# 国土分局日常工作总结(精选7篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-06-19

*国土分局日常工作总结1根据州人民政府办公室关于印发《黔西南州20xx年放管服工作调度方案》的通知精神，结合我局实际，现将我局放管服工作开展情况汇报如下：一、健全组织 落实责任收到州人民政府办公室关于印发《黔西南州20xx年放管服工作调度方案...*

**国土分局日常工作总结1**

根据州人民政府办公室关于印发《黔西南州20xx年放管服工作调度方案》的通知精神，结合我局实际，现将我局放管服工作开展情况汇报如下：

一、健全组织 落实责任

收到州人民政府办公室关于印发《黔西南州20xx年放管服工作调度方案》的通知后，我局高度重视，及时成立了黔西南州国土资源局放管服工作领导小组，组长由副局长符治龙(主持工作)担任，副组长由分管领导、机关党委书记申杰担任，成员有各科室、中心负责人，领导小组下设办公室在政策法规科，办公室主任具体负责放管服工作。

二、严格行政审批,落实“两集中、两到位”

我局入驻州政务中心后，不断优化窗口人员配置,从业务科室抽调4名业务骨干充实到行政许可服务科。将22项行政许可、非行政许可、公共服务审批事项全部进驻州政务中心国土资源窗口,实行一站式服务,一条龙审批,并研究出台国土窗口办公办法,规范即办件、承诺件和报批件审批流程等,较好地解决了企业和群众办事“两边跑”的问题。

三、下放审批权限,当好“裁判员”

树立当好“裁判员”，不做“运动员”的管理理念，全面梳理保留和承接的审批事项,该放权的果断放权,不该管的坚决不管,简化审批程序。

四、深化改革创新,开辟“绿色通道”

我局着重在争指标规模, 土地增减挂钩、土地整治、低丘缓坡和工矿废弃地复垦利用等方面工作上进行改革创新,力求审批的程序更科学合理,手续更快捷方便,服务更高效便民。同时,开辟“绿色通道”,为企业和群众提供预约走访特色服务,对重大项目、民生项目实行保姆式动态跟踪服务,做到审批项目在国土部门“零积压、零投诉”。

**国土分局日常工作总结2**

20\_\_\_\_年我局电子政务建设工作在县委、县政府、市局的正确领导下，紧紧围绕国土资源规划工作的新任务，新要求，把电子政务应用到全县国土资源各项工作中，为我县经济社会可持续发展，国土资源可持续利用提供有力保障，现将20\_\_\_\_年工作情况总结如下：

一、工作开展情况

调整了我局政府信息公开工作领导小组，由单位负责人任组长、几位副局长任副组长的政府信息公开领导小组，成员由办公室主任及相关股室负责人组成。我局信息公开工作依据制定的信息公开制度，建立公开工作台账，实行了领导责任制和责任追究制，一级抓一级，层层抓落实的工作局面。领导小组下设办公室在局办公室，负责信息公开的整体规划、软硬件环境建设及日常更新维护工作，由专人负责日常信息公开工作。同时，为了更好地通过互联网向外公开信息，我局配备了电脑、网线、打印机等设备用于信息的对外公开。真正做到政府信息公开工作机构落实、人员落实、设备落实，明确工作内容和任务。

二、主动公开政府信息情况

一是及时更新网站。及时更新政府信息公开目录和办事指南，对网站的工作动态、国土资源法律法规、土地出让公告、单位机构设置，机构职能、联系方式、办公地点、领导简介;公开本部门的权利清单和责任清单、信息依申请公开机制、政务动态等信息等相关国土资源工作进行公开和更新，发挥了“窗口”和服务平台的作用，为广大干部群众了解\_\_\_\_县国土资源相关工作提供了平台。二是健全信息依申请公开机制，信息依申请公开机制;有电话、传真、信函、现场等信息公开申请渠道和制度，并按相关法律法规要求及时对申请人作出答复。三是本年度以来，单位未发生任何泄密问题，没有因在政府信息公开工作中的具体行为侵犯公民。法人或者其他组织合法权益，被行政复议机关或者法院认定违法的情况，没有因不履行政府信息公开义务收到举报的情况，没有因不更新电子政务门户网内容受到上级通报的情况。四是制定并公开了《关于推进国有土地使用权和矿业权出让配置信息公开的实施方案》、《关于推进社会公益事业建设领域和重大建设项目批实施领域政府信息公开的实施方案》、《\_\_\_\_县国土资源局20\_\_\_\_年政务公开工作实施方案》。

