# 广州车展保密工作总结(汇总45篇)

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-06-28

*广州车展保密工作总结120xx年，科技局在县\_的正确领导下，认真贯彻落实中、省、市、县保密工作会议精神，严谨细致、创造性地开展各项工作，为推进全县科技创新和经济社会发展发挥了应有的服务和保障作用。>一、保密工作开展情况1、紧紧围绕保密工作规...*

**广州车展保密工作总结1**

20xx年，科技局在县\_的正确领导下，认真贯彻落实中、省、市、县保密工作会议精神，严谨细致、创造性地开展各项工作，为推进全县科技创新和经济社会发展发挥了应有的服务和保障作用。

>一、保密工作开展情况

1、紧紧围绕保密工作规范化建设重点工作，制定出台《科技局20xx年保密工作要点》，印发各股室。

2、成立了组织领导机构，进一步明确了保密员及分管领导的岗位职责，进一步健全了保密队伍体系。

3、认真做好我局涉密计算机办公平台正常运转工作。为贯彻落实市县保密委会议精神，切实加强涉密计算机保密技术防范和管理，变被动防范为主动防范，消除涉密计算机违规连入互联网所造成的失泄密隐患，确保国家秘密的绝对安全，在政府信息化办公室的.大力支持下，我局涉密计算机政务办公平台正常使用。

4、认真做好全局涉密载体清理检查工作。6月中旬和11月底，我们对科技局、防震减灾局、科技开发中心的计算机及移动存储介质的保密管理和涉密介质清理工作进行了两次全面检查。实地查看了各股室涉密文本、资料的制作、收发、传递、阅办、清退、保存、复制、销毁等情况，对密件进行了清查、核对，对须上缴的涉密文件进行了整理移交。

5、做好了“”、“”等节假日期间的保密工作。为了确保节假日期间国家秘密的安全，局领导周密计划，认真部署，要求全体干部结合自身岗位实际，切实做好节假日期间的保密工作。

6、做好新修订的保密法的学习宣传工作。为认真做好新修订《保密法》的贯彻学习，全面推进保密工作依法行政，根据省国家\_《关于组织征订修订后的〈保密法〉有关书籍、挂图的紧急通知》要求，及时召开会议传达学习，做好了新修订《保密法》的学习宣传工作。

>二、关于市县保密工作会议精神贯彻落实情况

为进一步深化干部作风教育整顿活动，办公室组织开展“四加强、两提升”学习实践活动，科技局的全体干部职工围绕市委张会民书记在全市保密工作会议上的重要讲话精神，在工作中树立工作具体抓、抓具体、一抓到底的作风，任务要具体、措施要具体、责任要具体、要求要具体。做到“两转一创”即：转变思想观念、转变工作作风、创新工作方法。转变思想观念，就是要转变以往“部门小、人员少”的思想，树立“小部门、大作为，小团队、大形象”的观念；转变工作作风，就是要转变以往“平平淡淡、不愿为、不敢为”的现象，树立“站在全局思考谋划，雷厉风行狠抓落实”的工作作风；创新工作方法，就是要“变被动为主动”，扭转以往“上级要求干啥咱干啥”，转变为“我要主动去干啥、咋干才能实现目标”这样主动开展工作的局面，推动保密工作逐步走上规范化、制度化、网络化轨道。

>三、20xx年的工作打算

1、结合新《保密法》的颁布实施，加大学习宣传力度。积极开展保密工作宣传月活动，加强保密干部教育培训。

2、总结“五五”保密法制宣传教育工作，制定“六五”保密法制宣传教育规划。

3、做好新《保密法》的宣传贯彻工作。9月份开展“新保密法颁布实施宣传月”活动，组织开展各类宣传学习活动。

**广州车展保密工作总结2**

20xx年度，办公室保密工作始终围绕公司的经营方针工作，根据保密委员会全年工作的总体要求，认真贯彻执行委员会相关的制度、法规，按照全年的保密工作计划，在日常工作中加强了涉密重点部门部位的监督，按要求进行保密安全检查。全年无一件失、泄密事件发生。现将20xx年度办公室保密工作总结如下：

>一、办公室高度重视保密工作，完善保密责任制。

在今年的工作中，办公室一如既往地重视保密工作，始终把保密工作放在重要位置，将其纳入到公司日常管理中，强调做好办公室各个环节的保密工作。层层落实保密责任，明确全体人员的保密责任。办公室根据保密工作规定的要求，对各岗位的保密工作开展及完成情况进行监督、检查，确保保密工作落到实处。

>二、加强保密宣传，做好保密培训

保密的宣传教育是保密工作的重要环节。在今年的保密工作中，保密办公室没有放松对保密工作的宣传力度和培训力度：

（一）继续加强办公室对《保密法》相关知识的\'学习和宣传。新修订的《\_保守国家秘密法》明确了国家秘密受法律保护，完善了保密工作方针，健全了保密管理制度，细化了保密措施，强化了保密责任，对保密管理工作提出了新的更高要求，是我们做好保密工作根本依据。

（二）将员工保密教育纳入公司总体培训计划内，统一安排、统一布置，开展了宣传教育活动。办公室全体员工参加了保密办公室在今年组织的保密培训，在培训中向全体员工介绍保密知识，分析当前保密工作的形势，使全体员工提高认识，明确职责，进而增强他们的保密意识。通过各种宣传教育和培训，努力增强涉密人员的保密意识和保密观念。

>三、加强保密日常管理，切实增强失泄密防范能力。

（一）坚持日常的审批工作。做好涉密会议、对外交流和宣传报道等工作中的保密工作，及时办理相关审批事项，做好既抓好保密管理，以便于生产经营工作。

（二）健全涉密人员的管理机制。保密的核心是对人的管理，与涉密人员签订保密责任书，日常加强检查，监督。

（三）加强对计算机和网络的管理。办公室加强了对涉密计算机和网络的检查管理工作，建立并完善公司计算机、存储介质的总台账，并与实有物品相符合。做到了涉密计算机，不直接或间接地与国际互联网或其它公共信息网络相联接，实行物理隔离；加强移动存储设备的使用管理，严禁移动存储设备在涉密计算机和非涉密计算机间交叉使用，涉密移动存储设备不得在非涉密计算机中使用等。

>四、做好日常保密检查工作

办公室严格落实保密检查制度，通过保密检查工作，使涉密人员提高保密认识，提高防范失、泄密的意识，在日常工作按照保密法律法规、规章制度来规范自己的行为，将保密防范措施落到实处，严守公司秘密。加强了对公司涉密计算机、非涉密

计算机的检查管理工作。在日常的保密管理与保密检查中，对涉密计算机做好重点检查与监督。随时了解公司非涉密计算机的信息存储情况，保障了公司的信息安全。

办公室将继续牢固树立“保密工作无小事”的思想，加强全体人员的保密意识，深入开展保密宣传教育全面提升保密工作水平，规范文件资料的运作程序，特别是涉密文件资料严格签收制度。

**广州车展保密工作总结3**

这一次的攸县车展规模空前，我们也投入了超多的人力和物力，我们是综合品牌，参展的品牌包括东风本田，东风雪铁龙，上汽荣爵，上海别克。除了别克品牌展区离我们主要的中心展区比较远以外，其他的几个品牌都在一齐参展，便于我们开展工作，把握意向客户和签单。我没有什么亮点能够说因为实在是不多，主要说说我的不足：

>一关于价格：

我准备的很不充分，荣威和名爵有几个车型根本不明白它的报价，别克也有，关键还是在于品牌意识不强，只看重东风本田的，好像除了本田的车，其他的车没有人买一样，抱着这样的心态去车展是最不就应的。我低估了其他品牌的影响力，个性是别克和雪铁龙，如果再辛苦一点空闲的时候多去别克展区我相信别克的单不止这15台。

>二配合：

说白了就是私心重，搞车展邀约意向客户理所当然，我也不例外，邀约了多少批我忘记了，在我印象中就应有5批来了车展现场，结果只签单一批。来两批客户就同时应付两个客户，还不是和你谈的一个车型，甚至不是一个品牌，更甚至不是我们公司自己的品牌，这个时候我却没有想到找人来帮忙，比如兰天兄弟单位的销售顾问们，当时想的是不能让他们谈，我的客户意向很强，我能够对付的了，不能被别的销售顾问签了我要自己来，结果是两个没一个。私心比较严重，思考问题不全面。

>三纠结老客户：

老客户是我邀约过来的，总以为老客户把握大，对自己的太有信心了，和他们磨价格，谈配置，讲精品，浪费了我超多的时间和精力，我太看重他们了，太把他们当回事了导致流失了很多意向客户。

>四加装车型的报价：

因为长沙车展和株洲车展刚结束不久，我们以为客户们都比较了解行情了，对于报价我们很保守，报价牌上的价格优惠幅度太大了，导致我们的空间很小了，同时自己把自己逼的没余地了，总之低估了客户，因为客户对于价格是永远不会满足的，同时又高估了客户，因为十个客户来看车，起码有八个不明白我们的车是加装车而且还愿意买加装车的。还是有大多数客户是不懂行的

>五赚钱车型：

比如荣威550，这是一台很赚钱的车型，我没有把握好，没有卖一台出去，车展前只明白盯着本田CRV卖，没有思考到整体。

>六按揭客户：

车展前开会我就想过我不会把过多的时间放在谈按揭上面，我也是这么做的，但是车展结束后我就想，也许这又是一个错误的观念，按揭客户流失对我和我们公司也是一种损失。思考个人多过于公司。

