# 2024年度工作总结范文(热门11篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-06-24

*20\_年度工作总结范文1一年的工作即将结束，回顾一年来，在思想政治、业务能力等方面都有很大的进步，当然也存在着不足。现将一年来德、能、勤、绩总结于后，为今后的工作开展奠定良好的基础。>一、政治思想方面我坚决拥护中国\_的领导，以马列主义、“三...*

**20\_年度工作总结范文1**

一年的工作即将结束，回顾一年来，在思想政治、业务能力等方面都有很大的进步，当然也存在着不足。现将一年来德、能、勤、绩总结于后，为今后的工作开展奠定良好的基础。

>一、政治思想方面

我坚决拥护中国\_的领导，以马列主义、“三个代表”重要思想为指导，积极参加时事政治学习，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，更新自己的教育观念，树立育人为本的思想。同时加强教育法律法规的学习，提高依法从教的水平，刻苦钻研业务，认真履行岗位职责，关心、爱护每一位幼儿，严格遵守学校的规章制度。

>二、保教工作

（一）扎实抓好教育教学工作

工作中虚心向从事幼儿教育经验丰富的教师学习，观摩其他教师上课，积极参加园本教研活动，以新《纲要》为指导，贴近幼儿的生活和年龄特征来选择幼儿感兴趣的事物和问题，制定出切实可行的月计划、周计划，并认真组织好半日活动。在活动中，能恰当地选择和使用教具，重视教学内容的趣味性，增加幼儿的实践操作活动，以游戏为基本活动，使幼儿为被动学习转化为主动学习。在教学中，我还不断地对自己的教育实践进行反思，找出问题的症结，改进教育的方式、策略等，收到了一定的效果。

一年以来，根据幼儿的年龄特点，将品德教育贯穿于教学活动中。围绕传统美德教育，开展了《快乐小帮手》、《有礼貌的猪宝宝》、《白米饭》、《别人的东西我不拿》、《我的一家》等多次主题活动，培养幼儿良好的行为习惯和文明礼仪，使孩子们从刚入园时的哭闹、害怕、乱扔果皮纸屑等，变成一个个活泼可爱、懂礼貌的乖宝宝，家长们都说我的孩子现在变得有礼貌了，愿意主动与人打招呼了。

（二）全身心的投入，保教结合，热爱尊重理解幼儿

本年度我担任小班副班主任，三位教师轮流当保育员。这个班有28个小朋友而且年龄还很小，还很不懂事。别说自理能力了，就连一点的纪律概念都没有。针对这一情况，我们三位教师共同协商，把班的纪律及自立能力一起抓、同时抓。经过努力，我们班小朋友可以说进步很快，家长反映也不错。自立能力方面：我们坚持正面教育，对幼儿以表扬为主，强化他们的自我服务意识，改变他们的依赖思想。对幼儿好的行为或表现给予肯定，赞赏和鼓励，使幼儿能够更有信心，更积极地做好事情，完成任务。而我们老师做到适时帮助，以提高幼儿的自立能力，并及时与家长沟通，争取家长配合。就纪律方面：对少部分幼儿出现的不良行为，我采取的是及时分析原因，该批评的批评，并给予适度的教育，引导幼儿养成良好的行为习惯，慢慢的做到遵守纪律。

在我们的努力下，幼儿开始喜欢上幼儿园了，喜欢与小朋友一起上课、做游戏了，也结实了许多好朋友。他们还学会了不少礼貌用语，有了初步的生活自立能力。在教学方面，幼儿更是在原来的基础上有了不同程度的提高，特别是念儿歌、听故事、唱歌等方面，有了很好的成绩。幼儿在身心愉快的气氛中，生长也特别好，出勤率较高。

在保育方面，我能积极主动地配合班主任搞好工作，保证幼儿活动室、午睡室整洁、卫生，搞好幼儿毛巾、口杯、餐具的清洗和消毒。要求幼儿餐前便后洗手，并以主题活动等多种形式，培养幼儿良好的卫生习惯，爱护环境卫生，不乱吐乱扔，用我的爱心、耐心料理着孩子的日常生活。

