# 就业中心业务工作总结(汇总22篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-06-16

*就业中心业务工作总结1在总寨敬老院工作一年多了，回想刚来报到时的自己，同现在的我比起来判若两人。一样的是我的满怀激情，不一样的是多了几分成熟；一样的是规划整洁的院舍，不一样的是多了几分熟悉；一样的是勤劳朴实奋发向上的院民，不一样的是认可了我...*

**就业中心业务工作总结1**

在总寨敬老院工作一年多了，回想刚来报到时的自己，同现在的我比起来判若两人。一样的是我的满怀激情，不一样的是多了几分成熟；一样的是规划整洁的院舍，不一样的是多了几分熟悉；一样的是勤劳朴实奋发向上的院民，不一样的是认可了我的存在。但是那为建设模范敬老院奉献自已的心未变，那全身心的投身于敬老事业工作当中的心不移。

这一年中，我在\*\*的关心、培养下，静下心思工作，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水\*。遵纪守法，努力开展工作，认真完成\*\*交办的各项工作任务，在同事的关心、\*\*和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。并且坚持不断的去学习、锻炼、充实、提升。从实践中吸取经验，从基层工作中了解民情，从优秀\*\*身上学\*\*\*艺术。不断摸索敬老院工作的特点，不断提升为人处事的能力，不断创新服务群众的载体。充分发挥自己的优势，全身心的投身于敬老院工作当中。现将这一年来的工作总结如下，请\*\*和\*\*给予批评指正。

一、院务管理工作

坚持以人为本，注重从完善\*\*入手，努力实现以制管院。先后参与制定了工作人员岗位目标责任制，卫生检查\*\*，“五好院民评比\*\*”、“文明院民小组”评比\*\*、卫生房间评比\*\*、院民内务整理十项规范、院民外出请销假\*\*、安全值班\*\*、五保对象入住敬老院登记建档\*\*、分级护理\*\*、管理人员例会\*\*等。协助院\*\*通过抓\*\*落实，有效提高了院民的综合素质，理顺了院务管理秩序。

二、服务保障工作

一是\*\*安排医务人员定期为老人检查身体（甲肝、乙肝和心脏病等），专门为老人购置了一台电子血压脉搏测量计，每天对老人的血压、脉搏进行日查，对预防各类疾病复发，及各类疾病的早发现早治疗工作奠定了基础，并建立了个人健康档案。

二是定期为老人配发相应的生活用品，如袜子、裤头、背心、内外单、棉衣裤以及牙膏、牙刷、毛巾、卫生纸等。

三是及时督促老人刷牙、洗脸、洗手、洗脚、梳头、整理床单、床铺，保证了室内卫生和个人卫生清洁。

四是\*\*其他人员帮助残疾老人打扫、清理桌面、窗台、地面等卫生，为老人清洗衣服，床单、枕巾、被套，洗涮碗筷。

五是为老人订置文化娱乐用品，如书籍、报刊、笔墨纸砚、象棋、麻将、扑克牌等，丰富了老人的日常生活，同时积极\*\*老人参加义务劳动，整理花园、\*\*杂草、修剪花草树木等，通过劳动教育增加了老人间的凝聚力。

六是手把手教老人正确使用配置用品，如彩电、水冲蹲、坐式卫生间等生活用品设施。

七是为老人提供可口便于消化的饭、菜、点心、茶水，营养合理搭配，饭菜力争天天不重。

八是积极开展卫生先进评选活动，并\*\*了一系列全员参与的卫生活动，打扫卫生不留死角，保证了单位办公场所、老人寝室、环境卫生的清洁，开展了灭“四害”活动、“戒烟从我做起”活动等，现有7个老人成功戒烟。

三、生产经营工作

在全力做好服务的基础上，根据敬老院拥有耕地18余亩，蔬菜大棚2座，牛羊猪舍三栋的实际状况，我们积极探索适合项目，并\*\*全体具有劳动力的院民大力开展种养殖业生产活动。坚持走不等不靠、积极创收、以副养院的发展经营路子。经过一年多的发展，我院已发展种植各类农作物十余种，茄子、辣椒、土豆等不仅实现了自给自足，还盈余出来向市场出售，给敬老院带来了可观的经济效益。在抓种植的同时，也着手开发养殖项目。通过自繁自养、逐年扩大猪、羊等家畜养殖。目前生猪存栏可达8头，羊可达23只，每月和逢年过节杀猪宰羊，提高老人生活质量，同种植业一样不仅能自给自足，年底还有多余的向外出售。就种养殖项目年收入可达万元。有效地资补院内老人的生活，使老人的生活水\*和生活环境明显得到改善。

四、思想教育工作

1、定期\*\*工勤人员学习报刊杂志，推崇敬业、奉献、孝亲敬老精神。工勤人员实行倒班制，保证一天24小时不离人，没有完整的过过双休日、法定节假日，立足本职、兢兢业业，以肃州区民政大局为重任劳任怨的工作。

2、\*\*老人召开一、三、五学习例会，学文件，学报刊杂志里的文章，充分发挥老年\*\*委员会的作用，总结生活中存在的问题，通过学习端正了个别老人的世界观、人生观、价值观。

3、为了使老人在敬老院过上一个幸福祥和的春节，我们敬老院购置了丰富的年货，给每人发了50元压岁钱，评选表彰了摸范老人、劳动先进个人、卫生先进个人、通过评选表彰先进，在敬老院老人间掀起了学先进赶先进的局面。

4、\*\*丰富多彩的文娱活动。xx年元旦春节，从元旦到十五，在“文体小组”的倡议下，老人们准备了丰富多彩的节目，和管理人员一起共歌共舞，室内充满融融暖意，通过开展活动拉近了管理人员和老人间的距离，使老人有了子女陪伴过年的喜悦。

五、其他工作

在全面圆满完成本职工作的同时，还积极参与各级\*\*及其它部门安排的各项其它工作，加深了与其它部门的联系，增进了彼此之间的了解。为今后的相互合作奠定了基础。在今年10月份就曾参与全国第六次人口普查，历时2个多月，顺利完成了分配的人口普查任务。得到了相关部门及\*\*的一致好评。

六、20xx年工作计划

20xx年，在做好本职工作的同时，我将从以下几个方面来提升自己的个人能力：

（1）树立良好的工作心态，思想上严格要求自己，严格遵守本院的各项规章\*\*。工作不论大小，认真对待，尽自己的最大努力去完成每一项任务；

（2）工作中，向书本学习，向周围的\*\*学习，向同事学习，不断积累工作经验；

（3）利用业余时间学习与行政管理相关的知识；

（4）注重与\*\*、同事之间的交流，同大家一起创造融洽、积极向上的工作氛围。

**就业中心业务工作总结2**

不知不觉一年就过去了，20xx年是我人生中很重要的一年，这一年我结束了我四年的学生涯，走向社会，开始工作。

从20xx年二月份进入公司以来，在\*\*及同事们的\*\*和助下，按照各方面的要求更好的完成了自己的本质工作。通过这段时间的工作与学习，我发现自己所学的只是九牛一毛，我所需要学习、积累的经验还差很多。在这一年里，我学到了很多，同时也有很多的不足，现将20xx年总结如下：

进入公司之前，我对自来水的生产工艺及其处理方法等几乎没有认识，但是在进入公司后，我有了很深的认识，自来水行业关乎着千千万万人的生命安全，它比其他的食品行业更为重要，它是一个很严谨的行业，要求工作人员具有求真务实、严谨认真的工作态度，更重要的是要有高度的责任心。

从二月份到六月份在化验室及生产部之间轮流实习期间，我学到了很多。在生产部\*\*及同事们的助与指导下，我们对自来水的生产工艺有了更深刻的了解，通过在泵房、膜车间、中控室的实习，我们对各个工艺的原理及需注意的地方都有所掌握。在化验室我认真的学习水质分析工作中所接触到的各项指标及其意义，也在\*\*及同事们的指导下学习日常分析相关的各种仪器及其使用方法。做到规范的进行实验，准确的报告结果。另外我们也在\*\*的指导下学习水质化验的各项规章\*\*及实验室的各种安全\*\*，牢记各项安全措施，遇事不能慌，对常见事故能够及时妥善的处理。

实习期间我有了很的收获，无论是在工作上，还是在生活中，\*\*及同事们都会很耐心的教导我们，助我们树立正确的人生观、价值观，让我们在公司也能感受到亲人给予的关心和温暖。当听到转正消息时，我们激动之余更多的是感谢，初入社会的我们无论是在工作上还是思想上都有很多不成熟的地方，是\*\*及同事们在我们的成长道路上指导我们前进。

转正之后，我们被安排在化验室，作为化学专业毕业的我，也正好可以将自己所学习到的专业知识与工作结合起来，化所学为所用。而胡\*\*也对我们的工作作了具体分工，我每天的工作除了与同事们一起完成日检、周检、月检外，还负责每个月的水源水报表、月报、台账的填写以及使用离子色谱对各种阴离子进行分析检测。从十月份开始，我也接手在线综合毒性仪的日常维护工作。另外在工作的同时，我也加强对各种型分析仪器的学习，在熟练掌握离子色谱的同时，学习好原子吸收、气相色谱等仪器的简单操作。

化验室的工作连接着生产与供水等环节，自然也就不仅仅局限于实验室，每天我们都会对公司内部的出厂水、水源水、进膜前水、膜产水做多次多时段监测，确保水质合格。当用户对我们的水质提出质疑时，我们也在第一时间赶到现场，为用户讲解水质的基本知识，并且取水实验，通过数据让用户对满意，并放心用水。当增加供水管网时，我们要随时跟踪监测水质，确保及时供水，安全供水，让用户满意用水。夏天洪水期时，我们也会时刻取样分析，为安全供水作保障。

