# 房地产项目经理试用期工作总结（精选8篇）

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-06-29

*小编为大家整理了房地产项目经理试用期工作总结(精选8篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习...*

小编为大家整理了房地产项目经理试用期工作总结(精选8篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

房地产项目经理试用期工作总结(精选8篇)由整理。

第1篇：房地产项目经理试用期工作总结

项目经理试用期内的工作总结汇报 [大] [中] [小] 发布人：圣才学习网 发布日期：2024-01-09 14:42 共144人浏览 尊敬的公司各级领导：你们好!

首先，感谢您们能给我机会xx物 业管理公司工作成长学习的机会。在我试用期一个月时间里，我主要的工作是环境、人员、制度流程的熟悉了解，通过学习，我熟悉了公司项目的整个操作流程。工 作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导交代的每一项任务，同时主动为领导分忧及提出好的建议;项目方面不了解的问题虚心向同事学习请教，不断提高充 实自己，希望能尽早融入到工作中，为公司做出更大的贡献，公司领导的帮助下全体员工的协作下已工作了1个多月，对这段期间的工作汇报如下： 一、全面熟悉公司、项目人员环境、制度流程，感悟公司企业文化。 本人加入公司时，全体公司员工在老总的带领下，满腔热情，积极进取，呈现出勃勃向上的公司氛围。在这种良好的公司文化感召下，我很快全身心地投入工作中。

二、纠正错误、合理建议：

由于前期多种原因，造成物业管理服务中心工作滞后，特别是工程维修方面，通过努力逐一处理，充分调查研究，科学合理执行公司领导的交代的各种事宜;合理结合农民安置房物业管理特性;在参考同行业操作规律的前提下，对本项目物管工作进行了调整。

三、规范管理制度、提高项目执行能力：

接手xx项目后，逐个与部门员工交谈，增进了解，利用例会、临时会议进行培训，包括物业管理法规条例、装饰装修、建筑物质量标准、保质期限等国家省市标准。在工作中发现存在的问题隐患，及时的讲解学习消除，同时在利用好原有制度的基础上完善建立了一些规章制度：

1.装修装饰巡查制度; 2.保安部周勤务执行制度; 3.保洁勤务工作流程分配方案;

经过初步的规化调整，每个员工确实做到责任到人、奖罚到人;做到培训、考核经常 化，有效提高员工专业服务知识与技能。现在本项目员工的服务意识和对客户服务能力有较大进步。经过一过个多月的工作，虽然取得了一些成绩，然而，仍存在不 足，如别工程维修方面未能完全及时的解决，现尽力逐个协调解决，本人相信在叶总的带领下，在公司领导的支持下，桂林萃岛物业服务中心的工作会更加进步。篇2：房地产公司试用期工作总结

试用期工作总结

三个月的试用期一晃而过，转眼间已接近尾声。在这三个月中，学到了很多以前未曾涉及的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。在此十分感谢公司的领导和同事们对我的指导、支持和帮助。

在此期间，我深刻地体会到了公司的每个人踏实认真的工作态度，让我更加的告诫自己,把工作做好做细.每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别,但大体方向和宗旨却都相同.所以,很快我就适应了这里的工作流程,尽量配合大家的工作.虽然也有一些不当之处,但是我都积极改正,避免下次再犯.所以,很快的,我就融入了信达置业这个大家庭,并认真做好自己的本职工作.对我而言,不论在哪里,在哪个公司,只要我能有幸成为其中的一员,我都将以最饱满的热情,认真的态度,诚恳的为人,积极的工作融入其中.这是作为一个员工基本的原则.团队精神是每个公司都倡导的美德.我认为,公司要发展, 彼此的合作协调是很重要的.没有各个部门和各位同事的相互配合,公司的工作进程要受到阻碍,工作效率会大打折扣,公司效益自然会受损.这样对公司和个人都无益处。 记得在第一个月的时候，在我们项目的施工现场中间有一根高压电线杆，在工程部经理指导和带领下，完成了与电力公司相关人员的接洽，商量，出移除电线杆和电缆的方案，最后按照方案的内容和步骤顺利的移除了场内的高压电线杆。在南面施工围墙砌筑位置的问题上，在南邻近的居民阻挠的情况下，坚决执行公司领导正确的指示，最后也顺利的在原来的建筑红线的位置边上砌筑了施工围墙，解决了建设项目必须封闭施工的难题。在之后的销售楼的定位上，我不厌其烦的屡次把施工单位的放样人员请来，把销售部南侧的主楼位置的最北段轴线和西灿轴线定位在场地上，把北立面所有的突出外立面的构件均仔细的进行查看，以便最后确定销售楼的具体位置和主楼的准确间距。在销售楼的立面和室内平面布置上也屡次请示部门经理和公司高层，以求最佳方案。经公司高层讨论和定夺后，我立即把决策的方案反馈给设计单位相关人员进行设计，再出蓝图。在此项工作上，由于原先销售楼的位置堆满垃圾和杂草丛生，

我没有弄清该处的所有地下管线和准确的管线走向，导致了原先最佳方案的更改，在此问题上，我感觉自己做得还不够仔细，但是“吃一堑，长一智”，我将积极改正，避免再犯。在施工现场的管理上，我能够预知在当前的施工工序上，如果不按照施工规范和设计图纸进行施工，会导致如何的质量通病和其他的不良后果。在4#楼塔吊基础挖土的施工上，由于塔吊基础的位置比较深，邻近场内的路面，当时天气也是雨多晴少，我建议采用钢板桩护壁，以此避免道路的塌方。在南面基坑围护压顶板混凝土的选择上，由于南面基坑围护邻近南面民房，该处应该作为此次围护施工的重点，如果该段围护和民房出现位移和沉降，这将导致南面居民的投诉和经济索赔。在压顶板混凝土材料的选择上，我坚决不同意采用自拌混凝土进行浇捣，而采用商品混凝土，因为商品混凝土能确保混凝土强度的稳定性和标号。在此段水泥搅拌桩的施工上，叮嘱监理人员加强轮流旁站值班，已确保该处的水泥搅拌桩和加固墩的水泥土强度及桩的长度等满足设计要求。为确保地下室挖土以及地下室混凝土结构的施工提供保障。在对项目施工的质量、安全、施工、进度和文明施工的管理上，在公司高层的指导下、部门经理高工的带领下和监理人员一起定期召开监理例会及其它的临时会议，分析、商讨、协调并处理施工过程中所出现的各种问题，使以后整个都市春天项目能够顺利圆满的保质、保量的完成。

在以后的工作中，我将做好以下几点来弥补工作中的不足： 一、详细做好以后的工作计划，继续加强对公司各种规章制度、iso9001质

量管理体系和所属公司工程技术管理规程的学习，以便能够及时运用到

项目管理中来。

二、踏实做好本职工作，在以后的工作和学习中，我将以更加积极的工作态

度，更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力

争“没有最好只有更好”。

三、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作

过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

总之，要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好，这样爱你的工作，你的工作就会喜欢你。领导常宣导大家要做到：认真做好自已的本职工作。这就是一种无形的责任，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。 2024年11月15日篇3：房地产开发中心试用期工作总结

试用期工作总结

自2024年8月9日加入公司行列至今已三个月了，虽然办理的事情算不上很多，但在公司领导及各位同事的支持与帮助下，对工作性质、内容和思想境界都有一个转变和提高。在此我感谢公司和部门领导对我的信任，给了我一个充分展现自我、实现自我价值的平台，以及同事们对我的支持和帮助。现就个人三个月来的工作情况做以下总结：

一、重点工作： 一是协助于海龙副经理办理莲花湖项目新增和臵换土地指标。

二是加入由行政中心陈晓斌任组长、周雪兵任副组长的三人新圩项目工作组，配合办理新圩(深圳凯达润实业有限公司)项目的工商、税务等相关变更手续，理顺接管与资产移交工作。

二、主要收获：

一是开阔了眼界，学会了用全方位的思维去了解社会、思考人生。在工作中我对房地产开发部门有了更加深刻的认识：了解了土地业务相关图纸的知识和房地产行业的手续办理的程序、方法。从领导丰富的办事经验和干练的做事风格中，学习到做人做事的方法和态度。

二是体验了竞争。商业竞争无情，需要的是高效率，任

何一个环节反映迟缓，对公司都可能造成巨大的损失。对领导下放的任务，必须开动脑筋，发挥机动性，认真贯彻执行，时刻站在公司的立场和利益上处理问题。

三是锤炼了自我，提高了自身的生存本领和竞争能力。从草率决定到学会了自己严谨思考;从一件事情需层层请示到学会了自己独立思考决策判断;从事事依赖别人到学会了自己协调方方面面关系。

三、存在不足

第一，房地产开发部对我而言是一个陌生的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;

第二，自己的专业知识及理论水平十分有限，有待更进一步提高;

第三，社会经验不足，在为人处事方面还需要更一步学习。

经过这三个月的工作，在各位同事领导的关怀帮助下，得到了很大的进步，但是仍然存在很大的不足。在今后的工作中，我会以各位优秀的领导和同事为榜样，更严格的要求自己，努力的完成工作，为公司贡献自己的力量，不负众望。篇4：房地产公司项目经理年度工作总结