（三）家园工作

家园联系是保证。在工作中，我经常与家长保持联系，了解幼儿家庭教育环境，通过家园联系表、家长会、晨间午间接待时的谈话，及时与家长交流孩子在园的学习和生活情况，反馈孩子在家的信息，使家长与教师之间互相沟通。并结合孩子存在的问题，与家长一道商讨符合幼儿特点的教育措施，共同促进孩子的成长。

>三、钻研业务，悉心育人

作为一名教师不仅要管理好班级，有一颗爱孩子的心，还要有扎扎实实的业务水平和能力。为了提高自身素质，在工作之余，我经常翻阅一些有关幼教方面的书籍，看到好的信息及时摘录下来，不断为自己充电。同时向有经验的教师请教，干中学、学中干，不断积累经验，使自己在授课水平上有所提高。在幼儿园赛课活动中，荣获三等奖，得到了领导和同事们的肯定。在双凤桥街道教办室举办的幼儿教师自制教（玩）具比赛中，荣获三等奖。

>四、认识不足，努力进步

通过这一年的工作，我很幸运学到了不少东西，业务上也有所提高。但这还远远不够，在环境为教学的服务上还缺乏主动性。我将在新的一年里继续多学，多思、多试，努力把工作做得更好。

**20\_年度工作总结范文2**

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：思想上，积极参加政治学习，自觉遵守各项法规。

工作上，本人自\_\_年工作以来，先后在\_\_部门、\_\_科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为\_\_行业务的行家里手。

记得，刚进\_\_行，为了尽快掌握\_\_行业务，我每天都提前一个多小时到岗，练习点钞、打算盘、储蓄业务，虽然那时住处离工作单位要坐车\_个多小时，但我每天都风雨无阻，特别是冬天，冰天雪地，怕挤不上车，我常常要提前两、\_个小时上班，就是那时起我养成了早到单位的习惯，现在每天都是第一个到行里，先打扫卫生，再看看业务书或准备准备一天的工作，也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来工作的顺利开展打下了良好的基础。

我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于\_\_年毕业，但我没有满足于现状，又于\_\_年自修\_\_大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

最后，我想说的是，上面只是我工作中取得的一点成绩，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话\_一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧\_。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、立功、建业。

**20\_年度工作总结范文3**

时间流逝，岁月如梭，不觉间20xx年已然走过。回首进入公司一年的工作和生活，感悟良多。感谢公司给我成长的平台，感谢领导的精心培育和教导，使得我无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。现总结如下：

>一、思想方面

始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己;遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风;在新的工作岗位上，继续加强学习，严格要求自己，在实践中不断提高自己的工作能力、应变能力、人际交往沟通能力等，力争做一名合格的质量工作人员。

>二、工作方面

本人服从领导，努力的工作，严格的要求自己，不断的提高，保证工作质量，顺利完成了领导交办的各项任务。在x科长的热心指导下，对质量体系有了较深的理解，知道了体系对于一个大型公司的运作是何等重要，知道了如何运用质量管理体系去监督各部门及各工序的运行。

现在对客户审核、x认证审核、内审已较熟悉，包括对公司的各个流程已有个较深入的了解，当然这得感谢领导的栽培。其次，我要感谢领导给了我很多培训的机会，使我对质量五大手册、质量工具、精益生产、xx等有了较深的理解，促使我在之后的工作中将理论与实际很好的结合在一起，在应对客户审核的时候更加专业。

在工作的过程中，我的另一个收获就是我的英语有了明显的提高，基本能独立应付老外审核和交流，这是我刚进入公司所不能达到的。工作中我时刻牢记要在工作中不断地学习，也在工作中逐渐的成长。

总之，这一年多来取得了一定的成绩，但是与上级的要求相比，仍是存在一定的差距，我将在今后的工作当中不断的努力克服和改进。最后感谢领导一如既往的栽培和支持。

**20\_年度工作总结范文4**

时光飞逝，岁月如梭，回顾20\_\_年，是忙碌的一年，对公司的财务管理工作来说是至关重要的一年，在公司领导和各部门经理的大力支持与配合下，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，提供经营决策依据，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果，提高了财务管理水平，很好地配合了公司的中心工作，当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，现将本人20\_\_年工作完成情况和总结汇报如下：

第一部分：作为公司财务经理，我的工作职责是：

1、严格遵守集团公司各项规章制度及财务管理制度，贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。

2、完善企业财务管理体系，对财务部门的日常管理、财务预算、资金运作等各项工作进行总体控制，提升企业财务管理水平。组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度，严禁收入跑、帽、滴、漏。