化验室的工作十分严谨，可靠的数据提供说话的依据，所以，我认真地对待每一项工作，在胡\*\*及同事们的手把手带领下，规范自己的实验技能，按照各项实验要求进行分析检测，积极参加公司提供的学习机会，努力提升自己的专业技能。

总结这一年来的工作，尽管有了很的进步，但在一些方面还存在着不足，比如在做事的条理性方面还有待提高，对个别实验原理不是很熟悉，这有待于在以后的工作中加以改进。公司的桶装水项目也正在建设中，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需要掌握的专业知识也更广，为此，在以后的工作中，我将更加努力的提高自己的专业知识水\*及工作技能，争取成为一名优秀的化验员，为公司的发展献出一份力量。

**就业中心业务工作总结3**

残疾人劳动就业是解决残疾人问题的根本出路，也是残疾人及其亲属的迫切要求。近几年来，国家和各级政府十分重视残疾人劳动就业工作，相继出台了许多有关法律法规和优惠政策，从而使许多残疾人通过自身的努力生活有了保障，安置残疾人劳动就业也逐步走向法制化轨道。

但随着国家经济体制由计划经济向市场经济转轨，经济增长方式由粗放型向集约型转变的新发展阶段，企事业单位用人制度发生了重大的变化。特别是我们这些经济不发达地区，安置残疾人劳动就业遇到了一些新问题和新情况。我县残疾人劳动就业工作，在上级残联和县委政府的领导重视下，通过努力取得了一些成效，现将如何做好残疾人就业工作谈几点看法。

一、xx县安置残疾人劳动就业概况

全县共有残疾人12332人，约占全县总人口的5，残疾人中有劳动能力且在就业年龄范围内的残疾人4316人，占残疾人总数的35。由于受残疾的影响和外界的障碍，残疾人在社会生活中处于不利地位，正常作用的发挥也受到限制。由于县委县政府的高度重视，通过县残联的努力和有关部门的大力支持，目前有劳动能力的残疾人劳动就业率已达到80，提前完成了“九五”制订的目标。共有3000多人脱贫走向致富道路，其中近千人在机关企事业和个体私营或福利企业有了固定工作，一部分人在农村通过种养业，农业开发走向致富路。

采取的主要措施：

一是制订《优惠政策》鼓励个体就业，为他创造劳动就业机会；

二是扶持农村残疾人种养家庭副业；

三是推荐异地安置和本县福利企业及私营企业劳动就业；

四是依法推行按比例安置劳动就业；五是开展职业技术培训。

二、做好宣传，提高认识，依法推进

关于残疾人劳动就业问题，《\_残疾人保障法》和\_办公厅（1999）84号文件均有明确规定，省人民政府和县人民政府都有文件通知规定。为确保残疾人劳动就业工作能够顺利开展，必须加强宣传力度，通过新闻媒介，文件印发，横幅标语，宣传窗等多样形式开展宣传教育，做到家喻户晓，人人明白。如今年在第十次全国助残日活动期间，我们抓住机遇，一是进行贯彻《\_残疾人保障法》宣传，邀请了县司法机局10名律师上街座台；二是由20名残工委成员单位每单位制一幅横幅，我们又专题制作了7块宣传图版，形成一条街宣传；三是散发了500多份《保障法》和有关劳动就业的法规；四是连续进行电视新闻、广播采访报道。通过宣传教育让全社会都了解残疾人劳动就业的重要意义和依法推进的必要性。争取各级党委政府领导的重视，部门单位的支持，社会各界人士和用人单位的理解，使大家既严肃执法，又献一份爱心。更进一步理清“四个关系”：即残疾人安置就业与用人用工自主权的关系；法定义务与乱摊派的关系；特殊保护与就业市场化的关系；开展残疾人劳动潜能与实现平等参与的关系。

三、依法收取残疾人就业保障金

收取残疾人就业保障金目的是为了对一些不愿按比例安排残疾人就业的单位起到制约作用，同时也为培训残疾人，提高他们的劳动技能，改善劳动条件等提供资金保障。

我县从96年开始在全县推行按比例分散安置残疾人就为。目前止，共安置残疾人135人，其中机关企事业单位安置102人；私营企业33人。四年共收取残疾人就业保障金万元。其中96年度万元，97年度万元，98年度万元；99年度万元。

按比例安置残疾人就业牵涉面广，政策性强，难度大。领导重视，加强协调是关键。我县每年在收取保障金之前，首先是经过全面的调查研究，拿出方案。比如有关私营企业按比例安置问题，今年3月份我们就着手在全县238个个私企业开展了全面的调查，共发放各种调查表500多份，通过调查掌握了私营企业的基本情况，拿到了第一手资料，其次是向县委县政府有关领导汇报，召开协调会议，引起有关县领导和部门的高度重视。比如在1998年召开的县残疾人工作协调委员会成员会议上县委副书记徐永武亲自讲话并强调说“残疾人就业保障金的收取是硬拍硬要收的，任何单位都不能讨价还价”；再如我们每年在收取保障金时总有极个别单位，难度十分大，分管副县长\_明就亲自打电话给有关单位，要求及时缴纳。在加强协调方面我们一般是主动上门与单位一把手沟通思想，讲清政策、道理，争取单位领导的支持和理解；第三，下发有关文件。如1999年度我县以县委办、县政府办联合下发了《关于加强按比例安置残疾人劳动就业工作的通知》，县财政局、县残联联合发文件《关于1999年度收取保障金的通知》。由于县领导的高度重视，我们又加强了各方面的协调，在收取保障金时措施得力，分工明确，使我县残疾人按比例安置工作进展顺利，收取残疾人就业保障金连年翻番。

四、今年上半年残疾人劳动就业方面所做工作

上半年，残疾人劳动就业工作在县委、县政府及各有关部门的重视支持下，通过多种形式，使这项工作又推进了一步：一是年初，劳服所对九九年度保障金的收缴进行了扫尾；二是为了加强我县残疾人劳动就业信息管理工作，设立了一个“残疾人劳动就业信息服务站”，公开为残疾人提供劳动就业的需求信息，无偿服务；三是推荐25名残疾人到本地企业就业，同时按比例安置了15名残疾人就业；四是积极开展异地安置残疾人就业。到目前为止，已输送安置两批30名残疾人到乐清两家福利企业工作；五是县残工委发出[20xx]2号《关于开展全县私营企业按比例分散安置残疾人就业情况调查的通知》文件，通过调查，全县152家私营企业中有11家私营企业原在职残疾人18名，同时促使15家私营企业积极主动新安置了15名残疾人，共计33名，这26家私营企业占现有私营企业数的17。这一调查工作的开展，为今后进一步全面推行私营企业分散安置残疾人就业奠定了基础；六是地区残联和县审计局对我县残疾人就业保障金的管理使用进行了审计检查，反馈结果表明该专项基金的收支符合规定；七是经地区残联和县教委批准同意创办了残疾人文化教育培训班，并已开设了由残疾青年任教的英语辅导培训班，首期开学有学员45名，其中残疾人5名，并对残疾人学费实行减免优惠。通过创办培训班，一方面为任教的肢残青年创造了就业机会和生活出路，另一方面为社会残疾人文化素质的提高和社会有志于学习英语的青年提供了社区优质服务。

我县残疾人劳动就业工作虽然取得了一点成绩，但离上级的要求和残疾人自身的需求还有很大差距，特别是同兄弟县市相比还做得很不够，今后要继续努力，争取更大进步。

**就业中心业务工作总结4**

20xx年以来，社保所在镇党委、政府的支持帮助和上级业务部门的指导下，认真开展劳动就业和社会保障工作，全镇劳动保障系统（十个村信息员）认真学习贯彻落实劳动就业和社会保障方面的有关文件精神，各项工作都取得了又好又快发展，为构建“和谐鸡场”作出贡献。

>一、劳动就业工作完成情况

20xx年度，我所始终把劳动就业工作摆在社会经济稳定发展的重要位置，进一步加强学习，紧紧围绕劳动就业是社会稳定、经济发展的这一主线，认真贯彻落实上级部门和镇党委、政府下达的各项劳动就业任务；全镇城镇新增就业目标任务3人、完成5人；下岗失业人员再就业4人，完成5人；困难群体再就业1人，完成1人；有组织转移劳动力就业350人；通过介绍，无组织劳动力转移就业3100人；技能开发培训和技能培训10人；“需就业家庭”实现动态清零；对外出农民工和返乡农民工进村入户登记调查4000以上；针对去年8月份至今年5月份“抗大旱、助增收、保民生”开展春暖行动登记就业22人。

>二、社会保障工作

20xx年即将过去，我所的社会保障工作也取得了显著成绩，全镇基本养老保险45人，完成45人；工伤保险1550人，完成1600人；城镇居民医疗保险700人，完成70人；完不成任务目标有其客观存在原因。首先，是我镇城镇居民底数不准，只有109人；其次，是参保对象缴费高，报销比例低且程序复杂，在乡镇医院又报销不了，而且门诊不能报销，只有住院方能报销；再次，是许多参保对象愿参加新农合，因为缴费低，门诊可以报销，而且程序简单，到处都可以报销。

>三、20xx年工作安排

认真完成上级业务部门和镇党委、政府交给的一切任务。把握形势，正视矛盾，深刻认识劳动就业和社会保障工作面临的新挑战和机遇，它涉及人民群众生活的方方面面。

就当前的形势，我镇劳动就业和社会保障工作远远不能满足人民群众的需求，为此，我们应加强学习理论知识，克服困难，开拓创新，力争把20xx年的劳动就业和社会保障工作取得更好成绩。为实现我镇社会经济稳定又好又快发展的历史性跨越和构建“和谐鸡场”作出更大贡献。

