# 2024年度总结报告范文大全(推荐30篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-06-22

*20\_年度总结报告范文大全1>回首20xx作为文员，可以或许紧跟公司快节奏的运作模式，从一开始的一无所知到现在逐步了解相关知识，并在速度和质量上有所完善，我感觉本身照样在尽力提高的，然则有时候对照粗心，会犯一些很初级的差错，最多的便是写错名...*

**20\_年度总结报告范文大全1**

>回首20xx

作为文员，可以或许紧跟公司快节奏的运作模式，从一开始的一无所知到现在逐步了解相关知识，并在速度和质量上有所完善，我感觉本身照样在尽力提高的，然则有时候对照粗心，会犯一些很初级的差错，最多的便是写错名字。由于文员的工作性质，我总是一味的追求申报的速度和质量，从而忽视了要在工作的同时尽力学习相关知识，所以导致两耳不闻窗外事，一心只管做申报的不良状态。回首20xx，对付我个人来说应该是喜忧参半，是机器式活动的工作状态，忽视了要多给本身充电，了解相关知识，所以在专业技能上照样存在许多不够之处的。

对付后期的贷款业务，我发明了自身许多不够之处，分外是短缺自信心，这应该归根于我的社会经历不敷和专业技能的不成熟。首先说说社会经历，由于刚从学校里出来，之前的社交圈都相对纯真，而且也做了将近一年的文员，所以有点不适应突然的角色转换，然则我相信用真心与人交流总是会有成果的，所以我对本身照样充溢信心的。对付专业技能，我感觉我照样必要继续的学习，填充本身的空缺，面对客户的时候有本身的器械，同时能较好的处置惩罚好与客户，与银行信贷部的关系。

>展望20xx

20xx对付我来说是一个新的动身点，要学习许多新的器械，认识许多新的人，所以我要好好筹划本身的工作进程，完善工作笔记，继续的在工作中累计经验，边工作边学习，记录本身的不够之处，并积极改正，进步工作效率，逐步向事半功倍迈进。

>对公司的看法和建议

先说一下公司的相关制度，我们公司历史也不悠久，到现在有这样的业绩也是很喜人的，我个人感觉在一些方面照样存在某些漏洞的，也有一些地方是必要进一步完善。

**20\_年度总结报告范文大全2**

转眼间，忙碌的一年又转瞬即逝了。一年来，我积极实践着，以“爱岗敬业、乐于奉献、为人师表、富有爱心”作为自己的行动准则，督促着自己的工作。以下是我的工作总结：

>一、德方面

教师是“人类灵魂的工程师”，因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情，教师首先要做好表率即为人师表。在生活中，我扮演着多重身份：做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生，关注学生的健康成长，从不体罚或变相体罚学生，不侮辱学生人格。课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为，在作业本上设立了“1/3意见栏”鼓励学生给我提意见，并认真回答学生提出的每一个问题。课后，我经常走进教室、宿舍，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长故事，以自己的人生经历去感化、教育学生。

>二、能方面

教好书是教师的基本职责之一，为了提高自己的理论修养水平，增强教师人格魅力，更好地教好书，我坚持给自己“充电”，坚持“借好书、买好书、学好书、用好书”，坚持向同行的老师们“取经”、交流。在教学过程中，我把每一节课都当做公开课去准备，首先精读教材，把握教学重难点，再查阅资料，把每份教案都当作一项工程去设计，做到用活教材、超越教材，将教材内容回归于学生的生活实际，精选学生感兴趣的教学素材来整合教学内容，让每一节课都情趣盎然，让学生在欢声笑语中轻松感悟教学目标。

>三、勤方面

本学期，在教学方面，我担任了初一年级四个班的政治教学工作以及初二年级四个班的双语教学工作。此外，还负责每周一的值勤工作、周日的“假日新视野”工作、见习班主任工作、“校园之声”广播台的指导工作，每一项工作对我来说，都是一个挑战，都是一个自我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，在每一个方面都写有工作心得，不断改进，提高工作效率。

>四、绩方面

1.在教学方面：开了两次公开课，得到了教研组内其他老师的一致认可。期中考试，我所带的班级，总体来说，成绩较好。

2.教研方面：本学期共写了5篇教育教学论文，其中有两篇在杂志或丛书上发表。

俗话说：“金无足赤，人无完人。”在教育教学工作中，我仍然有很多的不足之处，如在工作中会产生“惰性”思想，自身的知识面较窄，理论修养水平不高，在教育学生方面的经验的还不足，在以后的工作中，我会“多学习、多动手、多思考、多总结、多反思”，以期更大的提高。

**20\_年度总结报告范文大全3**

时光匆匆，20xx年又要过去了。在过去的一年里，在领导和同事们的支持和帮助下，我运用所学的知识，在工作岗位上尽职尽责，出色地完成了各项工作任务。为金伟辉公司做出了应有的贡献。同时，作为一名实验室技术员，我也在从思想到行动，从理论到实践的学习中，提高自己的工作水平。以下是我今年的工作总结：

>一、努力学习，完善自我：

随着公司的发展，实验室仪器也在增加。为了更好的完成工作，在之前工作的基础上，我学习了新的实验方法，如水中含油量，柴油烃组成（稀释法），盐酸的测定。工作任务。其次，在工作中经常会遇到一些新的问题，最终通过与领导和同事的讨论解决。同时，我也对相关工作有了更好的了解。

>二、工作内容与体会：

我的工作是和研发部门的其他几个职位一起做相应的分析。首先，利用重整催化剂对油品的折射率和烃组成进行评价。其次，从萃取组中提取的芳烃用于分析烃的组成。粘度、酸值和色度分析；四、负责研究开发水样中油分、水垢等相关分析；另外，负责酸值、蜡含量、硫醇硫含量、色度、冷值在原油评价点的考虑、粘度、逆流粘度等相关分析；参与hr—05b300溶剂生产采样及粘度分析共计21天；随后对部分储油样品进行颜色分析等实验分析；此外，我积极配合其他同事完成了一些工作任务。

一年中，在领导和同事们的悉心关怀和指导下：我共完成色度数据500多个；折光率数据150个；黏度数据88个；逆流黏度数据140个；水中油数据245个；荧光族组数据193个；柴油族组成数据115个；酸值数据30多个；蜡含量数据11个；密度数据16个；冷虑点数据5个；溴价溴指数数据18个。

测试工作是细致而琐碎的，由于我们主要从事研发，不像炼油厂，测试工作非常有规律。我们经常遇到不同的新问题。因此，为了做好工作，我不怕麻烦，认真观察实验现象，向领导请教，向同事学习，自己摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。工作安全和环境保护意识在实验室工作是非常重要的。因此，我热爱工作，我能正确、认真地对待每一份工作，并记住所有的安全措施，所以当事情发生时我不会惊慌。环境保护也很重要，每一种需要处理的化学试剂和油样都是集中分类处理的，不是随机的。这些都会对环境产生影响。刷牙时，不要倒入油性污水。同时，我们也注意到实验室通风以及各种化学试剂和油样放置的问题。

>三、工作态度与勤奋敬业：

我热爱自己的本职工作，正确认真对待每一项工作，在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时完成各项工作。热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤。有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。积极参加公司组织的各项活动，如春游，秋季五项全能体育比赛等。

总结过去一年的工作，虽然取得了一些进展和成果，但也存在一些不足。例如，许多实验只是停留在简单的操作，忽略了工作原理；在实验过程中，由于他们的粗心大意，导致实验设备损坏或实验结果误差较大。也有个别实验做得不够好，不够完善，需要在今后的工作中改进。通过这段时间的工作实践，我知道我在实验分析工作中一定要细心。我不能放弃怀疑。请多提问题，多报告。在未来的工作中，我将认真遵守各项考勤制度，努力学习各种实验分析方法和石化石化知识，努力成为公司更好的全方位实验分析实验室技术员。发展贡献力量。

**20\_年度总结报告范文大全4**

20\_\_年主要负责室内设计工作，一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，现将这一年的学习、工作情况等作如下总结汇报：

一、加强学习，兢兢业业，提升工作业绩

扎实勤奋工作，提高工作业绩、坚持学习业务知识，提升自身业务素质。为了更好地适应人才工作的新形势要求，这一年来我还是紧抓业务学习，认真学习了与工作相关的劳动人事新政策法规，向领导前辈们学习他们好的经验，好的方法，进一步提高自身的业务知识能力水平。片面的掌握自己的工作业务是不够的，平时我也注重向其他业务往来单位学习熟悉了解各种工作流程，在多学习、多接触中提升了自己的业务水平，提高了办事效率，也使自己更好地服务企业、服务群众。