房地产公司项目经理年度工作总结 在集团公司及开发公司领导的强有力的领导下和相关同 xx事的协作下及监理有限公司、新光建设工程监理咨询公司的共同努力，xx 住宅小区工程得以顺利进行。 本人在 xx 房地产开发有限公司项目工程部工作过程中，严格遵守法律法规，遵守公司的各项规章制度，平时严格要求自己，廉洁自律。工作中敢于承担责任，有认 真负责的精神，有一定的组织协调能力，能理论联系实际的开展工作，与同志协作共事，一心为公司，较好地完成了 2024 年上半年度年度工作目标。现将有关今 年上半年 xx 住宅小区工程项目管理工作汇报如下： 一、工程进度完成情况： 1楼自今年一月份基础施工以来到六月底已施工到主体结构第 16 层， 占总工期的 44.8 共计已施工工期为 7 个月，(总工期为 16 个月);2楼自今年一 月份桩基开工以来到六月底已施工到主体结构第 7 层，共计已施工工期为 6 个月，占总工期的 30(总工期为 20 个月，包括总体);根据施工总进度计 划，1、2楼工期在计划之内，无超期、脱期。

二、项目投资情况： 1楼根据施工图预算，工程造价预算为 2937 万元，到今年六月底已完成钢筋砼灌注桩、围护搅拌桩、土方工程、地下室基础、地下室结构、结构一层至 十四层，施工投资审核为 1365 万元，占总造价的 46.5;2楼根据施工图预算，工程造价预算为 3448 万元，到今年六月底已完成钢筋砼灌注桩、围护 搅拌桩、土方工程、地下室基础、地下室结构、结构一层至六层，施工投资审核为 1069 万元，占总造价的31。 1楼投资对比图 2楼投资对比图

三、项目施工过程控制管理情况

在公司的领导下负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作。负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和 决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。

(二)、工程质量控制情况： 质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案;产品形成的过程控制;验收控制。 1、确定质量预控方案。公司提出“建精品工程、树舟基品牌”质量目标，项目部围绕这个目标做了目标责任细分。如：项目负责人牵头，按专业分解质量责任目 标：土建工程师负责结构工程;水电设备工程师负责管线。按工程阶段细分阶段目标，如：分项优良率不低于 85，主体优良率 100，单体优良率 85，并 按此质量目标制定了相关的验收方法及验收目标，在工程开工前，对监理及单分包单位明确目标、验收标准等。并审定监理大纲及总分包单位的施工组织设计。针对 监理、施工单位在节能、智能、质量通病防治等方面的薄弱环节提出改进 要求，协助其完善施工工艺、措施的制定。组织新材料、新工艺的厂商，到现场为甲方、监 理、施工单位讲授材料的特性、施工工艺要求、质检方法等。组织专家、质监站、厂商、监理、施工研讨材料性能、施工工艺、质量评定及验收方法，确定最终的预 控方案。 2、产品形成的过程控制。目前建筑产品主要还是由手工完成，因此产品质量就必然会出现较大的偏差。而产品形成的过程控制是对所有预控方案的执行过程，将直接影响质量目标是否能实现，影响项目品牌与企业品牌。 在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：首先，发挥监理在质量管理上的职能，对监理充分授权、有效监督。严格按照监理合同上明确的权力与义务，监督基层监理人员是否按照监理大纲及甲方的企业标准执行质量管理。

其次，严把原材料质量关。公司首先对部分主要材料供应商给予选择，从厂商直接订购，减少中间环节，防止流通过程中可能出现的假冒伪劣产品。项目部对进场材 料质量、数量、规格验收，并监督现场取样送检，以检查到场材料是否符合合同要求。对于总分包单位的自购材，主要是加强对到场的材料检验。一、通过监理的日 常性见证取样对材料质量检验监督;二、项目部对现场材料巡查，对可疑材料，先停用封存，再取样检查，排除疑点方可使用;三、项目组的土建、水电工程师做专 业检查，对可疑材料，现场封存，扩大取样数量，在规范之外，做独立检验;四、对确定的不合格材料，采取封存，限定时间在监理人员监督下清理出场。

再者，项目部依合同及国家的有关法律法规，对总分包单位加强质量管理。总分包单位是产品的生产者，他们的工作直接决定产品的质量，事实上，各个施工单位的 工人的操作技能基本上是比较接近的，而产品的质量差异，主要是管

理水平的差异。所以在对于总分包单位的管理上，主要抓其质保体系建设，发挥质保体系在质量 管理上的作用，以及加强与总分包单位第一负责人及现场项目经理沟通和组织现场标区进行横向参观、相互取长补短，强化市场竞争意识，大团队意识及品牌意识， 从思想上重视质量管理。而后项目组在日常的管理中重点工作是质量巡查，质量跟踪，并结合施工的阶段，组织一些有针对性的质量管理活动，有效利用工程例会制 度，讲问题、提问题、解决问题。现场管理中，我们还强调服务意识，为乙方生产质量优质产品创造条件，提供技术支持、管理支持。 3、产品的验收控制中，我们始终牢记黄董事长：“工程质量是企业的生命”这一指示，着重抓二个层面的验收： 第一层是总分包单位质保体系的自查、自检、自验三级验收制度。在这个层面上，主要是依靠抓总分包单位的管理去实现，强化工序报验制度与手序，对一次报验不通过的部品、工序再从自检开始，重新进入验收程序。 第二层是监理与项目部的验收。针对不同的施工阶段，不同的系统采取了相应的验收方式方法，在主体施工阶段，进行的主要是工序验收，这部分直接关系到住宅产 品的结构安全，因此，我们不仅对总分包单位的复验按有关规定、规模验收，而且，对工序的过程进行旁站监理，做到对主体质量形成过程了然于胸。

(三)、工程进度控制情况 1、主体施工阶段的进度管理较为单纯，目前根据施工总进度计划制定分阶段进度计划，明确工作内容、工作顺序、持续时间及工作之间的相互衔接关系等并付诸实 施，然后在计划实施过程中经常检查实际进度是否按计划进行，一旦发现有偏差出现，应在分析偏差产生原因的基础上采取有效措施排除障碍或调 整、修改原进度计 划后再付诸实施。进度控制的最终目的是确保工程项目按预定的时间启用或提前交付使用。项目部在进度控制方面所做的工作有：编制项目管理规划，研究项目的总 进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。 2、审查确认监理工程师上报的承包商所做的施工组织设计及施工进度计划表。要求监理工程师做好监理规划、计划、组织设计和进度控制的工作制度以及进度控制工作实施细则，并督促监理工程师在工程实施过程中努力落实。 3、主持会议研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，参加监理工程师主持的有关协调研究会议，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。 (四)、项目投资控制情况： 项目部对工程项目投资控制负有很重要的责任，因为项目部所管的是源头的问题。项目部对投资控制的内容主要是审核施工预算工程量、处理变更和签证，即管理“项目实施控制价”。 1、分析设计图纸、施工方案、标底价、合同(工程量核算、定额取费、材差价格构成因素)等，明确工程费用最容易突破的部分或环节即投资控制重点。项目部对工程进行施工图工程量计算、套用工程预算定额，编制工程施工图预算造价、根据进度编制月进度造价预算。 2、在施工过程中及时答复施工单位提出的问题及配合要求，主动协调好各方面关系，预测工程风险及可能发生索赔的诱因，制定防范性对策，避免和经济索赔事件发生。篇5：项目经理试用期工作述职汇报

项目经理试用期工作述职汇报

尊敬的公司领导、同事们：

大家好!

本人于2024年4月22日，融入到石家庄金房能源科技有限公司，担任项目经理一职，转眼间三个月的试用期已经过去。在此，回顾并总结一下这段时间的工作、反思一下自己的不足、思考一下今后的工作计划，是非常必要和及时的。三个月——说长不长，说短也不短，回想期间的点点滴滴，心里感触颇多。此次的转正述职工作汇报与其说是一篇制式化的文章，不如说是对过往三个月工作的一次审视，是一次心灵深处的自我对话。 三个多月以来，在领导和同事们的共同支持帮助下，在为公司的发展作出了努力的同时，也使我在工作上有了长足的进步。燕总雷厉风行的工作作风、质朴真诚的处事风格、以人为本的人文化管理、谆谆善诱式的指导理念，给我带来了广阔的发展空间和发展机遇。作为公司一个部门项目的经理，我深感肩上的任务沉重，责任重大，压力更大，甚至有时也会深怕自己不能完成公司给予的任务，担忧不能实现公司领导对我的期望。但是，有压力才有动力。也正是基于这样的压力，才给了我努力工作的动力，让我时时刻刻都想把自己的工作做到最完美的程度，慢慢寻找到了工作的自信和乐趣。在工作的过程当中，公司同事们给了我很大的帮助，让我在很短的时间里就能够了解公司情况，熟悉公司所处的竞争环境，使得我可以顺利地开展各项工作，现将试用期三个多月的工作情况汇报如下：

一、做为项目经理，我工作的主要内容是： 1、负责所在项目部的锅炉房整体运行、维修、维保等管理工作; 2、负责项目部供暖费的收取以及欠费的催缴，保证项目收费率指标的达成; 3、熟悉掌握锅炉整体及附机，供热一、二次管网及室内设备和节能设备的运行维保，具备团队的管理能力;

4、贯彻公司各项管理制度及决定、决策，并监督执行; 5、对项目部的人、财、物管理负责，及时向公司反馈项目部的真实的工作状况并及时汇报重大事件;

