# 项目招投标评审工作总结(合集28篇)

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-06-28

*项目招投标评审工作总结1时光如白驹过隙，转眼间20xx年已然过去，而我走出大学的校门已有半年，来到咱们公司也有2个月的时间了，我从学校里的一位懵懵懂懂的学生成长成为一名合格的公司员工。这段时间在公司领导和各位同事的关心和帮助下，我迅速了解了...*

**项目招投标评审工作总结1**

时光如白驹过隙，转眼间20xx年已然过去，而我走出大学的校门已有半年，来到咱们公司也有2个月的时间了，我从学校里的一位懵懵懂懂的学生成长成为一名合格的公司员工。这段时间在公司领导和各位同事的关心和帮助下，我迅速了解了公司的日常规范，熟悉了基本业务，为之后具体工作的开展打下了一个良好的基础。现将具体工作情况进行如下总结：

>一、工作总体情况

目前，我的工作处在一个起步阶段，刚开始的工作内容为帮助公司各位前辈在各项目中完成辅助工作，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，在这其中对招标有了具体的认识，并且学习到了一些需要注意的细节，之后我接手了20xx—284翼城县中医医院医疗设备采购项目，从前期联系供应商到出谈判文件，检查标书，开标，制作备案等一系列工作，在具体工作中使我的业务能力得到很大的提升，在同事们的帮助下，我的项目得以顺利开标完成。

>二、存在问题

（一）专业技术能力仍需提高

在具体工作中，会遇到各种各样的具体问题，比如在284项目中甲方参数有明确的指向性，这在招标中是不允许的，而在参数的具体修改上，我得到了同事们的专业性的指导，在专业技术方面学到了很多，也让我认识到自己与其他同事的差距，激励我不断提升自己。

（二）工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

>三、下步工作安排

抓学习，提内涵。在今后项目实践操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，多帮助别的同事的项目，在其中遇到的具体问题，多思，多看，多请教，努力促进自我的全面发展。

在工作中我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。认真领会学习招标的各种规章制度，争做一名“优秀的企业员工”。在以后的工作中，继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失，提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任招标工作，更好的为公司贡献自己的力量。

**项目招投标评审工作总结2**

招标投标是在市场经济条件下进行工程建设、货物买卖、财产出租、中介服务等经济活动的一种竞争形式和交易方式，本文就来分享一篇招投标管理工作总结，希望对大家能有所帮助！

近几年，\_\_公司在管道局和局党委的领导下，在上级部门的支持指导下，全面落实\_，弘扬“只要有管道，就一定有中油管道\_\_”的企业精神，推进招标工作观念转变，监管体制创新。不断加强招标工作力度，紧紧围绕\_\_公司的建设发展，切实履行好招标管理工作职责，制定了《\_\_公司招标管理办法》，成立了招标办公室负责日常招标工作。在招标过程中积累了一定的经验，为今后规范和发展公司招标工作打下了坚实基础。几年来公司主要抓了以下几方面工作：

一、认真执行《\_\_公司招标管理办法》，不断规范招标活动。

我们把执行《\_\_公司招标管理办法》作为公司重点工作，组织人员学习《办法》，对照《办法》的具体规定，针对招标活动特点，进一步明确招标活动各主要环节的规范要求。

一是坚持上级单位投资项目公开招标。

二是在不符合自行招标条件的情况下，要求通过比选、竞争等方式选择有资格、信誉好、业务能力强的代理机构代理招标。

三是招标公告等招标信息必须及时发布，保证招标信息公开化。

四是要求招标人将重大偏差和废标条款在招标文件中集中表达并加注，评标标准应量化、细化。

五是要求评标委员会严格按照招标文件中规定的评标方法和标准进行评标。

六是认真做好投诉质疑的调查处理。

七是及时向上级部门汇报，请上级部门监督指导。

二、围绕公司重点工程建设项目、设备招标，不断创新工作方法。

三年来，我们把加强对重点工程建设项目招标活动的管理，做好重点工程项目的招标服务作为工作重点。与代理招标单位共同研究招标方案，明确招标人、招标内容和招标工作要求，从而保证了依法招标项目设备、材料招标工作的落实。在人员方面，我们选派骨干力量参与，保证招标规范有序的开展。

20\_\_年\_\_车间工程项目金额高达600多万，20\_\_年的大口径管件配套设备项目金额高达200多万，20\_\_年车间厂房及操作间工程项目金额高达700多万，在与\_\_市\_\_工程建设监理有限公司及\_\_公司共同努力下，圆满完成了招标工作。组织有关人员到工地现场实地了解项目进展情况和设备材料招标采购内容，共同探讨招标中的具体问题和解决办法，保证招标工作依法开展、有序进行。

三、加强对重点领域货物招标监督，不断提高监管水平。

与工程建设项目有关的重要设备、材料面广量大，几年来，我们把与建设工程有关的设备作为货物招标重点监管领域，明确告知招标人法律法规对依法招标项目的招标要求以及法律责任。通过这种方式，实现了对设备安全质量监督和招投标监督管理的联动机制，在对货物招标监管方面收到了明显的效果。

四、是加强法律、法规的学习与宣传，进一步提高招标工作人员的执法水平和业务能力。

随着法律、法规的不断完善，整顿和规范建筑市场工作不断向深层次推进，为全面提高招标工作人员的法律意识和业务水平，不断适应招标工作的新要求，狠抓了法律法规的学习宣传。

五、招投标平台存在的问题和不足。

几年来我公司的招标工作虽然取得了一定的成绩，但也存在许多问题和不足，主要有：招标办人员力量及业务素质还有待进一步提高，监管和服务离公司要求还有相当的距离。这些问题，亟须我们在下一步的工作中予以不断地完善和改正，同时，我们也有决心将公司招标统一平台建设好，使其更好地为\_\_公司经济的快速发展提供公开、公平、公正、透明的市场竞争环境和优质的服务环境。

**项目招投标评审工作总结3**

在中小城市中，招标易出现围标说清等腐败现象。因为城市经济圈较小，业内同行较少，围标、串标哄抬价格现象时有发生。外地施工单位要进来也要由当地包工商挂靠引进。价格合理很难达到。建设价格管理部门也顶不住说情风的压力，控制价时常被个别腐败领导人为地提高。

本次工厂建设招标采取了以下管理方式，取得了一定的效果。

1、把建设项目的单位工程作为标段，分三次招标。招标一律不做

标底价，以投标单位投标报价的算术平均值做标准价。设定综合评分标准。

2、第一次招标采取不记名、无标底招标形式。外地代理公司临时抽取指定工作人员主办此事，严格保密报名施工单位。以代号形式缴纳投标保证金和购买招标文件。缴纳投标保证金的时间是开标前4小时。其目的是让所有投标单位不知道谁家来投标，有多少家单位来投标，有效防止围标、串标。

3、第二次招标采取不记名、无标底有拦标价的形式招标形式。拦标价的制定依据前一次招标子目的平均值确定。防止拦标价虚高。经过第一次招标，潜在的投标人有可能熟悉了各方面的情况。这是设拦标价的必要理由。但连标价是一定是前一次招标的平均价。防止贿赂做价格人员。

4、第三次招标采取邀请招标，无标底、有控制价的形式。邀请范围是前两次招标中标已开始施工的单位。控制价仍然是依据前两次招标中标价的平均值调整确定。被邀请投标的单位，必须经过现场监理、业主代表等管理人员进行业绩评审。在本施工现场表现好的经综合评分将被邀请。本次形式目的在于鼓励已进场施工表现好的单位。杜绝上级个别领导暗示指定施工单位现象的发生。

招标的目的就在于确定合理的工程价格，选择好的施工单位。大凡施工质量差、进度慢、价格高的工程。都是有领导关系做后台。进度难管理，价格难控制、质量无保证。这是建筑市场公认的现象。特别是国有企业、政府工程，只是打着招标的旗号，瞒天过海。

如果哪级领导想把工程做好，避免招标过程不顺从人情风得罪人，最好采取这种即符合招标法又稳妥的办法。特别是民营企业，更应该借鉴。

**项目招投标评审工作总结4**

一、工作开展状况

（1）、全面建设行为规范、公正透明、廉洁高效的.集中采购机构和队伍，确保招标采购工作健康有序的运行。

坚持“公开、公平、公正和诚实信用”的宗旨，认真组织各项招标采购活动，确保广大采购单位得到质量保证，价格合理，带给了良好的货物、工程和服务。

严格按《\_招标采购法》和《\_政府招投标法》及相关规定办事，认真履行集中采购机构的职责，做到不越位，不缺位，全面实行“阳光采购”。

（2）、加强采购队伍自身建设，全面提高工作人员的思想、业务素质，以适应新形势对招标采购工作的要求。认真执行党风廉政建设和采购人员廉洁自律“五不准”，坚决杜绝招标采购活动中的权钱交易、暗箱操作等腐败行为，自觉理解广大采购单位、供应商以及社会各界的监督。与纪检、监察、审计等部门加强协作和配合，建立有效的工作机制，构成工作的整体合力，加大查处商业贿赂的力度。正确区分正常的商业往来与不正当交易行为，违纪违规行为与违法犯罪行为，切实做到依法行政，公正严明。要以治理工作为契机，加大源头防止商业贿赂力度。透过对自查自纠中发现的问题和查处商业贿赂案件的剖析，深入研究问题和案件发生的深层次原因，加强制度建设，把建立健全治理商业贿赂长效机制与深化财政管理体制等改革结合起来。加强内控制建设，强化对公务人员的教育，管理和监督，使之制度化，经常化，提高自觉抵制各种不良诱惑的潜力切实构成用制度规范行为，按制度办事，靠制度管人的良好局面，有效防止商业贿赂行为的发生。

