# 质量交叉评查工作总结(17篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-06-17

*质量交叉评查工作总结1卫生计生局局长带领副局长、卫生监督员组成工作组深入到卫生院7个乡镇卫生院进行了检查督导。采取查看资料，现场指导等方式。重点检查了项目工程，分级诊疗，疾病控制，妇幼卫生，卫生应急、基本公共卫生服务项目和计生等工作。对存在...*

**质量交叉评查工作总结1**

卫生计生局局长带领副局长、卫生监督员组成工作组深入到卫生院7个乡镇卫生院进行了检查督导。采取查看资料，现场指导等方式。重点检查了项目工程，分级诊疗，疾病控制，妇幼卫生，卫生应急、基本公共卫生服务项目和计生等工作。对存在的问题给予通报。

>一、踏卡乡卫生院检查存在：

一是处方书写不规范。二是存在门诊药房中看病的情况。三是医护人员院内感染意识差，棉签等一次性医疗用具不按要求处理，污物桶不加盖等情况。扣罚院长绩效工资元，其他职工元，并扣目标考核分1分。

>二、大河边中心卫生院检查存在：

一是护理人员院内感染意识差，棉签等一次性医疗用具不按要求处理，污物桶不加盖等情况。二是20xx年强化免疫工作第二轮（20xx年3月9日afp）接种卡上无记录。三是分级诊疗工作实施缓慢，未查到任何资料。扣罚院长绩效工资元；副院长绩效工资元，其他职工元，并扣目标考核分分，基本公共卫生服务项目5分。

>三、乡卫生院进行了工作检查：

存在下列问题：一是护理人员院内感染意识差，棉签等一次性医疗用具不按要求处理，污物桶不加盖等情况。二是20xx年强化免疫工作第一轮和第二轮有漏种情况，证、卡记录不全，基础免疫差。三是分级诊疗工作实施缓慢，未查到任何资料。四是人员管理差，不履行请假手续，请假手续只现于院长和乡政府审批，未报卫生计生局审批。扣罚院长绩效工资元，其他职工元，并扣目标考核分分，基本公共卫生服务项目5分。在检查时杨康莉和倪秀珍不在岗，说是给院长和乡政府领导请了假，未向局请假，存在请假手续不完善，扣发二同志绩效工资各元。

>四、下一步的工作要求：

一是各乡卫生院负责人要强化管理，切实负起责任，做到工作落实，责任落实。切实开展免疫工作查漏补种。二是要进一步规范各类资料和卡、证记录。三是要进一步加强对疫苗管理，做好出入库登记。四是加强对麻疹和脊灰（afp）病例的监测与防治工作，特别是近段时间（4月—6月）麻疹在有些地方流行，要加强监测与防治工作。五是要对加强对传染病管理与防治工作。六是要加强对乙肝首针及时率的接种工作，今年州上要求达到85?以上。七是要加强组织纪律和职工的请销假制度的管理。八是要加强院内交叉感染管理工作。

>五、希望各乡（镇）卫生院负责人要引以为戒，履职尽责，加强管理，确保各项工作园满完成。

**质量交叉评查工作总结2**

经过近三周的时间，我校全体领导和部分教师加班加点准备了20XX年教育重点目标责任制和素质教育督导评估两个检查。总体情况，感觉此次检查好于先前的任何一次检查，这也是我校向新任督导室成员交送的一份，代表着学校各项工作成绩和全体师生精神面貌。下面具体从以下六方面进行总结。

>一、前期准备分工明确，责任意识增强

此次检查是在20\_年学校重点工作目标管理责任制检查基础上又增加了素质教育督导评估验收检查，而且材料准备需要20\_和20\_两个年度。开始时，大家有畏难情绪，认为不知从何处下手。万事开头难。任何检查考验的是迎检人员的检查素质和日常工作材料积累。迎检人员没有检查的基本功，材料就会混乱，抓不到点子上，高度上不去，上级关注度就会大打折扣；而实际工作做的少，只会做假材料、靠网上复制粘贴，同样也不会得到上级满意，只能养成了懒惰和偷工减料的坏习惯，实际工作能力永远不会提高。二者只有相得益彰，工作才会出彩。

>二、分工明确是完成检查的前提。也是保证质量的基础。

我校实施迎检的办法是三级分工。一级分工是校长负责中学部于海民和小学部何湘敏两位分管校长，对他们工作下达要求，明确任务。两个学部由他们全权负责，作为校长也是在他们领导下。二级分工就是两位分管校长对中小学部副校级领导进行分工，负责各自的迎检任务。三级分工就是各副校级领导结合自己负责的各项任务对各中层领导及对分管教师进行再一次分工。这样每一级人员都要对上一级负责。这样做就不会出现漏项现象。如有的指标需要由几个人完成就由分管领导协调解决，不等不靠，我的指标我负责。

>三、责任心是高质量完成检查的关键。

责任胜于能力，态度决定行动。通过此次检查，全体领导的责任意识空前增强，学校荣辱观悄然生成，实在令人感动！中学部分管校长于海民既担任班主任又要上英语课，所有的材料都是在课余和双休日完成的，材料准备详实，过程材料跟踪有理有据，给各位领导带了个好头；小学部分管校长何湘敏对于先期材料准备多方协调，虚心请教，整个材料摆放精心设计。在材料细节求证方面，有创意；主管德育的刘宝香校长，一面做着群众路线教育收尾归档工作，一面安排德育方面材料准备。尤其是到兄弟学校认真学习检查材料后，对后续材料准备起到了促进作用。王忠生主任材料准备精细，有时工作到半夜；周海峰材料准备项目多，任劳任怨，有时牺牲了休息时间。领导之间既有分工又有合作，郑云华主任能主动承担董建德的材料，这种团结协作精神难能可贵！此次检查，令人欣慰的是材料基本规范，档案盒横竖标签统一、规范，给人外观良好印象。还有其他领导都做了大量工作，在这里不一一列举。

>四、问题整改促进工作再上新台阶。

针对督导室成员检查出的问题，从12日至13日，我校进行了问题整改落实，并填写了《罗通山镇学校检查整改落实情况表》。检查肯定要有问题，整改目的是促进下步工作，而不是把问题束之高阁。只有解决了一个个问题，才会拾级而上，步步登高。13日全体领导问题反馈和具体整改基本完成。

>五、存在问题

一是部分领导对于分管C级指标理解偏差、肤浅，材料准备应付简单化，甚至用过时材料充当本年度材料，这是不负责的表现；二是有工作主动性不强现象，如工作推着干，没有提前量，直至快检查了才草草了事，经不起检查；三是个别工作有空缺，常规工作该抓的忽视了，暴露了日常工作的细节管理不到位，我们要少说“这个材料我有，就是没放里面。”马后炮要不得！四是计划与总结要呼应，最后写上时间，这是常识，行家检查一看便知。五是两次重申：所有材料字体、字号一定要规范，整改后的目录要重新打印装好，今日事今日毕，留待他日再做就费力了。