有了这一次的经历，我相信我以后不管在今后的工作中还是在明年的车展上，我都会调整好我自己的心态去努力卖车，多为公司思考。

**广州车展保密工作总结4**

20xx年，我认真落实保密工作责任制，积极开展保密工作检查和涉密载体清理工作，加强机关保密人员管理，充分发挥了保密工作“保安全、促稳定，保安全、促发展”的重要作用，确保了全年无泄密事件发生。

>一、落实保密工作责任制，加强组织领导。

高度重视保密工作，始终把保密工作摆在重要议事日程，认真落实保密工作责任制，建立了以党委书记为主任，基层部门为委员的保密委员会及办事机构，切实做到了主要领导亲自抓，指定专人专门管。建立了《xx保密制度》、《xx党委办公室保密工作制度》、《xx保密工作应急处理预案》，为保密工作提供了强有力的制度和组织保证。

>二、加强日常保密管理，提高保密工作水平。

不断加强保密工作日常管理，从机关的文件起草、打字、复印、信息系统保密管理均由专人负责，计算机信息网络保密管理得到加强。根据我x实际情况，为xx个重点涉密部门建立保密档案，包括：《保密要害部门部位涉密人员登记表》，《涉密信息设备使用保密管理档案表》，并与各保密要害部门部位涉密人员签订承诺书，详细掌握其涉密程度、涉密范围和涉密人员数量，确保重点保密要害部门规范运行。此外，与全xx个涉密单位的主要负责人签订《保密安全工作责任书》，确保涉密单位的保密工作不出现纰漏。

>三、强化监督检查，杜绝失泄密事件。

结合近年来省、市级各失泄密的典型反面案例，认真从中汲取教训，切实加强了保密工作的监督检查力度，通过逐一排查、堵塞漏洞、健全机制，严防和杜绝失泄密事件发生。按照上级要求，及时组织相关人员对计算机、移动存储介质、办公网络等进行不定时检查。组织有关人员集中学习了保密法规及文件，使保密人员提高对保密工作的自觉性和警惕性，确保保密工作不留隐患、不出问题。

**广州车展保密工作总结5**

20\_\_年我\_保密工作将继续在\_\_公司保密委的指导下，以求真务实的态度，开拓创新的精神，结合本\_工作实际，积极开展保密法的宣传教育，创造性地开展各项保密工作，全力完成各项保密工作任务，现将本年度工作计划制定如下：

一、建立健全组织机构，加大组织领导力度。要充分认识保密工作的重要性，坚持保密工作目标管理原则，按照目标管理考核内容进行任务分解并且落到实处，坚持党委书记亲自抓、分管领导具体管、办公室组织实施，基层部门有人管理的保密工作组织原则，有分工有协作，尽其职责。同时，把保密工作纳入精神文明一体化考核中，与其他目标同布置、同落实、同检查。

二、抓好保密宣传教育，严格保密程序堵塞漏洞。重点抓好保密宣传教育、涉密人员培训、涉密信息发布审批等工作制度的健全和落实，抓好保密载体收发、登记、保管、清退、销毁等环节，堵塞各种失泄密漏洞。认真宣传贯彻《保密法》及《保密实施办法》等法律法规，利用《保密工作》杂志、宣传资料及其他途径扩充保密工作的内容，特别是针对新形势下保密工作的具体情况，突出宣传教育的重点，采取多种形式，多种措施，多种方法，特别是加强警示教育力度，

三、强化保密工作职责，提升管理水平。一是要强化重点涉密人员管理。完善涉密人员登记制度。二是要严格文件收发、传阅程度。三是要不断完善保密制度，进行不定期检查，从制度上保证保密工作的贯彻落实。四是要加强涉密载体管理，认真做好涉密载体从制作到销毁各个环节的保密管理工作。五是要强化涉密信息分级保护，增强保密技术防范能力，加强保密技术基础性建设，采取切实可行的保密技术措施。

总之，20\_\_年，我\_将严格执行保密法各项规章制度，认真自查自纠，清除涉密隐患，切实增强本\_职工的保密意识，及时消除泄密隐患，杜绝泄密事件发生。

**广州车展保密工作总结6**

20xx年，我认真落实保密工作责任制，主动开展保密工作检查和涉密载体清理工作，加强机关保密人员管理，充分发挥了保密工作“保平安、促稳定，保平安、促进展”的重要作用，确保了全年无泄密大事发生。

>一、落实保密工作责任制，加强组织领导。

高度重视保密工作，始终把保密工作摆在重要议事日程，认真落实保密工作责任制，建立了以党委书记为主任，基层部门为委员的保密委员会及办事机构，切实做到了主要领导亲自抓，指定专人特地管。建立了《xx保密制度》、《xx党委办公室保密工作制度》、《xx保密工作应急处理预案》，为保密工作供应了强有力的.制度和组织保证。

>二、加强日常保密管理，提高保密工作水平。

不断加强保密工作日常管理，从机关的文件起草、打字、复印、信息系统保密管理均由专人负责，计算机信息网络保密管理得到加强。依据我x实际状况，为xx个重点涉密部门建立保密档案，包括：《保密要害部门部位涉密人员登记表》，《涉密信息设备使用保密管理档案表》，并与各保密要害部门部位涉密人员签订承诺书，具体把握其涉密程度、涉密范围和涉密人员数量，确保重点保密要害部门规范运行。此外，与全xx个涉密单位的主要负责人签订《保密平安工作责任书》，确保涉密单位的保密工作不消灭纰漏。

>三、强化监督检查，杜绝失泄密大事。

结合近年来省、市级各失泄密的典型反面案例，认真从中吸取教训，切实加强了保密工作的监督检查力度，通过逐一排查、堵塞漏洞、健全机制，严防和杜绝失泄密大事发生。依据上级要求，准时组织相关人员对计算机、移动存储介质、办公网络等进行不定时检查。组织有关人员集中学习了保密法规及文件，使保密人员提高对保密工作的自觉性和警惕性，确保保密工作不留隐患、不出问题。

**广州车展保密工作总结7**

>上次车展宣传活动中存在的不足

一、宣传活动方式没有亮点

1、采用填写问卷送小礼品

或许的目标客户资料不明确，很多人不是为了去了解，而是为了获取礼品而胡乱填写资料。这样在后续跟踪客户上效果不明显

2、视频资料图像太小

3、调查问卷设计粗糙、问题过多，缺乏逻辑

二、管理松散

1、管理人员不作为

2、员工分工不明确

3、员工宣传讲解欠缺层次

三、活动宗旨不明确

1、活动宗旨不应该只是单纯的拉拢客户，更应该以宣传推广为主。

2、宣传介绍太过于急功近利，给客户一种强迫感

四、客户跟踪用语不规范

1、应该实用规范简洁的话术，而不是电话强势营销的语气。

>本次车展应该注意事项

一、加强活动的宣传亮点

1、奖品的选购要精致

2、抽奖活动设置条件要合理

3、宣传资料需要扩充：利用应有公司LOGO.获得的相关行业证书、报告等

4、加强微信的宣传力度

5、调查问卷应该简洁，版面独特，让客户感觉到公司的正规性，和独特之处

二、管理严谨，分工明确

1、开展活动前的细节培训

2、负责人必须以身作责，用行动培养员工自发的责任感

3、分工明确，分组制度，有问题直接问责组长

4、强调话术的层次性，和逻辑性

三、活动宗旨明确

1、明确此次活动的宗旨，并且执行。

四、活动跟踪事项

1、必须要有专业灵活的话术范本，规范自己的用语、语调

2、使用一些活动，让客户二次关注平台。

**广州车展保密工作总结8**

20XX年，我在公司领导的正确指导下，高度重视保密工作，全面完成各项任务，充分发挥了保密工作“保安全、促稳定；保安全，促发展”的积极作用。现将本年度保密小结如下。

>一、建章立制，做到有章可循。

及时传达和转发上级有关保密工作的指示、文件，建立和完善了各项保密规章制度，并结合工作实际，对泄密事件的.发生，严格按照有关规定和制度，对分管领导和当事人进行严肃处理。

>二、我做好本公司涉密文件和资料的归档，并按有关规定做好销毁工作

严格按照有关规定办理涉密资料的外传审批手续，规范涉密文件、资料的印制工作。各类文件严格按照国家\_规范定密工作管理办法，全年未发生泄密事件。

>三、抓好保密工作的日常事务。

今年来，由于公司领导和全体干部职工的高度重视，我公司的保密工作得到进一步加强，没有出现泄密事件和不稳定因素，我将在以后的工作，正视自己的成绩和不足，不断总结经验和教训，进一步加强保密工作。

**广州车展保密工作总结9**

车展期间，提车福美来三代一台，订车丘比特一台，成交率很低，并且成交价位也较低，存在较大不足。回顾自己车展的工作，有很多的地方值得总结。主要有以下五个方面：

一、严以律己，树立良好形象。严格遵守办公室的各项规章制度，严格约束自己的一言一行、一举一动，树立起了海马销售顾问的良好形象。

二、加强学习，不断提高业务素质。虚心的向同事学习，逐步的完善自我。取人之长，补己之短，始终保持了谦虚谨慎勤奋好学的积极态度，综合能力显著提高。

三、积极工作，完成各项任务。十一月份对于我们汽车行业来讲，凡是节假日对我们的营业都有极大的冲击力。改掉自己懒惰的工作习惯。天道酬勤。

四、加强注重细节工作态度，跟踪好每个客户，做到销售顾问的本分工作，提高客户保有量，成交率自然也会有所提高的。

五、针对我个人，这个月我的激情感觉不是很高涨，销售工作和工作激情有着莫大的牵系，积极地心态是销售准备必要的因素。

车展期间，提车福美来三代一台，订车丘比特一台，成交率很低，并且成交价位也较低，存在较大不足。

下一步，重点搞好以下几方面工作：

一、强化服务意识，增强责任感、压力感，提高工作效率和服务质量。

二、抽出时间，了解其他竞品车型，做到知己知彼，最好做到对客户提到的其他车型心中有数。

三、个人心态调整好，将压力转为动力，保持积极心态。

四、增强谈判水平，把握好客户心理，增加客户心理满意度，而非低价位销售!

