# 村上加强值班备勤工作总结(汇总15篇)

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-06-24

*村上加强值班备勤工作总结1为了确保公司生产计划顺利进行。20XX年“国庆”期间，矿产开发部根据公司行政部门安排及实际项目进展的需要，对国庆期间工作做出详细的安排，部门成员依照计划完成工作，圆满完成“国庆”值班。一、依照节日值班表计划要求，我...*

**村上加强值班备勤工作总结1**

为了确保公司生产计划顺利进行。20XX年“国庆”期间，矿产开发部根据公司行政部门安排及实际项目进展的需要，对国庆期间工作做出详细的安排，部门成员依照计划完成工作，圆满完成“国庆”值班。

一、依照节日值班表计划要求，我部门安排以下人员值班{注：（李志源、程广旗、许多亮、白伟佳、杨鑫）1-7日（郭飞）1-3日}放假期间，值班人员按时交接班，坚守岗位，认真工作。

二、值班人员在值班期间，继续负责个人分管项目（注：程广旗，布伦果儿矿区。许多亮，阿拉德赛矿区。郭飞，托里油砂矿区。）。矿区各项工作进展顺利。完成预期内的工作任务。

三、节日期间值班人员按部署工作，在岗人员认真履行职责。未发生任何不安全事件。圆满完成安全值班任务。

四、“国庆”期间我部完成工作具体如下：

（一）10月1日2日，2400吨油砂开采运输完成，圆满交付生产技术部，并协助油砂入库。

（二）10月1日7日，阿拉德赛原位试采井二期完成钻探。钻探按相关施工、地质要求，按质按时完成。

（三）10月1日7日，继续跟进对白杨河，托里矿区的普查。为后期工作奠定基础。

（四）10月1日7日，对布伦果儿矿区进行施工，取样，详查，对矿区资源进行整合分析。对后续工作开展做好准备。

国庆七天假期，矿产开发部一切工作运转顺利，加班工作有序开展。所属成员利用各自假期时间，积极负责地完成分配工作，保障了节日期间的安全生产，也为节后系列工作的开展做了良好铺垫。

“国庆”以接近尾声。长假工作期间，在部门领导的带领下，部门成员认真踏实的完成工作，经受各种情况的考验。为今后工作积累经验。后续工作中，我部将发扬优长，借鉴本次假期工作经验，争取工作做的更好

**村上加强值班备勤工作总结2**

20xx年1月31日-2月7日，春节期间，我局严格按照市委、政府的总体部署和要求及局干部职工大会有关春节值班工作要求，各部门认真部署节日期间的各项工作：加强安全生产教育和检查；严格执行局领导带班和责任追究等各项值班制度及要求，从春节期间值班记录及每日督察情况看，各单位人员安排部署合理，春节值班期间能够坚守岗位，认真履行职责，做好管理、巡查及来电来访回复处理等工作，较好的保证了整个节日期间城区市容市貌总体情况良好，现将20xx年春节值班情况总结如下：

>一、高度重视

为确保春节安全生产工作正常有序开展，对春节期间的安全生产工作进行了安排布置，成立了由村书记杨晓彤任组长，村长兰志良任副组长，村两委等相关工作人员为成员的安全工作领导小组，具体负责春节期间的安全生产工作。并要求各村组、各商家负责人高度重视，将春节期间的安全工作落到实处。

>二、责任明确

针对春节期间各安全生产单位的具体特点，分别要求各村组切实抓好春节期间的安全隐患排查整治工作，落实好值班人员及值班制度，教育村民群众，做好安全防范，将责任落实到人。

>三、严格值班备勤，切实做好各项应急工作

春节期间我局严格执行安全生产带班值班制度，及时掌握局内安全动态。严格执行应急报告制度，发生事故，必须及时、如实按程序报告并启动应急预案，果断处置。各单位、各部门安排责任心强，熟悉情况的同志在岗值班，重要部门值班岗位有专人坚守；值班人员能做到熟悉值班工作流程，熟练操作各种值班设备设施，确保指挥联络畅通。

>四、突发事件处置能力得到进一步加强

各单位、各部门节日期间认真落实各项应急处置措施，妥善应对处理各类突发事件。1月27日晚，苏堤小区发生一起精神病人肇事事件，各有关部门能够及时汇报并迅速处理，最终得到了妥善处置。

>五、安排值班，保证信息灵通

春节期间，镇党委政府以及各单位各部门安排了值班人员，并要求当班人员加强对车站、码头等重点安全区域的安全检查，加强监督，纠正违章；保证信息灵通，以便及时处理突发事件，确保节日安全。

>六、全面总结春节值班工作

春节后，对春节期间的安全工作作了总结，对在节日期间安全工作做得好的\'单位和部门进行了表扬，对做得差的进行了批评指正。

级单位和部门领导高度重视节日期间安全稳定工作，各级值班值守人员能够坚守岗位、尽职尽责，确保春节期间安全稳定，使全区广大人民群众度过一个安全、文明、有序、祥和的节日。

在20xx年春节期间，在领导高度重视和管理处节前周密的工作安排下，使单位顺利的度过春节长假，设施设备运转一切正常，安全消防方面未发生任何事件，各岗值班人员表现出了优秀的敬业精神，使全大厦各业主度过了平安祥和的春节。