三、存在的问题

(一)缺乏专业人才。我局负责电子政务建设工作的信息中心至今没有编制，不仅影响目标任务考核，也使国土资源电子政务建设工作缺乏一支既熟悉国土资源管理工作又掌握计算机系统建设和应用技术的专业化队伍。

(二)部分公开内容不规范。对群众关心的焦点、热点等问题应该公开的未能做到全部公开，使群众难以了解全貌。

(三)公开形式的便民性需要进一步提高。我局虽在网站公开政府信息方面已取得一定进展，但公开形式还不够丰富，不能完全适应广大人民群众需要。

(四)政府信息公开的及时性、准确性和全面性有待进一步加强。

四、下步工作计划

(一)统一领导，统筹规划。国土资源信息化建设工作任务重，范围广，涉及面宽，必须实行统一领导和统一管理，明确发展目标任务，有序建设争取早见成效。

(二)完善机构，加强信息化队伍建设。早日落实我局信息中心编制，完善机构，保持国土资源电子政务建设队伍的稳定，选拔一批高素质的既熟悉国土资源管理工作，又掌握计算机系统建设和应用技术信息化专业人才，充实到国土资源信息化队伍中。

(三)加强学习，提高认识，增强信息公开的责任感，按信息公开制度的要求完善信息公开工作制度，确保信息公开的质量和效率。

(四)建立长效发展机制。国土资源电子政务建设是一个长期的过程，不可能一蹴而就，要从经费投入、管理方式、技术手段、队伍建设等方面建立起一套长效发展机制，确保完成国土资源电子政务建设各项工作。

在今后的工作中，继续积极贯彻落实上级有关政务信息公开文件精神，做好本部门政务网站建设维护工作，不断完善栏目设置，丰富网站内容，进一步推进全县国土资源信息化建设。

**国土分局日常工作总结3**

认真贯彻落实“十分珍惜、合理利用土地和切实保护耕地”的基本国策，切实加强耕地保护，合理利用土地，促进二十七团经济的可持续发展，是二十七团国土分局的重要工作。20\_\_\_\_年，二十七团国土分局在第二师国土资源局的统一领导下，在二十七团党委的大力支持下，全体工作人员认真领会耕地(基本农田)保护有关文件精神，同心同德，团结合作，艰苦奋斗，共同努力，为二十七团的耕地(基本农田)保护工作做出了一定的贡献。现就具体工作做简要总结：

一、建立制度有章可循

年初，我分局工作人员按照上级有关文件精神，认真分析当前形势，制定了二十七团耕地保护工作计划和要点、以及《二十七团耕地保护制度》、《二十七团耕地管理办法》、《二十七团基本农田保护措施》、《第二师二十七团20\_\_\_\_年耕地保护工作实施方案》、《第二师二十七团20\_\_\_\_年度耕地保护责任目标考核工作实施办法》等一系列制度和措施，以便更加有效地实施耕地(基本农田)保护工作。

二、签订耕地保护考核目标责任书

20\_\_\_\_年是“十二五”耕地保护的中期年，我分局工作人员严格执行上级有关文件精神，认真核算数据、合理分解指标、规范完善文本，在做好各项基础性工作的同时，督促并协助团场和连队全面及时地签订《“十二五”(20\_\_\_\_年度)耕地保护考核目标责任书》。团场与连队共签订耕地保护考核目标责任书8份，耕地保有量为万亩，基本农田保护面积为万亩，高标准农田面积5000亩，建设用地(连队居民点)复垦目标120亩。

