的保安配合进行防火巡逻检查，发现问题及时处理，确保了森林公园的旅游安全。

针对公园内建设的临时建筑――木制生态别墅，可能引发森林火灾的危险性。安排了两名同志，专门负责木制别墅的用电管理和防火检查。对没有客人居住的木质房，及时断电。

我们在森林防火方面虽然取得了一点成绩，但在管理上，措施上也存在许多不足。今天，我们将进一步完善森林防火\*\*，\*\*行之有效的森林防火措施。严格保护生态，适度经营生态，把森林防火和森林公园的开发建设推向深入。

**电网建设档案核查工作总结4**

（一）组织管理

1、领导班子重视档案管理工作

我公司领导历来重视档案管理工作，历任领导班子均由公司主要领导主抓，特别是新领导班子把档案管理工作与我公司其它重要基础管理工作一样，列入了企业发展规划，对档案工作实行目标化管理，并进行考核。主管领导经常与档案人员研究、分析档案中存在的问题制定改进措施。在业务技术上，千方百计为档案人员业务水平的提高创造条件，先后参加了国家、省市等各级档案人员业务培训，组织人员到先进单位学习、取经。

在档案室的建设搬迁上，公司领导从调度大楼的设计开始就按照档案库房标准进行严格要求、严格施工。在办公场所紧张的情况下，专门划出一层楼供综合档案室专用。在荣誉室和档案设施的配备上，公司今年在以前巨大投入的基础上，又计划对一些设备进行更新，预计年底前能够投入使用。

2、实行了档案的统一管理

在档案管理网络建设上、我公司根据机构变动情况，适时调整网络，各业务部门都有一名兼职档案员，负责现行文件、资料的管理归档工作，专职档案员在做好本职工作的同时，充分发挥监督作用、督促规范各业务科室的归档工作，及时收集、整理、归档、保存和利用，有效保证了各类档案的完整。从而形成了以档案室为主体的档案信息管理中心。

（二）档案基础业务建设

1、加强档案法制化建设

我公司始终坚持贯彻执行《档案法》等有关法律法规，以多种形式进行学习、宣传《档案法》、《保密法》及国家、系统和地方有档案工作的制度、规定、标准和法规。增强全员法制观念。同时提高档案及网络人员的政治素质、政策法规水平和业务能力，加强职业道德教育，增强敬业精神和主人翁责任感。坚持依法治档，依法管档。

2、建立健全了档案规章制度

在原有制度的基础上，根据上级档案工作管理的法律、法规和标准，结合我公司实际情况，完善了文书档案、科技档案、财务档案管理工作标准，修订了保密、借阅、销毁、图纸修改等制度。编制了科技、文书、会计等文件材料的归档范围及保管期限。档案人员坚持“三纳入“、四参加”制度，较好地控制了各种文件资料及时有效地归档。

3、加强档案库房的建设和管理

20xx年，档案室迁至调度大楼，库房面积由原来的90平方增加到平方米，增设了荣誉室，做到了办公室、阅览室、库房三分开。先后配制了文书、科技档案密集架，财务档案柜、声像柜、底图柜、照相机、去湿机、温湿度测试仪、微机、中央空调、更换了缝纫机、安装了防火防盗报警器、防紫外线窗帘。库房设施全部具备防潮、防火、防盗、防高温、防尘、防盗、防虫、防光、防有害气体等要求。为档案升级创造了良好的环境。

4、严格立卷归档质量

从1991年起，0—9大类档案按照能源部颁发的《供电企业档案分类表》要求进行分类、组卷、编目，严格执行《文书档案案卷格式》、《科学技术档案案卷构成的一般要求》、《会计档案管理办法》、《照片档案管理规范》等有关标准，编制了保管期限表，和分类说明，编目规范，排架合理，符合国家及电力行业标准要求。近三年，档案归档率达100％，完整率达99。7％。我公司还建立了各类台帐，作到了档案的收进、移出、利用及时统计，并按规定及时上报。

（三）实现档案现代化管理

现代化的管理手段，是提高档案工作的重要途径。我公司从1997年开始使用微机，实现了微机输入、整理、组卷、编目、保管、统计、检索、打印各种目录等，实现了案卷的现代化、标准化，充分显示了快速、安全、准确、高效等特征。大大地减轻了劳动强度，提高了工作效率。同时，根据企业整体规划，我公司在“OA”系统中，把档案工作纳入了企业现代化管理的`整体规划中，开发了档案的录入、整理、归档、查阅、利用等整套电子档案管理系统，为我公司全面实现无纸化办公打下了良好的基础，使档案管理工作更趋于科学化、规范化、程序化。

（四）档案的开发利用

我们坚持档案的收集、整理、归档、管理是为了更好、更有效地为全公司的安全生产和经营管理服务这一原则，为了使档案更好地发挥其效益，为先后编制了《全宗介绍》、《组织机构沿革》、《大事记》、《事故汇编》等编研成果等。为开发信息资源作了大量的工作，编制了《案卷目录》、《卷内文件目录》、《干部任免卡》、《机构变更卡》等检索工具，采用上网分发目录、电话调卷、利用微机查询、检索、发电子邮件等多种形式，积极、主动热情地为利用者提供服务，最大限度地满足利用者的要求。近年来，共提供利用386人次，查准率100％，查全率99。86％，为城农网、技术改造、评聘职称、经济纠纷等提供了大量的原始凭证和技术依据，得到了公司领导和有关部门的认可。为充分、有效利用网络资源，我公司将各变电站主要设备技术档案资料录入计算机，实现主要科技档案资料电子文档化，实现网上浏览和借阅，极大地提高了工作效率，节约了资金，在现代化办公手段上又大大前进了一步。

**电网建设档案核查工作总结5**

20xx年烧伤科护理单元在院部和护理部及科\*\*的\*\*下，在全科护士的共同努力下，圆满完成了年初下达的护理工作计划，同时，积极投身于\*开展“三好一满意”和进一步推进“优质护理服务示范工程”的活动中，对照标准，逐条逐项抓好各项工作，通过两个活动，护理质量稳步提高，基础护理工作得到了很大改善，提高患者的满意度。现汇报如下：

一、完成护理工作量烧伤科共有5名护理人员，承担烧伤整形病人的护理工作和病房管理及烧伤门诊病人的换药，一年来共收治烧伤整形病人151人，其中休克期治疗16人次，手术治疗114人次，完成静脉输液2586人次，输血66人次，一级护理281人次，静脉注射1874人次，肌肉注射158人次，皮内注射217人次，翻身床治疗111人次，吸氧662人次，雾化吸入94人次，深静脉置管护理98人次，外周静脉瘤指针技术222人次，口腔护理98人次，压疮护理408人次，跌倒坠床护理17人次，引流管护理591人次，导尿术31人次，会阴擦洗656人次，气管切开护理27人次，吸痰护理134人次，烧伤特殊备皮114人次，床上洗头50人次，肠外营养52人次，病区协助换药1940人次，门诊小手术75人次，门诊换药2688人次。

二、贯彻落实各项护理规章\*\*、岗位职责、住院患者基础护理服务项目及规范，每月\*\*学习关键性护理\*\*和卫生法律法规，，并定期进行考核，了解护理人员掌握情况，对护理工作中存在的问题，及时晨会反馈或\*\*讨论分析，采取1+3的模式，全年无重大护理差错和事故。