（3）、内抓管理，外树形象，牢固树立服务意识。采购中心工作涉及面广，要同各个不一样层面的人员和利益群体打交道，这就要求我们工作人员务必忠诚、勤奋、求精奉献的工作态度，坚持爱岗敬业、要有高度的工作作风，结合中心工作特点和规律，不断锻炼自我，提高自我，牢固树立服务意识。服务是采购中心的工作核心，采购中心作为财政工作的对外窗口，我们透过各部门监督相结合，牢固树立“以人为本”的思想要求工作人员做到礼貌服务、礼貌待人。把采购人、供应商服务作为作为机关行风建设的大事来抓。制定了《采购中心行风建设实施方案》《采购中心服务承诺》等相关制度。做到了用制度管人、用制度办事。

（4）、制定更为详细、规范的采购目录，对于货物、服务类等实行采购市场准入制度，规范了供应商的无序竞争。并实行年检制度，对于年检不合格的供应商予以通报并作出下年度不与进入招标采购市场。为广大采购人带给更优质、高效的服务。

二、存在的问题

（1）、由于我们是区级贫困县，财政收入只能保证人员开支、保机关正常运转，属于吃饭财政。没有财力安排事业经费，单位购买物品只能千方百计想办法自筹资金或以赊销办法购置物品。影响了集中采购规模，无法降低采购成本。

（2）、专项资金虽以纳入招标采购，但由于专项资金从立项到批复需要诸多环节，资金到位和项目开工不一致。因此，不能安照正常的采购程序进行操作，存在被动办理采购手续。

（3）、苏木（乡镇）今年才纳入招标采购，程序规范化还需要一段时光，要继续加大宣传力度。进一步解决思想认识不到位的问题，使苏木（乡镇）招标采购工作逐步走上规范化。

（4）、进一步扩大采购范围和规模。招标采购范围是采购规模的基础，采购范围是实现效益的有效途径。只有不断拓展范围，扩大规模，才能更好的节约财政资金，产生更大的经济效益和社会效益。要采取“在工程项目上找突破口，循序渐进；在服务项目上力求新进展，用心推进”的方法，扩大招标采购的范围。加大推进财政专项资金、国债资金项目实施招标采购的力度；探索建立公共工程实行招标采购规范化管理的有效机制；凡属招标采购范围的财政性资金项目都应实行政府集中采购。

（5）、供应商缺席，竞争不充分。由于我旗采购规模小，市级以上供应商受供货与服务成本的约束，参与我旗采购市场竞争的欲望不强。因此，我旗采购市场基本都是当地的供应商，再加上采购人消费习惯和心理作用等一些特殊原因的影响，指定品牌采购的现象严重。且由于我旗招标采购项目一般达不到公开招标限额，采购规模较小，竞争的充分性也受到必须程度的制约。

（6）、要持之以恒地做好预防和治理商业贿赂工作。实践证明，实行政府集中采购，是预防和治理商业贿赂的有效途径。政府集中采购不是各部门分散采购的简单集中，而是透过集中采购的方式使监管部门、集中采购机构、采购人、评审专家以及供应商在公开的平台上共同操作，从而到达相互监督制衡的目的。这是在管理、执行、监督体制下的集中。是受“三公”机制约束的集中，也是最大限度地减少人为因素，避免暗箱操作的集中。我们必须要在贴合法律规定的状况下，尽量公开透明，构成一套程序严密、制约有效、科学合理的集中采购工作运行机制，有效防范招标采购领域商业贿赂的问题。

（7）、进一步加强招标采购档案管理。招标采购项目档案是招标采购的真实记录，是招标采购监督管理部门进行监督活动的重要依据。招标采购项目档案是反映招标采购活动过程及各项活动的真实记录，它记载了在进行招标采购项目活动中是如何执行《招标采购法》及有关政策的状况。招标采购部门能够透过这些记录的资料以及资料是否完整真实，作出招标采购部门工作绩效的评价，逐步建立电子档案，实现网络化采购信息共享。

（8）、个别单位还是存在自行采购、化整为零逃避招标采购的现象。对招标采购存在认识上的问题。招标采购作为财政支出改革的一部分，务必争取社会方方面面的重视和理解。我们要努力加强招标采购法律法规的宣传力度，努力创造良好的招标采购环境

三、招标采购工作思路

（1）、要继续加大宣传力度、认真贯彻《招标采购法》

做到采购程序公开、采购信息公开、努力做到采购供应商满意、采购单位满意、群众满意。建立用心有效的预防商业贿赂机制，规范管理、带给优质服务。营造“廉洁采购”、“阳光采购”、“绿色采购”。

（2）、营造公平、公正、和谐的招标采购环境。进一步规范采购档案管理，加强招标采购市场准入制度管理。为采购单位带给及时、准确、有效、合法的采购信息。

（3）、用心探索开展工程和服务类采购活动，努力促进各项招标采购的有序进行。切实提高工作水平和服务质量，充分发挥集中采购优势，“廉洁采购”、“阳光采购”充分体此刻今后工作始终和具体采购活动中，以促进预防商业贿赂工作的扎实进展。扩大采购资金财政直接支付力度。

（4）、加强监督检查，不断提高服务质量。配合监察、审计、纪检和各部门，对采购中心工作定期进行监督监察。会同质检部门、采购人等对于货物类，如办公自动化设备等进行质量抽查和检验。加强招标采购质量的跟踪和服务。

（5）、加强招标采购队伍建设，随着我旗招标采购事业的发展，招标采购工作倍受社会各界瞩目。招标采购工作任重道远，对我们今后的工作作风和业务素质提出了更高的要求。要自觉运用科学理论去研究招标采购工作实施中的新问题。树立法制意识、廉政意识、切实承担起规范招标采购行为，提高财政资金的使用效率。以新的姿态开展礼貌的工作作风和良好窗口形象，为全旗经济建设作出新的贡献。

**项目招投标评审工作总结5**

xx年就要过去，20xx年已经到来。招标代理部在公司其他部门的大力配合下顺利的完成了xx年的招标代理工作。

在过去的一年里，代理部共完成代理项目38个，累计投资规模亿。随着公司政府采购工程甲级、货物及服务甲级资质的获得，公司招标代理业务的范围也在扩大，现在我们已在市本级政府采购、建筑一级市场、二级市场以及发改委下属的招标平台都开展了代理工作。

在xx年，面对经济危机的大形式，我们将秉承程序规范、优质服务的工作理念，在顺利完成代理业务的同时加强与业主的联系，加深合作。

面对新资质的取得，代理部也积极的进行了准备。从培训方面，在参加相关主管部门举办的培训同时，在部门内部也开展了侧重新政策、法规的学习，及时掌握相关政策导向，为今后的工作做好知识储备。从制度方面，代理部将在已有的部门工作职责。人员行为规范、保密制度。档案管理制度的基础上继续建立健全部门的相关规章制度，规范招标代理工作的程序。

xx年中，我们的工作中也确实还存在着许多不足之处，需要引起重视。当前，建委已经出台了对招标代理机构也违规的处理办法，对于代理工作人员来说，工作上的失误不仅仅会给公司名誉带来损失，严重的还要追究经济及法律责任。这就要求我们的招投标代理工作人员在日常工作中，对于承接的代理工作认真负责，不仅要加强对政策法规的学习，更要保持严谨细致、依法办理的工作作风。

代理部工作的成绩与公司各部门的大力协助是分不开的，在以往的工作中，造价部是我们最有力的后盾，从更专业角度弥补了我们的不足，为我们代理工作的顺利完成奠定了坚实的基础。

在新的一年里，我们将继续努力，与公司各部门鼎力合作，争取作出更大的成绩。

祝大家节日快乐，身体健康。

**项目招投标评审工作总结6**

20xx年在董事长的正确领导和无微不至的关怀下，本人及科室全体成员自觉提高思想素质，不断提升工作能力，自我加压，以实际行动来完成公司领导交给我们的任务，用夜以继日，自强不息地奋斗精神，一丝不苟地去完成公司安排的招投标任务。切实履行公司规定的工作职责，努力做好本职工作。

我们的具体做法是：

>一、自我加压强化管理>以“勤”迎接招投标工作新挑战

20xx年，随着我国房地产市场形势趋冷，我们深深感到自己肩上担子的分量，我们按照上公司领导的要求，全面做好招标投标的各项工作。年初，我们经过精心思考，细致谋划，努力做到任务到人，职责到人，目标分解到人。在此基础上，我们按照公司的统一安排和要求，争分夺秒，抓时间抢进度，对20xx年公司的招投标工作全面布局，圆满完成了投标及备案事宜。并且还积极配合公司的分公司及驻外办事处工作。但多年的工作经验使我们明白，只有一腔热血与干劲还不行，还必须有高度的责任感与思想认识，为此，我们认真组织工程部管理人员，学习国家相关的法律法规，学习建筑方面的科学文化知识，学习先进的管理经验，以此来提高我们履行工作职责的能力，努力使自己时刻都能严格要求自己，处处积极要求进步，时刻做到踏踏实实做事，清清白白做人，努力用崭新的姿态与形象，投入到工作中，用勤看勤听勤问勤想去踏上投标工作的新路程，去迎接投标工作的新挑战。

