# 公园宣传亮点工作总结(合集40篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-06-29

*公园宣传亮点工作总结120xx年即将过去，作为公司财务出纳人员，在本年度的工作当中认真学\*\*的\*精神，在思想认识、学习和业务能力上都有了很大的进步和提高，这都要感谢单位\*\*和同事们对我的扶持与帮助，非常高兴能够与大家一同在这个温暖的大家庭中...*

**公园宣传亮点工作总结1**

20xx年即将过去，作为公司财务出纳人员，在本年度的工作当中认真学\*\*的\*精神，在思想认识、学习和业务能力上都有了很大的进步和提高，这都要感谢单位\*\*和同事们对我的扶持与帮助，非常高兴能够与大家一同在这个温暖的大家庭中成长、进步。

一、体验企业文化，思想素质提高很快

刚进入公司，面对陌生的环境，我感到极不适应，公司的\*\*给予我温暖的鼓励;周围的同事都伸出了热情的双手，耐心地手把手教我。这种温馨的工作氛围，让我对公司的“团结、协作、\*\*、奋进”的企业文化有了深刻认识，更加尊敬周围的所有同事，更加热爱公司，同时学会了如何与同事沟通，如何相处，如何相互协作，互帮互助。在具体的岗位实践中，我对财务工作认识也逐步深刻，树立了爱岗敬业、精心细致、按章办事的工作理念。财务工作与公司的利益密切相关，不断需要严格按照操作流程和规章\*\*进行，而且必须具备一丝不苟、严谨细致的精神，一个标点符号的错误，一个数字的失误，一个表格的失误，都会造成工作地被动，给公司带来重大损失，因此可以说财务工作责任重于泰山，必须以高度的责任感对待，注重细节，真正践行“细节决定成败”的职业观。俗话说，“实践出真知”,通过岗位锻炼，我对企业文化、职业道德和财务岗职业素质有了全面的了解，这是在学校难以学到的可贵经验。

二、刻苦学习，知识水\*有很大提升

作为一名新人，通过与周围优秀的同事对比，我深感自身的知识的欠缺，于是加快了学习的步伐，将书本理论和工作实践结合起来，坚持学中干，干中学，进步较快。

一是树立勤学好问的意识。遇到不会的问题，我主动向\*\*请教，向周围经验丰富的同事学习，把学习专业知识、提高专业技能作为一项重要内容来抓。业余时间，结合岗位工作需要，我重新翻阅大学的课本，力求将理论知识与实践操作结合起来，通过这种结合式学习，觉得对原来的理论知识有了全新的认识，顺利通过了银行资格从业考试。

二是将学思结合起来，注重总结经验教训。孔子云：“学而不思则罔，死而不学则怠。”每天晚上我都将白天的工作做一个小结，总结一下一天的收获，分析一下工作中哪些工作做的不到位，哪些做的出色，以后该注意什么，力求改进工作方法，避免以后重犯同样的失误。每月进行一次大的总结，回顾过去的成绩与不足，思考下一步的工作。通过思考与总结，感觉自己每天都能积累一些知识和经验，每天都有新的收获，每天都有新的体会，自我感觉收获颇丰，也感到每天都日子快乐而充实。

三、大胆实践，全力提高业务能力

实习期间，我主要从事银行账户和企业账户管理。工作中，在\*\*和同事的指导帮助下，大胆实践，认认真真对待每项工作，尽职尽责完成\*\*交付的大小任务，逐步熟悉了银行账户和企业账户管理的具体流程，对财务公司的整体运行也有了一定了解，完善适应了工作环境。

首先，我积极参加公司的\*\*\*\*的学习培训，虚心向周围同事讨教，仔仔细细学习了内控流程、岗位标准和公司以及部门的规章\*\*，树立了遵纪守法、坚持原则、按流程办事、合规操作的观念，充分认识到：确保资金安全和资金使用效率是资金管理的核心内容，也是财务工作重中之重的工作，管理好资金是每个财务人员的义务。

其次，大胆实践，与同事们一起开展银行账户管理工作。见习期间，我掌握了银财对账的基本方法，学会了编制差异表和装订凭证等，勤于动手，操作能力有了很大提高。

不久，我正式在银行管理岗位\*\*工作，每天认认真真对各家银行业务进行对账、查帐，不放过一个环节，不疏漏一个细节，较好地完成了一个阶段的工作。同时，我大胆参与，结合实际工作需要，提出合理化建议，协助同事一起编写修正了银行账户管理岗的操作流程，一定程度上提高了工作效率。另外，根据\*\*安排又在企业管理岗锻炼，期间整理了公司所有开户企业资料台帐，掌握了xx系统操作技巧，进一步把握 企业账户管理的基本要领。经过一段时间学习和锻炼，我业务能力有 了很大提高，基本能够\*\*进行银企账户管理。

四、总结自我，正视自身的缺点与不足

在\*\*的指导和同事们的帮助下，健康成长，各方面都取得一定进步，但是与周围优秀同事相比仍然存在较大差距，主要表现在:

一是主动学习、自觉参与实践的意识不强。工作中仅仅满足于完成手头的工作和\*\*交付的任务，既没有去深挖细节问题，也没有主动学习其他的相关技能，对于岗位工作之外和\*\*要求之外的技能，没有很好地主动学习，没有努力地去拓展知识面，存在满足现状的意识和实用\*\*观念，缺乏探索知识与工作内容的精神，一定程度存在“别人推才动、别人不推就不动”的倾向。

二是工作积极性还不够高，创新意识不够强。虽然尽力以高度的热情参与工作，但是仍然与周围同事存在不小差距，缺乏创新意识，不能很好地改进工作方式方法，提高工作效率;依赖性强，自主、\*\*开展工作地能力差，眼里看不见需要做到活，不能及时发现问题，一也不具备处理突发事件的能力;作为公司的新生力量和年轻人，没有很好地发挥自身的积极性和创造性，过分地以来老同志的工作成果。

三是粗心大意的情况一定程度存在，影响了工作地效率。

正视自身的不足，才能超越自我。今后我将针对缺点和差距，有针对性地改正，具体做到：一制定完善的\'工作要求和工作规划。

首先，明确自身的近期的工作目标，那就是加强学习，弥补不足，全面熟悉业务，熟练地、\*\*地开展工作，做一个合格的财务人员;其次，明确学习的重点，即不仅要全面细致地了解企业对账的流程，而且还要全面把握所有在公司开户企业的数量、性质、资金运转、信誉评价等基本情况。

二培养细致周到的工作作风。要带着责任意识、细心意识参与工作，从小事做起，从小处入手，无论是清扫卫生，还是账户登记，无论是整理材料，还是填制表格，有意识地追求完美无缺效果，尽心尽力、一丝不苟地将每一件小事做好，做圆满，逐步培养细致周到的工作作风。

三要培养钻研精神和探索精神。继续努力学习，继续大胆实践，对未知的领域要有兴趣，勤学勤问，掌握地业务知识，学会的业务技能，提高自身的适应能力。四要改进工作态度，增强工作的积极性和主动性。要做到四勤：眼勤，要观察多学习多了解业务，及时发现问题并作相应处理;脑勤，要善于思考善于总结，提高工作水\*;手勤，要多联系多操作多实践，遇到工作要抢着干;腿勤，要做老同志的帮手，主动为老同志跑前忙后，在实践中学习的东西。

五、融入团队，力争为集体增光添彩

除了学习与工作外，我还以饱满热情积极参与团委、\*\*等\*\*的各项活动，努力将自己融入到团队中去，进一步增强团队意识和集体荣誉感，力争为集体增光添彩。九月初，冒着炎炎烈日，我和同事们参加了西南局\*\*的唱红歌比赛，较好地展示我公司青年的良好精神风貌。

以上就是我年度工作总结，不当之处还请\*\*批评指正。在以后的工作中，我会不断提高自身的思想\*\*素质、业务能力和综合素质，勤勤恳恳做事，谦虚诚实做人，奋力拼搏，争取为公司做出更大的贡献。

**公园宣传亮点工作总结2**

尊敬的董事长、总经理、各位\*\*、各位同仁：

大家好！

转眼一瞬间xxxx年即将结束，新的一年xxxx年即将来临，在这新旧交替关头，策划部对过去的一年工作做回顾，进行总结，反思不足之处，展望未来，制定工作计划，理清工作思路，以便来年做的更好，少走弯路，少做无用功，能更进一步的提高工作效率，为公司创造更好的效益,让更进一步的提升部门职能。

回首过去的策划部是比较薄弱的，团队不健全，工作积压没有得到良好的消化，企业VI形象不完整；行业知识不强，为宣传带来障碍；

策划部是一个服务性部门，配合各个部门做好相关的工作，同时也是树立企业形象与文化，做好产品营销与品牌建设，提高行业竞争力，创造无形资产的部门，

策划部是管理功能中最基本的要素，是启动企业的引擎，是从构思到规划到实施的全过程，是进行企业管理、市场营销、品牌管理等一切事物的基础，策划部是为理性决策提供效益化的计划方案。一个企业倘若缺乏企划力，就象缺乏前瞻性的眼光，势必导致企业没有生命力，规避风险和追求效益最大化是企划的两大基本功能！为创造良好的企划效果，策划部必须得到公司\*\*的\*\*与肯定，给策划部门一个高度，因为策划部工作跟别的部门最明显的区别就是：一般情况下其它部门都是直接赚钱，而策划部确是花钱的部门，所谓“企划未动，钱先行”。所以很多时候策划部都是处在一个幕后英雄不尴不尬的地步，策划部发挥的好，就是企业老总的参谋部；做的不好，就是可以被任何人骑在脖子上指手划脚的杂货铺。经过这一年的磨合,了解了企业文化，熟悉了部门与部门之间，同事与同事之间的沟通，熟悉了企业\*\*的做事风格，从而促使策划部的工作效率及方法有必要改进和提升。