三、注重宣传，增强全民保护耕地的意识

今年，我分局利用广播、电视、板报、展览等多种形式，大力宣传耕地(基本农田)保护，并督促团场及各单位对基本农田保护标志进行更新和刷新整饰。这些举措对增强广大干部职工保护耕地的意识起到了一定的推动作用，二十七团耕地(基本农田)得到了切实有效的保护，没有发现单位或个人擅自破坏耕地(基本农田)的现象，基本农田保护标志无人为损坏。

四、检查督促，将耕地保护工作落到实处

为切实掌握二十七团耕地利用和变化情况，促进耕地保护基础性工作的落实，发现和纠正耕地保护工作中存在的问题，依法查处违法占用耕地的行为，进一步强化耕地保护意识，加强耕地建设，推动耕地保护工作的全面开展，二十七团耕地保护领导小组组成检查组，分别于5月下旬和11月初两次对全团各农业单位的耕地保护工作进行检查评比，并形成通报。通过检查评比，对各农业单位的耕地保护工作起到了积极的推动作用。

五、耕地面积动态增加

20\_\_\_\_年，二十七团土地整理新增耕地亩，没有农业结构调整占用耕地(基本农田)和城镇村建设占用耕地(基本农田)的情况。年末，耕地在原亩的基础上净增加亩，达到亩;基本农田面积不变，为亩。

六、耕地质量和有效利用面积提高

二十七团耕地数量少、质量较差，而且耕地后备资源匮乏，增加耕地面积十分困难，因此，保护耕地、合理利用土地显得尤为重要。今年，二十七团各有关部门相互配合，积极推广农业新技术，加大中、低产田改造力度，使耕地的整体质量有所提高、有效利用面积有所增加，农业生产条件和生态环境也有所改善。同时，我团在农业生产的各个环节注意防止农田污染，特别是及时收回残膜和滴灌带，20\_\_\_\_年二十七团的残膜和滴灌带回收率基本达到100%。

七、存在的问题

由于各种主客观原因，二十七团耕地面积增加较少，耕地整体质量提高缓慢，干部职工自觉保护耕地(基本农田)的意识还没有达到一定高度，耕地保护工作还存在一定困难。

今后，我们将克服困难，不断进取，努力把二十七团的耕地(基本农田)保护工作做得更好。

**国土分局日常工作总结4**

今年年初，局党委在全系统组织开展“廉政建设年、工作创新年、水平提高年”的活动。实施方案下发后，分局高度重视，迅速将文件精神进行了传达和学习，统一了思想、提高了认识。为深入贯彻落实实施方案精神，分局成立了领导小组，制定了具体实施办法，明确了工作责任和分工，活动开展一年来，取得了显著成效，现总结如下

一、廉政建设方面

通过行之有效的学习和教育，增强了全体干部职工廉洁自律意识，思想觉悟有了进一步提高，提高了自我保护、自我约束的能力，进一步增强了党性意识、角色意识、服务意识。

1、强化了党风廉政建设责任制，分局负责人亲自抓、总负责，为党风廉政建设第一责任人，制定了本单位廉政建设相关规定，并与全体职工签订了党风廉政建设承诺责任书，落实了责任，确保纪律严明，服务高效，作风廉洁，执法公正。

2、对用地审批、宅基地办证以及违法占地案件处理等重点工作，实行集中会审签字并公开结果。

3、坚持每天学习制度，组织干部职工学习业务知识、法律法规知识和政治理论知识，及时学习传达各级党委、政府和上级\_门关于党风廉政建设工作的精神。

4、积极参加市局组织的观看廉政建设警示教育片。写好心得体会，使干部职工思想上受到了教育，心灵上受到了震撼，增强了责任心和事业心。

5、财务支出实行三人会签制。支出做到提前预报，两人以上购物，支出票据三人签字。

6、分局针对基层的工作岗位、履行职责、执行制度等情况，全面查找了存在或潜在的岗位廉政风险点，重点加强了对重点岗位、关键环节的监督。在“两整治一改革”专项行动中，成立了领导小组，制定了具体实施方案。