>二、找出不足加强学习以“快”打开招投标工作新思路

本处从事建筑施工招投标工作已有几年了，但是，当每次承担上级交给我们的新任务时，我们都深感肩上担子的沉重。今年也是如此，我们清醒的认识到，在今年全国建筑市场不景气的情况下，公司每参加一次投标的成功与否，都与公司的经济提升息息相关。想到这些，就会激发我们的责任感与努力拼搏、奋发进取的精神，就会让我们一次又一次地去战胜困难，在困境中崛起奋进。我们就会以一种良好的心态与热情去面对困难与挑战。

然而，现实的工作实践告诉我们，只有工作热情与奋斗目标是远远不够的，更重要的是还必须有完成任务的能力，不具备完成目标任务的能力，一切都是空谈。所以，我们在日常工作与实践中，从不敢有丝毫懈怠，工余时间认真向书本学习。

在工程建设的招投标过程中，我们既是一个参与者，又是一个小学生。我们在投标技术上，一直重视向先进单位学习，向有技术知识与经验的同事学习，不断探索新知识，新技术，提高自身的工作水平与能力。这还不够，我们还必须认识到，一个人的能力提高，是不能实现奋斗目标与工作任务的，必须带动一班子人都具备较高水平与能力才行。让全体人员克服困难，挤出时间参加学习，或坚持边工作边学习，在工作过程与实践中积累知识与经验，并用这些知识与经验来指导我们的招投标工作，实现建设工程招投标工作新的技术突破，达到推陈出新的目的。我们通过网络、电话等各种途径，快速获取招标信息，及时核对信息内容，确定投标方案，组织人员及时开展报名投标工作，并把每次投标工作落实到位，责任到人。努力提高中标率。

>三、严于律己以身作则以“细”提升招投标工作高效率

我们在公司的日常工作中，特别是在公司工程招投标工作中，一直坚持一条基本原则，那就是先做好人，再做好事。连人都做不好，何谈做好事情？更谈不上做好事业！

为此，我们始终坚持先做好人，再做好事的原则去对待工作。要想做到这一点，就必须处处严于律已，以身作则才行。最重要的一点就是一切从我做起。我们认真学习知识，掌握施工工程招投标技术与技巧，积极参加各级业务学习与培训，努力做到技术娴熟，业务精通。我们严守公司各项规章制度，实行文明工作，细致做事，凡事从小处着手，从细处做起，时时讲效率，事事讲效益。按公司制度与规范要求去做，努力做到事半功倍。

>四、踏实工作多出成绩以“信”开辟招投标工作新天地

工程建设施工招投标的核心内容就是多参与，多中标。几年来，在我们建设施工招投标工作生涯中，永远牢记三个字，那就是“多中标”。我们工程部在认识清楚这个问题的基础上，我们首先做到提高自身的质量意识，规范意识，管理意识，牢记“打铁还须自身硬”。为此，我带领工程部全体员工，从小事着手，从点滴做起，每参与一项工程项目投标，都先和大家一起研究招标公告要求，根招标据文件公告要求，研究制定投标方案，努力做到人员分工合理，投标经费安排到位，时间分配有序，投标过程符合科学规律，一切安排便于工作需要，使招投标整体上符合规范要求，把投标过程工作布置安排横到边，竖到底，全面监管，不留死角。

总之，由于我们能在工程招投标中勤于思考，精心组织、快速安排，细心实施，在本年度建筑工程投标中，超额完成3亿的工程任务，今后，我们决心在公司的正确领导下，继续努力，奋勇前进，力争为公司的腾飞，多做贡献！

**项目招投标评审工作总结7**

今年以来，因灾后重建任务繁重，工作量大大增加，我处全体人员克服人手少，时间紧，任务重的困难，在各级领导的支持和帮助下，勤勤恳恳，坚守职责，团结文明，以良好的工作质量和高效率，较好完成了工作任务。

>一、工作总结

1、加强政策学习和研究，及时掌握和收集国家有关法律法规和最新产业政策，进一步提高政策能力和业务素质。全体工作人员严格遵守政务中心各项规章制度，积极热情为企业服务。由于工作量繁重，又要满足企业灾后重建工作时限的要求，窗口工作人员经常加班加点，甚至带病坚持工作，真正做到了急企业所急，为企业所想，极大地方便了企业办事，受到企业由衷的好评。今年x——x月共收到锦旗2件。按时办结率达到100%；业务办理和咨询接待的群众满意率达到100%，无投诉现象发生。树立了良好的政务服务形象。

2、进一步规范工作职责和程序，我们重新修改完善了《德阳市经委政务服务窗口标准化建设实施方案》，进一步明确了行政审批项目、流程等。《方案》的完善，使我委的行政审批工作步入正轨。

3、严格按程序和时限对行政审批事项依法受理、审核、转报、发证、备案等，认真履行经委赋予的职责。今年1——x月已办理各项行政审批事项x8项。其中：技改项备案8件；成品油经营许可证变更、新建2件；技改项目使用进口设备免征关税和进口环节增值税确认2件；资源综合利用企业（含电厂）认定6件；招投标项目核准x件；招投标项目监督7件；处理招投标项目投诉1件，咨询8件；民用爆炸物品销售许可证年检1件。

4、加强信息报送工作。我处加强了信息报送和政策宣传工作，目前已被政务中心采用信息4条。

5、严格依法处理招投标投诉事件。今年x月28日，我们收到广西建工集团第一建筑工程有限责任公司投诉第一中标人四川建筑机械化工程公司有招标文件规定的限制投标的情形，我们依法受理，并立即开展调查，并于x月x1日根据调查事实和相关法律法规，作出了投诉的处理决定书，驳回了投诉人的投诉。在较短时间内圆满处理了投诉事件。

>二、二季度的工作重点

1、二季度招投标工作进入高峰期，继续依法做好核准、现场监督、备案等工作；

2、严格按程序和时限继续对行政审批事项依法受理、审核、转报、发证、备案等。协调相关处室，做好煤炭经营资格的年检工作；

3、进一步加强企业报送资料的整理工作。

4、组织全处同志加强有关招投标法律政策等知识的培训。

在今后的工作中我窗口将一如既往，严格要求，与时俱进，为德阳市进一步改善投资环境做出贡献。

**项目招投标评审工作总结8**

在11月16日工程组组织的消防泵站招投标过程中，出现了邀请单位图纸不全、甲供材料不明确、以及开标准备不充分等不足之处。通过对这次招投标过程分析总结如下，需要在今后的工作中修正。

>一、出现的问题

1.招标文件材料部分审核不清

在消防泵站招标过程中对材料甲供部分未明确，没有将专业工程师，工艺组，商务一起组织讨论核对材料，造成此次图纸目录核对工作未做好。

2.招投标过程中程序不清

初期与投标方的联络时手续不全，没有将每次联络过程做好记录；图纸交付时没有列好清单，做好记录，造成图纸发放出错；

3.招标组织程序未理清

在消防泵站招标过程中没有做到人员的责任和分工明确，答疑及评标程序比较乱，招标过程中的任务等不够明确。

>二、工作设想

一）招标准备：

1、文件材料部分：

在以后的招投标工作中，在编制《商务谈判邀请函》时需要经过设计组、商务组、施工组、工程组相关人员的仔细讨论并形成书面确认意见。同时商务组必须明确编写出详细的甲供材料表，并经设计组的审核，设计组必须编写相关招标范围的图纸目录，并确认。以便随同《商务谈判邀请函》一并发送给受邀投标单位。

2、邀约及确认

工程组具体经办人员根据《安装单位短名单》提供的单位电话、联系人，用电话进行邀约（按照商务、技术活动的相关规定），确认受邀方是否按期参加，如对方拒绝，则需要注明对方的拒绝原因。在电话邀约的同时，将《商务谈判邀请函》用电子邮箱发给所有单位，并做相应电话确认是否收到，同时记录。必须明确要求：参加投标单位的拟派项目经理必须参加开标现场进行答疑。

3、图纸及甲供材料清单发放

相应单项或单位工程经确认后的图纸目录，报综合管理组进行图纸复印，在复印图纸发放之前要再次进行确认（相关经办人、设计组）后随同经核对的甲供材清单一同发放给受邀单位。并做详细记录。（相关程序按照项目部图纸发放制度处置。）

二）、开标程序

1、人员准备

首先经项目部讨论，并报安总批准确定参与开标及商务谈判人员名单。人员确定后进行碰头会，确定主持人、唱标人及会议纪要人员。并按项目部相关规定办理手续。不能按时参加的须向该项目的开标负责人或安总请假。

2、会议组织

参加人员在规定时间到场后，首先主持人通报此次投标参加单位的基本情况。然后依次请符合程序且合法的投标单位进场。主持人先介绍投标单位参加人员，然后介绍我方参加人员给投标单位。进入正常程序：唱标、答疑、形成会议纪要双方签字确认。

>A.唱标程序：

㈠商务部分：

a.投标总价；

b.下浮比例；

c.分部分项价格组成；

㈡技术部分：

a.工期；

b.质量;

c.拟投入人员；

d.项目经理承诺在场时间、资质证书原件；

e.简述近三年业绩

>B.答疑程序：

由蒋伟平负责询问“是否响应商务谈判邀请书”的内容。付款方式是否需要修改，如修改则修改哪一条。

>C.相关专业工程师就相应专业技术问题向项目经理提问。

3、评标

按照《商务谈判邀请函》中的规定或按项目部规定的评分标准，分别对技术标及商务标进行评分，确定出技术标、商务标得分高两家单位。并汇总成综合评比，推荐一家作为中标单位，以供项目指挥部参考确认。