**就业中心业务工作总结5**

不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。 作为就业指导课老师，为了把课上活，避免枯燥、机械，本人在课前做到认真备课，多方面去搜集相关资料。为提高每节课的教学效果、教学质量，本人除注重研究教材，把握好基础、重点难点。通过培养学生学习就业指导的兴趣，调动学生学习的积极性、主动性，提高课堂的教学质量，按时完成教学任务。增强上课技能，提高教学质量，尽量使讲解有条理，准确，生动，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主体作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。上好每一节课。每节课都以最佳的精神状态站在教坛，以和蔼、轻松、认真的形象去面对学生。按照职校生的接受能力进行施教，让学生掌握好科学知识。还注意以德为本，结合现实生活中的现象层层善诱，多方面、多角度去培养学生良好的品德和高尚的人格。

**就业中心业务工作总结6**

xx市xx区春晖养老服务中心秉承敬老助老、专业周到的服务理念，20xx年4月开展居家养老服务，当年为xx区7个镇街，710位老人提供居家养老上门服务。服务开办以来，由于有\*的大力推动，社会各界的热心\*\*，广大群众的积极参与，中心上下的共同努力，通过认真履行服务承诺，努力打造养老特色服务，形成了春晖居家养老服务的品牌模式。经过一年多的发展，截至20xx年11月，春晖的居家养老服务现已覆盖xx区xx六个镇街及xx区西南街道城区等100多个村(居)，服务对象有xx多位老人，拥有员工100余人，其中管理人员14人，由社工师、护师、心理咨询师、营养师等专业人员组成。在实践中，我们的居家养老服务主要体现在如下几个方面：

一、拓展服务规模，促进行业发展

本中心根据《xx市xx区全面推进居家养老服务工作实施方案》的部署，按照“\*主导，社会参与，市场运作”的工作思路，在20xx年的工作基础上，20xx年春晖进一步扩大服务覆盖面。在xx等六个镇街分别开展了新增服务对象的\*\*摸底和上门服务工作，提前实现了xx三个镇街村(居)委会居家养老服务全覆盖的目标。截至20xx年xx月，xx在xx区六个镇街的服务对象达到xx位老人。

同年x月，本中心通过竞标，承接了三水区西南街道城区片的居家养老服务工作，共有服务人数为xx人。在这期间，春晖把自身形成的服务做法和经验，带到新开区域，并吸纳当地好的做法，改进自身的不足，促使两区的服务互相提升。

二、优化管理模式，深化服务发展

根据中心专业服务发展的需要，春晖以没有，只有更好的服务标准不断自我鞭策，借鉴和吸纳各地同类型机构的管理理念、模式和服务\*\*，综合运用传统的养老服务方式及社工服务\*\*，为老人提供更多更优质的服务。春晖居家养老服务部下设五个部门，分别有行政组、财务组、生活护理组、医疗护理组及服务支援组，确保在人、财、物全方位为老人提供服务。

为了确保中心业务的发展，在内部管理方面，中心进一步完善了员工\*\*纪律、岗位职责考核及业务管理\*\*，重新修改了各类服务表格，完善服务登记与考核，健全服务对象档案，着力解决老人的家居安全隐患，建立了危机情况处理\*\*，在每位服务对象家中贴有服务联系卡，上面留有中心电话及各急救电话，并将所有护理人员及管理人员的联系方式加入集群网，方便日常沟通，及时应对突发事件的发生。中心在实施量化管理的过程中，今年进一步提高护理人员的福利，加强培训，确保团队的稳定，更好地为老人提供服务。同时，中心主动开展服务的自检工作，除要求各区域管理人员每月检查护理员工作外，中心还根据服务需要，成立服务\*\*检查队，不定期到各镇街抽检工作，以\*\*各区域工作的落实，确保团队成员一如既往地严谨执行服务。

三、注重员工培训，培育团队精神

春晖的稳健发展离不开全体同事的共同努力与成长。中心自成立以来，就非常重视员工的岗前培训及在岗学习交流，不断提高员工的思想素质和服务技能。对护理员，除为新入职员工安排岗前培训、实地观察学习、跟班实操外，中心还与xx区劳动局合作，举办养老护理员上岗培训班，\*\*员工参加养老护理员上岗资格考试，务求实现护理员持证上岗。

与此同时，中心还十分注重管理人员业务水\*的不断提升。坚持每周六雷打不动召开工作例会，让同事之间就工作中遇到的各种问题进行互相交流，各抒己见，不同专业的.同事互相分享各自的经验及知识，形成不同专业人员共同解决工作难题的氛围。另一方面，中心联系其他资深专业人士，为管理人员提供医疗护理知识、老人沟通技巧、礼仪修养、临终关怀等方面的培训，以不断充实管理人员的知识，更好地为老人提供专业周到的服务。

四、引入社工元素，确立服务品牌

居家养老服务工作以“立足社区、面向老人、专业服务”为特点，服务内容包括生活照料、家政服务、精神慰藉、心理咨询、志愿服务等内容。中心根据服务需求，引入社工元素，除聘请社工为老人开展个案跟踪服务外，还运用社工的理念及工作手法，开展各项服务，以满足老人的需求。社工运用个案管理手法，协助各区域管理人员处理难以开展服务的个案及为突遭变故而需要寻求帮助的服务对象提供精神慰藉及咨询服务，针对服务对象的不同情况提供有针对性的服务。

同时，为丰富老人的精神生活，我中心倡导各区域有条件的村居均要开展适合老人的各种集体活动。今年的端午、中秋、重阳、冬至等\*\*民族的传统节日，中心分别在xx区各个镇街及三水区西南街道，开展“粽是有情，端午包粽”、“心系老人，情聚中秋联欢”、“九九重阳，关爱久久”、“冬至送温暖”等系列活动，鼓励老人从家门走向“社会门”，让他们除了在家享受到\*的关心之外，还在社区感受到社会群众对他们的关爱，感受社会\*\*发展的成果。中心通过“社工+义工+管理人员”的模式，已成功举办了多场系列活动，拓展了服务内容，受到老人及各社区的充分肯定和赞许，该种模式成为中心服务的另一特色，将在日后的服务中继续延续下去。

五、联合社会力量，宣扬助老精神

春晖深知，要成功开展居家养老服务，除\*的推动力量外，必须充分发挥社会的各种力量，得到社会力量的\*\*，才能让我们的服务做到好上加好。因此，自去年开始，我们就注重服务的推广工作。今年，我们除了联合社区开展居家养老服务推广外，还联系其他社会力量配合开展服务，宣扬敬老助老的社会精神。中心通过和xx区义工联及各镇街供电所合作，成功为有需要的老人更新或安装用电线路；通过与九江地藏庙、xx区残联、社会\*\*、热心人士合作，成功为老人提供各种辅助行走器材及生活必需品，解决了老人的切实困难；通过与各镇街团委及学校合作，成功为老人提供各类志愿义务服务，如探访慰问活动、义修义剪服务，深得老人的欢心。通过与其他社会力量的合作，我们的居家养老服务工作得以向更优质的方向发展，同时，通过发动群众参与敬老助老活动，让更多的人通过自己的实际行动，关心老人，照顾老人，倡导孝德关爱的社会风气，宣扬敬老爱老的社会精神。

生命因爱动听。春晖凭着爱，凭着勇气，凭着信念，一步一个脚印，踏踏实实为身边的老人提供着服务。很多人笑我们这一个拥有一百多人的团队是贫穷的，但却竭尽所能为老人寻求各样资源，这是因为我们有一颗热忱的心，有老人的笑脸，有居民的赞许，有社会的\*\*。我们的心灵是富足的。爱是一种动力，正是凭着这种知足常乐的满足感与坚持不懈的干劲，我们相信，老人在我们的服务中，将会生活得更有尊严，更有价值，社会将会变得更温暖，更美好……

**就业中心业务工作总结7**

一、抓素质建设，实现就业服务制度化。

一是失业人员登记和免费就业服务制度。完善失业登记制度。建立就业登记、失业登记与就业服务有机衔接的工作流程，通过县劳动和社会保障局、社区加强对失业人员的动态管理。

二是就业困难群体再就业援助制度。通过社区劳动保障工作平台，对就业困难对象提供个性化就业服务和即时公益性岗位援助。根据上级部门确定的再就业援助任务要求，制定专门就业计划。

三是针对社区“4050”人员就业现状，对就业竞争能力弱势群体按照国家政策给予政策上的支持。加紧小额担保贷款工作实施，为有创业条件而无资金的下岗职工统一提供资金但保。

四是为下岗失业人员提供免费服务和培训，对下岗失业职工已领取《再就业优惠证》人员进行就业前培训。培训工作半年以来得到了社会各界的充分肯定。

二、抓行业职能建设，全面推动就业服务专业化。

一是加大发证力度。《再就业优惠证》关系到下岗失业职工切身利益和各项再就业扶持政策的落实，为了确保再就业优惠政策的享受对象不错不漏，本着公开、公平、公正的原则，严格按政策发证，对符合条件的下岗失业职工发放了优惠证。

二是加大宣传力度。将再就业优惠政策和再就业优惠证申报办理程序等印制成宣传材料，通过社区劳动保障服务中心，发放给每一位失业下岗职工；定期上街设立劳动法规咨询服务台，现场解答失业下岗职工提出的问题；还通过宣传栏、咨询服务等多种形式，进行全方位宣传，使下岗职工、失业人员了解政策，掌握政策，转变择业观念，安心走自谋职业、自主创业之路。