>六、下步要求

一是分管的两个检查材料，自己保管，分开放，不要两个材料混淆了，更不要随意乱放，压坏了档案盒，这些材料还要接受两年后的省检查；二是个别补加的材料，抓紧落实到日常工作中去，不要出现“空头支票”；三是自我反思一下此次迎检的得失，积累经验做法，力争下次检查不犯同样的错误；四是分管校长要放开手，给年轻主任压担子，多指导少代劳，让他们在检查中成长，以便将来独挡一面。

工作就是一面镜子，上级检查擦亮了这面镜子，正能量始终是每个人追求的共同目标，同时，这面镜子也是对各位工作的审视和剖析。愿这面镜子永远照燿我们前行！

**质量交叉评查工作总结3**

20xx年，生产经营单位主体责任清单落实率、全员安全培训完成率两项工作，已纳入市高质量发展综合绩效考核，为推动两项重点工作开展，根据区领导安排，10月15日，区教体局对我镇进行督导检查。现汇报如下：

>一、督导检查内容

1.《生产经营单位主体责任清单》制定情况。查看生产经营单位主体责任清单制定情况。对照生产经营单位人员花名册核对责任清单是否做到全员覆盖；到生产岗位随机抽查或询问职工所承担的安全责任，是否与清单职责一致；验证责任清单是否修订，是否对责任制进行考核。

2.“大学习、大培训、大练兵”专项行动开展情况。重点查看《全区安全生产“大学习、大培训、大练兵”专项行动方案》（菏区安办发[20xx19号）文件落实情况。查看生产经营单位培训档案，档案资料是否存在弄虚作假；现场随机询问职工安全生产知识或组织现场测试；岗前、转岗是否进行培训；是否存在培训学时不够或者无证上岗现象。

>二、督导检查方式

1、查阅资料。查阅镇街相关文件、记录、台账等工作资料，验证工作部署、开展及落实等情况。

2、随机抽查。随机查看不同行业领域生产经营单位共5家，进行现场比对。

3、明确措施，提出要求。根据督导调度情况，现场提出要求，明确下步措施。

>三、督导检查情况

检查组抽查2家企业：亚联合川人造板有限公司和江正食品有限公司。重点查看了《生产经营单位主体责任清单》制定情况和生产经营单位全员安全培训情况。通过此次检查，督导组对镇安全生产工作给予了认可。

下一步，镇将继续加强安全生产监督检查，建立健全完善安全生产长效机制，从源头防范与化解风险。

**质量交叉评查工作总结4**

为扎实有序推进综合执法改革的各项工作，紧紧围绕综合行政执法改革目标任务，严格标准、精心实施、倒排工期、明确时限。按照既定任务时序，县综合行政执法局于20xx年3月21日正式挂牌成立。暂核行政编制5个，班子领导职数为一正三副，实有班子成员一人。配备工作人员4人，均为公务员。现有办公室一间，面积为54个平方米，并拥有办公基本运行的设备，机构成立之初，积极落实办公场所、设备，有序推进印章刻制、开户建账、财务大平台建立等相关工作，健全部门运行基本框架。

**质量交叉评查工作总结5**

根据《襄垣县教育局关于开展20xx年秋季中小学开学工作督导检查的通知》（襄教字[20xx]98号）文件精神要求，我们一行四人在李书记的带领下，对西营中心校、下良中心校、北底中心校、故县中学、城内一小学和开元小学六个单位进行了开学情况督导检查，督导检查方式主要通过听（听单位一把手汇报）、看（看学校课改硬件配备、看校容、看校貌、）、查（查阅课改资料、查阅安全资料等）、访（访家长、访教师）、问（问学生、问教师）等方式进行。现将本次开学情况检查汇报如下：

>一、新课程改革工作稳步开展，课改氛围浓厚

今年，全县教育新课程改革工作稳中求进，扎实推进“五步三查”课堂教学模式，课改氛围浓厚。

1、领导高度重视，新课程改革工作稳步推进。

为保障课改工作稳步实施，各校都制定了课堂教学改革工作实施方案，成了课改工作领导组，对课改工作任务进行了梳理，明确了目标，分解了任务。其中，一小在开学初进行了“高效课堂”教学观摩研讨，校长已听了9节课；初步进行了新教师“五步三查”模式初探交流，重点做好新教师的帮扶工作，专门设立了“您的亮点，我的起点”新教师成长记录栏；实行提前一周备学案，周一至周五集智备学案、审学案；其校园文化建设以“打造高校课堂，培养创新型人才“为主题，开展了学校“四新”建设，教学楼内布置一层为《三字经》，二层为《弟子规》，三层为《成语故事》，四层为《论语》，并在楼梯内分别设置了我爱家乡，我爱山西，我爱祖国等一系列校园文化专题，激发了学生的学习兴趣，加大了校园文化氛围的创设。

开元小学也组织开展了课改先锋示范课活动，实行“结对子、一带一”的方式，进行集体观摩研讨，校长已听了8节课；坚持每周分年级、分学科集智备课，注重研讨实效。

下良中心校、西营中心校争取和盟区共享学案，并在其基础上进行修订，研究基本上能做到节节有学案的“五步三查”课堂模式，学案式教学在完小全面推行并应用于课堂教学中。

2、课改硬件准备良好，购置了部分设施设备。

各校都建立了课改工作办公室，出台了课改工作制度，成立了课改工作领导组。一小学由于新教学楼的投入使用，对三、四、五年级进行了分班，大大降低了班容量至60人左右，多媒体白板实现了班班通。西营中心校城底新建幼儿园正式开班，彻底改善了农村幼儿的就学环境，但幼儿大型玩具等配备还没到位。下良中心校新建幼儿园，孩子们用的仍是学生桌凳。

>二、学校安全、卫生工作管理扎实进行，校容、校貌良好

开学初，各学校都进行了安全隐患排查，对发现的安全隐患进行了整改，学校都按时、平安、顺利开学。开学后，各学校首先对学生进行了安全教育，层层签定了安全目标责任书，健全了安全工作制度，基本上做到了安全工作时时有人管，事事有人抓。所到学校校园环境优雅，墙壁都粉刷一新，基本上达到窗明几净，不留死角。比较典型的有：西营中学宿舍卫生特别好；北底中学餐厅卫生、整洁、漂亮、规范。

>三、师资队伍管理良好，教学工作正常进行

一小学现有教职工101人，其中在职公办教职工73人，借公办教师2人，代教2人，代雇临时教师19人，临时职工3人，“三支一扶”2人，其中外借7人，2人请假，实际在岗92人。