3、搜集与评价融资方式及成本；建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全。

4、督办客户欠款、资产报损报批资料的整理工作，及时到有关部门办理待处理资产损失的审批手续。负责税务检查，各种审计协调工作。

5、对月报、季报、年报的真实合法性负责。

6、完成公司领导交办的其他事宜。

7、灵活机动，理财策略，市场竞争激烈，瞬息万变，错综复杂，我作为公司理财管家，在资金收付方面，在与国家财政法规冲突不大的范围内，灵活处理各种会计实际问题，在会计核算方面，灵活运用书本理论知识，既要考虑国家税收法规，又要兼顾企业经济利益。统筹兼顾，全盘谋划，巧妙\_。特别注意灵活机动，把钱管好，把工作搞活，人尽其才，才尽其用。尽量多做些有利于公司和员工利益的事。

8、不断专研，争当排头。社会在发展，知识在更新，要当好财务经理（经理），就要随时注意运用当前社会与工作有关的新知识来自己的头脑，特别是要注意学习和掌握财务会计税收新知识，跟上社会经济发展的步伐，这样才能扬长避短，指挥得当，搞好企业财务管理工作。

第二部分：明年的工作构想及要点：

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质况状确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、 降低成本费用，促进效益的稳步增长。

一是加强成本管理，减少成本性资金流失。

二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。

三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。

四是降低费用开支，增强盈利水平。

五是准确做好各项财务测算，为领导的决策提供依据

3、充分发挥部门的“职能”，加强管理，加快工作效率，并向财务经理汇报工作。

在这里，我非常感谢公司领导对我工作的信任与支持，20\_\_年，我将继续以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为公司的发展作出新贡献。

以上是我20\_\_年度的总结，如有疏漏和不当之处，请各位领导及公司同仁批评指正，同时也祝愿公司繁荣昌盛！

**20\_年度工作总结范文5**

20\_\_年是我在\_\_分理处担任会计主管的第三年。在这一年中，我积极学习相关业务知识，努力工作，认真履行工作职责，圆满地完成了各项工作任务，现将一年来的工作情况述职如下：

一、加强网点业务知识和技能学习，使我分理处内勤的业务知识和技能水平得到提高

\_\_年我根据支行要求制定落实了各项内勤学习例会制度，组织全体内勤职工及时对于上级行下发的文件和办法及时学习讨论，通过采取互通形式的方法，使业务学习取得了良好的效果，通过坚持开展内勤业务学习制度使我分理处柜员牢固的掌握了各项业务知识。虽然我分理处今年的业务量有了大幅增加，同时今年总行各类业务新品种也层出不穷的推出，但我分理处员工通过业务学习制度，提高了自身的业务知识和技能，在面对对各类业务时都能熟练的应对。

二、认真贯彻和执行各项会计、出纳制度及操作规程

发现问题，及时整改，促进会计出纳工作基础规范化水平的提高

1、在工作中，我始终坚持以“提高柜面服务质量”为目标，从工作制度、员工素质入手，高标准，严要求，苦练业务技能，强化管理考核。一年来，我认真贯彻和执行总行各项会计、出纳制度及操作规程，发现问题，及时整改。比如：对挂失业务、全国支票、汇兑业务等关键业务进行了规范，改变了以往登记簿登记不规范、资料不全的问题，对于发生的交换差错事故及时整改，制定出相应的交换岗位职责，防止了各类差错隐患的再次发生。

2、在工作中，我正确处理两个关系，加强内控管理，一是正确处理制度的建立与贯彻落实的关系。各项会计出纳制度是内勤员工做好本职工作的基本依据和行为准则。在完善制度和贯彻落实上，我注重双管齐下、标本兼治。充分发挥内控的监督和规范作用，使我分理处内控工作制度化、规范化。二是正确处理好临柜监督与事后监督的关系。首先按照我行各类文件的相关规定，对临柜会计出纳业务进行即时、每日、定期的监督和审核，其次做好和事后监督中心的沟通工作，正确处理好事后监督中心发现的相关差错，及时做好事后监督差错的分析反馈工作。从各个环节加强对柜面业务的管理，提高了我分理处的内控机制。