三是抓社区平台建设，促进统筹城乡就业服务社会化。

三、抓就业服务，促进就业再就业工作全面开展。

一是建立了社区下岗失业人员基本情况档案和再就业情况数据库，对领取《再就业优惠证》的下岗失业人员实行动态管理，随时掌握下岗失业人员就业和享受扶持政策的情况。

二是积极开展劳务输出工作。劳务输出工作已完成38人，不仅下岗失业人员得到了帮助，而且各类待业人员、农村富余劳动力也得到了就业帮助。

四、下半年工作打算。

就业是民生之本。解决就业问题，我们采取切实有效的措施，确保明年各项任目标的完成。

（一）加强培训工作的基础建设，完善培训工作中急需的培训设施，落实培训基地建设。在保证基本培训内容和基本技能的基础上，利用培训基地，加大培训力度，一是把创业培训作为下半年培训工作新的突破口，认真学习借鉴其他社区的经验，结合本社区的实际，把再就业培训工作抓好、抓出成效。二是加强对劳务输出人员的培训。针对本社区劳务输出的实际，将增加培训的内容，进一步提高输出人员的素质。

（二）进一步加强宣传，努力营造关心、支持就业和再就业工作的社会氛围。要大力宣传政府出台的再就业优惠政策。

（三）进一步加大政策落实力度，扶持帮助下岗失业人员实现再就业。加强与税务、工商、银行等部门协调配合，把再就业优惠政策的落实到位。

（四）进一步开发社区就业岗位。大力开发社区就业岗位。要运用优惠扶持政策，大力推动下岗失业人员组织起来就业，推进下岗失业职工实现再就业。

（五）切实加强就业再就业工作人员的自身建设。要认真学习就业再就业工作的有关政策和法律法规，不断提高自身的业务能力，要增强对本职工作的事业心和责任感，工作积极主动，勤奋实干，善于摸索就业再就业工作的新思路、新方法，为社区就业再就业工作再创辉煌！

**就业中心业务工作总结8**

一年来，我局认真按照上级消防部门的要求，始终把消防工作作为一项重要任务来抓，切实加强\*\*，认真研究，积极探索消防工作的新路子。坚持以“预防为主，消防结合”的工作方针，加大宣传、重点排查、提高整治力度，充分利用学习日、工作会议、短信等方式为宣传重点，进一步提高\*\*职工的消防安全意识，形成全民参与、齐抓共管、共同\*\*、共同维护、积极推进的工作局面，消防工作取得了一定的\'成效。现就一年来的消防工作总结如下：

>一、提高认识，加强\*\*

消防安全工作点多面大，事故发生率高，必须依靠全社会的力量，共同参与、紧密防治才能得到有效\*\*。为切实将消防安全工作作为维护社会稳定、促进经济发展、确保人民群众生命财产安全的大事摆在重要议事日程，切实抓紧、抓好、抓出成效。一是成立了消防工作\*\*小组，负责日常的防火\*\*检查和\*\*火灾扑救等工作。二是层层落实消防工作责任。按照区消防\*\*\*员会的要求，认真\*\*传达消防安全工作会议，研究部署消防工作。三是适时召开全局消防安全工作会议，研究安排消防工作。并对公司内各作业部门进行检查指导工作，解决消防工作的难点和疑点问题。

>二、广泛宣传，全员参与

在认真分析当前消防安全的形势下，把工作的出发点和落脚点放在提高消防安全意识上。一是认真开展好消防安全常识教育。在安全生产工作会议上，认真\*\*\*\*职工学习消防法律法规，普及防火、灭火和自救逃生的知识。二是开展好消防宣传阵地教育。通过会议、短信、宣传栏、作业区域张贴明显标识等方式来进行宣传，做到人人都是宣传员、个个都是检查员，发现问题及时上报，及时处理。

>三、采取措施，认真排查，努力消除隐患

局里始终坚持“预防为主，防治结合”的方针，加强对清运车辆、垃圾处理厂、办公地点等重点场所进行专项整治和排查工作，每逢节假日，特别是元旦、春节、清明节、五一、十一等重要节假日和天气干燥的季节，局里都要安排小组成员对各部门进行专项排查，在检查过程中对一些隐患较大的地方，及时提出整改，并要求定期整改，使安全隐患消除在萌芽状态。

>四、完善规章\*\*，明确责任

结合环卫工作实际，制定出以消防安全为主要内容的《消防工作实施方案》，建立和完善工作\*\*小组，让每一位\*\*职工都成为消防\*\*员、检查员、报告员，做到人人有责，发生火灾及时汇报，及时联系消防部门。同时，结合工作实际，在车辆上配备了消防安全设备，办公区安排了\*\*\*。二是加强对\*\*职工的培训，进行防火、灭火、应急处置各种突发事件的学习，提高防火意识。三是加强对洒水车辆的管理力度，做到短时间内能够到达现场，保证灭火用水的供给。

总之，我局的消防工作在区委、区\*\*及主管部门的关心和\*\*下，在广大\*\*职工的共同努力下，取得了一些成绩。在今后的工作中，我们将继续努力，进一步\*\*思想，提高认识，加大宣传、以点带面，全面推进消防安全预防安全生产工作，为全区经济和社会发展做出更大的贡献。

**就业中心业务工作总结9**

回顾过去的20xx年度，对于采购部门是个困难的一年，可能在不了解采购工作的人心中，会认为采购工作很好做。其实采购不仅仅是打个电话，催个货那样简单。采购不仅要考虑到价格因素，也要做到最大限度的节约成本，做到货比三家；只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。做采购以来，真得很感谢\*\*，在采购方面一直为我们出谋划策，是他的严格要求，降低成本，并按时完成了公司所安排各种采购任务，降低采购风险，完善采购流程，提高交货周期，确保物料质量，降低退货比例，提高进料的合格率。

在20xx年我们将继续努力，做好本职工作，不断完善自我，确保物料的供应和质量的\*\*，为公司的发展尽一份绵力。以下是采购部20xx年度工作小结：

>一、工作的基本概述

1、选择和评定合格供应商，及与供应商价格谈判。

从产品的价格、质量、供货期、运输方式及供应商配合态度开发合格供应商；从价格、质量、技术要求、供货时限、付款方式及违约责任等方面\*\*与供应商价格谈判。

2、合理安排采购计划，规范采购流程

采购计划主要根据生产计划要求及库存数量的多少进行编制。对生产中紧缺的原材料，常用的原材料和不常用的原材料进行整理和分类，根据采购周期长短合理备货。对于短期内可到的原材料进行少备货，而对于采购周期较长但常用的\'原材料多备货。

根据生产任务单的要求及时增减需要的原材料和不需要的原材料，合理改变原材料的采购计划，灵活运用。首先采购紧缺的原材料，其次采购常用的原材料，最后采购不常用的原材料。

3、跟踪产品质量及时反馈及时处理，确保生产合格率

对于入库前的产品无论大小、轻重都要送于质检员检验，检验合格后才能进行入库，不合格的产品给予分析，及时和供应商联系，进行反馈，在源头上找原因，从根源上解决问题，确保产品的合格率。

3、了解市场分析行情，根据原材料价格波动及时联系供应商，和供应商进行洽谈，了解同行业的价格信息，产品质量情况等，同时利用网络搜索相关信息和知识。

同种原材料的采购多联系几家供应商，从产品质量、价格、外观等方面进行合理选择，采购性价比高的原材料。

>二、主要工作完成情况

采购部在x总的\*\*下，各项流程都在向规范化实施，按照工作职责，采购工作合理有序，安排妥当。

据目前来讲今年取得的成绩：

工作流程更加规范化，各项工作都在完善。如：新开几套磨具

1、涡街壳体磨具，以前都是割的棒料，还要把中间线切割出来在加工。加工周期长、浪费材料。现在开模铸造，节省成本、加工周期短；

2、转子壳体，自己开模，自己加工，可以更好的把握产品质量。

3、还有我们正在研发的气体涡轮，在明年也会上市，会给我们公司带来很好的效益。

>三、工作形式分析

过去的一年，有些困难导致了工作不能及时顺利的完成，耽误了生产进度，同时也存在着机遇和挑战。

1、工作中存在的问题：

⑴产品质量是公司发展的命脉，直接影响着公司的发展和前途，相比20xx年采购中遗留的质量问题虽然有所好转，但不甚满意，原材料的合格率还有待提高，后期会继续在原材料质量上下功夫，让合格率再上一个台阶。

⑵采购中，资金不能及时到位也是一个很大的问题，因\*\*\*\*导致供应商延迟发货，延误生产也有发生。

2、面临的机遇与挑战

随着市场经济的发展，供应商也越来越多，采购渠道的拓宽，无论从价格方面、质量方面，在采购中都可以全方位的选择，同样因供应商的增多，在处理信息时更加繁杂，如何去选择好的供应商、好的原材料成为了一种新的挑战。

>四、20xx年的工作安排

1、主要工作目标：

⑴及时采购原材料，确保合理化库存。

⑵在原有质量的基础上，继续提高物料质量，望新的一年产品质量能\*\*提高。

⑶对产品成本预算、核算，原材料价格明细表。⑷配合技术部新产品的开发。2、实施计划和保证措施。

⑴积极和生产部、仓库进行沟通，交流，了解生产情况，库存情况。同时希望生产、仓库对缺少的原材料及时反馈，做到早准备早采购。

⑵对采购的原材料及时检验，保证质量；及时入库，保证账物相符。

⑶多方面联系供应商，对同种原材料进行比较选择。

**就业中心业务工作总结10**

时光荏苒，20\_年已经过去了一大半，体检中心在医院的正确\*\*和亲切关怀下，从零起步，不断增加体检专用设备，增加专职工作人员，不断强化服务意识，严格内部管理，目前共体检免费体检四千余人次，收费个人及团体体检六千余人次，合计收入八十多万元。主要工作体此刻以下几方面：