三、创新护理工作模式，实施全程护理，落实责任包干，实行责任组长负责、包干到人的临床护理工作模式。结合我科特点对各级护士进行分层管理，低年资护士根据患者病情、护理、技术难度大的问题及时上报责任组长，构建责任组长-责任护士工作模式。根据病情和自理能力落实分级护理\*\*，强化高年资护士对危重病人的管理，责任组长不仅分管病人还负责对本组护士工作予以督查管理，并指导本组护理人员完成医疗护理任务及危重病人的护理，责任护士负责对所分管病人进行病情的观察，治疗及专科护理和健康指导,心理护理，生活照料，做到全程全方位护理。

四、加强护理质量管理每月\*\*护理查房和业务学习，对重症疑难病例及时\*\*护理查房，强化“三基三严”及专科技能的培训，加大了对低年资护士的规范化培训力度，定期进行考核，对各项护理质量做到责任护士、质控员、护士长三级\*\*，注重发挥质控、\*\*、带教护士的作用，做到护理质量的持续改进。

五、加强护理安全管理，定期对护士进行\*\*思想教育，强化护理安全超前意识，风险意识，法律意识，重视危险信息反馈及预见性护理，每月对现存的及潜在的安全问题进行讨论，提出切实可行的防范措施，对护理缺陷、护理投诉的原因分析，并及时向全科护士传递有关护理差错事故的案例警示，同时，进一步规范执行责任护士工作流程，医嘱执行流程、口服药发放流程、危重病人转运交接流程、手术病人的交接流程和各应急流程及身份识别\*\*、跌倒坠床风险防范\*\*等，确保病人安全。

六、\*\*护理人员参加护理部举办各种学习班和外科系统的业务学习和护理查房，全科护士完成继续教育培训计划，同时加强对护士操作技能的培训，在护理部\*\*基础理论和护技操作考核中成绩优秀。

七、倡导主动服务，提供人性化护理，强调良好的护患沟通，落实健康教育，病室内放置健康教育手册，深入病房，反复宣教并进行评价，让病人熟悉并掌握疾病防治，康复技术及相关的医疗，护理及自我保健等知识，健康教育覆盖率100%。

八、强化高危药品、毒麻药品、急救药物品的管理，专人保管检查，斑斑交接，保持完好率100%，治疗室物品有专人检查登记，规范摆放，标签醒目，无过期药、失效药，及时学习新药说明书，确保了病人安全。

九、重视病区消毒隔离和医务人员的\'手卫生，定期\*\*学习院内感染相关知识和参加院感学习班，做好病人的宣教和健康教育工作，对工人进行指导，按要求对病区的空气质量、物品、医务人员手、消毒液进行\*\*，全年符合要求。

十、护士长实行首尾负责制和四查房，密切观察每个病人的病情变化和思想动态，了解病人对护理工作的满意情况和解决病人的需要，及时发现问题，及时解决，每月召开公休座谈会，征求病人意见，对住院及出院病人进行满意度\*\*，对病人提出的要求给予最大程度的满足，对满意度\*\*中存在问题及时提出整改措施，并评选出最满意护士，在科内形成赶学比拼的氛围，全年患者满意度≥95%，无护理投诉。

十一、存在问题

1、优质护理工作尚处于摸索阶段，服务模式还要不断创新。

2、由于护理人员较少，基础护理不到位，依赖于家属。

3、低年资护士占一半，专科知识和技能有待于提高。

4、病房管理尚不尽人意，陪护探视多，物品摆放欠规范。

5、护士对病人八知道掌握不全，病人健康知识知晓率不够理想。

新的一年即将来临，我们将一如既往贯彻落实\*的指示精神，开展优质护理和三好一满意活动，加强护理安全管理，夯实基础护理，提高护理质量，做到让病人满意，护士满意，医院满意，\*满意。

档案核查工作汇报5篇（扩展7）

——招商工作汇报5篇

**电网建设档案核查工作总结6**

公司档案管理工作总结

档案管理工作具体为制定档案的工作计划，进行工作总结，指导，监督，检查。 下面就是我为大家整理的公司档案管理工作总结,希望对大家有帮助!

篇一：公司档案管理工作总结

按照中央、省、市组织部门干部人事档案专项审核工作的统一部署和要求，我局高度重视，精心部署，严格按照规定要求，认真组织实施，按时完成干部人事档案专项审核工作。

一、基本情况

市委组织部开展干部人事档案专项审核工作部署以来，我局充分认识干部人事档案是历史地、全面地考察了解和正确选拔使用干部的重要依据，是选准用好干部的一项基础工作，高度重视，及时部署，力求做到应审尽审、规范程序、从严从实、客观公正。我局本次干部人事档案专项审核人员包括局机关、直属单位及东侨分局全体公务员，共计99卷人事档案，其中科级干部64卷，一般干部35卷。目前已经完成99卷干部人事档案初审及复审工作，并经过汇总分析，将干部人事档案专项审核中存在的重要问题及基本信息提交党组会研究认定通过，针对缺失材料开展收集归档工作。

二、主要做法

(一)强化领导，精心组织。一是成立了宁德市工商局干部人事档案专项审核工作领导小组，负责干部人事档案专项审核工作的组织领导，由市工商局党组成员、副局长林强任组长，监察室主任包继芳、人事教育科科长胡良帮任副组长，并抽调了钟育强、李福棣、林莺、吴先治、梁月娟等同志组成专项审核组，负责专项审核具体工作。市工商局党组结合周、月例会，及时了解掌握工作进展情况并研究确定专项审核工作的具体事宜。二是制定出台了《宁德市工商局干部人事档案专项审核工作实施方案》，明确审核范围、时间安排、方法步骤、保障措施，做到组织到位，人员到位，分工明确，责任到人。三是根据工作需要，专门配备了电脑、彩色及黑白打印机、扫描仪、装订机等，为档案专项审核工作提供物质保障。

(二)扎实推进，从严审核

一是如实登记，严格审核。在专项审核工作中，以专项审核《操作手册》、《实施方案》等为依据，采取两人“背靠背”独立审核方式进行初审，逐卷逐页查问题，对干部人事档案进行全面审核，初审完成后集中进行复审。审档人员以较强的责任感，本着对组织、对干部个人负责的态度，重点审核干部“三龄二历一身份”、奖惩情况、家庭成员及重要社会关系等重要信息，以及档案材料是否涂改造假、重要原始材料是否规范完整，是否存在以不实信息获取利益等现象，发现问题如实登记，填写《干部人事档案专项审核情况登记表》。并与干部本人见面，补证相关材料，经比对、调查核实后存档。每卷档案都经过初审和复审，并做到初审人员和复审人员确认签字。

二是汇总分析，分类研判。对审核登记的问题及时汇总、认真分析，准确掌握各类问题的具体情况，凡把握不准的向上级部门请示，提出初步处理意见。截止目前，我局审核人数共99人，目前共审出出生年月记载不一致的17人，最早材料涂改的1人，参加工作时间记载不一致的19人，入党时间记载不一致的23人，入党材料缺失的18人，学历材料不完整的18人，在职学历未更改的2人。对出生时间、参加工作时间记载不一致人员，按照相关原则综合研判、予以认定;其他材料记载不一致、缺失的，均已通知相关人员查找相关佐证材料。