6、主持本项目部的管理制度、质量体系的运行标准，并贯彻执行; 7、确保项目部依据《项目经营管理责任书》关于运营控制、质量控制、安全控制、成本控制、收费控制的具体目标和要求顺利实现; 8、负责项目部团队建设，通过培训和必要的引导，提高员工的整体业务水平; 9、不断发展推广公司品牌形象，负责项目部在服务区域树立良好的企业形象; 10、负责处理所在项目客服及与开发商、物业、居委会等外联工作，加强与区域政府和各相关部门的联系及内外关系协调。 11、负责公司本项目部门的日常行政事务的综合协调; 12、负责与外部单位的联系、沟通及合作等工作。

二、工作中发现的问题及建议 ： 1、企业愿景不够清晰

企业的愿景应该是有具体的规划的，要达到一个什么样的高度，分几个阶段，每个阶段的目标是什么，要多长时间完成。这些好比一个人的人生目标，没有目标或是目标不清晰就没有发展动力，就容易在前进的路途中迷失方向，对企业的员工而言就容易对企业的未来失去信心。

2、岗位职责不够明确

岗位说明犹如产品的说明书，它规定了岗位工作范围、工作权限、任职资

格、应具备哪些方面的素质、有哪些本岗位必须完成的事务、该承担什么样的责任;有哪些需要与其他部门共同完成的工作、需尽什么样的义务。这是造成冲突和迷茫的主要原因，我们不能因为怕出错而停止前进的脚步，只有在错误中才能成长。领导赋予权力的同时关注工作的进程、把握决策的方向就不会出现政策性的失误。 3、人才储备后续力量缺乏

在这个人才高速流通的时代如何留住人才，岗位员工出现空缺是否有后备的力量及时补充。员工能留在一个企业，个人职业生涯可发展的空间、有竞争力的薪酬、融洽和谐的团队、人文环境是企业留人的必要条件。 4、缺乏激励和绩效机制

激励对于组织经营至关重要。员工的能力和天赋，并不直接决定其对组织的价值，只有当其能力和天赋发挥出来，才能够为组织带来益处，而员工能力和天赋的发挥很大程度上，取决于其动机水平的高低。动机决定了一个人努力的方向，即选择做出什么样的行为，努力的水平即行为的努力程度，坚持的水平即遇到阻碍时付出多大的努力坚持自己的行为。动机的内源性与外源性互补，内源性动机与外源性动机均感觉不足，现在的员工状态是没有好或是不好。公司好坏是否有发展似乎都跟自己无关，因为没有竞争所以没有压力。我想每个人都该问问自己，你工作的目的是什么，对于你的工作你做到更好了吗?对工作你是尽力了还是全力以赴了?你的目标和对自己的要求是什么?下一年之后在个人技能上、知识的存储上、最能体现个人价值的薪酬上你要达到一个什么样的高度，为此你做出了怎样的努力呢?

任何事物总要经历从无到有，从小到大的历程，这三个月来我感觉的到公司

在制度的建设、人文环境、人才储备方面已经迈开了前进的脚步，在未来的日子里我们会越走越好的。付出与回报是相辅相成的，每个人都将自己看做是金房公司中的一份子、每个人都为此全心全意的付出、再大的困难，再难的坎坷，我们都可以趟过去。公司发展了，个人的价值也将得到提升。 三、个人体会 1、必须要虚心请教，提高服务意识 。 始终牢记自己是金房能源公司供暖行业的一员，言行举止都要注重约束自己，对上级领导做到谦虚谨慎，尊重服从;对同事做到严于律己，宽以待人;努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自已的一言一行，维护公司和各级领导的威信，维护公司的整体形象。在日常工作中，要向同事虚心请教，遇事与同事们多多沟通，对同事提出的问题热情、准确的解答，对于领导交办的任务做到不推诿和拖拉，只有这样，才能保质保量完成工作任务。 2、努力学习业务知识和提高工作能力。 在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验。经过自己的不懈努力，具备了一定的工作能力，能够从容的入手。在综合分析能力、协调办事能力等方面，都有了很大的提高。对于刚刚进入金房公司的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、踏踏实实的工作作风、高度的责任感投入到工作中;在过去的三个月中，通过参加公司集中举办的各项培训讲座，以及平时在工作中的自我学习与实践，我对项目任务和经营运行知识有了进一步的深入了解，也有了一定的提高。对所做过的工作必须及时进行总结，要善于从工作中总结，在总结的基础上不断提高自身综合素质。只有这样，才能迅速进入角色，不断提升日常工作的胜任能力，提高工作效率与业绩。 3、必须树立端正的工作态度和勤奋敬业。必须树立端正的工作态度和勤奋敬业：热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家行业规范和公司规范的要求，在工作中能够采取积极主动，积极参加公司组织的各项业务培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将手头上的每件事都做好，才能为公司的发展尽绵薄之力。

四、自身还需要在工作中不断改进和完善的地方 1、隔行如隔山，以往虽有一些行政管理方面的工作经验但不同的行业之间还是存在很大的差异的。 在这三个月的时间，我虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但也存在的一些需要改进和完善的地方，如工作中有急躁、细节上考虑不周全的缺点，组织能力还有待进一步提高、工作节奏的控制能力还需进一步加强，改变以往处理问题简短快速的方式。 2、对于公司项目的设备产品、性能、适用范围、尚需进一步熟悉了解。我将会在今后的工作中努力学习、进一步完善自己，以积极的工作态度、踏踏实实的工作作风、高度的责任感投入到工作中，以期更好的为公司服务、带领一线的员工服务好。 3、努力工作得到领导和同事的认可，知识技能得到提升对于我来说是最开心最有成就感的事。工作不仅是我谋生的手段，更是回报领导与同事的信任、理解与支持的最好方式，也是一个人实现人生价值的最佳选择。总结三个月来的工作，我可以问心无愧地说：自己尽了心，努了力，流了汗，花了心思。

第2篇：房地产项目经理试用期工作计划总结

项目经理试用期内的工作总结汇报 [大] [中] [小] 发布人：圣才学习网 发布日期：2024-01-09 14:42 共144人浏览 尊敬的公司各级领导：你们好!

首先，感谢您们能给我机会xx物 业管理公司工作成长学习的机会。在我试用期一个月时间里，我主要的工作是环境、人员、制度流程的熟悉了解，通过学习，我熟悉了公司项目的整个操作流程。工 作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导交代的每一项任务，同时主动为领导分忧及提出好的建议;项目方面不了解的问题虚心向同事学习请教，不断提高充 实自己，希望能尽早融入到工作中，为公司做出更大的贡献，公司领导的帮助下全体员工的协作下已工作了1个多月，对这段期间的工作汇报如下： 一、全面熟悉公司、项目人员环境、制度流程，感悟公司企业文化。 本人加入公司时，全体公司员工在老总的带领下，满腔热情，积极进取，呈现出勃勃向上的公司氛围。在这种良好的公司文化感召下，我很快全身心地投入工作中。

二、纠正错误、合理建议：

由于前期多种原因，造成物业管理服务中心工作滞后，特别是工程维修方面，通过努力逐一处理，充分调查研究，科学合理执行公司领导的交代的各种事宜;合理结合农民安置房物业管理特性;在参考同行业操作规律的前提下，对本项目物管工作进行了调整。

三、规范管理制度、提高项目执行能力：

接手xx项目后，逐个与部门员工交谈，增进了解，利用例会、临时会议进行培训，包括物业管理法规条例、装饰装修、建筑物质量标准、保质期限等国家省市标准。在工作中发现存在的问题隐患，及时的讲解学习消除，同时在利用好原有制度的基础上完善建立了一些规章制度：

1.装修装饰巡查制度; 2.保安部周勤务执行制度; 3.保洁勤务工作流程分配方案;

经过初步的规化调整，每个员工确实做到责任到人、奖罚到人;做到培训、考核经常 化，有效提高员工专业服务知识与技能。现在本项目员工的服务意识和对客户服务能力有较大进步。经过一过个多月的工作，虽然取得了一些成绩，然而，仍存在不 足，如别工程维修方面未能完全及时的解决，现尽力逐个协调解决，本人相信在叶总的带领下，在公司领导的支持下，桂林萃岛物业服务中心的工作会更加进步。篇2：房地产公司试用期工作总结

试用期工作总结

三个月的试用期一晃而过，转眼间已接近尾声。在这三个月中，学到了很多以前未曾涉及的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。在此十分感谢公司的领导和同事们对我的指导、支持和帮助。