4、发中标通知书

根据项目指挥部批准的中标单位，通知该单位进行商务再谈判或直接进行下一步合同签订以及施工前准备。

三）、合同签订

经办人按照《商务谈判邀请函》以及根据工程实际情况起草合同文本后，经过律师确认后再跟中标单位进行签署。

在以后招投标过程中要建立和执行好程序管理制度，对图纸，材料明细审核，图纸发放，招标人员确定等具体工作做到实处。

**项目招投标评审工作总结9**

全市各级建设工程招投标管理机构在各级建设行政主管部门的领导下，坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，围绕监管方式调整、依法行政这条主线，突出完善规章、提高素质两个重点，狠抓招投标运作和监管、招标代理机构和评标专家动态管理、有形建筑市场建设、建立并完善依法查处机制四个环节，进一步解放思想，大胆实践，各项工作都取得了新的成效。现将建设工程招投标工作情况总结如下：

>一、较好地完成了房屋建筑和市政基础设施工程项目招标投标监管任务

20xx年，全市房屋建筑和市政基础设施工程报建项目\*\*项，投资总额\*\*亿元。新开施工项目\*\*项(标段)，其中招标发包\*\*项(标段)，累计工程造价\*\*亿元，直接发包\*\*项(标段)，工程造价\*\*亿元。招标发包项目中，公开招标\*\*项(标段)，累计中标金额\*\*亿元，邀请招标\*\*项，累计中标金额亿元。根据全市各地上报情况统计，全市应招标项目的招标率基本达到100%，公开招标率、邀请招标率分别达到了\*\*%和\*\*%，应公开招标项目的公开招标率为\*\*%。通过招标，工程造价平均下浮\*\*%，全年共节约建设资金\*\*亿元，缩短工期\*\*%。20xx年，还完成项目监理招标\*\*项，受监工程造价约\*\*亿元;大宗建筑材料招标\*\*项，中标金额\*\*亿元;建筑设备招标\*\*项，中标金额\*\*亿元。

>二、进一步加强法规建设，不断完善建设工程招标投标法规体系

20xx年，结合监管方式调整，市招标办继续抓好法规完善工作。一是依据国家和省有关法律、法规和部门规章，按照省建设厅关于法规清理工作的总体部署，对招投标规范性文件进行了全面梳理，废止了\*\*项与现行法律、法规不一致或适用期已过的规范性文件;二是针对招投标工作实际，在充分听取各方面意见的基础上，相继出台了《\*\*市工程招标代理机构资格认定实施细则)、《\*\*市房屋建筑和市政基础设施工程招标投标投诉处理办法)、《关于进一步加强房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标及质量监督管理的通知》等\*\*项规范性文件;三是在认真调查研究的基础上，会同发改委起草了《\*\*市工程项目强制性招标的范围和标准》(送审稿)，并提交市政府批准;四是根据现行法律法规，组织有关人员编写《\*\*市房屋建筑和市政基础设施工程招标投标指南)。

>三、积极稳妥地调整招投标监管方式，努力提高招投标监督管理水平

调整招投标监管方式是20xx年全省招投标一项主要工作。为做好这项工作，市招标办采取会议布置、宣传教育、个别指导、检查督促等措施，一着不让地狠抓落实。先后4次召开招标办主任会议，总结、交流监管方式调整工作中出现的新情况、新问题和新经验，切实解决调整工作中存在的实际问题。同时，在总结调整工作的基础上，还印发了《\*\*》等规范性文件。各招标办为做好招投标监管方式调整、提高监管工作水平，从制度建设、学习宣传到实际运作、计划落实，各项措施稳步推进，做了大量工作。不少县市结合本地实际，在下发“监管方式调整通知”的同时，根据法律法规的规定和实际工作的需要，对过去使用的示范文本和相关表式作了修改。

各地招标办在调整监管方式的同时，根据法律、法规的要求，积极推行合理低价中标法，弱化标底，提高招投标的竞争性;努力拓展招标范围，把招投标工作向薄弱环节、边远区域延伸。为积极稳妥地推行合理低价中标法，曾先后4次会同有关部门，组织建设、施工、中介等单位的相关人员及评标专家召开“合理低价中标”研讨会;先后两次组织了10余名市、县招标办主任到\*\*、\*\*等地调研，了解省外合理低价中标工作开展的有关情况;多次到省内已开展合理低价中标法的市、县进行调研，深入探讨合理低价中标法推行过程中存在的问题及解决的途径，及时出台了相关文件。

>四、狠抓招标代理和评标专家的培育、发展和管理工作，促进招投标事业健康发展 20xx年，分两批开展了新一轮招标代理机构资质申报、审查工作，各级招标办根据省招标办

的统一布置，坚持标准，严格要求，及时组织有关材料的审查、现场考察、材料上报等工作，有力地保证了招标代理机构资质审批任务的顺利完成。全年共受理、审核了\*\*家招标代理资格申请单位的申报材料(其中甲级\*\*家、乙级\*\*家、暂定\*\*家)，经专家评审会审定，报经建设厅批准，最终取得招标代理资质的有\*\*家(其中甲级\*\*家、乙级\*\*家、暂定\*\*家)。目前，招标代理工作已在全市范围内全面推开。

工程招标代理的好坏，直接影响到招标投标工作质量。按照“发展与规范同步，重在规范”的原则，20xx年，举办了4期招标代理机构从业人员培训班，对招标代理从业人员进行相关法律、法规和职业道德的培训与考核，共有\*\*人(次)参加了培训，其中\*\*人考试合格并取得了合格证书。为加强招标代理机构的动态管理，防止和纠正招标代理机构的违法违规行为，分3次对\*\*多家招标代理机构人员资格和业务办理情况进行了抽查，对行为不规范的单位提出了整改意见。受理了\*\*起有关代理机构的投诉和举报，其中有关资质申报的\*\*起，有关越级代理、无资质代理的\*\*起，经核查，取消了\*\*家单位的申报资格;对越级代理的\*\*家单位、无资质代理的\*\*家单位给予了行政处罚。

评标专家名册的建立和完善，是确保招标评标工作顺利开展的前提和必要条件。20xx年上半年，组织各地对首批\*\*多名评标专家进行了审核、培训和闭卷考试，并召开专题会议，进行集体审定。后经省建设厅批准，对审定合格的\*\*名评标专家颁发了聘书。下半年，全市已全面启用新组建的房屋建筑和市政基础设施工程招标投标评标专家名册。同时，为解决部分市、县评标专家数量偏少、专业不全等问题，各地按照市里的统一要求，开展了评标专家增补工作。截止11月份，各地又有\*\*人申请评标专家，并完成了增补评标专家的培训、考核工作。

>五、继续做好有形建筑市场规范化建设，进一步提高服务水平

一是基本完成了各级招标办与交易中心的分离工作。

二是加强对交易中心工作的领导和督促，促进交易中心规范化建设。

三是按照\*\*文件精神，健全功能，完善设施，努力提高交易中心服务水平。

四是狠抓招投标计算机监管系统的开发与应用工作，进一步提高招投标监督管理和交易中心服务水平。

>六、认真受理投诉举报，加大执法稽查力度，依法查处违法违规和违章违纪问题

为了保证招投标工作的公平、公正，促进建筑市场健康发展，20xx年，加大了对投诉、举报的查处力度，把受理投诉、举报作为一项重要工作来抓。一是在充分征求意见的基础上，印发了房屋建筑和市政基础设施工程招标投标投诉处理办法;二是11月初召开了建设工程招标投标投诉举报处理研讨会，建立了投诉举报查处工作体系。三是狠抓重点投诉的处理和督办。全年共受理投诉举报\*\*件，处理了\*\*件(其余\*\*件正在处理中)，直接调查处理或参与调查处理的\*\*件，对其中\*\*件给予了行政处罚。在受理、处理投诉举报过程中，严格依法办事，按程序办事，建立落实责任制，对每一件投诉举报都认真对待，调查处理工作规范有序，做到件件有记录、有处理、有回音，并且能够针对投诉举报处理过程中发现的问题，采取积极有效措施，及时改进、完善招投标监管工作。

>七、加强行业管理，提高队伍素质，促进招投标事业稳步发展

一是继续加强政治思想和行风廉政建设。招标办是建设系统的窗口单位，招投标工作是社会关注的热点，更是矛盾聚集的焦点。为此，我们始终把思想政治工作和行风廉政建设放在重要位置，常抓不懈，并紧紧围绕“内强素质，外树形象”这个主题，建立自我约束和社会监督机制，开展了切实有效的学习、教育工作。在抓队伍建设、抓规范管理的同时，开展了经常性的政治思想工作和反腐倡廉教育，自加压力，警钟长鸣，继续巩固民主评议行风工作的成果;坚持每月定期的政治学习制度，不断提高职工的政治素质，增强拒腐防变能力，并充分发挥党员的先锋模范作用，以实际行动带动和影响群众，促进行风廉政建设的加强和执法水平的提高。

二是加强法律、法规的学习与宣传，进一步提高招投标工作人员的执法水平和业务能力。随着法律、法规的不断完善，整顿和规范建筑市场工作不断向深层次推进，为全面提高招投标工作人员的法律意识和业务水平，不断适应招投标工作的新要求，狠抓了法律法规的学习宣传。举办了招标办和交易中心主任及骨干人员培训班，聘请有关方面专家讲授了招标投标有关法律法规。9、10月份，开展了建设工程招标投标法律、法规学习宣传月活动，各市县招标办、交易中心积极响应，按计划组织了本单位法规学习，印发了宣传册，举办了培训班和街头宣讲。在报刊上刊登招投标法律法规宣传专版;与广播电\_系，设立“招投标之窗”栏目，定期宣传相关法律法规。