二、坚持热情细致服务，认真完成各项工作

在中心日常工作期间，我能严格遵守中心的各项规章制度，认真完成上级、领导交给的任务。也能恪守为民服务的宗旨，做到礼貌待人、热情服务，耐心细致。

三、加强专业设计水平

加强自己的专业设计水平。无论是什么样的室内设计都是空间上的设计，所以功能规划，色彩，灯光，材质，造型及工艺，是你主要掌握的核心内容。在设计上你所反复应用的就是这些，如果连一个卧室的正常照度都不知道，灯光对材质的的色彩影响都没有清晰的概念，那距离做设计还有一段距离。辅助的而且也是必不可少的是人文历史，人体工程，视觉或者说空间心理。做设计不是能画漂亮的效果图，能绘制标准的施工图纸就是设计了。设计就是把即将实施的事物提前规划出来。

20\_\_年我的工作不能说是完美，但是我想说我已经尽力了，虽然我知道自己还是存在着不足之处，但是我在不断的改正中，我会做的更好的。

**20\_年度总结报告范文大全5**

20\_年的工作即将成为历史，一年的忙碌就要在此告一段落了。今年的\_月份，我走进了\_，截至到在，已经在公司沉淀\_个月了，对于\_彩妆的专业知识已大部分掌握，化妆技术也得到了很好的提升，回顾这\_个月的工作，有太多的感慨、太多的感触在里面。让我颇有心得，做出了如下总结：

我进入公司后，在公司内部理解到了\_彩妆的专业知识培训，在公司的直营店亲身体验到了优良的销售氛围。在经过一个多月的培训后，我对产品的卖点已基本掌握了，根据代理商的需求，公司决定让我去和代理商接触，我也就开始了我的出差生活。此次出差的目的地是\_，出差的主要任务有两项：前期的工作是协助代理商开展年终答谢会，后期的工作主要是市场服务。

一、年终答谢会

初到\_，我的情绪期盼而忐忑。我到达时，代理商已经开始了年终答谢会的会前准备工作，我也迅速地投身其中。在几天的努力下，代理商公司于20\_年\_月\_开展了20\_年度的年终答谢会。会议邀请了新老客户约60人，会上请到\_换购网的创始人之一到场讲解零障碍营销模式，下午由\_教授讲解了人体排毒，在听了不一样讲师讲课后，感受到了不一样的讲课风格，对于我的讲课水平有很大的帮忙。晚上请到了专业的演出团队，为新老客户带来了精彩的表演，我荣欣的担任主持人，很好的锻炼了我上台讲话的胆量以及主持潜力。会议结束整理过后，取得了较理想的成绩，所有的品牌共签单约200万，由于不是以\_，\_彩妆品牌为主打，所以彩妆品牌签单的都是老顾客，约有30万。会后客户也能很迅速的的汇款，比其他的品牌回款的速度高出很多。

二、市场服务

我在\_市场一共出差了一个多月，服务了5个店家，3家日化店，2家美容院。店内彩妆品牌大多都有两个，以价格来区分，\_、\_彩妆相对来说都是高价位的。我的工作安排以协助市场销售和培训店员为主，培训工作成果较理想，能够很好的鼓励店员的学习用心性，帮忙掌握\_、\_彩妆的专业知识以及娴熟的化妆技巧，促进店员专业带动销售，服务产生业绩。因年关和天气寒冷等原因，销售成绩不是很理想，但基本还是能够持续每个店家3000元以上的销售业绩。贵州出差对于我个人来说，总体效益还是不错的，又上了一个新的台阶。

在\_这份工作，并不是我踏入社会大学的第一份工作，我换过好几份工作。能走进公司，天生就是缘份，我和公司是有缘的。但是更重要的是公司的氛围、公司里的每个人、包括公司的领导给我留下了不一样的感觉。在和大家的相处中，我感觉很受益。和公司的领导人沟通也一向很愉快，让我对公司和我自我充满信心。这是一个温馨的大家庭，那里的人都很好相处，没有尔虞我诈，没有人际斗争。那里的氛围我很喜欢!

在过去的这\_个月里，我学到了很多新的人生经验，销售是一门永远也学不完的课程，这\_个月里，我学会了慢慢的去剖析顾客的心理，为其选取适合的产品。\_、\_的彩妆形象丰富，在和顾客交谈的过程中，学会了去了解顾客的消费潜力，从而为其选取适当价格的产品。慢慢的认识到了要提高自身的影响力，才能够做好循环销售和离开店家后的店家持续销售。在贵州出差的期间，协助了年终答谢会的开展，从而了解到了终端会议的筹备和开展，为以后我自我筹备终端会议打下了扎实的基础。从公司完善的会员制度中，我也清楚地明白了会员对于店家的重要性。这些都将成为我实现梦想的垫脚石，让我的人生更加丰富。这\_个月时间里，有太多的事情让我不能忘记，有太多的感动让我铭记。新的一年对我们来说是充满挑战、机遇、期望的。新的一年，我必须要努力打开一个工作新局面。为了提高工作效率，我制定了以下的新年计划：

一、在销售方面，要努力加强自我对产品的专业度，提高自我的销售水平，为明年出差赢得更高的人气，为店家，代理商，公司和自我赢得更高的利益。努力做好和代理商的沟通，学习和了解回款政策，做好公司和代理商之间的桥梁，代理商和店家之间的桥梁。

二、在讲课方面，要提高个人自身影响力，鼓励店员学习，带动店销。把产品剖析的更透彻，并努力开创出自我独特的讲课风格。

以上就是本人20\_年度的年终总结以及新年计划。工作计划写出来了，目的就是要执行。在明年的工作中，我必须会努力配合、虚心求教、善于发现并用心应对所遇到的问题与困难，迅速成长起来，不让关心我的领导与同事们失望。请大家拭目以待。

**20\_年度总结报告范文大全6**

时间不经意之间就过去了，打了个人措不及时。在企业的这一年，我工作在领导指导下已经完成，对工作回顾之后，也才发现自己原来有很好的收获。现在也跟过去的时光的后面做这一年的工作总结如下：

一、日常工作

我是企业的普通员工，我所做的工作就是为大家服务，帮助大家打印各种文档文件，帮大家收集文件，然后进行整理。每周的周会，我要整理会议资料，布置会议室的环境，给领导和大家一个开会的好环境，当然，在开会的过程中，我也要做好相应的会议记录，帮助领导整理会议思路，进行详细的工作汇报。在有客户来企业进行拜访或谈合作的时候，做好接待的工作。在接待的过程中，做好相应的服务，并建立登记客户的来访信息，方便下次客户再来时更好的接待服务。

二、学习方面

在这一年，我自身自己，知道自己对于工作还有很多的不了解，所以为了更深入的了解工作，我有很努力的去跟着大家学习，日常工作中，若有问题，我一定是积极向大家请教的，严格对待工作，工作上不让自己放松。我对自己做错的事情，我都会及时的反省和批评自己，从中得到经验，吸取教训，争取不会在同一件事中犯同样错误。除了向他人进行学习，我还积极参加员工培训，学习更好的业务知识，让理论得到加强，为自己后续的工作奠定好的基础。

三、不足的地方

本年度，我的工作也有不足。做事有些冲动，面对严峻的问题，我很容易就冲动解决，而不是沉稳的想办法解决，这导致自己得罪一些客户。不善于倾听，总是在别人事情讲一半就打断他人，中途插嘴，这使得与大家的交流有很大的问题，不利于处理我的工作。做事不太注重细节，总是会粗心的忽略很多的问题，导致有些工作只能半途中暂停，处理好了才能开始，这样就耽误了很多时间，工作不能及时完成。

通过这一年在企业的工作，我的优点得到发挥，但是也发现了自己很多的缺点，收获的同时也明白个人不足。我知道我的这些缺点，如果不改正，以后的工作也不会有多顺利，所以下一年的计划里，首先就是把缺点也改了，让优点更好的去发挥，把自己在企业的价值在体现的多一些，为企业更大家的发展努力。