**村上加强值班备勤工作总结3**

一是抓好营林生产。与各相关责任人签订林业工作责任状，对于未完成造林任务的村，不安排商品材、自用材指标。上半年春季造林任务为500亩,实际完成645亩，超额完成造林任务，督促完成1600亩幼林抚育，完成楠竹低改500亩，油茶新造1000亩。二是抓好森林防火。及时深入开展森林防火宣传工作，出动森林防火宣传车180余次，张贴各类宣传标语960余份、发放宣传资料5000份，严禁在防火危险期间上山烧纸钱，放鞭炮。造林炼山期间组织扑火应急小分队到炼山现场，全程监控火情，今年春季造林及清明期间，我乡没有出现森林火灾。三是我乡始终坚持以财源建设为中心组织经济工作，拓宽理财思路，调优财源结构，认真做好开源节流文章，认真落实竹木税费征管措施，收到明显成效，圆满完成上半年税费征收任务。

**村上加强值班备勤工作总结4**

索池乡二○一一年度村干部轮流坐班制开

展情况工作总结

根据县委文件关于开展村干部轮渡坐班制度试点工作精神要求，我乡为进一步加强村级组织建设，促进村级管理规范化，有效转变农村干部工作作风，密切党群干群关系，打造“便捷、高效、亲民”的村务环境，结合我乡实际情况，经乡党委、政府研究，筛选村级办公条件好、干部基础好的索池村为我乡开展村干部轮渡坐班制度工作试点村，现就我乡村级干部坐班制度开展情况总结如下：

>一、明确了落实村干部坐班制度的目的和意义

实行村干部坐班办公制度，有利于及时解决群众生产生活中遇到的各种问题，进一步改善党群干群关系，提高村级班子在群众中的威信；有利于保证村级班子正常运转，推动村级各项工作顺利开展，提升村级组织建设的整体水平；有利于提高村干部的综合素质，增强村级班子的凝聚力和战斗力，加快推进社会主义新农村建设进程。

>二、制定了村干部坐班制度的职责任务

>1、处理村内日常事务，及时做好上传下达工作。

>2、为群众提供政策、村务咨询，代为办理各种审批事项，协调解决群众生产生活中遇到的实际困难和问题。

>3、加强村级组织活动场所的管理和使用，做好办公设施的 1

日常维护和保养，充分运用好远程教育平台、农村文化书屋、村民活动中心等公用设施，为群众开展农业实用技术培训和文化娱乐活动。

>4、接待群众来访，积极调处各种矛盾纠纷，维护村民正常的生产生活秩序。

>5、及时处臵突发性事件，发生重大事件时，要立即向村“两委”主要领导和乡乡党委、政府报告。

>6、接待上级督查和外来人员办事。

>7、做好上级和村“两委”交办的其它事项。

>三、坚持了符合我乡实际村干部坐班制度工作原则

>1、循序渐进原则。根据全乡各村实际情况，经乡党委、政府研究，决定采取试点先行，循序渐进，全面推行的原则，首批选定大学生村官所在村、村两室建设规范的索池村为试点，待运行一段时间，总结经验、时机成熟后再全面实行。

>2、因村制宜原则。试点村要从实际出发，充分考虑农忙季节、家庭状况、村干部身体条件等因素，统筹合理安排坐班干部和坐班时间。原则上每周一至周五坐班办公，但根据农村实际也可不规定具体时间，每周坐班时间一般不少于5天，每天坐班时间不少于6小时。各村可以采取以下几种方式落实该项制度，乡党委、政府不做硬性规定。

（1）、实行村干部轮流坐班工作制。坐班办公的人员为村“两委”干部，实行每周一至周五村干部轮流坐班工作制，每天至少

安排一名村干部坐班。

（2）、实行固定村干部坐班工作制。在村两委班子中挑选工作任务小、时间充足、精力充沛的村干部作为固定坐班人员。

不管采取何种方式，村两委都要制定出坐班办公安排时间表，坐班办公安排表报乡党委政府备案，并将坐班人员的姓名、职务、联系方式、坐班时间向群众公开，并确保做到有人在岗、有人管事、通讯畅通，方便群众。

>3、服务群众原则。把搞好服务作为坐班的首要内容和职责，认真解答和处理群众提出的各种问题，不断改善服务质量，提高服务水平。

>4、讲求实效原则。坚持急事急办、特事特办，对群众提出的各种事项，能当场解决的要当场解决，不能解决的要及时集体研究解决或报上级办理。

>四、推行村干部坐班制度促进村务工作规范化

由于在基层，村干部多数未脱离生产一线，除了处理村里的大事小情外，还要忙活自己的“一亩三分地”，尤其在农忙季节，村委办公室常常唱起“空城计”，导致群众“有事办不了”，村干部“有事找不到”，群众对村干部为民办事有一定意见。组织村干部轮流到村委办公室办公，处理村内日常事务，化解矛盾纠纷，为群众提供各种服务。

>一是实行集体例会制度。每周组织村“两委”成员学习上级有关文件精神，处理日常村务、上传下达，村内矛盾纠纷调解，

受理群众代办事项等，对群众反应的问题能当场解决的，当场解决；不能当场解决的，告知原因和办理时限，并及时联络班子成员召开会议研究解决，民主协商。

>二是实行村干部签到和日志记载制度。村干部“坐班”和值班期间，一律实行本人亲笔签名，不得代签或补签，没有签到的或记载的，视同未上班处理，因办公事确需外出的，由当天值班责任人记载说明。日志记载制度要求各村坐班和值班期间记载的内容包括：值班日期、值班人、处理或待处理等工作情况说明等。