总结经验，发现问题

（一）内部合作无间，外部合作生疏

策划部通过一年来的磨合达到了同一频率，正如现在的工作模式，但策划部内部磨合后，忽略了与其他部门的衔接速度，部门间合作有时出现时差性失误，在今后的工作中，要注意与其他部门的协作方法和态度，要更快更好的完成企业交给的工作。

（二）工作不够大胆

受LED行业知识的影响，作为一个新进人员占多数的部门，策划部在工作时不够放开手脚，随着专业知识的渐长，工作的进一步开展，策划部要大胆的做事，小心的求证，要多跑市场，多了解行业动态，多跟行业交流学习，以免发生顾此失彼的错误。

加强学习，努力提高部门业务能力

（一）增强计划性

虽然策划部处理的事项大多数为临时委派任务，更应该多做有说服力的可行性方案，供企业\*\*参考，在做市场推广前期必须有良好的工作计划，有计划的开展工作，才能做出更具针对性、前瞻性的专业判断，进而为企业提供准确的市场参考。

（二）吸收新的知识

策划部属于企业的先行部队，任何一种新的产业、新的知识和新的现象，策划部都应在其他部门弄清前完全掌握，这就要求策划部时刻关注热点，多阅读多学习，努力吸收新的知识，更加茁壮成长。

策划部xxxx年完成的工作如下：

1.企业品牌形象的完善，包括以下几方面：企业形象的完善，包括园区的形象规划布置，宣传片的制作、企业资质画册、产品手册的制作、产品体验馆的布置，新车间的布置规划；

2.企业品牌宣传方面：举办了厦门市第十六届台交会LED光电照明展、广州第\*\*\*LED国际照明展、参加了厦门市经发局主办的节能展，经过努力跟踪，取得了xxxx年广州光亚展比较理想的展位。

3.\*\*宣传方面：在厦门台交会会刊刊登内页硬广和软文，《现代照明》杂志免费内页广告，\*交通信息化杂志内页广告，并成为《\*公路》杂志社理事单位，《半导体照明》杂志内页广告，世界照明时报采访\*\*。

4.与各协会的密切联系，荣获了厦门市“十佳优秀工程”荣誉称号；《重合同守信用单位》的申报；

5.为了完善公司的企业文化，改善工作氛围，提高员工的工作积极性和工作热情，让员工在格绿能有种归宿感，策划部策划了中秋舞台表演活动，收到良好的成效；为了提高公司团队协作能力，提高员工的凝聚力，加强团队的沟通，策划部策划了户外拓展活动，增进了大家的向心力和工作积极性；

策划部xxxx年的主要工作：

一、品牌宣传已进入加强期，必须加强对企业品牌宣传的力度，从以下几方面着手：

1.继续完善和提升公司的品牌形像，VI系统；

1）厦门市著名商标，福建省著名商标的申报,\*驰名商标的酬备；

2）加大企业品牌的对外宣传，包括\*\*广告，工程案例\*\*；

3）加强企业对外的品牌包装，继续完善品牌形像。

2.在加强工程形象宣传方面，做一个工程全力跟踪，多方联系报导，每做完一个工程，必须在当地做充分的\*\*\*\*宣传，制造声势，让企业在有工程的城市家喻户晓。

二、加强\*\*投放力度

2.\*面广告宣传，选择知名度高、专业性强、权威性高的行业杂志，受众面广的杂志,能直接接触高端客户群；

3.多撰写企业\*\*篇稿，发表在行业杂志，让企业多暴光，多亮相；

4.在厦门大本营或重点开发城市中心的高端人群出入口，做形象广告展示，长期塑造品牌形像，在高端客户群面前多\*\*；

三、策划xxxx年广州光亚展，重视做好做大这次高端的产品品牌展示机会，以及安微合肥高速公路展，\*公路交通信息展，\*\*费城展，搭建企业与客户的沟通\*台；

四、协助销售部做好来客的宣传，企业推广，产品展示，企业品牌形像的传达。

五、与行业协会、学会、联盟等保持密切联系，在行业内多走动，多了解市场，率先掌握行业动态，做好企业先知先觉的侦察兵，保证信息的畅通，让公司跟上行业的步伐，甚至走在前头，具备前瞻性。

六、搜集同行业的信息资料，进行有必要的接力宣传，为我所用，提高竞争意识。

七、配合公司把格绿能策划上市，做好前期准备工作，申办相关资质。

八、搜集LED行业内的展会资料，重点提案，为公司出谋划策；

以上是策划部所例的一点真知茁建，策划部还有很多不足之处，还有很多地方需要改进和提升，在此请各位\*\*为策划部多指正，多提意见，群策群力，来年我们策划部一定改进，多学习，多参考，为公司的壮大而努力。

最后，祝大家工作胜利，万事如意，身体健康！

谢谢！

策划部

xxxx年12月30日

**公园宣传亮点工作总结3**

时光荏苒，日月如梭，一年的工作即将圆满结束。本学年在学校校长的正确领导下，在主管杨校长和李主任的关心帮助下，在相关部门老师的大力支持和配合下，我以坚定的思想信念和饱满的工作热情，基本完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、在思想上

热爱自己的工作岗位，积极服从与尊重学校领导的工作安排， 尽心尽力，尽职尽责做好本职工作，积极主动的做好每一项工作。

二、具体工作

1、下大力气，虚心学习，利用微信制作宣传片，宣传学校及招生工作，先后制作了20个微信宣传片，取到较好的宣传效果。

2、认真写好上报新闻报道，上报学校网站6篇报道，市教育局网站2篇报道，有力的将学校工作宣传出去。

3、和校长、主管校长、李主任深入初中学校进行招生宣传，包括二中、三中、六中、九中、十二中、十四中、十七中、二十中、十家堡中学、三家子中学、郭家店一中、孟家岭中学、孤家子中学等近二十所学校；同时到十家堡集市、市内各中考考点、伊通中考考点的地方进行发招生简章进行招生宣传；既当司机又当摄像人员，做到尽心尽力。宣传效果十分明显。

4、做好职教宣传周相关工作。我们招生办全体人员到英雄广场发传单进行招生宣传，按照市教育局职成教科要求，我每天都上报当天活动开展情况的文字材料及活动照片，共五天，最后对宣传周开展情况进行文字总结并上报，及时有效地让市教育局了解和掌握了学校活动开展情况。

5、利用一切可以利用的关系千方百计招生，找亲戚、朋友、同学，找生源，宣传介绍学校，同时利用微信等进行招生宣传，每次接受家长和学生咨询，都热情、耐心、全方位地的去解答，细致介绍学校基本设施情况、教学管理情况、学生管理情况、学生住宿情况和专业设置，展示了学校的形象，帮助家长选择适合孩子自身学习发展的专业；打电话给适合上职校的初三学生家长，介绍宣传学校，动员选择职教中心上学升学或学习技能。收到较好效果，在主管校长和李主任关心帮助下终于完成12个招生指标任务。

6、任行政党支部三支部书记，在时间很紧张情况下挤出时间完成党务工作，收缴党费，记录台账等工作。

7、认真做好全民终身学习活动周相关工作，制定方案，拍摄图片，悬挂宣传条幅、微信宣传、活动总结；最终学校获得全民终身学习活动周先进学校，3人获得活动先进个人。

8、做好迎接省督导分管校长分配的任务，准备迎检的相关文字材料，制定如《校企合作制度》、《校企合作办学办法》、部分专业《学生实习计划》《人才培养方案》《学生实习管理制度》等20余个材料，最终按计划全部完成。

9、学校派出参加“中国四平科技之光”开幕式演出活动，压力非常大，四十多岁的人，从没跳过舞蹈，利用5天时间学会，每天晚上都排练到半夜10多点钟，整个团体不怕苦，不怕累，齐心协力，克服重重困难，终于出色完成演出任务。

10、由于学籍管理老师请假，为了不影响学生建籍，在规定时间内把学生数据录入到全国中等职业学校学籍管理系统，在时间紧迫的情况下，通过电话和学籍老师学习，加上自己不辞辛苦，刻苦钻研，边做边学，边尝试边思考，终于在规定时间内，国网封网前完成最后8名学生的数据录入，保证了学生的正常建籍。

11 、和杨峰校长监督检查安装监控情况，多次到学生寝室楼，办公楼、实习车间等地方检查，保证安装质量和施工顺利进行。

12、当好学校临时司机，学校专职司机跑不过来时，每次学校办公室找到我让我出车是都能从学校大局出发，欣然接受任务，无论去农大、职大、教育局、财政局、基建办等地方，我都严守交通规则，做到开开心心出发，平平安安返校。