开元小学现有教职工93人，其中公办教师71人，代理1人，临时代课教师8人，“三支一扶”2人，临时职工6人。本学期请假5人（产假：2人，病假3人）。

故县中学现有教师50人，其中公办教师28人，民办教师5人，代理17人。

下良中心校现有教师126人，其中公办教师67人，民办教师34人，自雇教师25人，督学2人，外借4人，长期病假1人。

西营中心校现有教职工92人，其中在职公办教职工41人，民办教师22人，自雇教师22人，自雇职工7人，教师除1人请病假外全部到岗。

北底中心校现有教师57人，其中请产假1人，外借3人，督学2人，实际在岗51人。

>四、主要存在问题

课改方面：

1、教师素质的差距，导致推进高效课堂不仅不能等齐划一，而且模式推进效果也有明显差异，甚至有些课堂让人担忧，教师心里没底，又没有积极的思考，对新课堂模式不懂，不学，持观望、等待态度。

2、仍有一部分教师缺乏真正的对“五步三查”模式理解，在具体课堂操作中有很大的困惑，迷茫。主要是不该出现的困惑困惑了，不该出现的迷茫迷茫了，这样自然影响课改的进度。

3、所到学校硬件设施配备齐全，但使用率很低，大部分体育器材、实验器材和图书堆放在一起。其原因，一方面是学校没有家；另一方面主要还是校长、老师缺乏资源利用的操作意识和能力。

安全方面：

1、西营中心校城底小学院内堆有施工队残留设备，给学生安全带来重大隐患。

整改措施：及时同施工队联系移除或拆除。

2、凡是有食堂学校，食品留样或多或少有些不规范。

**质量交叉评查工作总结6**

XX年度，我站仍然围绕国家监测技术规范要求及《xx省日常环境质量控制样品采集、分析控制要求》开展质量管理工作，以增强职工质量意识、提高监测工作质量为目的，以国家、省环境监测质量保证的相关技术规定和要求为依据，对监测工作的全过程实施全面质量管理，为保证监测数据准确有效起到了必须的作用。现将本年度的质量管理工作总结如下：

>一、巩固实验室认可、资质认定成果

XX年初我站顺利经过国家实验室认可复评审和实验室资质认定复评审两项工作。本年度我站以巩固实验室认可和资质认定成果为目的，以质量体系文件为依据，全面学习、贯彻落实新版ISOIEC17025实验室本事认可准则，对本年度监督评审工作中的不贴合项，进行了全面认真整改。保证了我站质量体系文件的适用性和有效性。对新购仪器设备也及时编写了相关的操作规程，确保我站的监测工作按照ISOIEC17025认可准则持续有效运行。

>二、组织业务学习岗位培训，提高全员的业务素质

根据本年度制定的业务学习计划和泰州市20xx年度质管工作要点以及质量管理工作计划，开展了环境监测基础知识、质量保证与质量控制技术的应用、水污染防治法相关法律法规等方面的学习，同时组织全站人员继续学习ISOIEC17025实验室本事认可准则，经过加强监测人员的业务学习，业务素质都有明显的提高。在抓好自身学习的同时，积极参加上级部门举办的各类学习班、培训班。全年共有14人先后分别参加了《实验室资质认定内审员培训》、《实验室资质评定》、《新闻稿件写作培训》、《机动车尾气检测培训》、《核与辐射监测培训》、《污染源自动监控系统比对监测实际应用》、《水、土壤、空气中挥发性有机物分析》等培训工作。为提高我站监测工作本事，拓宽监测领域打下了基础。

>三、积极参加上级部门组织的本事验证、比对和技能竞赛等活动

本年度，我站积极组织相关人员分别参加了20xx年度xx省环境监测中心组织的水质中挥发酚、总氮的实验室比对和中国合格评定国家认可委组织的水中五种无机盐检测的本事验证以及泰州市环境监测系统监测技能竞赛，比对结果一次性全部合格，本事验证结果未下达通报，在监测技能竞赛中荣获团体第一名，徐畅荣获理论竞赛第三名和监测技能竞赛优秀选手。

>四、严把质量控制关，提高监测工作质量

为继续加强现场监测和污染源监测两方面工作的规范化，使现场采样工作的质量得到有效控制，今年，在上年度质控的基础上，结合我省实施的环境监测质控样要求的具体规定，继续对现场采样、污染源监测实施相应的质控措施，经过实施现场全程序空白、现场平行样、室内平行样、加标回收、质量控制图和标准样品比对等质控措施的应用，使我站的监测工作质量得到有效控制。全年共完成质控数据7582个，检查率大于20%，合格率大于97%。其中，现场平行样2116个；室内平行样2327个；加标回收样1911个；标准样品9个；全程序空白1219个。全年质控样品的检查率和质控数据的合格率均到达省相关质控要求。

>五、加大监督检查力度，做好实验室日常质量管理工作

根据省、市质管工作要求及要点，按照本年度质控工作计划，每月不定期对监测工作进行质量抽查，站质量管理小组每季度对全站进行一次全面质量监督检查，从现场采样到实验室分析再到监测报告的编制、审核，仪器设备的使用、维护、检定等方面各个环节的质量是否得到有效控制，是否按规定要求操作进行全过程的质量监督检查，经过定期和不定期的质量监督检查，对存在的不贴合质量要求的问题，查找原因，及时提出整改措施及要求，职责室按整改措施及要求进行整改，然后由室监督员和站质量管理员进行跟踪验证，对在整改中整改不到位的的地方，验证人员提出警告，由职责室和职责人进行再次整改，站质量管理员进行二次跟踪验证，直至整改到位，经过加大监督检查力度，保证了监测工作各环节的质量。

>六、加强计量仪器管理，保证在用仪器持证运行

根据年初制订的计量仪器周检计划，技术业务室负责对在用的各类计量仪器进行了定期送检，同时对新购仪器设备也及时进行了送检；对出现故障的仪器设备加以标识，分开管理，由职责室负责进行了维修；对仪器设备的日常维护、保养工作由职责室采取专人负责，定期检查仪器设备的运行使用情景，避免了计量仪器非正常情景下的使用，保证了在用仪器有效持证运行。

**质量交叉评查工作总结7**

>一、外协检验员岗位职责

1.负责贯彻执行国家有关质量工作的政策、法律、法规，遵守公司的各项规章制度。

2.负责按照相关标准、要求、图纸、检验方法和进厂验收程序，对原材料、外购件进行质量控制。

3.负责对进厂原材料、外购件产品的质量状态标识，防止不合格品入库。

4.负责对进厂原材料、外协件、外包件产品现场质量问题的处理，同时协助处理不合格品的相关工作。

5.负责做好质量原始记录，对所检物品的质量情景进行统计、分析并及时反馈领导。

6.负责参与供方的质量保证本事的评估工作;对供方质量保证本事绩效考核供给质量方面依据。

>二、日常工作

(一)我于20xx年7月份进公司任质量管理部外协检查科外协检验员职务，在工作中我兢兢业业，严格要求自我，虚心学习、积极积极，服从安排，及时完成领导交待的各项工作任务。