**20\_年度总结报告范文大全7**

对于一个呼叫代表来说，做呼叫工作的感受就象是一个学会了吃辣椒的人，整个过程感受最多的只有一个字：辣。如果到有一天你已经习惯了这种味道，不再被这种味道呛得咳嗽或是摸鼻涕流眼泪的时候就说明你已经是一个非常有经验的老员工了。我是从一线员工上来的，所以深谙这种味道。作为一个班长，在接近两年的班长工作中，我就一直在不断地探索，企图能够找到另外一种味道，能够化解和消融前台因用户所产生的这种“辣”味，这就是话务员情绪管理。毕竟大多数的人需要对自己的情绪进行管理、控制和调节。在每一个新员工上线之前，我会告诉她们，一个优秀的呼叫代表，仅有熟练的业务知识和高超的服务技巧还不够，要尝试着在以下两点的基础上不断地完善作为一个呼叫代表的职业心理素质，要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。首先，对于用户要以诚相待，当成亲人或是朋友，真心为用户提供切实有效地咨询和帮助，这是愉快工作的前提之一。然后，在为用户提供咨询时要认真倾听用户的问题而不是去关注用户的态度，这样才会保持冷静，细细为之分析引导，熄灭用户情绪上的怒火，防止因服务态度问题火上烧油引起用户更大的投诉。

另外，在平常的话务管理中，我一直在人性化管理与制度化管理这两种管理模式之间寻找一种平衡。为了防止员工因违反规章制度而受到处罚时情绪波动，影响服务态度，一种比较有效的处理方式是在处罚前找员工沟通，最好的方式是推己及人，感觉自己就是在错误中不断成长起来的，一个人只要用一定的心胸和气魄勇敢面对和承担自己因错误而带来的后果，就没有过不去的关。俗语云：知错能改，善莫大焉。所以没有必要为自己所范下的错误长久的消沉和逃避，“风物长宜放眼量”，于工作于生活，这都是最理性的选择，同时这也是处理与员工关系最好的一种润滑剂，唯有这样，才会消除与前台的隔阂，营造一种轻松的氛围，稳定员工情绪及保持良好的服务态度。

当然，在不断地将自己以上的经验和想法得以实施并取得一定成效的同时，我们在这个举足轻重的位置上，更象是一颗螺丝钉，同本部门的前台、后台、组长、质检及部门经理之间作着有效的配合，同时也与其它各组或各部门之间作着较为和谐的沟通和交流，将话务管理工作进行得有条不紊。在我尽自己最大的努力去做好份内事情的过程当中，对团队二字体会特别深刻。曾经被这样一个故事感动：在洪水暴虐的时候，聚在堤坝上的人们凝望着凶猛的波涛。突然有人惊呼；“看，那是什么？”一个好象人头的黑点顺着波浪漂过来，大家正准备再靠近些时营救。“那是蚁球。”一位老者说；“蚂蚁这东西，很有灵性。有一年发大水，我也见过一个蚁球，有篮球那么大。洪水到来时，蚂蚁迅速抱成团，随波漂流。蚁球外层的蚂蚁，有些会被波浪打入水中。但只要蚁球能上岸，或能碰到一个大的漂流物，蚂蚁就得救了。”不长时间，蚁球靠岸了，蚁群像靠岸登陆艇上的战士，一层一层地打开，迅速而井然地一排排冲上堤岸。岸边的水中留下了一团不小的蚁球。那是蚁球里层的英勇牺牲者。他们再也爬不上岸了，但他们的尸体仍然紧紧地抱在一起。那么平静，那么悲壮————于是，我开始为此而努力：一个有凝聚力的团队，应该象在遇险境时能迅速抱成一团产生出惊人的力量而最终脱离险境的“蚁球”，在我们呼叫中心全体员工的互帮互助与精诚团结下，不惧用户的无理纠缠，不惊投诉者的古怪刁钻，嗬，一大堆骚扰用户又何防！很幸运的是，我们呼叫中心本身就是一个充满了激情和活力的团队，而且每一个身处其中的人在“逆水行舟，不进则退”的动力支持中积极地参予着这个团队的建设。在与另外一位班长良好而默契的配合下，我们彼此取长补短，查漏补缺，再加上部门经理的大力支持和富有亲和力的微笑，不管遇到什么困难，我们都能团结一心，寻求到行之有效的处理办法，渡过难关，将话务管理工作日臻完善地进行下去。众所周知，公话业务历来是用户争议和投诉的焦点，公话及卡类用户每月因业务上的原因在呼叫中心的投诉率是最高的，班长工作中很大一部分压力就是来源于此，所以在处理此类投诉时总是如履薄冰，小心谨慎，唯恐因处理不好而引起越级投诉。而每每遇到难以决定或影响较大的投诉时总少不了上级领导的帮忙和引导，这在很大程度上为班长的工作减轻了压力，那是一种“天塌下来有人一起扛着”的踏实感。记忆中有好几起这样的投诉，但都有惊无险，最终成为锻造我们能力的经历而不断丰富着我们的呼叫生涯。细细回忆这段时间以来的工作过程及目前公话组的整个状态，虽然在我们大家的共同努力下有了较大的变化，但是仍有许多的缺点和不足等着我们去规划和改观。

首先在服务质量和服务意识方面离省局的要求还存在较大差距，不管成功与否，我们都将不断地摸索和尝试，如作大型的关于服务意识及情绪管理方面的培训来激发前台的工作积极性。或为了提高语音亲和力，作语音艺术培训及在公司工会的倡导和鼓励下号召全话务中心参与诗歌朗诵大赛等尝试，在培养声音魅力过程中，让电话交流的载体更加生动，由此而产生一批更加出色的呼叫代表。然后是在座席间工作纪律及员工思想动态上将进一步加大管理力度，由于公话组是呼叫中心人数最多的一个组，对于今后的工作可谓任重而道远。

一、我的信念是活到老，学到老，要自信一生，也许，只有用学习的心态来支撑自己，才能使我这个老员工以后在呼叫行业做得更有活力、更具创意和更加从容一些吧。坚持思想政治学习让我的思想理论素养不断得到提高。一直以来我始终按照公司“六有”精神严格要求自己，勤勤恳恳，不断进取，做到爱岗敬业。同时也积极参加公司组织的各种学习活动。通过不断学习，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善。勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。

一年以来，我在工作中严格按照公司的服务宗旨“客户的满意是我们最大的追求”积极、热情、认真、细致地完成好每一项任务，严格遵守各项规章制度，认真履行自已的职责，自觉按规范操作；平时生活中团结同事、相互关爱。坚持做到认真学习不自满，努力工作不失职，勤奋务实，在做好本职工作的基础上，努力探索更多、更好的工作方法和管理经验，树立正确的人生观、价值观。

二、发挥自身优势，目前任职呼叫中心员，主要负责日常文件撰写、收集相关行业资料，开展每周工作总结，协助部门经理发展增值业务等工作。由于在呼叫中心积累了不少的初级管理和工作经验，在工作中能抓重点、抓关键；能团结他人和鼓动带领他人认真积极地工作；各项工作能按质按量完成且文字功底较强。一年以来，在部门领导的悉心教导下，在同志们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务。

三、抓好质检管理，提高服务质量。

所以不管以后的工作将会发生什么样的变化，我都不敢有丝毫的松懈，并且将更加的认真地做好自己份内的事，努力克服个性和年龄的弱点，推开障碍和阻力，抛弃“小我”，轻松上阵。我相信自己不管受岁月如何地磨砾而产生变化，但是追求完美、永不言败的个性永不会变。通过自身的不懈努力，我各方面都取得了长足的进步。

**20\_年度总结报告范文大全8**

一年来在院领导及分管院长的领导下，在各科的密切配合支持下，在护士长的团结协作努力完成护理工作任务，总结如下：

>一、政治思想方面

积极开展医疗质量管理效益年活动，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

>二、增强法律意识

认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，两次参加学习班，并积极参于医院组织的医疗事故修理条例培训授课工作，多次组织护士长及护理人员学习，让护理人员意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

>三、规范护理工作制度

深化卫生改革，执行新的医疗事故处理条例。我院推行综合目标管理责任制，开展医疗质量管理效益年活动等新的形势，对护理工作提出了更高的要求，因而护理部认真组织学习新条例，学习护士管理办法，严格执行非注册护士执业，根据精神卫生中心，泰安人民医院、洛阳人民医院等经验，结合我院实际，重新完善修定护理工作制度23项，明确各级各班护士岗位职责25种，搜集整理规范护理操作规程17项，并修定了护士长、护士质量考核标准，整体护理质量考核标准（办公室、质检科、总务科等给了很大支持），使护理工作有章可循、有法可依，逐步使护理工作制度化、标准化、规范化、科学化管理。

**20\_年度总结报告范文大全9**

>一、工作内容，对公司的贡献

首先，非常感谢公司对我的信任和支持，给了我一个重要的平台。让我在这一年里能充分的学习与成长。

xx年全年销售处等重要客户保持稳定外。同比去年，销售量有了很好的提升。(老客户corwikxx年定单相对较少，不过全年的开发已为xx打下基础。坚信xx会拿到我们想要的)。