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境。

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

**20\_年度工作总结范文6**

本学期，我适应新时期教学工作的要求，认真贯彻学校有关精神。从各方面严格要求自己，积极向老教师请教，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步，现对本学期教学工作作出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结检验教训，继往开来，以促进教训工作更上一层楼。

>一、认真备课，不但备学生而且备教材备教法

根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。

>二、增强上课技能，提高教学质量

使讲解清晰化，条理化，准确化，做到线索清晰，层次分明，深入浅出。在课堂上注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主体作用，让学生学得愉快;注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多;同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

>三、虚心请教其他老师

在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，改进工作。

>四、认真批改作业

布置作业做到精读精练。有针对性，有层次性。为了做到这点，我对各种辅导资料进行筛选，力求每一次练习都起到最大的效果。同时对学生的作业批改及时、认真，分析学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

>五、做好课后辅导工作，注意分层教学

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，加大了后进生的辅导力度。常利用课间，和放学前的时间，甚至对个别学生把他们带到家中利用晚上的时间义务补课。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导，要提高后进生的成绩，我觉得首先要让他们意识到学习的重要性和必要性。通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，而是充满乐趣的。从而自觉的把身心投放到学习中去。

**20\_年度工作总结范文7**

尊敬的各位领导、业户代表、义务监督员：

大家上午好！我代表\_\_工商所向再做各位作述职述廉报告，请给予评议。

一、树立服务意识，为业户提供便捷高效服务

我们本着换位思考的服务意识，时时处处为业户着想，努力改善服务质量。所内实行了首办负责制、首访回馈制，对交通不便的农村和偏远地方的经营者，在资料齐全合法的情况下，努力做到当天受理、当天发照，不让经营者跑第二趟。在受理的过程中，工作人员及时向经营者提醒其经营过程中应该注意的事项，使经营者做到营业前懂法、经营中守法。在今年验照期间，为方便经营者，我所主动到\_\_物流园区，开展集中受理验照业务，受到了广大经营者的好评。今年以来，在辖区内新发展个体业户301户，为各类企业办理属地认领47户，为个体经营业户办理年检验照510户，受理变更登记112户，注销52户。

二、依法履职尽责，切实维护经营者和消费者合法权益

20\_\_年以来，我所通过日常巡查、节日市场以及各类专项市场检查，规范市场秩序，净化市场环境，维护经营者和消费者的合法权益。在李国库局长重视和带领下，稽查队的同志积极配合，我们查办一起无照经营案件，罚款6000元。今年春节在分局李局长、周局长的亲自带领下，全所同志对物流园区进行三次检查，规范其行为。主动到物流园区主办方和业户上门服务，办理工商营业执照，建立食品档案，受到主办单位和业户的好评。在日常工作中，把维护消费者合法权益摆在重要位置。今年以来，共受理消费者投诉14件，调解消费纠纷8件，为消费者挽回经济损失1500余元。通过我们的调解，缓和了经营者和消费者之间的矛盾。使双方都达到了满意，

三、加强所务建设，增强依法行政和廉洁自律能力

组织所里同志认真学习法律法规和廉洁自律各项规定，提高政治素质和业务素质。围绕纪律作风建设，认真开展“百千万”大走访活动，推行“随案”“随照”回访制度。

尽管做了很多工作，取得了一些成效，但在有些方面还存在服务效率不高、服务能力不强等问题，我们相信有广大业户的支持，有全所同志的努力，一定会赢得领导的信任，业户的满意。

最后，祝大家身体健康，万事如意！谢谢大家

**20\_年度工作总结范文8**

>一、尊重每一个学生，尤其是对差生。

1、爱心

爱心，是学校教育的基础活动保障，“没有爱就没有教育”。因为班主任只有具备了爱心，才会脚踏实地，才会全身心地投入到这项较为复杂的工作中去，才会寻找“差”的源头，关心“差生”的冷暖，发现他们的喜怒，帮助他们排忧解难，引导他们走出“差”的泥潭，找到理想的“桃花源”。因为“感人之心，莫过于情”。反之班主任就可能会对“差生”的言行不闻不问，弃之不顾。这样，“差生”工作也就一无所获。