围绕公司质量方针，作为一名普通的外协检验员，我从自身做起，严格控制进厂产品质量，本年度共检验外协、外包件1920批次，1825批次合格，95批次不合格，一次交验合格率为96%，公司进厂产品质量得到有效控制;并对不合格产品分析原因，将存在的质量问题以《质量信息联系单》形式及时反馈给物资采供中心，要求其整改，在科室内建立《不合格品台帐》在后续检验过程中对台帐中反映出质量问题的同类零件进行加严检验，使产品质量得到了有效控制。质量部工作总结(二)外协检查科项目工作：

1、为了提高外协检查科工作效率，保证工作质量，抓住重点性能，在工作之余，对军品外购件进行统计，并编制了《军品外购件检查卡片》40余张，并对原有检查卡片进行了更新，为日常工作的展开供给了检验依据，提高了工作效率;

2、根据20xx年外协检查科关于铸件质量提升计划，参与编制了铸件质量控制计划，并发物资采供中心，根据铸件质量提升计划，对供方供给的铸件进行质量控制，经过控制后，我公司铸件质量得到有效提升，并满足了我公司的质量要求;

3、在质量考核方面，对外购件进厂月度一次交验合格率进行统计，并对一次交验合格率未到达97%的合格供方按照质保协议进行考核;共计发放供方质量信息联系单46份，共计罚款考核万元;

4、为保证关键零部件质量，经过识别关键零部件，对进厂关键零部件进行实物质量控制，共计向厂家索取第三方检测报告50份;

5、对科室现有图纸、技术协议、检验标准进行梳理，共计整理图纸1800份，国家标准、企业标准60多份，技术协议200多份，并建立电子台账，以方便检验员查询图纸，提高了日常工作效率;

6、完成20xx年度各供方质量问题汇总及一次交验合格率统计，识别质量问题中的主要特征，并发20xx年度《供方质量信息单》，要求供方针对已发生的质量问题认真分析原因，制定纠正预防措施，并作出20xx年质量保证计划，共发15份，

>三、工作中存在的问题

1、由于专业知识缺乏，在进厂检验时，检测方法、检测手段比较单一，无法全面的研究题;

2、与外界沟通不及时，导致一些质量问题发生。

3、加强质量信息传递、回复情景的监督力度，监督相关职责单位对质量问题处理以及信息回复情景;

>四、20xx年工作计划：

1、对出现的质量问题以日报形式进行上报和反馈，对质量信息传递、回复情景进行管理，确保信息传递、回复率到达100%。有效利用质量信息平台，及时有效识别质量改善机会，同时对信息传递情景进行监督管理，确保质量信息在第一时间得到有效传递，使质量问题在第一时间得到合理有效的处理;

2、加强专业知识的学习，以便提高自我的技能水平，更好的做好质量检验工作;

3、提高自我独立工作的本事，进一步提高工作效率，加强为生产部门服务及对外沟通职能，提高工作效率，缩短问题处理时间，坚持以先解决问题、查找分析原因，落实职责的原则，开展好各项工作。

**质量交叉评查工作总结8**

（一）专题学习，领会改革精神

机构改革之初，加强机构编制政策规定的学习力度，在吃透弄通上下功夫，深入学习领会省机构改革目标要求，领会改革精神，吃透改革政策、把握改革方向，确保改革目标明确、落实执行不偏。

（二）深入走访，搞好摸底工作

为做好综合行政执法改革工作，综合行政执法局先后多次通过实地走访、召开座谈会等方式，围绕职能划转、队伍整合和人员编制对农牧、住建、国土、安监等10多个部门进行调研，并认真听取各部门对综合行政执法改革的意见建议，为扎实有序推进综合行政执法改革奠定基础。

（三）严格标准，扎实有序推进

按照综合行政执法改革推进会精神，以及县委、政府的统一安排部署，以优化执法职能、整合执法队伍，实现“一支队伍管执法”为目标，以先易后难、平稳推进为原则，初拟“成熟一项、划转一项”为推进方式的综合行政执法改革方案，先期划转整合城市执法、人力资源和劳动保障执法、文化市场执法、农业执法、水政执法5支队伍。后期划转整合、交通运输执法市场监督管理执法、自然资源执法、卫生健康执法、应急执法5支行业领域综合行政执法队伍的实施方案。现阶段县综合行政执法局积极融入城市管理工作，配合县公安、生态环境、城市综合执法大队等职能部门开展了娱乐场所经营秩序整治、城乡环境综合治理等工作，为今后综合行政执法改革工作无缝对接、有序推进奠定坚实基础。

**质量交叉评查工作总结9**

为进一步做好我区社区卫生服务机构规范化，标准化建设，按照《关于转发省卫生厅的通知》和《区创建全国和省级示范社区卫生服务机构活动实施方案》文件要求，7月11日—7月15日，区卫生局组织相关人员对全区37处社区卫生服务机构规范化建设工作进展情况进行督导检查，具体通报如下：

>一、基本情况

（一）宣传入户工作。全区有7处社区卫生服务机构能够按照要求印发并入户发放《致广大社区居民的一封公开信》，并能够按照要求通过宣传栏、印发联系卡和健康宣传资料等方式，在辖区内广泛散发《公开信》，加强宣传力度，扩大社会影响。

（二）社区卫生服务信息公开。

1、13处社区卫生服务机构进行了社区卫生服务概况信息公开，其中符合标准要求的有3处；

2、有2处社区卫生服务机构社按照规范要对社区卫生服务人员信息进行公开，其它35处社区卫生服务机构公示不符合新规范要求；

3、有10处社区卫生服务机构将部分国家、省级服务项目信息张贴挂墙，其中3处社区机构按照新规范标准进行的公示；

4、有8处社区卫生服务机构对部分药品价格进行了公示，全区社区卫生服务机构均未对惠民政策进行公开。

（三）家庭责任医师团队建设。有4处社区机构已按照新的规范标准制展牌并已公示，1处社区卫生服务机构公示不符合新规范要求，有３２处机构未按要求公示上墙，其中１０处社区卫生服务机构没有建立家庭医师团队。

（四）卫生强基工程。全区共13处社区机构建立强基工程工作档案，档案资料比较齐全，其中2处社区卫生服务机构按照规范要求进行了公示。其余24处社区机构不了解此项工作任务，未按将工作落实到实处。

（五）省级示范社区创建工作。共有11处社区卫生服务机构按照工作要求在规定时间内递交了申报材料，并按照要求积极开展创建工作。

>二、存在的问题

（一）重视程度不够。检查中发现，多数机构未将此项工作列入议事议程，认真进行准备，个别机构负责人不清楚，工作人员不明白，对上级文件不传达、不学习、不贯彻、不落实，甚至个别的机构以将要拆迁为由而未开展任何工作。