在此期间，我深刻地体会到了公司的每个人踏实认真的工作态度，让我更加的告诫自己,把工作做好做细.每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别,但大体方向和宗旨却都相同.所以,很快我就适应了这里的工作流程,尽量配合大家的工作.虽然也有一些不当之处,但是我都积极改正,避免下次再犯.所以,很快的,我就融入了信达置业这个大家庭,并认真做好自己的本职工作.对我而言,不论在哪里,在哪个公司,只要我能有幸成为其中的一员,我都将以最饱满的热情,认真的态度,诚恳的为人,积极的工作融入其中.这是作为一个员工基本的原则.团队精神是每个公司都倡导的美德.我认为,公司要发展, 彼此的合作协调是很重要的.没有各个部门和各位同事的相互配合,公司的工作进程要受到阻碍,工作效率会大打折扣,公司效益自然会受损.这样对公司和个人都无益处。 记得在第一个月的时候，在我们项目的施工现场中间有一根高压电线杆，在工程部经理指导和带领下，完成了与电力公司相关人员的接洽，商量，出移除电线杆和电缆的方案，最后按照方案的内容和步骤顺利的移除了场内的高压电线杆。在南面施工围墙砌筑位置的问题上，在南邻近的居民阻挠的情况下，坚决执行公司领导正确的指示，最后也顺利的在原来的建筑红线的位置边上砌筑了施工围墙，解决了建设项目必须封闭施工的难题。在之后的销售楼的定位上，我不厌其烦的屡次把施工单位的放样人员请来，把销售部南侧的主楼位置的最北段轴线和西灿轴线定位在场地上，把北立面所有的突出外立面的构件均仔细的进行查看，以便最后确定销售楼的具体位置和主楼的准确间距。在销售楼的立面和室内平面布置上也屡次请示部门经理和公司高层，以求最佳方案。经公司高层讨论和定夺后，我立即把决策的方案反馈给设计单位相关人员进行设计，再出蓝图。在此项工作上，由于原先销售楼的位置堆满垃圾和杂草丛生，

我没有弄清该处的所有地下管线和准确的管线走向，导致了原先最佳方案的更改，在此问题上，我感觉自己做得还不够仔细，但是“吃一堑，长一智”，我将积极改正，避免再犯。在施工现场的管理上，我能够预知在当前的施工工序上，如果不按照施工规范和设计图纸进行施工，会导致如何的质量通病和其他的不良后果。在4#楼塔吊基础挖土的施工上，由于塔吊基础的位置比较深，邻近场内的路面，当时天气也是雨多晴少，我建议采用钢板桩护壁，以此避免道路的塌方。在南面基坑围护压顶板混凝土的选择上，由于南面基坑围护邻近南面民房，该处应该作为此次围护施工的重点，如果该段围护和民房出现位移和沉降，这将导致南面居民的投诉和经济索赔。在压顶板混凝土材料的选择上，我坚决不同意采用自拌混凝土进行浇捣，而采用商品混凝土，因为商品混凝土能确保混凝土强度的稳定性和标号。在此段水泥搅拌桩的施工上，叮嘱监理人员加强轮流旁站值班，已确保该处的水泥搅拌桩和加固墩的水泥土强度及桩的长度等满足设计要求。为确保地下室挖土以及地下室混凝土结构的施工提供保障。在对项目施工的质量、安全、施工、进度和文明施工的管理上，在公司高层的指导下、部门经理高工的带领下和监理人员一起定期召开监理例会及其它的临时会议，分析、商讨、协调并处理施工过程中所出现的各种问题，使以后整个都市春天项目能够顺利圆满的保质、保量的完成。

在以后的工作中，我将做好以下几点来弥补工作中的不足： 一、详细做好以后的工作计划，继续加强对公司各种规章制度、iso9001质

量管理体系和所属公司工程技术管理规程的学习，以便能够及时运用到

项目管理中来。

二、踏实做好本职工作，在以后的工作和学习中，我将以更加积极的工作态

度，更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力

争“没有最好只有更好”。

三、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作

过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

总之，要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好，这样爱你的工作，你的工作就会喜欢你。领导常宣导大家要做到：认真做好自已的本职工作。这就是一种无形的责任，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。 2024年11月15日篇3：房地产开发中心试用期工作总结

试用期工作总结

自2024年8月9日加入公司行列至今已三个月了，虽然办理的事情算不上很多，但在公司领导及各位同事的支持与帮助下，对工作性质、内容和思想境界都有一个转变和提高。在此我感谢公司和部门领导对我的信任，给了我一个充分展现自我、实现自我价值的平台，以及同事们对我的支持和帮助。现就个人三个月来的工作情况做以下总结：

一、重点工作： 一是协助于海龙副经理办理莲花湖项目新增和臵换土地指标。

二是加入由行政中心陈晓斌任组长、周雪兵任副组长的三人新圩项目工作组，配合办理新圩(深圳凯达润实业有限公司)项目的工商、税务等相关变更手续，理顺接管与资产移交工作。

二、主要收获：

一是开阔了眼界，学会了用全方位的思维去了解社会、思考人生。在工作中我对房地产开发部门有了更加深刻的认识：了解了土地业务相关图纸的知识和房地产行业的手续办理的程序、方法。从领导丰富的办事经验和干练的做事风格中，学习到做人做事的方法和态度。

二是体验了竞争。商业竞争无情，需要的是高效率，任

何一个环节反映迟缓，对公司都可能造成巨大的损失。对领导下放的任务，必须开动脑筋，发挥机动性，认真贯彻执行，时刻站在公司的立场和利益上处理问题。

三是锤炼了自我，提高了自身的生存本领和竞争能力。从草率决定到学会了自己严谨思考;从一件事情需层层请示到学会了自己独立思考决策判断;从事事依赖别人到学会了自己协调方方面面关系。

三、存在不足

第一，房地产开发部对我而言是一个陌生的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;

第二，自己的专业知识及理论水平十分有限，有待更进一步提高;

第三，社会经验不足，在为人处事方面还需要更一步学习。

经过这三个月的工作，在各位同事领导的关怀帮助下，得到了很大的进步，但是仍然存在很大的不足。在今后的工作中，我会以各位优秀的领导和同事为榜样，更严格的要求自己，努力的完成工作，为公司贡献自己的力量，不负众望。篇4：房地产公司项目经理年度工作总结

房地产公司项目经理年度工作总结 在集团公司及开发公司领导的强有力的领导下和相关同 xx事的协作下及监理有限公司、新光建设工程监理咨询公司的共同努力，xx 住宅小区工程得以顺利进行。 本人在 xx 房地产开发有限公司项目工程部工作过程中，严格遵守法律法规，遵守公司的各项规章制度，平时严格要求自己，廉洁自律。工作中敢于承担责任，有认 真负责的精神，有一定的组织协调能力，能理论联系实际的开展工作，与同志协作共事，一心为公司，较好地完成了 2024 年上半年度年度工作目标。现将有关今 年上半年 xx 住宅小区工程项目管理工作汇报如下： 一、工程进度完成情况： 1楼自今年一月份基础施工以来到六月底已施工到主体结构第 16 层， 占总工期的 44.8 共计已施工工期为 7 个月，(总工期为 16 个月);2楼自今年一 月份桩基开工以来到六月底已施工到主体结构第 7 层，共计已施工工期为 6 个月，占总工期的 30(总工期为 20 个月，包括总体);根据施工总进度计 划，1、2楼工期在计划之内，无超期、脱期。

二、项目投资情况： 1楼根据施工图预算，工程造价预算为 2937 万元，到今年六月底已完成钢筋砼灌注桩、围护搅拌桩、土方工程、地下室基础、地下室结构、结构一层至 十四层，施工投资审核为 1365 万元，占总造价的 46.5;2楼根据施工图预算，工程造价预算为 3448 万元，到今年六月底已完成钢筋砼灌注桩、围护 搅拌桩、土方工程、地下室基础、地下室结构、结构一层至六层，施工投资审核为 1069 万元，占总造价的31。 1楼投资对比图 2楼投资对比图

三、项目施工过程控制管理情况

在公司的领导下负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作。负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和 决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。 (二)、工程质量控制情况： 质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案;产品形成的过程控制;验收控制。 1、确定质量预控方案。公司提出“建精品工程、树舟基品牌”质量目标，项目部围绕这个目标做了目标责任细分。如：项目负责人牵头，按专业分解质量责任目 标：土建工程师负责结构工程;水电设备工程师负责管线。按工程阶段细分阶段目标，如：分项优良率不低于 85，主体优良率 100，单体优良率 85，并 按此质量目标制定了相关的验收方法及验收目标，在工程开工前，对监理及单分包单位明确目标、验收标准等。并审定监理大纲及总分包单位的施工组织设计。针对 监理、施工单位在节能、智能、质量通病防治等方面的薄弱环节提出改进 要求，协助其完善施工工艺、措施的制定。组织新材料、新工艺的厂商，到现场为甲方、监 理、施工单位讲授材料的特性、施工工艺要求、质检方法等。组织专家、质监站、厂商、监理、施工研讨材料性能、施工工艺、质量评定及验收方法，确定最终的预 控方案。 2、产品形成的过程控制。目前建筑产品主要还是由手工完成，因此产品质量就必然会出现较大的偏差。而产品形成的过程控制是对所有预控方案的执行过程，将直接影响质量目标是否能实现，影响项目品牌与企业品牌。 在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：首先，发挥监理在质量管理上的职能，对监理充分授权、有效监督。严格按照监理合同上明确的权力与义务，监督基层监理人员是否按照监理大纲及甲方的企业标准执行质量管理。

其次，严把原材料质量关。公司首先对部分主要材料供应商给予选择，从厂商直接订购，减少中间环节，防止流通过程中可能出现的假冒伪劣产品。项目部对进场材 料质量、数量、规格验收，并监督现场取样送检，以检查到场材料是否符合合同要求。对于总分包单位的自购材，主要是加强对到场的材料检验。一、通过监理的日 常性见证取样对材料质量检验监督;二、项目部对现场材料巡查，对可疑材料，先停用封存，再取样检查，排除疑点方可使用;三、项目组的土建、水电工程师做专 业检查，对可疑材料，现场封存，扩大取样数量，在规范之外，做独立检验;四、对确定的不合格材料，采取封存，限定时间在监理人员监督下清理出场。