2、平等的心

3、诚心

“诚”，就是真诚，而真诚是力量的源泉，是学校教育和班级工作获得成功的起点。作为班主任，如果缺少一种真诚的爱生之情，就有可能玩出虚伪的动作来，就有可能步入教育学生的误区。就算是碰到“差生”出现新问题，也有可能会熟视无睹，或者敷衍塞责，例行公事，而不可能去花大气力，查原因，寻找解决问题的新途径。因此，班主任一定要用真诚之心去医治“差生”心灵的创伤，去激起他们情感的浪花，正确褒优贬错，去逐步树立改正错误的信心，唤起他们的自信心，减少他们的自卑感，使他们弃旧图新，重扬自信的风帆，那么，这一叶迷航的扁舟，就能够冲破雾海，驶上新的征途。

>二、让人人有事情可做，发现他们的专长。给他们一个空间。

1、赏识教育。

2、给他们创造成功的机会。

>三、做好打持久战的思想准备，要有一颗耐心。

“转差”工作不是一蹴而就的事情，它需要班主任极具耐心，因为学生的言行是随着外物的好坏而变化的。“差生”不可能永远循规蹈矩，一成不变。他们的情感言行总会有些反复，这是合乎规律的正常现象。如果我们的工作稍有懈怠和马虎，某些“差生”就可能钻空子，打游击，那教育的效果就会不尽人意。所以我们只有面对现实，坚持正面引导，象滴水一样，长久地“滴”下去，“穿石”的奇迹就可能出现，“柳暗花明”的境地也可能出现。面对学生的反复，班主任一定要认真对待，尽可能做到心平气和，戒躁戒烦，仔细地分析学生反常的原因，对症下药地采取行之有效的措施，制定的“作战”方案。相信通过班主任的努力，定然能够开创“转差”工作的新局面。

总之，“转差”工作是一项欢大于忧的工作，是一项比较复杂的系统工程。只要我们不遗余力，常抓不懈做下去，自觉地做“转差”工作的援助者，相信我们的工作肯定会有成效。

**20\_年度工作总结范文9**

光阴难驻迹如客，一年又将过去。回首往昔，有成绩，同时也有不足，总结今年的工作，找到自身的问题，为明年更好的保证安全生产而努力，这是大缓工区全体员工的心愿，同时也是大家的目标。

大缓工区所管设备种类繁多，形式复杂，技术含量较高，检修难度较大；同时工区存在人力资源不足、人员老龄化等各种因素；而工区全体在工长的带领下克服自身困难，加强设备的整治，在全年的安全生产上取得优良的成绩，实现全年无任何责任事故，有力保障了安全生产的有序进行。1——12月份以来共计处理故障177次，更换缺点设备682件，其中进行二级施工更换磨损夹板10台次，更换破裂漏风风压调整器18台，进行三级施工更换漏风风缸2台次，配合工务施工整治复轨器2台次；发现并及时更换断裂夹板10根，更换缓冲弹簧16套，更换各类螺栓46根，更换各类阀芯、阀箱、弹簧钢带等23件。同时还修复故障空压机16台次，更换及修复各种故障设备346件，在没有技术指导、没有人力支援的情况下，在工长的带领下必须保证安全生产，一个月内还拆卸旧空压机2台次，装配新空压机2台次，并经过分局、段领导的检验，获得一致好评。工区的设备质量在大家的努力下取得了长足的进步，并形成一系列良好的工作习惯及准则。

首先，工区全体员工形成了强烈的安全意识及安全观念，思想上的安全认识得到进一步的提高，每周安全防护员组织大家学规章制度，总结安全生产的重要性，并且通过个人的发言及讨论来提高大家的安全意识，而且牢固贯彻“三不动”及“三预想”工作制度，在执行安全规章制度上严格要求，树立主人翁责任感，加强集体主义思想的教育，使工区形成了团结互助的氛围。

其次，加强了设备质量的管理，围绕精检细修，提高设备质量，在春季设备检查中，工区按四查要求对设备存在的缺点及隐患逐一克服，及时解决，在秋鉴中，工区按要求开展互检工作，查漏补缺，使工作不走过场，有力的提高了设备质量。平时，更是严格执行设备的巡视工作，做到早、中、晚三巡视，及早发现问题，及早排除故障，减少设备故障时间。

另外，加强业务学习，提高员工克服故障的能力，从人员素质上努力减少故障延时，每周组织业务学习，在平时的施工中，设备维修中，对设备的具体情况进行详细的分析，并对每个员工进行讲解，日积月累，使大家对设备故障的处理能力得到进一步的加强。