（二）宣传不够。一是不落实上级有关入户宣传的要求；二是大部分社区卫生服务机构宣传材料的品种、数量达不到规范要求，不能体现各机构的服务特色；三是公示信息陈旧，不符合目前工作实际，不能实事求是体现最新工作数据，个别社区卫生服务机构无公示内容，未按照新的规范要求落实工作。

（三）存在两极分化现象。检查中发现好的单位与差的单位存在明显的差距，个别的机构工作质量不高，标准不高，满足于现状，应付了事，不能真正体现“利医惠民”的服务理念，严重影响了我区社区卫生服务工作整体推进。

>三、下步工作要求

（一）高度重视，进一步消除社区卫生服务“空白点”。为确保工作全面周密，横向到边、纵向到底，不留死角，以《致广大社区居民的一封公开信》作为社区卫生服务机构公开宣传载体，丰富宣传手段，通过设立宣传栏、印发联系卡和健康宣传资料等方式，在辖区内广泛散发《公开信》，加强宣传力度，扩大社会影响。同事加强与街道办事处、居委会、派出所等部门合作，走进社区、深入家庭，确保辖区内每楼每单元每户都能收到《公开信》、知晓社区卫生服务。要做好重点场所和重点人群的宣传，逐步消除社区卫生服务的“空白点”。

（二）强化措施，进一步加强社区卫生服务信息公开。根据《关于转发进一步加强城市社区卫生服务机构规范化建设的通知》文件要求，各机构要将社区卫生服务概况、社区卫生服务人员、公共卫生服务项目、医疗卫生服务项目、强基工程服务等信息制作成展示牌，做到格式一致、内容简明、信息明确，便于辖区居民了解、熟悉社区卫生服务工作。

（三）适应要求，进一步转化社区卫生服务模式。各社区卫生服务机构要适应当前社区卫生发展需要，更好地满足群众健康需求，进一步转换工作理念，积极开展家庭责任医师团队建设，上门服务、主动服务，通过团队合作执行家庭护理、卫生防疫、健康保健任务等。要创建、公开本机构团队服务网络，并统一制作公示板，内容包括负责人、全科医师、社区护士、妇儿保医师、公卫医师、服务社区等内容，让每位社区工作人员分工协作，发挥各自的优势与特长，进一步做好社区卫生服务。

**质量交叉评查工作总结10**

1、加强商务执法理论知识学习，不断提高商务综合执法大队整体素质。邀请相关法律专家开展法律知识理论培训，积极参加上级部门开展法律知识培训学习；坚持理论联系实际的学习方法，通过学习和实践，使每一位执法队员执法理论水平和实际工作技能得到进一步提高。

2、加强内部管理，健全各项制度。要建立严格制度管理：一是建立岗位责任制，对案件查处：“谁管理，谁负责”的原则；二是建立目标考核责任制，对执法案件制定相应的目标考核。

3、加强硬件设施设备建设，不断提升商务综合执法的影响力。进一步改善办公条件和环境，加大对执法所需设备的投入，不断提高执法工作的时效性。

4、加强商务执法工作信息收集，扩大商务执法工作经验交流。信息是我们执法工作的动态“晴雨表”，是商务综合执法工作经验和相互学习交流的重要平台，是向上级反映问题主要渠道，加强信息工作是促进商务综合执法水平提高的重要手段。

5、加强相关执法部门联动，进一步促进商务执法监管到位。要加强同公安、工商、市政、畜牧等部门协作，依据法律、法规，严格按照各自执法权限，联合对商务领域经营活动执法监管。

6、拓展商务执法领域，促进商务执法职能转变。随着形势发展，商务执法职能转变，商务执法监管的生猪定点屠宰工作已划归其他职能部门。因此，我们必须依据相关法律，把再生资源回收、商业特许经营、洗染业、美容美发业、典当等行业的执法监管行使起来，促进和提高商务执法的职能转变。

总之，我区商务综合执法工作在市商务局、区委，区政府的领导和高度重视下，我们一定能成为一支“纪律严明、作风过硬、执法文明”的商务综合执法队伍，为推进我区商务执法工作上新台阶而努力奋斗。

西县工商局积极探索行政执法工作的新思路，努力创新工作机制，不断优化执法环境，拓宽行政执法领域，切实提高了行政执法的针对性和实效性，行政执法工作实现了新的突破。今年以来，全局共立案查办各类经济违法违章案件771件，其中，一般程序案件74件，万元以上案件45件。案件类型涉及销售假劣农资及不合格食品、不正当竞争、商标侵权、虚假违法广告、虚假注册、违法收费等多个领域。

**质量交叉评查工作总结11**

20xx年在护理部及科护士长的领导下及科主任的指导下，在全科护士的辛勤工作下，取得了各方面的提高与发展，现总结如下：

自开展优质护理服务以来，本科根据优质护理服务总的指导思想，认真学习各项文件要求，并制定及修订了一系列的制度：如：职责护士应聘细则、岗位职责的修订、考评制度等，加大和细化对护理人员的考核，真正落实医院规范化管理的要求，以保证护理质量和安全。规范病区管理，争创一流护理质量。组织大家学习护理质量标准资料，并给每位护士分管护理质量包管的项目，每月她们严格执行护理质量标准，经过质量自查，积极发挥护士的主观能动性。另外，对于自查及护理部和质控组查的问题，每月在质量分析和讨论会上进行分析并提出整改措施，不断提高护理质量。在日常工作中，护理人员时刻牢记“以病人为中心”的服务宗旨，设身处地为病人着想，真诚地对待每一位病人，充分地把优质护理服务贯穿在临床护理工作中。

重视安全工作，落实到实际工作中。护理安全工作应长抓不懈，层层把关，切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷，保障病人就医安全。组织定期、不定期的质量管理查房，每月进行讨论总结一次。强调护理安全学习，提高护理法律意识。要求所有的护士时刻把好安全关，注重安全护理前馈控制，抓好三高“高危人群重点教育、高危环节严格控制、高危时段严格警示”坚持护士长每日两次查房，督促检查护理人员在岗及岗位职责履行情景，及时发现护理工作中存在的偏差，及时给予纠正处理，重点查新入、转入、术前、术后、危重和有发生医疗纠纷倾向的病人。