13、认真完成学校安排的其他任务，不讲条件，不计代价，按时观看“迎五一曁四平工匠颁奖晚会”、“航空飞镖文艺晚会”等，并几次作为安检员进行安检服务。

14、根据学校领导工作安排，12月14日暂时兼管舍务工作，由于孩子小上学、放学、各种补习班、特长班需要接送，妻子孕期反应强烈，经常呕吐，导致营养跟不上身体虚弱，需要静养多休息，几乎不能做什么家务，家里买菜做饭、洗衣、刷碗、擦地、辅导孩子学习都要由我来做，身心疲惫，但我克服重重困难，努力坚持，对待这个领导信任而赋予的陌生新工作领域，我积极工作，认真负责，和徐校长及舍务老师学生会成员查寝，检查督促学生起床、打扫卫生；收缴管制刀具，收到甩棍1把，长硬木方等多件物品。夜晚也多次到校查寝看学生归寝情况，虽然心里十分惦记家中已有身孕的妻子和孩子，但仍然坚持到到8点多一切正常时，在归心似箭地往家里赶。

三、存在问题

由于是两校合并，到职教中心时间短，对学校、所开设专业、各专业开设课程、升学对口院校、各专业就业方向、毕业生待遇等了解还不够透彻。

四、今后努力方向

为了能更好的宣传学校，完成招生工作，以后要积极加强学习，对学校整体全面认识了解，更好地掌握招生的知识和业务，更好的完成招生和其他各项任务。

总之，在今年的工作中，我提高了自己的思想认识和工作能力，并取得了相应的工作成果。回想整个招生工作是辛酸的，做了大量的宣传工作，打了不知多少个电话，起早贪黑外出招生、进班宣传，但往往收效甚微，可我并不气馁，以锲而不舍的精神不断努力着，终于有所回报和收获。

今后我将不忘初心，继续努力工作，为学校的发展贡献自己绵薄的力量！

不足之处，请领导纠正。

**公园宣传亮点工作总结4**

近年来，xx县着眼基层，用力基层，以党建引领基层社会治理，开展“全面推进基层活力，提升平安xx建设”活动为牵引，在加强和创新基层社会治理方面进行有益尝试，平安xx，和谐、美丽xx建设取得明显成效。

>一、主要做法

(一)高位推进，做大做强做实治理工作

(二)科学谋划，注重实际，全面推进治理

xx县制定印发《xx县党建引领基层治理工作办法(试行)》，坚持五条原则，抓五项措施治理，建立机制激发活力，在基层治理中对乡(镇)、村(居)委会每半年开展一次排查和通报，对排名靠后的相关责任人和责任单位采取通报、约谈、挂牌警示、挂牌督办、问责处理等，对评为先进的乡(镇)、部门干部职工在评先评优、职务职级并行，干部选拔任用方面优先考虑。

(三)发挥法治保障作用，服务经济社会发展

把普法教育、遵纪守法构建美丽乡村作为平安法治和谐xx建设的一项重要举措来推动。近年来，政法委机关深入xx等山区乡(镇)开展法治宣传宣讲，扫黑除恶、遵守法纪，建设平安乡村，命案防控“以案释法”宣传宣讲xx场，参与群众达xx万人次。

(四)推进矛盾风险化解，维护社会稳定取得新进展

加强矛盾纠纷排查化解，积极推进行业性、专业性调解组织建设，建立矛盾纠纷调解“以案定补”机制，充分调动各级调解组织化解矛盾纠纷的积极性。推进基层社会治理工作与平安xx、法治xx建设有机融合，新时代“枫桥经验”由乡村治理向城镇社区延伸。加强乡(镇)综治中心规范化建设，共完成xx个乡(镇)、xx个村(居)委会、xx个村委会综治中心规范化建设。积极探索新时代“枫桥式”派出所建设。全面推进依法治县建设，主动服务打好三大攻坚战。

>二、工作成效

一是积极推进县、乡、村、组矛盾纠纷大排查、大走访、大化解，实行县级副处领导排班接访信访事项，包案化解县重大疑难矛盾纠纷案(事)件，定期下访，包保乡(镇)及单位。积极探索新时代“枫桥经验”。把矛盾纠纷化解在基层，处置在萌芽，“小事不出村，大事不出乡，矛盾不上交”形态基本形成。

二是社会治安综合治理与基层社会治理有机融合。推进重点地区、重点行业、重点人群管控治理，保持对各类犯罪形成高压打击态势，加大对命案防控工作的源头治理，源头防范、法治教化取得良好的\'社会效果。主要表现为群众获得感、安全感、满意度逐年上升。命案防控率全市以十万人占比，全市xx，xx县为xx，排名全市最低。推进基层治理，加大矛盾纠纷排查化解，减少命案发生已初显成效。

三是加强乡(镇)综治中心规范化建设，乡(镇)村人民调解委、治保委、群防群治志愿者队伍建设，尤其是现代化防控手段的提升，使打、防、控更具震摄力。积极探索新时代“枫桥式”派出所建设，全县科学划分社区(责任区)xx个，按照“一区一警”配备了民警，今年招录了xx名辅警，全县实现了“一村一警”配备全覆盖，开了全市之先河。xx名辅警都到村委会开展治安整治和矛盾纠纷化解，人民群众安全感也大大得以提升，见警率大大提升。全县安装监控探头xx个，安装旅店业人像识别系统xx家，完成进出本县xx个高清摄像卡口监控系统建设。

四是充分发挥法治保障作用，服务经济社会发展。全面推进依法治县建设，主动打好三大攻坚战，抓好重大建设项目综合护航工作。20xx年全年化解涉重大项目建设矛盾纠纷xx起，化解阻工阻路xx起，办理行政案件xx件，打击处理xx件，行政拘留xx人，为xx重点项目建设顺利推进提供了重要法治保障。人民群众反响强烈，对政法机关对违法行为敢于亮剑，保证国家重点建设顺利推进勇于出手拍手称快。

**公园宣传亮点工作总结5**

20xx年我行认真贯彻执行分行个金经营方针，全行个金员工的商业银行经营理念有所提高，面对县城经济不发达的情况，在分行的正确\*\*下，经过全行个金员工的艰苦努力，个人经营业务成绩显著。

(一)、\*\*\*储蓄存款超常增长,净增9513万元，完成分行下达任务的317%。采取的措施有以下5条。

1、由于去年遭受特大洪灾，今年灾民重建家园，给储蓄存款工作带来了难度。因此支行\*\*年初就\*\*\*\*储蓄存款工作。对辖区营业风点储源逐一\*\*摸底算账，并关注同业动态，和网点负责人一同准确预测，尽可能合理下达任务。行\*\*经常深入一线研究增存措施，深入企业单位帮助网点克服营销中的困难。

2、以代发工资和教育储蓄为重点，行级\*\*、网点负责人、一线员工，上下联动，深入企业单位积极营销，在去年营销4025户的基础上，今年注重“挖户工程”，新增代发工资3235户。教育储蓄新增户万元。

3、年初充分酝酿讨论制订出包括七个指标的一线员工绩效考核办法，合同工和代办员同工同酬，具体从工作量、业务营销、服务质量、劳动纪律、安全卫生等方面考核兑现，充分发挥其杠杆作用。同时根据实际情况对办法不断完善，对代发工资营销每户奖励元，对大额存款、挂失等业务每笔不低于15笔折算柜员业务量，面对网点撤并客户增多，客观上对银行员工办理业务的速度要求高了，我们极时加大了对员工办理业务的笔数和收款量的考核占比，并每月对绩效工资认真核算，以正式文件\*\*，透明度高，调动了员工争办业务抢办优质客户业务的积极性，增强了同业竞争力，调动了网点增存稳存的积极性。

4、支行\*\*和网点负责人经常深入大户走访，注重大户营销，克服困难，力排他行竞争，将钼业公司元月份股金分红800万元，6月份奖金120万元，11月份职工奖金550万元，12月份职工增奖补发1700万元全由我行代发。

5、不定期用电视广告、悬挂横幅、更换宣传牌等形式进行宣传。发挥\*\*先导作用，同时对服务工作检查\*\*，强化了柜面服务，提高了工行在区域经济的知名度。

(二)、消费信贷累计发放笔，金额万元，收回笔，金额万元，实现利息收入元。华县地域经济落后，缺乏经济活力，给个贷工作造成一定困难。对此除绩效工资考核外，对个人营销半年以上每万元贷款奖励50元，调动了积极性，完成了个贷营销任务。

(三)、中间业务收入39万元，较去年多收入16万元，完成了全年任务的95%。我们把中间收入在绩效工资的考核中的占比提高到180分，调动了网点个金中间业务收入的积极性，杜绝了跑、冒、滴、漏现象。其次把灵通卡发卡量分数占比提高到120分，并通过宣传牌、横幅宣传营销代发工资挂卡，个人营销一张e时代卡奖励5元的激励\*\*，全年新增发灵通卡5238张，其中e时代卡380张。加上去年的5720张，两年发灵通卡万张，灵通卡年费收入达8万余元。发卡量增加了，个人用卡汇款也多了起来，柜面在个人结算上宣传快捷方便的特点，提供优质服务，个金结算收入1\*万元，较上年多增万元。再次是大力发展寿险营销业务，主管行长亲自带领有关人员到各网点推动业务，并请保险公司经理、讲师先后五次去网点培训，对如何接触客户、如何赞美客户、如何推介产品等方面进行讲解和演练，举行银保联欢会等，\*\*推动了保险业务营销的发展，全年\*\*营销保险400多万元，实现中间业务收入近9万元，较去年多收入6万元。

(四)、做好管理工作，有效的管理能促进经营快速健康发展。我行先后制订了《华县支行一线员工绩效工资考核办法》《华县支行一线员工绩效工资分配办法》，各种单项业务奖励办法，开展代收大中专学费业务。\*\*营销保险业务竞赛活动，实施目标管理，按月考核\*\*，下大气力落实，促进了各项业务快捷健康发展。