接下来的半个月内，希望可以忙碌充实的过每天，每天都有收获!

**广州车展保密工作总结10**

20\_年，我局在县委、县政府的正确领导下，高度重视保密工作，严格按照中央、市委和县委、县政府有关文件精神，全面完成各项任务，充分发挥了保密工作“保安全、促稳定;保安全，促发展”的用心作用。

>一、抓组织，加强领导，为保密工作带给强有力的组织保证。

我局把保密工作摆上重要议事日程，认真贯彻落实上级有关保密工作的方针、政策、指示，严格按照县委有关文件精神，认真落实领导干部保密工作职责制，做到有领导管、有专人抓，于年初成立了保密工作领导小组，明确xxxx副局长专门分管保密工作，配备xxxx干部专门承办日常保密工作。我局坚持做到保密工作与业务工作同时部署，同时落实，全年召开xxxx以上的专题会议研究保密工作，并将任务分解细化，明确相应的职责办公室和职责人，为保密工作带给了强有力的组织保证。

>二、抓宣传，强化教育，树立“人人保密、时时保密、处处保密”的良好意识。

我局认真拟定保密法制教育的年度计划，用心开展形式多样的保密宣传教育活动，将保密知识纳入职工的日常理论学习资料之中，定期或不定期地组织职工学习保密知识和上级有关保密的文件精神，用心选派保密干部参加市县组织的保密知识培训，时刻提醒职工注意各项工作的.保密性，尤其是全县干部人事方面的保密工作。同时，落实好工作经费，以保证有关保密书籍的订阅和保密干部的培训教育工作。为进一步推动保密宣传教育工作，结合我局实际，以“学刊用刊”活动为载体，认真组织职工撰写保密工作信息、研讨文章，强化职工的保密意识，树立起“人人保密、时时保密、处处保密”的良好氛围。

>三、抓管理，推动工作，充分发挥保密工作在“保安全，保发展”中的重要作用。

我局严格按照县委文件精神，采取有效措施，推动保密工作的全面完成。

(一)建章立制，做到有章可循。及时传达和转发上级有关保密工作的指示、文件，建立和完善了各项保密规章制度，并结合我局工作实际，制定了专门的保密制度，做到人手一份，随时督促职工对各项工作的保密，对泄密事件的发生，严格按照有关规定和制度，对分管领导和当事人进行严肃处理。

(二)做好本单位涉密文件和资料的批阅、上交，并按有关规定做好销毁工作，严格按照有关规定办理涉密资料的出境审批手续，规范涉密文件、资料的印制工作。

(三)做好本单位对外宣传和新闻出版保密工作，对市、县的涉密涉外重要会议、重大活动和重要决定做到严格保密。

(四)专职保密干部熟悉和运用保密业务知识潜力较强，各类文件严格按照国家\_规范定密工作管理办法，定密准确率达9xxxx以上，全年未发生泄密事件。

(五)本单位涉密计算机信息系统均采取专门的防范措施，与因特网完全进行物理隔离，实行内、外网分网处理，对涉密计算机信息实行专机专人使用、专人管理、专人负责制度，并实行职责追究制。

(六)抓好保密工作的日常事务。及时报送年初计划和年终工作总结，按时报送定密工作年报表，认真完成县委保密办部署的专项保密工作任务，并及时报送专题报告。同时，抓好保密信息的投稿工作，及时地反映我局保密工作开展状况。

今年来，由于局领导和全体干部职工的高度重视，我局的保密工作得到进一步加强，没有出现泄密事件和不稳定因素，为全县的安全、稳定工作起到必须的促进作用，但离上级的要求还存在必须差距，我局将在以后的工作，正视自我的成绩和不足，不断总结经验和教训，进一步推动我局的保密工作上台阶。

**广州车展保密工作总结11**

>车展缺点：

1、车展销售人员不足，现场工作有些混乱，车展小蜜蜂管理不到位。

2、车展销售车型，主打车型途安，POLO均未有所提高。

3、展厅洽谈室混乱，噪音较大，空气不是很好，（有怀孕的客人不愿意进洽谈区）桌椅不够。

4、车展期间与客户的互动环节不足，对签订车客户翻选礼品环节做的不足。

5、竞品车型的优惠幅度较大，顾客容易被减现金吸引，“加1元送50%车辆购置税”的主题不够吸引。

>车展经验总结：

1、在以后做车展时，思考的东西要全面丰富起来，注重细节。要突主销车型的特点，还要将公司及经营品牌的经营理念突出，在提升品牌知名度外，还要宣传公司的服务理念。

2、车展就是要在最短的时间里创造最多的销售，推出个性实惠、吸引力强的促销信息。以后加强宣传力度。

3、在营造气氛方便，包括，活动资料，丰富程度，能吸引客流的环节有待加强。

**广州车展保密工作总结12**

20xx年度，xx严格落实区保密委的工作部署和要求，认真贯彻落实市、区保密工作的文件精神，严格落实保密工作领导责任制，健全各项保密制度，定期开展自我检查和整改工作，不断加大保密宣传教育力度，切实把保密工作落到实处。现将一年来保密工作情况总结如下：

>一、加强领导，明确责任，

按照区保密委的要求，xx召开专题保密会议，动员全体干部职工，严格按照《保密法》办事，提高认识，强调责任，避免出现泄密问题，并成立了以xx主任为组长，副主任为副组长，为成员的保密工作领导小组，并明确了组长为第一责任人，殷秀芳为兼职保密干部。领导小组主要负责中央、市委、区委、区政府关于保密工作的方针、政策、指示、决定的贯彻执行，保密工作的监督检查，解决保密工作中存在的问题等。

>二、建立健全保密制度，提高保密管理水平

建立健全保密规章制度是做好保密工作的重要保障。一年来，xx注重保密工作制度建设，不断修订完善了相关的保密工作制度。我们根据工作的实际需要，制定了《xx计算机保密管理制度》、《保密工作管理档案》、《涉秘计算机使用管理台帐》、《非涉秘计算机使用管理台帐》、《涉秘移动存储介质使用管理台帐》、《非涉秘移动存储介质使用管理台帐》，完善了《档案工作管理办法》、《公文处理制度》、《打印、复印管理规定》、《计算机信息系统保密管理规定》以及秘密文件、内部资料的`传递、回收、销毁规定等相关制度。这些制度的建立，使我办保密工作得到了进一步的规范。

>三、深入学习、贯彻《保密法》

我们结合“六五”普法活动，认真组织开展对《保密法》的学习教育，确保《保密法》的宣传教育人人到位。一是我们利用周五的下午组织全体干部职工学习《保密法》、《\_中央保密委员会关于党政领导干部保密工作责任制的规定》和有关保密工作的政策法规，要求工作人员要坚持工作学习“两不误”、“双促进”的原则，用学习促工作，用工作促学习，不断提高保密意识，让《保密法》在实际工作中得到贯彻执行。二是在接访科、督查科等重点科室放置《保密法》，确保工作人员在工作中能被时刻警示，工作之余随时可学。三是配合保密工作的要求，全年多次对领导干部、专职保密人员进行保密和法制教育，进一步提高了保密意识和责任感。

>四、定期开展自查，抓好日常保密工作

在实际工作中，我们针对公文处理和涉秘计算机的特殊要求，规范了公文收、发、传阅、存档、销毁等程序，设置了每台计算机的使用范围和权限，加强了内部和外来的U盘的管理和使用。

1、在公文处理上，我们确定了一名专业人员负责公文的收发及处理工作，并明确规定对秘密文件的传阅要严格遵守传递程序，未经批准不得擅自复印留存，不准私自随意带出和处理涉密文件及内部资料，必须按要求存档或统一上交。对涉密的文件资料该销毁的一定用碎纸机销毁，不得随意丢弃。

2、在计算机涉密管理上，针对实际情况，我们对7台计算机的使用范围和权限进行了严格规定。其中规定1台为联网计算机，用于网上浏览信息，其余6台都是处理工作秘密的计算机，不得联网。另外涉密存储介质U盘有5个，非涉密的U盘1个，规定涉密的存储介质只能在秘密计算机上使用，并且必须在工作范围内使用，不得用作它用。

一年来，经xx全体工作人员的共同努力，严防了可能发生的失、泄密事件，消除了秘密不安全隐患，没有出现违背《保密法》操作规程和泄密的现象发生。今后，我们将继续努力，巩固和发扬过去已取得的成绩，坚持自查自纠自改，不断提高保密工作水平。

**广州车展保密工作总结13**

20xx年，公司认真落实上级保密工作精神，结合公司的实际情况，以服务持续发展、和谐稳定为目标，以宣传教育为基础，以制度建设为保证，以计算机信息系统安全为重点，强化涉密计算机信息网络的保密管理，加强对“新保密法”、《国防科技工业安全保密“六条规定”》的宣传工作，进一步落实保密工作责任制，使保密工作更好的为生产经营、企业管理和构建和谐企业提供有力保障。年初，公司保密办公室就制定了全年的保密工作计划，在日常工作中加强了涉密重点部门部位的监督，按要求进行检查自查，发现问题及时整改。全年无一件失、泄密事件发生。现将全年保密工作总结如下：