>五、加强村干部坐班制度落实督查工作

包片领导和包村干部要经常深入各村，采取走访座谈、实地查看等形式，了解掌握村干部坐班情况。乡党委将村干部坐班办公情况列入村干部年度目标责任制考核内容，年底对各村坐班办公情况进行考核，考核优秀的村乡党委给予奖励，考核结果作为各村及其“两委”干部评先选优、兑现工资报酬的重要依据。

>六、20\_年开展村干部坐班制工作打算

一是进一步健全制度，明确工作范围、流程，解决干什么的问题。在20\_年试点基础上进一步完善村干部坐班制相关制度，明确办理事项的范围，推行首问负责、限时办结、代办员代办等制度，并坚持干部坐班“定人、定点、定时、定责”，处理事务“有记录、有答复、有反馈、有签名”。同时，对坐班人员列出了值班表，规定了坐班时间，并，村干部对群众提出的各种问题，按照“谁受理、谁负责、谁反馈”的原则，能当场解决的

决不过夜，不能解决的就记录在案，集体研究解决或报上级办理。

>二、进一步规范岗位职责，明确工作要求，解决谁来干的问题。

为确保村干部坐班制度的顺利实施。首先从明确村干部的职责入手，把村干部的岗位划分成党建、稳定、农村经济、社会事务等四块，并明确了每个村干部的岗位职责。并要求每天必须保证有1名村干部在岗坐班，负责处理当日的各项村内事务，并制定了相应的责任追究制度，使每名村干部在处理当天其它村务的同时，能更好的履行自己的岗位职责。其次，结合“掌村情”行动，实行包村干部、村干部双坐岗，一方面，使村干部丰富了党的政策理论知识，另一方面，包村干部对村情也有了进一步的了解，到达了“掌村情”动态监控的目的。同时，要求两人相互监督，使坐班制度顺利实施。

>三、突出监管力度，确保制度落到实处

为确保制度不流于形式、保证坐班效果，索池乡将坐班工作的落实纳入党建责任制内容。乡党委、政府将定期、不定期进行督查，设立了举报电话，实现了制度监管和群众监督双管齐下，确保制度落实到实处。

**村上加强值班备勤工作总结5**

市国土资源局：

汛期地质灾害值班是地质灾害防治工作中的一项日常化工作，也是地质灾害防治工作一项重要措施，是群测群防网络的枢纽。我局领导高度重视，于汛期前召开了专题会议，对汛期值班工作进行了部署安排，确保了领导、人员、保障、制度四到位，同时还安排部署了全县的地质灾害应急值守工作。现将今年值班工作情况总结如下：

>一、高度重视，精心配置值班干部力量

从5月1日起，我局就进入地质灾害汛期应急值守值班状态，抽调6名局领导和6名工作能力强、责任心强的同志参与地质灾害值班，局主要领导为值班总负责，其他领导分别带班。今年值班人员以地质环境监测站人员分3组进行不间断值守，确定专车为值班车辆。另外局机关成立了60余人的应急抢险队伍，要求抢险队伍24小时保持电话畅通，如发生灾险情立即出动。

>二、灵通讯息，确保信息传达

值班期间，实时与气象部门和防汛办联系沟通，及时掌握天气信息，提前将降雨天气信息和领导批示及时传达到各镇（街道办）、各有关部门及重大地质灾害隐患点。遇极端天气，督导各重大地质灾害隐患点的监测人加密监测，随时掌握隐患点变化情况，督促各镇（街道办）、各所把各项预防措施落实到位。严格执行各镇地质灾害点“零报告”制度，同时将每日的.地质灾害值班情况通过省地质环境监测网进行网上直报，做到预警及时、信息传达准确，切实发挥了值班工作的中枢作用。

>三、严格制度，完成了汛期值班的各项工作。

汛期值班从5月1日至9月30日结束，共153天。值班人员都能自觉遵守各项值班制度，认真接打、记录每个电话，及时准确的传达每个信息。未出现脱岗、擅自离岗等现象。

值班期间，我局电话通知各镇（街道办）、各所汛期信息、各级领导批示要求13次，在降雨和强降雨期间抽查重大地质隐患点监测人值班情况600余次，抽查各镇、各所、各战区值班情况140余次，地质灾害联系群内传达预警信息及下发通知10余次。向全县监测人发送降雨和重要信息提示短信16000余条。

目前，汛期地质灾害值班已结束，我局已发文要求各镇（街道办）继续做好非汛期地质灾害防范和应急值守工作，并向全县发布县级地质灾害非汛期值班电话（xxx）。全面做好非汛期地质灾害防范工作，确保人民群众生命财产安全。

**村上加强值班备勤工作总结6**

小川镇村干部坐班工作总结及计划

基层战斗堡垒直接影响到农村的稳定与发展。而在基层，村干部多数未脱离生产一线，除了处理村里的大事小情外，还要忙活自己的“一亩三分地”，导致群众“有事办不了”，村干部“有事找不到”，群众对村干部为民办事有一定意见。组织村“两委”成员轮流到村委办公室办公，处理村内日常事务，化解矛盾纠纷，为群众提供各种服务是加强村级班子自身建设、推进村级规范化管理的一项基础性工作。实行村干部坐班办公制度，有利于及时解决群众生产生活中遇到的各种问题，进一步改善党群干群关系，提高村级班子在群众中的威信；有利于保证村级班子正常运转，推动村级各项工作顺利开展，提升村级组织建设的整体水平；有利于提高村干部的综合素质，增强村级班子的凝聚力和战斗力，加快构建社会主义和谐社会和新农村建设进程，20\_年我镇在公路沿线村实行了村干部坐班制度试点，先将一年来的工作情况总结如下：