——出纳年度工作总结

出纳年度工作总结

**公园宣传亮点工作总结6**

20xx年年初,根据工作需要我被安排至财务部工作。在公司各级\*\*的关心和指导下，我认真学习，努力工作，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务。现将近一年来的工作情况汇报如下：

一、提高思想认识，恪守职业道德。

大学四年的专业学习让我认识到财务是一项认真、细致、谨慎的工作，四年多的工作经验让我深刻地体会到工作态度决定工作效率。任何一项工作都需要有高度的责任心和科学认真的态度，财务工作更是如此。从走进财务部的那一天起，我就要求自己从小事做起，细心谨慎，认真对待每一项工作，严格遵守财务规章\*\*，坚持“诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假帐”的原则，恪守职业道德，尽己所能，脚踏实地地做好各项工作。

二、认真履行岗位职责，努力做好各项工作。

接任出纳工作以来，我认真履行出纳岗位职责，严格按照国家有关现金管理和银行结算\*\*的规定，办理款项收、付，不以白条抵库，不挪用现金，不签发空白支票，不将银行帐号出租给任何单位和个人，确保库存现金在银行核定的范围内，现金的帐面余额始终与库存现金相符，银行存款的帐面余额与银行对帐单调节相符，及时处理未达帐项。各种空白收据、空白支票和有关印签妥善保管，万无一失，确保资金安全。按照相关规程，从事\*\*的发放、登记、保管工作，确保\*\*管理的规范性。

在资金划拨方面，依据有效凭据办理资金收、付，做到定期发放员工工资、按时支付全区代办费、及时划拨八县、市公司工程款及日常费用报帐款等，保证公司经营、投资活动对资金的需求。按期办理税款上划手续，保证国家资金的及时到位。按照省公司要求，每月及时将公司营收资金\*\*至省公司指定帐户，较好地完成了市公司资金考核任务。

在有价卡管理方面，依据各单位已填写的有效《移动电话卡申请表》，发放有价卡，启用BOSS有价卡管理系统管理有价卡，严格落实有价卡定期盘点\*\*，每月编制有价卡盘点表，做到帐实相符。

每月及时装订会计凭证，妥善保管，存放有序，查找方便，并不随意外借。会同档案部门将管理期满一年的会计档案编造成册后移交至档案管理部门。

三、加强培训学习，提高专业素质。

工作之余，我不断加强财务专业知识的学习，积极参加省公司举办的各种培训班，包括MIS固定资产管理模块培训、MIS现金管理模块培训、MIS财务提高培训、内部审计业务培训等，并将所学专业知识积极运用到工作中，做到学有所长、学以致用。

在财务部工作近一年的时间里，我受益匪浅，学到不少知识，积累了一些工作经验，但仍然有一些不足之处，需要不断学习和改进。在即将到来的20xx年里，我将一如既往地做好本职工作，在熟练掌握现有工作的基础上，

**公园宣传亮点工作总结7**

这们学科主要是教我们对某一企业的某一产品进行销售策划。这需要我们从它的4P原则来分析，即产品，它的价格，销售渠道，促销方式。

首先我们分析产品，我们要对产品进行定位。定位它是什么类型的产品，面对的消费群体是哪些。那我们要对市场进行分析。得到这个市场是什么样的，需要怎样做。这需要我们市场调研，市场调研可分为二手资料和\*\*问卷，二手资料有它的积极性，简便性，时效性，\*\*性。但采集的资料不一定是所需的资料，而且处理起来困难。

其次分析产品的价格，考虑它的成本，可以通过这几个方面定价：心里定价，地区定价，需求定价，产品组合定价。心里定价分为：整数定价，尾数定价，声望定价，习惯定价，招徕定价。地区定价分为\*\*定价，分区定价，基点定价。需求定价分为：顾客需求定价，产品需求定价，地区需求定价。产品组合定价分为：互补产品组合定价，互替产品组合定价。 然后分析产品的销售渠道，这要分析它的\*\*商，可分为：多家\*\*和独家\*\*，\*\*商和分销商混合使用，\*\*商和原厂家互为\*\*，厂家分支机构下的\*\*。选择\*\*商的时候要分析这几个因素：\*\*商的品格，\*\*商的经营规模，\*\*商的营业地址，\*\*商经营品种，\*\*商财务能力，\*\*商的销售网络，\*\*商的拓展能力，\*\*商的国籍，\*\*商的社会影响力，同行业对\*\*商的评价。

最后分析产品的促销方式，选择产品促销方式要考虑这几个因素：激励的对象，激励的规模，时机的选择，运达方式。还有他的广告策划，公共关系管理，建立与\*\*之间的关系。 以上就是学生对市场营销策划这们学科的总结。

**公园宣传亮点工作总结8**

经过三个多月以来的不断学习，在领导的关心和同事的帮助下，我已经完全融入到XXX公园这个大家庭中，对公园有了一定的了解和认识，同时自身的工作技能和工作水平也得到提高。现将实习期间工作情况总结如下：

>一、以踏实的工作态度适应新环境的工作特点

大门验票员的主要工作职责就是负责完成对入园游客门票的查验以及对游客的咨询作详细、耐心的解答。这也决定了这项工作的社会性、复杂性和单一性。面对陌生的环境，我本着向老员工学习的精神，遇到不懂之处就虚心请教，以认真负责、积极主动和踏踏实实的工作态度站好了每一班岗。

>二、加强学习注重自身素质修养和提高

“固步自封，夜郎自大”。要适应新的工作环境，就要不断加强自身的学习，只有不断地进步，才能更好的把工作做好。因此，我通过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断的提高自己，增加对公园这个大环境的了解和认识。在工作中，做到从单位大局出发，从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。

>三、坚持做事先做人兢兢业业做好本职工作

1、验票工作。使用文明用语，做到了“请”字当头，以端正的态度、温和的语气，认真细致地查验每一位入园游客的票证，从未与游客发生过争执。在树立了良好窗口形象的同时，又最大程度维护了公园的利益。

2、销售保险票工作。始终秉承着微笑服务、礼貌待客的宗旨售票，从未出现错票、缺票、漏票的现象，给游客提供了最大保障。

3、出勤方面，实习期间没有无故迟到、早退、矿工现象，每个班都能提前达到，并做好上班前的相关工作准备。

4、关系处理方面，在工作上做到积极主动。与同事之间加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

>四、严格要求自己时刻警醒

在工作中，努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足。时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，无论大事小事，都要尽最大能力去做。在平时时刻要求自己，遵守劳动纪律、团结同志，以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

>五、存在的不足

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。处理事情做到快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在入园游客较多的的情况下，验票撕票的速度还不够快，这方面有待加强。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

>六、今后努力的方向

按照X书记对我们的要求：“今后要用于承担起公园未来的责任”。所以，在今后的工作中，要努力做到：

1、多向领导、同事虚心请教学习。要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、提高工作质量，具备强烈的事业心和高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献。不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

“业精于勤荒于嬉”，在今后的工作中，我仍然要不断努力学习业务知识，通过多看、多问、多血、多练来不断提高自己的各项业务技能。

**公园宣传亮点工作总结9**

20xx年，我有幸进入公司\*\*优化部门负责人事行政工作，在这里感谢\*\*对我的精心培养，给予我工作上的\*\*。我将更加认真的对待20xx年的工作。目前所负责工作范围涉及部门各份数据分析与\*\*源外推效果跟踪。以下总结了工作的几个方面及以后的工作计划。

人事行政工作复杂，目前部门已配备了各种管理表，有员工纪律跟踪表、各组组员项目分配表、奖金分配表、月份就诊表、转正试题表、员工面试、入职、转正、离职表、从人员招聘至任用，根据各组的实际需要，有针对性，合理地招聘员工，配备到各岗位。较好完成各组人员的入职、离职、调岗等人事审批工作;规范员工档案，对资料不齐全的作出补齐;确定员工劳动合同签定人数，配合人事部工作事宜。对办公室日常纪律管理，不定期通知宣传消防知识并做好办公室管理工作;对办公室清洁卫生，安全进行巡查;跟踪后勤安排员工人住宿，关注员工宿舍卫生安全等情况;排解员工之间的人和事矛盾。

对优化部门就诊各数据分析：在优化就诊表优化效果统计表进行跟踪发现问题进行周与周的对比和本月与上个月的对比从中找出原因，并进行跟优化工程师对接一起分析问题的所在处。

做好每个周的\*\*源外推效果跟踪的统计以极\*\*源的就诊对比，从中检查看那个\*台就诊人数比较多，积极告诉他们作出改整。

对于20xx年需加强的方面:负责部门的人事行政工作、协调方面还有所的欠缺，对部门工作情况，人员纪律的检查力度待提高;积极对公司企业文化及工作氛围的建设;

建议，员工培训机制的待完善和加强;应从传统的劳动人事管理逐步向现代化人力资源管理方面过渡;我将在20xx年继续完善公司\*\*，特别是在日常行政管理和人事管理方面加大\*\*建设的力度，修订和完善奖惩规定，激励机制等\*\*;

加强培训力度，完善培训机制。强化管理\*\*的培训，便于在实际工作的正常操作，需根据实际情况制定培训计划，使培训工作能起到切实的效果;协助各部门工作，加强与员工沟通，加强团结，迅速营造良好办公环境;加强劳动人事管理工作

劳动人事管理工作实现规范化管理方面仍有待加强，提升管理水\*，完善人事档案管理，从单纯的事务性工作向现代人力资源管理过渡;