>一、加强组织领导，完善保密制度

为确保将公司保密工作落到实处，公司保密委员会主任由公司总经理兼董事长亲自兼任，由公司保密办负责具体事务，使保密工作有人抓、有人管，确保工作落实到位。按照“谁主办、谁负责”的原则，公司领导和保密办负责人高度重视保密工作，认真负责公司所涉及的保密管理工作，与涉密部门和涉密人员签订了保密承诺书，确保保密工作畅通无阻，不受任何干扰和破坏。

其次从制度上强化保密工作，防止秘密泄露。《公司保密管理制度汇编》的改版工作正在进行之中，已经完成文字修改工作，评审和印制、发放将在明年初完成。以此进一步完善公司保密管理制度，进一步明确了保密范围、密级确定、保密措施、责任与惩罚等内容。同时，在今年新调整的部门职能书中，已经明确了将保密工作纳入各部门的职能之中了，从制度上确定保密工作。

>二、开展保密宣传，按期做好保密培训

在今年的保密工作，保密办继续加大对保密工作的\'宣传力度，按期对涉密人员进行保密培训。一方面对新保密法、上级所发《国防科技工业安全保密“六条规定”》、“关于转发《关于加强3G移动终端使用保密管理的通知》的通知”等文件、通知在南光报、公司布告栏等处进行了宣传，并组织相关涉密人员对文件进行了传阅、学习。另一方面根据保密工作的要求，全年参加2次上级组织的保密培训，保密工作会议。同时，全年对涉密人员进行了4次保密培训，将员工保密教育纳入公司总体培训工作内，统一安排、统一布置、统一检查、统一评价和考核。及时将保密工作的新情况、新形势、新要求以及上级文件精神做充分的宣传，普及保密法律法规知识，增强了全休涉密人员及员工的保密观念，进一步提高保密工作的管理水平。

>三、加强计算机信息系统安全保密管理

新形势下，信息安全、工作秘密、商业秘密对计算机的管理提出了更高的要求。公司坚持“谁使用、谁负责”的原则，做到涉密计算机，不直接或间接地与国际互联网或其它公共信息网络相联接，实行物理隔离。对传真机、复印机、打印机等办公设施使用进行规范管理，从源头上堵住了办公自动化设备失泄密事件的发生。加强移动存储设备的使用管理，严禁移动存储设备在涉密计算机和非涉密计算机间交叉使用，涉密移动存储设备不得在非涉密计算机中使用等，按照《国防科技工业安全保密“六条规定”》的要求和精神，做好计算机信息系统安全保密工作。

**广州车展保密工作总结14**

为了丰富会员们的汽车知识，开阔会员们的眼界，在3月16号，我校汽车协会组织了一次参观车展的活动。在会长张亚伟的带领下，我校汽车协会全体会员一齐向此次活动的目的地——南通体育会展中心出发。

在去车站的过程中，同学们一向持续着相对不错的纪律性和规范性，我们分批次坐公交车，最终都安全到达目的地。活动中，协会会员，对汽车车型的外观、配置、性能等方面进行了深入了解。透过学习，会员们明白了如何去区别同一型号车辆的好坏，知晓了不同配置发挥的不同作用。透过本次的交流与学习，激起了会员对汽车的兴趣，调动了会员们了解汽车知识的用心性，最后，我校汽车协会全体会员在会展中心大厅前合影，本次活动圆满结束。

此次车展不仅仅规模大，而且含盖的范围也比较广，车展中展出的汽车品牌比较多，其中不乏有“广汽本田”、“一汽大众”、“北京现代”、美国的“全球限量版吉普”、“捷豹”、“别克”、“宝马”、“奥迪”、“马自达”等汽车品牌。从车展区、精品车展区再到汽车相关服务专区，真正的能够实现“享受最低价，放心购新车。各个厂方都抓住这次难得的机会将最大的优惠政策在这次车展上体现出来，超大手笔的特惠和现金礼包，每家厂方都请来了美丽漂亮的模特来为自己的车增加亮点，更有甚者还请来了乐队来曾加顾客量，让每个看车的人不虚此行。

车展让会员们看到了世界各大品牌汽车公司的主要车型以及概念车，了解到了世界上最先进的汽车状况和今后的汽车发展方向。本次活动汽车协会会员中汽车专业的同学十分用心参与，大大增长了会员们的见识。透过这次车展，汽车协会给同学们带给了一个了解欣赏汽车的平台;让无数对汽车感兴趣的同学都得到了空前的满足;也让很多同学认识了更多和自己一样，对汽车感兴趣的同学;同时，还让无数的同学增长了视野，有了更确定的人生目标。汽车协会的会员认真查看汽车的介绍表，许多同学亲自坐进车里，感受汽车的舒适度以及驾驶操作的便捷性。

这次参观车展的活动一方面锻炼了我们自己，同时也增强了我校汽车协会的活力和影响力，为今后发展打下了良好的基础。但也存在很多不足，如协会成员组织协调潜力不强，凝聚力欠佳，在今后的活动中，我们必须努力完善，使我校汽车协会更加辉煌，同时，我们也将不断创新、不断学习，把我们汽车协会的明天建设更加完美!我们的宗旨是：共同学习，增强对汽车方面知识的了解，不断创新!

**广州车展保密工作总结15**

随着我国改革开放的不断深入和社会主义市场经济体制的逐步确立，开放性、自主性、竞争性很强的市场经济体系已经逐步形成并向纵深发展。在社会主义市场经济的大潮中企业之间的竞争日益激烈，企业必须不断地创新和发展，才能在竞争中取胜。而这些必须以科学技术进步和加强企业管理为基础。档案工作和保密工作就是企业管理中必不可少的基础管理工作。

>一、企业档案工作与保密工作的性质和目的

1.企业档案工作的性质、目的：企业档案工作就是用科学的原则和方法管理档案，为企业的生产、经营服务。因此，档案工作首先是一项管理性工作。其次，档案工作是一项服务性工作。再次，档案工作还是一项政治性很强的工作。它表现为具有机要性、保密性。档案中有一部分档案涉及到党和国家的政治、经济、科学技术、军事、公安等方面的机密事项，不宜向社会公开开放，而必须实施保密，企业的档案(馆)室也是不能随意对外开放的。维护档案的真实、完整、安全、保守党和国家的机密，这也是档案工作的重要内容。档案工作的直接目的是为了满足企业在生产、经营的过程中对档案利用的需要。

2.企业保密工作的性质、目的：企业保密工作是企业管理工作中的基础管理工作。

(1)它首先表现为政治性。因为它是为确保国家、企业秘密安全而进行的一切活动。它关系到国家和企业的根本利益，是保障和促进社会主义现代化建设事业顺利进行，是保障企业在市场竞争中立于不败之地的重要手段。

(2)企业保密工作还具有群众性。企业保密工作是企业间利益冲突的产物。保守国家和企业的秘密是我们每一个人应尽的义务。

(3)保密工作还有防御性。保密和泄密是一对不可调和的矛盾。因此，保密工作不是消极被动的，而要积极主动地防范。

(4)企业保密工作是渗透、融合在企业生产、经营、管理等各项工作中的，所以企业保密工作还具有专业性和与业务工作一体化的特征。

企业保密工作的目的就是防止国家和企业的秘密被泄露，给党和国家、企业带来危害，为经济建设和改革开放保驾护航。

>二、保密工作在档案工作中起着重要的作用

保密工作与其他工作有着依附的关系，而不是游离于其他工作之外的一项孤立的活动。因此在档案工作中也同样渗透着保密工作。保密工作在档案工作中起着至关重要的作用，档案工作一旦离开了保密工作，就失去了档案工作的机要性、保密性。保密工作是档案工作中的一个重要组成部分。如果只要档案工作而不要保密工作，那么企业秘密被泄露，就会给企业造成巨大的损失，直接影响企业的生存、发展。只有把保密工作与档案工作有机的结合起来，才能避免或减少给企业造成不必要的损失。因此，保密工作是档案工作本身客观的要求，是做好档案工作的保证。这是由保密工作的性质所决定的。

>三、档案工作与保密工作的相互关系

档案工作与保密工作的关系表面上看好像是相互对立的，实质上却是相互渗透、密不可分、缺一不可的辩证统一的关系。它主要表现在：

(1)档案工作是保密工作的另一种表现形式。档案工作的任务就是要把载有国家和企业秘密信息的文字资料、技术图纸等实体集中统一进行科学分类、妥善保管起来，然后，通过一定的规章制度来约束、控制查阅人群的范围，以保证秘密信息不被泄露。

(2)就档案工作的安全来说，它本身就包括维护档案实体安全和档案的秘密两个方面。档案工作离开保密工作，那么档案不仅不能给国家和企业带来应有的经济效益，相反还将给国家造成巨大的损失，使企业在市场竞争中会一败涂地，许多事实都证明了这一点。这样的后果是不可估量的。只有在做好保密工作的同时，做好档案工作，这样才能使档案的价值真正体现、发挥出来。

(3)档案工作的主要目的是要有效地发挥档案信息资源，最大限度地服务于社会和企业生产、经营活动，创造档案的社会效益和经济效益。保密工作就是以把秘密信息控制在一定人员范围内，不能发生泄密事件，保证企业秘密信息的安全为前提，做好特殊人群的提供利用工作。“保”好是为了更好的“用”好。其最终目的也是满足利用，使带有企业秘密的档案发挥它特有的作用。