>一、20\_年度工作总结

>（一）明确坐班职责，扩大服务范围。村干部坐班时，能认真受理村民来信来访，积极处理村级日常事务；帮助群众代办相关事务，为外出流动人员提供方便；记录村民对村级工作的意见和建议，答复解释村民提出的问题；及时解决本村发生的突发事、急难事；负责上级及其他来客的接待工作；负责村级活动场所的卫生和安全等其它工作。坐班服务事项由单一的为群众办事、签字、盖章，逐步向政策咨询、信息提供、技术支持等领域延伸，使村干部坐班向多方面、全方位发展。

>（二）规范坐班要求，提高服务效率。在村干部坐班过程中，实行村两委会成员轮流坐班，无特殊情况坐班时间不得擅自离岗。

1对村民要求办的事项，能现场办理的予以现场办理，不能现场办理的要告知办理期限，需要到乡镇或其他部门办理事项的予以协助办理，无法办理的要予以解释，对一些重大问题要及时向村“两委会”或镇党委汇报。同时要认真记好坐班记录，填好坐班登记表。

>（三）严格坐班考查，增强服务效果。为规范村干部坐班行为，坚持按规矩办事，镇党委定期组织人员对坐班实施情况进行检查并予以通报，坐班制度执行情况与村干部绩效考核桂钩。对不执行坐班制度一次无故离岗者，给予批评教育；二次无故离岗者将扣除本人年度绩效工资；三次无故离岗者，责令辞职或免职；造成工作失误的，追究相应责任。

>（四）缓解内部矛盾，工作形成合力。每个月月初，由村党组织书记主持召开全体坐班人员会议，回顾总结上月处理村务情况，及时发现问题，纠正不足，并发挥集体的智慧和力量，共同研究解决村内重要事项和热点难点问题，并布置安排好本月的各项工作，村干部坐班制的出台有效缓解了村“两委”成员之间的矛盾，使村干部在村级事务上形成了合力，呈现出了有事大家共商量，遇事大家同解决的良好局面。

>（五）强化服务意识，解决实际问题。通过推行村干部坐班制度，解决了群众的许多实际问题，使村干部肩上有了担子和压力，服务群众意识明显增强。

>二、存在问题

在村干部坐班办公制度工作督导检查过程中，发现存在一些需要改进的地方：主要表现为个别村少数村干部对开展村干部坐班办公制度认知还比较薄弱，对开展村干部坐班办公制度工作要求标准不高，存在着“走过场”的思想。

>三、下一步工作建议：

>（一）加大宣传，营造良好舆论氛围。切实注重加强对村干部坐班办公制度的宣传工作。要在定期刊出简报、黑板报宣传村干部坐班办公制度的基础上，逐步建立在各村宣传栏中广泛宣传村干部坐班办公制度情况，营造良好工作氛围。

>（二）强化督查，严格奖惩。镇党委继续不定期的随机督查，对于在督查中发现的问题及时查处解决。同时根据日常检查和年底群众测评情况，确实作为村干部提拔使用、评先评优、兑现工资报酬的重要依据。

>（三）加强教育培训，提高村干部坐班办公质量。充分利用现代远程教育终端站点这个平台，不断加大对村干部法律、法规以及农业科技知识的培训，不断提高坐班村干部为民服务的质量。

>（四）认真总结，不断完善。及时分析、总结建立村干部坐班办公制度的好经验、好做法，在工作中遇到的问题及时向上级党组织反映并做好相关资料归档工作，在全镇试点村以外的其余各村逐步实行村干部坐班办公制度。

二〇一二年二月三日

**村上加强值班备勤工作总结7**

举国欢庆的六十周年华诞和中秋佳节的假期已结束，在中心领导的正确领导下，在部门细心布置和精心安排下，我们安全度过了国庆及中秋的假期，可以用安全、祥和来形容，无任何大小事故。现针对假期工作情况向领导作以汇报，本班总结如下：

>一、加强对全班人员的思想动员工作

今年的国庆长假不同于往年，是中国六十周年华诞又缝中秋，大到国家、小到企业，安全工作则是重中之重，所以本班通过思想动员来提升安管员的安全意识，在注重安全的同时，改变安管员的对客态度和服务意识，同时在日讲评与班务会中加强对员工的职业安全的教育与引导，工作中保证防区安全，生活中注重自身安全。

>二、中秋佳节花园城里送温馨，感受大家庭的温暖

“每缝佳节倍思亲，花园城里送温馨”中秋晚会既K歌大赛和中秋佳节赏月活动，为我们的国庆及中秋佳节带来浓浓的气氛，也让我们全体安管员远在异乡，感受到了家的温暖。

>三、日常安全管理

1、人员变动：

本班现有队员21人（加迪卡侬、消防员、西门）09月29日新入职队员1人，韩深深，该队员自入职以来，熟悉情况及进入工作状态很快，形象较好，有较强的服务意识及纪律意识。队员王冰冰调离花园城商业中心。