\*\*员工活动，加强企业文化建设工作，以员工对企业有良好的认同感和归属感。

20xx年人事行政工作虽不算太理想，但我们会继续努力，加强学习，积极配合公司管理好部门人事行政工作，尽的努力使工作水\*上升到一个新的台阶。

**公园宣传亮点工作总结10**

我于XX年8月30日进入公司，在营销策划部从事文案工作，房产公司营销策划部文案工作个人总结。在营销策划部经理纪、主管的\*\*和帮助下，我对公司各项规章\*\*和办事流程有了清楚地了解，也从部门\*\*和其他同事身上学到了很多新的知识，我的工作能力也由此得到很大提高。

进入公司一个多月时间里，我主要负责公司文案撰写和与武汉青铜骑士广告公司的日常联络工作。在公司各部门\*\*的正确指导和各部门同事的密切配合下，我能按时优质完成\*\*布置的各项工作，同时积极督促武汉青铜骑士广告公司按时完成各项设计文稿和图片，保证了公司各项宣传推广活动的顺利进行。

除了公司的日常工作，我参与了9月10日“教师节感恩嘉年华”和10月2日——4日的XX年“家在武汉”洪山广场房展会等两次大型公司活动。在活动的前期准备和后期展示期间，我充分发挥主观能动性，积极提供有效建议和意见，主动按时优质完成公司和部门\*\*安排的各项工作，为活动的顺利进行作出了自己的贡献，个人总结《房产公司营销策划部文案工作个人总结》。

面对即将开展的美加·湖滨新城二期工程，公司前期必将开展各项大型户外推广活动，同时也会积极参加各类房地产交易会，以提升品牌形象，促进楼盘销售。通过前期参与的各项大型活动，我觉得公司在大型展示活动上应做好相关准备和考察工作，具体建议如下：

1、公司在继续刊登报版广告，树立楼盘和公司形象的同时，可以积极参与目前举办的各类室内外房展会，以促进一期剩余楼盘销售和二期楼盘预售。

2、如参加室外房展会，事先应仔细观察布展场地。特别要注意天气情况和风口位置，布展时应避开风口，以免吹坏喷绘。天气如有变化，也应提前做好防雨用具等准备工作。

3、参展展架外形应事先做出效果图，如有可能可请搭展公司事先设计展架外形，以便公司参考，确定最佳外形。再由广告公司根据展架外形需要，设计相应喷绘图案。

4、参展所需相关布展装备，如遮阳伞、足够数量的桌椅板凳、各种类型的房模、整体规划模型和音响设备、宣传片都应提前备齐，以便现场布展。

5、目前市民大多爱贪小便宜，通过登记发送小礼品，可迅速积聚人气，并获得大量顾客信息，以便日后销售需要。如有可能，公司可事先准备带有公司或楼盘标志的免费小礼品若干，以便当天在现场发放。

6、免费看房专车发车至少应安排两辆车，而且班次应该尽可能密集，只要有市民需要看房，就应马上发车。到现场后车辆应迅速返回，不要长久停留一处。

时光总是在不经意间流失，一眨眼，已是年末！回首相望，在校园里那个青涩的我，不知何时，开始适应了社会大学。是缘分还是幸运，让我在茫茫人海中与xx医院网络部结识。仔细回想在xx医院这三个多月的时间里，有成长、有挫折、有反思，真可谓五味陈杂。

10月26号我来到公司，进入网络部担任文案一职，倍感责任重大，同时也非常感谢部门\*\*的信任，给予我这样的舞台，让我有机会在这里完善自己，锻炼自己，无论是工作方法还是待人处事等方面都有不少收获。在此，我对自入职以来，在本职工作岗位上就心得感受和自身所存在的问题作出简要的述职汇报，望公司\*\*予以批评与指导。

首先，作为职场新人要经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得自己的工作职责，出了问题要勇于担当。作为刚从象牙塔出来的大学生，没有太多有关文案的工作经验，但是自己真心喜欢文案的工作，想要在这一行取得发展，也愿意付出时间和努力去学习。虽然因为对文案的写作模式、内涵还不清楚，完成的作品还需要总监修改。但是在接下来的日子我会积极锻炼自己的写作能力和学习能力，提\*\*案质量和工作效率。

其次，文案对文字的要求比较高，即使词组搭配不恰当都不行，更不要说有错别字了。文案的编写要符合医院真正的意思和需要，因此需要和\*\*、上司多沟通，在\*\*传达时更要认真揣摩，否则差之毫厘谬以千里。有时因为时间关系来不及检查文案，难免有些格式问题和文字搭配问题，这就要求我\*常写文案初稿时极具细心。虽然我觉得自己\*常也是蛮细心的一个人，可在文案这个职位中，仍要继续努力！一份优秀的文案作品与普通文案作品的差别仅仅在于亮点和创意的多少而已。因此在满足医院实际需求的同时，要发挥我们的创意和想法，完善思路出品成稿。

再次，在我入职3个月以来，我深深的感到本人的眼界还需提高，对于这社会资讯的吸收还有所欠缺，文案写作理论知识也不够丰富。每次面对不同类型的文案，我都需要查阅大量的资料，所以文案完成的时间相对较慢。好在我可以边工作边学习，从网上下载其他公司的文案自己学习、借鉴；购买文案类书籍进行理论补充，之所谓生命不息学习不止。只有专业的沉淀与坚持不懈的努力，才能取得团队和个人的成功。只有达到足够的专业沉淀，才能做到真正的“厚积薄发”。最后，从进入xx医院网路部后，学生和社会人士的角色转换让我忐忑和纠结过，幸好，我来到了这个温暖的、和睦的、团结的、感性的大家庭。只经历了一两个月的磨合与相处，我与网络部同事相处的非常融洽，和其他部门同事也同样和睦。这三个月全靠\*\*和同事的\*\*和帮助，彼此的默契让我们的工作更加顺利，让我们的协作效率大幅增长。我们努力扮演好自己的角色，只为我们共同的成果完美呈现。

以上是本人对岗位工作的陈述总结！谢谢各位\*\*的检阅，欢迎指正！

**公园宣传亮点工作总结11**

20xx年，宜昌市滨江公园管理处认真贯彻落实市委、市政府关于深入推进文明城市创建的决策部署和市城管局的各项具体工作安排，坚持把开展环境综合治理工作作为年度工作重要内容，从强化组织领导、提高文明素质、夯实工作基础、建立长效机制等方面下功夫，凝心聚力，克难攻坚，强力推进，全处上下环境卫生、容貌秩序得到明显提升。

>一、主要成效及做法

(一)加强组织领导，着力构建责任体系。管理处高度重视本次环境综合治理工作，多次召开班子会进行专题研究部署，管理处书记、主任杜安定多次强调，要求一定要把各项工作做细做实做好，坚持从强化组织领导入手，管理处成立了综合治理工作领导小组，明确管理处领导为分管直接责任人，着力构建“一把手负全责、分管领导分工负责、部门领导具体负责、职工分片负责”的责任机制。切实加强治理工作小组领导机构和工作机构建设，落实专人专职专抓，增强了指导、统筹和协调能力有力地推进了环境综合治理工作深入开展。

(二)强化宣传引导，着力提升文明素质。以深入开展文明宣传活动为抓手,开展形式多样的主题宣传教育活动，着力营造氛围，提高全体干部职工文明素质，激发参与热情。

一是狠抓舆论宣传。整治期间，共组织向城管局报送各类创建新闻60多篇，坚持每天报送工作信息，形成了良好的宣传氛围。

二是广泛开展社会宣传。不断创新宣传方式，丰富宣传载体，充分利用各类宣传平台，采取群众喜闻乐见的宣传方式，广泛深入宣传文明创建各项知识等。活动期间，制作胭脂园厕所标识牌1套、巡逻队标识牌1块、管理制度11张。制作大型广告牌4块；清除违章广告牌3块；在双亭广场两增设了2块大型宣传牌；制作滨江公园全景及天然塔建成前后对比宣传牌2块；制作提醒牌1块，制作专题宣传栏2个，制作了七个工作意见箱，安装于各景区，广泛听取市民对公园建设管理的意见和建议。三是狠抓文明行为引导带动。管理处从紧张的资金中挤出部分资金，购买服装，让全处56名干部职工统一规范着装，党员、共青团员佩戴党徽和团徽上岗，树立窗口行业良好形象。同时，管理处还与全处56名干部职工签订了“宜昌市城管局滨江公园管理处双迎活动干部职工带头做文明人承诺书”，以机制保创建，创建期间，由5名班子成员分别带队，组织管理处工作人员参加在西陵一路上段开展文明劝导170多人次。工作队成员顶着烈日，共制止和劝导不文明行为110多起，捡烟头200多枚，清理白色垃圾30多件，搀扶多名老、幼、残行人过马路。加强对市民教育和文明习惯养成教育，使环境综合治理工作深入人心。