三是加大统计工作管理力度，切实掌握招投标工作情况。

四是开展社会问卷调查，评选先进集体与个人，切实促进招投标队伍建设。

>八、进一步加强协会工作，充分发挥其桥梁纽带作用

随着机构改革不断向纵深推进，协会不再是可有可无的角色，协会工作也越来越受到社会各界的重视。

一是广泛吸收会员单位，加强协会队伍建设。新增会员单位\*\*家，同时对一些更名、合并、撤销和主动退出的\*\*家单位及时进行了清理。

**项目招投标评审工作总结10**

转眼间到公司工作已满四个多月，在这期间对招投标行业有了基本的了解，同时也发现在这个充满竞争的行业，公司人员需要不断提升自己的专业水平与职业道德，才能在市场上保持公司在本行业的龙头地位。

在平时工作中所遇到的问题反映出自身专业知识水平的欠缺，在此之后经过努力的学习，来提高自己的专业知识和业务开拓能力。

一、工作总结

1、之前对于招投标工作了解甚少，以为是一件很容易的事情，真干起来却不如想象中的那么简单。

（1）需要了解招投标信息的发布平台，国内有众多的招投标信息发布平台，合理选择平台是一件重要的事情。

为此，我们选择一些权威的平台，例如：北京市招投标公共服务平台、北京市建设工程信息网、北京市财政局以及北京市各大高校网站。

（2）了解公司项目具体内容，比如环境科技主要是绿化工程，包括住宅小区、学校、公园等的绿化；机电主要就是照明工程，例如：体育场、路灯等的照明工程。

（3）加强学习和研究，及时掌握和收集国家有关法律法规和最新招投标政策信息，进一步提高工作能力和业务素质。

在同事们积极热情的帮助下，学习到了不少以前从未接触到的东西，从而提升了自己的工作水平。

2、刚开始因对招投标工作流程的不了解，到以后的渐渐熟知，过程中离不开公司团队及同事的教导和帮助。从而达到熟练，这才是我们的目的。

招投标的流程：

（1）在资格预审期间，应该确定我们的目标，即投标的目的是为了培养人才，锻炼队伍？还是为了配合其他公司，寻找新的发展方向？还是为了拿下项目？如果是第四个目的，那么，我们的关系链应做到项目执行的最高层，否则，难以成功。然而把关系做到最高层往往是最难的，我们要从中学习技巧和方法。

（2）拿到标书后，用一些时间，来了解招标文件的重要信息及内容，捋出思路，并将招标文件按照合同条件，设计要求，投标要求，参考文件分类。

（3）项目投标工作启动，根据业主的招标要求，我们需要提前做好标书、并及时审查标书中的内容，发现不符合招标文件要求的可及时更改。

（4）及时做好项目跟进、信息跟踪工作，充分了解竞争对手的实际情况，并跟自己的实际情况对比分析，从而了解业主的招标动态。

二、季度工作重点

1、我处于刚刚学习阶段，对于投标工作，还有很多值得学习的地方，在同事的帮助和悉心教导下，及时做好了各个方面的准备工作。

2、将招标公告中比较离散的信息，收集归类，并汇总各个项目招投标信息及资料的整理工作。

3、各个项目跟进，需要找到负责项目管理最高层往往是不容易的，不但要注重方式方法，更需要多多跟同事探讨交流，学习经验，来补充自己的不足。

三、未来工作计划

1、加强自身工作能力提升，通过对招投标法律法规的学习，提升招投标工作的法律意识等。我们公司有多位业务精干人员，可以在空闲时间与他们相互交流学习。

2、招投标工作涉及的单位、人员众多，难免会有一些不可预见因素的发生，我们要及时掌握信息，尽量减少或是避免这些因素的发生和发展。

3、通过业务知识的学习、综合信息的掌握，使招投标工作渐渐步入正轨，个人的职业完全进入角色，利用各方有利的资源信息，开展工作。

4、参加本专业考试，如造价员、建造师考试，利用以前学习的基础，加上后续的练习，用知识来武装自己，提升自己。

四、意见和建议

1、拿到标书，要召开投标启动会议，概括介绍招标文件，并发布一个详细而客观的计划，勾勒出重要节点，指明方向，并对团队行成压力。

2、将招标文件分发给团队中的相关负责人，要求每个责任人透彻了解本人工作范围内的招标文件；投标负责人应全盘了解招标文件所有内容，并随时将相关补充信息发给相关人员。

3、请合作单位负责人配合做好动员及推动工作，让项目团队参与成员放下包袱，团队和谐共进。

**项目招投标评审工作总结11**

今年以来，我镇限额以下项目招投标管理工作，在镇党委、镇政府的直接领导和市招投标管理中心的具体指导下，紧紧围绕项目建设，严格执行《招投标法》和上级招投标条例、管理规定，结合本镇实际，不断探索新方法，及时、有效地实施各类申报项目，圆满地完成了职能范围内的各项工作任务，截止11月25日累计完成招投标项目106个（其中：工程类84个，物资采购类6个，资产出售、出租类16个），中标成交额万元，节资增效万元（其中：建筑类万元，物资采购类万元，资产出售、出租类万元）。

回顾全年工作主要有以下几个方面的特点：

一、突出工作重点，在务实高效上有了新突破

在服务基层为建设社会主义新农村办实事过程中，把农村河道疏浚整治工程和农村四级水泥公路建设，贯穿全年招投标工作的全过程，全镇面广、量大，面临着时间紧、任务重的工作实际，对此在项目安排上，我们坚持早建议、早计划，高起点，巧安排的工作思路。

1、及时与水务站、农村公路建设办公室取得联系，落实工程测量队伍、设计施工方案，提出具体要求；

2、及时拟订招标文件，完善切合本镇实际的招标方案；

3、及时与有施工设备的单位和个人联系。多方争取施工队伍和有限的专业人员，确保了全镇两大工程在省和盐城规定的时间内，得以圆满完成。全年共完成河道整治41条，公里，万方土；第二期农村公路条，公里。在安排招标项目上，坚持重点优先，急事急办。

今年9月，我们密切配合政府有关部门，成功组织实施了农村广播线路整治工程物资采购招投标，放弃国庆假日休息，组织领发各种材料，为推进广播线路整治工作，为广大村民、居民收入听到高质量的广播节目尽了一份力。在组织各类项目招投标过程中，努力克服人员少、工作量大、项目内容多等困难，坚持高效运转，加班加点尽力为招标单位做好服务工作，为投标单位提供方便，以实际行动和工作实绩，使招投标办公室成为镇政府勤政廉政、高效务实的一个窗口。

二、突出方法创新，在评标定标方式上有了新突破

在实施招投标过程中，严格按照公开、公平、公正的原则接待每一个项目，加强了对重点项目的管理，特别是土建工程农村路道、河道整治等大型建筑类项目，在坚持规范运作，依法评标的前提下，我们在实践中不断探索总结，为了防止少数投标人串通投标或恶习意竞争，我们采取三种方式动作在招标文书拟订时及时明确本工程采取的办法，使各类投标都有所认识和理解，操作时由评标领导小组在招标会现场确定其中一套方案。即：一是依照投标单位在商务标书中的综合报价，直接确定合理中标。二是在低于招标单位预算价的85%范围内确定有效报价的平均值为评标标底价，以最接近评标标底价者中标。三是现场竞价，在不低于施工单位个别成本范围内实行中标。以上评标定标方法的推行使我镇招投标工作在更高层次上得到健康发展。既保证了各类项目的招标效果，又有效防止和遏制了少数人串标或恶意竞争现象的发生，招标单位和投标人的合法权益都得到了较好保护，从而得到了招标单位和投标人的一致认可，受到了较好效果。

三、常规管理，在落实制度上有了新突破

在落实制度上：

（1）加大宣传和力度积极引导基层建设单位参与市场竞争，把招投标纳入综合考核指标；

（2）是不断提升招投标工作操作水平；坚持实事求是、科学操作、一把尺子的工作标准；

（3）是坚持做到管理、服务、监督“三到位”，坚持做到每个工程项目都能事前有交待，事中有检查，事后有验收总结报告；

（4）突出工程增加量的申报审批、结报程序，凡工程项目有变更的招标办均能到场参加验收；

（5）坚持做到“四不”，即

1、应公开招标而未招标的项目一律不予拨付资金；

2、没有质量验收报告的项目不予拨付资金；

3、验收中发现有质量问题的项目在质量问题未纠正之前不予拨付资金；

4、结算时未经招投标办公室登记、审核的不予拨付资金。

通过有效管理，使我镇招投标工作既坚持了勤政廉政，又为招商引资营造了良好环境，取得了良好的经济和社会效益。

回顾全年工作实际工作还存在了一些不足之处：如少数招标单位全程参与的意识不强；项目的申报后单位领导亲自过问不够，总感到项目申报后就是招标办的事，与已无关；再就是工程款的拨付不够及时，一定程度上影响了投标人的积极性。对此我们将认真总结成功做法努力探索，不断化解不良因素，进一步提升服务管理能力，争取将来年的招投标工作提升到更高水平。

**项目招投标评审工作总结12**

20xx年招标办全体工作人员在校党委、校行政的正确领导下，在相关部门的积极协助和配合下，顺利完成了全年的招投标任务，招投标工作取得了显著成绩。现将本年度招标工作总结如下：

>一、加强政治理论学习和业务学习

招标办全体工作人员，重视业务学习的同时，也重视政治理论学习，积极学习党的各项政策，积极参加校党委、机关总支组织的各项理论学习和科学实践活动。在招标办业务工作量较大、人员较少的情况下，选派了2名同志参加国家组织的首届招标师考试，均获得招标师资格，通过率100%，全国通过率仅20%。为我校招投标工作的顺利开展奠定了坚实的基础。