2、节日期间完成的主要工作：

一是协助南区西门开门等相关事宜；

二是做好部门配合，协助推广活动搬运相关物料工作；

三是加强了对施工现场的监管；

四是对三防物资沙袋等进行了规整；

五是跟进核实工作定单的完成情况；

六是对消防进行了大检查，将部分损坏严重的灭火器箱进行了更换；

七是完成理论培训《绩效考核办法》和军事训练《车辆指引手势》；

八是完成上级领导交给的其它临时性工作任务。

3、车场管理、商场管理及消防管理：

车场管理：在节假日期间，安管部从10月01日至04日的早、中班各抽出两人值班从早十点到晚二十二点，重点为车辆疏导，从整体情况看，效果显著，十一假期车流较大，但地库及路面管理非常顺畅，无堵车现象发生。

商场管理：在假期商场客流有所增大，在本班值班期间每层楼安排一人值班，认真巡查，在假期无任何商家有发生被盗现象及其它安全事故。

消防管理：在假期专门安排王治金、包锋平两人为消防员，专查消防通道、施工现场、消防设施设备情况，现已将十月份消防做了月检，安排队员对部分损坏严重的灭火器箱进行了更换。消防通道经查无异常，原百安居1#、2#、3#消防通道天面的钥匙交由中航自行保管，每天由中航开启。

4、假期突发事件汇总：

10月01日15：50巴西烤肉大厅烟感报警，安排队员现场查看后无异常后，通知中控室复位。

10月03日15：40四楼胜记阳台处喷淋头跑水,及时处理无损失，已出事件报告。

10月03日17：01分粤BX729Z过夜2天，拒交过夜费，张主管跟进处理。（后让其免费出场，填写了免赔停车卡及过夜费申请表）

10月03日18：06巴西烤肉烟感报警，安排队员现场查看后无异常后，通知中控室复位。

10月04日20：15分在P0层入口处粤FN2818与一辆新车无牌照车辆发生追尾，双方报保险公司处理。

10月05日12：10分队员黄小玲发现粤B752D0的车漏油，按漏油处理方案进行了处理。

10月06日13：20分在P2层南区粤B05Z30的车在2109车位撞到排污水管上，经工程人员史工到再场确认无损伤后无需赔偿，车主车灯损坏报保险公司处理。

10月08日10：35分187商铺施工现场消火栓封条被打开,经查为恒安消防进行测试。

10月08日11：50分在P2层北区粤BE1969丢失智能停车卡一张，赔偿工本费50元在中控室开收据。

5、好人好事：

节假日期间涌现了拾金不昧、好人好事等3起。

10月01日17：30分队员杨昌茂在P2层停车场拾获价值588元的衣服一件上交客服前台。（顾客已将其失物领回并表示感谢）。

10月03日21：50分队员刘成华在P0层车场拾获价值500元新皮鞋一双交客服前台。

10月05日09:10分队员姬荣柯拾获包一个,内有钱包及相关证件,主动上交客服前台。

这些事迹弘扬了社会正气，也显现了安管二班队员的高贵品质，得到了当事顾客的表扬，同时根据绩效奖惩办法给予队员相应的奖励并在班内通报表扬。

在以后的\'工作中，安管二班全体队员将共同努力，在花园城中心领导的带领下，有信心、有能力将工作做的更好，更扎实。我们一定会以更高的标准，更高的姿态为顾客提供更佳优质的服务，我们会尽自己最大的努力为招商事业贡献自己微薄的力量。

**村上加强值班备勤工作总结8**

值班人员工作职责：

1、值班人员必须认真履行值班职责，增强责任感，保持高度警惕性，按时到指定岗位进行值班。值班期间不得擅离职守，私自离岗，更不准私自找人顶替。

2、值班期间值班人员应根据值班职责要求，维持好学生纪律，及时制止学生乱跑、打闹现象。维持好学生课间活动纪律，做到勤巡视，勤检查。

3、学生站队放学时，值班教师要提前到学校门口做好巡视以及维持秩序工作。

4、值班期间值班人员不得做与本职工作无关的事情，严禁闲杂人员进入校园，更不得将无关的人员带入校园。

5、值班教师要随时督促站岗学生维护好课间学生纪律。值班期间一旦发生突发事件或不安全事故，值班人员必须迅速采取有效措施予以处理。同时要第一时间向学校领导报告，并做好详细情况记录。

6、带班领导、值班教师要认真做好学校安全保卫工作，尤其对重点部位要加强监视看管，确保学校财产安全。如因值班工作不到位致使学校财产遭受损失的，追究相关人员的责任。

7、带班领导、值班教师必须比正常上班早到20分钟，提前做好值班工作。值班期间要保持通讯畅通，以便工作联系。

**村上加强值班备勤工作总结9**

乡人民政府制定了道路交通安全工作定期督查制度和道路交通安全工作责任制。将道路交通安全纳入政府和相关部门负责同志政绩考核内容，落实责任，兑现奖惩。乡道路交通安全工作督查组定期对各村、学校及重点单位开展道路交通安全的工作情况进行督查，对工作做得好的单位和个人予以表彰。对工作不力，发生重、特大道路交通事故的按照“四不放过”的原则，对负有监督、管理和领导责任的责任人坚决依照有关规定给予党纪政纪处分。