再则，加强安全防护，加强劳动安全，作业纪律上对大家严格要求，作业过程中不违章、不抢点、不蛮干，安全防护员严格要求，对于违章时间，严格处理，使大家形成了遵守规章的习惯，同时也保证了劳动生产的安全，本年度、、本工区无一起人身伤亡事故。

当然，今年的工作中也有不足的地方，如工区员工洗衣问题，因为工区的洗衣机用了十几年，机壳损坏无法使用，这将作为本工区明年改进的地方。

新的一年即将到来，在明年的工作中，我们将更家深刻的贯彻各项安全生产的文件精神，大力提高设备质量，努力确保本工区安全生产，一切以“严”开头，严格执行各项生产任务的完成，严查安全隐患，严格两纪。

**20\_年度工作总结范文10**

一、全面贯彻信访工作的指导思想

信访工作的指导思想：建立和健全畅通的信息渠道，广泛听取师生和学生家长的意见和要求，充分调动广大师生和学生家长的积极性，不断改进工作作风，提高信访工作效率，为学校事业发展创造和谐向上的工作环境。

信访工作的基本原则：认真执行党的政策、国家法律、法规；实事求是，一切从实际出发；实行统一领导与分工负责制相结合，解决实际问题与思想政治工作相结合。

二、高度重视信访工作的重要意义

提高认识，牢固树立“稳定压倒一切”和“安全第一”的思想，高度重视学校安全稳定工作。从社会稳定的大局对待信访工作，把教职工及学生和学生家长的疾苦放在心上。学校主要领导必须亲自抓安全稳定工作，对安全稳定工作负总责，切实解决群众反映的各种困难，切实落实“分级负责，归口管理”和“谁主管，谁负责”的信访工作原则，保证及时、正确处理教职工、学生及学生家长上访的问题，树立学校良好的形象，确保政令畅通和社会政治稳定。

三、正确落实信访工作的责任与目标

（一）加强信访工作责任制

1、江四中实行信访工作领导责任制。党支部主要领导负总责，分管领导负实责。

2、注重信访工作队伍建设，提高信访工作人员的政治素质和业务水平。

3、信访工作人员秉公办事，不徇私情；遵守保密制度，不泄露工作秘密，严禁将控告、检举材料和信访人要求的保密内容泄露给被控告人、被检举人；不得丢失、隐匿和擅自销毁信访材料。

（二）按时完成信访工作目标

1、处理好“初信初访”，“初信初访”办结率达100%。

2、处理来信、来访的时效和质量，信访按期结办率不低于80%。

3、努力控制越级信访，无越级集体访和重复集体访。

4、对上级机关、上级领导转交办的信访事项，及时办理并将办理结果及时反馈相应机关和领导。

四、加强信访工作的组织领导，强化措施

1、在学校党支部的领导下，成立“源东中心学校信访工作领导小组”，负责学校信访工作的组织领导。下设办公室（设在学校行政办公室），负责学校信访的综合、协调和日常来信来访的接待处理工作。学校各部门按其职责处理相关信访问题。

成立信访工作领导小组。组长：张x；副组长：熊\_\_、杨\_\_

成员：工会委员、处室领导、年级组长。

2、强化措施，组织专门力量集中开展一次不稳定因素排查活动，特别要把重点人员的思想状况、校园网、校园周边环境、食品卫生健全管理、危险物品的管理、消防安全设施等作为重点排查对象，对排查出来的问题和隐患，要立即采取有效措施，及时予以化解和解决，努力将不稳定因素消除在萌芽状态，坚决防止酿成重大事件。

3、明确责任，按照信访工作原则，应逐级上访，分段受理，制止重复上访、越级上访。学校各部门对上访问题要认真接待，以事实为依据，按照法律、政策规定，认真负责地解决群众反映的实际问题，深入细致地做好思想政治工作。要以高度负责精神，把问题解决在处室、本年级、本班，绝对不能放任不管，更不能推向上级。推向社会，对因工作不负责任，造成越级上访或产生严重后果的，要严肃追究责任。