三是调查核实，确保准确。对审核中发现的干部重要信息真实性存疑的，均按照规定要求，组织核实。专项审核工作领导小组针对疑难问题，组织专题研究，确保核实资料属实，认定准确，尤其是出生日期和干部身份问题，均由组织调查核实。

四是组织认定，统一规范。对审核中发现的问题，区分不同情况进行鉴别处理。对档案材料不齐全、不规范等问题，根据材料内容和性质的不同，分别采取补充收集、原件复制、完善手续等方式进行补充和规范，所有补充和规范的材料均注明经办人、办理时间并加盖公章;对干部重要信息记载不一致的.，根据政策审核确认;对经过调查没有原始依据材料，按照现有政策难以认定的，本着从严掌握的原则，结合档案记载和核实情况予以综合研判确认。5月16日上午已将98名干部(另有一名干部信息已认定并已提前退休)人事档案专项审核存在的重要问题及基本信息提交党组会研究认定。

通过干部人事档案专项审核工作，我们也认识到我局干部人事档案工作在材料的收集、整理、保管等方面还存在许多不足和问题。借此机会，今后，我们将完善档案管理制度，健全材料收集归档制度，进一步做好干部人事档案管理工作。

篇二：公司档案管理工作总结

20\_年上半年县\_以科学发展观为统领，按照省、市档案部门和县委、县政府对档案工作的要求，围绕中心、服务大局，以服务民生为己任，以档案事业综合发展为契机，以“两个体系”建设为核心，以新农村建设档案为抓手，做好机关档案规范化管理测评工作，推进民生档案基础信息数据库建设，加快民生档案信息化建设步伐，强化服务职能，促进了档案事业和社会事业的协调发展，较好地完成了上半年的各项工作任务。

20\_年上半年工作总结

一、以思想教育为统领，切实提高档案干部的政治素养和业务水平

我局始终坚持把提高档案干部职工思想政治素质摆在首位，切实加强思想政治建设。通过深入开展科学发展观教育和廉政防控建设，将科学发展观教育和廉政防控建设与学习结合起来，引导干部职工树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬艰苦奋斗、爱岗敬业、开拓创新精神。在注重政治思想教育的同时，我局继续加大业务学习培训力度。加强对干部职工的业务知识、法律法规和综合知识培训，培养干部继续学习、追求卓越意识，切实提高全局档案干部的政治素养和业务水平。

二、 以依法治档为手段，逐步规范档案管理工作

1、进一步加强档案法制建设。我们认真贯彻《档案法》和《安徽省档案管理条例》开展形式多样的宣传活动。我们通过办培训班、悬挂横幅、制作宣传栏等多种形式进行宣传，将有关宣传资料发放到群众手中，增强社会档案法制意识，促进了全县基层档案工作的发展。

2、4月19日组织开展全县各单位及乡镇档案业务培训班，县直各部门、各乡镇、部分二级机构共84人参加了培训。培训班上详细讲解了文书档案、会计档案、科技档案及声像档案等内容。

3、认真组织开展争创全国档案先进县活动，5月25日，在县\_召开了各乡镇档案分管领导和档案员动员大会。

三、以服务社会为宗旨，不断夯实档案业务基础

1、认真履行职责和服务承诺制,坚持以人为本、热情接待、及时准确、优质高效服务广大干部职工群众来馆咨询、调卷查档、出印证明等。上半年共接待利用者442人次、调阅596卷(件)次、复印2680张，为各级领导决策、编史编鉴、山林权属、土地征用、婚姻诉讼、户口迁移、办理贷款、退伍军人待遇、知青上山下乡工龄计算、城镇下岗职工参加社保和县、乡(镇)村计生专干工龄认定连续15年等问题解决提供档案资料、政策法律依据，受到社会各界和档案利用者的一致好评，产生了良好社会效益和经济效益。

2、积极做好档案数据库工作已录入“林业三定”天门镇(原董店乡)案卷目录、案卷文件目录和图文扫描2850条。

3、积极做好县直机关单位到期文书档案移交进馆工作。4月份，分管副局长带领管理利用股同志一起深入到县纪委等5家单位现场指导文书档案整理移交工作。到目前为止，已验收完成县\_文书档案2024件移交进馆。

4、切实加强档案库房安全保管工作，严格按照“八防”要求做到档案安全、规范整齐、万无一失。并对进馆报刊图书资料进行及时收集、登记、整理等工作。还认真做好档案用品销售、安全管理等工作。

四、以作风建设为抓手，全面提升档案为民形象

1、继续扎实开展机关效能建设活动，干部职工宗旨意识不断增强，工作作风不断改进，服务群众的本领和效率有了新的提高。

2、党支部建设进一步加强。今年上半年，局支部始终把加强理论学习，强化思想政治、组织、制度建设做为工作重点，不断推进档案科学发展可持续发展建设，党支部的创造力、凝聚力、战斗力进一步增强。根据县委组织部相关文件精神和县直工委要求，一是局党支部设立了“精心打造查阅档案窗口，提升档案公共服务能力”党建工作项目;二是及时召开党员大会传达学习动员部署;三是专门成立党建项目化管理领导小组;四是扎实开展“我的岗位我负责，我的工作请放心”和“四个一样”及“五心”活动。“七一” 前夕，支部为进一步增强党员先进意识，增强党员热爱祖国大好河山和档案事业，服务县委、县政府工作大局和广大人民群众激情，组织全体党员参观游览了广德太极洞。

3、不断加强党风廉政建设责任制工作。继续坚持一把手负总责的工作制度，细化分解各项任务，实行分工负责，强化各项措施的落实，加大对干部职工党纪、政纪、法纪教育工作力度。根据县纪委部署要求，扎实开展党风廉政教育月活动和防腐败防控体系建设，认真做好学习贯彻中纪委《规定》的工作。

4、认真做好综治各项工作，认真履行社会治安综合治理目标管理各项职责，加大档案安全和库房安全保卫投入力度。安排专人值班，确保“八防”措施落实到位。干部职工安全意识、法律意识有了明显提高。

20\_年下半年工作安排

1、继续开展档案法律、法规的宣传教育工作，提高社会群众的档案意识。

2、继续开展档案业务的监督指导工作，开展县直各单位及各乡镇机关档案业务辅导。

3、开展乡镇、县直机关档案年检工作。

4、全面开展新农村建设档案工作，完成3个乡镇、31个村档案规范化建设。

5、完成10家单位已公开政策性文件移交到现行文件利用服务中心工作。

6、完成馆藏“林业三定”天门镇(原董店乡)档案案卷目录、案卷文件目录、全文数据录入工作。

7、完成县纪委等4家单位到期文书档案、移交进馆工作。

8、完成编写《\*\*县档案馆档案利用效果情况》。

9、配合做好档案馆工程前期工作。

10、做好政务公开政务服务工作。

11、继续做好招商引资、综治、计生、党风、支部、文明创建、老干部等工作，做好县委、县政府及上级业务部门安排的其他工作。

篇三：公司档案管理工作总结

我们在处党总支的领导下，在有关科室的支持和本科全体员工的共同努力下，较好地履行了本科室的工作职责。做了以下几方面的工作：

一、提高服务质量，做好电脑及其外设的维护工作

日常工作中，我们的电脑维护工作量比较大。主要原因有三：一是工作量大、人员少;二是基层档案室多且分散在各二级单位;三是我馆办公自动化设备多。但大家齐心协力、团结协作、认真负责，努力做好电脑及其外设的维护工作：快速排除系统故障。工作中我们坚持履行与处里签订的工作目标责任书的承诺，做到随叫随到，及时解决各档案室上报的电脑系统故障问题。半年来，通过电话指导排除的突发故障大约110多起，现场排除故障70多起。