在档案工作和保密工作的具体实践中，有时也会发生矛盾，要处理好“保密”和“提供利用”二者的关系，关键是要把有利于社会主义建设，有利于维护党和国家、企业的安全和利益放在首位。党和国家、企业的利益需要严格保密的，就不能片面强调提供利用、满足需要，而置国家、企业利益于不顾;当现代化建设和改革开放需要在保密工作方面做出相应调整(例如变更或解除密级，放宽对秘密接触的限制)以利于各项工作的开展时，就不能一味地强调保密，使秘密信息“保”的过死，阻碍经济发展中各项工作的顺利开展。

>四、在实践工作中要做好档案工作和保密工作

要做好档案工作和保密工作首先要加强对载有党和国家、企业秘密的档案本身的管理。这是企业日常对档案管理的普遍要求，也是更好地维护本企业权益、利益的需要。

**广州车展保密工作总结16**

学校保密工作自查总结按相关保密工作的规定，我校严格做好各项保密工作。在树立保密意识的前提下，认真学习《保密法》。现我校保密工作自查情况总结如下：

一、明确制度，建立学校保密工作领导小组：组长：胡刚（校长）、副组长：罗吉刚（副校长）

成员：张仲渠（档案管理员）、校委会成员及交代会成员、年级教研组长。学校将保密工作列入学校工作议事日程，认真贯彻执行党的方针、政策，全体教职工保密意识明显提高，政治责任感进一步增强。

二、重学习，严要求：

学校建立健全了学校工作保密制度，要求全体教职工，对学校保密事项，不该听的不听，不该看的不看，不该记录的不记录，不该说的不说。并组织全体教职工特别是涉密岗位人员认真学习《保密法》知识和学校保密相关制度，提高保密工作的自觉性，加强责任心，学习研究保密工作的方法，提高保密工作质量，把保密工作落到实处。

三、明确责任：

学校涉密人员均参加了涉密人员上岗培训，并签订责任书。学校的各类方案的起草、打印保密管理、考试试卷的`保密等均有专人负责，制定了包含保密条款的岗位职责规定。

四、严把电脑保密关：学校对于财务、办公室等重要电脑资料设置专用密码，并由专人管理，确保学校重要信息不会泄密。

五、做好学校文件档案的保密工作：

我校的文件档案有专人负责管理，文件登记、借阅都按照程序进行，认真执行文件不准横传、不准带入家中及公共场所，向外借阅文件、档案由领导批准等相关规定，做到了上缴文件齐全，没有丢失现象。认真执行秘密等级以上文件的传阅、使用、上交、销毁规定。

六、学校的安全保卫措施落实，有专人对进出的非本校人员进行管理，学校坚持值班制度，加强对学校各部位的查巡，未发现有碍保密工作的人和事。

七、学校心理咨询室工作人员对于来进行心理咨询的老师和学生进行了严格保密制度，心理咨询工作中的有关信息，包括个案记录，测验资料、信件、录音、录像和其他资料，有关人员都能够在严格保密的情况下，及时送档案室进行保存。除心理咨询员和档案管理员以外，学校任何其他人员包括班主任和任课老师等，都无权查看心理档室的档案材料。

八、对重要会议内容、会议记录、讨论结果，在未作出决定或公布之前，不得公开。学校在制定秘密各类方案的整个过程中，包括起草、核稿、打印、校对及发放范围等环节都十分注意做好保密工作，确保资料不外泄。

**广州车展保密工作总结17**

20xx年，在塑件化工厂党委保密委员会领导下，塑件化工厂党委办公室和各保密相关单位一起，本着为企业改革、发展、稳定服务的目的，扎实开展保密工作，把保密工作与企业各项工作紧密结合起来，积极开展保密宣传教育，切实落实塑件化工厂对保密工作的要求和安排，保护好国家秘密和企业的商业秘密。无论是涉密人员还是普通职工的保密意识都逐渐增强，越来越多的职工能够自觉维护企业的商业秘密，从而确保塑件化工厂做为国内生产能力最大、产品牌号最多的基地，始终保持技术和市场的领先地位。一年来，塑件化工厂没有发生泄密案件，为此荣获了xx年度保密工作先进集体。现将xx年度保密工作总结如下：

>一、加强领导，不断完善，形成良性运作机制

一是及时调整保密机构。一年来，根据干部人事变动情况，党委办公室多次发文，及时调整塑件化工厂党委保密委员会成员。各单位按照要求，为理顺工作关系，都及时相应进行人员充实，修订本单位的保密责任制，落实了责任人。明确各基层单位党支部书记为保密工作负责人，确保了保密工作的正常进行。二是把保密工作纳入党支部目标管理考核。塑件化工厂党委将保密工作列为塑件化工厂每年党政工作目标的主要组成部分，在评比全年先进时作为一票否决的基本条件之一。根据随着形势的不断变化提高对保密工作的要求，在xx年把保密工作检查列入党支部目标管理考核中。在日常工作中，明确要求党委办公室要定期检查各党支部保密工作，形成有部署、有检查、有总结的良性运作机制。

>二、大力宣传，加强培训，营造保密知识教育氛围

一是多种形式，大力宣传，营造气氛。塑件化工厂党政领导高度重视保密工作，特别是把“四五”普及保密知识教育工作作为推进塑件化工厂依法治企，提高干部职工的法律素质，增强遵纪守法自觉性的重要举措。塑件化工厂各有关单位通过网络、橱窗、黑板报等多种途径，开展法制宣传教育；党委办公室及时转发公司有关文件和制度，制定符合塑件化工厂实际情况的相关制度，并在塑件化工厂局域网主页上专门开辟了保密教育专栏，陆续刊登了一系列保密知识，为普及保密知识教育工作的全面开展做好宣传舆论工作。

二是抓好节前教育和检查。塑件化工厂党政领导始终把保密教育作为节前教育的一项重要内容来抓，每到五一、十一、国庆及春节等节日来临前，都要在支部书记例会和生产调度会上布置作好节日期间的保密工作，并要求各单位在节前对职工进行一次保密教育。党委办公室在重大节日前，都要在各单位认真自查的基础上，重点检查技术质量部、资料档案室、经理办及计算机站等重点涉密部门。要求各单位明确保密范围，对涉密人员加强教育，对涉密材料、数据加强管理，注意把握好与外单位交流合作时的保密工作，在使用涉密材料时，严格执行审批制度，特别要求计算机站加强网络涉密的管理。通过检查，这些单位都能严格按照保密管理规定进行管理，保密工作符合保密工作制度的要求。通过检查，使基层人员加强了对保密工作的重视，促进了保密工作的开展。

>三、加强培训，严格管理，打好保密工作的基础

党委不断加强对保密工作的领导，提高涉密人员的保密意识。塑件化工厂领导带头层层签订了保密责任制，做到了制度健全、责任明确，为保住塑件化工厂各类秘密打下了坚实基础。党委办公室及时组织有关人员参加并通过公司举办的保密干部上岗培训；组织中级管理人员和涉密人员学习保密教育宣传材料。

通过学习和培训，提高了保密工作人员的素质和水平，提高了领导干部和涉密人员对新形势下做好保密工作重要性的认识，增强了法律意识和法制观念，自觉、主动和积极做好保密工作。在日常保密工作中，塑件化工厂党委一方面要求党委办公室和经理办公室有关人员做好中央、地方及公司各类涉密文件的接收、登记、存档，以及涉密文件在规定的范围内传阅后及时收回，严格执行相关制度，保证了文件不失密；另一方面也要求掌握和接触企业商业秘密及技术秘密的部门和车间及时建立健全相关管理制度。

>四、适应形势、不断改进，为企业商业秘密保驾护航

随着企业的改革与发展，企业的保密工作难度不断加深、加大，保密工作与企业的生产经营管理和思想政治工作密不可分，不仅存在联系，也存在矛盾。为此，我们做到了层层把关，堵塞漏洞，不断完善健全保密工作。xx年度，党委办公室主要的特色工作有：

1、与有关部门、单位密切配合，协调行动，确保自塑件化工厂直接调离塑件化工厂的涉密人员，在办理手续的同时，全部签订竞业限制协议，从法律角度确保不失密。

2、根据形势要求，提前开始了对保密要害部位的调整和商业秘密项目的重新界定工作。并且根据保密委领导的要求和基层车间领导的建议，在20xx年初的保密工作中，党委办公室把塑件产品的库存信息和检验中心分析数据纳入到保密工作范畴；把有关车间领导增补为保密委员会成员；对直接涉密的领导和职工要求签订保密合同。

3、在保密委领导的支持和关怀下，为党委办公室配备了保密级别较高的新型碎纸机。这不仅是从硬件上提高了塑件化工厂保密工作水平，而且具备了全过程管理涉密文件的条件。因此，党委办公室要求各涉密部门和车间，如果需要销毁尚未失效的纸质涉密文件和光盘，必须到党委办公室进行登记后，才能销毁。

>五、加强联系、强化指导，重新界定企业商业秘密

在市场经济条件下的今天，企业之间的竞争日益激烈，塑件化工厂作为国有企业，保住商业秘密就成了企业的一件大事，只有保住企业自己的秘密，才能保证企业的经济效益，才能使企业不断的发展和壮大。时间很快到20xx年，塑件化工厂多数商业秘密也面临到期。因此，在xx年10月底，由党办牵头，调整了保密要害部位29个，并且会同生产、技术、企管、动力、设备等主要管理部门对塑件化工厂商业秘密进行重新界定。在此次工作开展前，为弥补经验不足，塑件化工厂参考了其他单位好的做法，并且积极向公司党办征求并采纳了很多意见和建议，确保此项工作顺利进行。在商业秘密界定过程中，塑件化工厂党委要求注意把握尺度：一是不遗漏；二是不随意扩大保密范围；三是不影响技术交流。要求各级领导干部要切实落实领导干部保密责任制，对商业秘密应“谁主管，谁负责”，“随时产生、随时界定”，“业务工作管到哪里，保密工作就管到哪里”。