对于定单，在生产过程中及时向客户、主管反馈生产进度。努力借助于一些专业的跟单东西,帮助解决跟单过程中的大事、杂事、琐碎事，确保定单准时出运，促使顺利收汇。

>二、自己的成长与突破、变化

进一步规范自己的工作流程，加强工作的计划性。预先充分估量工作中问题的潜在发生性，预先防范。相应加强工作力度，完善细化前期工作。减少乃至杜绝其发生的可能性。

>三、自己的不足及需要改进的地方

回首过去，每次为自己顺利解决一个个问题而自我肯定——当然，这些成绩的取得无不包含着领导的不懈关怀和同事的鼎力协助。但同时也深刻地认识到自己在工作中还有很多不足之处，需要在下一阶段的工作中进一步学习和改进。

1、进一步加强向领导、向同事、向客户学习的力度，不断完善自己。学无止境，年前的我们要时刻保持着一颗虚心向上的心。

2、加强产品知识，生产工艺，加工过程知识上的学习。这是目前最欠缺的一块，也是最重要的一块。作为一名跟单(业务)员，如果缺乏这方面的知识，那么其知识结构是不完整的，与客户沟通，订单的操作也不够踏实。

在这也衷心希望公司能够继续组织和加强这方面知识的培训。

**20\_年度总结报告范文大全10**

>一、掌握员工状态：

作为亿伦呼叫中心的一名质检，首先要了解每个员工的姓名、工号和服务质量等情况。

1、准确的叫出每个员工的工号、姓名，可让员工感觉到被尊重与重视，可拉进彼此之间的距离，便于日后开展工作，做为管理人员，别忽略这一点。

2、在项目开展初期应对现场每个员工的服务质量进行分析和总结，可按监听评分结果将员工服务质量进行分类，可分为：优、中等、差；然后有针对性监听，对服务质量保持较好的员工，我们可以少监听不但能提高工作效率，同时也能全面保证好服务质量。

>二、质检监控的方式：

实时监听、抽查录音监听、成功单复核。

1、对新员工而言以上三种方式都适用，首先在新员工上线拨测时主要采取实时监听，由于新员工无外呼经验且对业务技能方面未能完全熟悉，因此实时监听能够及时发现员工存在问题，可做及时补救工作；同时采取提查录音和成功单复核能确认员工的保存状态是否正确，因为新员工对保存状态容易混淆。

2、对老员工而言，在新项目开展初期，由于员工对业务还未完全掌握，可先采用实时监听，当员工对业务基本掌握和熟悉后，可采取抽查监听或成功单复核，这样可以提高监听率，加大监听的力度，全方位监控服务质量。

>三、录音分析的技巧：

录音分析是质检日常工作中一个重要的环节，我认为做好录音要从以下几个方面入手：

1、养成收集录音的习惯：在每天的质检监听中会遇到许多较典型的录音，不论好与差的，只要有代表性的都可进行收集，可建立一个文件夹对录音进行分类储存，比如建立一个存放好的录夹，一个存放差的录音夹，便于随时使用，而不是到了要做录音分析时才，匆忙找几条录音，这样的录音往往没有什么代表性。

3、录音分析的目的：针对监听中员工存在的问题，经常安排时间为服务质量及业绩较落后的员工进行典型案例分析，且每周至少安排全体员工进行一次案例分析点评，通过借鉴优秀员工的录音，让员工从中取长补短，不断提高自身沟通和销售技巧，最终提高整体员工的服务水平。

4、录音分析的方法与技巧：首先要告诉员工我们是对事不对人，目的是让大家通过案例在以后的工作如何扬长避短，同时点评录音应该从录音的优点和缺点相结合进行评价，把一个录音评得一无是处，可能会伤了员工的自尊心，同时会影响你跟员工的沟通；同时做录音分析时要有层次的进行，对于过长的录音，我们要分步进行点评。比如录音中某个地方存在着不足或好的地方，可先暂停播放录音，就此先进行点评，这样可以加深员工的印象，而不是等一个录音全部播放完后再进行点评，这样员工往往只能记住其中的部分，难以全面的分析，效果不太明显。

>四、质检扣罚种类与技巧：

质检扣罚可分为口头提醒、口头警告、经济扣罚，严重的给予辞退。

1、质检扣罚可能是一件较头疼的事，特别是对一些新上任的质检，往往显得很棘手，经常碰壁，首先怕得罪员工，其次会遇到员工不接受处罚，自己变得措手无策。通常对于员工监听存在的服务质量问题，视情况轻重，第一次可给予口头提醒或警告，如问题较严重但又未造成太大影响的，如下次再犯同样错误，则直接进行扣罚。且不要一味的进行指责，可先让员工听回当时录音，让他自己找出问题，如他找不出，你再诚垦的给予指出，同时要让员工知道我们的最终目的不在于扣罚，而是让他能够从中吸取教训，在以后的工作加以改善，避免犯同样错误，取得更大的进步。

>五、质检间交换监听对象：

由于目前现场项目较多，且规模较大，会分成几个区进行监听，质检不要固定的对某个区域进行监听，时间长了会觉得都是老问题，因此可以轮换监听对象，这样可以发现更多的问题，最大程度的保证好服务质量。

>六、端正工作心态：

作为一名质检，我们的主要任务不是挑出员工的毛病，更重要的是如何去帮助员工服务认识到自己存在的不足，如何改善和提升员工的沟通、挽留和销售技巧，提高整体员工的服务水平，从而保证好整体的服务质量，最大程度减少投诉的发生；同时要坚定自己的立场，不要过于在乎员工对你的评价，而影响了工作状态。

>七、多向其他管理人员学习：

亿伦呼叫中心每个质检都有自己不同的经历和经验，常言说“三个臭皮匠胜过一个诸亮，三人同行必有我师”在平时我们可以多向身边的其他同事请教和学习，取长补短，经常性对自己的工作进行总结和改进，在以后的工作中加以运用。同时可以买一些有关如何管理现场和员工的书籍进行学习，这样不但可以充实和丰富自己的知识和经验，利用到工作中进行举一反三，这样在工作中就可以避免少走歪路，提高自己的管理能力，成为一名合格而优秀的管理人员。

**20\_年度总结报告范文大全11**

进入公司已经一年了。在公司的这段日子里，我学会了很多，也成长了很多。这一年来，我始终抱着对地产广告工作的热诚和希望成为一名资深广告人的决心，一方面积极学习地产广告的专业前沿知识，另一方面认真完成自己的工作，为了更客观深入剖析自我，让公司了解自己，现将工作情况总结如下：

一、个人工作成绩总结

进入公司的这段时间里，我先后参与过嘉定盛创企业家园、无锡长江国际二期、青岛幸福之城、常熟虞山尚园等项目的操作，以及若干提案项目，至今我仍然记得青岛黄岛项目的提案是我进入公司的第一项工作。前一阶段的工作我对自己的创造性还是比较满意的;现阶段我执行的项目主要是无锡长江国际二期、常熟虞山尚园，在执行这两个项目期间，我努力向各位策划、文案前辈们学习，踏实肯干，付出总有回报，长江国际二期与虞山尚园目前进行尚算顺利，这也是我个人比较满意的地方。当然这与其他各位同事和本部门文案指导的不懈努力以及大家的密切配合是分不开的。

二、工作中的不足之处及分析

在各项目运行期间，我一直保持着谦虚学习和认真努力的态度。但仍然在实施过程中出现了问题。首先，我对项目的把控能力还有待提高，我要提高文字准确度，以减少文案指导的修改次数。当然，这也有赖于我经验的积累，所以我要求自己在最短的时间内尽快对工作熟稔起来，平时多问多看多学多写;其次，我对自己的工作缺乏规划和方向性的统筹，在写文案的过程中总是想到哪里写到哪里，导致思维有时会过于发散或过于狭隘，经后我要注意工作方法，提高工作效率。

三、个人优缺点总结和简单分析

长期以来，我对自己的工作能力和学习能力都很有信心。聪明自信是我的优点。经过这段时间的工作磨练，我充分认识到，广告行业的博大精深和自己在能力、经验方面的不足，我必须承认，我的能力亟需进一步提高。为了弥补自己的不足，我应当注意弥补自己不够勤奋的缺点，向各位文案前辈学习，时时刻刻注意吸收身边的点点滴滴，时时刻刻注意对工作加以琢磨思考，才能更出色的完成工作。