1.精心\*\*，认真准备在院\*\*的亲自参与下，协调全院十三个部门，完成了xx学院空、管委会全体职工、xx中学经开区分校等数次大型体检。虽然经验不足，但是在逐渐摸索中不断进步，目前已经理顺了体检流程，调整了就餐地点和就餐方式，取得了体检客人的一致好评。

2.严格管理，强化技能不定期\*\*体检所需专业技能考核，灵活采用多种考核方式，在不耽误正常体检工作的前提下，对体检中心工作人员进行考核。对部分操作不熟练的员工进行重点培训，提高服务技能

3.提前上班，彰显人性为了给体检客人留出充足的时间，并且不至于因为体检耽搁早餐时间，在院\*\*同意之后，在全院第一个实行早上提前一个小时上班的特殊工作\*\*。实行两月来，确实为体检客人带来了更大的方便，受到体检客人的一致称赞。

4.精诚协作，共谋发展在时间短，经验少，人员不足的前提下，与我院信息科和体检软件公司的工程师大力合作，在不到两周时间内把新体检管理系统调试完毕，正式上线运行。新系统的正式开通，标志着我院体检管理水\*已经一跃到达全市先进水\*。但是，尚存在一些问题，比如专职体检的检查医生没有配备，体检专用的部分设备仍未到位，相关科室团结精神仍需加强，应对问题态度不够用心，部分科室对于新的体检系统需要进一步熟悉，专职体检市场开发人员仍未到位，无法保证稳定的体检客源，体检折扣优惠\*\*与当前流行模式脱节等，都在逐步完善改善中。

全体体检中心工作人员愿以百倍的热情，全心全意的工作为体检中心能够快速、长期、稳定的发展奉献青春。

**就业中心业务工作总结11**

一、加强大学生职业发展教育，夯实基础工作，为学生提供更全面的就业指导和服务

1、制定我校大学生职业发展教育规划，加强大学生职业发展教育的师资和教材建设，在全校开设职业发展教育课程。

2、建设学生远程络视频系统和学生模拟招聘室。

3、进一步自主开发、完善毕业生信息服务网站和就业信息系统，实现学生档案管理的信息化。

4、继续开设就业指导讲座，利用网络职前教育学堂、学生职业规划测评系统，采用分类指导的\'方式，进一步加强大学生的就业指导工作

5、加强对各学院就业情况的调研，充分发挥毕业班辅导员的作用，建立毕业生就业工作进程的反馈机制。

6、精心组织xx届毕业生文明离校工作，开展以“思忆感恩奋斗”为主题的毕业生文明离校系列活动及毕业典礼。

二、加强对就业市场的开发，拓宽学生就业空间，进一步提高毕业生就业率

1、加大与社会各方面的广泛合作，利用多种形式与1000家用人单位保持合作关系，建设100个就业实习基地，300家用人单位来我校召开专场招聘会。

2、成立上海理工大学学生就业促进会，并邀请全国百家名企来校参加xx年就业促进会年会暨就业工作研讨会，同时举办xx届毕业生就业洽谈会。

3、积极鼓励和引导毕业生到基层就业，开拓长三角地区和内地的就业市场，做好西部志愿者回上海后的就业服务工作。

4、继续加强毕业生就业无形市场即网络市场的建设，丰富我校就业服务信息网站功能，并及时更新的相关内容。

三、注重学生素质的全面培养，提升学生就业层次，打造上理品牌

1、选拔优秀学生进行重点培训和辅导，建立优秀学生信息库和风采录，积极利用各方面资源，整合力量，主动出击，向世界知名企业推荐优秀毕业生。

2、进一步做好大学生申请科技创业基金的组织、宣传及动员工作，继续开展大学生创业培训工作。

3、学院要组织力量加强对考研学生和专升本学生的辅导，提高我校学生的升学率。

**就业中心业务工作总结12**

20xx年，在乡党委、政府的领导下，在区就业局的业务指导下，在全体乡机关干部共同参与和积极配合下，紧紧围绕我乡就业再就业工作的重点，以就业服务“新三化”建设为标准，圆满地完成了今年我乡就业再就业的各项工作。全乡全年城镇新增就业任务数15人，实际完成任务155人，完成全年目标的13%；持证实现再就业45人，完成任务数4人的113%；由劳动保障所直接输出劳务65人，完成目标任务数6人的18%，开展各类技能人才培训班4期，已培训了12人，完成全年目标任务数3人的4％；新开发公益性岗位6个，完成任务数2个的3%，新办社区就业网点2个，社区就业实体吸纳安置6人，实实现产值2万，增加值万元，实现利税万元；年底登记失业人员5人，城镇登记失业率控制在以内；零就业家庭中至少有1人实现了再就业；为城乡各类求职者提供免费职介8人次，介绍成功达4%以上；再就业培训4人，创业培训5人；全面完成失业保险的征缴工作，无历年失业保险欠费。今年我所主要抓了以下几项工作：

>一、抓素质建设，实现就业服务制度化。

一是失业人员登记和免费就业服务制度。完善失业登记制度。建立就业登记、失业登记与就业服务有机衔接的工作流程，通过劳动力市场、社区加强对失业人员的动态管理。

二是就业困难群体再就业援助制度。通过乡镇、社区劳动保障工作平台，对就业困难对象提供个性化就业服务和即时公益性岗位援助。根据区就业局确定的再就业援助任务要求，制定专门就业计划。开发公益性岗位，统筹管理政府有关部门开发的公益性岗位。

三是针对我乡“45”人员就业现状，对就业竞争能力弱势群体按照国家政策给予政策上的支持。加紧小额担保贷款工作实施，为有创业条件而无资金的下岗职工统一提供资金但保。

四是政府出台免费培训制度。完善职业介绍和再就业培训政策。为下岗失业人员提供免费服务和培训，对下岗失业职工领取《再就业优惠证》人员进行就业前培训。培训工作一年以来得到了社会各界的充分肯定。

>二、抓行业职能建设，全面推动就业服务专业化

一是加大发证力度。《再就业优惠证》关系到下岗失业职工切身利益和各项再就业扶持政策的落实，为了确保再就业优惠政策的享受对象不错不漏，本着公开、公平、公正的原则，严格按政策发证，对符合条件的下岗失业职工发放了优惠证。

二是加大宣传力度。将再就业优惠政策和再就业优惠证申报办理程序等印制成宣传材料，通过乡镇、社区劳动保障站，发放给每一位失业下岗职工；定期上街设立劳动法规咨询服务台，现场解答失业下岗职工提出的问题；还通过电视、宣传栏、咨询服务等多种形式，进行全方位宣传，使下岗职工、失业人员了解政策，掌握政策，转变择业观念，安心走自谋职业、自主创业之路。

三是抓社区平台建设，促进就业服务社会化。社区平台建设是实现就业服务社会化重要途径之一，社区劳动保障员的日常工作就是劳动保障工作的.延伸和具体体现，是就业服务社会化的最终衡量标准，20xx年，社区配备了专职劳动保障员，为进一步做好我乡就业再就业工作提供了人力保证。

>三、抓就业服务，促进就业再就业工作全面开展。

一是建立了全乡下岗失业人员基本情况档案和再就业情况数据库，对领取《再就业优惠证》的下岗失业人员实行动态管理，随时掌握下岗失业人员就业和享受扶持政策的情况。

二是积极开展劳务输出工作。劳务输出工作已完成55人，输出人员范围已覆盖了全乡17个行政村和1个社区，不仅下岗失业人员得到了帮助，而且各类待业人员、农村富余劳动力也得到了就业帮助。

>四、明年工作打算：

就业是民生之本。解决就业问题，我们必须采取切实有效的措施，确保明年各项责任目标的完成。

（一）、加强培训工作的基础建设，完善培训工作中急需的培训设施，落实培训基地建设。在保证我乡基本培训内容和基本技能的基础上，利用培训基地，加大培训力度：

一是把创业培训作为明年培训工作新的突破口，认真学习借鉴其他乡镇的经验，结合我乡实际，把再就业培训工作抓好、抓出成效。

二是加强对劳务输出人员的培训。针对我乡劳务输出的实际，明年将增加培训的内容，进一步提高输出人员的素质。

（二）、进一步加强宣传，努力营造关心、支持就业和再就业工作的社会氛围。要大力宣传政府出台的再就业优惠政策。

（三）、进一步加大政策落实力度，扶持帮助下岗失业人员实现再就业。加强与税务、工商、银行等部门协调配合，把再就业优惠政策的落实到位。

（四）、进一步开发社区就业岗位。大力开发社区就业岗位。要运用优惠扶持政策，大力推动下岗失业人员组织起来就业，推进下岗失业职工实现再就业。

（五）、切实加强就业再就业工作人员的自身建设。要认真学习就业再就业工作的有关政策和法律法规，不断提高自身的业务能力，要增强对本职工作的事业心和责任感，工作积极主动，勤奋实干，善于摸索就业再就业工作的新思路、新方法，为我乡就业再就业工作再创辉煌。

