# 杂志社编辑工作总结范文三篇

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-06-19

*编辑，是一种工作类别，也是一类职业身份。指对作品等进行编写。本站今天为大家精心准备了杂志社编辑工作总结范文三篇，希望对大家有所帮助!　　杂志社编辑工作总结范文一篇　　我于20\_\_年9月4日成为\_\_\_有限公司全球编辑设计中心教研室一名试用员工...*

编辑，是一种工作类别，也是一类职业身份。指对作品等进行编写。本站今天为大家精心准备了杂志社编辑工作总结范文三篇，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　杂志社编辑工作总结范文一篇

　　我于20\_\_年9月4日成为\_\_\_有限公司全球编辑设计中心教研室一名试用员工，现三个月忙碌而充实的实习期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

　　虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

　　总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》(第一级)初稿编辑、《高中单词速成》(第三级)初稿编辑、《高中单词速成》(第二级)初稿一校、《20\_\_年\_\_夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》(第二版)成书校对及监听、《中考听力突破》(第三版)再版编辑、《初中英语听力突破》(七年级全册)第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》(八年级全册)第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

　　在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、\_\_和\_\_学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的\_主任、\_\_和\_\_对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

　　虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

　　我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

　　这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**杂志社编辑工作总结范文二篇**

　　时间过得飞快,转眼间一年又过去了,来到社里也将近一年,从心底感叹着时间的匆匆流过。这一年是我人生转折的一年,从学校走进了社会,从学生转变为工作者,从刚开始离开学校的不适,到现在对工作的进一步熟悉,这期间我经历了很多,努力了很多,收获了很多。同时学到了以前没有学过的东西,对编辑工作有了一定的认识,这是我人生中是一个非常难得的阶段,我珍惜这个阶段的每一个过程。

　　这一年我主要做了一些编辑的基础工作,一切从校对开始。入职后先从理论开始学习,通过看相关的书籍对编辑工作有了一定的理解,同时也开始了校对的实践,《片语悟人生》是我接触的第一本书,虽然校对看起来是一个很简单的工作,但是这里面也需要很多的耐心、认真和责任,每一处错误都必须认真的核对,同时应把该处错误附近的内容浏览一遍,以免出现其他新的错误。虽然《片语悟人生》的校对工作量不大,但那是我校对的第一本书,所以我做的非常认真,也很紧张,惟恐哪里出错。

　　后来该书出版,虽然又经历了很多修改,但最终还是得到作者和读者的认可。接下来的书就是《滦州历史文化丛书》,我做的也是校对的工作,那里面的错误比较多,所以审读老师修改的也比较多,所以我必须非常认真的对待每一处修改的地方,否则就会出现纰漏,我不想在我的手下出现次品。记得滦州的这套书,有一本最后都是七校稿了,最少的也是六校了,校对,通读,核对每一个细节,通过校对这本书我了解了有好些字是不与现代一样的,必须要注意现代电脑上打印不出来需要拼出来的字。我们科室的每个人都为此付出了不少,最终我们的努力没有白费,书在十月份出来后得到了广泛的好评,这可能也就是编辑得到的最高的荣誉了吧,自己的书做的很漂亮,很有价值,很好,那么心里自然会兴奋不已的啊。后来的《花枝缭乱说红楼》更是凝聚了全科室的力量,从与刚开始与作者沟通,到最后出片印刷。

　　我做的当然也是最基础的校对工作,虽然是最基础的但也是很重要的,我认真的核对着每一处的修改,对书眉,对目录,对页码每一个方面都不可以放过。通过这本书我了解到,校对必须对所有的错误负责,一定要确保每一处的正确性。虽然这个工作很琐碎,但是必须要认真、细心,多读多看多学习。这本书也即将出版,我们做的是畅销书,封面非常漂亮,希望这本书能大卖。最近经过这段时间的锻炼,我的基础编辑技能得到了一定的提高,现在正在看着一本《笑里藏道》,当然这是一个很好的锻炼的机会,我会好好看这本书的,虽然这本书比较麻烦,这是一个美籍华人写的,并倾向于台湾的说话习惯,这里面的标点符号很麻烦,尤其是冒号和引号的问题。

　　处理好这些东西好像不是很容易。最近校对的书还有河北省委宣传部要出的书《理论20题·20\_\_\_\_》,这本书基本已经没问题了,通过这本书我感觉必须要用好政治用语,小心谨慎,不能犯政治错误。还有一本《从“万岁馆”到博物馆》,这本书也是经历坎坷,本来已经被出版局给毙了,说是有关文化革命的书,不能出版,但是经过我们领导和出版局的详细交流,出版局终于松口说可以将这本书送新闻出版署审,做一下重大选题备案。我也详细的校对了这本书,感觉这本书的历史价值还是不容忽视的,他反映了那个时代的一种精神,现代人不会再有的一种精神。这本书图片的问题较多,最终都解决了,现在正在送往新闻出版署审查,希望这本书能顺利通过审核,把这部分的历史重新的展示给大家看。总得看来我这一年都在校对中度过,我很珍惜这一阶段的锻炼。通过这一阶段的历练,通过对资深编辑和审读专家编辑的书的认真和细心的核对,我学习到很多,记得有句话话说,当你不知道怎么办时就看别人怎么办吧,于是我把在校对过程中发现的问题和一些编辑的规范以及经常性会出的错误都一一的记下来,争取以后自己对文字进行编辑时遇到类似的错误我都能一眼就看出来。

　　这一年里还有一项对我自己来说很重要的事,从很早就开始学习有关出版资格考试的内容,在十月份终于参加了考试,不知道结果会怎样,但是感觉我努力了,同时我也明白有时候理论的东西需要通过实践才能真正的应用起来,考试也一样,考试也是为了让我有资格担当责任编辑,不管过与不过,我努力了。考试过后的这两个月里我又了解了关于编辑工作的很多内容,通过实践得来的还是不一样的。