再者，项目部依合同及国家的有关法律法规，对总分包单位加强质量管理。总分包单位是产品的生产者，他们的工作直接决定产品的质量，事实上，各个施工单位的 工人的操作技能基本上是比较接近的，而产品的质量差异，主要是管

理水平的差异。所以在对于总分包单位的管理上，主要抓其质保体系建设，发挥质保体系在质量 管理上的作用，以及加强与总分包单位第一负责人及现场项目经理沟通和组织现场标区进行横向参观、相互取长补短，强化市场竞争意识，大团队意识及品牌意识， 从思想上重视质量管理。而后项目组在日常的管理中重点工作是质量巡查，质量跟踪，并结合施工的阶段，组织一些有针对性的质量管理活动，有效利用工程例会制 度，讲问题、提问题、解决问题。现场管理中，我们还强调服务意识，为乙方生产质量优质产品创造条件，提供技术支持、管理支持。 3、产品的验收控制中，我们始终牢记黄董事长：“工程质量是企业的生命”这一指示，着重抓二个层面的验收： 第一层是总分包单位质保体系的自查、自检、自验三级验收制度。在这个层面上，主要是依靠抓总分包单位的管理去实现，强化工序报验制度与手序，对一次报验不通过的部品、工序再从自检开始，重新进入验收程序。 第二层是监理与项目部的验收。针对不同的施工阶段，不同的系统采取了相应的验收方式方法，在主体施工阶段，进行的主要是工序验收，这部分直接关系到住宅产 品的结构安全，因此，我们不仅对总分包单位的复验按有关规定、规模验收，而且，对工序的过程进行旁站监理，做到对主体质量形成过程了然于胸。

(三)、工程进度控制情况 1、主体施工阶段的进度管理较为单纯，目前根据施工总进度计划制定分阶段进度计划，明确工作内容、工作顺序、持续时间及工作之间的相互衔接关系等并付诸实 施，然后在计划实施过程中经常检查实际进度是否按计划进行，一旦发现有偏差出现，应在分析偏差产生原因的基础上采取有效措施排除障碍或调

整、修改原进度计 划后再付诸实施。进度控制的最终目的是确保工程项目按预定的时间启用或提前交付使用。项目部在进度控制方面所做的工作有：编制项目管理规划，研究项目的总 进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。 2、审查确认监理工程师上报的承包商所做的施工组织设计及施工进度计划表。要求监理工程师做好监理规划、计划、组织设计和进度控制的工作制度以及进度控制工作实施细则，并督促监理工程师在工程实施过程中努力落实。 3、主持会议研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，参加监理工程师主持的有关协调研究会议，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。 (四)、项目投资控制情况： 项目部对工程项目投资控制负有很重要的责任，因为项目部所管的是源头的问题。项目部对投资控制的内容主要是审核施工预算工程量、处理变更和签证，即管理“项目实施控制价”。 1、分析设计图纸、施工方案、标底价、合同(工程量核算、定额取费、材差价格构成因素)等，明确工程费用最容易突破的部分或环节即投资控制重点。项目部对工程进行施工图工程量计算、套用工程预算定额，编制工程施工图预算造价、根据进度编制月进度造价预算。 2、在施工过程中及时答复施工单位提出的问题及配合要求，主动协调好各方面关系，预测工程风险及可能发生索赔的诱因，制定防范性对策，避免和经济索赔事件发生。篇5：项目经理试用期工作述职汇报

项目经理试用期工作述职汇报

尊敬的公司领导、同事们：

大家好!

本人于2024年4月22日，融入到石家庄金房能源科技有限公司，担任项目经理一职，转眼间三个月的试用期已经过去。在此，回顾并总结一下这段时间的工作、反思一下自己的不足、思考一下今后的工作计划，是非常必要和及时的。三个月——说长不长，说短也不短，回想期间的点点滴滴，心里感触颇多。此次的转正述职工作汇报与其说是一篇制式化的文章，不如说是对过往三个月工作的一次审视，是一次心灵深处的自我对话。 三个多月以来，在领导和同事们的共同支持帮助下，在为公司的发展作出了努力的同时，也使我在工作上有了长足的进步。燕总雷厉风行的工作作风、质朴真诚的处事风格、以人为本的人文化管理、谆谆善诱式的指导理念，给我带来了广阔的发展空间和发展机遇。作为公司一个部门项目的经理，我深感肩上的任务沉重，责任重大，压力更大，甚至有时也会深怕自己不能完成公司给予的任务，担忧不能实现公司领导对我的期望。但是，有压力才有动力。也正是基于这样的压力，才给了我努力工作的动力，让我时时刻刻都想把自己的工作做到最完美的程度，慢慢寻找到了工作的自信和乐趣。在工作的过程当中，公司同事们给了我很大的帮助，让我在很短的时间里就能够了解公司情况，熟悉公司所处的竞争环境，使得我可以顺利地开展各项工作，现将试用期三个多月的工作情况汇报如下：

一、做为项目经理，我工作的主要内容是： 1、负责所在项目部的锅炉房整体运行、维修、维保等管理工作; 2、负责项目部供暖费的收取以及欠费的催缴，保证项目收费率指标的达成; 3、熟悉掌握锅炉整体及附机，供热一、二次管网及室内设备和节能设备的运行维保，具备团队的管理能力;

4、贯彻公司各项管理制度及决定、决策，并监督执行; 5、对项目部的人、财、物管理负责，及时向公司反馈项目部的真实的工作状况并及时汇报重大事件;

6、主持本项目部的管理制度、质量体系的运行标准，并贯彻执行; 7、确保项目部依据《项目经营管理责任书》关于运营控制、质量控制、安全控制、成本控制、收费控制的具体目标和要求顺利实现; 8、负责项目部团队建设，通过培训和必要的引导，提高员工的整体业务水平; 9、不断发展推广公司品牌形象，负责项目部在服务区域树立良好的企业形象; 10、负责处理所在项目客服及与开发商、物业、居委会等外联工作，加强与区域政府和各相关部门的联系及内外关系协调。 11、负责公司本项目部门的日常行政事务的综合协调; 12、负责与外部单位的联系、沟通及合作等工作。

二、工作中发现的问题及建议 ： 1、企业愿景不够清晰

企业的愿景应该是有具体的规划的，要达到一个什么样的高度，分几个阶段，每个阶段的目标是什么，要多长时间完成。这些好比一个人的人生目标，没有目标或是目标不清晰就没有发展动力，就容易在前进的路途中迷失方向，对企业的员工而言就容易对企业的未来失去信心。

2、岗位职责不够明确

岗位说明犹如产品的说明书，它规定了岗位工作范围、工作权限、任职资

格、应具备哪些方面的素质、有哪些本岗位必须完成的事务、该承担什么样的责任;有哪些需要与其他部门共同完成的工作、需尽什么样的义务。这是造成冲突和迷茫的主要原因，我们不能因为怕出错而停止前进的脚步，只有在错误中才能成长。领导赋予权力的同时关注工作的进程、把握决策的方向就不会出现政策性的失误。 3、人才储备后续力量缺乏

在这个人才高速流通的时代如何留住人才，岗位员工出现空缺是否有后备的力量及时补充。员工能留在一个企业，个人职业生涯可发展的空间、有竞争力的薪酬、融洽和谐的团队、人文环境是企业留人的必要条件。 4、缺乏激励和绩效机制

激励对于组织经营至关重要。员工的能力和天赋，并不直接决定其对组织的价值，只有当其能力和天赋发挥出来，才能够为组织带来益处，而员工能力和天赋的发挥很大程度上，取决于其动机水平的高低。动机决定了一个人努力的方向，即选择做出什么样的行为，努力的水平即行为的努力程度，坚持的水平即遇到阻碍时付出多大的努力坚持自己的行为。动机的内源性与外源性互补，内源性动机与外源性动机均感觉不足，现在的员工状态是没有好或是不好。公司好坏是否有发展似乎都跟自己无关，因为没有竞争所以没有压力。我想每个人都该问问自己，你工作的目的是什么，对于你的工作你做到更好了吗?对工作你是尽力了还是全力以赴了?你的目标和对自己的要求是什么?下一年之后在个人技能上、知识的存储上、最能体现个人价值的薪酬上你要达到一个什么样的高度，为此你做出了怎样的努力呢?