**就业中心业务工作总结13**

（一）工作目标：

2.我们将贯彻执行国家教育部和山东省高校毕业生就业指导办公室有关的法规政策，根据学校办学方针负责拟订本校毕业生就业工作计划和具体实施方法。

3.维护就业管理系统，编报全院毕业生就业方案，及时向省高校毕业生就业指导中心报送毕业生资源情况及就业方案。

4.开展毕业生教育和就业指导：进行辅导员培训，组织就业政策、就业信息、就业技巧等方面的讲座，为毕业生就业工作提供有关指导和咨询。

5.认真处理学生、家长及用人单位的来访和来函，收集用人单位需求信息，及时向毕业生发，为广大毕业生的就业开辟更多的道路。

6.以“全心全意为同学服务”的宗旨，以“提高大学生就业竞争意识”为目标，尽心尽力服务于毕业生。

（二）常规工作：

1.学习解读上级团组织文件精神，开展学习型活动

2.常规例会与开展有关就业服务部门特色的活动

3. 开展部门内部建设活动，增强团队协作能力 4.协助学生会其他部门开展工作，使各部门工作更好的完成

5.在人人主页发布与本部相关的信息，并且与信息部、宣传部进行合作以便提供相应的服务

6.在学校D楼绘制政治与公共管理学院学生会就业服务部的展板，发布关于大学生就业的信息。

**就业中心业务工作总结14**

在此次养老护理员培训中学习到了很多重要的知识，在工作中务必要按规范去做，只有这样，才能使老人得到很好的照料，家属也才能称心，社会才能放心，护理质量才得以保证。发现问题，查找原因，纠正护理工作中的误区和弱点，采取积极的方法去纠正、改善。如：卧床老人的翻身，在护理工作中，我们发现护理员虽然按翻身要求的时间对老人进行了翻身，但在易受压位置老人仍出现了皮肤发红、甚至皮肤破溃，对于这种情况，要加以分析，首先从老人本身身体状况来了解有没有贫血、营养不良、低蛋白血症、肺心病、肾功能不全等基础疾病，如果是疾病导致的，必须积极治疗基础疾病，同时加强饮食营养，给予高蛋白、高维生素、高热量的饮食，可以要求家属提供牛奶、水果等辅食，加强喂食，采取少食多餐，增加喂食次数，对吞咽困难的，可以将食物打成匀浆进行喂食，对进食呛咳明显的老人，可根据医生医嘱采取鼻饲，以保证老人的营养；在翻身过程中我们不仅只关注翻身的时间，也应注意翻身的方法，在给老人翻身时，有没有将老人的身体稍抬起再翻转或挪动位置，有没有拖、拉、推等动作，；同时在老人\*\*安置稳妥后有没有在老人身体易受压位置垫气圈、软枕等，以减轻骨骼突出部位的压力，使支撑体重的面积加宽而均匀；当然我们还要注意到与老人身体直接接触的衣服、被褥是否清洁、干燥、\*整，失能老人的大小便有无及时清理，老人是否直接卧于橡胶单上，护理人员增强护理员主人翁责任感，充分发挥护理员在服务老人工作中的积极性和创造性，从来达到互相学习、互相帮助、加强护理知识的应用和提升这项工作的特殊性就要求在护理工作无时无刻都要做，而且要按护理技能规范去做。因此，护理培训时一定要掌握好基本知识，在常规工作中贯穿，把培训和日常护理紧密集合起来。不断加强理论知识和技能的应用，更好的服务与工作岗位上。

**就业中心业务工作总结15**

总之，今年我院毕业生就业工作做到了用人单位、学生、家长“三满意”，学生走向社会及时、愉快，基本达到了预期目的和效果。

一、分析现状、克服困难、自觉工作、履行职责

我们感觉到切实做好毕业生就业指导，使毕业生正确认识当前的社会经济形势和毕业生就业形势，转变就业观念，正视现实，是做好毕业生就业工作的关键之一。每年，毕业班的辅导员都会主动分析当年的就业形势和我们的现状，同时了解上一年度的就业情况，并将这种情况向学生通报，增强危机意识。同时辅导员也注意和就业办加强联系，深入企业，走访用人单位，了解需求。

另外认真组织好学生参加每次就业办主讲的就业指导课，并全程陪同，增加自己对就业政策和相关法律的认识，这样才能进一步帮助学生对相关法律、流程有一定的了解。

身为辅导员，平时注意努力学习心理学、职业指导方面的知识，增强语言表达能力，加强与学生交流沟通，开辟多种沟通渠道，除了和学生单独谈心；电话谈心；和学生干部开会；同时利用各种机会了解学生的思想动态，并根据学生的特点，加入每个班的QQ群，拉进和学生之间的距离，成为学生的良师益友，及时发现学生中的问题，对学生进行有效的管理。

二、加强谈心，拉近距离，做好思想上的指导者

在整个就业工作中，系部都做到上下一条心，共同营造“积极、有序、负责”的职业指导和就业推荐的工作氛围。辅导员在其中更是注意增强服务意识，帮助学生正确定位，在不同阶段有不同的侧重点。

在毕业前夕学生的心态都比较复杂，而且由于家庭情况的不同面临的就业困惑也不同，所以在这个阶段特别注意把大家引导到毕业的气氛中，分析就业形势，增加危机感，让学生对自己的将来有清醒的认识并开始思考人生，帮助学生转变就业观念，树立正确的择业观。

在就业推荐过程中则重点解决“有岗不就”的问题。推荐前鼓励他们正视自身情况，帮助他们了解自己想做什么，能做什么，不要出现“跟风现象”。每次面试结束都主动了解录取情况以及面试中遇到的各种问题，帮助未被录取者重新树立信心。

在学生已经到单位实习的过程中则重点解决“朝三暮四”的问题。学生由于刚刚踏上社会，还不能完全适应理想与现实之间的差距，常出现过分重视实习期待遇的问题。辅导员都特别注意诚信教育，加强和他们之间的联系，了解思想动态，以实例来说明和教育他们应该以什么态度来对待第一份工作。

在当前各类学校毕业生剧增，而就业岗位较少的情况下，优势与困难同在，机遇与挑战并存，转变毕业生的就业观念，减轻毕业生的就业心理压力，切实的降低毕业生的就业期望值已是当务之急。因此系里多次召开毕业生的相关会议，强调工作责任心和吃苦耐劳精神的培养，辅导员也注意引导毕业生树立新的就业观，破除人为的把工作岗位分成高低贵贱的观念，不要出现“高不成，低不就”的现象，树立“先就业，后择业”的思想，转变“等”、“靠”、“要”的意识，既不自暴自弃，又不好高骛远，摆正位置，正确定位，树立信心，树立创业意识，鼓励毕业生到社会中去创造出一条属于自己的道路。

三、增强服务意识，努力为毕业生排忧解难

“以就业为导向”的观念已是大多数人的共识。在评估以及各方面工作中，就业率已经成为重要的衡量指标。

辅导员与学生联系最为密切，学生在就业中总会遇到各种各样的困惑，这时通常会想到辅导员，想向辅导员倾诉。我们辅导员特别注意自己的态度，与他们促膝谈心，帮助他们自己解决问题，自己了解自己，自己走出困惑。

在学校组织的面试等待中，辅导员总是陪同在附近，让学生感觉到老师的关心，给他们“壮胆”。

对于有意专升本的同学，做好组织报名工作。

平时经常深入到学生中，关心学生所关心的问题。尽量做到工作到位，能及时掌握学生思想状况，解决学生学习和生活中的实际困难，同时在各种情况都坚守岗位，在学生需求时能得见其人，及时解决他们可能遇到的问题。

这样的长期坚持，使得学生与辅导员之间的关系非常融洽和密切，保证了工作的顺利开展。

四、多方联系、收集信息，完成信息采集归档。

就业办是学院就业工作的主要负责部门，我们辅导员平时注意和就业办保持密切联系，有问题做到及时沟通，保证信息的畅通。

毕业班的各种数据影响方方面面，我们尤其注意各种信息的采集，如户口迁移、通讯地址、图像采集、证件号码、工作单位、联系方式等。对就业情况更是每月做到一次汇总，在提交就业办的同时并及时提交系部，让系部也掌握学生就业动态。

总的来说，对待毕业生，我们辅导员既要有朋友般的关心，又要有师长般的指导，即对他们的困难关心，对他们的迷茫指导，也要对他们不正确的态度进行纠正。学生就业涉及很多部门，辅导员的工作只是其中一部分，还与领导的重视和支持分不开，大家都是本着教育服务的理念，一切为了学生。

在今后的工作中，我们辅导员更要增强创新意识，联系当前社会实际，探索新的途径，进一步做好学生就业方面的工作。

政治与公共管理学院第十届学生会

就业服务部

20\_—20\_学年度第一学期

工作总结

政治与公共管理学院

团总支 学生会

就业服务部

20xx年12月14日

回顾20\_—20\_学年的第一学期，就业服务部在团总支学生会的指导和带领下，本着全心全意为同学们服务的宗旨,积极配合学院团总支学生会的各项工作，并结合我院学生的特点，积极、创新地在同学中间开展各种丰富多彩的部门特色性活动，在活跃我院文化氛围的同时，我们的工作也得到了老师和同学们的认同和肯定。

一、 部门介绍

（一）工作目标：

上半年，在区委、区政府的正确领导下，在上级主管部门的精心指导下，我局紧紧围绕上级下达的各项工作目标任务，不断开拓进取，强化措施，狠抓落实，圆满完成上半年工作任务。

**就业中心业务工作总结16**

区财政局：

XX年，在区财政局的正确\*\*下，\*\*采购中心以提高服务标准，提升工作效率为工作目标，进一步完善各项规章\*\*，规范采购行为，继续拓宽采购范围，扩大采购规模，较好完成了局里下达的各项工作任务。现总结如下：

>一、采购范围不断拓宽，采购规模稳步扩大

>一是协议供货（定点采购）范围从严把关。今年3月通过公开招标的方式重新确定了xx区行政事业单位协议供货（定点采购）供应商xx个，涉及电器设备、办公自动化、耗材及网络设备、办公用品、印刷品、办公家具、公务用车维修及装潢、公务用车保险等，与去年相比取缔供货资格供应商xx个，新增供应商xx个，并在5月24日\*\*专门人员历时一周时间对各定点供应商的经营服务环境状况、管理\*\*、服务质量、服务价格等进行了全面检查，详实了解和掌握\*\*采购协议供货及定点服务执行中存在的问题，并对检查中存在问题的协议供货（定点采购）企业进行了\*\*，下发了整改通知书，加强了对采购定点（协议）供应商的监管，依据定点供应商公开招标报价制定了《xx区协议供货（定点采购）\*\*采购目录价格限额标准》，并严格落实协议供货审核程序，严把质量价格关，夯实了日常协议供货（定点采购）工作基础。