四、本部门存在的最关注的问题，产生原因及建议

个人认为本部门的问题在于心态和工作热情。开发商的态度以及项目的各项指标导致了某些时候对工作的无所适从，长期的压力和紧迫也导致了对工作某种程度的麻木。在未来的工作中，我们应该平衡心态，从心底欣赏所操作的项目，从心底热爱自己的工作，才能找到工作的动力。

另外工作中的协调与沟通也很重要，各项目的工作人员要负起责任，在交代工作时要确实肯定，明确开发商意图和时间结点。

五、个人自我定位，发展规划和目前瓶颈

**20\_年度总结报告范文大全12**

一年来，我把爱岗敬业，认真研修《课程标准》，严格遵守《中小学教师职业道德规范》的要求，完成学校交给的工作，服从领导的安排，以培养学生的创新精神和实践潜力为重点，认真落实课程计划，落实教学常规，大力推进素质教育，使所任班级教学质量大面积提高作为我的天职，具体的工作状况如下：

>一、我的思想

坚决拥护中国\_的领导，坚持党的教育方针。严格要求自我，努力地提高自我，解剖自我，分析自我，正视自我，认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。用心参加学校各活动，并及时做到反思和小结。为了适应教育教学的长远发展，我不断研究、探索和学习政治理论，同时从课外读本中汲取营养，让自我不断成长。我踏实工作、拼搏进取、为人师表，在学生当中做出了典范。

>二、我的纪律

我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系、对人真诚、热爱学生，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自我的言行，毫不松懈地培养自我的综合素质和潜力。

>三、我的教学

我认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，明白应补充哪些资料，怎样才能教好。并了解学生原有的知识技能、兴趣、需要、方法、习惯等学习新知识可能会有哪些困难，及时采取相应的预防措施。

>四、我的课堂

我组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其持续相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣，课堂上讲练结合。

>五、我的作业

根据学期开始的计划，在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习状况，以便在辅导中做到有的放矢。

总之，一年一度的教育教学中，这天也算告一个句号，过去成了历史，这历史在我的回忆中永远年轻，永远微笑，也永远刻入心底，但愿我的付出能浇艳出美丽的花朵。

**20\_年度总结报告范文大全13**

看着公司的成长，实验室仪器的增添。为了更好的完成事情，在之前的事情根本之上，又学习了水中油含量、柴油烃类组成（稀释法）、hcl的测定等新的实验方式，并且熟练把握，较好的完成了相干的事情使命。其次在事情中也每每碰着一些新的题目，经过过程和带领、同事们的参议研讨最终解决。同时也对相干事情有了进一步的熟悉。

>一、事情内容与体会：

随我的事情主若是配合研发一部的别的几个岗亭做响应的分析。第一，配合重整催化剂评定岗亭天生油的折光率和烃类组成分析；第二，配合抽提组的芳烃抽提的柴油做烃类组成分析；第三，配合代研讨做的裂解油的黏度，酸值及色度等分析；第四，卖力研发一部水样的水中油含量、水垢等相干分析；别的在原油评价中卖力酸值、蜡含量、硫醇硫、色度、冷虑点、黏度及逆流黏度等相干分析；加入hr—零五b三零零溶剂出产卖力取样及黏度分析共二十一天；其次便是一些储存油样的色度分析及别的的一些实验分析；别的我还积极配合其他同事完成了一些事情使命。

化验事情精细琐碎，并且由于我们主要是搞研发，所以不像炼油厂的化验事情很有纪律性。我们会每每遇到差别的新题目。所以为了搞好事情，我不怕贫苦，仔细视察实验征象，向向导请教、向同事学习、自己探索理论，仔细学习相干业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

在实验室事情安全认识和环保意知趣当重要。所以我事情投入，能够精确仔细对待每一项事情，熟记各项安全措施，遇事不能慌。环保也是相称重要，做到每种化学试剂和需要处置惩罚的油样，集中分类处置惩罚，不随意乱倒。这些对情况都很有影响。在刷洗瓶子时，不随便倒沾有油的污水。同时注意到实验室的通风和种种化学试剂及油样的摆放题目。

>二、事情态度与勤奋敬业：

一年中，在带领和同事们的悉心关切和指导下：我共完成色度数据五零零多个；折光率数据一五零个；黏度数据八八个；逆流黏度数据一四零个；水中油数据二四五个；荧光族组数据一九三个；柴油族组成数据一一五个；酸值数据三零多个；蜡含量数据一一个；密度数据一六个；冷虑点数据五个；溴价溴指数数据一八个。

我热爱自己的本职事情，精确仔细对待每一项事情，在展开事情之前做好个人事情计划，有主次的先后实时完成各项事情。热心为各人办事，仔细服从劳动纪律，保证按时出勤。有效利用事情工夫，坚守岗亭，需要加班完成事情按时加班加点，保证事情能按时完成。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、悲观上进，一直连结严谨仔细的事情态度和一丝不苟的事情作风。积极参加公司组织的各项运动，如春游，秋季五项万能体育比赛等。

**20\_年度总结报告范文大全14**

我作为一个应届毕业生，来到公司已经一年了，刚开始很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是在公司领导和各位同事的支持与帮助下，我很快融入了公司这个集体当中，成为这大家庭的一员，回顾这段时间的工作，我在任职期间，严格要求自己，按照公司规范，做好自己的本职工作。

一、全年度的工作情况和取得的成绩

销售部内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽，面对这些繁琐的日常事务，要有头有尾，自我增强协调工作意识，这半年来基本上做到了事事有着落。工作内容主要概括为以下几点：

1、认真做好向供应商进行原材料采购价格、每天收集的产品报价等信息的发布工作。

2、认真完成了每日进行铝锭质量的称量及记录，统计信息，统计生产情况，协助生产部更好的进行工作。

3、做到了货物发交数量和时间的准确。如果这一环节出了问题，就会影响销售部门各个工作环节，因而浪费人力和时间，大大降低工作效率。

4、做生产计划，制作相关发货报表;与生产部门，物流公司，其他分公司进行产品出库的沟通协调。

5、完成了其他领导安排的工作，如与焦化厂的铁路物流合作项目中担任与焦化厂方的对接任务，提供给对方所需的资料信息，并顺利的试发一箱货物。

二、工作中存在的问题及教训

1、工作的质量和标准与自身要求还有一定差距。由于各种原因，没有足够的经验和能力去较圆满的处理遇到的问题。

2、有时工作敏感性还不是很强，做事缺乏主动性，领导说一句就做一句。对领导交办的事不够敏感，大多数情况下工作没有提前量，还不能主动、提前谋思路、想办法。

3、总是为自己找借口，认为工作忙，时间不够，忽略产品相关知识方面的学习。

4、催款不够积极，总在有要求时才对客户进行催款，不会积极主动进行回款催回。

5、做事考虑不够周到。如：在与焦化厂合作试发铝锭时没有考虑阴雨天等恶劣天气情况下的处理措施。

三、20\_\_

半年来，本人爱岗敬业、创造性地开展工作，虽然取得了成绩，但也存在一些问题和不足。在以后的工作当中，我会扬长避短，改进不足，争取做一名不但称职而且优秀的销售内勤，与企业共成长。做到积极主动的学习，拓宽自身的知识面，特别是产品方面知识的学习，同时提高自身的沟通协调能力，销售内勤的工作本来就是承担着沟通内外、协调左右的角色，如果做不到这一点，在以后的工作中将是一个很大的障碍。

20\_\_年即将开始，在这一年，我希望我会有更大的收获，因此对来年的工作做了一个规划，主要如下：

1、加强相关业务知识的学习，打电话技巧，与客户沟通技巧，处理问题的方法等。

2、加强各方面的学习，艺多不压身，各个行业都是相关的，对自己的工作也会有所帮助。

3、爱岗敬业。向各位同事领导学习，把公司的事当成自己的事，做事细心，用心。

4、做事细心，谨慎，踏实，避免低级错误的发生。

5、提高工作主动性，对工作积极投入。

我清楚的感觉到自己在成长、在成熟。但同时，也深深的体会到众多的不足，如由于工作时间不长，对待自己的工作并不是很得心应手，及由于自己年纪轻，在开展工作时有时缺乏魄力等种种问题。

在今后的工作中，我会继续保持良好的心态，摆正学习者的位置，努力学习工作，勤于思考，找出不足，进一步熟悉分公司业务，针对性深化理论学习，并加强锻炼独立解决事务的能力，争取实现“质”的飞跃，为企业的发展做出自己的贡献。

**20\_年度总结报告范文大全15**

20\_\_年来，在领导和同事们的的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我多年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