2、不定期对电脑设备进行维护，提高设备的完好率。

3、与基层档案室联系，征求服务意见，在此基础上不断改进工作作风，明确工作定位和服务承诺，明确工作目标。

二、加强档案管理的现代化建设工作继续完善单机版文档案数据库建设工作

2、设计开发了普光档案管理数据库

3、做好电子文件上传的系统的后台监控

4、做好两个网络版数据库的后台监控和系统使用指导工作

5、作好数据库备份工作

三、加强档案馆内部网络管理工作做好档案楼内网络的维护、管理工作，保证楼内各单位网络的正常运行。

2、认真做好各档案室计算机的安全防护工作，保证每台电脑都在安全状态下运行，全年没有一台电脑因安全防护不到位而影响工作，确保上网档案数据的安全。

3、及时更新档案信息网站动态信息、数据库信息和各静态版信息

四、做好网络版及单机版数据库应用的业务指导工作到档案室直接答疑解难，解决档案人员提出的数据库及计算机方面的有关问题。

2、配合处里举办的相关业务培训班对全员进行培训工作;

3、通过电话及qq及时解答业务问题。

五、强化制度，规范内部管理

今年我们加强了内部管理工作，实行面各个人的业务考核，对个人工作量及工作进度进行考核，提高了工作效率及质量，同时加强机房管理，保证设备安全正常运行。

六、存在的问题

一是业务技能还不能完全到位，对数据库的高层次开发应用还有待于进一步的提高;

二是没能按计划完成单机版科技档案数据库的设计工作。

在今后的工作中还要不断学习，不断的提升业务能能力，断续做好本职工作，为我处档案现代化管理工作提供有力的技术支持。

**电网建设档案核查工作总结7**

针对最近多雨天气，xx县\_多措施部署加强档案安全保管工作，以确保档案万无一失。

>一是提高思想认识。

坚持以“安全第一、预防为主”的原则，把汛期档案安全工作作为档案工作的首要大事来做，坚决克服侥幸心理，做到警钟长鸣、有备无患，确保档案绝对安全。

>二是\*\*带头巡查。

根据《档案库房安全管理\*\*》建立档案安全\*\*责任制，认真执行各项档案安全保管工作，制订可行的应急措施和安全防范措施，确保档案安全度汛。

>三是加强库房管理。

对库房进行全面细致的安全检查，加强对档案库房相关设备进行检修、维护工作，保证各种设备正常运行，做好防潮、防霉等安全保护工作，安装好全智能温湿度计，每天定时对温度、湿度进行监测，根据数据情况做好\*\*和调节工作；更换新的防虫药物，及时发现和排除档案安全防患，确保馆内档案绝对安全。

档案核查工作汇报5篇扩展阅读

档案核查工作汇报5篇（扩展1）

——档案工作汇报 (菁选2篇)

**电网建设档案核查工作总结8**

时间如白驹过隙般匆匆地逝去。转眼间，为期四个多月的顶岗实习就要结束了。回首这段实习时光，真的就像是五味瓶，充满了酸甜苦辣咸，它让我体验到了阳光下最光荣事业的崇高和艰辛，也让我学到了很多在大学中不曾学过的宝贵的教育教学经验和智慧。现在就将我的顶岗实习工作生活做如下总结：

>一、情况概述

我于20xx年2月26日下午来到邯郸市魏县西康町中学，当天便正式开始了实习生活。经学校安排，我担任八年级一班和七年级二班的英语老师。我的教学指导老师是周老师，指导班\*\*是张老师，在张老师的指导下，我担任了八（1）班的见习班\*\*。周老师和张老师都经验丰富，认真负责，在我实习的过程中给予了我很大的帮助，让我在教学和管理方面取得了很大的进步。并且，在实习一段时间后，我被任命为实习小组的\*支部\*，负责小组内的\*团活动的\*\*安排。

>二、教学工作

>1、 听课

在四个多月的实习过程中，我听了三十多节课，记录了几乎学校里的每一个任课老师的听课情况，每一个老师都有自己的独特风格和优点值得我去学习、借鉴。通过听课、思考、总结，我不仅学到了很多优秀的课堂教学管理经验，提升了自己的教学水\*，而且也总结出了听课的科学方法：

听课是一门艺术，不是简简单单地坐在教室里，写下日期和教学过程就可以了的，需要听课者在听课前、听课时、听课后都做好充分的工作。听课前要了解课程的内容和学生情况，认真阅读教科书，了解知识脉络，并且要预设课堂教学情境，以便听课时和授课老师做比较，从而知道自己需要改进提升的地方；听课时，不仅需要用耳朵去听，眼睛去看，更需要用脑筋思考，仔细观察教师的声音、情感、神情、姿态，教学的重难点、板书以及课堂的秩序和学习氛围等细节，发现细微处的闪光点；听课后，要善于作总结，对比老师的教学习惯，教学环境，学生学习情况等等，综合考虑然后合理地吸取优秀教学经验，并且要善于发现问题，在尊重他人的思想的同时，提出自己的独特意见，将优秀教学思想内化为自己的智慧，从而不断完善自己的教学。

>2、 备课

备课不是简单地看教材，而是在备学生的基础上，认真地梳理教材的内容，并要想方设法地用自己的语言表述出来。用严谨且通俗易懂的语言来描述晦涩难懂的理论知识，将课本上的知识活灵活现地展现在学生面前，这相当考验一个教师的能力，也是优秀教师的必备素质。

我担任七、八年级两个班的英语老师，每周16节课，课程多，压力也很大。刚开始走上岗位时，比较紧张，对知识点的把握也不是很准确，并不清楚哪些是重点、难点和考点，对于初中生的思维习惯也很难把握。通过不断地钻研教案等参考资料，请教指导老师，研读初中英语新课标，慢慢地，我对教材的解读，上课思路的梳理，教学步骤的安排，ppt制作的技巧等各方面都有了很大的进步和提高。

>3、 上课

在四个多月的教学实践中，我积极请教指导老师，珍惜每一次登台讲课的机会，抱着“将每一堂课都上成公开课”的态度，认真准备每一堂课，并且不断思考、摸索，使自己在课堂导入技能、\*\*技能、板书技能、教学反馈技能等各方面都有了很大的提高。

课堂教学不仅需要老师将知识全面、透彻地讲解给学生，也要注意很多细节处的问题：

在讲解新课时，要充分体现学生的主体地位和教师的主导地位。在教学过程中，教师要将课堂归还给学生，采用丰富多样的教学模式和\*\*调动学生的学习积极性，让学生踊跃地参与到课堂思考、互动活动中，让学生手动、眼动、耳动、脑筋动起来。

在讲授中要让所有的学生都能够有收获，老师要关注每一名学生的学习和发展。老师在关注尖子生学习情况的同时要照顾到中等生和学困生的学习状况，在设计课堂问题时、布置作业时，有针对性地、分层设计问题、布置教学任务，让不同的学生都能够参与到课堂思考中，都能有所收获。

