# 信息档案科科室工作总结(热门7篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-06-28

*信息档案科科室工作总结1为了加强质量管理，科室重点对投照技术和诊断报告质量严格按照规范要求，定期召开质量评估会议，结合每日晨会读片讨论会，对质量中存在的问题及时整改。定期组织学习质量标准，完善质量管理制度，始终坚持诊断报告审核双签字，对不合...*

**信息档案科科室工作总结1**

为了加强质量管理，科室重点对投照技术和诊断报告质量严格按照规范要求，定期召开质量评估会议，结合每日晨会读片讨论会，对质量中存在的问题及时整改。定期组织学习质量标准，完善质量管理制度，始终坚持诊断报告审核双签字，对不合格的报告、照片不允许出科，经集体讨论审核合格后发放，使质量得到保证和提高。

xxxx年，在办公室的正确领导下，在机关同志的帮助下，我始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作，政治素养和业务水平有了很大提高。

三是注意加强自身业务素质的提高。在政策、理论、调查研究、文字表述等方面不断提高水平，特别是文稿起草和信息的编撰水平得到提高的同时，注重对市场经济、现代科技、法律等知识的学习。每晚用一个小时时间用于阅读领导讲话、县委各种文件，并学习了《中国通史》、《经济学》、《基层办公室工作实务》、《礼仪与修养》等10余本书籍。

四是注重加强自身修养的提高。工作中，一丝不苟、认真负责，经常牺牲节假日加班工作，不少时候通宵达旦工作，对领导交办的每项工作任务，无论份内份外，都能一丝不苟、保质保量的完成;生活中，我尊敬领导，团结同志，能够耐心的听取领导、同志们的意见和建议;对来办事的同志，都以礼相待、以笑迎人，不轻视、不责难、不冷落，接、打电话都能做到用文明语言，受到了各单位同志的好评。同时，能够严格遵守机关各项规章制度，时时处处严格要求自己，积极参加办公室组织的各项活动。

xxxx年，我将紧紧围绕县委工作部署，圆满完成办公室赋予的各项工作和任务。重点做好三个方面：

1、进一步强化学习

坚持每晚用一个小时阅读县委各种文件，每月学习一本科技类、经济类、法律类书籍，并写出学习心得。

3、要进一步严格要求自己。要增强事业心，明确自己的工作职责，明确自己在什么时间、什么环节、什么场合该干什么，不管是加班加点还是牺牲节假日，都要不折不扣地完成领导交办的工作;要增强责任感，树立责任意识、精品意识、服务意识，工作中要以高标准的工作要求，做到“精虑无失，深谋无虞，慎行无错，大事精办、急事快办、要事稳办、凡事细办”;要改变工作作风，做到吃苦在前，享受在后，克己奉公，多做贡献，多干实干，多做少说;要严于律己，自觉做到慎言、慎行、慎独、自重、自省、自警、自励;要善于交流，多与科室内、办公室、其他单位的同志交流心得体会，探讨工作。

本人于\*\*年毕业进入临床，xx年晋升为主治医师，回眸过去的工作、学习、生活既辛苦、忙碌，又让人感到充实和自豪。现将任职以来的工作情况总结如下：

晋升为主治医师是独立开展工作的开始，为迅速提高本身的诊疗技术，前两年本人一直在急诊科工作，急诊工作的锻炼使我迅速提高对急危重病的认识和抢救水\*，能熟练处理好急性左心衰、急性冠脉综合症、支气管哮喘发作、高血压急症、癫痫大发作、上消化道大出血、大咯血等内科急症;同时能熟练地进行心肺脑复苏的`抢救。