总之，一年来，我乡严格按照创建“平安畅通乡”实施方案的要求，认真履行工作职责，落实各项工作措施，基本实现了保稳定、保畅通的工作目标。在下一步工作中，我乡将继续狠抓道路交通安全工作的薄弱环节，层层落实工作责任，强化各项工作措施，让良好、安全畅通的交通环境引领全乡经济社会全面、协调、健康发展。

**村上加强值班备勤工作总结10**

为了渡过一个快乐祥和、安全的春节，确保节日期间生产经营、资金安全等工作正常开展。根据省公司《春节放假值班制度的通知》的规定，结合公司领导对节日期间的工作安排和部署。对春节期间工作汇报如下：

一、各部门都严格按照值班制度规定来执行，做好值班人员的本职工作。值班人员电话都24小时开机，确保了通讯畅通。

二、节日期间，按时上报各加油站零管系统数据，采集各加油站价格信息表，保证了加油站每日上报的各种报表数据准确无误、上报实际库存、进油计划，并合理调配油品，保证了加油站在春节期间油品的正常供应。

三、春节期间批发主要销售90#汽油为主，自从去年11月份开始，93#汽油、0#柴油资源十分紧张，西沱油库93#和0#柴油资源库存长期处于严重不足的状态，93#资源直到06年1月份才得以缓和，主要原因是国内大面积的源紧和运力不足缺造成了我方资源供不应求，由于资源到位情况比较差，西沱油库在已经在春节期间向我公司停发0#柴油，但经过省公司和分公司领导的多方协调，1月份对零售方面资源没有受到大的影响。批发销售方面，由于我方没有0#柴油可以销售，93#汽油也是在控制销售，万州公司在本月基本上控制了利川市场的0#柴油和93#汽油的销售市场，中石化恩施公司的在本月批发市场也不容乐观，极力保证加油站销售，我们1月份在恩施的批发市场也不容乐观。主要以销售90#汽油为主。

四、资金安全方面，财务人员2名轮流值班统计加油站的资金收支情况，根据站内资金额度大小督促加油站及时送存银行或放了保险柜。并对加油站核算员（或代班核算员）作了如下要求：一是实行值班制度，值班人员必须在岗在位，短时间离开向加油站站长和营销中心财务值班人员请假，指定接替人员，并交办注意事项和代办事项。二是营业室的防盗门必须随时反锁。三是严格执行投币制度，保证加油员工身上除找零外没有多余现金。四是检查防盗设施的安全性，保证硬件的完好。五是通过营销中心开心“三不忘”活动为契机，增加员工的安全意识。六是与附近公安机关联系，出现事故及时报警。

通过检查，虽然资金安全事故未发生，但资金安全隐患还存在一些问题。由于员工年龄普遍较小，核算员基本上是外地人，大多数人未婚，给工作带来一定的不稳定性。按照目前的工资待遇，加油站管理人员普通认为是打工，没有主人翁意识，一但出现因管理不善或赊销等造成销售款无法收回，如果要求其赔偿，将会自动离职，造成经济损失。部分加油站远离城区，销售量相对较少，加油员工较少，银行提供上门收款有一定的难度，容易为盗窃者创造机会。加油员工安全意识有待进一步提高。

五、实现了节日期间安全生产和人员安全事故为零，质安部在节前组织开展了安全生产整治活动，在节日期间采取了有效措施，并在节日前组织一次彻底安全大检查，查出问题和隐患15项，针对查出的问题和隐患组织加油站进行整改，落实了具体防护措施和防护人。为安全搞好春节期间的生产工作做好充分准备，抓好预案及演练，促进员工对突发事故能及时处理打下坚实基础。

抓好节日期间的信息联络制度，促进节日生产经营管理、资金安全管理工作是一项长期的工作，公司每一个员工都要提高消防安全意识，加强资金管理，要求加油站按时上报安全生产工作，才能确保公司人、财、物的安全。

**村上加强值班备勤工作总结11**

1、严格执行本公司《消防安全管理中心管理制度》及《消防安全管理监控员交接班制度》，维护消防安全管理中心设备的完好无损，保障设备正常运行。

2、严格遵守声控、音响和监视设备的技术安全操作规程，熟练掌握各种设备的使用性能和操作方法，熟悉各种信号、标识和讯号。处理每一次火警讯号的时间不得超过五秒。

3、坚守岗位，严密注视监视屏及各类控制柜的工作状态，认真接警、处警和解警。做到准确记录火警讯号，快速传报，正确传达领导处置火警的指示。

4、严密监视闭路电视监控系统，发现各类违法犯罪活动或类似情况时，及时通知安全管理主管前往调查处理，并做好记录。

5、当发出火警报警信号时，立即通过对讲机或电话通知当值安全管理巡逻员前去报警位置核查信号真伪情况。

6、发生火灾时，迅速按消防预案紧急处理，并尽快向消防主管及物业值班经理报告。特别紧急情况，可越级直接报告项目部经理。

7、每班至少进行一次各类信号检查，确认正常与否，并做好记录。如发现不正常情况，应立即查明原因，并及时处理，无法处理的问题迅速上报主管或通知工程维修人员。

8、各操作开关在正常情况下应处于“自动”位置。每月第一周做一次手动、自动实际操作检查，以确认设备是否处于完好状态。

9、当物业电梯监视系统收到鼓掌报警时，应立即通知当值经理和工程维修人员前去处理。

10、配合机电人员等进行报警系统每季度一次的.检查，以及每季度一次的消防系统有关试压测验。

11、为保证消防安全管理中心专线报警信息畅通，除紧急情况外，不得使用专线报警电话。

12、遵守劳动纪录，坚守岗位，不迟到不早退，做到“六不准”（即不准睡岗、脱岗、不准岗上会见亲友，不准吸烟，不准岗前、岗上饮酒，不准代人存入物品，不准搞娱乐活动）。