(三)狠抓设施建设，着力夯实整治基础。坚持将加快基础设施建设作为巩固治理活动成效、提升治理工作水平的有效举措。大力开展园林基础设施建设：

1、投入约16000元资金将20个垃圾池全部拆除，共清运碎石5车；并根据园内特点立即从厂家量身订购了5个660升垃圾桶、30个360升垃圾桶摆放到位。

2、世界和平公园安装一条长460米、离地高35的精美铁艺栏杆，

3、维修园路10处计17平方米，维修座椅14把，修垃圾车6辆，修水阀47次，维修垃圾池3个，修垃圾门12块，清理下水道30米。拆除坏掉的景观灯25盏。

4、对盆景园大门两侧、献福路、盆景园小品蘑菇进行了粉刷涂料维修，计1000平方米。

5、维修全园汀步三条计40米。维修座椅10把，检查全园园林设施，盆景园拆除损坏的石椅1把，安装新石椅2把。宜港码头段铺设水管200米。

(四)坚持高标准，着力塑造优美园容园貌。创建开展以来，按照上级部门要求，我处着力开展园林绿化工作：

1、补植移植灌木8798株。补栽移栽乔木18株。补植草坪、麦冬、吉祥草15100平方米。盆景园水池栽睡莲15盆。

2、全园乔木、灌木松土、除草9次；盆景园盆景拔草养护整理1270盆；盆景换盆248盆；清理竹子20蔸；全园球类、块状灌木修剪22次；修剪盆景1317盆；全园修剪草坪37次。

3、全园摆花、地栽花卉110000盆。其中摆花80000盆、地栽30000盆。双亭广场制作大型花卉植物组景1组。全园对植物大面积施肥1次，局部11次。全园大面积施药3次，全园局部施药55次。

4、平整因灯光工程二次开挖破坏的场地13500平方米。盆景园打捞水池水面漂浮物180多次。清理孔明灯1270多个。扶正大风刮倒的树木18株。

5、为迎接新中国62华诞，从九月中旬开始就对园内环境进行了美化。双亭广场中心花坛、天然塔花坛栽植颜色鲜艳的时令草花5000盆，滨江公园大门精心布置由15000盆火红的一串红、金黄的万菊组成的大型花卉组景一组，其他各主要景点同时摆放鲜花

3000盆。为中外游客在国庆期间提供了一个温馨、祥和、干净、靓丽的休闲观光环境。

（五）大力开展园内秩序整顿，打造平安公园，为维护良好游园秩序，创建期间，坚持24小时巡逻制度，开展多项举措，切实为文明创建保驾护航：

1、共制止不文明行为(赤膊,随地吐痰,乱扔垃圾等)14072起、损坏花草树木48起、清理野广告544份、劝阻遛狗行为12944起、清理非法入园机动车辆19960辆（次）、制止违法经营(流动摊点,菜农卖菜)698起、劝阻园内锻炼,唱歌团体音响噪音392起、提醒游客注意安全2152人次、制止践踏草坪行为3184起。停业流动摊点和歌唱团体18家。

2、全面开展机动车辆非法入园专项整治活动，通过开展在园内游人密集区发放《文明游园宣传手册》、主动联系交警云集中队干警，共同协作搞好整治活动、专人定时值守主要路口、、指导游客定点停放车辆等措施，共劝导机动车主230多人次，管理乱停乱放车辆（含非机动车）500多辆。

3、对辖区25家经营场所进行了治安与消防安全大检查，发现安全隐患7处，下发整改通知书5份，对2家乱搭乱建，超范围经营业主进行了停业整顿。全体监察队员累计加班400多人次，无论刮风下雨，炎热酷暑，始终坚守在自己的岗位上，充分体现“宁掉一层皮，不掉零点一”的过硬素质。

(六)实施重点突破，着力开展专项治理。

1、突破重点难点，为将文明城市创建真正落实到实处，滨江公园管理处克难攻坚，集中力量，动用挖机等大型施工机械，半日内彻底清除九码头、太平桥、杨岔路等处菜园6处，综合整治荒地6000余平方米。使护坡旧貌换新颜。

2、集中对屋顶、山洞等11处20xx余平米卫生死角进行了集中清理，清运垃圾3698立方米，清理全园乱石碎砖10车计30立方米。全园各广场冲洗地面32次。实现全园卫生清扫率100%，保洁率98%，

3、对全园经营门面摊点经营中产生的卫生死角进行清理，整顿。管理处工作人员克服公园面积大、范围广、经营门面摊点人员情况复杂等困难，耐心向经营门面摊点人员宣讲文明创建的重要性，对经营中存在的卫生死角进行劝导告诫及时清理，并协助清理十余件废弃物，从根本上解决经营户长期以来废弃物乱扔乱放、不及时清理这一老大难问题。

4、针对九码头入口广场江滩建筑垃圾堆放问题，我处及时安排人力，进行了集中清理，清理垃圾过后，再对其进行平整，同时设立警示牌一块，以起到警示作用。

5、发动全处干部职工，集中清除“牛皮癣”1300多处次。全园环境清洁化、秩序化水平明显提高。

(七)注重“五个坚持”，着力构建长效机制。巩固提升文明城市创建成果以来，管理处立足常态化、经常化、制度化，坚持现有的责任体系和管理要求不变，对标对点，认真落实，毫不松懈加强平时的督导检查，使公园的卫生、绿化、秩序等延续了文明创建期间的良好态势。同时，积极开展多项措施，巩固良好势头。

1、管理处向全体56名干部职工发放了“我为创建献良策建言建议表”。为鼓励大家更加积极地参与活动，管理处还设立了“最佳建言建议”奖和“优秀建言建议”等奖项。更加牢固树立了干部职工“园兴我荣，园衰我耻”的观念，对圆满完成各项工作任务起到了积极的促进作用。

2、采取交叉检查的方式，每月组织全体干部职工对全园公里范围内的

卫生环境、绿化养护、经营管理、不文明行为治理等展开“挑毛病、找问题”行动，针对问题，管理处负责人立即召开专题会议，对每个景区、部门挑出的毛病、找出的问题进行详细部署安排，迅速行动、整改到位，做到举一反三，确保工作进一步完善。

>二、存在的主要问题

20xx年，我处环境综合治理工作虽然取得了一定成绩，但离上级部门的目标要求还有差距，主要有：

1、人员、经费紧张，随着管理面积不断增加，管理要求不断提高，管理难度也不断加大，现有人员及经费很难维持长期满负荷工作状态。

2、管养水平还有待提高，由于滨江公园管理面积增加较快，各景区人员有限，加上园林机械较为不足，干部职工队伍教育培训工作还需要进一步加强。

**公园宣传亮点工作总结12**

20xx年，我中心坚持“绿水青山就是金山银山”发展理念，按照“显山露水、疏密有致”的总体布局要求，坚定信心，重点突破，围绕法治建设、大物业管理、联防联控机制、园区基础设施完善、优化标识系统、提升门户景观配置、共建共治活动等x个方面开展工作，具体情况如下：

>一、20xx年工作完成情况

>（一）以法治建设为主导，制定并印发规范性文件。

20xx年x月，我中心制定内地首部xx管理规范性文件——《x市xx区xxxx管理暂行规定》（以下简称“《管理规定》”），以区政府办公室名义印发并向社会公布。同时，我中心根据《管理规定》制定配套车辆管理办法，对入园社会车辆实施管控，上山车辆同比减少近xx%，进一步保障饮用水一级水源保护区的生态及游客人身安全。

>（二）以整合资源为手段，开启大物业管理模式。

自20xx年x月起，园区实行大物业管理模式，全面整合园区安保、绿地养护、保洁、有害生物防治、手作步道建设维护等多项服务内容，探索基层治理与专业化运营机构有机结合的模式。新物业管理公司入驻以来，园区管理在安全生产、应急处置、绿化保洁、便民服务方面改善显著，受到游客好评。

>（三）以部门联动为抓手，形成联防联控机制。

为提高管理效率，加强部门联动，我中心一是联合xx公园管理处、xx市级自然保护区管理所、辖区街道及派出所，多次召开协调会议，在安全生产、违法行为查处、车辆管控、疫情防控等方面形成联防联控机制。二是落实区主要领导的工作部署和要求，联合执法部门对xx市级自然保护区进行安全隐患排查整治。积极协调xx区有关部门，针对从xx入口进入xx的不法行为，实施入口管控措施，有效阻止运输活禽入园等不法行为，切实保护xx生态环境。三是加强日常训练，提高作战能力。邀请x市森林防火、应急处置等领域专家为我中心进行森林消防培训。在x市第四届森林消防业务技能大比武中，我中心森林巡防队作为xx区半专业队伍代表，取得了半专业组团体第二名、xxx米水带接力赛第一名、理论知识考核第三名的好成绩。

>（四）以便民服务为宗旨，完善园区基础设施。

通过完善园区道路，改造停车场，设置自动售卖机、休息凳等服务设施，全面提高便民服务水平。一是积极协调相关职能部门开展坪马线道路改造系列工程。对园区主要道路坪马线进行拓宽路面、增设路灯、路面平整等改造工程，进一步提高行车顺畅和安全程度。二是推进停车场改造工程，推动xx入口南坪快速路（xxx号-x号隧道口段）桥底空间及碧岭入口南坪三期x立交桥下空间项目立项工作，xx入口停车场项目已完成概算编制等工作，预计明年初进入施工阶段；碧岭入口停车场项目已过区政府常务会纳入今年计划外新增立项项目。三是在碧岭入口人流量较多处增设x台自动售卖机，平价销售饮料、零食及橙汁，并增设石制桌椅，以满足游客能量补给及休息需求，受到游客一致好评。

>（五）以提升园区形象为目标，全面优化标识系统。

针对xx多家管理主体设置的标识牌风格、款式不统一的现状，全面优化标识系统，补足设施短板。一是结合文明城市创建、森林防火、三防和手作步道等工作需求，制定园区标识系统设计指引，打造风格、款式统一，指向清晰、科学的标识系统，并对现有标识系统进行逐步替代、完善。二是在园区主要入口设置风格古朴自然、定位明确、辨识度高的导览地图，满足游客定位、导览需求，进一步提高安全保障水平。