任何事物总要经历从无到有，从小到大的历程，这三个月来我感觉的到公司

在制度的建设、人文环境、人才储备方面已经迈开了前进的脚步，在未来的日子里我们会越走越好的。付出与回报是相辅相成的，每个人都将自己看做是金房公司中的一份子、每个人都为此全心全意的付出、再大的困难，再难的坎坷，我们都可以趟过去。公司发展了，个人的价值也将得到提升。

三、个人体会 1、必须要虚心请教，提高服务意识 。 始终牢记自己是金房能源公司供暖行业的一员，言行举止都要注重约束自己，对上级领导做到谦虚谨慎，尊重服从;对同事做到严于律己，宽以待人;努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自已的一言一行，维护公司和各级领导的威信，维护公司的整体形象。在日常工作中，要向同事虚心请教，遇事与同事们多多沟通，对同事提出的问题热情、准确的解答，对于领导交办的任务做到不推诿和拖拉，只有这样，才能保质保量完成工作任务。 2、努力学习业务知识和提高工作能力。 在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验。经过自己的不懈努力，具备了一定的工作能力，能够从容的入手。在综合分析能力、协调办事能力等方面，都有了很大的提高。对于刚刚进入金房公司的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、踏踏实实的工作作风、高度的责任感投入到工作中;在过去的三个月中，通过参加公司集中举办的各项培训讲座，以及平时在工作中的自我学习与实践，我对项目任务和经营运行知识有了进一步的深入了解，也有了一定的提高。对所做过的工作必须及时进行总结，要善于从工作中总结，在总结的基础上不断提高自身综合素质。只有这样，才能迅速进入角色，不断提升日常工作的胜任能力，提高工作效率与业绩。 3、必须树立端正的工作态度和勤奋敬业。必须树立端正的工作态度和勤奋敬业：热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家行业规范和公司规范的要求，在工作中能够采取积极主动，积极参加公司组织的各项业务培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将手头上的每件事都做好，才能为公司的发展尽绵薄之力。

四、自身还需要在工作中不断改进和完善的地方 1、隔行如隔山，以往虽有一些行政管理方面的工作经验但不同的行业之间还是存在很大的差异的。 在这三个月的时间，我虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但也存在的一些需要改进和完善的地方，如工作中有急躁、细节上考虑不周全的缺点，组织能力还有待进一步提高、工作节奏的控制能力还需进一步加强，改变以往处理问题简短快速的方式。 2、对于公司项目的设备产品、性能、适用范围、尚需进一步熟悉了解。我将会在今后的工作中努力学习、进一步完善自己，以积极的工作态度、踏踏实实的工作作风、高度的责任感投入到工作中，以期更好的为公司服务、带领一线的员工服务好。 3、努力工作得到领导和同事的认可，知识技能得到提升对于我来说是最开心最有成就感的事。工作不仅是我谋生的手段，更是回报领导与同事的信任、理解与支持的最好方式，也是一个人实现人生价值的最佳选择。总结三个月来的工作，我可以问心无愧地说：自己尽了心，努了力，流了汗，花了心思。

完美WORD格式

范文范例.指导参考

第3篇：项目经理试用期工作总结

项目经理试用期工作总结三篇

篇1

自20XX年X月X日进入公司已经一个月了，在我试用期一个月时间里，我主要的工作是环境、人员、制度流程的熟悉了解，通过学习，我熟悉了公司项目的整个操作流程。工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导交代的每一项任务，同时主动为领导分忧及提出好的建议;项目方面不了解的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早融入到工作中，为公司做出更大的贡献，公司领导的帮助下全体员工的协作下已工作了1个多月，对这段期间的工作总结如下：

一、全面熟悉公司、项目人员环境、制度流程，感悟公司企业文化。

本人加入公司时，全体公司员工在老总的带领下，满腔热情，积极进取，呈现出勃勃向上的公司氛围。在这种良好的公司文化感召下，我很快全身心地投入工作中。

二、纠正错误、合理建议：

由于前期多种原因，造成物业管理服务中心工作滞后，特别是工程维修方面，通过努力逐一处理，充分调查研究，科学合理执行公司领导的交代的各种事宜;合理结合农民安置房物业管理特性;在参考同行业操作规律的前提下，对本项目物管工作进行了调整。

三、规范管理制度、提高项目执行能力：

接手XX项目后，逐个与部门员工交谈，增进了解，利用例会、临时会议进行培训，包括物业管理法规条例、装饰装修、建筑物质量标准、保质期限等国家省市标准。在工作中发现存在的问题隐患，及时的讲解学习消除，同时在利用好原有制度的基础上完善建立了一些规章制度：

1、装修装饰巡查制度;

2、保安部周勤务执行制度;

3、保洁勤务工作流程分配方案。

经过初步的规化调整，每个员工确实做到责任到人、奖罚到人;做到培训、考核经常化，有效提高员工专业服务知识与技能。现在本项目员工的服务意识和对客户服务能力有较大进步。经过一过个多月的工作，虽然取得了一些成绩，然而，仍存在不足，如别工程维修方面未能完全及时的解决，现尽力逐个协调解决，本人相信在叶总的带领下，在公司领导的支持下，桂林萃岛物业服务中心的工作会更加进步。

篇2

首先，感谢您们能给我机会xx物业管理公司工作成长学习的机会。在我试用期一个月时间里，我主要的工作是环境、人员、制度流程的熟悉了解，通过学习，我熟悉了公司项目的整个操作流程。工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导交代的每一项任务，同时主动为领导分忧及提出好的建议;项目方面不了解的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早融入到工作中，为公司做出更大的贡献，公司领导的帮助下全体员工的协作下已工作了1个多月，对这段期间的工作汇报如下：

一、全面熟悉公司、项目人员环境、制度流程，感悟公司企业文化。

本人加入公司时，全体公司员工在老总的带领下，满腔热情，积极进取，呈现出勃勃向上的公司氛围。在这种良好的公司文化感召下，我很快全身心地投入工作中。

二、纠正错误、合理建议：

由于前期多种原因，造成物业管理服务中心工作滞后，特别是工程维修方面，通过努力逐一处理，充分调查研究，科学合理执行公司领导的交代的各种事宜;合理结合农民安置房物业管理特性;在参考同行业操作规律的前提下，对本项目物管工作进行了调整。

三、规范管理制度、提高项目执行能力：

接手xx项目后，逐个与部门员工交谈，增进了解，利用例会、临时会议进行培训，包括物业管理法规条例、装饰装修、建筑物质量标准、保质期限等国家省市标准。在工作中发现存在的问题隐患，及时的讲解学习消除，同时在利用好原有制度的基础上完善建立了一些规章制度：

1、装修装饰巡查制度;

2、保安部周勤务执行制度;

3、保洁勤务工作流程分配方案;

经过初步的规化调整，每个员工确实做到责任到人、奖罚到人;做到培训、考核经常化，有效提高员工专业服务知识与技能。现在本项目员工的服务意识和对客户服务能力有较大进步。经过一过个多月的工作，虽然取得了一些成绩，然而，仍存在不足，如别工程维修方面未能完全及时的解决，现尽力逐个协调解决，本人相信在叶总的带领下，在公司领导的支持下，桂林萃岛物业服务中心的工作会更加进步。

篇3

我于20XX年9月14日进入XX集团置业公司，并于9月23日进驻XXXX百货大楼项目工地担任项目经理，至今已三个月有余。在这3个月的工作中，项目部在集团置业公司的大力支持、指导下，克服了诸多困难，走到今天，极为不易。目前工地正处于打桩阶段，现已完成桩基施工任务的46%，下一步的施工任务虽然异常艰巨，但还是有信心有能力完成各阶段工期目标。下面我将20XX年3个月以来的工作情况及下一年的工作计划做以下总结：

一、前期施工准备阶段

XXXX百货大楼工程作为XX县的招商引资项目，只要有利于工程施工进度，基本上都能得到政府的支持与帮助，但开工之前还必须完成以下工作，才能顺利开工。

1、地下室控制边线放样。

2、建筑物放线。

3、规划部门进行验线工作。

4、将测绘部门提供的水准点、坐标控制点提交总包单位。两次组织基坑支护施工图设计交底及图纸会审。

6、桩基施工图设计交底及图纸会审。

7、规划部门提供本项目周边市政管线图纸。

8、协助完成工地临时用电量不足扩容工作。

9、开工前去质安站办理质量监督手续事宜。

二、施工阶段

打桩施工前，场地内基坑土方已开挖约两米五深，由于当时没有施工图纸，大部分地方均未开挖到位。考虑到四周靠边一排桩施工有足够的工作面，需要土方开挖单位的配合将余土挖除。土方开挖单位很长一段时间都不配合我司的工作安排，与我方保持对立情绪，甚至发展到来工地闹事，工地工作一度无法开展。经过我方耐心细致、不厌其烦地努力去沟通，同时了解到当地其他工地的土方开挖单价，最终通过奖励的方式才与土方开挖单位达成协议。基坑土方开挖两米五后，给现场打桩带来很大的影响。混凝土运输车根本无法开进工地，基坑表面为粉砂土，一旦下雨，粉砂土层承载力急骤下降，打桩施工难度很大。总包单位将会以此为借口，施工场地三通一平不具备条件，将会产生费用及工期的索赔。我方当机立断，积极组织当地施工单位进行场地内塘渣回填，确保了打桩施工对场地的需要。

万事开头难，进场三个星期，也未见总包安排桩机进场。总包未收到我方提供的桩基正式施工图，不便组织机械进场也是事实，但我方于十月十五日提供桩基施工蓝图后，总包还是迟迟进不了桩架。总包在找分包单位遇到了很大的困难，前前后后找了十几家单位，都不愿意承接此项业务，直到十月二十二日才陆续进了几台桩架。十月二十九日开始裙楼及塔楼的试桩施工，裙楼试桩成功，但塔楼试成孔六天后以塌孔而告终。塔楼桩必须入岩一点五米，而返循环钻机遇上砂卵石层粒径较大卵石(工地收集到卵石粒径接近四十厘米)，极易堵管。