二、工作创新方面

执法监察工作是全局20xx年工作的重点，宣传是做好执法工作的前提，为此，朱桥分局把执法宣传作为创新工作的突破口，坚持预防和查处相结合，力求做到处理一起，教育一片的执法效果，牢牢抓住执法监察的主动权。

1、创新具体内容

根据20xx年朱桥分局工作创新计划，我们自行设计制作了“土地、矿山卫星执法监察典型案例”宣传图片。宣传图片的具体内容：一是违法占地项目拆除前、拆除后现场对比照片，照片下方附有违法项目名称、占地类型、面积、拆除时间、罚款金额等详细文字说明。二是违法采矿案件查处照片及说明。三是设有分局国土资源违法线索举报电话。以上图片内容为20xx-20xx年真实土地、矿山违法案例，非常具有典型特点。

2、活动开展情况

一是从10月下旬开始，我们将自行印制的500幅宣传图片张贴于各村政务公开栏、村委办公室等公共场所。二是充分利用等主要集市现场发放，接受群众咨询。三是为市局法规科提供宣传图片500幅，用于“全国124法制宣传日”普法宣传。四是“土地、矿山卫星执法监察典型案例”宣传图片，做为执法宣传典型材料被X大队长推荐到XX市国土局。

3、取得的成效

一是进一步巩固了卫片检查执法成果，真正震慑了辖区土地、矿山违法分子，让辖区群众形象的感受到卫片执法的真实性和严肃性，从而打消了违法分子侥幸心理。

二是宣传图片的制作，公开了分局的举报电话，提高了土地、矿山违法案件的发现率，减少了越级上访，维护了良好国土信访秩序和国土资源管理秩序。

三、水平提高方面

1、采取的措施

一是制定了“水平提高年”工作计划。

二是开展了“适应新岗位、干好新事业、争创新业绩”大讨论活动。今年年初局党委在全系统对工作人员进行岗位大调整后，面对新环境、新岗位、新要求，分局开展了“适应新岗位、干好新事业、争创新业绩”为主题的大讨论活动。全体工作人员统一了思想、强化了大局意识，为提高服务质量，坚持依法行政。打下了坚实的基础。

三是积极参加政府组织的演讲活动。6月30日，参加了XX镇政府举办的建党89周年演讲比赛，获得了一等奖。体现了国土人良好的素质和语言表达水平。展示了国土人的形象。

2、取得的成效

通过开展水平提高年活动，全体干部职工的政治理论水平和业务工作能力有了很大提高，服务意识明显增强，办事效率明显提高、政风行风明显好转，在组织能力、管理能力和协调能力有了进一步加强。

20xx年，通过开展三个年活动，分局全体干部职工清正廉洁、务实创新、团结拼搏、严格执法，热情服务，各项工作取得了丰硕成果。树立和维护了国土系统的良好形象。在新的一年里，我们发扬成绩、改正不足，按照市局总体工作部署，努力完成各项工作任务。

在上级扶贫工作精神的指引下，我校结合实际情况开展了扶贫助学活动。根据我校所处的地理位置和学生的实际情况，我们对学生的自然状况进行了全面的调查，通过摸底和家访发现有一部分学生由于家庭贫困及其他的相关原因，造成了他们在学习和生活上的诸多不便。为了让每一个孩子能安心的学习幸福的成长，我校在扶贫助学上做了一些工作。

学校每学期都有计划、有目的的向特困学生伸出援助之手。组织召开“为贫困学生献爱心”等活动。学校成立了扶贫助学领导小组，由孙莉校长担任组长，教导处、大队辅导员、班主任负责具体工作。并把此项工作做为校德育工作的重点来落实，通过开展“手拉手心连心”活动对全校师生进行思想教育。学校班子成员与部分特困生结成扶贫互助对子，同时教师在“五个一系列活动”中为贫困学生捐款捐物，学校党支部为贫困学生购买了一些日常的学习用品，让他们能充分感受到在校期间的幸福和快乐。

