# 2024年试用期自我评价与总结

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-06-27

*试用期是指包括在劳动合同期限内，用人单位对劳动者是否合格进行考核，劳动者对用人单位是否符合自己要求也进行考核的期限，这是一种双方双向选择的表现。下面是本站大家整理的2024年试用期自我评价与总结，供大家参考选择。　　2024年试用期自我评价...*

试用期是指包括在劳动合同期限内，用人单位对劳动者是否合格进行考核，劳动者对用人单位是否符合自己要求也进行考核的期限，这是一种双方双向选择的表现。下面是本站大家整理的2024年试用期自我评价与总结，供大家参考选择。[\_TAG\_h2]　　2024年试用期自我评价与总结

　　目前本人工作主要职责是对机房教室设备的维护以及对同事电脑网络提供技术支持，保障老师们正常办公以及正常教学。

　　在这段时间里本人熟悉了各项事务处理流程和对标准化的执行;完成了母盘制作和机房电脑的整体更新;参与了网络改建和服务器修改方案的策划与执行。

　　在工作期间，也发现了一些自己的不足之处，比如在问题处理上解决问题的思路不够广。为弥补自己的不足之处，我会每天都去学习，每天进步一点点!

　　自从加入XX公司以来，边学边做，很快得掌握了专业技能，与同事们亲密合作，本职工作得到顺利完成，在此期间，与同事们相处融洽，团队精神与我取得的成绩是分不开的。同时，我会再接再厉，不断进取，希望有进一步学习的机会。

**试用期工作总结及自我评价**

　　初来公司，因为工作经验尤其是办公经验的不足，曾经非常担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围以及员工之间的互帮互助的作风，让我感觉到如沐春风，好的工作环境以及良好的人际关系使我对上海、对公司有了新的认识，更坚定了我的意志。

　　在岗试用期间，我在销售部学习工作。这个部门的业务是我以前接触较少的一块，曾经也一度为电话方面所苦恼;但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

　　在本部门的工作中，我坚持不懂就问，我会将不懂的专业知识虚心向同事学习请教，不断提高充实自己;同时，也不断加强在业务方面的能力，多在外面跑跑，多熟悉业务的流程。当然，我难免会犯些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，也学会在处理各种问题时考虑得更全面。在此，我要特地感谢X总以及同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的`失误的提醒和指正!

　　经过这两个月努力，我现在已经能够简单的做客户的需求分析，知道如何上门拜访，怎样取得拜访机会。当然在这方面我还有很多不足，在处理问题的经验方面也有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。语言是门博大精深的学问，在这方面的路还很长，我需要不断的进步!

　　在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

　　本人入职以来，在网络部担任技术支持工作。在领导和同事的指导协助下，基本保质保量完成各项分配到的工作。同时参加了公司新员工的岗前培训，增进了对学院的了解，以及对自己一些不足的地方得到了改进与提升。

**2024年试用期自我评价与总结**

　　在过去3个月里，我逐渐熟悉公司的运作流程，明确了解自己的工作任务和目标，与同事也和睦相处。本人忠实诚信，讲原则，决不推卸责任；有自制力，做事情始终坚持有始有终，从不半途而废；肯学习，有问题不逃避，愿意虚心向他人学习。在未来的日子，我会用100%的热情和精力投入到工作中，做事更加严谨细心，努力配合各部门同事，发挥团队精神，与公司共同进退。

　　以下我整理个自己的工作流程：

　　1、根据销售部同事的要求，及时编制订单发票，核对是否存在佣金并在《客户档案管理》中的交易明细中添加资料。

　　2、确认收到客人订金后，打印收款水单留底，并添加收汇金额信息。

　　3、审核生产计划部提交的国内加工商的合同和订金金额，补充财务记录明细表。

　　4、根据国内加工商提供的装箱单，预录发票和装箱单。

　　5、订单完工发货时。

　　①向国内加工商拿取正确出货装箱单，核对预录制的发票和装箱单的数量、单价、箱号、箱数、重量等，扣除客户需负担的国际快递费、辅料费用、佣金及已付款金额后，出具正确的收款发票和装箱单，邮件发给销售部的同事。②编制购销合同和送货单，要求国内加工商及时开具对应的增值税专用发票。③收到国内加工商的增值税专用发票扫描件，并确认无误后，通知生产计划部的同事申请支付60%货款。

　　6、根据给客户的收款发票和装箱单，填写报关资料，打印报关单、合同、发票、装箱单盖章后，连同核销单一齐寄往报关行报关。

　　根据报关资料，在《核销单备案表》填写相关信息，注意核销单的寄出日期及联系人信息，寄出超过一个月但仍未退回的，要马上打电话催收。登陆电子口岸，进行核销单口岸备案。

　　7、收到货物的提单和CO证后，连同盖章的收款发票和装箱单，把扫描件和原件发给销售部的同事。

　　8、收到报关行寄回的核销单和报关单后，检查报关单是否有企业留存联、出口退税联、收汇核销联，确认单证齐全后扫描留底，把单证原件和相对应的增值税发票、购销合同、付款水单等寄往总部。

　　登陆电子口岸，进入出口收回系统，按核销单号进行企业交单；企业交单后，进入出口退税系统，按报关单号进行数据报送，最后再次查询其报送信息是否正确。

　　9、每月26号，根据出纳提供的出纳日记账，对本月总部和分公司进行账务处理，编制资产负债表、利润表、费用明细表，向领导提交财务数据，了解公司经营情况。

　　2024年试用期自我评价与总结

　　\_\_年\_\_月\_\_日我成为公司的试用员工，到今天2个月试用期已满，现申请转为公司正式员工。

　　在岗试用期间，我在销售部学习工作。汽车销售是我以前未曾接触过的，在销售部领导的耐心指导和同事热心帮助下，我很快熟悉了汽车销售的规范操作流程。

　　在销售部的工作中，我一直严格要求自己，认真做好日常工作;遇到不懂的问题虚心向同事请教学习，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，刚进入销售部门，业务水平和销售经验上难免会有些不足，在此，我要特地感谢销售部的领导和同事对我的入职指引和悉心的帮助，感谢他们对我工作中提醒和指正。

　　经过这两个月学习，我现在已经能够独立承担一般车辆销售业务，在以后的工作中要不断努力学习以提高自己业务能力，争做一个优秀的汽车销售顾问。

　　这两个月来我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

　　在此我申请转正，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用饱满的热情做好本职工作，为公司创造更大价值和销售业绩!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找