　　工作中也出现了一些问题。

　　首先,一直在强调的书眉和题目的核对问题,以前不知道每一遍都需要核对一下这些细节,后来才知道在每次修改后都有可能出现问题,每次都必须核对好每一个细节。以后的工作的一定不能出现这样的失误。

　　其次,行动力比较差,天天就是坐在办公桌旁办公,没有走出去的概念,后来看了一些资深编辑的感悟才明白,编辑现在的工作状态必须改变,不应该只是案头编辑,更应该走出去,多逛逛书店,从书店的各种图书中找寻书的灵感。再次,就是关于选题的问题,现在根本没有形成有关选题的概念,还需要在这一方面不断的寻找和挖掘。

　　最后就是写书评的问题,这方面自己一直不怎么积极,没有尽自己的全力去想这方面的内容。

　　下一年度的计划,

　　首先端正自己的工作态度,不管任何事情,态度决定一切,正确的审视自己,把对工作的态度放在首位,能够正确认真的对待每一项工作,工作投入。

　　其次要自觉加强自身学习,不断提高个人修养。学习本岗位有关的业务知识,多逛书店,阅读好的书籍。多请教同行优秀人才,向领导学,向书本学,向同事学,提高业务水平,适应新形势下本职工作的需要,力求把工作做得更好。

　　其次,争取在下一年内想出一个合适的选题,打造一本好书。最后,勤练笔,勤写字,多方面的提升自己。时间真的如同白驹过隙,仿佛昨天还在思考着自己该怎样尽快进入工作状态,今天就做起了年终总结。

　　201\_\_年转眼间就过去了,工作中还有许多问题需要解决,新的一年又是一个新的起点,我一定加倍努力学习更多知识,使自己能有更大的进步,为公司做出更大的贡献。

**杂志社编辑工作总结范文三篇**

　　时光如梭，转眼已经来到20xx年年末，一个年轮的结束，意味着一个新的年轮即将开始。杂志社发展的脚步并没有因为岁末的到来而放缓，相反，在这岁月交替之际，我们杂志社以崭新的的姿态，更加务实求变的创新精神，精心绘制和铺展开20xx年值得期待的发展蓝图，当我们回望20xx的工作，我们更深刻体会到杂志社在中心领导的支持和关怀下，以及各部门的热心帮助与配合下，各项工作都取得了一定的进步，现就杂志社一年来的工作情况汇报如下：

>　　一、主要工作业绩

　　1、完善各种规章制度，着力抓好团队建设

　　随着20xx年是杂志社员工队伍的不断壮大，杂志社在工作制度上进行了完善。

　　首先，根据杂志社现有的各项规章制度，针对现状进行完善，从而规范杂志社员工的日常工作；

　　其次，为提高杂志社员工工作积极性，对绩效考核制度进行重新修订，针对各部门的工作重点进行考核，同时实行奖惩制度；

　　最后，我们将杂志社的日常工作流程，各部门工作流程进行规范，使员工在工作中更加规范化、流程化。

　　这些制度、流程不仅在工作中让大家有理可依，有据可查，同时明晰了各个岗位的工作职责，提高了大家的业务水平，更大大提高了杂志社整体的工作效率。

　　2、较好地完成了全年杂志社的编辑出版工作

　　通过丰富的杂志内容，从而提高办刊质量。随着杂志社各项工作的逐步开展，我们把提高办刊质量作为工作的中心，特别是对编辑的工作提出量化标准，选题申报、文章质量、约稿等都提出了更高的要求，并在版式上做了很大的努力，在杂志发行过程中，未出现杂志延期、脱期现象。

　　3、拓宽杂志经营渠道，发行工作取得新成果

　　《青春期健康》杂志已走向市场，《人口文化》版创刊以来，也逐步得到人口计生部门的认可与支持。

　　4、搞好业务培训，进一步扩大中心的社会影响力

　　20xx年8月在中心领导的具体指导下，我们成功在内蒙满洲里举办了“全国人口计生委人口文化讲座及通讯报道业务培训班”，参加人数近130人。通过此次活动的组织和举办，不但取得了相当的社会成效，而且对20xx年的杂志发行工作起到了一定的促进作用。

　　5、克服多种困难，确保中心各项经济管理目标的完成

　　20xx年仍是杂志社关键的时期，业务收入仍然达不到各项经费支出的需要，但是，我们克服种种困难，在保证员工工资按时发放的基础上，确保了中心各项管理用的完成。

>　　二、目前存在不足

　　20xx年，我们虽然取得了一定成绩，但距离我们的目标还存在一定差距，对此我们也做了认真的总结和思考。

　　1、由于工作中常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得最好，但由于工作中缺乏计划性，不能把每件事情都做到尽善尽美；

　　2、对各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，导致不能及时对出现的漏洞进行解决；

　　3、对企业文化建设有待加强，这些都需要在今后的工作中切实加以解决。

　　4、部分人员专业水平有待提高，不仅是自己的工作岗位业务方面，更多的是缺乏对计生知识、计生政策的系统学习。

>　　三、20xx年度工作计划

　　1、继续抓好期刊质量，进一步完善岗位责任制；

　　2、加强对市场需求的探索与分析，增强专题栏目文章的深刻性、可读性、时新性、预见性，同时不断完善改制后新的工作任务。

　　3、强化内部流程和制度管理。完善杂志社的出版流程，严格按照既定流程出版，并完善相应指标考核体系，加强约稿与采访文章的选题规划和文章质量。

　　4、加强法律法规和计生政策的深入学习，扩大知识范围，提高杂志社全体员工的业务素质。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找