优化各班职责，统一各班流程，合理利用人力资源，实行弹性排班，排班以规律、平等、弹性、科学合理为原则。保证护理工作质量，合理安排人员休息，以充分发挥其主观能动性。

重视各项检查，进行常态管理。在今年的各项检查中，我科虽然没被抽查到，但也时刻准备着。

**质量交叉评查工作总结12**

我校于20xx年十二月八号接到市教育局下发的《xx学校教育督导评估结果》后，学校立即召开全校教职工会议，对督导评估小组就“教育管理”、“课堂教学”、“各项目标管理责任书落实情况”、“安全、综治”四大块，提出的七点整改意见进行逐项逐条商榷，分析查找不足，商定落实方案，现将整改情况汇报如下：

>一、当即成立整改领导小组：

组 长：

组长：

成 员：对领导小组成员要求各自明确责任，理清整改思路，夯实每项工作任务。

>二、整改思路及整改情况

（一）教育管理方面

1、转变思想认识。

思想是行动的种子，落实督导评估各项工作要求的第一关键就是要转变认识问题。有了全面深刻的认识，才会有正确的行动。我们分别组织校委会成员和全体教师学习督导评估的相关文件，领会上级领导指示精神，使全体教师从内心深处认识督导评估是关系到提高教育教学质量、促进学校管理的大事，督导评估的最终目的是为了学校的发展负责。

2、加强教师对相关法律法规的学习，强化教师素质，提高教育教学质量。

我们处在一个知识爆炸的时代，我们面临的教育对象是国家与民族的未来，教师惟有不断的自我发展、自我提高、自我完善，才能更好的履行教育这神圣的职责。“做一个现代人必须取得现代的知识，学会现代的技能，感觉现代的问题，并以现代的方法发挥我们的力量。时代是继续不断的前进，我们必得参加在现代生活里面，与时代俱进，才能做一个长久的现代人”，“我们做教师的人，必须天天学习，天天进行再教育，才能有教学之乐而无教学之苦”。教师要不断的更新教育理念，用先进的教育思想武装头脑；不断的掌握广泛的文化科学知识，更新知识结构；不断的学习现代教育技术，运用现代化的教育教学手段提高工作效率；不断的反思总结，在理论的指导下大胆实践、勇于探索，“我们确不能懈怠，不能放松，一定要鞭策自己，努力跑在学生前头引导学生，这是我们应有的责任”。

自学校开办以来，我校一直把招聘和储备优秀教师当作一件大事来抓，我们深信，只有打造一支高素质的教师队才是提高教学质量的保证。现有教师以年轻为主流，虽然务实，但在教学经验和班级管理上存在不少欠缺之处。加强教师队伍建设、强化教师素质是我校当前乃至今后一个较长时期的重要任务。为此，我校制定了《xx学校教师成长计划》。

（1）、树立“学习与生命同行”的意识。不学习就会落后，落后就会下岗。要求教师把学习摆在和教学常规一样重要的位置上来。

（2）、要求每人每年至少征订一种教学方面的刊物，每学期要阅读一本教育专著，每学期要有一本高质量的学习笔记。

（3）、把锤炼教学基本功作为校本培训的重要内容。以锤炼课堂教学能力为主导，采用走出去、请进来、网上学习等方式，通过两年时间使每位教师平时的每一节课都是精品课，让课堂教学真正成为实施素质教育的主渠道。

3、强化教育教学管理，向管理要效益，向管理要质量。

（1）、修订完善学校各项管理制度。

（2）、拟订修改《教师考核方案》，在教师考核中要充分体现素质教育实施情况，把教师对学生全面发展的培养作为考核的重要依据。这套方案修改后决定从下学期开始执行。

（二）、课堂教学方面

1、加强教学工作的规范管理。

教学常规使教学质量的前提保证，要长久做好这件细致的工作是件很不容易的事，这种琐碎繁杂的工作全靠教师自觉完成是很难的，这就需要有一种制度和规范要求来约束。据此，我校组织教师再次学习《xx学校教学常规管理制度》，使教师进一步明确常规的具体要求，认识做好常规工作的重要性。同时结合我校实际制定了《教学常规规范化要求》并附有案例，使教师有规可循，有例可仿。这些制度和规范的修订充分征求教师意见，使全体教师共同参与管理。民主的管理方式增强了教师的责任感和事业心，教学常规的落实逐步转化为一种自觉的意识。

对教学工作的管理实行过程监管制度。教务处每两周对教师的教案检查一次，作业实行每月检查一次，期中期末对常规进行全面检查考核，对优秀的常规材料进行展览学习。要求学校行政人员每周至少听3节课以上，把教学工作作为工作的中心，把常规工作做规范，做细致。

2、制定激励政策，充分调动教工的积极性。

学校教育工作是千头万绪，这就需要在健全制度的基础上充分调动教职工的工作积极性，使每一位教工都能全身心地投入工作，主动地、创造性地去完成各项任务。我们行政人员阅读反馈信息后，深刻剖析，认真反思，在充分征求广大教师意见的基础上，制定了《xx学校教学质量单项奖励办法》，具体实施从下学期开始。对班主任实行月考核和年终考核相结合的办法。这两种激励机制的建立，极大地调动了教师的工作积极性，教师的敬业精神大大加强，教师们工作态度端正了，干劲更大了，工作效率更高了。

3、抓教研促教改，提质量促发展。

信息时代的今天，新课程改革的步伐越来越大，如果老是固步自封，穿新鞋走老路，传统教育教学的方式继续占据主体地位，这样实施素质教育 ，提高教育质量全然是一句空话。

要真正全面实施素质教育就必须抓好校本教研，因此今后一个时期我们要把教研作为一个突破口，让教研促进教学改革，从而稳步快速提高教育质量。

（三）各项目标管理责任书落实情况

由于学校新办不久，各项目标管理还没完全彻底落实到位，加上缺乏人手，各方面工作虽然做了，但资料的整理、装订、保存不及时，不少地方有待于进一步完善，下一步，我们将指定专人进行相关资料的整理，欠缺的资料立即补充，及时存入档案盒中。建立健全各项目标管理工作组织机构，明确到人。进一步开展丰富多彩的师生活动，充实业余文化生活；加强师生环保意识，开展形式多样的环保宣传教育活动，进一步做好校园美化、绿化工作，不断改进育人环境，为师生创造良好的工作、育人环境。

（四）安全、综合治理方面

近年来，从中央到地方，都把安全生产、综合治理当成工作的重点来抓。我校积极响应上级领导的要求，始终把安全放在第一位，做到全校动员，人人负责；安全无小事、时时讲、天天讲、月月讲。

**质量交叉评查工作总结13**

根据学院七届五次教代会、学院对鸡西校区教学工作水平评估任务和成教院教工大会精神，结合本室工作实际，按所拟工作计划，现总结如下：

>一、加强“三风”建设

开学初根据成人教育特点，按成教院要求，组织各教研室及所有任课教师，贯彻学习了成教院教工大会精神及领导讲话，突出要求加强教风，促进学风工作。教师在教学工作中要以身作则提高教师素质，遵守教师职业道德，真正做到教书育人。