>六、存在的不足

部分干部和职工仍有“无密可保”、“保密无用”的错误认识，对待保密工作不支持、不重视。个别部门不严格执行保密制度，部门保密工作制度不健全；对保密工作的要求不重视，塑件化工厂下发的各类涉密文件保管不严，有丢失、损毁等现象；涉密文件、材料不单独保管，文件柜不上锁，也无专人管理；计算机不设置密码，保存的涉密电子文档不加密等等。以上不足，希望在今后工作中加以整改。

**广州车展保密工作总结18**

这一次的攸县车展规模空前，我们也投入了大量的人力和物力，我们是综合品牌，参展的品牌包括东风本田，东风雪铁龙，上汽荣爵，上海别克。除了别克品牌展区离我们主要的中心展区比较远以外，其他的几个品牌都在一起参展，便于我们开展工作，把握意向客户和签单。我没有什么亮点可以说因为实在是不多，主要说说我的不足：

一关于价格：我准备的很不充分，荣威和名爵有几个车型根本不知道它的报价，别克也有，关键还是在于品牌意识不强，只看重东风本田的，好像除了本田的车，其他的车没有人买一样，抱着这样的心态去车展是最不应该的。我低估了其他品牌的影响力，特别是别克和雪铁龙，如果再辛苦一点空闲的时候多去别克展区我相信别克的单不止这15台。

二配合：说白了就是私心重，搞车展邀约意向客户理所当然，我也不例外，邀约了多少批我忘记了，在我印象中应该有5批来了车展现场，结果只签单一批。来两批客户就同时应付两个客户，还不是和你谈的一个车型，甚至不是一个品牌，更甚至不是我们公司自己的品牌，这个时候我却没有想到找人来帮忙，比如兰天兄弟单位的销售顾问们，当时想的是不能让他们谈，我的客户意向很强，我可以对付的了，不能被别的销售顾问签了我要自己来，结果是两个没一个。私心比较严重，考虑问题不全面。

三纠结老客户：老客户是我邀约过来的，总以为老客户把握大，对自己的太有信心了，和他们磨价格，谈配置，讲精品，浪费了我大量的时间和精力，我太看重他们了，太把他们当回事了导致流失了很多意向客户。

四加装车型的报价：因为长沙车展和株洲车展刚结束不久，我们以为客户们都比较了解行情了，对于报价我们很保守，报价牌上的价格优惠幅度太大了，导致我们的空间很小了，同时自己把自己逼的没余地了，总之低估了客户，因为客户对于价格是永远不会满足的，同时又高估了客户，因为十个客户来看车，起码有八个不知道我们的车是加装车而且还愿意买加装车的。还是有大多数客户是不懂行的

五赚钱车型：比如荣威550，这是一台很赚钱的车型，我没有把握好，没有卖一台出去，车展前只知道盯着本田CRV卖，没有考虑到整体。

六按揭客户：车展前开会我就想过我不会把过多的时间放在谈按揭上面，我也是这么做的，但是车展结束后我就想，也许这又是一个错误的观念，按揭客户流失对我和我们公司也是一种损失。考虑个人多过于公司。

有了这一次的经历，我相信我以后不管在今后的工作中还是在明年的车展上，我都会调整好我自己的心态去努力卖车，多为公司考虑。

**广州车展保密工作总结19**

烟台国际汽车展示交易会，在市区两级政府的大力关心、支持下，在中国汽车工程学会的大力协助下，经过市区两级领导及车展组委会全体人员的共同努力，于9月17—22日在烟台汽车交易广场成功举办。第三届车展在规模、档次、配套服务等方面都超过了前两届车展，展会期间，共接待观众万人次，销售车辆767辆（其中现场提车138辆，仓库提车259辆，协议购车370辆），销售额亿元。给今年以来一度低迷的车市注入了活力。不仅取得了良好的社会效益，扩大了烟台国际车展、烟台汽车交易广场和烟台城市的知名度，也取得了直接展会经济效益，同时，也带动了市区相关服务产业的消费，受到了国家、省、市、区领导的好评。

>一、政府牵头，领导重视，发挥组织优势是车展成功举办的保障

市区党委、政府成立了会议筹备工作领导小组，区委书记魏秀田同志亲自挂帅，定期调度展会的筹备情况，及时安排和解决会议筹备工作中遇到的困难和问题，充分保证了会议的各方面筹备工作能够有条不紊地扎实推进。世回尧街道党工委、办事处成立了车展工作小组，党工委书记陶强同志亲任组长，下设招商布展、宣传、后勤保障三个小组。各小组上下协调，分兵把口，争分夺秒，奋力拼搏，很好地发挥了团队合作精神，表现出了一种很强的凝聚力和战斗力。

在会议筹备期间，中国汽车工程学会的领导也多次亲临烟台指导筹备和展览工作，对展会的成功举办提供了技术保证。在车展门票推向市场遇到困难的时候，区委、区政府及时出主意、想办法，协调有关部门帮助销售门票，使车展的门票销售工作顺利完成。

>二、广泛宣传，积极招商，热情服务是车展成功举办的基础

本届车展广告宣传面广量大，参与单位增多。从年初开始，先后投入30余万元在市内外10多家媒体上做了广告。从8月中旬开始，新闻宣传工作也相继展开，各有关媒体相继对会议的招商招展情况作了报道。展会招商组参加了北京、天津、沈阳等地的车展，学习外地经验，同时发放宣传材料，进行面对面招商。招商组还到北京亚运村、天津保税区、大连保税区、济南等地进行了招商宣传。

本届车展共有六大看点，即近百辆进口名车和几乎囊括国内几万到几十万价位的各种车辆和相关产品齐聚展会，上百名车模和名车一起，使观众可以尽情享受人、车、文化完美结合的靓丽风采，中国车模收藏第一人蔡葵先生的千辆国内外名车车模展销，瑞典BOB先生的汽车画展，使观众尽情欣赏异域文化的神奇魅力，首次举办上海华普杯汽车彩绘大赛，为爱车一族增添无穷乐趣，10万元门票现场刮奖，极大地吸引了观众的参与热情。广泛的宣传和成功举办了两届车展的信誉，吸引了广大的汽车生产商和经销商纷纷参展。本届车展参展单位160余家，参展品牌100余个，参展车辆700余辆。

>三、追求档次，以人为本，打造烟台车展品牌是车展成功举办的关键

追求档次、讲究实效、打造烟台车展品牌、扩烟台汽车交易广场的知名度是我们办车展的宗旨。本届车展参展车辆的档次高，所有的国产中高级轿车，以及东风307、日产天籁等多款尚未上市轿车全部参展。进口车有林肯、宝马等24个品牌。进口车中，跑车成了一道亮丽的风景线，吸引了广大的参观者。今年车展是首次引进进口跑车，共有马自达、丰田、日产、现代四个品牌，6辆车参展。

组委会按室内、室外划分了若干个布展档次，并与所有参展商签订了布展合同，组委会凭检查验收结果按实际档次收取展位费，大大提高了参展商的布展积极性。展厅的布置新颖、时尚，室内展厅全部铺设展台和旋转展台，配置灯光、音响，高档轿车都配备了模特。更有参展商设计了高山、海滩等自然景观，让参观者身临其境，流连忘返。

>四、丰富汽车文化、实现“人、车、文化”有机结合，是车展成功举办的法宝

为丰富汽车文化，开阔市民的视野，本届车展设立了汽车文化展厅，特邀中国车模收藏第一人——广东的蔡葵先生前来参展，蔡先生的千款车模，深深吸引着参观者，也让参观者见到了世界汽车百年的发展史。展会期间，来自北京、广州和烟台的多家车模经销商，销售车模逾10万元，个别收藏爱好者花费近万元，表现出了烟台爱车一族对汽车文化的极大热情。

展会期间，举办的有20辆车参赛的“上海华普”杯汽车彩绘大赛、瑞典画家BOB先生的汽车画作品展、以及每天的文艺演出、网站举办的网上有奖问答等活动，给广大观众增添了一道道丰盛的汽车文化大餐。

**广州车展保密工作总结20**

20xx年，在区委、区政府的正确领导下，在市国土资源局党组的直接指导下，我全面履行国土资源管理工作职责，认真执行党风廉政建设责任制有关规定，落实“一岗双责”，团结班子成员，带领全系统干部职工，采取得力措施，齐心协力地完成了去年的各项工作目标，取得了较好的成绩，自评为98分。现将去年我的工作情况报告如下：

面对经济社会发展的新形势，尽管国土资源工作矛盾多，任务重，压力大，作为主要负责人，我始终树立服务大局的意识，尽职尽责做好各项服务保障工作。

>（一）千方百计保发展，为促进我区经济较快、平稳发展提供了有力的支撑。

去年，我局认真抓好新项目用地的报批，对已批回用地实施征用及农（居）民建房用地审批等工作，保障全区发展，使服务全区社会经济发展工作能力进一步增强。

1、全力完成区内用地项目报批工作。20xx年，我局开辟了重点工程建设用地审（报）批“绿色通道”，采取提前介入、全程跟踪、主动服务的工作方式；全力做好用地保障，出色地完成了任务，共完成14个项目共3305亩的用地报批工作。