临床工作离不开科研，同时我也希望本身有所创新，并开展了以脑卒中为主题的系列研究，针对脑卒中发病后肢体瘫痪后遗症多，且发病年龄高，治愈率低，申报了《强制性运动疗法治疗脑卒中偏瘫的临床应用》课题，提出使用强制性运动疗法加强肢体康复，在康复治疗中发现强制性运动治疗对上肢运动功能恢复疗效较好，但对下肢功能恢复与一般康复治疗区别不大，故又提出《脑卒中下肢偏瘫病人踏车运动疗法临床分析》的相关研究，采取踏车运动治疗患侧下肢，并且取得较好疗效，经过一年多的努力攻关，最终完成课题，在临床推广中使我深深体会到医学研究的艰辛，虽然我的课题已取得阶段性结果，但治疗脑卒中是一项长期工作，希望在今后的工作中有更多建树。

20xx年是我党十八大胜利召开之年，也是我县加快转型跨越发展的关键一年。一年来，县政府信息中心在县委、县政府的坚强领导和上级部门的大力支持下，在各级各部门的通力配合下，各项工作取得了较好成绩。

**信息档案科科室工作总结2**

XX年全科人员在院部各部门的支持下，在全体人员的共同努力下，业务总收入有了大幅提高，业务技术水\*有了明显提高，基本文化理念也有明显提升。机器设备运行正常，全员尽职尽责，团结上进，人才培养及新技术开展工作也稳步推进。全科无一例医疗差错事故发生，各项工作取得了一定的成果。但展望未来，各项工作距院部要求和“三级医院”的标准仍有很大差距。

具体：

（一）责任心有待加强。

（二）技术水\*有待进一步提高。

（三）引进人才的层次有待提高。

（四）规范化建设方面有待加强。

（五）合理开发pass系统功能有待加强。

（六）科室内会诊制度应进一步落实和加强。

（七）业务学习制度应认真落实。

总之，回顾过去，差距和不足也是对我们的鞭策和激励。在XX年的工作中，我科室将逐步克服不足，缩短差距，紧紧围绕医院的中心工作大局。和院部保持高度一致，为医院的全面建设做出放射科的努力和贡献。

新的经营年度，信息部愿与公司一道共同迎接挑战，努力创造新的辉煌。

信息部20xx经营年度工作计划汇报如下：

**信息档案科科室工作总结3**

（一）限额以上贸易单位的每月的经济指标的统计工作。在经济形势不乐观的大背景下，限额以上贸易的统计工作更值得关注。我街道目前拥有限上贸易企业43家，全区共102家，我街道占了，1至10月，43家企业的销售额为亿，比去年同期增长，

但是也有令人担忧的，一是43家企业中已经有3家企业因为不同原因关闭，二是嘉兴天华汽车销售有限公司1至10月的销售总额为个亿，此公司目前已经搬离XX区，如果这数字到年底拿去，那整块销售额呈同比下降态势。三是结合今年的特色考核目标，要求街道新增服务业限上企业10家，在这种经济形势下，并不乐观。统计信息中心按照街道党委，区\*的要求，采取“应统尽统”原则，留意每一个企业信息，及时掌握企业第一手资料，向领导汇报，以便采取相应决策。

（二）、强化统计法制基础，营造街道统计氛围。在今天5月，街道统计信息中心根据区局安排，在全街道进行铺天盖地的宣传工作，并组织了培训了xx9名持有统计上岗证的统计人员，参加区统一安排的培训，比同期增长了 ；另外，也发动了63名未有证的人员参加今年9月的全国“统计从业资格”考试，同比增长 ，是历年之最。得到了区领导的肯定。不仅增加了街道自身村、社区统计人员的专业性，也为整个辖区内的统计工作奠定了坚实的基础。

（三）、名录库工作的开展。名录库工作作为一切工作的源头，是非常重要的。但是两个街道由于很多单位都是虚拟地址，又或是注册地和经营地分离，且工商上“只进不出”的口径，使得街道的名录库工作一直以来非常难抓。今年以来，统计信息中心结合实际，调整名录库维护的口径，将假地址剔除，使名录库维护率达100%，比去年同期增长65%。

（四）、做好城乡一体化住户调查，作为国家点，春晓社区被抽中此项调查，经过前期绘图，摸底，入户，共摸得春晓社区两个小区共177户，然后在这177户中抽中xx户，作为样本进行每月的记帐，此次调查要持续5年。无论在调查员的选调上，财力的支持上，街道联合社区，都给予了强劲地保证。目前，记帐户首次记帐已经顺利进行。