在课堂管理上，不时会有学生讲话或做小动作，我多采用“冷处理”的方法，边镇静地继续讲下去，边往他们身边走去。看到他们抬起头注意到我，我便用严厉的眼神瞪一瞪他们。他们也立刻意识到自己的错误，忙地下了头，认真听讲。对于其他课堂突发事件，我会用尊重、\*\*、宽容的态度，理智处理，让学生意识到自己的错误并学会为自己的行为负责。

>三、班\*\*工作

在班\*\*张老师的指导下，我担任了八（1）班的见习班\*\*。班\*\*就像是一个大家庭的一家之主，日常的琐事都要处理好，而且还要面面俱到，这考验了一个老师的责任心、耐心、爱心、细心和智慧，所以见习班\*\*这个职位对于我——刚迈上教育岗位的大学生——来说，是一个不小的挑战。

张老师是一位有着丰富教学管理经验的优秀班\*\*，佩服她之余我也暗自下决心一定要成为一个有心人，\*时多实践、多观察、多学习经验、多思考，让自己在教学管理方面有所收获。经过一个学期的学习、总结、反思，我还是收获颇丰，积累了不少课堂管理智慧和经验。

>1、 师生关系

和学生建立良好的师生关系是作为班\*\*的最基本也是最重要的方面。“亲其师，信其道”，能够和学生建立\*\*、良好的师生关系，这对于班\*\*管理和教育工作的顺利进行都有很大的帮助。新的教育理念也要求老师要和学生做朋友，建立\*\*、\*等、相互尊重的师生关系。担任见习班\*\*期间，我利用自己和学生年龄差距小、代沟小的优势，积极和学生做朋友，当他们的大姐姐，多和他们沟通、交流，帮助他们分析、解决学习、生活、成长过程中的问题，我的努力也换得了学生的信任，他们都积极配合我的教育教学工作。

>2、 主题班会

主题班会是进行学生思想品德教育的良好机会，在实习期间，我主持了三次主题班会，第一次班会的主题是“端正学习态度，备战第一次月考”。这时学校刚开学，为了让学生尽快地从假期生活中走出，快速地适应新的教学课程，我提出了对学生们的要求——制定新的学期计划，快速地适应教材，找到适合新学期的学习方法和习惯等等，最后也明确了对他们的期望，在我的鼓励下，学生们都大声地呼应我的问题。这次班会成功地帮助学生明确了学习目标，端正了学习态度，也给了我做好见习班\*\*的信心。第二次班会的主题为“感恩母亲——献给母亲的歌”，第三次的主题为“我的青春，我的梦”，通过设计丰富多样的班会内容，如演讲，座谈等，学生们的思想情感有了新的飞跃，懂得了父母无私的爱，学会了感恩以及要为自己的梦想而不懈奋斗。

>3、 责任教育

教会学生做学问是任课老师的职责，而教会学生做人更是老师需要研究的一门艺术。在管理学生工作中，我将德育放在了首位，面对学生的问题，我会采取宽容的态度，用说服教育感化他们，“晓之以理，动之以情“，让他们意识到自己的错误，并且学会为自己的行为负责。让学生在问题中发现并承认错误是必须的，而教会学生为自己的错误行为负责更是班\*\*老师应该做的。

>4、 \*\*活动

良好班集体的建设必须依靠活动来实现，活动不仅可以锻炼学生的能力，也可以产生班级凝聚力，密切师生关系，使每个学生发挥主体的积极性，这是进行集体\*\*教育、健康的竞争心理教育的有效\*\*。在担任见习班\*\*期间，我\*\*班级进行了“思维快车道“学科知识竞赛，“感恩的心”演讲比赛，并动员大家踊跃参加校运动会和校园艺术节大赛。“学就好好学，玩就好好玩”，这是我常告诉学生们的一句话，通过参加丰富多样的课外活动，学生们陶冶了情操，彰显了个性，也提升了自己的综合能力，这也是很好的锻炼和学习。

>5、 将管理班级的\*\*下放

在班\*\*工作中，我主张班\*\*一定要学会“偷懒”，这就是说要将管理班级的\*\*大胆地下放给班\*\*和学生们，明确每个集体成员的分工和职责，将工作细致化地分配给大家，利用每个学生的特长和个性，给予不同的任务，并且要给予学生们信任，及时表扬。这样做即减轻了老师的工作负担，也让学生感到了老师所给予的信任，增强了集体成员的班级荣誉感和责任感，也锻炼了学生们的能力。

通过这次实习，我了解了老师的酸甜苦辣，也意识到了老师的伟大，也认识到了自身的不足。我们不能只会纸上谈兵，一定要实地躬行。它使我的教学理论应用到了教学实践中，使模拟的微格教学变为真正的面对面的教学，让我扎实了自己的教学基本功，掌握了创新、科学的教学理念。四个多月的实习生活让我获益匪浅，使我真正体会到做为一名老师的乐趣，并使我深深地爱\*\*教师这一阳光下最光辉的职业。顶岗实习，不仅是我人生中一段弥足珍贵的记忆，更是我职业生涯的新起点，我相信在未来的教育教学道路上我做的很好。作为一名师范生，我将会努力提高自身的素质，时刻为成为一个好老师而努力着。

档案核查工作汇报5篇（扩展6）

——护士工作汇报5篇

**电网建设档案核查工作总结9**

我乡档案管理工作自20\_年晋升为省三级单位后，始终坚持贯彻档案法律法规，始终把机关档案工作纳入部门工作目标考核，坚持规范化管理。今年为实现机关档案工作复查合格，切实制定档案整改方案，改善档案保管条件，强化档案业务建设，健全档案管理\*\*和完善归档、保管责任制，现档案管理工作已基本完成。对照《四川省档案工作规范化管理等级标准》自查，得分为90分。现将自查情况报告于后：

一、 机构与\*\*管理方面

自《\*\*\*\*\*\*\*档案法》和《档案法实施办法》颁布实施以来，我们通过培训专、兼职档案员和职\*\*议，认真学习、宣传有关档案法律、法规和条例，提高全体\*\*职工对档案工作的重要性、必要性的认识。建立、健全了档案工作管理体系，制定了档案管理办法和\*\*，使机关档案工作步入了规范化、\*\*化管理。

为完善档案管理工作，我乡建立了综合档案室,配备专（兼）职档案员4名。建立了档案管理工作\*\*小组，由主要\*\*任组长。并把档案工作纳入了机关工作目标管理和年终考评的重要内容。在完善档案管理工作中，及时解决了档案工作所需的人、财、物等问题。做到了\*\*\*\*，\*\*机

构，\*\*\*\*。实现了各类档案、资料集中\*\*和规范管理。

二、 基础设施方面

专门建立了综合档案室。面积约20\*方米。新添置档案柜2个，计算机1台，建立了电子文档管理系统。使机关档案保管条件能满足存放今后十年的档案资料和运用现代\*\*管理各类档案资料。