>二、加强监督和廉洁自律，全面贯彻执行招投标法律法规和我校招投标管理办法

1、从社会上来看，招标投标活动是一个热点话题，是一个问题多发区。

我校的招标投标工作是在校纪委直接领导下进行的，具体工作中，全体工作人员真正做到了廉洁自律，为学校的廉政建设工作做出了贡献。

2、认真贯彻执行国家、地方的招标投标法律法规和学校的招标投标管理办法。

招标办严格贯彻执行《\_招标投标法》、《\_政府采购法》以及河南省有关招标投标法律、法规和《华北水利水电学院招标投标管理办法》，严格按程序办事，认真把握招标项目公告、对投标人的资格审查、招标文件的编制、开标程序和评标等重点环节，使招投标工作的组织、管理和实施有条不紊地进行，很好地实现了校党委提出的严格招标程序、严肃招标纪律、提高招标质量的目标，圆满完成了全年的各项工作。

>三、积极协调工作关系，承上启下，主动出击

招标办的工作涉及校领导、行政监督部门和项目承办单位，需要经常进行协调和沟通，涉及学校的多个部门，与各部门的协调工作是一项很重要的工作。从接到招标审批表开始到评标结束、签订合同，需要发布公告、搜集资料编制招标文件、组织报名、缴纳投标保证金、考察投标单位、组织开标评标、发出中标通知书，每一个项目均涉及与多达6个部门的协调工作。尤其涉及新生入学、各类评估等时间紧的项目和寒暑假的项目，协调工作的困难会大大增加。但，招标办还是克服种种困难，积极主动，放弃假期和休息日，保证了招标工作的顺利进行。

>四、团结协作、积极工作，顺利完成全年的工作任务

20xx年，共完成招标项目71项，总招标额亿元，总中标额亿元，节资率。其中工程类35项，中标额亿元，节资率。服务类9项，中标额244万元，节资率37%。货物类27项，中标额2806万元，节资率约6%，共节约资金1570万元。

>五、今后的\'工作思路

1、继续贯彻执行《招标投标法》和我校《招投标管理办法》，在我校网站上发布招标公告的同时在中国采购与招标网上发布，扩大招标项目影响范围。所有项目坚持公平、公正、公开的原则。

2、对目前的评标专家库进行完善和补充，使更多的教授专家参与学校招标项目的评标，编制一个专家抽取软件系统。

3、经过近几年招标工作的运行，根据招标工作中总结出的新经验、新办法对我校《招投标管理办法》进一步修正和完善。

4、积极参加国内有关招标采购新政策和业务知识的学习和培训，加强与兄弟院校的合作与交流。

**项目招投标评审工作总结13**

一、统一部署，扎实开展招标采购专项检查工作

根据《财政部、\_、\_、国家预防腐败局关于开展全国招标采购执行状况专项检查的通知》精神和全省招标采购专项检查电视电话会议要求，我们按照“明确目标，统一部署，分步实施，分级负责”的原则，分阶段认真开展招标采购执行状况专项检查工作。

1、认真组织开展自查自纠。一是高度重视。组织各县市区财政、监察、审计和部分采购人代表、代理机构等300多人在各分会场参加了5月6日召开的全省招标采购执行状况专项电视电话会议。会后迅速成立了由市财政局长张尚贵同志为组长的专项检查领导小组，并向市委常委、常务副市长周松青同志作了专题汇报。二是层层动员。5月19日召开了市直采购人专项检查动员部署会，贯彻全国、全省专项检查工作会议精神，安排本级专项检查工作重点和方案。三是精心组织。各级专项检查领导小组认真研究专项检查工作，制定详细的专项检查工作方案。市专项领导小组组长、市财政局局长张尚贵同志还亲自邀请监察、审计等部门的领导一同研究工作方案，将工作安排到每月每周每一天，做到定人、定责、定岗。四是组织培训。在召开动员会的同时，组织开展自查自纠工作培训，统一填报口径。我们还刻制自查自纠光盘300张、印发宣传资料500多份发放给采购人和采购代理机构。据统计，全市共有689个采购人(其中市本级216个，县市区汇总473个)、6个招标采购中心、3个社会代理机构组织开展了自查自纠，占应检查面的100%。从自查自纠汇总状况看，全市20xx年、20xx年实际执行招标采购总额为88307万元，占部门支出总额的21%，节约资金分别为2301

万元和3074万元，资金综合节约率为6%。

2、扎实开展重点检查。一是确定检查对象。按照采购人采购量的大与小、年初安排检查单位与审计在查单位相结合、工作好与坏、政策宣传强与弱相结合的原则，确定了20多个重点检查单位。二是明确检查资料。对采购人方面，查看有无招标采购预算;是否存在规避招标采购的行为;招标采购计划编制和执行状况;招标采购方式和程序执行状况;工程实施招标采购状况，有无规避招标等违规行为;专项资金实施招标采购状况等等。对于采购代理机构方面，查看招标采购方式执行状况;招标采购程序执行状况;招标采购信息发布、专家抽取等环节执行状况;招标采购政策功能落实状况;招标采购受理质疑案件的答复处理状况;财务收支状况;其他有关状况。三是分组开展重点检查。从审计、监察、财政部门抽调等部门抽调专人组成重点检查小组，全市共抽调42人组成11个重点检查小组。其中市直抽调12人分成三组，开展重点检查。全市共检查采购人158家，重点检查面到达41%。其中市直检查30家，重点检查面到达42%。

3、强化整改措施。我们将自查自纠和重点检查中发现的问题，及时反馈给被查单位，帮忙存在问题的单位整改，并以系统为单位，分批进行培训、上门指导。目前已对教育系统、环保系统和交通系统进行了培训。透过整改分析，结合我市招标采购工作实际，进一步完善我市招标采购管理办法、操作规程等，推进招标采购工作又好又快地发展。

二、采取有效措施，不断扩大招标采购范围和规模

1、合理制定政府集中采购目录及限额标准。去年底，我市在制定20xx年政府集中采购目录及限额标准时，在20xx年目录的基础上，将1万元以上的办公家具、学生用桌椅和床铺调整为政府集中采购目录，将图书资料、自主创新产品、节能产品等采购，部分中介服务、财政专项资金纳入招标采购目录，探索将工程类项目纳入招标采购管理。

2、加大招标采购预算编审力度。在编制部门预算时，我们与财政局相关业务科室配合，对各单位编制招标采购预算进行严格审核，确保招标采购预算的精确性、可操作性。市直72家一级预算单位、7家自收自支单位、3家省垂管单位、191家二级预算单位编制招标采购预算总额17150万元，预算编制面到达了100%。招标采购预算随着部门预算“两上两下”程序后，一并下达给各单位，批复面到达了100%。

3、开拓创新，拓宽招标采购领域。今年，各县市区招标采购工作开拓创新，不断扩大招标采购范围和规模。京山针对国家对农业、农村投入的增多，与综改办联合发文，及时制定了“以钱养事”涉及招标采购的管理办法，并为各乡镇配齐了招标采购监督员。沙洋将各乡镇中小学、各镇政府、财政所纳入20xx年招标采购预算，并将乡镇自来水引水改造工程、沼气池改造工程、教育系统中小学危房改造工程等都纳入了招标采购。钟祥对教育系统中小学校舍维修工程实行公开招标，中标价365。3万元，节约资金2\_万元，节约率8%，实现建筑工程招标采购零的突破。XX区对对子陵镇中低产田改造项目招标，中标价400万元，节约资金50万元，节约率达11%，并与发改委、\_门加强协调，将专项资金类、财政性资金直接投资或间接投资的工程类项目全部纳入招标采购范围，继续深化乡镇招标采购改革，为规范乡镇招标采购行为，对全区9个乡镇、街道办事处招标采购工作进行了检查、考核和调研;掇刀将招标采购延伸到了乡镇，各乡镇配备了招标采购专管员，对全区10所中小学危房改造、厕所改造和沼气池建设工程项目采购招标，采购金额400万元，节约财政资金47万元。

三、强化监管，规范招标采购行为

1、严格招标采购项目监管。对集中采购项目，要求一律按批准的采购方式和程序执行，坚决杜绝“偷工减料”和走过场的行为。今年我们先后对文体局新农村建设文化体育器材项目竞争性谈判、环境检测实验室公开招标、劳动和社会保障局软件开发竞争性谈判、财政局信息中心公开招标等项目进行现场监管，确保依法依规依程序操作。截止到11月底，经过市招标采购中心组织的集中采购项目总额达3000多万元，累计节约资金290万元。

2、依法对采购代理机构进行考核。组织全市招标采购监管部门对政府集中采购机构和代理机构进行了20xx年度业绩考核，考核结果显示，全市各级采购代理机构考核得分均在95分以上。我们对市招标采购中心20xx年度基础工作、采购活动、工作绩效、廉洁自律和信息统计等方面进行了考评。20xx年度，市招标采购中心认真执行国家法律法规和省市有关规章制度，服务水平、工作质量和队伍素质不断提高，透明度不断增强。全年完成集中采购120次，采购预算金额6265。77万元，实际采购额5333。63万元，节约资金932。14万元，综合节约率14。9%。同时，也存在着一些问题有待改善。如工作人员业务水平和技能有待进一步提高，供应商库建立和供应商诚信档案管理有待进一步完善，招标采购信息发布和采购活动记录尚需规范等。