>（六）立足小投入办好事，提升门户景观配置。

在预算紧张的条件下，对xx、碧岭两个主要入口进行局部景观提升，成效显著。一是对新接管的碧岭入口公园进行景观提升，在部分危险边坡种植簕杜鹃等开花植物，提升景观效果，同时有效防止了滑草等不安全行为。二是开展xx入口景观微改造提升工程，打造景石景观小品，秉承小投入、见成效的理念，结合xx特点，运用植物与景石搭配造景，通过种植樱花风铃木、小叶紫薇、红叶狼尾草等苗木，搭配原色景石，突出公园自然、郊野特色，增添野趣。三是打造桃花谷景点，在xx片区xxx果场附近区域，大面积种植色彩艳丽的开花植物，预计明年春季将形成桃花烂漫的诗意景观，切实提升园区景观效果。

>（七）开展环保志愿活动及摄影大赛活动，打造“xx环保日”等特色品牌文化。

一是持续开展环保志愿服务及手作步道志愿建设活动。采取中心自建和招募志愿者共建相结合的方式，在碧岭片区汤坑段累计建设步道x公里，并对现有手作步道进行定期保洁及维护，沿途增加了标识牌为徒步游客提供通行便利。

二是持续开展环保志愿服务活动。20xx年共计开展xx期活动，参与人员超过xxx人，共计拾取垃圾百余袋，为构建“共建共治共享”治理体系贡献xx力量。

三是设立“xx环保日”。我中心将每年xx月份第一个周六定为“xx环保日”。xx月x日，成功举办首届主题为“携手共护xx，共享共赏xx生态绿”的“xx环保日”启动仪式，并以此为契机，将志愿服务打造为xx的特有品牌文化，让xx环保志愿服务及手作步道志愿建设活动成为xx开展自然教育、培养文明意识的平台，成为xx特色文化的载体。

四是开展xx摄影大赛。x-x月份，我中心组织开展“摄见之美·xx色”xxxx摄影大赛，活动得到广大市民的`积极响应，共征集到xxx名选手的xxx余幅作品，总投票数达xx余万票，经过专业评委老师的严格筛选，分别评选出手机组和单反组的金、银、铜奖作品各一幅，另外，在全部优秀作品中评选出最佳构图奖、最美视觉奖各一幅，最具人气喜爱奖三幅。

>二、20xx年工作计划

20xx年，我中心计划在保护优先的前提下，着力探索开展废弃石场生态修复试验，推动森林康养等生态旅游产业开发，进一步开展门户景观改造及园区景点开发工作，全面提升园区生态保护及管理水平，具体如下：

>（一）生态资源管理方面

>1.探索景观复绿模式，开展废弃石场生态修复试验。

针对园区内x处废弃石场，本着“因地制宜，因害设防”的治理原则，结合园区总体规划，探索垂直区域的复绿模式，宜绿则绿，宜景则景，试验种植藤类植物，利用其生长力强、易攀援的习性，逐渐形成石场裸露区域复绿的景观效果。

>2.改善林分结构，提高森林质量。

针对园区内桉树、相思树等速生丰产林较多，影响林分结构、森林质量的情况，遵循森林生态系统健康理念，联合林业部门科学推动实施低效林改造、中幼龄林抚育等森林精准提升工程，补植补造本土树种，促进林分天然更新，优化林分龄组结构。推动实施林相改造工程，丰富植被的种类、色彩、层次和季相，并结合功能布局，有针对性地营造、补植具有康养功能的本土树种、花卉。着力打造生态优良、林相优美、景致宜人、功效明显的森林康养环境，形成生长稳定、物种丰富、效益显著、具有南亚热带森林景观特色的森林群落。

>3.开展野生动物本底调查及监测，为保护管理工作奠定基础。

对于园区内珍稀保护野生动物，通过设置红外摄像头，监测、记录野生动物种群行为，并开展动物本底调查，积累第一手资料，为科学保护、管理野生动物提供数据支撑。

>4.优化机构设置，深入开展生态资源监测、研究工作。

参照梧桐山风景区管理处、仙湖植物园管理处等兄弟单位的机构设置方式，优化机构设置，增设科级单位，聘请相关领域的退休专家组成专家组，负责园区内生态资源的监测、科学研究及保护管理工作，充分发挥生态资源的科研价值。

>（二）景观提升及景点开发方面

>1.提升门户景观，开展主要入口系列改建工程。

一是开展xx、xx入口停车场改造项目，充分利用立交桥下方空间改建停车场，设置停车位xxxx个（xx口xxx个，碧岭口xxx个），以解决停车难的问题，满足游客停车需求。二是建设景色优美、设施齐备、功能完善的游客服务中心，满足游客的休憩、餐饮、咨询、科普、宣传等多方面需求，为游客提供便民、惠民服务。

>2.科学开发景点，丰富游客旅游体验。

一是开展亲子径建设项目。在xx入口平缓区域，沿矿山水库段改造提升公里的道路，以“无痕山林”理念打造亲子径，使之成为适合各年龄段群体徒步、休闲、健身的健康径、绿色径；二是推进龙潭瀑布亲水平台改造项目，在游客较为集中的戏水区域，在确保安全的前提下，建设亲水平台，提高游客亲水体验感。

>3.串联互通，打通xx全域手作步道。

结合xx山形山势，以防火巡查路线为基底，打造联通xx各片区的手作步道，规划为五期建设，总长度约公里，以中心自建及志愿者共建相结合的模式，不断深化“共建”内涵，将志愿服务打造成为xx的特有文化品牌，赋予xx新的文化软实力。

>4.探索xx森林康养发展模式，推动康养产品可持续发展和康养产业健康成长。

全面整合林间步道、瀑布栈道、护林防火道和生产性道路等道路资源，着力构建以乡土树种为主体的森林康养步道体系，完善康养步道周边的基础设施建设，满足群众多元化的体育健身、休憩、科普及游玩需求，为xx区吸引高端人才、留住高端人才创造良好的生态环境。

>（三）特色文化挖掘及品牌打造方面

>1.挖掘特色文化，将禾雀花打造为特色旅游品牌。

在对xx禾雀花的分布状况、习性特点等充分调查研究的基础上，充分发掘禾雀花的文化价值及科研价值，联合有关部门开展“禾雀花节”推广活动，并考虑建设禾雀花种苗基地，将禾雀花打造为xx特色旅游品牌，努力使之成为x赏花旅游的新亮点。

>2.深入挖掘xx红色文化，保护传承历史文化资源。

一是联合相关部门，推动开展xx红色文化研究记载传播工作，通过采访xx原居民，梳理历史资料，踏访旧址，形成xx红色文化系列记录宣传资料，开发红色文化旅游路线。二是挖掘、保护xx联通大鹏、盐田、横岗的古道，对沿路基础设施进行修复，并挖掘古道的来源、历史、演变，记录xx故事，进一步保护传承xx珍贵的历史文化。

>3.构建高端民宿综合体，完善配套服务系统。

充分利用现有旧民居资源，以保护原生态人文历史为原则，突出xx特色、客家风情、历史底蕴，在适当区域，将房屋质量、保存状况良好的旧民居，在保留原汁原味客家乡村风格的基础上，改建成集餐饮、住宿、调适机能、修身养性、康体健身等于一体的高端民宿综合体，提供森林浴、森林氧吧等特色服务设施，满足游客多元需求。全面整合xx片区x个村落资源，以花为媒，以花会友，每个村落构建别具特色的花卉主题民宿板块，形成一花一世界、一村一主题的特色民宿样板，塑造xx特色旅游文化。

**公园宣传亮点工作总结13**

春节前，人民公园进行了一次全面的园容园貌的整理，例如修剪、整形、卫生清洁、安全防护等，以亮丽、洁净的面貌向市民开放。为了欢度春节，管理所在公园的正门外小广场布置了大批的鲜花，并摆设了2个大型花坛，大大活跃了春节的节日气气氛，同时春节期间还安排了人员进行值班和安全防护，没有发生事故和意外。阳春三月，植物开始萌芽生长，开始对全公园的树木花草进行全面的修剪、整形、防虫和补植，草坪进行初次大面积的修剪，促进叶色转绿、生长。

在转入初夏后的4-6月，是多雨、湿润的季节，植物生长旺盛，公园管理所计划做好以下工作：

1、对职工进行技术培训和安全文明生产的教育活动。

2、进行地栽绿萝柱的栽植试验和应用、推广，加强荫生花卉的繁育、肥水管理，促进生长。

3、继续正常的草花播种工作，4月播6月龙舟节用花，5月播7月份用花，6月播8月份用花，品种主要为鸡冠花、百日草、硫华菊、长春花、黄星花、百日红。

4、加强应节时花的肥水、病虫害等日常管理，特别是雨天的管理。

5、及时更换城区摆设的花卉，重点抓好五一节和龙舟节（6月11日）的花卉布置。

6、继续加强公园的日常管理工作，重点进行草坪的修剪和树木的整形、修剪、病虫防治。

7、加强工艺厂的安全生产工作，并根据实际需求，灵活安排工艺厂机制砖的生产和经营。

在区绿化养护管理中心的正确领导下，结合绿化养护的实际情况，动员广大施工人员，紧扣“创新、发展、规范、勤俭”工作主题，更新养护管理观念，以精化养护为手段，创新工作理念，理清工作思路，养护工作开展的扎实而富有成效，完成绿化养护苗木补工作：植，广场与绿地卫生保洁，广场秩序，绿地及广场设施我单位承担石固河景观绿化绿地的养护管理。绿化养护管理是我公司的一项主要业务工作，绿地的面貌也直接影响着我公维护。