>二、做好开学前准备工作

1、开学初，健全了有关制度：

（1）督导例会制度；

（2）督导、教研室两级对聘任教师规范检查制度；

（3）督导、教研室两级对聘任教师教学质量考评制度；

（4）坚持新聘教师试讲制度，开学前对新聘教师13名进行试讲，聘用教师10名；择优上岗。

（5）坚持开学前对任课教师进行岗前培训制度本学期分别对高职、函授协助两部进行了培训。

2、印制了各项制度有关记录

>三、认真完成各项教学工作任务

（1）认真开展听评课；

本学期截止12周，督导三人共听课137人次，其中教师试讲30余人次，正常听课110余人次。做到了平均每人四人次以上。对于教学中存在的有关问题均能及时地与有关部门、教师沟通，促进了教学质量的提高。对于学生反映极为强烈的教师，在指导、提高的基础上，不能继续担任课程的教师，及时予以更换。

（2）实行导师指导制；

每名督导以身作则，要求与年青教师互相学习，互相帮助，互相提高，学期内新老师，要听老老师讲课，互相促进，共同提高。

（3）指导教研室认真开展教研活动，各教研室全面做到了每月两次教研室活动，活动质量有所提高；

（4）按时认真地进行规范检查及质量考评工作。

>四、其他工作

1、由督导教师组织进行讲座“八次”；

（1）熊老师结合英语专业学生应试能力进行了公开辅导二次，并编写了课外阅读材料共12篇；

（2）李老师为提高建管、商英05学生的计算能力举办了“速算”讲座已达“六次”，对参加活动的同学，提高了计算能力。

2、按时完成院领导交办的其他教学工作；

（1）王老师为中专学生补微机课三天，做答案两天，有时忙到夜间11点多；

（2）经济教研室组织教师编写教学大纲及自学指导书共12人次，现已完成的有10人。

**质量交叉评查工作总结14**

交通安全是我校长期抓不放的一项重点工作，目的是通过对学生进行安全教育，使学生懂得安全的重要性，做到安全第一，珍惜生命。把学校交通安全教育系列”活动作为学校德育特色活动，切实加强对学生交通法规教育，增强学生交通安全意识，确保学生交通安全。

一、我们学校充分利用“交通安全教育周”组织学生开展了交通安全教育系列活动

1.利用升旗仪式，做开展“交通安全教育讲话,并且对全校各个班级和全体师生提出了一些具体要求。

2.在交通安全教育宣传活动之初，制定了活动计划及活动安排。组织本班学生认真学习《中小学生交通安全教育读本》，强调各班组织全体学生开了“交通安全教育”主题班会，提高了学生的交通安全防护意识。

二、深入扎实地开展学生交通安全知识宣传活动

1.组织学生观看了交通、行路话安全等系列教育短片，教育学生做一个遵守交通规则的好少年。

2.各班班主任老师开展了以“增强交通安全意识.提高自我保护能力”为主题的出黑板报活动以及充分利用宣传橱窗、墙报栏进行了交通安全、用电安全、防火安全等方面的图片展览，来增长学生的安全防护和自救知识。

3.围绕《^v^道路交通安全法》的内容，以加强中小学生

道德建设，促进儿童的健康成长，倡导青少年开展《^v^道路交通安全法》的宣传教育活动为主题，教育学生不乘坐无牌、无驾驶证、拆装等违章的车辆。

通过活动的开展，学生了解了交通安全常识，提高了遵守交规意识。安全走路，安全乘车己成为学生们的自觉行动。开展此活动以来，我校的交通安全工作到位，没有发生交通安全事故。可以说，我们开展的特色活动富有针对性和实效性，对学校各项工作起了支撑和推动作用，成为学校德育工作的支点和杠杆。

今后我们还要把交通安全教育进行到底，持之以恒，确保学生把“安全”两字牢记于心，并以行动来体现。

**质量交叉评查工作总结15**

20xx年8月，XXXX项目部成立，我第一次作为项目QAQC主管工程师，带着事业部和项目部领导的殷切期望，开始了XX项目部的质量管理工作。从开工文件的办理，项目质量体系文件的建立，特种设备和压力管道告知，现场质量控制和验收等等，到竣工资料的编制归档，使我较为全面和系统地认识和掌握了工程项目质量管理工作的主要资料和具体流程，并在工作实践中锻炼了自我，增强了自信，为今后能够更好的做好项目质量管理工作，迎接更大的挑战奠定了坚实的基础，积累了宝贵的经验.以下为XX项目质量工作简要总结：

端正态度广学博览以诚待人善于沟通勇于创新顺势而为！

作为第一个项目担任QAQC主管工程师，自知工作经验不足，亟待提高.我深知这是一个挑战，更是一个机会。在领导的鼓励下，强烈的紧迫感和学习欲望使我沉下心来认真学习公司体系文件和XX相关质量文件及各专业规范标准，并利用业余时间从网上了解工程相关质量管理知识。工作中虚心向业主和监理单位经验丰富的工程师学习和请教，坚持以诚待人，善于换位思考，了解了业主和监理工作的侧重点和大致程序及规律。在实际工作中谁更专业谁就掌握更多主动。做每一项工作之前，应精心准备，吃透搞清标准规范，且应多与相关部门及人员沟通协商。这样既体现了我们积极的工作态度，专业的技术知识和对对方的尊重，又能减少重复工作，避免返工而造成损失。

XX项目自20xx年8月13日工程开工不到一个月就迎来了20xx年质量双月活动，紧之后又是两次公司质量体系内审和相关质量问题学习总结，QHSE体系外审刚完又迎来了20xx年质量双月活动加上XX项目部的建设地点在上海化工区距离公司总部较近，多次配合公司投标考察活动，能够说整个工程是在各种迎检工作中干过来的。工程建设初期项目部领导已经研究到了XX项目部各种迎检工作较多，并且项目管理人员不足，且年轻同志较多，缺乏工作经验，这些都将会对XX项目体系管理提出巨大的挑战。所以，项目部制定了针对本项目特点，将计就计以各项迎检工作为契机，锻炼队伍，提高管理水平的工作方针。严格执行质量体系文件要求，凡事多虑一步，认真做好做细每一件工作，并将此作为项目质量工作的指导思想，使之融入项目部所有成员的日常工作，伴随每一项工作的始终。

为了保证项目部各项质量目标能够顺利实现和做好各项迎检工作，优质高效完成工程建设任务。项目部质量组组织各专业工程技术及质检人员，认真学习公司体系文件，严格执行各项工作程序。共同探讨和发掘各专业施工过程中的质量控制重点、难点，集思广益，研究解决方案，制定有效措施。并将各项质量控制重点难点列为周月质量工作主题，加强针对性，集中力量专项整治，并循环进行，持续改善工程质量和项目体系建设。