后来，经设计单位同意后，将塔楼返循环成孔工艺改为冲击成孔工艺，总包单位于十一月七日组织进场六台冲击锤钻机。首先在塔楼的北侧试成孔，但北侧表面约三米土层为流砂土，冲锤在提升时，重锤、流砂土、护筒一起被拉上来，成孔非常困难。考虑到尽量不拖延塔楼桩基施工工期，在塔楼的南侧开始试桩施工，十一月十四日开始试桩，十一月十六日第一根桩混凝土浇筑完成。但塔楼南侧因工作面受限，只能摆放四台桩架施工。

同时也没有放弃对塔楼北侧的努力，咨询各方专家后提出建议先降水再安排打桩施工。总包先后进行了井点降水、浅层管井降水、注浆加固地基施工工艺，均未达到需要的效果。北侧地质因素影响到约六十根桩基施工，并连带影响周边纯地下室约七十根抗拔桩施工，下一步将采取深井降水，然后安排打桩施工。桩基施工任务已全部完成，塔楼完成五十七根，纯地下室桩完成一百一十五根，总共完成三百四十九根，完成46%。

三、20XX年工作计划安排

桩基施工进度已经滞后，下阶段主要工作是围绕土方开挖来安排工作，以确保汛期来临前地下室底板浇筑完成。主要工作安排如下：

1、20XX年1月15日进场开始挖土。

2、打桩(包括围护桩)施工20XX年1月底前全部完成，但下阶段打桩施工、基坑围护施工不能影响土方开挖。土方开挖于20XX年3月20日前全部完成，地下室底板于20XX年3月初开始施工，4月15日完成。

3、20XX年5月底前完成XX以下砼结构。

4、20XX年8月底以前完成裙楼砼结构。

5、20XX年年底前塔楼结顶。

6、机电安装、幕墙施工、二结构施工、精装修施工穿叉在主体结构施工中进行。

四、当前需要协调的其它工作

1、全套施工蓝图提供及施工图审查审批。

2、消防、暖通、弱电、精装、幕墙、电梯等分包单位的确定。

3、甲供、甲定品牌材料确定。

第4篇：项目经理试用期工作总结

工作总结

尊敬的领导：

您好!

本人自2024年\*\*月\*\*日成为\*\*\*\*\*部试用员工，在部门领导的带领下，积极开展了\*\*\*\*\*项目的相关工作。转眼间，两个月即将过去。回首这两个月来的工作，尽管为公司的贡献微薄，但总算迈出了发展的第一步。在工作中积累了一些宝贵的经验，从中也取得了一点收获。也认识到了自己在工作中的一些不足。以下是自己对这两个月来工作方面的感受总结：

一、学习阶段：2024年\*\*与\*\*\*日——\*月\*日

在这段时间里我通过新员工培训，学习到了公司“\*\*\*\*”的企业文化， \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*。在培训课中我学到了很多知识，公司以“创新、\*\*\*、\*\*\*、信赖、伙伴”作为文化体系，为股东、客户、员工负责。作为公司的新员工，能在这样的公司工作感到非常荣幸。

在这段时间的学习过程中让我深深感到团队协作的重要性，只有团结协作才能将工作做的更好，才能为公司创造更大的利益。也让我懂得了自己的工作职责和业务。

除了学习以上的知识外还对自己的相关工作有了更深地认识，由于现任的工作和以前的有些不同，所以刚开始有点盲目，在部门领导和同事的帮助下，我渐渐适应了自己的岗位工作。学习并且熟悉了\*\*\*\*\*\*项目的资料和设备安装方案，初步掌握了\*\*\*\*\*\*软件平台和操作规程等。

二、成长阶段：2024年\*\*月\*\*日——\*\*\*月\*\*\*日

这段时间里主要是关于\*\*\*\*\*项目相关的资料编制和整理。比如对于施工队的管理办法及要求、设备安装技术规范、在施工中的安全注意事项、施工安全培训资料以及主要项目流程和框架协议等。

在这过程中，我遇到不少问题，刚开始由于自己对数字工地项目不了解，编制相关资料时非常困难，在我们领导\*\*\*\*\*的帮助下和同事\*\*\*\*的支持下，我对\*\*\*\*\*不再陌生，让我很快的步入了正常的工作状态。

有很多资料我和搭档\*\*\*\*有不同意见，但是经过两个月的配合，两个人对数字工地项目的工作态度和方向是一致的，相信我们在今后的工作中配合的更好。

在平台软件的安装测试工作过程中，研发中心\*\*\*\*也费了不少心思，经过两周的安装使用和测试，我终于能够独立完成软件平台的基本操作，这是我在\*\*\*\*\*\*项目中的基本技术学习，让我对自己的工作越来越有信心。

接下来时与施工队的沟通，施工对我们也很重要，我们必须要对他们了解并且掌握施工单位基本的施工经验和人员管理情况。在与施工单位沟通的过程中，对于施工费用的预算这一块还存在一些问题，这些问题也是我要考虑的，作为项目经理，如果在成本预算这一块控制不当，最终会给公司造成很大的损失，造成的后果很严重，自己的责任很大。所以，项目成本管控这一块我还要详细考虑，将可能存在的问题纳入计划之内，把控好项目的成本预算。

在这段时间里我有很多不足和缺点，谢谢领导和同事们对我的帮助和理解。在今后的工作中我会努力提升自己的综合能力，努力改正自己的不足之处。

三、下一步工作计划

下一步计划主要准备数字工地开工前的相关准备工作

1、对施工单位施工人员施工前的施工安全、施工规范和管理办法的培训。

2、施工费用的预算、项目成本预算以及资金使用计划等。

3、设备选型与订购，材料的准备工作。

4、\*\*\*\*\*项目的分包工作和签订分包合同。

5、明确自己的岗位职责，做好开工前相关手续的办理和签订。

6、\*\*\*\*\*\*\*建设的准备工作。

四、工作愿景

1、希望成为公司的正式员工，为公司的发展贡献自己全部的力量。

2、做一位合格、负责的项目经理，尽最大努力做好自己本职工作，愿与公司共同发展共同进步。

3、希望通过公司这个大舞台，实现自我价值。

在此，我非常感谢领导给予我这个平台及给予我的支持与教诲，也谢谢各位同事在工作中给予的帮助和指正。在以后的工作中，我会积极积累工作经验，克服不足，爱岗敬业，端正自己的工作态度，摸索实践。通过多学、多实践来提升自己各项技能，争取做以为合格、负责的项目经理。篇二：项目经理试用期转正述职报1 项目经理试用期转正述职报告

来源：千里马校园时间：2024-06-05 网 16:52 尊敬的董事局各领导：

大家好!

转眼间一个月试用期已过，在这一个月的时间里，充分的感受到，公司领导和家人对我工作上的帮助和支持，生活上的关心和照顾，心灵上的接纳和包容。使我能够更加清楚的认识自己，定位自己，为做一个合格的项目经理而奋斗。 为什么做

时光如水，光阴似箭，看到公司营业额蒸蒸日上，同事们的激情和斗志，我内心感到无比欣慰和骄傲。我想一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能克服自身的缺点，才能不断的超越自我，实现梦想和人生的价值。

做什么

l 以提高自身素质为突破口，在不断的学习中掌握干好工作的基本技能和知识。

熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，特别是在工程方面安排了更加完善的工作流程和计划。作为公司的一名工程项目经理，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展项目工作。 l 自己毕竟是刚来公司不久，从哪个角度讲都还是处在起步阶段必须在工作中不断的提高自己，为了提高自身能力素质，上让领导放心，下要客户满意我必须要参加公 司内部的专业技能培训和爱无界心灵成长培训，等学习科目，全面提高自己，力争在语言表达的能力上有突破，在协调关系的能力上有突破，在组织管理的能力上有 突破，在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距，在不断的学习中提高自己的能力素质，增强了干好 本职工作的本领。 l 以提高工作效率为根本，在坚持原则和遵守公司新的规章制度基础上保证完成工作的标准和质量。 l 以强化服务质量为目标，以协助赵总工作为主，安全施工，文明施工，为公司赢得更多光辉形象和品牌价值。 l 己所不欲，勿施于人。树立良好的形象为动力。俗话说的好：喊破嗓子，不如做出样子，作为一个项目经理，如果在台上说的一套，台下做的又是一套，就会对领导

和同事造成非常不好的影响，因此，在日常工作中，我非常注重自

身的形象，要求他人做到的，我自己首先坚决做到，要求他人不做的，我带头不去违反。什么事都 能以公司利益为重，以部门利益为重，讲团结，讲协作，出色的完成各项工作任务。 怎么做

以下职责以协助赵总工作为主，以公司的总目标为核心。

一 确保项目目标完成，保证客户满意。 l 制定项目阶段性目标和项目总体控制计划，项目总目标一经确定，项目经理的职责之一就是将总目标分解划分出主要工作内容和工作量，确定项目阶段性目标的完成和总目标的实现。

l 同施工方，监理方，厂方保持密切沟通，获取工作量和工作要求，保证在预定时间内完成目标。

l 把握工程质量，进度，安全。 l 经常与施工方进行沟通、与甲方保持亲密联系，及时与甲方进行技术沟通和交流，解答及反馈甲方的技术问题。

二 注重自身修养，努力做好表率。 l 领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。 l 一是不断丰富知识，提高工作能力。 l 二是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。 l 三是严格约束自己，力求做到严谨，坚持和开放。 l 自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，控制奢侈浪费。

三 时总结，及时调整 l 项目部定期组织进行对施工安全、质量、进度等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。 l 以安全保质量、以质量保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量

存在的问题及下步打算

回顾一个月来的工作，对照职责，认为自己还是称职的。虽然在工作中取得了一些进展，但也存在着不足。首先，在工作中由于年龄较轻，工作方法过于 简单，在一些问题的处理上显得还不够冷静。其次，在技术水平和组织管理能力上有待进一步提高，再次，自己在综合素质上距公司要求还相差甚远。这些不足，有 待于在下步工作中加以改进和克服。

在下一步的工作中，我要虚心向公司领导和同事们学习管理和工作经验，借鉴好的工作方法，努力学习技术和理论知识，不断提高自身的综合素质和工程 质量。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。为公司在本年度的目标中再上新的台阶，更上一层楼贡 献出自己的力量。

朝夕耕耘 图春华秋实篇三：项目经理试用期工作述职汇报

项目经理试用期工作述职汇报

尊敬的公司领导、同事们：

大家好!

