# 政府节能监察工作总结范文(4篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-06-24

*政府节能监察工作总结范文1今年第一季度，区纪委监察局认真学习贯彻党的十x大、十x届x中、x中全会和中央、省、市纪委全会精神，紧紧围绕区委、区政府中心工作，扎实开展党风廉政建设和反腐工作，严肃查办违纪违法案件，为“五区”建设提供了坚强的纪律保...*

**政府节能监察工作总结范文1**

今年第一季度，区纪委监察局认真学习贯彻党的十x大、十x届x中、x中全会和中央、省、市纪委全会精神，紧紧围绕区委、区政府中心工作，扎实开展党风廉政建设和反腐工作，严肃查办违纪违法案件，为“五区”建设提供了坚强的纪律保障。现将区纪委监察局20xx年一季度工作情况报告如下：

一、理清工作思路，精心安排部署年度工作

一是理清工作思路。深入贯彻落实中央、省、市纪委全会和区委全会精神，紧密结合我区实际，研究提出了“1234”工作思路：围绕“一个目标”(营造风清气正的政治生态)，积极落实“两个责任”，深入推进“三转”，着力“四个强化”(强化监督问责、强化案件查处、强化作风建设、强化宣传教育)。二是精心安排部署。按照上级部署要求，组织召开区纪委八届五次全体会议，深入学习贯彻了中央和省、市纪委全会精神，明确了20xx年全区党风廉政建设和反腐工作任务。3个镇(街道)党(工)委书记、4个区政府组成部门负责人对全会进行了述责述廉。

二、落实“两个责任”，营造风清气正政治生态

一是强化检查考核。深入52个区直部门单位对xx年度落实党风廉政建设责任制进行了检查考核，推动了反腐倡廉各项工作的落实。

二是推进落实“两个责任”。制定出台了《关于落实党风廉政建设区委常委会主体责任和区纪委常委会监督责任的实施意见(试行)》，要求全区各级党组织结合实际制定本单位实施方案。出台了关于对领导干部进行诫勉谈话、函询、约谈的暂行办法;今年以来已对2名单位主要领导进行诫勉谈话。启动违规收送“红包”问题“回头看”工作，今年全区廉政账户共收到“红包”款6000元。

三是培养清廉意识。把培育廉洁价值理念贯穿于领导干部培养、选拔、管理和使用全过程，组织了49名xx年以来全区新提拔或重用的科级干部参加廉政承诺宣誓，签署了廉政承诺书，并统一参加了廉政法规知识考试。

四是深化廉政教育。全区各级党组织征订《xxx关于党风廉政建设和反腐斗争论述摘编》一千余本，组织廉政文化进机关、社区、企业演出9场，在上级新闻媒体和“廉政网”、“清风”官方微信发稿一百余篇。在元旦、春节等节日期间给全区科级以上领导干部发送廉政短信共计1000余条次。

三、严格监督检查，确保“五区”建设高效推进

一是创新督查机制。今年以来，区督查办坚持每天一督查，每周一汇总，每半个月一梳理，每月一通报的“四个一”工作制度，同时对临时增加的热点项目实行专项督查;对各单位的责任目标提出意见建议;对市督查重点项目做好沟通协调。

二是加大督查力度。一季度，区督查办开展各类现场督查300余人次，电话督查600余次，参加调度会议6次，督查情况通报2期，项目进展情况及工作动态各1期，确保了我区重点工程和重要工作高效推进。

四、改进巡查机制，推进纪律检查体制改革

根据上级纪委的决策部署，围绕“转职能、转方式、转作风”的要求，按照上下对应、突出主业、归类整合、总量不变的原则，全面完成了机关内设机构调整。将原党风廉政建设室与执法监察室整合为党风政风监督室，将原纪检监察室更名为纪检监察一室，增设纪检监察二室。

为强化党内监督，充分发挥巡查在党风廉政建设和反腐斗争中的积极作用，制定出台《\_区委关于开展巡查工作的意见》，成立区委巡查工作领导小组，设立三个区委巡查组，并就我区20xx年第一轮巡查工作制定了具体实施方案。目前第一轮巡查工作已经正式启动。

五、依纪依法办案，零容忍惩治腐败

坚持依纪依法安全文明办案，加强案件监督管理。今年一季度，共受理信访件6件，立案5件，处分5人。其中科级干部3人，一般干部2人，收缴违纪款53万元。重点查处了区卫生局原局长xxx涉嫌受贿、收受红包案，并移送司法机关查处，较好的发挥了查办案件的震慑作用。

六、强化自身建设，提高纪检监察干部队伍素质

扎实推进学习型机关建设，加强干部教育培训，组织参加各类培训20人次，2人参加上级纪委业务培训，1人选调市纪委跟班工作一年，干部队伍素质进一步提升。

召开全区纪检监察系统会议，对开展《xxx关于党风廉政建设和反腐斗争论述摘编》专项学习教育活动进行动员。一季度，委局机关组织开展集中理论学习十余次，开展专题学习讨论区委一号文件活动3次，并利用每周五下午集中或自学《道德经》。