4、加强沟通，信访领导小组成员应充分发挥桥梁纽带作用。要带着感情做好教职工、学生及家长的工作，把问题解决在基层；要抓好宣传引导，使不违法上访变成群众的自觉行动；坚决查处背后支持、鼓励群众上访闹事行为，规范上访行为，创造良好信访秩序，把学校信访工作纳入依法正常、合理、有序的轨道。各处室、各年级组对能够解决的问题应抓紧时间来判断处理，一时处理不了的，要做好工作，向教职工说明情况，讲清道理，把工作做深，作细。对教职工及学生和家长反映的难点、热点问题应及时迅速报告学校领导，学校领导要把解决群众困难的情况应及时迅速地反馈给教职工、学生家长。

5、对上级交给的信访案件积极处理，做到了不拖办、不弄虚作假、不泄露秘密。

6、我校按要求办理群众来信来访，严肃查处违规违纪案件，有效降低了重信重访。

五、加强学校食品卫生安全和危险物品安全的管理

1、加强对学校早餐、水房、危险物品的安全管理工作。要加强对经营者的监督指导，对不符合食品卫生要求的要限期整改。要建立和严格执行各项危险物品的管理制度。对存有的危险物品的种类、数量要进行认真登记。要严把各种危险物品的发放关，严禁非相关工作岗位的人员以任何理由进入危险物品存放场所和领取危险物品，以防止意外事故的发生。

2、加强教学楼、教学设备的安全工作。不断改善安全设施，凡存在安全隐患的设备、设施必须立即维修或更换；学校门卫非常重要，必须安排政治素质好、责任心强、处事果断的工作人员负责领夜间值班，确保师生安全和财产安全。

3、进一步加大校园周边环境的整治力度。学校主动与治安中心、派出所有关部门加强联系，争取支持。加强对校园及周边地区的治安力量，限度地降低各类治安案件的发生率，确保校园稳定。

4、加强值班、信息和信访工作。安排业务水平高、责任心强的人员负责值班。信息报送务必“快、准、实”。如遇有重大突发性事件、重要社会动态、师生重大思想苗头、重大灾情和疫情等紧急重大事件时，要及时做好处置工作，并尽快将有关情况上报新村。

5、进一步加强安全法制宣传教育。学校要对全体师生员工进行长期、广泛、深入的安全法制宣传教育，特别要加强网络安全教育、防火安全教育、食品卫生安全教育。强调安全注意事项，增强师生安全意识，使师生熟知有关安全制度和知识，提高自我防范能力。

六、做好来访接待工作

1、热情接待来访人员，认真填写《江县第四中学接待来访登记表》；

2、认真听取来访人的陈述，了解来访人来访的目的、要求及反映的主要问题的时间、地点、主要事实、证据等，做好来访记录；

3、对不需要处理的一般问题，说明理由或原因做好来访人的思想工作；由所属部门解决的问题，通知其部门接待处理；

4、对重要来访、突发性或重大集体上访，通知相关领导接待；

5、做好存档工作，来访处理完毕，按来访类别整理相关材料移交档案管理室存档。

七、信访工作内务管理

1、信访工作所用的表、单、簿、册规范，办理程序、规定统一。

2、信访材料装订整齐；保管符合保密规定。

3、做好接待师生及学生家长来访的办公室清洁卫生。

4、对来访师生、学生家长和外来联系公务人员，文明礼貌、接待热情。

八、做好信访工作总结

为不断提高信访工作的效率和质量，学校每半年举行一次信访情况分析会，通报信访工作情况；每年年终举行信访工作经验交流会，总结信访工作。

**20\_年度工作总结范文11**

时光流转间，我已到x工作二个月。非常感谢领导封总对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。在工作中，我深刻地体会到了护总到同事踏实认真的工作态度，值得一提的是护总做事的认真谨慎，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。虽然也有一些细节做的不够好，但是我都积极改正，避免再犯。所以，很快的我就融入x这个大家庭，并认真做好自己的本职工作。我觉得很喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己的贡献。在此期间简单的工作总结如下：

1、严格遵守公司各项。我积极参加参加新员工培训，认真学习企业文化知识，并取得优异的成绩。

2、在这期间，我更多是熟悉市场部的一些工作流程，了解部门的日常工作，现已基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

3、在领导安排下的工作需求，我都积极和同事沟通，独自想办法去解决，最终都顺利完成方案。

4、尽所能和所掌握的经验，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、工作能力都得到了幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找