一、加强理论学习，提高自身综合素质

在过去的工作里，我注重自身思想素质的培养和提高，自觉贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，具有全心全意为人民服务的意识，以科学的理论武装自己，不断提高自身综合素质，加强自身的思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观;

二、爱岗敬业，注重培养自己的团队精神和协作意识，自觉实现自身价值

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作;作为委派会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评。

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户;坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等;办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

四、增强防范意识，落实“三防一保”

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

五、有成绩也有不足之处

经过几年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自已的专业知识，为成为一名合格的委派会计而奋斗。

**20\_年度总结报告范文大全16**

一年以来，在区委、区政府的正确领导下，通过各核算单位的通力配合，通过全体人员的共同努力，集中核算的区直机关行政事业单位达172家，实际核算包括各单位工会账在内的336套账，收支总额亿元，开出的拨款通知书、转账支票、电汇单等共22，306张，拒付假的发票和不规范票据1，057单(同比降低55%)，拒付金额13，362，032元(同比降低70%)，严把支出关，严肃了收支两条线等相关财经纪律，为区直行政事业单位财政性资金的安全运作提供了有效保障。

一、与20\_\_年的账务顺利承接

(一)完成20\_\_年度部门决算工作

20\_\_年部门决算与以往相比变化较大，且时间紧，任务重，为保证部门决算的内容涵盖单位的全部收支，数据真实，内容完整，我们克服了重重困难，及时、圆满地完成了这项工作。

(二)应用新的会计科目、报表体系

今年财政正式启动了20\_\_年新政府收支分类的改革工作，对我们行政事业单位财务管理产生重要影响，全新的“功能分类”“经济分类”等内容，对原有的功能分类和经济分类进行了重大调整。在应用过程中，我们采取学习与讨论相结合的多种形式，让主管会计对新的收支分类科目有一个比较深层次的理解，较准确的掌握各科目核算的涵义，并明确了常用的会计做账方法，规范了新科目的运用。

(三)逐步取消手工辅助账

一是取消财政专户的手工账。从今年起，取消各主管会计的财政专户备查账，改在各单位的基本账户科目中，在“应缴财政专户款”下设明细科目，反映各核算单位上缴和财政返拨的情况，在基本账务上就清楚地反映了每一笔财政专户资金的收支情况。

二是逐步取消项目辅助账。运用新软件对项目实现了“双重复式支出核算”功能，对任何一笔项目经费支出，可以进行细化的功能核算、经济核算，可以直接在基本账务上对每一笔收支可同时按财政拨款的项目和科目记账，并反映每个会计期末的项目资金的结余情况，限度的满足了核算单位和相关管理部门的需要。

二、注重统一规范，强化核算实效，完善监督职能

一是完善工资的统发工作。强化“工资直达”，防止各种变向的钱款滥发，达到加强工资及其福利性支出管理、控制和降低行政事业经费支出的目的。目前全区72家单位，纳入中心工资系统管理的有137家共计12149人(在职在编9650人，离退休1507人，临聘和雇员1934人，长休和其他人员59人)，上半年发放工资总额为54，530万元。区\_\_办下属的7家和区文化公园等4家核算单位约1397人(在职在编394人，离退休502人，临聘501人)，采用单位自制工资表，报工资科留存1份并盖“已存”章的方式进行管理，上半年发放工资总额2492万元。

二是统一固定资产账务管理，配合财政局资产清查，对盘盈盘亏的固定资产，做好相应的账务调整工作，减少国有资产的铺张浪费。

三是强化基建、修缮账务管理，目前2位会计师管理着25个核算单位35套基建账，上半年基建账收支总额达亿元。拒付不合理的基建报账共4笔万元，拒付不合理的修缮账务共2笔万元。

四是统一内部稽核程序，统一培训工作。稽核工作是我区会计集中核算的一个亮点，遵照《区行政事业单位会计核算中心会计稽核工作细则》，以往在社保、银行、财政局等机构中才存在的相关内设稽核或监督部门，在我区会计集中核算中较早引入，今年引来区等兄弟单位纷纷效仿。

我们认真履行稽核职责，在事前、事中、事后的稽核工作中善于发现和解决问题，明确要求所有工作人员“一把尺子量到底”，彻底杜绝核销“人情帐”，促进中心核算业务的更加规范和完善，配合审计工作实现“财政支出到哪里，绩效追踪就到哪里。”

五是以制度说话，按制度核算，在《工作制度汇编》的基础上，完善了30万元以下工程项目管理制、工作人员量化考核制度等，更有利于加大对财政性资金的管理和监督力度，提高资金使用效益。

六是强化档案管理。我们新建成了1个档案室(b馆)，已搬迁会计凭证、报表、账薄等共3，102册，为区审计局、法院、检察院、教育部门和清产核资等提供了便利的查、借利用。

七是重视新软件建设，快速搭建新软件环境，根据业务特殊性自行研制方案，共同开发，避免被动，利用6个月时间顺利完成了新旧软件的更替，并依托远程专线光纤，准备让所有街道办事处统一启用新软件进行集中会计核算，完备了《使用责任书》等法律程序，所有区属财务数据可以统一汇总，为政府当好家、理好财提供了必备的软、硬件环境。

三、强化一支勤政、廉洁、高效、务实、作风过硬的高素质会计队伍

中心内设1室5科，现有干部职工53名，其中党员29名，会计师25名，高级会计师有2名。按照特区干部好作风建设的相关要求，今年以来尤其重视干部职工的作风建设，认真贯彻反腐倡廉的\'相关制度和规定，树造了打铁自身硬的基本素质，受到了区纪委重视与好评。

一是中心领导班子能够以身作则，严守财经法规制度，扎实工作，带动整个中心廉洁勤劳好风气，无任何信访举报、失职、渎职等行政过错行为。

二是按照“特区党员好干部作风建设”活动的要求，拟定活动方案，组织安排干部职工认真学习，参加干部1+6文件知识测试、无偿献血活动、直属机关羽毛球比赛等活动，收效显著。

三是严格要求大家。以格式化、规范化、量化考核等方式，严格责任考核，建立和明确了“一人一岗一关口”的目标责任体系，身体力行，支持阳光工程行动。

四是坚持“规范第一，服务至上，效率保障”的工作宗旨，倡导“软服务”，软化矛盾，用心服务，加强与各核算单位之间联系，协调解决核算单位的实际问题，争取到核算单位的理解和支持。

五是强化会计核算培训，力求打造一支业务精干的会计核算队伍。上半共组织了4次合计400多人次的会计业务培训，业务素质大大提高。

六是积极开展驻(挂)点社区工作，努力为挂点社区办实事、好事，支援驻(挂)点的莲塘街道办两个社区共计3万元社区建设资金，受到了社区干事和群众的一致好评。

**20\_年度总结报告范文大全17**

一时光飞逝，一转眼间，一年的体育教育教学工作又落下帷幕了。回忆本年度走过的历程，有欢乐，有收获，有失意，有挣扎。感觉昨天走过的路又重新展现在我的眼前。现对本年度的体育教研组工作总结如下：这一学期在学校领导的正确领导下，在体育组的全体教师的共同努力下，我们组出色的完成了教育教学方面的工作和承担的各类比赛任务。

>一、体育教学工作

本学期我们体育教学的主题是，抓好常规教学，规范教学，有效教学。体育老师教学常规、教学质量比上学期有明显提高，其中周庆祝老师获市小学体育优质课二等奖，周庆祝老师获区青年体育教师基本功竞赛二等奖。本学期全体体育老师开展了校内体育公开课教学活动，每位老师积极准备，展示了自己在体育课堂教学的能力。在工作中，我们体育教研组潜心研究教材、教法，并积极做好摘记，撰写好心得体会。在教学中不断发现自己的不足之处。在上学期末的.学生体质数据上报工作中，我校学生的优秀率、合格率较上一年都有提高，这也反映了我校体育教学的成果。

>二、业余训练工作

我校由于场地器材和教师专业的限制，开展的业余训练项目以门球、篮球、足球为主，从上学期第二周开始，到今年五月体育教师参与训练工作，训练初选材，制定训练计划、实施训练等，为迎接市、区各项比赛做好准备。我校在科学选材、科学训练上还需挖掘潜力，不断学习，向高水平教练员取经。学科组能够长期带领学生坚持、科学、系统的进行训练。不耽误学生的学习，在训练过程中我努力做好学生和家长的工作，使家长能够让学生训练，使学生能够安心训练。我校门球队获南京市少儿门球赛第二名。我校亲子跳绳参加市奇奇运动会的队员全部获奖，并获的优秀组织奖。同时我校获得青奥会先进集体荣誉称号。我们将不断努力争取在以后的比赛中取得更优异成绩。