>二是\*\*采购规模不断扩大。全年，我中心共完成采购业务xx次，\*\*采购资金达到xx万元，与预算相比节约财政资金xx万元，资金节约率为xx%。其中：其中：通过招标方式中标的采购资金为xx万元，占总采购资金的xx%，与采购项目预算相比节约财政资金xx万元，节约率为xx%。按招标分类情况是：货物类xx次，中标资金为xx万元，比预算节约资金xx万元；工程类采购xx次，中标资金为xx万元，比预算节约资金xx万元；服务类1次。从采购方式来看：以公开招标采购方式采购xx次，中标资金为xx万元，占总采购金额的xx%，占招标采购金额的xx%；询价采购x次，采购金额为xx万元，占总采购金额的xx%；单一来源xx次，采购金额为xx万元，占总采购金额的xx%；\*\*批准的纪要xx次，采购金额xx万元占总采购金额的；协议供货（定点采购）单位定期结算xx次（公务车电脑耗材供货等），采购额为xx万元，占总采购金额的xx%。今年还首次通过\*\*采购成功实施了春季农村义务教育学生营养餐项目、学校“小伙房” 内配设施、广场巡逻保洁车、道路护栏清洗等大型专用车辆和生态林营造、退耕还林工程荒山造林、森林抚育工程等一些项目；对车辆保险定点工作由以往的考察变为公开招标方式，并加入陈述环节，营造了公\*、公正、公开的\*\*采购良好环境。采购范围从较为简单的电脑耗材、办公用品、办公家具、公务车辆燃修、等项目已经扩展到了公务接待、银行服务、专业设备、网络工程等较为复杂的项目。目前全区\*\*采购工作从最初的范围窄、规模小、不规范，逐步走\*\*涵盖范围大、涉及部门多、跨越领域广的规范化、\*\*化、法制化轨道。

>二、采购\*\*不断完善，采购程序更加规范

>（一）不断完善采购\*\*。建立了《xx区\*\*采购项目负责人\*\*》，使每个\*\*采购项目都有具体的`负责人、验收员、记录员、保证金和档案管理人员，做到了责任到人、精细化管理；对全区XX年行政事业单位协议供货（定点采购）招标评标办法做了科学改进。价格分值在定点产品市场零售价与\*\*采购价的基础上，新增产品进价、\*\*采购利润比例与\*\*采购折扣率，根据\*\*采购利润比例与\*\*采购折扣率的高低进行价格评分；制定并实行《xx区XX年度行政事业单位协议供货货物审核最高限价》，规范了协议供货审核程序，严把价格关，杜绝了电器设备、电脑耗材、印刷品、办公用品、办公家具、汽车维修等\*\*采购价格虚高现象的发生，切实有效的节约了财政资金；

>（二）严格实行采管分离\*\*。严格执行“采管分离”\*\*，由区\*\*采购办负责采购项目的审批、\*\*及招标过程中的方式变更审批，采购中心负责具体实施，做到了不越位、不越权。

XX年，我们将继续本着服务全区经济和社会发展为目标，全力打造“公\*、公正、公开”的\*\*采购环境，在认真扎实抓好基础业务工作的基础上，着力完善\*\*采购工作中存在的各类问题和不足,

一是制定详细可行的\*\*采购工作管理办法和区级\*\*采购目录，进一步明确\*\*采购范围、采购程序和\*\*处罚办法等，将全区属于\*\*集中采购目录以内和限额标准以上的项目全部纳入区\*\*采购中心实施。二是逐步推行\*\*采购预算编制\*\*。

三是加强人员培训学习，\*\*\*\*人员和业务人员参加专业的\*\*采购培训，提高工作水\*。

四是完善专家管理，面向社会征集专业评标人员，同时借助市级公共资源交易机构已建成的专家库完善我区\*\*采购专家库，对一些技术性复杂的采购项目尝试聘请异地高水\*专家评标。

五是充分利用现有办公资源，进一步改进基础设施建设，努力完善区级\*\*采购大厅功能。

**就业中心业务工作总结17**

创建充分就业工作是进一步贯彻落实\_、省委省政府和市委市政府提出的促进就业再就业工作要求的重要措施之一，对确保我市就业局势长期稳定及社会和谐发展具有重要意义。根据上级文件相关精神，并结合xx镇实际，我们积极开展工作，现将这阶段所作的工作汇报如下：

>一、成立组织，制定方案。

为有效完成创建充分就业街道工作任务，街道成立了创建充分就业领导小组。在此基础上还制定了xx镇创建充分就业工作方案，确定了创建目标、长期规划及现阶段的工作任务。目前，我街道共有11个行政村，6个居委会。根据《xx镇创建充分就业街道工作方案》，按照分批创建的计划，到20xx年底，使居委会和全街道65%的行政村达到充分就业村（社区）的标准；到20xx年底，使全镇100%的行政村达到充分就业村的标准，同时达到充分就业街道的标准。使全街道城镇劳动力就业率达到96%以上，农村劳动力就业率达到92%以上，实现动态消除零就业家庭和农村有就业愿望和就业能力低保家庭劳动力就业率70%以上的目标。全面落实各项就业再就业政策，使就业困难人员得到有效援助，失业人员基本生活得到保障。

>二、夯实基础，完善制度。

1、积极组织动员大会。我街道于5月5日召开动员大会，会议由主任主持，所有村社区村的负责人参加了此次会议。在会上，xxx向各村负责人介绍了创建工作的重要性和任务的艰巨性，要求各村做好宣传工作，并对创建工作给予积极配合。

2、落实劳动保障场地。十五里村、壁峰社区、玉龙村已落实村级劳动保障场所，并悬挂劳动保障室牌子，其中劳动保障室面积不少于20平米，已实现村实现窗口化服务。

3、确立创建村工作人员。各充分就业创建村于5月中旬成立了相应的领导小组，落实创建工作专兼职人员数人，并将创建工作纳入到各村日常工作议事日程。

4、建立健全各项规章制度。为推动创建充分就业村工作，确保创建工作见成效，各创建村根据自村情况，制定了相关工作细则，并将业务流程、岗位职责等相关制度实行上墙公布。

>三、狠抓落实，积极创新。

1、深入走访，建立台账。各创建村组织人员深入村民家中进行入户调查，对村劳动力资源进行全面排查，摸清底数，掌握实情。经过6、7两个月的排查，所辖区域已基本完成城乡劳动年龄段人员的基本调查登记工作，在此基础上开始建立村劳动者及就业情况台账，并及时进行电脑录入，截止至8月底，各创建村已完成基础台账的电脑录入工作。

2、开展公共就业服务，积极开发公益性岗位。做好4050人员灵活就业申报工作，街道工作人员及时向4050就业困难人员宣传补贴办法，详细解答他们关心的相关政策问题，目前已为114名符合条件的人员办理了社会保险补贴手续。于此同时，8个创建村积极搜集相关信息，共在网上发布规范用工信息252条，网上职介成功率更是达到了16%；积极开发公益性岗位，各创建村已完成公益性岗位的设立指标，总计22人，这些人主要从事于各村的环卫或窗口服务等相关工作。通过公共就业服务的开展，公益性岗位的开发，对不充分就业人员、实际失业人员、各类就业困难人员实现安置帮扶。

3、定期检查，深入指导。创建充分就业村是一项时间紧任务重的工作，为切实抓好这项工作，我们对各村的创建工作采取了定期检查和不定期上门指导相结合的办法，坚持常抓不懈。街道积极落实充分就业工作资金，及时组织创建充分就业村的经办人员和相关业务人员参加充分就业市创建工作业务培训会议。此外，充分就业办公室还派遣专人对各村的经办人员开展多次培训，并定时上门进行辅导，及时帮助各村解决在操作方面遇到的问题。

4、开拓创新，在稳定中求突破。xx镇非常重视创建工作的开展，xx镇充分就业工作领导小组及其相关工作人员在整合各村创建资料的基础上，发挥创新思想，与各村社区及时进行交流沟通，充分提高创建意识。

**就业中心业务工作总结18**

一、养老保险目标任务完成情况

1、离退休人员养老金足额发放率100%截止XX年6月30日，尖草坪区参加养老保险的离退休职工及遗属人员8032人，其中新增退休人员及遗属493人。当期共发放养老金2201万元，足额发放率100%，社会化发放率100%。离休\*\*月人均1901元，建国前老工人1065元，退休人员月人均467元，退职人员月人均300元。

2、养老保险基金征缴收入完成3479万元到6月30日止，参加养老保险统筹的单位321户，共征缴基本养老保险费3479万元，完成市下达养老保险基金征缴收入目标任务5768万元的60%，超额完成了任务的10%。较去年同期增长了71%。多征收了1008万元，养老保险基金当期节余1300余万元，滚存结余9500万元。

3、养老保险参保缴费人数23416人尖草坪区基本养老保险在职参保人数达到24657人，其中养老保险参保缴费人数23416人。占到在职参保人数的95%，完成市下达任务的28320人的。其中私营企业、个体人员参保人数达到426人，完成市下达任务的1200人的35%。

4、退休人员社会化管理务率95%根据太原市关于社会化管理服务的实施方案，我区成立了退休人员管理科（退管科），由专人抽调了思想\*\*作风硬，业务精的职工，专门负责此项工作。制作了社会化管理的版面，明确了工作\*\*并配备了一定的办公设施。在百忙之中抽出时间深入到11个街办、乡镇的劳动保障事务所及部分社区进行了\*\*、落实，发现问题及时解决，收到了一定效果。目前辖区内的离退休人员有30000余人，基本信息录入率达到95%。社会化管理服务率95%，其中社会管理服务率75%。