13、保持室内卫生，经常清洁控制柜及闭路电视监控系统，做到设备无灰尘、污垢。

14、宣传消防规章制度，报告防火隐患，提出消防合理化建议。

15、当值人员必须准确、真实、清晰地填写值班。

**村上加强值班备勤工作总结12**

相关职能部门工作人员在村委的配合协助下，到各村、组层层召开群众会，向群众讲解道路交通安全知识。乡司法所将《道路交通安全法》作为全民普法教育的重要内容，利用赶集天向群众散发宣传资料。乡教育部门明确每间中小学设立专职交通安全宣传员，积极配合相关部门开展交通法规宣传。同时，乡人民政府还在行政村、学校、重点单位和公共场所普遍设立交通安全宣传橱窗、板报，在全乡上下营造了浓厚的宣传舆论氛围，实现了交通安全法规常识进农村、进社区、进单位、进学校、进家庭，使全乡群众对道路交通安全知识入脑入心。

**村上加强值班备勤工作总结13**

这学期我担任了值班长的职务，回顾过去的班级工作，有如下收获：

一是我在管理班级方面有了一些进步，并知道了一些方法和技巧。同学们在下课时很活跃，偶尔也会有小摩擦，现在我看到后会适当提醒下，同学们都会听从，并且引起注意。

二是我增强了责任意识。担任值班长后提醒大家不要违反班级的规定，不要影响班级的荣誉，出现了一些什么事情，自己要首先站出面处理。

三是我做事情变得越来越细心。班主任、任课老师布置的事情，我总听得很仔细、认真，害怕听不清楚就不知道意思，不能不折不扣地完成任务。

四是我学到了很多知识。与老师接触多了一点，学到的各方面知识也多了；与同学们接触多了，对每个人的性格也多少有所了解。

但是有个别同学座位下有垃圾，捡掉后过几节课又会有。我也有需要改进的地方，比如有时不够大胆，声音有些轻，这些我都会在下学期努力纠正。

**村上加强值班备勤工作总结14**

整组后期，我们对各村进行了普遍点验，到点率在 95%以上，通 过点验，提高了干部的组织指挥能力，增强了“兵”的观念，达到了 官兵相识，杜绝了在册不在位、在编不在队的现象，确保了民兵组织 的稳定性。另外，我们还逐村进行了验收，对因身体和其他原因不合 格的逐一清理，通过验收，纯洁了民兵队伍。

最后，我们还采取了奖励措施，对整组中表现突出的单位和个人 给予奖励，从而提高了官兵的积极性。

今年的整组工作虽然取得了可喜的成绩， 但也存在一些不可回避 的问题， 主要表现在

民兵的素质还不是很高； 民兵的国防观念及 “兵” 的意识还不是很强；民兵的流动性很大，等等，这些现实都要求我们 在今后仍要做大量的基础性工作。

\*\*年，XXX区交通局战备工作在省、市交通战备办的正确领导下，以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，以做好反“\_”应急作战准备和交通运输保障为主线，按照市战办和区国动委、区人武部的精心部署，认真贯彻《国防交通条例》和《民用运力国防动员条例》，紧紧围绕“进得来、装得上、过得去、卸得下”的目标，加强组织领导，重点抓好国防交通基础设施建设、交通运输动员和专业保障队伍建设工作，认真落实上级的各项工作任务，积极开展交通战备工作，现将我局交通战备工作总结如下：

一、加强国防交通基础设施建设。

\*、XXX区交通局按照省、市XXX公路指挥部的工作安排，统一思想、提高认识、加强领导、成立组织、扎实有效地开展各项工作，并全线率先完成征地拆迁任务，为施工单位顺利进场、正常施工提供了保障，受到省、市领导小组的充分肯定。

\*、加快县乡公路建设步伐，继续做好国债项目和通达项目改造工程。

\*、站、场建设。为适应我区交通战备客运保障的需要，继续抓好站、场规范化管理工作，在XXX街道新设站点停靠牌XX个，XXX市场西边新建一座XXX客运站，并投入正常运营，大大地促进了我区站、场建设步伐。

二、加强国防交通专业保障队的建设。

今年上半年，按照市、区国动委\*\*\*\*年下达任务的要求，进一步加强国防动员工作，认真抓好完成“三级三类”保障队伍建设，明确指挥和任务分工落实到人，编制五十人汽车运输、渡口保障、路桥抢修及交通管制四个交通专业保障队伍整组工作。结合从事运输生产、超限治理工作的交通战备职工，实行半军事化管理，队伍的作风纪律建设得到加强，确保了以良好的军姿执行公务，保证了执法中公正、廉洁、及时、有序地处理各类突发事件，为突发状态下的应急任务提供了保证。同时，我局定期组织交通战备职工的素质教育，努力提高职工文化水平，\*\*年组织干部职工培训\*\*\*人次，学历教育\*人，全局基本上都达到大专学历以上。