七、下一步工作打算

我们将围绕贯彻落实中央和省、市纪委全会精神，紧紧把握反腐倡廉工作的总体要求，按照年初确定的目标，明确责任分工，主要抓好以下几项工作：

一是层层传导压力。按照区委“两个责任”文件的要求，分级分类签订党风廉政责任状。对镇(街道)和区直单位党政“一把手”、分管领导开展落实“两个责任”和“红包”问题廉政约谈。

二是细化责任分工。制定出台20xx年度全区党风廉政建设和反腐工作任务分工、20xx年度落实党风廉政建设责任制度检查考核工作方案、20xx年党风廉政建设社会评价工作实施方案;

三是加强警示教育。深入开展党风党纪和廉政教育，利用典型案例开展警示教育，以身边事教育身边人;结合“书香”活动，以讲信念、讲规矩、讲奉献、讲业绩为目标，深入开展廉政文化年主题教育活动。

四是强化正风肃纪。持之以恒落实中央八项规定精神，加强对改进作风各项规定执行情况的监督检查，把违反中央八项规定精神的行为列入检查重点，加大对典型案例的查处和通报曝光力度。

五是加大办案力度。加强信访件的直查快办，进一步拓宽案源渠道，重点查处群众身边的fu败行为，挖掘案件线索，提高综合办案能力。充分发挥查办案件工作组织协调机制作用，切实增强查办案件工作的整体合力。

**政府节能监察工作总结范文2**

20xx年来，我委全面贯彻区委、区政府的有关政风行风、机关效能建设的要求，把政风行风建设与公信力建设、党风廉政建设和农委中心工作相结合，抓好政务公开、依法行政等工作，强化履行职责，提高服务水平，使机关工作作风有了根本上的转变，从而促进了各项工作的顺利开展。现将我委推进机关效能、政风建设工作情况总结汇报如下:

>一、强化管理，加强廉政建设，提高干部素质

以教育引导、制度规范、督查考核和激励问责为手段，规范干部职工日常行为，切实解决纪律要求不严、服务意识不强、工作效率不高等问题，大力开展“我的岗位我负责，我的岗位请放心”活动，切实改进干部作风。扎实落实长效机制，深入农村、龙头企业、生产基地，为农民、企业排忧解难、办实事。签订《党风廉政建设和反腐败工作任务分解》责任书，积极开展反腐倡廉宣传教育，切实加强党风廉政建设。积极组织干部学习《党风廉政准则》、党纪政纪等法律法规，有组织、有步骤地开展了警示教育活动，结合党的群众路线教育实践活动，进一步规范了公务接待、公车使用等管理制度，增强了干部反腐倡廉意识和自律意识。抓好首问负责制、限时办结制、责任追究制等制度的落实，切实提高了办事效率，为圆满完成年度任务打好基础。

>二、完善制度建设，提高办事效能

根据《20xx年“三位一体”评议结果反馈书》，针对反馈的管理服务不到位这方面的突出问题，结合效能、政风评议8项内容，在全委进行了专题整改，逐条对照检查，各科室站所和全体干部进行书面承诺保证，完善廉政谈话、一岗双责、首问负责制、服务承诺制、限时办结制等各项制度，建立长效机制，以制度管人管事。不定期地检查各部门落实效能建设的情况，及时通报发现问题，并要求限期整改，提高了落实效能建设制度的自觉性。不断提高“三农”服务水平和服务质量，做到了“急事急办、特事特办、交办必报”和“现在办、马上办、办得好”的反应机制，坚决做到了“今天再迟也是早、明天再早也是迟”，确保了各项工作部署快、落实快、完成好。一年来，按时按质按量办理人大政协建议提案、领导批示件、群众信访和市民连线答复工作，对交办的市民连线和领导批示件全部在规定的办理时限内办结。

>三、强化服务意识，切实改进作风

建立委班子成员联系镇、农技干部联系专业大户制度，根据农技人员所掌握专业技术，对口联系种养殖专业大户，由农技人员根据各自联系大户的具体情况，制定对应的技术服务措施，定期上门跟踪服务，建立专业大户档案，通过各农业专业大户的科技示范带动，较好地达到了服务全区农业生产的目的。对审批和服务事项的流程、时限，采取当面告知、农业信息网发布和承诺方式公开，提高服务对象的知晓率，接受当事人和社会监督。实行一次性办结制，所有审批和服务事项，凡手续齐全，资料完备的必须做到即到即办，一次性办结，对于符合受理条件，但手续资料不完全的要求在第一次接待时详实告知所需审批材料和相关要求，第二次补齐手续后按规定时限办结。