>三、学校体育竞赛工作

本学期度积极组织学生参加学校组织的一年一度的田径运动会，还有门球赛、两课两操、接力跑、“8”字跳绳等各项体育小竞赛活动，并且大型体育活动有预案，有记录；并把体育工作的开展情况作为评选先进校（班）及优秀教师、三好学生的重要条件之一。

>四、大课间

积极保证学生每天1小时体育锻炼时间；能根据本校实际定期组织课外体育活动，体育活动做到了制度化、规范化，我校师生积极响应国家出台的关于增强学生体质的体卫艺和大课间活动，在学校领导和分管领导的带领下，各个年级制定了学生活动的目标内容和指导老师，老师都能指导学生或者和学生一起参与体育活动，并且每月针对开设的活动开展比赛，来检验所开展活动的成绩和效果。今年上半年，我校被评为“阳光体育示范学校”。

总结一学期来，全体体育老师还是勤勤恳恳的，每个老师都得到了不同程度的发展，这是我们好的一面，但是也要看到，我们还有很多急需改进和探索的地方。比如我们体育组的体育教研活动怎样开展？怎样才能让老师通过教研活动得到提升？怎样制定实施训竟工作？这些都是我们全体体育老师需要去思考的东西。20xx—20xx学年度已经过去，我们的目标已经瞄准了的是未来，争取让我们学校的体育工作更上一台阶。

**20\_年度总结报告范文大全18**

一年来，我单位妇女工作在县妇联的领导下，根据县妇联工作目标和要求，紧紧围绕县女联的中心工作，结合自身实际情况，主要做了以下几个方面的工作。

>一、领导重视。局党组安排一名副局长分管妇女工作，由办公室具体负责妇女工作的日常工作，按时经、准时组织育龄妇女进行康检，上站率100%。定期发放独生子女费和女工保健品。

>二、加强学习。利用召开会议宣传做好妇女工作的重要性和必要性，组织机关干部职工及家属学习新时期党的各项路线、方针、政策，组织学习身边的妇女典型事迹，使大家充分认识到新时期妇女工作的地位和作用，了解妇女工作的基本情况。

>三、深化活动。积极组织本单位的妇女职工积极参加各项社会活动，解决女干部女职工在生产、生活中的困难，充分调动好、发挥好、保护好女干部女职工的积极性、创造性，不断增加妇女组织的凝聚力和亲和力。“三八”妇女节，局领导与妇女干部职工交心谈心，慰问局干部家属；组织机关妇女干部职工体检，参与保健知识讲座，广泛宣传生殖保健知识。同时，积极开展“文明家庭”、“节能环保家庭”创建活动。四、加强妇女儿童维权。深入妇女群体，围绕家庭暴力、妇女权益及其子女就学等妇女关心的热点和难点问题进行深入地专题调查研究，为推动妇女工作的加快发展创造良好的社会环境。本单位尚无一例因家庭矛盾引发的纠纷。五、按时完成市妇联交办的各项工作。

下年的工作思路本单位将坚持“以人为本”，发挥妇女组织的桥梁纽带作用，为女干部女职工及干部家属诚心诚意办实事，开展健康知识讲座，大力宣传优秀职业女性的先进事迹，激励妇女干部职工发挥聪明才智，争创一流，为构建和谐建功立业。

**20\_年度总结报告范文大全19**

20\_\_年我在公司总部财务部领导、分公司领导及各位同事的关心、支持和帮助下，与本部门同事的共同努力下完成了20\_\_年各项工作指标任务，并取得了一定的成绩。回顾过去，作工作总结如下：

一、爱岗敬业，坚持原则，树立良好的职业道德

在工作过程中，我们严格执行了公司的各项规章制度，秉公办事，顾全大局，以新为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作以，做到有令即行、有禁即止。

二、加强学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习物业业务知识，尽快熟悉公司制定的各项规章制度和相关的业务知识和各项业务技能。结合实际进行学习和实践，积极参加各项培训和学习。

三、加强收入管理

定期提醒各部门把应收费用回收，每月协助分公司负责人向房产局提交各种报表，及时向政府收回\_季度补贴费用\_\_万元。日常工作中，注意与房产局办事员搞好关系，遇到难以收回的住户的管理费主动、积极与房产局办事员沟通，把费用列入应收政府补贴报表中，争取把拖欠费用收回。

四、加强会计核算管理

认真做好会计基础工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善必须手续。发现问题及时向领导汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，及时向总公司报送会计报表，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总公司和分公司下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数字准确、报送及时。

五、服从公司安排

接受公司的工作安排，毫无怨言，领导交办的工作尽全力去完成。\_月份兼做了\_\_地产的会计工作，期间努力克服困难，完成了地产的会计工作任务，赢得了双方领导的一致赞赏。\_月兼做了分公司出纳的部分日常工作，协助客服领班顺利完成了出纳休产假期间的工作任务。

六、新一年工作计划

(一)加强财务知识学习

在新的一年里，我要继续加强财务知识学习教育，了解财物新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。并及时向领导汇报学习情况。

(二)加强规范现金管理，做好日常核算

1.我将根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2.我在做好本职工作的同时，要积极处理好与其他部门同事的协调关系。

3.做好正常出纳核算工作。我会按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4.我会按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5.完成领导临时交办的其他工作

(三)按照工作措施使公司财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在20\_\_年的工作中，自己的努力和各位同事的帮助是分不开的。在新的一年里，我将一如既往，更加努力工作，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为公司的发展贡献自己的力量。

**20\_年度总结报告范文大全20**

随着时间的流逝，一晃本学期的工作结束了，在这一学期里有成功的收获，也有失败的苦涩，现将本学期的工作做一下总结，具体如下。

>一、思想品德：

本学期始终坚持学校的正确领导，与学校保持高度的一致性，认真完成学校交给的各项任务，从不斤斤计较，工作中勤勤恳恳任劳任怨。

>二、教育教学：

本学期负责三个学年的美术教学，针对不同学生我进行因材施教，从不歧视后进生，对美术感性趣的学生，我多用时间给他讲解，让他在美术方面走向成功之路。在上课时我还再黑板上写书法，让他们在书写方面的能力得到提高。

>三、出勤方面：

本学期克服了种种困难出全勤，从来没有迟到和早退的现象，本学期早到校出勤累计5天。

>四、成绩方面：

本学期认真完成政治业务学习笔记，自学笔记，认真填写成绩册，听课节数35节以上，认真书写每一节教案，本学期完成初中三个学年的教案，并做到图文并茂。认真辅导学生参加美术书法比赛，指导学生参加希望林杯书画比赛获一等奖。认真完成三功一绝的练功活动，并写好记录本。本学期除了完成自己的本职工作以外，还在没课的时候尽两个月的时间帮学

校分配整理登记图书的工作，虽辛苦而劳累但看见经过自己的双手摆放在整齐书架上的图书，我感觉非常欣慰，我还在课间辅导学生设计制作出好每一期的板报。本学期克服了起早的困难坚持早到校值周工作，作到值周认真负责，公平合理尽职尽则。

终上所述是我本学期的个人工作总结，我会更加努力的作好本职工作的做一名学生眼里的好老师。

**20\_年度总结报告范文大全21**

任劳任怨的工作在这个平凡的岗位上，勤学苦练，努力工作，掌握了一手过关的化验技术。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得一定的进步。现将我的工作情况总结如下：

>一、时刻加强自身学习，强化个人能力，提高业务素质。

化验室工作连接着生产与销售等环节，可靠的数据提供说话的依据，因此，做好化验室工作非常重要。我做为一名化验人员，要想干好化验室的工作，就必须要强化学习，不断提高个人技能和业务素质。为了使自身化验专业水平提高到了一个新的起点，有一个质的变化，我主要加强了以下两点：一是加强岗位练兵，增加自已对实验各个环节的熟练程度，从而提高工作效率；二是加强内部各人员间的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘集体的潜力；三是系统的学习了化验方面的专业知识，认真学习掌握化验知识和方法、努力提高自己的实际操作和理论水平，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！

>二、加强安全教育，提高安全意识。

在化验室工作安全意识和环保意识相当重要。在实际工作中，我坚持安全毫不放松，积极探索更安全的途径，把安全做实做细。要求自身工作必须投入，能够正确认真对待每一项工作，熟记各项安全措施，遇事不能慌。环保也是相当重要，做到每种化学试剂和需要处理的样，集中分类处理，不随意乱倒。