三、完善交通战备正规化建设。

交通战备正规化建设，是加强交通战备基础的重要措施。为此，我局进一步加强了组织领导，完善了各项交通战备规章制度、工作职责和工作程序，使交通战备工作走上了规范化、程序化、科学化的轨迹。根据我区实际情况，先后建立了《水毁抢修等应急状况\*\*小时值班制度》、《交通战备应急处治制度》、《战备练报告制度》等规章制度。同时结合国家七部委“治超”文件精神，我局又先后制定《超限运输管理重大突出事件处治办法》、《运政执法人员纪律管理补充规定》、《运政执法人员“五不准”》等规章制度，使交通战备工作按照战备规章制度、工作职责和工作程序各施其职、有序开展，其正做到了上下之间和部门与行业之间的密切配合，确保了应急状态下的道路畅通。

四、提高职工在新时期、新情况下的交通战备意识，增强职工的国防安全观念。

为不断提高职工的政治敏锐力和政治鉴别能力，确保队伍的纯洁，我局根据上级安排，并结合正在开展的保持\_员先进性教育活动，在广大交通战备职工中开展了“从我做起、拒绝腐败”的教育活动，组织广大职工召开座谈会、讨论会、民主生活会，观看反腐记录片，听取专题报告会等活动，要求每位职工必须写出心得体会和感想。通过这些活动，提高了广大交通战备职工的认识，确保了交通战备职工的抗腐拒变的能力。

同时，我局又进一步加强了交通战备职工的专项业务培训，重点对《国防法》、《国防教育法》、《国防交通培训》、《人民防空法》、《新形势下交通战备工作正规化建设意见》等法律法规的学习，提高职工交通战备的法律意识，明确了交通战备的任务和目的、权利和义务的关系，

牢固树立了交通战备职工国防观念，完善军地一体化保障系统，促进了各项工作落到实处。

\*\*年，我局交通战备工作取得了一定成绩，但也存在着不足，我局将在今后的工作中不断加强自身建设，争取在今后的战备工作中作出更大、更新的贡献。

20xx年上半年，我乡紧紧围绕县委、县政府的总体部署，以经济建设为中心，以协调发展社会各项事业为目标，上下齐心，迎难而上，圆满完成了上半年的各项工作任务。

**村上加强值班备勤工作总结15**

20xx年我依旧负责商场值班经理工作。在工作中加强商品管理与人员现场管理，实现业绩的提升是贯穿各项工作的中心。以下是我这一年的工作总结。

>一、加强学习，注重细节

虽然自开业就加入了商场这个大家庭，对商场的人员也很熟悉，但到了具体工作上必竟还是有差别的。为了尽快进入角色负起职责，一方面加强了专业知识的学习，积极看书报文章，虚心向xx请教。一方面加强沟通了解实际情况，向食品、接货、收银等各相关部门负责人沟通，与非食品组长xx深入交流。在短时间内与相关主管建立了溶洽的工作关系，负起了店面值班经理的职责。

与柜组长一起对非食品的人员进行了整顿培训，对商品的规划与陈列作了调整，经过非食品员工的共同的努力，我们的销售有了明显的增长。在xx升任非食品采购后，我兼起了非食品的组长，潜下心来，从头干起，卫生、陈列、库房、接货从每一个细节开始严格的要求，使非食品的卖场氛围有了改观。与员工有了更多的接触，在严格要求的基础之上，给员工更多的思想沟通与业务培训，使员工的精神面貌有了改观，工作的积极性自主性得到了发挥。在公司各部门的关心支持下，全组员工齐心努力，非食品的进步得到了公司的认可。

店面值班经理负责协调各部门工作，维护全卖场的正常营运，应对突发事件的处理，在这个岗位上，自己立足全面把控全局，在工作的同时充分利用这一平台全面提升自身的组织协调与业务水平，在收银、客服、接货、防损、消防等各个环节深入了解，发现问题，消减漏洞，作一名称职的店面经理。

>二、分析市场行情，协调能力得到进步

在与xx经理的配合下经历了节后淡季各商户的经营困境租金难收、托管员工因季节性原因大量减员等很具挑战性的问题，通过这些问题的解决，使自己对我市的\'服装零售行情、市场大气候的了解、及员工人事的管理有了迅速的提高。

通过与各商户的调解工作的接触，协调能力得到了进一步的锻炼。为了适应不断变化的情况，配合公司的整体规划对市场进行了一定的布局调整。自己全身心的投入到了筹建工作中，人员招聘、业务培训、货架安装、商品上架到日常经营维护，在老总的关心下，公司各方的支持下，在刘总与李店的指导下，市场商场得以平稳的发展与过渡，自己对商场最新的业务知识又得了系统的强化。

>三、维护经营活动的正常运转

负责市场期间，尽力维护了各项经营活动的正常运转，没有发生意外的突发事件。但市场的整体潜力没能全部发挥发来产生效益是事实，虽然市场的发展有各方面的客观环境不成熟的制约，但市场的潜力没能全部发挥自己有很大的责任。这也显出了自身能力的局限，这是在市场工作得到的最深刻认识。同时，市场各种困难压力的经历，使自己的心理素质得到极大的提高，面对再大的困难与压力，我都不会退缩逃避，能够从容冷静的去面对解决，这是我在市场工作得到最大的收获。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找