5、养老保险实地核稽核人数6626人今年由于太原市社会\*均工资公布较晚，直到5月底才明确，养老保险缴费基数的核定，社会保险登记证的年检、养老保险的稽核、新增退休人员的计发都集中在6月份，已稽核参保单位153户，稽核人数18260人，其中实地稽核85户，稽核人数6626人。完成市下达任务的。

6、离退休人员领取养老保险金资格认证根据市中心的安排，一方面对今年新增统筹的退休人员及遗属493人进行了领取资格认证。其中近200人到市社保中心进行了退休人员指纹采集和指纹微机建档。其它退休人员委托企业利用办理医疗保险等工作契机，和社区、职工举报等多种形式进行离退休人员生存状况\*\*；另一方面根据省、市的安排对异地的退休人员进行了资格认证。今年下半年在此基础上配合市社保中心并社险中心退字23号文件，关于离退休（含遗属）人员指纹采集认证工作安排，开展领取资格认证的全面展开。

7、完善个人账户和离退休人员数据库及上报率今年，我们按照省、市关于“金保工程”的安排，一方面完善在职职工个人账户和离退休人员数据库；另一方面对个人账户和离退休人员数据库信息的不断更新。同时边学习、边请教、边操作，实现了计算机办公，\*\*提高了工作效率。各种报表及数据信息的上报率达100%，并通过企业劳资人员及网上公布了在职参保职工个人账户，个人账户公布率100%。

二、主要措施

（一）早打算，早安排，在市社保中心未下达任务之前，我们就召开了专题会议，决心要战胜自己，超越自己，实现新的突破，确定了XX年的工作重点，明确了XX年的养老保险奋斗目标。

（二）采取了责任制考核及基本工资与征收清欠挂钩的办法，硬指标量化，软指标细化，做到了人人肩上有担子，个个心上有压力。

（三）利用各种机会，多种形式，进行宣传。

一是征订《社会保险杂志》，做到社保机构工作人员人手一册，并赠阅\*\*；

二是利用劳动保险信息宣传社保工作中的人和事，共编印劳动保险信息12期；

三是利用职工提前退休和公布个人帐户进行宣传。

三、内部管理

（一）精神文明建设。社会保险经办机构作为\*的窗口单位，公司\*\*极其重视便民服务设施的建设，制作了宣传社会保险\*\*的版面，公开了办事程序，设置了便民服务台，并配置座椅，免费提供有关\*\*宣传资料以及表格，纸笔等用品，设置了意见箱，公示了投诉电话，增强了\*\*的透明度，方便群众办事和\*\*。同时每隔一段时间要擦玻璃、彻底清扫办公场所卫生。经常保持窗明几净，地板清洁。

（二）\*风廉政建设。我们根据市、区的安排，认真贯彻标本兼志、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，围绕提高社会保险服务质量，确保社保基金安全，维护群众利益。加强了\*风廉政建设，本着少花钱，多办事，勤俭办事的原则，能省则省，能压则压，业务招待费较去年同期\*\*减少。与此同时，养老保险基金支出一贯坚持三人审批，共同把关，关口前移，确保了养老保险基金的安全和完整。

（三）行风双评。从社保经办机构内部，狠抓基础工作不放松，对321户参保单位、8032名离退休人员及供养人员、24657名在职职工的信息进行了及时完善和更新。并根据我公司的实际情况为了搞好XX年企业退休人员社会化管理工作，我公司微机操作员在原有离退休人员数据库的基础上，新建了一套企业退休人员社会化管理信息数据库，将各企业报回的《太原市企业退休人员社会化管理服务及资格认证基本信息表》全部录入微机，方便，快捷的计算机管理，提高了各社区保障员查询资料的效率和准确度。既提高了工作质量，又树立了经办机构的形象。

（四）学习培训。根据郭雪梅\*\*年初工作安排“常规工作要有新内涵，重点工作要有新突破，各项工作要有新进展，展示全省养老保险经办队伍的风采”开展创建学习型机关活动，实行了阳光作业，基本上做到了工作学习化、学习工作化，挤出经费订阅了\*报、\*刊、业务、杂志、报纸等10余种。同时积极参加\*校培训和市社保中心\*\*的财务确定\*\*、养老保险稽核等业务培训。3月9日我\*支部全体\*员在南宫参加了省城劳动保障系统保持\*员\*\*\*\*\*报告会，听取了李通顺厅长《坚持全心全意为人民服务的宗旨，切实保障劳动者合法权益》的专题报告和省\*办副\*\*、被誉为“百姓\*”的梁雨润同志的专题报告，提高了职工的综合素质，更好的为人民服务。

**就业中心业务工作总结19**

面对日益激烈的职业竞争，增强同学们的竞争力，展示大学生积极向上的精神风貌，活跃校园文化气氛，提高学生艺术修养与实践能力，更好的展现学子的青春风采，也让更多的同学了解职业妆的重要性本部特举办职业妆技能大赛，为同学们以后走向职场做好充分准备。

首先要做好活动的准备工作，各项任务具体细化，做好活动的宣传工作，如寻找赞助，联系评委，制作海报，张贴通知等。在举办活动时分配好人员任务，确保活动顺利进行。本次职业妆技能大赛系外国语学院就业服务部举办，参赛选手为曲师大全日制在校大学生，各位选手通过精彩的表现，取得了优异的成绩。本次大赛丰富了校园文化，体现了大学生张扬的个和青春风貌，我们大力发挥了团结合作精神，让大家见证了曲园学子昂扬的精神和别样的美丽。

为了使职业妆技能大赛办得更加出色，我们借鉴了上一届活动的经验，改进不足。为迎合比赛主题，使大家能够在以后的职场生活中靓丽自信，我们特意请了专业的老师向大家传授专业化妆知识。为了使比赛顺利进行，我们在比赛前做了详尽的规划方案，比赛也按事先安排的流程顺利进行。尽管我们做了充足的准备，但还是存在不足之处。活动结束后老师给我们提了许多宝贵的意见和建议，我们会不断改进。

除了举办职业妆技能大赛这一活动，我们为迎合外语文化艺术节的需要，与\_、心里健康部联合举办了英语模拟面试大赛，该活动以“英文飞扬，逐鹿职场”为主题，旨在引导我校大学生树立正确的就业观念，提高英语学习的热情，同时激励同学们有效地规划自己的大学生涯，为将来的就业之路打下坚实的基础。

本次举办的英语模拟面试大赛是外院第一次举办，此次活动三个部做了充足的筹备工作。为符合活动性质，活动共分为三个职业：英语教师、职业规划师、心理咨询师。活动分为三个环节：个人风采--小荷才露尖尖角；群策群力--团团结就玲珑面；逐鹿巅峰，映日荷花别样红。第一环节，选手进行自我推销，表现了自己卓越的英语口语水平及个人能力；第二环节，选手团结一致，表现了强烈的团队协作精神及集体意识；第三环节，选手充分地展现了个人的职业技能及良好的个人素质。本次比赛设置一等奖1名，二等奖2名，三等奖3名，优秀奖6名，并为每个职业组中表现最佳的选手颁发最佳职场新手奖，所有获奖选手颁发院级证书。当然，本次活动虽然大体上使人满意，但本次活动我们还是出现了像话筒传递问题、选手上场问题等一系列细节上的差错，我们会吸取经验和教训，不断改进。

作为一个成立不久的学生会新部门，我们在初期有着对工作的一份稚嫩。但在接下来的工作中，我们一定尽最大的努力认真负责的完成本职工作，吸取教训，总结经验，逐渐进步。

**就业中心业务工作总结20**

>（一）提升就业服务水平。主动下沉，对接企业用工需求，利用公众号、微信群的网络优势，及时更新发布招工信息、就业创业政策等内容，提升线上就业交流平台服务效率；以人力资源市场为依托，积极举办就业专项活动，开办专场招聘会，为企业和求职者搭建对接平台，同时发挥好镇级、村级人社平台基层服务作用，实现就业服务工作的向下延伸。

>（二）做好重点群体就业。加大高校毕业生就业政策宣传力度，千方百计拓宽高校毕业生就业渠道，鼓励应届高校毕业生入伍；深入做好建档立卡贫困劳动力就业帮扶工作，对有就业意愿且有就业能力的要实现全部就业。

>（三）加大创业扶持力度。进一步放宽创业担保贷款条件，提高贷款经办效率，切实为创业者解决融资难题；深入开展好创业能力提升，通过创业培训、创业讲座等形式，提升创业者创业能力和管理经验，提高创业成功率，更好的实现创业促进就业。

>（四）进一步做好就业扶贫工作。加强建档立卡贫困劳动力动态管理，做好数据统计和更新，对有就业需求的，及时做好就业推荐和安置；定期对镇村帮扶岗人员上岗情况、补贴资金使用等情况进行检查，杜绝虚报冒领、骗取岗位补贴现象；严格按照专项资金公示要求，做好就业扶贫资金的公示与拨付，确保资金支出的安全、严谨性。

>（五）进一步提高城镇居民可支配收入。我局将立足本职、有的放矢，加大职能技能培训力度，通过落实积极的就业创业政策，促进城镇居民实现更高质量就业，不断增加城镇居民收入，力争该项指标今年第四季度（20\_年9月-20\_年11月）实现新突破。

**就业中心业务工作总结21**

xx年，xx\*\*市\*\*\*\*\*养老工作，局\*组多次专题讨论研究养老工作，年初制定xx年养老服务工作高质量发展实施方案，梳理了养老服务重点工作项目清单，以项目制管理模式，制定进展计划表，倒排时间，全力以赴做好xx养老各项工作，主要如下：

一、xx年工作

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找