>四、推进诚信建设，树立良好形象

加强政务公开宣传，及时公开我委的各项惠农政策，公开农委重点工作建设情况，让农委工作职能在阳光下运行。加大诚信制度建设，全面推进公开办事制度和服务承诺制度，凡应予公开和承诺的政务事项，都公示于众、公开承诺并切实兑现、取信于民。加大失信惩戒力度，加强对各种行政行为的约束，对发生在本单位表里不一的人和事，不遮不掩不护，加大惩戒力度，切实维护好自身诚信形象。对影响或破坏发展环境、损害农委形象的人和事，发现一起查处一起。对所有投诉举报，做到有诉必理，有理必果，件件有回音，事事有着落。

>五、提高服务水平，圆满完成年度任务

抓好政务公开，推行依法行政，强化履行职责，提高服务水平，促进了农委机关工作作风，工作效能有了根本上的转变，从而促进了各项工作的顺利开展，圆满完成年度各项任务：

一是农村常驻人口可支配收入快速增长。预计农村常驻人口可支配收入可达xx282元，同比增长12%。

二是农业产业化发展势头强劲。积极组织农产品加工企业参加各类名特优产品展示展销会和交易会，宣传推介企业品牌，展示我区农业产业化成果。20xx年规模以上农产品加工企业达37家，同比增加3家；市级以上农业产业化龙头企业总数达到17家；申报市级一村一品示范村3个（徐村、江村、奕棋村）。

三是重大动物疫病防控工作扎实有效。春秋两季重大动物疫病免疫工作扎实开展，免疫密度达100%。统筹兼顾常规动物疫病防控，切实指导养殖户做好鸡新城疫、羊小反刍兽疫及猪腹泻等疫病的防控工作，全区畜禽死亡率控制在2%以内，有效保障了养殖户利益。

四是菜篮子民生工程全面完成。

1、全面完成菜篮子民生工程1100亩任务。

2、扩大鬲山市民“开心菜园”建设规模已完成20xx年省级现代农业示范区核心片区开心菜园部分建设、改造提升新江500亩大棚设施蔬菜基地和100亩蔬菜标准化建设基地。

五是农村改革稳步推进。

1、土地流转成效显著。全区新增土地流转面积xx37亩，超额完成年初既定目标。

2、土地确权登记颁证工作全面启动。制定下发《XX区农村土地承包经营权确权登记颁证工作方案》。完成土地确权登记颁证技术服务单位公开招标。召开全区土地确权登记颁证工作动员暨业务培训会议，对确权登记颁证工作进行了全面动员和部署。奕棋镇确权登记工作已正式启动，正在开展“两表一书”调查统计，力争年底前基本完成试点工作任务。

3、农村集体资产股份制改革稳步推进。加强对股改工作的指导，下发《关于进一步做好农村集体资产股份制改革工作的通知》。全区51个村居完成了股改，占村居总数的94%；30个股份经济合作社已经挂牌，7个股份经济合作社向股东（村民）发放了股权证。有2个股份经济合作社进行了年度分红。

4、新型农业经营主体不断发展壮大。20xx年全区新发展家庭农场9家、农民专业合作社6家（累计分别是16家、66家），新增省级农民专业合作社示范社、省级示范家庭农场各1家。

六是农村“三资”管理实行常态化。建立健全农村“三资”监督管理各项制度，下发《关于进一步加强农村集体经济组织支出结算管理的通知》。坚持村级财务“每季一结算、每季一审核、每季一公开、每季一督查”，财务公开、民主理财和村级“三资”委托代理服务制度进一步落实。强化“三资”网络监管和农村财务审计监督，完成全区“三资”管理信息系统软件升级和业务培训；村两委换届前开展了村干部任期和离任经济责任审计工作，两委换届结束后会同区直相关部门对新一届两委干部、村级出纳报账员进行了业务培训。

七是扶贫帮困落到实处。按照“一户一档”的要求，进一步完善了建档立卡工作。建立“单位联村干部包户”结对帮扶制度，认真实施“一户一策”帮扶工程，积极推进精准式扶贫。已筹措发放各类资助、救助、帮扶资金68万元；争取省市财政扶贫项目6个，到位资金85万元；整合各类涉农资金，加快农村基础设施建设，目前已投资2024万元开工建设“八小”水利工程、鬲山大道改造提升、瑶林路等村村通工程等。

八是为农服务水平有力提升。以基层农技推广体系建设为抓手，组织农技人员深入田间地头为农服务指导5000多人次。实施新型职业农民培训工程，共举办培训班2期60人。积极开展蔬菜、测土配方施肥等农业专业技术培训6000人次。全年引进推广先进实用技术10项，农作物新品种32个。测土配方施肥项目、水稻、油菜高产创建万亩示范片项目全面完成。九是农产品质量安全监管到位。加强农业综合执法，从源头抓起，做好全区62家农资经营单位农资质量监管工作；指导标准化农业生产，强化生产过程的监管，规范生产行为；加大农残检测力度，严格定点屠宰检疫，确保了中心城区农副产品质量安全。