3、规范监管程序。对于集中采购项目，严格要求按省厅工作规范规定的程序进行监管和指导，对于政府集中采购公开招标项目的现场监管活动，要求依法规范招标文件的资料，严格专家抽取、使用和管理，采取控制评标室人员、关掉通讯工具等办法，规范程序和操作，维护招标采购的客观性和公正性。对于采购人和供应商，透过上门指导开展采购活动，印发《招标采购实用手册》等宣传资料和重点检查相结合的办法进行监督管理，不断规范采购人和供应商的行为，加大监管力度。市直今年对31家市直采购人和2家代理机构开展了重点检查，重点检查面到达30%以上，全部完成年初安排的目标检查任务。

4、严把资金审核关。在采购资金结算方面，我们对照供应商投标报价和优惠率，严格审核。截止11月底审核供应商违规25笔，核减采购支出1。1万元。

**项目招投标评审工作总结14**

一年来，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，较好地完成了自己的本职工作，在此对公司各位领导及各位同事表示衷心的感谢，感谢公司给我一个展示自己的机会。通过这段时间的工作与学习，在专业技能上、思想上都有了较大的改变，现将这一年的工作情况总结如下：

一、用心做事，立足本职（工作回顾）

在这一年里，我对招标代理工作也有了深刻的认识，下面我根据实际工作情况介绍下一年来的工作：

（一）项目数量和项目规模较去年有重大突破。全年共开展招标项目\_\_\_\_个，中标总金额约\_\_\_\_\_\_亿元，从总体上说，项目数量和规模比去年有显著提高，在数字上已经体现了今年的工作任务和完成的工作量，在完成这些项目的同时，业务能力、服务水平、认知能力、把握项目全过程的能力等方面有了显著的提高。

（二）招标项目质量逐步提高。“我们的服务能够让业主真正感到满意”是招标代理工作的服务宗旨，同时也是我们工作中追求的目标。为了实现这个目标，平时加强学习尤其是法律法规在工作中的运用，提高业务理论知识在实际工作中的运用，通过再学习、再认识、再实践这样一个过程来不断提高自身能力和水平。

（三）对招标过程中遇到的问题进行阶段性的总结，不断完善工作。通过一年的招标代理工作，认识到了一些重要的日常礼节，与业主、评委和投标人沟通时的态度等细节问题。

（四）对招标资料的整理更加细致。每一份经手的材料记录以及电子文档、中标文件等资料都进行了归档整理、登记、统计，并用时进行交接，虽然工作比较琐碎，但可以锻炼自己的耐性及对工作的认真负责态度。同时也认识到：评标是学习的过程。各位专家博学多识，经验丰富，因此把每一次评标都当作是课堂，认真记录，把好的经验、好做法运用到新工作中。

在新一年的工作中一定科学的编排计划、认真去实施，以饱满的热情迎接项目，做好新项目。

二、齐心协力，共创辉煌（工作体会）

（一）点亮热情，锻造自我。

“不经历风雨，怎么见彩虹”。锻造自我是每个人必经的路，通过反思问题，我深刻意识到一个人最难战胜的其实就是自己，我们的行动有时就在闪念之间，向左向右就在于心态，选择积极上进还是选择散漫停滞都在于自己。选择前者，必将朝气蓬勃、意气风发；选择后者，势必死气沉沉、意志薄弱。工作中缺乏热情，就会丧失斗志，人就没有动力前进，甚至与机遇擦肩而过，因为机遇只会留给有准备的人。我们的周围总是有人在抱怨这抱怨那，又是待遇不好，又是工作难开展，说这些又能解决什么问题呢。“与其诅咒黑暗，不如点亮光明”，我认为问心无愧，对得起自己的工作就行，不要去抱怨工作的艰辛，不管工作中遇到什么样的困难都应积极主动去寻求解决之路，不让问题搁浅。办法总比困难多，动脑筋想办法，没什么解决不了的问题，只有不断战胜自我，超越自我，才能不愧于自己。

（二）找好航标，定位人生。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”我们的人生之路都将历经坎坷不断前行，所以走好每一步都至关重要，每个人都应找好人生的航标，找到一条适合自己的路来走，才能在风雨兼程的路上实现自己的价值，见到风雨之后的彩虹。

我现在做的是招标代理工作，从这些年的工作实践中我悟出了很多，其实做什么工作不重要，重要的是要肯学肯干，给自己定好位，每一项工作都可以发掘自己的潜力，因为人的潜力是无尽的。以前我认为自己不能胜任这项工作，因为自己对建筑方面的知识一点不懂，但是自己偏偏却与招标代理工作结下了不解之缘。通过这一年的招标代理工作，我发现自己可以克服这个障碍，招标工作没那么可怕，开始喜欢上了这项工作，逐渐找到了自己的方向。也许我们不知道明天会发生什么，但是我清楚自己今天应该做什么。

（三）注重细节，精益求精。

俗话说：细节决定成败。每一项工作都是由无数个细节组成的，也许有人说一两个细节没做好没什么大不了，甚至认为只求结果不求过程，但我认为从工作细节就能看出一个人的为人之道，严谨之人必定在细节上之精确，大意之人可能在细节上予以漠视。平时工作中我要求自己注重细节，精益求精，在做任何资料时都要用心。

（四）团结协作，共创佳绩。

一个人事业的成功不能离开团结协作；集体的成就也不能离开团结协作；个人愿望的实现更不能离开团结协作。只有发扬团结协作精神，在遇到困难的时候，共同想办法、出主意，凝聚集体的力量，才能凝聚更多智慧，积聚更多力量。其实，我们每个人在工作遇到困难或是内心彷徨、犹豫不决的时候，我们最需要的是什么？需要的是同事之间发自内心的鼓励和帮助，它可以使我们充分展示自我，可以使我们感受到团队的巨大力量。

发扬团结协作精神，我们要多一点谦虚、多一点微笑、多一点宽容、多一点主动。在这样和谐的氛围里工作和学习，会更有利于每个人的身心健康，也更能让我们信心百倍地投入到工作中，通过团队作战，提高工作效率。

三、正视不足，以期完美（工作不足）

“用心工作、踏实做人”，一直是我的座右铭。尽管我们在工作中兢兢业业，但完美离我们总有一步之遥，经过一年来的努力，工作没大的起色，也没大的失误，平庸的成绩使我更清醒地看到了自身存在的问题：

（一）业务知识水平亟待提高。作为一名招标代理工作人员，应该既要深谙招标代理业务，更要有超前意识，认真学习尽快为今后的招标代理工作打好基础，要成为一名优秀的招标代理人员。

（二）工作情绪波动大，有些懒散，工作作风不够扎实。这些思想情绪一度使自己的工作处于低迷状态，也制约了自身的发展。

（三）沟通协调能力有待提高。在招标代理工作中更多用到的是人与人之间的沟通、交流，我认为做好招标代理的第一步就是学会与陌生人交往，增强自信能力，在这方面我做的不够好，在以后的工作中我要多看些这方面书籍，提高自身的理解能力，以便于提高自己的协调沟通能力。

（四）服务技能和水平提高。把服务当作一项“工程”来做。在今年的招标项目中，看到领导加强与招标单位的沟通，替他们想问题及解决问题，共同制定招标计划，出主意、想办法，使招标项目顺利进行。这让我深深的感到标前提前进入角色是十分关键的。这不仅仅是优良的服务态度、任劳任怨的工作作风，而是服务意识和服务技能相结合的特征。新的一年，我决心向专业知识靠拢，让服务有一个质的升华。

（五）工作中缺乏创新思维。不管是日常生活中还是工作中，大家都需要相互协助，相互帮助，只有这样才能更好的干好工作，充分发挥每个人的潜力。通过一年来的工作，领导和同事都很热心的给予了我工作上的理解和帮助，从而使我顺利完成了自己的各项工作。让我提高了对工作的谨慎态度，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯。工作的积极性和主动性是建立在对工作负责的态度上，而不是建立充分地出色完成工作的基础上，这样便会限制自己主观新思维的发生。按部就班地去工作只是一名称职职工起码要做到的事，而他永远不可能成为一名优秀职工，真正的优秀职工是需要有创新意识，在工作方式、工作效率上的不断革新。对于这一点，我也需要在日后的工作中让自己慢慢转变，自我挖掘有利于工作开展的思路

四、不断创新，共谋发展（工作建议）

（一）为保持经常性的沟通。员工与企业之间持续、有效深度双向的沟通，能使大家知己知彼，动态掌握自己在团体行动网络中的坐标。因此建议要：

1.组织户外拓展活动，让员工与公司进行感情上的交流。

2.部门之间要进行沟通，不要因沟通不足工作而造成隔阂。沟通方式是多样的，但不能流于形式，一定要落于实处。

3.建立属于自己的信息平台。现代企业形象的树立是企业宣传中的一项重要内容，随着网络的普及与发展 ，企业在互联网上拥有自己的站点是必然趋势。网上主页不仅能成为公司企业宣传和服务的窗口，也是树立企业形象的前沿。

（二）针对工作中遇到的困难，提出自己的建议

1.招标代理是一项综合性比较强的工作，在工作中会用到合同、预算等方面的专业知识，在人力方面，我建议能够制定一个完整的部门制度，能够让每一位新来的员工很快了解并掌握此项工作的内容和工作方法；

2.招标代理内部实施分级审核制度：对招标文件逐条审核，避免前后矛盾，不一致情况的发生，审核人签字，编写人签字，责任追究；

3.随着业务量的增多，招标代理也在不断的成长，每次开标会结束，就感觉是打了一场胜仗，但在这场所谓的战争中也会发现一些需要改进的地方，只不断改进、创新才能更好的发展，所以建议在以后的工作中，能够做到每次总结整个开标过程中的不足，并采取有效的措施进行改正，从而达到好的效果。