三、 业务建设方面

在市\_的帮助、指导下，我们切实制定了《档案管理办法》、《档案管理\*\*》等系列规范性文件。对各类文件材料、资料的归档、书写、打印格式、技术处理等均按照档案管理的规范要求，全面完成归档。应归档文件材料的归档率达到了100%。坚持了上年应归档材料，在次年3月底前完成立卷、归档、编号、编目、排列入柜任务，做到了无积存零散遗失文件。自1994年至20\_年止，共形成各类档案资料 4307件、册。其中：①文书档案4305件（永久804件、长期612件、30年492件、短期2315件、10年886件）；②基建档案1册。③照片档案1册。其案卷分类、组卷科学合理。档案目录符合规则，保管期限划分准确，排列编号规范。编有醒目的库房、柜、格档案存放指引标记。建立了档案统计台帐和档案基础数据库，检索工具编制配套。能保证查找档案资料快捷、准确。并坚持了库房温湿度测记，杜绝了霉变、虫蛀现象发生。

四、 档案信息开发利用方面

综合档案室专职档案员，熟悉室藏档案内容，做到主动、

热情、积极为机关提\*\*案信息服务。并坚持档案查（借）阅及利用效果登记\*\*，较好地解决了部门各项工作中的实际问题。为开展两个文明建设服务发挥了重要作用。

特此报告

档案核查工作汇报5篇（扩展3）

——档案工作汇报材料最新

**电网建设档案核查工作总结10**

档案整理工作已接近尾声，现从以下四方面对自己工作做总结汇报：

一、近两个月来做了哪些工作

二、在整理过程中存在哪些问题，是如何解决的

三、分析问题产生的原因，探索人事档案工作将来如何开展

四、本次档案整理工作的意义

从XX年3月1日来总部报到，至今已历时50天时间，期间在张志英同志的倾力协助、\*\*、关心下，我们把公司本部人员、漳电分公司、河津分公司、宁夏、华泽等单位副处以上人员的档案共计72本进行了审核、补充、整理归档。

同时，对其它单位的档案管理人员进行了培训、指导、具体帮带、辅助整理等工作。受培训人员达10多人，培训时间贯穿整个整理过程，随来随培训。

在整理过程中，每份档案都有不同程度的缺短材料，我们补充完善了1200多份材料，复印800多件原件，补做《\*\*任免审批表》400多份，在作表时查找相关文件资料400多件，补盖公章1200多个。(审批表、复印件需加盖公章，\*\*亲自多次去\*\*或到原单位补盖，或找人顺带等等，千方百计做这些工作)。

在补充完善了归档材料后，通过准确分类、裁剪修补、认真书写分类号和页码，打印目录、整齐装订，使近80份档案完美上架。一份档案，不经过10次以上的反复是上不了架的，我们就利用周末或晚上加班，使工作时间有了保障。

在整理过程中发现存在共性的问题有以下7个方面：

1、年龄出现多个版本，随意更改;

2、姓名随意更改，多用同音字;

3、《\*\*履历表》多年不填写，填写了的缺照片，缺本人签字，缺机关盖章，不规范;

4、在应审计的岗位上工作过的\*\*，没有审计报告或结论性的审计材料(普遍没有归档);

5、挂职人员、培训人员、出国人员所需的鉴定、成绩、\*\*表等普遍缺少归档;

6、受奖\*\*缺少登记表、审批表，只是提供了奖状复印件;

7、《\*\*任免审批表》缺的程度很严重，有的\*\*已是副处甚至以上，竟没有一张任免表，有的离开原来单位十多年了，职位多次变动，任免表还停留在原单位仅有的几张。

对以上存在的问题我们是怎么解决的?

①、对年龄的确认，我们依据档案里最早出现年龄的那份材料(一般是《入团志愿书》)，再参考本人身份证，如若相差不过2个月，就与其身份证保持一致，尽量不给其以后的生活造成麻烦。对于相差一年或两年的，严格依据最早的那份材料来确认。

②、对姓名中出现多音字的，请其出示“更改姓名证明”，或不曾更改的，只是自己随意写，就在档案目录前填写《档案中存在的问题》。

③、对于《\*\*履历表》短缺的，已无法重新\*\*填写的，只能成为遗憾。缺照片、本人签字的，我们尽量找本人索要相近时代的照片补贴上去，需补盖\*\*机关公章的，去原单位补盖。并指导规范填写新的履历表。

④、对参加过培训，受过奖励的人员索要培训证书、奖状等原件进行复印，并对复印件加盖人资部公章，填写复印人姓名。

⑤、对《\*\*任免审批表》的补做，我们在人资及\*群部门配合下，查找当年的文件，依据其文号、时间、任免内容，并查找出本人的简历，重新制作相应的\'任免表，并补盖相关部门的公章。

总上所述问题，分析存在的原因有以下几方面：

①、出生日期的前后不一致，有阴阳历、采用虚岁等不同习惯造成的，也有笔误，也有个人为满足入学、参军或参加工作所必须的年龄条件而有意所为。

②、姓名出现同音字，是历史原因造成的，在没有居民身份证的年代，人们对自己的名字随意换用与其同音的字，总之，没有确定名字的观念和意识。

③、对于《\*\*履历表》的缺失及不规范、审计报告、培训成绩、鉴定表、奖励人员登记表、出国人员\*\*表、\*\*任免审批表等等材料的缺失，我认为主要原因在于人事档案管理部门没有及时\*\*填写、收集归档所造成的。

为什么这么说呢?因为一般员工、\*\*不了解人事档案，没有归档的意识。那么及时收集归档是人事档案管理人员责无旁贷的工作。

然而目前的现状是，各单位人事档案都是兼职，没有时间精力来分管这块，而且这块的\*\*也不健全，以致造成不能对应归档的材料及时、完整归档，使人事档案杂乱无章地尘封在铁皮柜里，多年无人问津。

我们在整理档案的过程中，感到最费时、费力的就是补充、收集缺的材料，一旦材料齐全，那整理工作就是既快又轻松的。

针对存在这么多的问题及目前人事档案工作的现状，我有以下不成熟的想法及建议：

1、首先设岗，设专人负责人事档案管理工作，制定、完善档案的收集、归档、整理\*\*;

2、档案管理人员\*\*员工、\*\*开展讲座，提高大家的归档意，变被动为主动;

3、管理人员跟踪、收集，形成网络管理，比如在人资登记的参加培训人员，参加资格、职称考试人员、出国人员、受奖励人员，档案人员要首先获取这些人员的名单，然后跟踪，一一收集归档，这样就不会有纰漏。(订\*\*：参加以上的人员必须及时上交相关资料，且与报销差旅挂钩等)。

如果档案管理部门能按\*\*及时收集应该归档的材料，而且广大员工、\*\*都具备了归档的知识及意识，那出现缺失的档案材料的几率就会\*\*降低，甚至不会出现这样的情况。

通过这次档案整理，以及对各分公司档案人员的培训，使公司本部及各分公司的档案整理工作全面展开，把以往尘封多年的档案进行了审核、补充、整理，使遗留的所有问题得到了全面解决，从中找到了存在的问题，总结经验教训，为以后人事档案工作步入正轨，打下坚实基础!