>一、基本情况

XX市社会保障局现有在岗员工40人，负责全市职工养老保险、医疗保险、工伤保险、生育保险、农村合作医疗保险、城镇居民医疗保险、城乡居民养老保险、被征地农民生活保障等各项业务的经办工作。

（一）主要工作职责有：贯彻执行社会保障法律、法规和规章以及省、市有关社会保障方针、政策，起草及组织实施社会保障方面的行政规范性文件；行使全市社会保险基金的管理和稽查职能，确保社保基金的安全运行；组织实施全市企事业单位职工的工伤认定、劳动能力鉴定、企业职工工龄确认和出生时间的认定工作；负责全市企业职工退休（退职）的审批和企业退休人员管理服务工作；负责对镇（街道）社会保障方面工作的考核和开展社会保障业务培训指导工作，等等。

（二）XX市及XX市对我局社会保障方面的目标责任制考核任务和完成情况：

1、20\_年度XX市对我市为民办实事考核指标：

①城镇职工基本养老保险新增参保万人。

②城乡居民养老保险新增参保万人。

③职工基本医疗保险新增参保万人。

④城乡居民医疗保险参保率95%以上，政策范围内住院报销比例达70%以上。

2、XX市部门重点工作目标责任项目考核：除了重申XX市对我市为民办实事方面的考核任务外，还有要求在5月底前完成部分群体养老保障工作、在10月底前完成企业退休干部健康体检工作和做好《社会保险法》宣传与贯彻工作等。

3、主要险种参保数据和考核进展情况：截止5月底，我市社会保障五险主要业务进展情况：基本养老保险参保人数万人，较去年底新增参保人数万人，完成XX市下达的全年考核任务的；基本医疗保险参保人数万人，较去年底新增参保万人，完成全年任务的；工伤保险参保人数万人，较去年底新增参保万人；生育保险参保人数人，较去年底新增万人；被征地农民参保万人，其中万人已享受待遇。解决部分群体养老保障工作的浙人社发[20\_]221号、222号文件相关工作已平稳完成，相关待遇以开始发放；浙人社发[20\_]223号文件（未设定期限）已完成审批符合条件的精简退职等特殊群体人员562人，相关待遇已从去年10月份起补发到位。

>二、全局上下高度重视作风效能建设，将强化效能和优化服务作为中心工作来抓

>（一）领导重视，落实制度，以教育学习促效能。

20xx年以来，我局每年均被列为“治庸提速增效”作风效能评议考核单位和关键岗位重点监督考评单位，为此，我局更加注重关键岗位的作风效能建设，把作风效能工作作为贯穿全中心工作的一条主线来抓。首先从强化制度，加强教育入手，不断提升全局作风效能水平。我局制定有《工作效能考核办法》、《首问责任制》、《限时办结制》、《一次性告知制》、《ab岗工作制》等效能规章制度，强化奖惩措施，确保考核不走过场，使制度真正具备约束力和震慑力。其次，根据《对市级部门关键岗位实行重点监督、效能考评的意见（试行）的通知》（临市委办〔20xx〕2号）等文件要求，全局多次召开职工会议进行学习传达和部署。在日常的例会、学习会上，经常性开展效能教育活动，增强职工的自律意识。

>（二）深化政务公开，以阳光公开促效能。

一是在公开的内容上力求全面。各险种的参保、缴费办法、待遇享受条件、标准以及办理依据、程序、结果、时限等通过各种渠道全面公开，接受群众监督。二是在公开的渠道上再完善。今年社保方面的主要政策的出台、待遇的调整包括个人参保信息、社保相关业务知识和业务流程等，凡是可以公开的内容均在“中国临海”门户网站和社保局网站上进行公布，群众可即时登陆查询，了解业务信息，并印制各种宣传手册，使最新社会保障政策家喻户晓；针对市长信箱、门户网站、效能网、人劳局、社保网、临海论坛等涉及到社保方面的投诉建议和提问，我们均及时进行解答，其中仅社保局网站，今年以来截止6月底，“在线公众问答”栏目已解答群众各类网上提问近xx00条，累计解答提问万余条。

>（三）设立群众满意度评价器系统，以考评促效能。

**政府节能监察工作总结范文3**

xx年，区纪委办公室全体同志在区纪委常委会的正确领导下，在兄弟科室的大力支持和配合下，按照年初制定的工作目标，充分发挥机关工作的桥梁枢纽作用，积极履行办公室职责，团结奋进、开拓创新，圆满完成了领导和同志们交办的各项工作。现将全年工作总结如下：

xx年工作回顾

一、积极参与政务，参谋助手作用不断强化。

1、坚持调研先行。在起草文件、落实重要工作的过程中，一是围绕所要解决的问题，认真把握中央、省、市有关政策，积极征求各街道、各部门和社会各界意见和建议，加强协调衔接和支持，研究切实可行的思路和对策，为领导制定决策当参谋。二是注重日常工作中的线索收集，通过办公电话、网络等渠道，配合各业务科室搞好调研，多方面地收集反腐倡廉方面的舆情信息，并及时反馈给相关领导，积极建言献策。