五、超越自己，梦想起飞（工作打算）

总结过去是为了更好地面对未来。对今后的工作，我给自己提出如下打算：

（一）加强业务知识学习，提高业务工作能力。

作为一名招标代理人员，我深知要想做好工作，必须要有一定的专业知识，在认真做好本职工作的同时，不断加强业务知识的学习，提高业务能力和服务水平。在以后的工作中，要努力学习招标代理业务知识，争取成为招标代理业务能手，所以学习始终是不能放松的。那要怎么样提高学习质量呢？我认为要以自学为主，做到学以致用，为今后的招标代理工作奠定良好的基础，为今后的招标代理工作铺好路。

（二）自我解压，调整心态，创新求变。

心态决定工作的好坏，所以在工作中要不断自我调适，把控积极乐观情绪的方向，时刻以饱满的热情迎接每天的工作和挑战。创新是一个民族的灵魂，只有不断在思维上求创新，工作才能出亮点。

（三）协调沟通能力，提高自身素质。

良好的沟通能促进相互理解并发展关系，正确传递信息，消除障碍。团队中只有彼此互信才能精诚合作，奋斗的目标方向一致才能有更高的发展。

招标是一个复杂的系统工程。招标代理工作是一个联系沟通招标人、投标人、技术专家、招标监督管理部门各方的桥梁和纽带。招标行业是一项涉及项目论证、市场营销、技术规范、合同、法律知识和能力的综合性工作，是现代项目管理的一个重要环节，它要求我们既要有较高的政策理论水平，一定的专业知识、管理经验，掌握现代化的计算机操作技能，又要有良好的沟通能力。

岁月无声，步履永恒。在这一年的招标代理工作中，我学到了很多知识和技巧，也从中领悟到了许多道理，也认识到了自己的位置。

在知识经济迅猛发展的今天，我们唯有不断学习理论、政策和各种业务知识，不断更新知识结构，才能与时俱进，跟上时代的步伐。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。1在今后的工作中，我会更加努力学习业务知识，提高自己的工作技能，不辜负公司各领导的关怀与帮助，以及各位同事的大力支持与帮助，加强学习，认真负责，承接更多的新项目，为公司的发展贡献自己的一份力量！为公司带来更多的利益！

**项目招投标评审工作总结15**

无意间一回头，20xx年即将过去。在感叹时间飞逝的同时也为公司这一年来取得的成绩感到骄傲。我为自己是公司的一员而感到幸运，也为自己能为公司的发展尽微薄之力而感到自豪。在这一年来，在领导的正确指导和同事的全力配合和支持下，我牢记自己的岗位职责，认真完成自己应尽的义务，圆满的完成了领导交办的工作，现就将这一年来的工作情况总结如下：

>一、牢记岗位职责，顺利的完成了在职期间的各项分管工作。

回顾即将过去一年，我负责的工作主要有：组织招标文件评审会、负责汇总招标文件主要内容及安排投标工作计划、主持经济标的编制及电子标书成稿工作、组织施工合同条款的编制及其他部门合同会签工作、组织合同评审会、负责施工合同审批盖章及施工合同网上信息录入工作、主持施工合同交底会等。在我任职经济标编制主管的这一年来，对照上级领导和同志们对我的厚望和要求还有很多缺憾，要说取得了一些成绩，主要得益于领导的正确指导和同事们的大力支持和帮助。主管经济标和施工合同编制工作虽然不是件很复杂的工作，但是却需要极大的耐心和细心。虽然在工作过程中承受着很大的精神压力，但与此同时也给了我更上一层楼的动力，让我学会无论是对工作还是生活都要有更大的耐心和细心。

回顾20xx年，虽然新签合同额没有达到公司力争的8亿元，但对于公司确保的6亿元的目标还是超过了不少。虽然在工作中出现了很多小问题，但是在领导的耐心指导和自我的细心检查下还是一一做出了修正。总而言之，与公与私，20xx年都是一个丰收年。

>二、勤加学习，积极参加各项集体活动，不断提高自身综合素质。

身为经济标编制主管，必须做到业务精通、思想进步、品德高尚，面对困难时积极解决问题，面对诱惑时绝对忠诚于公司。为了不断提高自己的综合素质，我坚持参加公司组织的各项集体活动，并在业余时间参加造价工程师课程的学习，加强自身知识储备，培养全面发展的能力。

>三、存在的不足和改进措施

一是业务不够精通，缺乏全面分析工程成本分析的能力，尤其是在措施项目费计算方面，现阶段还是依赖曹利副部长来接手这项工作；

二是工作中还存在情绪急躁、粗心大意的情况，在完成上级布置的任务时有操之过急、急于求成的现象，没有达到岗位职责要求做到的足够的耐心和细心；

三是工作沟通能力不足，遇到问题是总是想着自己能解决的就不跟领导汇报，缺乏主动跟领导沟通的自觉性；

四是工作抗压能力不足，情绪自我调节能力差。

针对上述种植蛔悖诮窈蟮墓ぷ髦形一峤徊郊忧垦耙滴裰叮牡裘荒托牟幌感牡拿。喔斓脊低ń涣鳎κ棺约焊映墒欤缛兆龅侥芏赖币幻妫隽斓嫉暮弥帧

>四、下年度的工作展望

总结过去，展望未来，建宇公司的发展前景一片光明。20xx年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。在以后的工作中，作为公司投标工作的排头兵，我将更认真的执行员工岗位职责的相关规定，充分发挥个人主观能动性，不断学习新技术、新经验，尽自己最大的努力给公司创造更大的利益。

总之，这一年的工作是充实的成功的，如果有做的不好的地方，希望领导和同事们指出，以便及时更正。一年之际在于春，在即将到来的20xx年的春天，我将会更加努力，爱岗敬业，遵守执业道德行为规范，本着认真负责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

再次感谢各位领导和同事的支持和帮助，我将在新的一年里继续努力，不断提高自己的专业水平，虚心向大家学习，不断努力，争取再上一个新台阶。

**项目招投标评审工作总结16**

永坪销售处在销售公司和处领导的正确领导下，认真落实集团公司和销售公司的招标工作精神，严格贯彻执行招标管理相关规定，20\_\_年的招标工作取得了显著的成绩。

一、业务方面

永坪销售处20\_\_年招标业务共计10批次，工程招标业务8次，采购招标业务2次，业务总额为万元。

今年的招标业务中1批次为公开招标，占总批次的比例为10%，邀请招标9批次，占总批次的比例为90%。20\_\_年各项招标业务顺利开展，为我处安全生产和目标任务的完成提供了保障，为我处的快速发展提供了坚实的基础。

二、管理方面

我处严格执行集团公司和销售公司在招标业务领域的各种规章制度，不断加强对招标业务的规范管理。在招标工作中始终坚持公正、公平、公开的原则，招标管理工作不断向制度化和规范化迈进。

一是建立健全组织机构，加强人员配备。我处先后成立永坪销售处邀标领导小组和永坪销售处招标领导小组，全盘负责我处的招标管理工作。从人员配备上来看，包含处领导及各个科室代表，做到了机构精简、成员专业，从而提高招标工作的科学性和效率。目前我处的招标管理工作有永坪销售处招标领导小组全盘负责，由各单位、部门的14人组成，包含了财务、监察等方面的专业人员。处招标领导小组下设招标办公室，负责全处招标工作的日常事务，招标办公室主任由综合办公室主任兼任。为了提高工作效率，在重大项目的招标建设方面成立专项组专门负责，如在开展清罐项目时，成立了清罐领导小组。

二是不断加强制度建设，实行绩效考核和业务监督相结合。我处严格执行公司招标管理的相关规定，出台了《永坪销售处工程建设、物资采购及技术服务管理细则》，对公司相关制度进行了必要的补充，招标工作向着规范化、制度化迈进了一大步。在绩效考核方面，一方面牢牢坚持“比质比价”的原则开展招标工作，另一方面有专门的部门（监察室）负责绩效考核和管理。在业务监督方面始终坚持上级监督和内部监督相结合的方式，同时自觉接受群众的监督。通过加强制度建设，强化绩效考核和业务监督，有效地杜绝了招标工作的违纪和不法现象。

三是加强档案管理和业务培训。我处严格遵守档案管理制度，各项招标工作的相关文件在事后都有专人负责整理和保管，严格按照相关规定装侧存档。通过派人参加公司组织的业务培训和内部组织对相关制度的学习，不断提高人员的业务能力。

三、问题剖析

一是要进一步完善招投标管理的相关制度。参照销售公司的招标管理办法和公开招标要求，进一步加强对邀请招标、竞争性谈判的管理。

二是要加强从业人员培训，提高从业人员的综合素质，推动招标工作高效运行。作为基层单位，我们缺乏专业的招标管理人员，大多是半路出家，自学成才。另外人员专业性不够。我处招标领导小组包含各部门人员共14人，但是缺乏项目成本核算等方面的专业人才，人员的培训工作有待加强。

三是要进一步加强档案管理，积累和保存好与招投标有关的所有资料。

四、20\_\_年目标

20\_\_年我们将继续严格遵守销售公司的招标管理办法，不断加大招标工作力度，提高人员的业务水平，努力健全和完善相关制度，使我处的招标管理工作继续向制度化、规范化迈进，为各项招标业务的顺利开展创造条件，为我处的发展提供保障。

<h2 style=\"text-

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找