（五）做好省“粮食安全生产调查工作”。此项工作是作为省点调查一项长期工作，我街道的调查点在九里村，一共涉及221户，亩的调查范围，年初，以村\*鲍水\*为负责人，确定了两名村调查员，进行每年三次（春，夏，秋）的调查工作。目前，三期调查已经完成，并得到了区验收通过。

（六）、圆满完成了各项常规调查工作。1、“地税满意度”调查，共有35户法人单位。2、“党风廉政调查”，抽中秀和社区25户。3软环境建设，80户居民和个体户，72户企业。4、人民群众对市级机关民主评议工作，5、人民群众对区级机关民主评议工作。

**信息档案科科室工作总结4**

中央及市县粮补政策的逐步落实，广大农民种粮积极性空前高涨，加上月—日的一场中到大雨，截止x月x日，全县春播圆满完成，共播种农作物xx万亩，其中粮作xx万亩，经作xx万亩，粮作中，玉米xx万亩、大豆xx万亩、高粱xx万亩、其它杂粮xx万亩，经济作物中，棉花xx万亩、蔬菜xx万亩、瓜类xx万亩、其它xx万亩。从今年春播完成情况看，主要呈现大宗粮食种植比重大、农作物种得足种得严等特点。目前，春播作物出苗齐全，长势喜人，但有部分地块已呈旱象，如近期无较大降雨，春播作物生长和夏播工作将受到一定影响。

**信息档案科科室工作总结5**

xxx年度，我校教科室以年度工作计划为指导，紧紧围绕“科研兴校”的宗旨，不断改革创新教育教学工作，紧密结合学校工作实际，进一步加强教师队伍建设，以促进教师专业成长；以课题研究为引领，提升教师专业研究水平；以校本研修为核心手段，开展多层次教师的专业培训；教科室在本年度科研管理有序、有效。在教科研成果方面也取得了卓越的成绩，认真完成了上级下达的各项任务，使各项工作均迈上了一个新台阶。

>一、以基本装备建设为教育科研管理的开展提供有序、有效的物质基础

我校成立有专门的教科室，能结合学校教育发展实际和市教科所工作重点，制定科学的科研规划；有年度工作计划和总结，重要科研活动有总结，并及时向市教科所上报；教科室配有教科室主任和固定的教科员；有独立的办公室，配备电话、电脑、打印机、档案柜、书架、专门的教育科研杂志等教科研基本设施；教科室以下设有承担课题的科研小组。教科室主任和专兼职人员具有较高的科研素质和管理能力，具有指导教师教育科研实践的经验和能力，能出色配合市教科所完成各项科研管理和指导工作；科研小组成员热爱教育科研工作，带头承担课题研究，学校形成相对稳定的教科研队伍。教科室每年有科研经费，对重大科研课题或重要科研活动有专项经费，本年度用于此项金费4万多元。

档案资料详实、完整。分类科学、合理，便于查阅。真实可信，能清晰完整地反映研究的过程和轨迹。教科室有固定的教育科研信息员，能及时做好科研情报信息的收集、整理、传播工作。每月我们都要收集学校各个层面的教育科研信息，准时上报到玄武区教育网。

>二、以科学的制度建设搭建教师专业化

发展的高端平台为了建立激励机制，调动广大教师专业成长的积极性、能动性，在今年我们首先出台了《梅园中学教师专业化发展规划》，这是学校为教师设置各种体现德才水平的、具有不同等级的专业化平台，通过一定程序授予具备条件的优秀教师。目标是前进的导航，基于此我们又制定了《教师专业发展规划书》，我们认为追求发展是一种境界，并与人格精神彼此映射、互相涵养。因此在其中我们有教师目前的发展状态，未来5年期望达到的状态，的是为了促进教师用于追求事业的高峰，并且仔细思考实现事业追求的途径，在此基础上我们设立了学校教师专业发展的意向计划表，让教师们朝着确定的目标前行。我们还有意识的制定了《教师读书计划》，引领教师全面有效的读书。