**电网建设档案核查工作总结11**

\*\*来，我县紧紧围绕“建设全国科学发展百强县”的总体目标，把加快招商引资、承接产业转移当作县域经济转型调优的突破口，坚持大招商促进大发展，转变招商思路、创新招商方式、拓展招商领域，构建了市场化、社会化、多元化招商格局，走出了一条量质并举、以质为首、具有永兴特色的招商引资之路。20xx—20xx年，全县实际到位外资33703万美元;内联引资项目240个，实际到位内资亿元;建设标准厂房万\*方米;外贸进出口总额万美元;社会消费品零售总额为亿元。20xx-20\_年连续三年荣获全市开放型经济工作一等奖。

>一、主要举措和成效

(一)坚持项目带动，招商引资成为经济提质增效的第一菜单。一是\*\*\*打造承接载体。我县坚持把园区作为招商引资的主战场。主阵地，按照两个“千亿产业园区”的定位和“适度超前、功能完备、生态环保”的原则，投入资金40亿余元建设“两区四园”承接\*台，提升园区招商吸引力和承载力。“两区”即永兴经济开发区、永兴稀贵金属再生资源利用产业集中区。经济开发区下辖新材料新能源产业园、高新技术产业园，重点发展\*\*\*\*精深加工、装备制造、电子信息、精细化工、仓储物流等主导产业。稀贵金属产业集中区下辖柏林工业园、太和工业园，主要以稀贵\*\*\*\*综合回收利用及精深加工、冶炼废渣再生资源利用和无害化处理为主。近四年累计完成园区基础设施建设投资40亿元，新建标准厂房万\*方米、40米路幅的主干道6公里、污水处理厂3座、110KV变电站3座，进驻企业86家，其中投资过亿元的招商项目31个。初步形成了新型建材、现代制造、信息物流、高分子材料等新兴产业集群。同时，通过创办创业孵化基地，吸引兴辉电子、阳光体育等10余家小微企业入驻，标准厂房利用率95%以上。二是高标准推进招商项目。招商引资，落实是金。我县积极推动与桑德集团的战略合作，打造稀贵金属资源再生利用旗舰企业;推动永鑫环保与中再生、瑞晶与怡亚通、众德集团与\*五矿合作，实现了对原料的全国乃至全球采购;雄风公司通过赤峰黄金成功上市，实现了首批上市融资亿元，另外该公司还与国家电网南瑞集团分公司签订合作协议，引进资金1亿元建设余热综合回收发电、工业废水处理等项目，这种合作模式在其他入园企业中得到推广。四年来，先后引进晶讯光电、华创产业园、龙达产业园、永鑫环保等产业转移企业120余家，初步形成了“以稀贵金属精深加工为主的传统产业，以电子信息、绿色环保为主的新兴产业”共同发展的良好格局。三是高起点培育外贸主体。积极推进“关地合作”，建立了高层定期会商\*\*、\*\*双向挂职交流和文化教育活动交流等机制，续签了《关于促进永兴开放型经济发展的合作协议》，促进了永兴开放型经济的持续发展;大力抓好“破零倍增”工作，出台了《关于抓好永兴县“破零倍增”工作的通知》，落实《永兴县关于促进外贸增长的实施意见》，积极鼓励和引导有外贸潜力的本地企业进行自营出口，\*\*原有外贸企业扩大进出口业绩，及时兑现外贸发展扶持资金，对企业借力\*\*、加快发展起到了良好的促进作用。仅20xx年就完成了6家企业实现“破零”、2家企业“倍增”任务。20xx-20\_年实现外贸进出口总额亿美元，在全市位列第一。

(二)创新活动载体，招商引资成为扩大区域影响的第一名片。坚持“走出去”与“请进来”相结合，不断创新招商方式，做到精准招商，提高了招商成功率，提升了“\*银都”影响力。一是自主招商推陈出彩。\*\*来，以各种方式邀请港澳台、\*\*、江苏、广东、福建和长沙等地有实力、有诚意的客商来我县实地考察，并由县委、县\*主要\*\*分别带领招商小分队前往\*\*、广州、清远、中山等地走访考察。目前，联系洽谈了富土康、中再生、长鹿休闲农庄、中航天宇、株冶等10余个重大战略项目，其中精细化工园、城北广场(稀贵金属国际商贸城)、家居建材广场等十余家项目已顺利落户。二是活动招商成果丰富。以各种招商推介会为契机，开展形式多样的招商承接活动，20xx-20\_年，共参加和自主举办各类招商推介会 24次，发布了各类招商引资项目260个，成功签约永兴中侨泰成科技园、精细化工科技园项目、电动客车生产建设项目等 120个项目，签约总金额达1800亿元。三是灵活招商别具特色。聘请广东、深圳、中山、东莞等地一些客商和专业人士为招商\*\*，长期进行招商推介;在广东、深圳等城市成立异地商会，通过“乡情、亲情”凝聚客商，成效显著。\*\*来，永兴籍在外成功人士返乡投资项目占全县招商项目50%以上。20xx年接待和邀请了中再生、长鹿集团等一批央企、\*\*外500强企业、上市公司前来永兴实地考察洽谈，中再生已与我县永鑫环保公司达成双向合作协议，长鹿集团正在对接。

(三)强化要素保障，招商引资成为深化体制\*\*的第一推手。一是优化\*\*，打造投资洼地。积极发挥我县是\*最具投资潜力特色示范县、全国第二批循环经济试点单位、湘南承接产业转移示范区等品牌优势，及时调整招商引资承接产业转移优惠\*\*，在用地、融资、审批等方面最大限度地给足放活，全力打造投资洼地。二是简政放权，增强开放活力。在县政务中心设置了专门窗口，为招商引资企业手续办理开辟“绿色通道”。深化“两集中、两到位”\*\*，启动了商事登记\*\*\*\*，有效地破解了用地、用工、融资、\*\*等难题，切实提高了项目的履约率、开工率、资金到位率和投产达产率。三是严格考核奖惩，形成招商合力。建立健全了招商引资工作考核机制，坚持“一月一调度，一季一\*\*”的工作机制对责任单位及其主要负责人进行考核，采取重点督查、定期督查和不定期抽查的办法，严督实查、跟踪问效、及时\*\*，根据工作绩效兑现奖惩，切实提高部门参与招商引资及服务投资商的积极性和主动性，形成“人人为招商服务、事事为招商着想”的良好格局。

>二、目前存在的主要困难及其原因

(一)实际利用外资形势仍然较为严峻。主要表现为新引进直接外资项目(包括递度外资项目)少、项目规模小、外资项目储备不足，完成实际利用外资的任务量存在困难。主要原因有三：一是对外投资企业少，投资规模小，劳务输出未形成规模;二是\*\*来国际市场疲软以及境外投资信息渠道不畅，企业对“走出去”缺乏动力和目标;三是企业专业人才储备不足，缺乏走出去的战略眼光。

(二)标准厂房建设的制约因素较多。受多种因素制约，我县成片建设的标准厂房还不多，企业各自规划建设的占多;县财政、园区主导建设的少，企业、民间资本建设的占多。

(三)园区配套功能还不够强。承接\*台建设有待提质，特别是园区土地征地供地难度大，难以满足日益增长的项目用地需求;园区配套服务还不够完善，物流设施配套不完善，难以吸引和留住高端人才，对优质外资吸引力不强;园区的政务\*台建设与沿海地区的差距较大，外资企业很不适应;引进内外资金总量不大，承接产业转移大项目不多，带动力不强。

(四)投资环境有待进一步优化。受园区产业规划和区域环境影响评价制约，产业转移新项目环评工作有难度，影响项目入园落户;因极个别职能部门\*\*思想不够、服务不够到位，出现签约项目手续审批时间长、落地困难、进展缓慢的现象。