2、加强信息宣传。全年共向上级纪检监察机关编报信息以及经验交流材料25篇，其中被省纪委《廉政大视野》采用1篇，被《xx日报》采用1篇，被《xx市纪检监察信息》采用1篇，被市纪委《风纪窗》采用3篇。另外，被各纪检监察网络

媒体采用信息5篇。信息工作较全面地反映了全区反腐倡廉重大活动、重要经验和特色工作，进一步提升了内外影响。

3、完成写作任务。严把起草关、校核关、签发关，按期完成了区纪委全会工作报告、区纪委党代会报告、全区纪检监察工作总结等大型材料。按时完成了常委会及领导交办的有关文件、材料、领导讲话稿的起草及全区反腐倡廉工作情况的综合整理，材料共计60余篇，总文字量达40多万字。

4、发挥督办职能。完成日常工作的同时，积极履行办公室的统筹协调和督促检查职责，确保推进区纪委工作部署既有善始、又有善终。根据委局机关的决策部署和领导的安排，全面掌握各项重点工作的实施情况，并根据时间节点安排进行督查督办，确保决策落实方向不偏差，落实时间不拖延。对重要文件、会议精神，领导批示件的贯彻落实和办理情况，及时立项，跟踪督查，确保落实。今年以来，参与了机关作风建设督查3次、“三性三化”主题教育活动开展情况督查2次，以及全区党风廉政建设责任制考核。

二、主动搞好服务，各项保障工作坚强有力

1、会务工作周密筹划。按照厉行节约、精简会议的要求，明确会议调控范围，精心优化会议流程，做好会前、会中、会后整个过程服务，确保了会议的质量和效果。成功保障委局领导班子每周例会、区纪委常委会等各类会议12次。此外，还成功保障了区纪委全会、廉政谈话会议、“三性三化”主题教育动员大会等大型会议。

2、接待工作热情节约。根据实际情况，压缩一些不必要的开支，努力实现接待工作的效能化。一年来，接待省、市纪委检查、调研20余次，成功完成全部接待任务，受到上级领导的充分肯定。

3、文件资料规范管理。对各类文件能够及时登记、传阅、办理、保管，并完成各种打字、复印任务。共计发送文件20余件，接收公文215件，传阅文件100余次。按照档案管理要求，对全年文件进行了分类归档，未发生一起失泄密事件。

4、电话值班恪尽职守。遵循“快速、准确、礼貌、有始有终”的服务准则，切实做好电话值班工作。始终坚持先请示后汇报制度，做到重大事项及时向领导反溃在处理值班事务时，坚持使用规范用语，并根据不同的服务对象，因人制宜，妥善处理，做到仔细听、认真记、不误时、不漏项。

5、信息化建设稳步推进。按照《关于督促落实“金纪工程”项目资金抓紧完成项目建设任务的通知》(xx纪办„20\_?45号)文件精神，积极与区政府办、区财政局以及信息化工作部门协调，做好接通xx肃省政务专网，落实区纪委专用IP地址段。按照保密安全的要求，确定了内网专用网络密码机安全存放场所和固定操作人员。

三、认真管好事务，机关内部管理井然有序

1、加强制度建设。年初，制定了《xx区纪委监察局内部事务管理制度》，明确了文档管理、请销假、公共物品管理、办公用品购买、车辆管理、公务接待等制度。目前，正在着手完善《\_xx区纪委xx区监察局工作职责和管理制度》，进一步建立健全了纪委中心组学习、纪委常委会议、纪委常委会议事规则(试行)、纪委书记办公会议、机关干部职工学习、机关工作等各项制度。

2、加强车辆管理工作。在现有车辆数量的基础上，统筹协调、合理调派，限度的保障各科室用车需要，确保工作开展。在车辆维修、加油上严格把关，确保无不合理支出现象。在加强车辆管理的同时，尤其注重对驾驶人员的教育管理，确保车辆人员安全。

3、加强财务管理工作。严格按照财务制度和《会计法》的有关规定，严把支出关，实行财务帐目日清月结，财务报表定期上报，不断规范票据签报程序，实行级级把关，责任人并签制度，没有一起违规事件发生。定期盘库，按计划购臵发放各类办公、生活用品，及时向纪委常委会提交财管理可行性建议，努力增加工作透明度，为委机关节约开支、为领导决策提供依据。在工资按时发放，公务费及时报销的同时，积极争取专项资金，保证了机关各项工作正常运转。截至目前，机关财务收支基本平衡，圆满完成区纪委常委会赋予的财务管理任务。