>三、以课题研究为引领，提升教师专业研究水平，提升职业幸福感；做好课题研究的指导与管理工作，课题研究工作扎实推进，硕果累累。

1、首次拥有国家级课题xx年xx月申报《以\_精神为核心的风范教育的研究与实践》国家课题、xx月被批准立项、xx月上交开题申请，并与2xx年xx月现场开题，我们集体研讨，认真撰写开题报告，组织印刷各种过程性材料，开题论证答辩会，有由我校屠桂芳校长带领课题组核心成员王天文、柯勇、张素珍、章小亮等参加会议答辩，此后在全校广泛宣传，xx月确立5个子课题项目组以课题为中心线，开展全校性教学研究活动，以我校新立项国家规划课题《以\_精神为核心的风范教育的研究与实践》的校内子课题申报为抓手，让老师们选择某一课题，并在课题中做些适合自己的研究。

2、省级“xx”重点课题结题：《建构以\_精神为核心的学校文化引领学生主体育德的实践研究》。xx年xx月启动结题工作。xx月份，完成了省级《以\_精神为核心的和谐学校文化建设的实践研究》四集的策划、制作、排版、出样和完成省级课题结题准备工作。xx月份撰写省级课题工作总结，填写有关省级课题自评表，完成课题结题工作。

3、我校市区级教师个人研究踊跃课题，区内示范

今年我校教师市、区个人课题XX年24人，另外每个老师都有针对个人的个性化校级课题，可以说我校的教师课题参与度达到了100%。xx月xx日召开了xx年市、区两级24位教师个人课题集体开题会，教师个人课题的研究工作落实在过程中，教科室的管理从启动到过程均有落实和督察，我校的贺璐璐老师对全区获得市级立项个人的教师进行专项经验分享，获得一致好评。

在教师个人课题的研究中，教科室发挥服务功能，帮助教师梳理探讨研究什么我们提出：学校研究的课题即教育教学过程中出现的问题，我们组织全校教职工都参与课题研究。

（1）做什么研究什么，把工作中的问题与难题作为研究课题；

（2）研究什么学习什么，结合研究课题学习相应的教育理论，既有针对性，也易激发兴趣；

（3）把工作计划和课题研究方案结合起来；

（4）把工作过程和课题研究过程结合起来；

（5）把工作总结和撰写研究论文结合起来。这种机制适应教职工的需要，便于教职工从经验型向科研型转变。

我们特别意识到作为基层学校的教师，仅仅有科研意识和研究热情是不够的，还需要看到：研究的问题要具有可迁移性和一定的推广意义，新的课程理念需要的实践来证明，心理学以全面的姿态浸润着学校教育方方面面。这些教育研究中的新动向，默默地提示着我们的教师们在课题研究中的方向和重点。在这样的认知下，我们教师的课题申报通过率一直位于全区前茅，并且在全市领先。市区教师个人课题立项从xx年10人、xx年14人、XX年24人的逐年提升，大步迈进的好成绩。

4、参加市教科所的省级《主题育德》课题的子课题研究xx月29召开省级学校课题的德育子课题组的核心组会议，布置课题现场结题的相关准备和管理工作，4月我校完成子课题组的结题全部工作并上交结题材料。

5、xx月份开展教师第五期个人课题的相关申报工作的组织、培训申报工作。

>四、以校本研修为核心手段，开展多层次教师的专业培训：

教师队伍建设是学校发展的关键教师队伍是学校教育质量有所保证的重要环节，就今天这样的社会现实下，家长对学校的认可度，与学校的教学质量是密切相关。在本年的.校本培训中我们坚持一贯的优秀制度，也拓展了思路，进行培训的校内创新。