>三、下一步工作打算

为确保更好地做好招商引资工作，推动县域经济持续健康发展，我县着重从优化环境、培育产业、精心服务三个方面下功夫：

(一)拿出“韧”的劲头，紧咬招商引资工作不放松。坚持把打造环境作为招商引资的第一资源，突出\*台建设、“龙头”发展、集群效应，吸引外商入园区投资创业。一是建设承接大\*台。围绕园区建设“三个一”工作目标(即标准厂房建设100万\*方米、引进创新创业企业100家、争取产业资金1亿元以上), 加快推进精细化工产业园、华创产业园、云谷工业地产及物流项目、新能源电动车产业园、高新技术产业园等“承接产业转移孵化基地”及柏林工业园、太和工业园等\*\*\*\*产业园标准厂房建设，做大做强做优产业转移承接\*台，新材料新能源产业园和高新技术产业园要争创省级承接产业转移示范园区。二是创造引商新通道。抢抓长江经济带崛起、湘南承接产业转移示范区建设和湘粤合作试验区建设等重大机遇，用好先行先试\*\*，通过商会协会抱团、“园中园”招商、产业配套招商等方式，加强与\*华电等央企名企对接，重点引进总部型、龙头型、补链型的项目和企业;\*\*承接园区与其他经济\*\*合资合作成立园区开发实体，广泛吸引民间、企业、金融机构、战略投资者、科研院所等参与承接园区建设或在承接园区建立“园中园”或项目区;对参与承接园区或园中园建设者实行分享园区收益，既分享一定比例的新增税收;继续推进承接园区标准厂房建设，延续执行园区标准厂房的各项奖励\*\*。三是营造安商好环境。继续全力创优招商环境，完善招商引资优惠\*\*，在审批上更快捷、方便，在\*\*上更优惠、门槛更低;优化企业周边环境，对重点企业和项目建设实行挂牌保护机制，严厉打击干扰企业生产经营秩序的行为;通过\*\*企地对接会、恳谈会，帮助解决项目建设所遇到的资金紧张、劳动纠纷等问题，不断优化人文环境，让投资商“引得进、留得住”。

(二)拿出“拼”的力度，稳步推进外经外贸工作。20xx年永兴县外贸既定目标为亿美元，在20xx年的基础上增长15%。一是大力发展服务贸易和服务外包。完善服务贸易跨部门工作机制，探索特色服务领域出口\*\*措施，加快培育服务外包示范区和大型服务外包企业。加快引进服务外包、商贸物流、休闲旅游、电子商务、环境治理、育幼养老等服务业，推进金融、科技、教育、文化、医疗等领域有序放开。二是加速培育新兴产业。\*\*发展外贸综合服务、电子商务等新兴商业模式;大力发展电子商务，争取尽快获批电子商务试点县;培育以技术、品牌、质量、服务为核心的新竞争优势，增强特色产业的竞争力;鼓励银制品和高新技术产品出口，力争白银精深加工产品出口增长20%以上，加工贸易进出口增长30%以上。三抓好\*\*落实保增长。主动加强与相关部门的工作对接，切实抓好关于\*\*外贸稳定增长的\*19号文件和加强进口的\*49号文件的贯彻落实，积极落实国家《关于完善出口退税负担机制有关问题的通知》，加快20xx年度出口退税基数核定工作，完善出口退税分担机制，推动全县进出口稳增长、转方式、调结构。鼓励和引导县内有条件的企业大力开拓市场，做大做强一般贸易，鼓励企业培育品牌和营销渠道。四\*\*发展对外经济合作。培植壮大1-2家市场竞争力强、带动作用大的龙头企业，发挥行业引领作用，带动县内企业“走出去”;构筑我县对外经济合作的信息、交流、合作\*台，重点指导企业到长三角、珠三角等经济发达地区开展对外经济合作业务。

**电网建设档案核查工作总结12**

结束了四年丰富多彩的大学生活，我憧憬着能够进入一个在社会上有地位、受人尊重、有良好发展前景的大企业。经过努力，终于圆了自己的梦我获得了xx电网赐予的这一就业机会。在激情似火的七月我怀者激动无比的心情进入了梦寐以求的xx电网公司，荣幸成为xx供电局的一名新员工。

七月初到局里报道后我们首先加入了xx电网公司在贵阳xx开办的20xx年新员工培训班。这是我们大学毕业参加工作的一个重要转折点亦是一个新的起点，在短暂的十天时间内我们进行了军事训练、电网专业知识以及观看了抗冰保电专题视频和图片展。军训不仅能培养我们吃苦耐劳的精神，而且还能磨练人的坚强意志。

xx十天的培训结束，我们紧接着又加入到都匀电网开办的20xx年新员工生产技能培训班进行了为期一个月的深入学习。通过20多天的学习培训，使我对都匀电网有了一个更为清晰的认识。同时也对高电压设备的基础知识、油务技术监督的分类任务、电气试验在电力生产中的应用、继电保护的基础知识、变电运行、电气接线及运行方式、变电站的相关知识、安规、事故及异常情况用语、操作术语、调度自动化系统功能、电力营销系统的相关知识、电力线载波、光纤通信技术和信息自动化、计量管理所的结构及职能权限、电测量指示仪表的基础知识、线路管理及输电线路的基本知识、调度管理的相关知识等有了一定程度的了解。这次学习将对我们今后的工作有着不容忽视的作用。

近两个月的培训结束了，我分配到马场坪供电所见习上班，从事收费工作。刚接触收费难免有些棘手的以前不曾碰到的问题，当我耐心向所里面的同事请教时，他们总是非常热情，不厌其烦的给我讲解，每次看到的都是他们热心的笑容，一股暖流从心间流过，我知道也坚信这股暖流是不会干涸的。所里面的每一名同事都极好相处，乐于助人，我想这也许和xx人在外界的良好口碑是分不开的吧。

上班到现在已经快两个月，恰逢收费高峰期，每天前来缴纳电费和办理业务的客户还是比较多，有的时候从早上开门几乎可以说是忙到下午六点过下班，实话说累肯定是有一点，但更多的感觉是充实和快乐。我实习的岗位属于服务性窗口，不论是现在还是今后我每天都会以一个良好的精神面貌和热情的态度去为任何一名客户服务，要做到服务永无止境！

**电网建设档案核查工作总结13**

为进一步做好我乡森林防火工作，结合我乡实际，我乡积极安排部署，认真落实，现将森林防火情况汇报如下：

我乡今年气候干燥，降雨量偏少，农村上坟烧纸、烧地、春季烧地边等传统农事用火屡禁不止，更易引发火灾，我乡属xx地区，任务之重，责任之大，因此，各村要认清形势，引起重视，提高警惕，强化责任，将当前消防防火工作作为头等大事来抓。要求各村在村醒目位置张贴宣传标语，并利用广播每天早晚宣传防火各一次，杜绝一切野外用火。

乡成立了由乡长任组长，主管副乡长为副组长，有关各部门为成员的\*\*小组，并成立了乡级防火应急分队。并责成各村相应成立了\*\*小组和应急扑火队，召开了全乡防火会议并针对当前防火形势，在广泛宣传的同时，抓好火源管理，对高火险地区防火重点村确定专人划

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找