>三、摆正位置，认真实干，客观严谨。

我作为一名化验员，始终以高度的责任心，在实际工作过程中，本着客观、严谨、细致的原则，在日常的分析工作做到实事求是、细心审核，勇于负责，严格执行化验室的规章制度，仪器操作规程和相关的质量标准。对不真实、不合理的数据严格进行复查审核，确保数据正确不出问题再进行上报。

>四、团结同事，虚心学习，协作发展。

天时不如地利，地利不如人和，团结就是力量。只有团结，工作才能形成合力。协助领导拓宽和疏通沟通渠道，遇事和大家商量，虚心真诚地听取同志意见，严于律己，诚恳待人，尊重同事，关心同事，设身处地为同事着想，努力创造宽松、愉快的工作环境。多和大家交流思想和感情，做大家的知心朋友，努力营造一个相互信任、相互帮助、心情舒畅的工作氛围。

最后总结多年来的工作，成绩和进步有目共睹，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，以适应更高更新的需要。

**20\_年度总结报告范文大全22**

时间飞逝，短短的20xx年已经匆匆过去，在各位老师同事们的帮助和鼓励下，我顺利完成了这学期的教学与工作。回顾这一学期，过得既忙碌，又充实。

这个学期我已经正式开始带班上课了，对于漫画教学，要胜任它，我就必须花更多的时间和精力，从备课各个环节入手，熟悉教材，仔细分析在教学过程中可能遇到的问题和学生在掌握过程中可能会有疑问的方面，并一一解决。在课堂上，我也竭尽所能，尽量为学生们营造一个轻松、愉快的学习氛围，对于我负责的卡通漫画小班的教学，我和天真活泼的学生们结为“伙伴”，采用主题统一、发散思维相结合的原则，尽量让学生们在统一的主题下能最大自由限度的发挥自己的想象力，用笔墨与孩子们在八开纸中畅游，启迪他们的爱心，好奇心和幽默感，使他们通过绘画，能自然的把喜怒哀乐表达出来，培养他们富于感情表现的完整人格。不管在教授正课，还是在课堂辅导，我都以提高学生的素质为目标，力求让美术教学对学生的成长和发展起到更大的作用。以情为本，不断创新，让学生进行大胆尝试。使每堂课都让他们完成学习任务的同时还能过得开心。

在完成教学任务之余，我也在谭老师和邹老师的带领下，参与了我们中心的各项任务，组织活动，布置画展等等。学会了不少东西的同时也使自己专业素质和各方面的经验得到了的提高。

以上是我这一年的工作总结和汇报，虽然我的实践经验还不够，还有很多不足之处还要在今后的工作中加以弥补，但我相信在这样一个温暖的集体里，我将会继续脚踏实地，勤勤恳恳，认真努力完成各项工作，在教师的岗位上发挥我的光和热，为单位点亮一份光彩！

**20\_年度总结报告范文大全23**

送走一个忙碌而充实的学年，送走另一个班的毕业生，迎来一个充满希望的新学年和新生，即将开启新一轮。回顾过去的一年，我在思想政治素质和专业知识上有所收获。这一年，我深刻体会到了当体育老师的艰辛和快乐。我把青春献给了我热爱的教育事业和每一个学生。一学年的工作结束了。这是我对这学期工作的总结。

>一、加强学习，坚定信念，忠于党的教育事业

作为一名青年教师，我自觉加强政治理论学习，提高政治思想觉悟。积极要求进步。我热爱教育、工作和我的学生。在工作中，我们能够求真务实，开拓进取，大胆创新，乐于奉献，认真讲授每一节课，严格替代每一次训练，培养出一批有能力的运动员，圆满完成自己的工作，为学校争光。在工作中，我严格要求自己以师德为标准，以身作则，时刻为各地的学生树立榜样。我会先做学生被要求做的事情。

>二、教学工作

在教学过程中，按照由易到难、由简到繁的原则安排教学进度和教学内容，反复多次，使学习内容在学生脑海中留下深刻印象，有利于学生对技术动作的掌握和运动表象的形成。从小到大，运动负荷满足不同类型学生的要求。学生上课积极性高，能在老师的要求下积极锻炼，对增强学生体质，纠正和补偿其身心缺陷有很大作用。通过体育课的锻炼，行动障碍学生消除了自卑心理，感受到了学校和老师的温暖，有利于学生在今后的学习过程中建立良好的自尊，促进德智体全面发展。对于体育课，一名初中生，面对针对性的体检，全面了解学生，制定计划，因材施教，从三年级开始严格训练，在漫长、枯燥、艰苦、高强度的训练过程中，初中生汗流浃背，有时忍着疼痛，含着眼泪坚持训练。他们叫我魔鬼教练。因为，在训练中，我并不特别，我不被允许当逃兵，我不能轻易放弃。也有班主任给予他们支持和鼓励。洗完汗筋疲力尽的每节课，他们还能看到自己开心的笑容和自信的表情。因此，我钦佩学生们的勤奋精神、顽强拼搏的意志和挑战身体极限的行为。

这个学年很短，但是工作很重。我严格要求自己，努力学习，认真组织每天的练习和课后训练，认真计划和准备每一次课外活动和比赛，尽最大努力丰富学生的校园生活。时刻考虑学生活动安全，及时维护存在隐患的体育设施和场地。在学校的领导和支持下，我们不仅取得了成绩，积累了成功的经验，也发现了自己的不足和别人的差距。

>三、主要成就

体育方面，他认真参加学校的公开课，积极筹备和承办县运动会，在校长的带领下获得团体第一名。在全县冬季越野比赛中，我校男女生均获得团体总分第一名。

初三毕业体检是这学期的重点之一。我和这个县的体育同行讨论学习过很多次，组里的老师也互相学习过，也咨询过其他县省的同行。根据目前学生的实际情况，我采取了“笨鸟先飞”的方法，严格要求重点训练，并把体育课的成绩

成绩只代表过去。面对未来的挑战，我觉得自己还是有一些不足的。教书育人是一门塑造灵魂的综合艺术。今天，随着课程改革的推进，社会对教师的素质有了更高的要求。在今后的教育教学工作中，我将立足实际，认真分析研究教材和大纲，研究好学生，争取学校领导、老师和学生的支持，使我们的工作开拓进取，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，锐意进取，成为一名优秀的人民教师。

**20\_年度总结报告范文大全24**

>一、电网规划的编制、修编工作。

作为生产技术部人员，参与《农村配电网“十一五”规划滚动修编》、《配电网“十二五”规划报告编制大纲》的编制、修编工作，该规划涉及如下内容：电网规划编制总则、农村配电网现状及存在问题分析、经济发展论述、电网现状、电网存在问题、依据经济发展状况负荷预测、35kv电网发展规划、10kv配网规划、一次系统规划方案、二次系统规划方案、无功补偿规划方案、投资估算等几大部分。为电网的建设与改造提供了依据，较好地指导了电网的建设与改造工作。

>二、电网建设与改造工作。

20xx年至20xx年，对10kv、35kv线路进行基础数据勘测和录入，随着对工作的熟悉先后参加了220kv输变电工程配套切改的110kv、35kv线路数据勘测及35kv宋台站、宋村站的新建工程，和化线、和津线、和召线、郝史线等4条35kv线路新建改造工作、农网10kv线路改造工程，参与设计、施工、验收20xx年、20xx年农网完善工程，在工作中逐步熟悉设备和工作程序，完成工程项目的立项、亲自对线路进行勘测，参与设计改造方案，参加设计审核工作，参加10kv配变增容工程的勘测、设计、验收工作，参加工程质量验收及资料整理工作，制定工程网络计划图，工程流程图，所有建设改造工程均质量合格，提高了供电能力，满足经济运行的需要，降低线损。

提高供电可靠性和电能质量，满足了经济发展对电力的要求，取得了较好的经济和社会效益。

**20\_年度总结报告范文大全25**

时间就这样很快的过去了，还记得我大学刚毕业时来到公司后，怯怯的面对公司的同事，而转眼间我和同事都彼此熟悉了，一年的时间也就这样的过去了。在过去的一年公司工作中，我作为一名公司新人，很快的熟悉了公司给我的工作，得到了公司领导和同事的一致赞扬。

一年的时间很快过去了，在一年里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

一、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

二、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

三、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论。遵纪守法，认真学习法律知识。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

四、专业知识、工作能力和具体工作

我是\_月份来到公司工作，担任公司行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了公司的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

1、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

2、协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便

3、做好了各类信件的收发工作，20\_\_年底协助好办公室主任顺利地完成了20\_\_年报刊杂志的收订工作。为了不耽误公司、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

4、认真、按时、高效率地做好公司领导

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找