四、突出重点工作，推动党风廉政建设深入开展。

1、源头治理逐步深入。在加强干部任用监督管理方面，切实履行职责，协助纪委领导严把干部任用“廉政关”，对每一名拟提拔使用干部从民主推荐、民主测评等环节进行全程监督，有效防止干部考察失真。在简化行政审批方面，按照《xx市人民政府关于公布市级政府部门第五批取消行政审批项目的决定》，起草《xx区关于深入推进行政审批制度改革的实施意见》，进一步推进我区行政审批制度改革，共计减少3项行政审批事项。在公务用车管理方面，制定了《xx区机关事业单位公务用车配备管理办法》，下发了《关于全区公务用车监督清理工作的实施方案》，分三个阶段对全区公务用车通过逐辆登记、逐辆审核等方式进行了全面清理整顿。

2、作风建设强势推进。一是保障了“整顿机关作风优化发展环境”活动顺利开展，制定了《关于开展“整顿机关作风优化发展环境”活动的实施意见》，着力解决部分干部职工精神状态不佳、服务不到位的问题。二是保障了“作风建设深化年”活动顺利开展，出台了《xx区开展“作风建设深化年”活动实施意见》，在全区范围内相继实施“治懒增效”、“治庸提能”、“治散强纪”、“治腐促廉”等专项行动，严格规范各单位机关工作人员的工作态度、工作纪律、工作秩序。三是保障了“三性三化”主题教育活动顺利开展，根据区委要求，采取查阅文件资料、实地察看、走访了解等方式，对区土地局、财政局、质监局等14家单位开展“三性三化”主题教育活动进行了集中抽查和明察暗访，发现问题，及时反馈，限期整改。

3、组织建设日趋完善。积极协助纪委领导切实加强基层纪检监察队伍建设，在全区各街道、各单位中配备了44名专职纪检监察干部。同时下发《关于加强街道纪检组织建设的指导意见》，就规范街道纪检组织设臵、职能作用、纪检干部的管理、工作保障机制等方面作了明确要求。

存在的不足及下步

xx年，办公室工作虽取得了一定的成绩，但我们也清醒地意识到，我们的服务意识、服务水平与领导及新形势下的工作要求仍有一定差距;主动性不强，缺乏前瞻性服务，创新意识有待进一步提高。对此，办公室将高度重视，在各位领导的带领下，在兄弟科室的帮助下，采取有力措施，努力加以解决。

一、围绕中心工作，发挥参谋助手作用

1、狠抓学习，加强综合素质修养。进一步加强机关政策理论学习。不断创新学习方式，丰富学习内容，力求学习实效。紧紧围绕区委“35313”发展思路，重点开展党的路线方针政策、国家大政方针、法律法规学习，重要会议和讲话精神的学习，切实把思想和行动统一到区委加快发展要求上来，为推动纪检监察工作提供坚强的思想保障。同时，大力学习借鉴各兄弟县区委局机关办公室工作和区属兄弟部门办公室好的思路、举措，结合委局机关实际，内化成经验，不断提高办公室服务水平和办事能力。

2、前瞻调研，强化多谋善断能力。围绕委局机关的中心工作，以为领导决策服务为着力点，利用办公室网络畅通、人员充实的优势，抓住纪检监察工作中的热点难点问题，强化前瞻调查研究的意识。协助兄弟科室，深入基层、深入实际，有针对性地组织开展专题调研活动，多出内容深、思路新、质量高、参考价值大的调研成果，争取更多的调研成果转化为领导决策。

3、奋起直追，谋取信息工作实效。紧紧围绕委局机关中心工作以及群众关注的热点、难点问题，加强我区纪检工作信息的综合研究和整体开发，为领导科学决策提供更多及时、全面、准确、适用的信息。坚持高标准，追求高质量，精心筛选有决策价值的信息上报，提高信息的针对性，让社会各界了解到我区纪检监察工作的成效。

4、求精求细，提升文字写作水平。通过积极学习中央、省、市、区各类文件精神，增加知识储备。通过采取每日记录“工作日志”方式增加素材储备。尽量减少行文中的空话、套话，做到言之有物、言简意赅，切实提高文稿的思想水平和政策水平，做到政策清楚、主题突出、观点准确、格式规范、逻辑严谨。

5、加大督办承办力度。一是突出督查重点。继续围绕委局机关确定的中心工作、重点决策、工作部署和领导关注、群众反映强烈的热点、难点、焦点问题以及领导交办、批办的事项认真督查，保证按时办结率达到100%;二是完善督察制度。构建起完善“计划、实施、总结”的三位一体的督导工作目标管理责任体系，确保委局机关决策和部署的得到落实，做到件件有着落、事事有回音;三是改进督查方式。不断探索督查工作的新机制、新办法，努力实现从一般督查向重点督查转变，从受命督查向主动督查转变，从单一监督向综合监督转变，在督查过程中，既注意了解工作进展情况，又注意总结工作经验;既注重发现工作中存在的问题，又注重分析产生问题的原因，提出解决问题的措施和办法;既要推动决策在基层的实施，又要针对实施中存在的问题，为领导完善决策提出宏观性意见，不断提高督查工作的层次和水平。