（1）以拜师结对为载体的青年教师培养：

我校一贯执行一、三、五、七青篮工程的青年教师培养制度，在xx月xx日，我们对刚跨进校门二位新教师和四位刚开始班主任岗位的青年教师进行拜师活动，我们谨慎选择师傅，认真拜师入手，严格学徒过程，加强过程性的管理，设计青年教师成长记录表，每月一张，反馈本月教育和教学的情况。

（2）全方位渗透的骨干教师培养结合区骨干教师管理的政策和要求，先是召开基本要求的培训会，然后在各级研究课、示范课、课题研究和论文评审方面，鼓励骨干教师积极参与，并在教研组中形成领军势态，带领教研组教师的专业发展。今年在区级骨干教师的年度考核中，我校34位特级、市区学科带头人和青优在自评中全部达到各个级别的分数线要求。

（3）全员参与的教师沙龙我们举办这样的沙龙的基本目标是期望使得教师获得：交流、实践、提升、反思。交流，我们开展了二期班主任沙龙和一期学教研沙龙。班主任沙龙是《赢在起点————班集体的建立》、《意料之外、情理之中———校园安全事件》，教学沙龙是《课堂的优化————在课堂中开展三全五优化的实践反思》。每次沙龙的研讨时间均在晚上6—8点的时间，都是全员参与，教师们根据校园具体教育和教学事件的观点碰撞、激烈争论中反思提升。

（4）为适应新课程改革，有效促进现代教育技术与学科的整合。变革教师的教学方式和学生的学习方式，以竞赛增添动力，彰显活力：我们在xx年xx月xx日开展了全校35岁下共51位教师的板书大赛，在xx月开展了全校40岁以下教师共72位的教学案例评比，在xx月开展了“推进课堂教学改革系列读本”读后感比赛。内容主要围绕“高效课堂22条”结合本学科的特点来进行论述。在这些比赛中，我们坚持培训————训练———比赛————表彰———优秀成果分享与反思提升五环节，使得教师们在这样的竞赛活动中能够切实得到提升。

（5）青年教师每月听课记录活动为督促青年教师的专业成长，壮大教师队伍。使师傅们在其中也得以成长，逐渐迈向名师行列，我校本学期开展了青年教师每月听课记录活动，受到了学校老师的积极响应和好评。

（6）促进教师岗位成长和有效课堂推进的专家引领系列的举措。在本学期我校邀请了江苏省特级教师、南京市教研室杨昭主任，为我校全体教职工做了一场题为“基于课堂的专业成长”的讲座。此举受到了全体教师的积极相应。

>五、表彰成绩是激励教师队伍的不可缺或的手段：

**信息档案科科室工作总结6**

档案工作是医院工作的重要组成部分,是医院的一项重要管理工作,一直以来，我们严格按照档案工作法律、法规和档案工作规章制度的规定，在市\_的精心指导下，不断加大档案工作力度，坚持档案集中统一管理原则，科学保管各类档案，做到档案管理与业务发展有效结合，努力提高档案工作管理水平，发挥和利用档案资源的使用价值。现将档案工作有关情况汇报如下：

>一、领导重视，健全组织。

我们始终把档案工作放在重要位置来抓，健立健全了档案管理体制。一是成立了院长为组长的医院档案工作领导小组，全面负责档案工作的组织领导，协调解决档案工作重要事项，领导小组下设办公室，具体负责医院档案日常工作，形成了衔接顺畅，责任落实到位的工作机制。二是加强对档案人员的政治业务培训。医院现有专职档案员3人，兼职档案员6人，在强化档案人员自我提升的同时，选派专人参加省\_组织的档案工作专项培训，不断提升素质和管理水平。三是整合资源，加大投入，建设了综合档案室，实现了档案集中、统一管理。

>二、加强制度建设，建立约束机制。

近年来，我们从完善制度入手，积极顺应医院业务发展的需要，不断修定完善档案工作制度和流程，实现了档案工作与业务发展的有效衔接，修订完善了《档案立卷归档制度》、《档案保密、保管和统计制度》、《档案利用查阅制度》等工作制度。通过制度建设，逐步形成了档案工作有章可循、职责分明的工作局面，档案管理工作走上了科学化、规范化的轨道。