2、积极开展“三旧”改造工作。去年我局主动与有关部门做好沟通、协调工作，解决“三旧”改造用地报批过程中的问题，全力做好20xx年度“三旧”改造项目用地的组织报批工作，有力地服务了茂南经济建设。目前，我局组织了23宗共计亩的“三旧”改造用地报批材料。

3、积极完成已批回用地征用工作。我局认真完成20xx—20xx年已批回的8宗项目用地共1 亩用地的征用工作，严格依照法定征地程序，认真执行“两公告、一监督”制度，依法及时足额实施征地补偿，维护了被征地农民和用地单位的合法权益，有力地推进了征地工作。

4、加强农（居）民建房用地审批工作。坚持以“服务群众，提高工作效率”为宗旨，加强农（居）民建房用地管理，推进宅基地管理纳入法制化、规范化的轨道。20xx年，我局共审批了农居民建房用地1519宗，面积亩。

>（二）全力以赴保红线，高标准基本农田建设取得新进展。

20xx年，我局坚持“在保护中开发，在开发中保护”的方针，继续加强耕地保护和土地整理开发、复垦工作，集约节约用地，努力实现耕地占补平衡。

1、加大土地整理力度，确保耕地总量的动态平衡。

一方面抓好灾毁耕地项目工作。去年，我局投资了1300多万元完成了5个项目的灾毁农田建设工作，目前，建设工程项目已基本完成。另一方面利用园地、山坡地开发补充耕地。20xx年，我局共完成土地整理项目点7个，新增耕地面积亩，通过灾毁农田及土地开发整理项目的实施，为全区耕地占补平衡打下了良好的基础，得到了上级各有关部门的充分肯定。

2、积极完成基本农田调整补划和推进高标准农田建设。

根据土地利用总体规划修编工作要求，我区重新调整划定了基本农田保护区321片，并对每一保护区确定了保护负责人，逐级签订了责任书共263份，落实基本农田保护负责人248人。按照有关规定，在主要交通沿线、集镇村庄周边集中的保护区，还设立了保护区标志牌81块。同时，根据XX省国土资源厅、财政厅和农业厅[粤国土资耕保发（20xx）165号]文件精神，20xx年市政府下达给我区高标准基本农田建设指标万亩，我区已落实金塘镇的南塘、低山、桂山等15个村委会为建设项目片区。目前，我局已落实了规划设计单位，并完成了可行性研究报告的初稿，实施方案正在编制中。

>（三）防灾害保家园，依法整顿和规范土地矿产资源市场，促进土地矿产资源科学利用。

1、全面整顿和规范矿产资源开发秩序。去年，根据省委宣传部等七部门《转发\_中央宣传部等七部门关于开展20xx年全国“安全生产月”活动的通知》（粤安监[20xx]61号）和《关于开展20xx年“安全生产月”活动的通知》（茂国土资发[20xx]122号）的文件精神，我局制定了20xx年“安全生产月”活动工作方案和非煤矿山安全生产专项行动方案，全面开展了非煤矿山安全生产专项行动。对行动中发现的问题进行现场执法，责令限期整改。如XX区金塘镇新塘大岭石场北区爆破作业后未能及时将松散石块清除干净，我们勒令该石场马上整改。去年10月，我局矿管股联合信访监察、执法二大队和测绘分院等部门对11家许可证未到期的矿山进行了界桩和地面标志检查，对没有界桩和地面标志的矿山企业，我局根据《矿产资源开采登记管理办法》（\_第241号令）第十九条进行处理。同时，我局还完成了20xx年度矿产资源费的`征收任务，全年共收取了矿产资源补偿费275万元。

2、加强地质灾害治理，确保人民生产生活安全。根据市政府《关于做好迎接省突发事件风险隐患排查和整改工作专项督查的通知》（茂府办明电[20xx]30号）和市国土资源局《转发关于开展20xx年汛期前地质灾害防治工作检查的通知》（茂国土资发[20xx]36号）文件精神，我局认真开展本年度地质灾害隐患排查工作。经排查，共发现全区有6个地质灾害隐患点，其中受威胁100人以上的地质灾害隐患点有1个，其余均是受威胁100人以下的隐患点，涉及户数为45户。对以上这些隐患点全区均已进行详细了解地质灾害隐患情况，登记在册、建立电子档案，并按轻重缓急的原则分期分批治理，确保了人民生产生活安全。如对谭屋村委会椰子树村陈光平、陈光永及上垌村委松木山村陈桂丰等危险性比较大的住户，我们动员其搬迁重建；对有一定危险性但不至于崩塌的陈永权、陈瑞桥、陈瑞堂等8户房屋进行了地基加固。

>（四）严格执法讲公平，努力构建“和谐国土”，维护群众合法权益有新局面。

1、切实开展“三打两建”工作。自开展“三打两建”工作以来，我局领导高度重视,成立了工作领导小组，制定具体实施方案，形成以主要领导亲自部署、分管领导具体负责、专项小组具体落实的工作制度,确保行动有组织、有步骤、有计划地开展。同时指定专门人员负责收集资料、按时记录、核实受理，并做好信息报送工作。自开展三打两建工作以来，我局共联合执法19次，出动警力500多人次，成功取缔非法采矿17个点，越界采矿4宗，查处违法面积9000平方米，扣押钩机和汽车26辆，有力震慑了非法采矿行为，规范了国土资源管理秩序。

2、加强执法监察，认真完成卫片执法检查。我局切实加强执法监察力度，一方面完善土地执法共同责任制，明确各镇政府及相关部门的土地执法责任，建立共同监管土地的机制。另一方面进一步完善了国土资源执法动态巡查制度，建立健全了四级监管巡查体系，结合卫星遥感监测技术，形成了突出重点、全面覆盖的国土资源监察网络。同时，认真完成20xx年度卫片执法检查工作，并通过了省政府组织的土地（矿产）卫片执法检查验收。全年立案查处违法违规用地共22宗，面积亩，已结案21宗。立案率、查处率达100%，结案率达95%。

3、切实加强国土资源信访工作。20xx年，我局共收到市局转来12336电话举报4宗，网络平台上访2宗，区转来网络平台上访2宗，群众来信172件，（其中上级交办103件，重访48件），个人来访15件。通过细致解释和政策疏导，已息诉和作出答复处理的165件，正在处理的7件。同时，认真做好土地行政处罚。去年，我局办理国土资源违法案件行政处罚193宗，面积1150亩。

4、积极做好土地纠纷调处。20xx年，我局坚持“预防为主、教育疏导，依法处理，防止激化”的原则，立足基层实际，扎实抓好土地纠纷的排查和调处工作，化解了大量的土地矛盾纠纷，维护了社会的稳定。如积极做好金塘镇姚村黄岭第四经济合作社申请土地确权的土地权属争议案件，目前，调查取证工作已基本完成，下一步将审查资料，作出处理意见，报区政府决定。

>（五）优化服务惠民生，国土资源基础业务有新成效。

1、积极推进农村集体土地确权登记发证工作。

去年，农村集体土地确权登记发证工作在我区全面铺开。为确保我区农村集体土地确权登记发证工作顺利完成，区领导高度重视，亲自过问，分管领导亲自抓，精心部署，全力推进，较好地完成了此项工作。目前，全区应发证面积公顷，实发证面积公顷；应发证宗数8851宗，实发证宗地数8623宗，发证率。除少数争议地未能发证外，我区基本已完成上级下达的农村集体土地所有权确权登记发证工作任务，并通过了市检查组验收。

2、土地市场管理工作进一步规范。

一是完成我区城镇基准地价更新。去年，我区认真开展城镇基准地价更新工作。目前，该项目成果已上报XX市国土资源局验收，通过后即可报区政府批准开始执行。二是进一步加强土地市场管理。去年我局地产股发挥股室职能作用，共办理了10宗国有土地出让，收取出让金约亿元。为XX区污水处理厂、茂湛铁路、洛湛铁路共3宗土地办理了划拨土地供地手续；办理土地转让共计36宗，面积亩，转让金额万元；处理闲置土地97宗，办理抵押16宗，抵押面积亩，抵押金额亿元，其中区政府储备土地抵押金额达亿元；评估所完成土地评估业务71宗，评估土地总面积为亩；三是加强其他基础业务管理。去年，测绘队为单位和个人提供测绘服务123宗，测量面积亩，为农民建房审批宗地红线图1368宗、地籍调查宗地图12宗；发证办共核发国有土地使用证78宗，核发集体土地使用证1625宗；档案室加强档案管理，共完成8个镇1个开发试验区集体土地使用权档案及部分国有土地使用权档案资料整理。其中，整理国有土地使用资料2397宗，录入2322宗，整理集体土地使用资料83460宗，录入40745宗。

**广州车展保密工作总结21**

xxxx年，我公司认真落实上级保密工作精神，结合我公司的实际情况，以服务持续发展、和谐稳定为目标，以宣传教育为基础，以制度建设为保证，以计算机信息系统安全为重点，强化涉密计算机信息网络的保密管理，深入抓好保密普法的宣传教育工作，进一步落实保密工作责任制，使保密工作更好的为生产经营、市场开发、企业管理和构建和谐企业提供强有力保障。年初，我们就制定了全年的保密工作计划，日常工作中加强了涉密重点部门部位的监督，经常进行自查整改。全年无泄密、窃密事件发生。