二、强化运转效率，全力提供工作保障

1、确保会议质量和效果。每年初要对各部门申报的会议进行统筹审核，制订全年会议计划预案，报领导集体审定后严格执行。切实提高会议质量，会前要认真开展调查研究，确定好会议主题和任务。严格控制会议预算，减少会议开支。参加会议人员要经过认真研究确定，尽量控制关系不大或无关人员参加会议。在会议后要总结经验，查找不足，分析原因，明确今后努力的方向，不断改进工作方式和方法。参加上级举办的会议要严格按会议通知要求派人参加会议。

2、提高接待工作水平。认真做好重大活动和重要领导、来宾接待的组织服务工作，既做到考虑周到、安排细致、不出差错，又注重节俭朴素，减少铺张浪费。

3、严格规范文档管理。坚持从严、从精、及时、实效的原则，做好文书处理的收发、印制、传阅、清退、归档、销毁等各个环节工作。对收到的上级文件要在第一时间办理，急件应即收即办。要简化办文程序，尽量缩短文件流转、办结时间。按照机要工作的各项要求，切实履行机要保密职责，严格工作程序，严守工作纪律，做好机要文件的保密

4、认真做好传真、电话的阅办工作。认真办理所接收的传真和电话。要坚持值班制度，对收、发的传真和电话严格履行登记手续，填写阅办单，经办公室主任阅批后，按要求及时办理。

5、搞好后勤服务保障。以“保证运转、促进工作”为目标，量力而行，尽力而为，为领导和机关工作人员改善办公条件，提供优质服务。

三、加强机关管理，确保工作有序开展

1、建立健全各项制度。针对管理工作中存在的问题和薄弱环节，进一步完善《\_xx区纪委xx区监察局工作职责和管理制度》，不断规范办事流程。同时，充分发挥督导职能，加大对制度落实情况的监督检查力度，构建按制度办事、用制度管人、靠制度行政的长效工作机制。

2、做好财务管理工作。严格遵守财务纪律，严把财务支出关，制定《办公用品清购单》，坚持厉行节约，勤俭持“家”，杜绝浪费。做好固定资产登记及日常管理工作，为委局机关的整体运转提供有效的后勤服务保障。

3、保证车辆运行安全。加强对车辆驾驶人员的教育、培训和管理，不断强化安全意识和责任意识。合理安排调度，严格车辆检修保养，确保车况良好和安全行车。

四、注重统筹协调，带动工作整体推进。

1、积极协调和理顺各方关系。切实搞好领导之间、部门之间、上下级之间以及其他各个方面的联系和沟通，形成工作合力，为推进机关工作的顺利开展搭建良好的平台。积极协调和抓好各项事务，坚守值班岗位，搞好上传下达，高效地处理好各种交办事项。同时，履行办公室内部协调职能，在机关内部营造心齐劲足、务实进取的良好氛围，推动工作效能实现新的提升。

2、配合做好兄弟科室工作。积极配合信访室处理信访电话和信访人员，积极化解信访矛盾;配合审理室做好案件归档工作;与党风室一道做好信息工作，协助各类调研和迎检、迎会等，推动全区党风廉政建设;协助监察室搞好各项督查工作，确保政令畅通。

**政府节能监察工作总结范文4**

200x年公司两级纪检\_门，紧紧围绕公司健康持续快速发展的目标，就公司领导安排的重要工作、企业经营管理中薄弱环节和职工群众关心的热点问题，重点加强对规范的工程项目施工管理、清产核资中预防国有资产流失、提高两级公司机关员工素质转变工作作风等方面入手，积极开展效能监察工作。

>一、在清产核资中开展效能监察。

根据中冶集团公司统一部署，结合公司实际，在全公司清产核资中开展效能监察。

一是加强领导，成立机构。由财务审计、资产管理、纪委监察等部门负责人组成的清产核资效能监察领导小组，由建设公司党委副书记、纪委书记尹似松同志任组长，副总会计师方汉兴同志任副组长，加强了对此项工作的领导。

二是认真进行自查自纠。各单位纪检\_门积极参与、主动配合对此项工作的监督检查，较为真实地反映企业资产情况、财务状况和经营成果。

三是组织重点检查。加强对所属单位自查自纠工作的检查和指导，较好地促进此项工作的顺利进行。

四是协助有关单位建章立制。针对有的单位在清产核资中暴露出的问题，协助督促有关单位、部门建立和完善国有资产及财务管理的规章制度和有效的监督机制，为企业资产管理逐步进入科学化、规范化、制度化轨道起到了一定的促进作用。