我公司进一步完善养护管理承包责任制，抓住以绿化养护等级管理为核心，加快提高绿地等级的步伐，全面改善园林绿化环境质量的指导思想，巩固绿化成果，强化绿地的常态管理，突出重点，大搞绿化养护管理的精品示范工程，深化和完善养护等级考核制度，明确职责，奖优罚劣。我公司根据自身的具体情况制订措施，实行责任制，建立了奖勤罚懒制度，强化了职责，明确了权利，层层落实了责任制，同时坚持了工程、养护分开管理;养护队伍得到进一步稳定，技术素质不断提高;养护队伍内部管理积极推行和完善了责任制，做到任务到地，责任到人，养护考核结果与职工利益挂钩，激发了职工搞好绿地养护工作的热情，也提高了生产效率，促进了绿地养护水平的提高。使绿化养护工作逐步走上规范化、科学化管理的轨道，带动养护水平的全面提高。

在广场绿地养护管理方面

**公园宣传亮点工作总结14**

1.抓好民族文化公园、马草江生态公园和东湖公园的市场化运作工作，严格按照市场化运作考核办法进行督查考核。

2.元旦期间各公园增设人手，加强清扫保洁频率，及时清运垃圾，保证节日期间公园环境整洁;节后对园区路面、垃圾桶等设施进行冲洗，及时恢复园貌。

3.干燥天气加强植物补水工作，确保植物长势良好。

4.做好冬季枯枝落叶的清理工作，清除安全隐患，维护园容园貌，确保植物的正常生长。

**公园宣传亮点工作总结15**

今年，\*\*\*\*在河管处的\*\*下，围绕市\*制定的打造“哈密绿色宜居城市”的目标要求。以建设哈密河国家湿地公园为契机，把公园建设为“城市绿肺、自然胜景、休闲乐园”于一体的生态公园。我园有效的开展工作，开拓创新，提高公园的管理能力，进一步强化公园的各项管理规定，落实“长效管理”机制，促进了公园的建设发展。改善城市生态环境，给市民提供休闲娱乐、健身休憩的优美生活空间，使公园整体形象上档升级，得到了社会的认可。现将今年的工作总结如下：

一、公园管理

建立健全了各项规章\*\*；强化内部人事管理，加强园容园貌管理维护。因我园地理位置特殊，是城市精神文明建设、环境建设的一个窗口，特别是经过\*\*来的建设和发展，我园愈来愈受到各方面的重视，随着知名度不断提高，游园人数日渐增多。

（1）绿化方面；

1、完成了园内乔木灌木的种植，种植左公柳380余株、种植灌木水腊8万余株。另开春，在健身公园参加突击植树，栽种乔木2300余株，栽种灌木8万余株。

2、完成了园内草坪的种植工作，\*整绿化用地4000余\*方米，新栽种草坪4000余\*方米。

3、完成了\*\*\*\*草花的育苗任务。其中，地雷花1000余株，扦插爬山虎3000余株。

4、完成了园内各种草花的种植栽培工作。栽植、地雷花1000余株、万寿菊1000余株、紫罗兰20xx余株。

5、维修绿化灌溉设施100余处，完善了绿化灌溉设施，新铺设绿化管线1200余米，更换绿化喷头5000个。

6、完成了园内各种树木的修剪工作。即左公柳、垂柳、侧柏、榆树、国槐等大冠树约300余棵，路边的绿篱1500米。到现在以修剪20多次。

7、嫁接大叶榆150余株。

（二）卫生方面；

为给市民一个清洁、舒适的公园环境，我园对园内卫生进行全面清扫巡查和保洁。

1、因环卫处环卫工人减少，无法对我园进行卫生清扫，我园投入全园职工，帮助环卫处，对公园进行卫生清扫，现已形成每个星期五定期对公园进行全园清扫，全天保洁，已成了\*\*\*\*的卫生清扫的工作，使园内环境卫生整洁。

2、由于今年大风天气多，我园左公柳、及其他柳树和树木被风吹断严重，造成倒伏影响了环境卫生，我园及时的清理了倒伏树木，7车有余。

3、安排人员定期对厕所进行清扫，每星期清扫两次，保持厕所卫生。

首页12尾页

（三）园内改造；

今年公园改造主要是对主河道的桥梁进行建设，其中主河道新建桥梁4座，辅助河道新建桥2座。拆除主河道旧桥2座。辅助河道旧桥梁2座。到目前为止、桥梁建设主体已基本完工。

（四）安全方面；

抓好安全生产、做好防治工作，在思想上\*\*\*\*。为提高职工的安全意识，采取会议、宣传、讲座等多种形式，学习安全知识，使职工牢固树立“安全第一”、“预防为主、防消结合”的安全思想。

1、对园内路灯进行更换，更换节能路灯168个，更换投光灯管16个，亮化了环境，进一步消除了夜间不安全隐患。

2,、对存在倒伏危险树木进行\*\*，避免造成倒伏危害游客安全，\*\*倒伏树木十余株。

3、‘六一’期间，认真\*\*安排，对摊主进行了安全知识的教育，提高了安全防范意识，顺利的度过了六一儿童节，确保游乐人员与儿童的安全。

4、强化\*\*\*\*的安全保卫工作。安排职工轮流值班，对全园进行24小时值班制，随时巡查，做到“三早”，即早发现、早报告、早处理。

5、做好“三防”工作。即防火、防盗、，坚持长效管理机制。

今年来无安全事故发生。确保了\*\*\*\*的安全。

二、思想工作；

在\*\*学习方面，认真学\*\*\*\*和\*的\*报告及会议精神。通过深入学习\*\*思想、提高我园职工的\*\*思想觉悟和理解\*\*的水\*，使大家树立正确的人生观、世界观和价值观。进一步提高\*\*觉悟。

**公园宣传亮点工作总结16**

认真抓好后期的盆花日常生产管理，使春节的时花供应能自给自足，满足了花坛摆设和市区摆花的需要。据统计，春节期间共供应时花为万盆，分别为万寿菊30000盆，矮牵牛30000盆，菊花21500盆，一串红20xx年全年花卉生产计划，并进行花盆、育苗袋、棕衣、枝剪、肥料等园艺生产资料的部分采购。

1、对苗圃荫棚、塑料大棚和工艺厂内的全部铁制品进行油刷防锈漆，并对苗圃、公园边界的防护栏进行维修和加固。

2、进行五一节用花草花类的播种工作（如一串红、百日草、硫华菊、长春花、凤尾球鸡冠、本地穗冠、鸡冠花、长春花、矮牵牛）。

3、对苗圃库存的备用半成品花卉（如一串红、矮牵牛、洋凤仙、万寿菊、四季海棠、石竹、大丽花等）加强肥水管理，确保生长良好，质量保证，花期适时。

4、荫生植物进行全面的修剪、扦插、分株、换盆，并从广州芳村进购了一批荫生植物种苗和半成品，增加了室内观叶花卉的品种和数量。

5、对花凋谢后的大丽花（大红、花猫品种）进行剪裁枝叶后，地栽留种。

6、扦插繁育了七彩大红花、黄金榕、花叶假莲翘等一批绿化小苗（三斤袋），用于市区绿化补苗备用。

**公园宣传亮点工作总结17**

时光匆匆，转眼间，20xx年就结束了。回顾20xx年以来的工作，我在各同事的\*\*和帮助下，很快适应了财务穿岗位的工作，为财务部的工作提供了优质的服务，并较好的完成了各项工作任务。现将个人工作总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

对于安排的工作岗位，认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从\*\*安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管\*时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用出纳的优势和电脑特长，给\*\*当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

二、加强\*\*业务学习，努力提高自身素质

加强\*\*业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负\*\*的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习学校全体会议贯彻内容，自己无论是在\*\*思想上，还是业务水\*方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计\*\*，为\*\*审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向\*\*汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

四、重视日常财务收支管理工作

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务\*\*办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政\*\*的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

五、加强配套费核算的管理工作

套费核算的管理，认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向\*\*汇报。同时发挥自己在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为\*\*决策提供相关数据和依据。

六、认真做好会计档案的整理和归档工作

对各类会计档案进行分门别类的的整理。将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

总结这近一年来的工作，首先要谢谢各位\*\*和各位同事的\*\*和帮助，让我在融入在这个大家庭中，并在其中成长和进步。我知道在一些方面还存在关不足，工作中还有待改进。在新的一年中但我会将更加努力做好财务工作，发挥自己的特长，不断的鞭策自己，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我校的建设和发展贡献自己的微薄之力。

**公园宣传亮点工作总结18**

20xx年已经过去，迎来崭新的xx年。在过去的xx年度中我担任公司财务部出纳及劳资工作，我的份内职责是：现金收支，按计调安排各个银行汇款、办事，开具\*\*，工资、提成补助的核算及发放。月\*作往来账报表及团队一览表，月初劳动局报表。份外职责是：倒班给客人订机票，更换led电子屏，每季度给旅游局报人天次报表。及完成\*\*交付的其他工作。回顾这一年来的工作，在忙忙碌碌中度过，虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，总体来说，个人工作中小缺陷不可避免，但也可以说是圆满结束。总结请大家评议，多提宝贵意见。

首先在这里我要感谢\*\*对我的信任，把这么一份重要的工作交到我手里，让我有机会学习和接触财务工作，其次，我要感谢乔会计这个师傅，她教会我如果做好和胜任这份工作。这一年来从不熟

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找