>一、领导干部认识明确，认真落实责任制。

我公司的保密工作和公司保密工作领导小组的领导下，在保密办的具体指导下，统一思想，服务大局，立足长远，着眼当前，整体推进，认真落实保密工作责任制。总经理亲自抓，全面负责领导保密工作责任，定期召开领导小组例会，常听取保密工作部门的汇报，及时发现和研究新形势下的信息保密任务，解决工作中存在的实际问题。与此同时，保密领导小组成员加强保密工作的学习，系统学习《\_国家保密法》及《\_国家保密法实施办法》，自觉接受保密监督，模范遵守保密法律、法规和保密守则。大家认识明确，警惕性较高，认真搞好防范，制定措施，落实制度，确实做到保信息安全，促企业发展。

>二、深入开展保密法制宣传教育，提高全员保密意识。

今年，我公司紧密结合我公司工作保密的需要，突出重点内容，分层次开展有针对性的保密法制宣传教育。以《\_保密法》为基础，在公司中层干部和涉密人员中通过会议和集中学习形式，系统学习了国家保密法律法规和公司保密规定制度；专题组织了涉密人员保密知识培训班，涉密人员培训学时不少于10学时。通过多层次有针对性的开展保密法制宣传教育，有效的提高了大家的保密意识，涉密人员的保密法律法规知识更全面，应用水平更高。

>三、组织开展保密承诺书签订和涉密岗位清理工作，确保保密安全。

为提高涉密人员保密意识，落实涉密人员保密责任，组织开展保密承诺书签订和涉密岗位清理工作。本着范围与工作中实际接触、知悉国家秘密、企业工作秘密、商业秘密的部门、人员范围保持一致的原则，既不能随意缩小，不出现应签未签或漏签，也不随意扩大、简单实行“全员签订”。重点做好保密要害部门部位工作人员和涉密人员的签订保密协议和。签订之前，对有关人员进行保密教育，确保他们熟悉保密承诺内容，掌握必要的`保密知识和技能。并要求今后新上岗和离岗的涉密人员，必须在上岗和离岗前签订保密协议和保密承诺书；不签订的，不得上岗或办理离岗手续。加强对保密承诺的监督管理，切实防止形式主义、走过场。

>四、落实制度，加强检查，规范保密工作。

按照“控制源头，加强检查，明确责任，落实制度”的原则，我们加强了对涉密部门人员的监督和管理，进一步规范了各涉密部门和网络信息管理人员的管理规章制度，严格各项保密措施，对涉密计算机实行专人管理，涉密部门做到“人离门上锁”。为把各项职责落实到实处，我们加大监督检查力度，坚持逢节必查，季度小查，年底大查的检查制度，深入到涉密要害部位和各部门，针对保密风险点，深入细致的开展监督检查。对存在的问题，及时下发整改通知，要求限期整改。

**广州车展保密工作总结22**

20XX年度，本人按照公司要求，坚持求真务实的工作作风，切实把保密工作落到实处。现将20XX年度保密工作总结小结如下：

>一、加强组织领导

为确保公司保密工作落到实处，对涉及多个科室的重点涉密工作，主动请保密工作责任人参与协调，领导干部和涉密人员签订了保密承诺书，分管领导与各科室主要负责人签订了保密工作责任书，做到了应签必签，无漏签，确保保密工作畅通无阻，不受任何干扰和破坏。

>二、深入开展保密法制教育

主要开展以点到面，由局部到全部的保密教育，确保保密法制教育人人到位。

>三、强化责任，加强管理

各科室高度重视起来，严格计算机、笔记本电脑的管理，指定专人负责管理和维修，落实承包责任制，切实做到定人、定机、定责的\'长效机制。所有办公计算机和笔记本电脑联接互联网不得传送涉密文件、图片以及资料。规范了涉密文件管理，对涉密文件要做到专人、专柜管理，不得乱存、乱放，特别是打印的废品，要及时处理和销毁，禁止以垃圾、废纸为由倒掉或卖掉。

保密工作关系到党和国家安全；关系到人民群众利益的方方面面。本年度本人没有发生泄密事件和违反保密法规的现象。在今后我将高度重视保密职能作用的发挥，确保保密工作万无一失，使保密工作真正落到实处。

**广州车展保密工作总结23**

20xx年，党政办在区委办，区政府办的正确指导下，在镇委，镇政府的具体领导下，全面贯彻落实曾办发号文件精神，紧紧围绕服务党委，政府，服务基层，服务群众，积极参与政务，管理事务，搞好服务，团结拼搏，扎实工作，有效的保证了党委，政府各项工作的高效运转，较好的完成了区xxx两办xxx交给的各项工作任务。

>一、紧扣中心，抓好信息调研

信息工作是党委，政府决策的xxx千里眼xxx和xxx顺风耳xxx。我们加大信息资源的开发利用力度，及时准确，全面地向各级党委，政府反映经济社会发展的新情景，新问题，新成就，更好地为各级党委，政府了解情景，科学决策和指导工作服务。年初，我们制定了信息工作目标，组建了信息工作专班，并对各职能办公室和镇直职能部门一月收集一次工作情景，对重大突发事件和倾向性问题及时上报。全年上报市，区信息100余条，被采用信息在全区乡镇中名列前茅。

调查研究是办公室的主要职能之一，党政办公室的参谋助手作用首先来自调研。工作中，我们紧紧抓住党委，政府各个时期的工作重点，切实增强工作的预见性，针对性，深入基层调查研究，及时了解真实信息，及时发现倾向性的问题，及时总结新鲜经验，超前性调研；紧扣发展主题，先后开展了农业内部结构调整，小城镇建设，农村基层组织建设，化解村组债务，农村财源建设等专题调研活动；紧扣上级及本级党委，政府工作部署，开展跟踪性调研。经过广泛深入地调研，掌握了很多的基础材料，为党委，政府供给了许多有参考价值的材料，其中。

>二、讲究实效，抓好督办检查

督办检查是落实工作的重要手段和措施，重视和加强督查工作，既是领导行为，也是党政办公室的重要工作职责。20xx年，我们突出三点，狠抓督查工作：一是抓党委，政府重点工作督办，特别是一些涉及面广，难度大的工作，努力做到事事有回音，件件有着落。二是完善了督查机制，建立健全各种管理规章，实行工作落实通报制和职责追究制。三是抓交办事项的.督查。一年来，我们共进行了6次大的督办检查活动，完成各种督办事项10余件。在具体工作中，我们注重了三个结合，即平时督办与阶段性督办相结合，事前督办与事中督办相结合，专项督办与综合督办相结合。由于坚持了经常性地督办，促进了党委，政府各项工作的顺利开展，富有成效。会议是宣传政策，贯彻上级精神，安排部署工作的一个重要手段。以前，在召开会议时，总有少数单位负责人缺席，迟到，早退，于是，我们将参加会议情景实行定期通报并纳入年终工作考核，效果十分明显，基本杜绝了旷会现象。为了落实好党委，政府阶段性工作，我们借助于文件，会议，多次进行督办，有效保证了各项工作的顺利完成。

>三、理顺关系，抓好服务协调

党政办公室的协调工作做得好不好，将直接影响到各项工作的顺利开展，直接影响到机关干部，职工进取性的发挥。在抓综合协调工作上，我们充分发挥办公室的优势，着重做好领导公务活动的协调和机关日常工作的协调，到达了xxx三个满意xxx：即领导满意；机关干部，职工满意；基层群众满意，受到社会各界好评。在具体工作中，我们突出抓了领导公务活动协调和日常事务协调。对重要公务活动超前协调，努力把工作做到前头；对领导临时交办的任务及时协调，随叫随办，对多项活动安排统一协调，综合权衡，通盘研究。今年，尽管办公室人手少，但从未所以而影响领导各项公务活动的开展，相反由于我们注重了方方面面的协调，使许多领导公务活动安排得井井有条，许多复杂的活动也处理得有条不紊。20xx年年我们先后接待百人参观考察余次，市，区组织的行业会议次。例如。为了协调好各种事务，我们始终把握一点，就是协调工作无小事，件件事事抓落实，工作协调讲程序，行动协调讲规矩，关系协调讲大局，矛盾协调讲团结。经过开展有效的协调工作，全镇上下步调一致，各项工作处于良性运行状态。

>四、强化管理，加强自身建设。

一加强值班管理。对办公室工作人员上班实行签到制，并要求每一天上班提前10分钟，每一天下班推迟10分钟，坚持24小时值班制度，节假日轮流值班，确保了信息渠道和政令畅通，使办公室工作有条不紊，衔接紧密，受到了各级领导的好评和群众的称赞。二是工作实行目标管理，按照全年的工作安排，将办公室十一项工作任务拟成《目标任务职责书》，把各项工作分解到人，进行量化考核，并将考核结果作为公务员年度考核的重要依据。三是加大了对办公设施的改造投入力度，20xx年年，我们针对政府办公楼始建时间久，办公设施陈旧，先后投资50余万元对办公楼，会议室，接待室进行改造装修，添置了新的档案柜，办公桌等一批办公设备，极大改善了机关工作人员的办公条件和机关形象。

**广州车展保密工作总结24**

20xx年，学校的保密工作在各学部的配合支持下，坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习《保密法》，根据新修订的保密法相关情况，紧紧围绕市十四中的中心工作和上级保密部门的工作部署，充分发挥“保安全、促发展、促和谐”的职能作用，狠抓教育事业各项工作落实，为我校教育教育提高做出了积极贡献。一年来的主要工作总结如下：

>一、加强保密宣传教育，增强保密意识

我校坚持有针对性地开展新形势

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找