>二、针对某些项目经理部在施工项目管理方面的薄弱环节和有关单位管理制度坚持不够，作为切入点开展效能监察。

施工项目管理鉴于点多面广战线长、人员分散的特殊性，加强对项目经理部规范化管理的监督检查显得尤为重要，也是职能部门一项不可忽视和应常抓不懈的工作。今年来我们在参与、会同公司有关部门对各工程项目经理部检查考核的同时，注意选择企业领导重视、职工反映意见大的问题，确立为效能监察项目，进行专项检查。

参与大冶项目经理部因有害气体而引发的工亡事故的调查，对有关人员的责任进行了认定，并根据公司108号文件的规定提出处理意见。 会同项目管理部对无锡雪丰项目经理部施工的设备安装事故造成经济损失问题的调查，查清问题发生的原因，确认有关单位、部门和有关人员的责任，提出处理建议。

参加对山东潍坊工程项目经理部设备安装事的调查，根据有关责任人应承担的责任，提出处理意见，教育了当事人和参加工程施工的全体职工。 除此外，按照公司党政主要领导的安排，多次组织对反映有关二级单位主要领导管理上的问进行调查，并实事求是地作出调查结论。既澄清了问题，又纠正了某些领导在管理工作中的错误做法，有些还为单位避免了不必要的经济损失。如对某公司主要领导将100万元公款借给私人经商办企业的错误行为，通过调查发现后立即给以制止，规避了重大经济损失。

为加强对公司所属项目经理部的管理，积极参与公司项目管理部组织的每季度项目管理工作大检查，今年共参与检查3次。并多次参加项目管理部组织的外协队伍的考察监督。

通过对上海、莱钢、华西、常州、潍坊、铜陵等工程项目经理部的检查，共对有关问题提出监察建议18条，建议各项目经理部要严格执行规范的项目管理，建立健全必要的规章制度，堵塞管理上的漏洞，为企业挽回、避免一定的经济损失。

>三、公司两级纪检监察开展效能监察卓有成效。

一年来公司两级纪检监察组织针对各单位工作特点和实际情况开展效能监察取得一定成效。全年共立项16项，其中，机电公司一项，建筑公司一项，材料公司二项，咨询公司二项，水泥公司一项，租赁公司一项，总部八项。

机电公司对武进中兴二期工程项目经理部材料采购进行专项监察，对材料采购全过程开展效能监察，采取货比三家好中选优，公开招标的方式选择合格供货方，为项目增加和创造经济效益48万元。

材料公司对废旧物资处理过程进行效能监察，本着公开、公平、公正的原则进行招标，为企业增加经济效益5万元。

咨询公司对技校改造工程一期工程施工过程进行监察检查，较好地保证施工工程质量，节约资金18万元。另外该公司还在办公设备采购开展专项监察，减少开支万元。

水泥公司对外购熟料过磅进行专项监察，避免和杜绝虚吨位，为企业避免经济损失约5万元。

>四、在公司机关开展效能监察。

为进一步提高机关员工素质和管理效能，转变机关工作作风，更好地为公司发展和为项目、为基层服务，今年我们认真扎实地做好公司机关效能监察工作，具体抓了以下几方面工作：

根据公司党政领导对机关员工工作作风的严格要求，机关效能监察工作组及时召开会议，针对机关当前尚存在的某些问题，分析讨论，认真研究，对机关效能监察下步工作作了具体安排，通过电子邮局发至各部门，以便贯彻执行。

针对机关机构改革、部门工作职能的变动，及时调整了机关效能监察工作组成员单位。调整后的机关效能监察工作组由总部办、党委工作部、人力资源部、资产管理部、纪委\_组成。

结合机关工作实际，机关效能监察办公室年初制订了200x年机关效能监察工作六项措施，并通过十七冶局域网发至各部门首席负责人的电子邮箱，使大家对200x年机关效能监察工作总体要求，有一个明确的认识。

按照《十七冶机关效能监察暂行办法》和公司制定的系列规定要求，机关效能监察工作组对机关员工遵守工作纪律、劳动纪律、办公秩序、掌握企业文化核心理念的程度、爱护公物、办公环境卫生、文明礼貌、衣着仪表、办公电脑操作及为基层和项目服务等方面进行了48次专项检查和抽查工作。

对各部门考勤制度、部务会制度执行情况进行了检查。各部门都能按公司规定认真考勤，且考勤表填写比较规范;

各部门都能坚持每月下旬召开部务会，认真总结本月工作完成情况，对存在的问题，认真分析研究，提出解决办法。安排下月工作计划，并按规定时间及时上报总部办。

对在机关效能监察专项检查或抽查中发现的问题，通过公司局域网予以效能公示，今年共公示16次。如对数名员工违反开会关手机的规定进行了效能告诫，对个别员工在办公电脑上安装、操作与工作无关的软件，交通车不按规定乱停乱放、餐厅卫生状况不良等情况予以效能公示，还对由于部门工作不到位造成公司工会代表大会不能按时召开的事故责任单位和责任人分别给予效能告诫和作出书面检查的效能监督。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找