>三、强化档案管理，不断提高档案管理质量。

一是建立了综合档案管理体系。按照集中统一管理原则，我们对文书、财务、人事、病历、出生档案等实现了集中统一管理。

二是规范操作流程，强化制度落实。在各类档案的收集、整理、保管、借阅使用等方面，严格落实档案管理制度，确保档案收集充分、档案整理规范、档案内容完整、档案管理期限划分准确，做到交接有手续、借阅有审批、归还有记录。三是做好档案统计工作，确保档案统计报表的及时上报和准确完整。

>四、坚持防治结合，以防为主的方针，加强档案安全工作。

我们始终把档案安全工作放在首要位置，坚持“防治结合，以防为主”的方针。一是重视对档案实体的安全检查。档案管理人员定期对档案实体进行安全检查，检查档案实体是否存在水浸、霉变、粘连、字迹退色看不清、虫蛀、鼠咬等现象，并做好检查记录，发现问题，及时汇报处理，保证了档案实体的安全。二是重视档案工作的硬件建设。投入40余万元建设了面积400多平方米的综合档案室；配置了价值14万元的档案密集柜27组，复印机1台、电脑2台、打印机1台；同时档案库房安装了防盗门、防盗网、避光窗帘，配备了灭火器、温湿度计、空调、除湿机等设备，达到档案库房“八防”的标准要求，确保了档案的安全。三是重视日常安全检查。档案管理人员定期对库房防护设施设备的运行情况进行检查，保证设施设备的正常运行；定期检查库房环境，确保库房温湿度符合规定，库房清洁卫生，档案无虫霉滋生现象。

>五、加强软件建设，提升档案管理信息化水平。

为积极适应档案工作信息化、数字化的趋势和要求，我们将档案信息化建设列为医院信息化建设的一项重要内容，积极稳妥的推进档案信息化建设。20xx年医院投入近400万元升级换代了医院信息管理系统，基本实现了医院服务的全程信息化。同时，完善了文书档案、财务管理、病历、出生档案等的信息化建设。

>六、强化措施，与时俱进，推进工作。

在接下来的工作中，我们将在市\_的指导下，进一步发挥档案工作与业务发展的协同作用；进一步完善软、硬件设施，优化工作流程；加大档案管理人员的业务培训力度，提高档案管理水平；进一步深化管理创新，主动研究、解决各类新业务所形成档案的管理问题，力争以高质量的档案工作服务于医院的建设和发展。

**信息档案科科室工作总结7**

1、认真做好病案回收、归档、保管工作。

病案是医院的重要信息资源，是病人在住院期间的全部医疗档案，是医院各临床科室、医技科室诊断治疗病人的基础资料，是医院进行医疗、教学、科研的宝贵财富。也是医疗纠纷、法律取证、医疗保险等多方面起着重要作用。为此：（1）认真执行医院各项规章制度，遵守劳动纪律，端正工作作风，树立服务一线的思想。（2）保质保量做好病案回收、整理、编目、录入、上架工作。（3）安排专人负责病案库日常管理工作，确保每一份病案无损坏、无丢失，为下一步病案服务打下坚实基础。

2、树立人性化服务思想，完善病案服务环节。如何做好病案服务人性化是我们面临的新课题。人性化服务不是口号，不是仅凭热情就可以做到的，它不仅需要优质的病案基础，更需要有为社会服务的愿望。在开展人性化服务中，我们要坚持把服务质量放在核心的地位。没有优质的服务，人性化服务就是一句空话。为此，我科将从以下方面入手，竭力做好病案服务工作：（1）组织全科人员加强专业知识学习，努力提高自身水\*和素质，从根本上提高病案管理的水\*。（2）定期安排人员外出学习兄弟医院的管理经验，以开阔眼界并扩充和更新专业知识。（3）从病人实际需要出发，减化病案调阅、复印环节。（4）坚决执行《盐城市亭湖区人民医院病案调阅、复印制度》的规定，按章办事确保病案流通安全。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找