树立“质量成本”意识，倡导“质量创新”理念，注重工程实际与理论知识结合，灵活运用科学手段和工具，创造性开展工作，提高生产效率，压缩项目成本，为公司创造效益。例如：我们运用了EXCEL20\_版的函数功能，建立了功能齐全的焊接控制数据库，并以灵活地演示成功说服业主，不再要求我们购买价值25万元的专业焊接数据库软件，为项目节省了开支。在平时工作中要养成勤写多记的习惯，注意资料积累和编制技巧，使其不但能满足迎检的要求，并且要贴合竣工资料编制要求，避免做无用功和重复工作。

注重全面质量管理，除了加强项目部各级管理人员的质量意识，项目部也注重培养全体参建工人的质量意识。大力宣传公司质量文化和质量月活动精神，制定严格的奖罚措施，并按周月组织质量检查和考评，对质量管理和实物工程质量较好的单位和个人给予奖励，反之，进行处罚或作调离相关工作岗位处理。赏罚分明，全面调动参建人员的积极性，增强他们的职责心，使他们真正树立“我的质量，我的职责，我的承诺”和“产品如人品”的信念。让质量文化深深扎根在每一位工人的心中，时刻提醒自我“质量就在我的手中”。

XX项目部此刻已经进入竣工验收阶段，业主和监理单位对CNF的质量管理工作表示非常满意，QHSE体系外审顺利经过，各项迎检工作也都圆满完成。XX项目的经历告诉我们，端正的态度，灵活的沟通和科学的方法是做好任何工作的前提和保障。我坚信只要不断总结，不断汲取，不断积累，创新不断，提高不止，就能战胜任何困难和挑战。

**质量交叉评查工作总结16**

>一、强化安全宣教。

九月份我们积极利用各种形式，在全队开展岗位工种事故案例教育、手指口述、应急预案演练。还利用周一安全日活动组织员工观看事故案例，使职工从事故中吸取教训，举一反三从思想上提高对安全工作的深刻认识，使安全警钟长鸣。强化安全知识学习，着重对三大规程，煤矿安全法律法规、三违界定标准进行了系统的学习，使职工对安全工作有了深刻的认识，进一步提高了职工的整体安全素质。突出教育重点，异常是加强了“薄弱人员”排查，做到提前排查、超前预防，把事故消灭在萌芽之中。同时，加大了对“三违”人员的帮教措施，并由区队和“三违”人员签订了安全协议使“三违”人员切实能够从思想上提高认识，树立安全第一的思想，从根本上消除了安全问题的出现，筑牢了安全防线。

>二、健全完善制度，规范干部职工行为。

我队严格执行副队长跟班制和“三大员”跟班制，具体协调和监督现场各项安全生产工作。为促进员工在安全工作的主动性和自觉性，我队先后制定和完善了《综采预备队交接班制度》、《管理人员跟班制度》、《隐患排查制度》、《三违帮教制度》，还根据工作面的实际情景制定了《工程质量验收标准》，充实完善了员工学习培训、安全生产管理等三十多项规则制度，并汇编成册。其次，根据区队发展实际，重新制定完善了新的《综采预备队安全质量奖罚制度》，充分调动员工学技术、学业务、自觉搞好安全质量的积极性。

>三、落实安全质量职责，强化现场管理。

为确保区队安全生产，力创精品工作面，我们及时落实各项安全质量职责制，使每个干部职工明确自我工作的安全职责。对工作面整个区域进行分片、分班挂牌管理，重点加强对“四个薄弱”的排查，切实做到超前防范，有章可依，有章必依，区队有章可循，执章必严。加大班组现场安全质量管理力度，要求班长同时出勤2人，全面负责现场安全质量生产管理，隐患整改;区队干部坚持跟班盯岗，与职工同上同下，严抓“三违”，细排隐患;强化监督检查，认真落实各项规章制度和各级安全岗位职责制，分析安全重点，制定整改措施，处理安全问题，消除人的不安全因素和物的不安全状态。

>四、深入推进质量标准化建设，夯实安全基础。

严格现场交接班制度，并要求安全质量验收员把好验收关，严格落实奖惩标准，确保不出事故。为迎接“精品现场会”的召开，预备队结合工作面现场实际，对两端头支护，工作面“三直、两平、两畅通”、两巷外围礼貌生产进行了重点整治，严把“毫米关”真正做到“全方位、无死角”。不断健全完善了质量标准化考核标准和奖惩制度，及时研究解决质量标准化建设中存在的问题，严格落实检查考核和奖惩办法。从严从细加强管理，上标准岗，干标准活，严格安全质量流程控制。

**质量交叉评查工作总结17**

（一）加强领导，提高认识

建立健全领导和办事机构，按时对实施情况进行自查和

总结，并按要求报送执法情况。我局成立了xx县建设局行政执法工作领导小组，并根据人员变动情况及时调整充实，加强领导，明确职责。

（二）结合实际，稳步推进

（三）执法主体和执法人员资格合法。所有执法人员持证上岗，依法使用执法证。未出现无执法资格的人员执法现象。

（四）实行行政许可公示，制定了管理制度和操作规程，依法实施行政许可。我局全年行政许可未出现违反法律法规规定的案例，许可程序均合法，手续不完善。

（五）强化队伍建设。本年度末未出现1名执法人员违纪、领导违纪事件。

（六）结合部门工作实际积极开展执法培训。今年我局法制员参加了县政府^v^举办的行政执法培训，同时派出执法人员参加了《物权法》、《房屋登记办法》、《城乡规划法》、《安全生产法》、《云南省安全生产管理条例》、《生活污水垃圾处理设施建设工程项目动态管理》、《市政公用设施抗灾设防管理规定》房屋安全鉴定、恢复重建技术培训、物业管理培训等。

（七）严格执行规范性文件备案审查制度，未出现内容、程序违法的规范性文件。

（八）规范执法案件卷宗宗材料管理。

（九）抓好部门法的宣传、培训。我局今年抓好了《物权法》、《房屋登记办法》、《城乡规划法》、《安全生产法》、《云南省安全生产管理条例》、《生活污水垃圾处理设施建设工程项目动态管理》、《市政公用设施抗灾设防管理规定》等部门法的宣传、培训。

（十）积极履行法定职责。依法作出具体行政行为。今年行政执法工作中，未出现不作为和依法该立案而未立案的、超时限办案办事的、违反法定程序的、作出的具体行政行为适用依据错误的、越权执法或滥用职权的、对符合法定条件的行政管理相对人的申请未予以或未按时限予以行政许可的、具体行政行为明显不当的、法律文书不符合规定的、重大行政行为未备案的十大行为。

（十一）按时办理人大建议、批评和意见，按时办理人大交办并要求反馈结果的重要信访案件，及时办理市长、县长热线电话交办的事项，及时组织和参与调处社会矛盾。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找