本人于2024年4月22日，融入到石家庄金房能源科技有限公司，担任项目经理一职，转眼间三个月的试用期已经过去。在此，回顾并总结一下这段时间的工作、反思一下自己的不足、思考一下今后的工作计划，是非常必要和及时的。三个月——说长不长，说短也不短，回想期间的点点滴滴，心里感触颇多。此次的转正述职工作汇报与其说是一篇制式化的文章，不如说是对过往三个月工作的一次审视，是一次心灵深处的自我对话。 三个多月以来，在领导和同事们的共同支持帮助下，在为公司的发展作出了努力的同时，也使我在工作上有了长足的进步。燕总雷厉风行的工作作风、质朴真诚的处事风格、以人为本的人文化管理、谆谆善诱式的指导理念，给我带来了广阔的发展空间和发展机遇。作为公司一个部门项目的经理，我深感肩上的任务沉重，责任重大，压力更大，甚至有时也会深怕自己不能完成公司给予的任务，担忧不能实现公司领导对我的期望。但是，有压力才有动力。也正是基于这样的压力，才给了我努力工作的动力，让我时时刻刻都想把自己的工作做到最完美的程度，慢慢寻找到了工作的自信和乐趣。在工作的过程当中，公司同事们给了我很大的帮助，让我在很短的时间里就能够了解公司情况，熟悉公司所处的竞争环境，使得我可以顺利地开展各项工作，现将试用期三个多月的工作情况汇报如下：

一、做为项目经理，我工作的主要内容是：

1、负责所在项目部的锅炉房整体运行、维修、维保等管理工作;

2、负责项目部供暖费的收取以及欠费的催缴，保证项目收费率指标的达成;

3、熟悉掌握锅炉整体及附机，供热

一、二次管网及室内设备和节能设备的运行维保，具备团队的管理能力;

4、贯彻公司各项管理制度及决定、决策，并监督执行;

5、对项目部的人、财、物管理负责，及时向公司反馈项目部的真实的工作状况并及时汇报重大事件;

6、主持本项目部的管理制度、质量体系的运行标准，并贯彻执行;

7、确保项目部依据《项目经营管理责任书》关于运营控制、质量控制、安全控制、成本控制、收费控制的具体目标和要求顺利实现;

8、负责项目部团队建设，通过培训和必要的引导，提高员工的整体业务水平;

9、不断发展推广公司品牌形象，负责项目部在服务区域树立良好的企业形象;

10、负责处理所在项目客服及与开发商、物业、居委会等外联工作，加强与区域政府和各相关部门的联系及内外关系协调。

11、负责公司本项目部门的日常行政事务的综合协调;

12、负责与外部单位的联系、沟通及合作等工作。

二、工作中发现的问题及建议 ：

1、企业愿景不够清晰

企业的愿景应该是有具体的规划的，要达到一个什么样的高度，分几个阶段，每个阶段的目标是什么，要多长时间完成。这些好比一个人的人生目标，没有目标或是目标不清晰就没有发展动力，就容易在前进的路途中迷失方向，对企业的员工而言就容易对企业的未来失去信心。

2、岗位职责不够明确

岗位说明犹如产品的说明书，它规定了岗位工作范围、工作权限、任职资

格、应具备哪些方面的素质、有哪些本岗位必须完成的事务、该承担什么样的责任;有哪些需要与其他部门共同完成的工作、需尽什么样的义务。这是造成冲突和迷茫的主要原因，我们不能因为怕出错而停止前进的脚步，只有在错误中才能成长。领导赋予权力的同时关注工作的进程、把握决策的方向就不会出现政策性的失误。

3、人才储备后续力量缺乏

在这个人才高速流通的时代如何留住人才，岗位员工出现空缺是否有后备的力量及时补充。员工能留在一个企业，个人职业生涯可发展的空间、有竞争力的薪酬、融洽和谐的团队、人文环境是企业留人的必要条件。

4、缺乏激励和绩效机制

激励对于组织经营至关重要。员工的能力和天赋，并不直接决定其对组织的价值，只有当其能力和天赋发挥出来，才能够为组织带来益处，而员工能力和天赋的发挥很大程度上，取决于其动机水平的高低。动机决定了一个人努力的方向，即选择做出什么样的行为，努力的水平即行为的努力程度，坚持的水平即遇到阻碍时付出多大的努力坚持自己的行为。动机的内源性与外源性互补，内源性动机与外源性动机均感觉不足，现在的员工状态是没有好或是不好。公司好坏是否有发展似乎都跟自己无关，因为没有竞争所以没有压力。我想每个人都该问问自己，你工作的目的是什么，对于你的工作你做到更好了吗?对工作你是尽力了还是全力以赴了?你的目标和对自己的要求是什么?下一年之后在个人技能上、知识的存储上、最能体现个人价值的薪酬上你要达到一个什么样的高度，为此你做出了怎样的努力呢?

任何事物总要经历从无到有，从小到大的历程，这三个月来我感觉的到公司

在制度的建设、人文环境、人才储备方面已经迈开了前进的脚步，在未来的日子里我们会越走越好的。付出与回报是相辅相成的，每个人都将自己看做是金房公司中的一份子、每个人都为此全心全意的付出、再大的困难，再难的坎坷，我们都可以趟过去。公司发展了，个人的价值也将得到提升。

三、个人体会

1、必须要虚心请教，提高服务意识 。 始终牢记自己是金房能源公司供暖行业的一员，言行举止都要注重约束自己，对上级领导做到谦虚谨慎，尊重服从;对同事做到严于律己，宽以待人;努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自已的一言一行，维护公司和各级领导的威信，维护公司的整体形象。在日常工作中，要向同事虚心请教，遇事与同事们多多沟通，对同事提出的问题热情、准确的解答，对于领导交办的任务做到不推诿和拖拉，只有这样，才能保质保量完成工作任务。

2、努力学习业务知识和提高工作能力。 在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验。经过自己的不懈努力，具备了一定的工作能力，能够从容的入手。在综合分析能力、协调办事能力等方面，都有了很大的提高。对于刚刚进入金房公司的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、踏踏实实的工作作风、高度的责任感投入到工作中;在过去的三个月中，通过参加公司集中举办的各项培训讲座，以及平时在工作中的自我学习与实践，我对项目任务和经营运行知识有了进一步的深入了解，也有了一定的提高。对所做过的工作必须及时进行总结，要善于从工作中总结，在总结的基础上不断提高自身综合素质。只有这样，才能迅速进入角色，不断提升日常工作的胜任能力，提高工作效率与业绩。

3、必须树立端正的工作态度和勤奋敬业。必须树立端正的工作态度和勤奋敬业：热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家行业规范和公司规范的要求，在工作中能够采取积极主动，积极参加公司组织的各项业务培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将手头上的每件事都做好，才能为公司的发展尽绵薄之力。

四、自身还需要在工作中不断改进和完善的地方

1、隔行如隔山，以往虽有一些行政管理方面的工作经验但不同的行业之间还是存在很大的差异的。 在这三个月的时间，我虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但也存在的一些需要改进和完善的地方，如工作中有急躁、细节上考虑不周全的缺点，组织能力还有待进一步提高、工作节奏的控制能力还需进一步加强，改变以往处理问题简短快速的方式。

2、对于公司项目的设备产品、性能、适用范围、尚需进一步熟悉了解。我将会在今后的工作中努力学习、进一步完善自己，以积极的工作态度、踏踏实实的工作作风、高度的责任感投入到工作中，以期更好的为公司服务、带领一线的员工服务好。

3、努力工作得到领导和同事的认可，知识技能得到提升对于我来说是最开心最有成就感的事。工作不仅是我谋生的手段，更是回报领导与同事的信任、理解与支持的最好方式，也是一个人实现人生价值的最佳选择。总结三个月来的工作，我可以问心无愧地说：自己尽了心，努了力，流了汗，花了心思。总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题并能够及时的根据公司发展要求进行改进和更正，与同事能够很好的

篇四：项目经理试用期内的工作总结汇报

首先，感谢您们能给我机会xx物 业管理公司工作成长学习的机会。在我试用期一个月时间里，我主要的工作是环境、人员、制度流程的熟悉了解，通过学习，我熟悉了公司项目的整个操作流程。工 作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导交代的每一项任务，同时主动为领导分忧及提出好的建议;项目方面不了解的问题虚心向同事学习请教，不断提高充 实自己，希望能尽早融入到工作中，为公司做出更大的贡献，公司领导的帮助下全体员工的协作下已工作了

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找