学校在研究确定特困学生名单时，对上报的所有学生都进行了具体细致地调查。通过家访等形式如实地掌握了这些贫困学生家庭的生活情况。另外，学校还根据他们特困的不同程度对其进行了不同金额的资助，对家庭特别困难、无固定经济来源的实施全免；对家庭生活比较困难的实施部分减免。同时定期组织家长进行座谈及时了解特困生家庭需要学校帮助解决的一些问题。吉林造纸集团老干部资助了2人，每人每年1000元；学校先后资助了特困学生18人，区妇联资助了2人另外每人每年定期资助200元。

在开展手拉手互助的活动中，在20xx年5月1日到来前夕，学校教师带着自发捐助钱所购买的大米、豆油等生活用品的，一起到三年一班韩雪同学家去家访，老师的情谊，使韩雪同学充分感到了集体和社会大家庭的温暖，使她对今后的学习生活充满了信心。

一年来，在学校的资助下这些学生在学习和生活上都有了很大的改善。但我们深知我们面临的任务还很艰巨，我们会一如既往地将扶贫助学工作深入持久地开展下去。愿我们的每一个学生都能拥有一个美好的生活和幸福的未来。

**国土分局日常工作总结5**

一、以诚信为本，努力理顺各个方面的关系

在工作、生活中，我始终坚持\"诚心\"待人，以\"诚恳\"感人，以\"诚实\"做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

二、以学习为本，努力提高政治业务素养

人生在世，要安身立命，惟有学习最重要。我牢固树立\"终身学习\"的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到\"三学\"即学政治、学科技、学业务。在政治学习方面，我重点抓好\"科学发展观\"的学习，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。在学习期间，我记下了2万余字的读书笔记，撰写了1万余字的心得体会，使自己的世界观、价值观、人生观得到有益的改造。在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、浏览网页等操作，熟悉了\"金税工程\"，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面，我确定了新征管法实施细则和世界贸易组织有关知识两大重点，积极参加培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，以不断提高自身的业务素质。

三、以勤奋为本，努力完成各项工作任务

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据黄砂管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近万元，全额入库。

四、以自律为本，努力树立良好的个人形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己:首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，\"无欲则刚\"。二是慎权，杜绝\"有权不用，过期作废\"的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，\"勿以善小而不为，勿以恶小而为之\"，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员\"五要十不准\"准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次\"吃、拿、卡、要、报\"事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

**国土分局日常工作总结6**

回顾20xx年的工作，我在领导的关怀下，在的直接带领下，在同事们的悉心帮助和支持下，我坚持以\*理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的xx大报告及xx届四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高一年来，我始终坚持正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不惧困难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，结合自身工作实际，为我区的土地执法工作作出自己的努力。二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，选择性地开展学习，学习了《\_土地管理法》《\_行政、处罚法》等法律法规，通过学习，进一步增强了业务知识和法制意识、法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，不推诿，不掂轻怕重，服从安排，听从命令，令行禁止，分清轻重缓急，科学安排工作时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，礼貌接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议，做好记录，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府，相信国土资源局，同时及时向上级领导汇报，避免落报、误报。在同志们的关心、支持和帮助下，我的各项服务工作均取得了圆满完成任务的成绩，得到了同事们的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，有时工作过程简单直接，不注意工作方法方式，虽完成工作任务但缺乏周全。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的国土卫士。

**国土分局日常工作总结7**

回顾20xx年的工作，我在领导的关怀下，在的直接带领下，在同事们的悉心帮助和支持下，我坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的xx大报告及xx届四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高一年来，我始终坚持正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不惧困难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，结合自身工作实际，为我区的土地执法工作作出自己的努力。二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，选择性地开展学习，学习了《\_土地管理法》《\_行政、处罚法》等法律法规，通过学习，进一步增强了业务知识和法制意识、法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，不推诿，不掂轻怕重，服从安排，听从命令，令行禁止，分清轻重缓急，科学安排工作时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，礼貌接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议，做好记录，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府，相信国土资源局，同时及时向上级领导汇报，避免落报、误报。在同志们的关心、支持和帮助下，我的各项服务工作均取得了圆满完成任务的成绩，得到了同事们的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，有时工作过程简单直接，不注意工作方法方式，虽完成工作任务但缺乏周全。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的国土卫士。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找