# 快递经理工作总结范文(通用18篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-06-29

*快递经理工作总结范文1尊敬的各位领导、各位同事：大家下午好！我是行政人事部xx，xx年6月因工作需要从前厅部培训师调至行政人事部，xx年11月20日起正式被任命为行政主管。下面我向大会作xx年度任职期间的述职报告：>一、主要工作行政人事部是...*

**快递经理工作总结范文1**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家下午好！

我是行政人事部xx，xx年6月因工作需要从前厅部培训师调至行政人事部，xx年11月20日起正式被任命为行政主管。下面我向大会作xx年度任职期间的述职报告：

>一、主要工作

行政人事部是一个承上启下、沟通内外、协调左右的重要枢纽部门，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。行政工作事无巨细又千头万绪，常常一天下来都记不起来自己做过些什么，更不要说回忆一年了。在这一堆琐碎中，我东拼西凑，大致概括为以下几点：

1、做好档案资料（material）的管理工作;

2、协助起草酒店的部分文字性材料，如总结、文件、会议纪要等;

3、按时完成酒店证照的年审及办理工作;

4、策划和筹备员工活动，如乒乓球比赛、拔河比赛、周年庆晚会等;

5、员工事务工作及其他日常事务工作。

对于兄弟部门需协助的事宜，我也尽力而为，如：应客房部请求完成了“晚安卡”和“快捷离店卡”的设计;应前厅部请求利用业余时间完成了大厅秋季氛围的设计与布置等。也许作品的专业性有所欠缺，但都是我尽心尽力的成果。尽管如此，工作还是很轻松。

>二、存在的问题

在行政人事部的一年多时间，学到和见到了在一线不曾接触的东西，也发现了自己的许多不足。

首先，缺乏系统的、专业的知识作指导。在准备述职报告时，查阅网上的资料（material），知道要对照岗位职责进行报告。也是在这时才发现了我们的管理手册中没有“行政主管”的岗位职责。现行的管理手册是四年前制定的。经过四年的经营，酒店在岗位设置上发生了很大的变化，管理手册却没有得到及时修订。作为行政人事部的一名主管，肩负草拟规章制度的职责，如此疏忽其实这是缺乏专业知识的结果。

其次，在工作中容易突显个人性格缺点，与人交流说话太秉性、直率，不懂得含蓄、委婉地表达意见与建议。

xx年是我在的第四年。个人认为前三年是能力提升最快的阶段，这一年则是心智变化最大的一年。站的角度不同，见的东西也不一样，从一年前初到行政人事部的紧张好奇逐渐变得成熟事故或看透人生。对于这样的改变，我不能确定是好还是坏。同时，由于现实与个人期许上的落差，工作中时常出现焦躁的情绪。

>三、xx年目标

总结xx年，我没有在行政主管这个岗位上得到自我提升，没能有效地履行岗位职责，也没有体会到工作的乐趣，我深感惭愧。面对xx年，心里有太多的迷茫与惆怅，很想作一个明确的规划和表态，又不知从何说起。只给自己一个简单的目标，那就是——不放弃，不放弃自己能好好成长的期盼，不放弃快乐工作的信心，不放弃追求真实与单纯的可能性。

以上是我于xx年度任行政主管期间的述职报告，请予审议。

**快递经理工作总结范文2**

关键词：高校快递配送；模式选择；博弈

一、引言

随着我国电子商务的蓬勃发展，人民生活水平提高，网络购物成为当下消费者购物的重要形式。而大学生群体是网络购物用户的重要组成部分，数据显示，20\_年，大学生网民在各类商务应用上的使用率均超过全国平均水平。其中，网上支付在大学生网民中的普及率为，网络购物的普及率高达，远远高于这两类商务交易类应用在总体网民中的使用比例和。[1]大学生热衷于网络购物，这大大增加了高校快递配送的需求，高校校园快递配送应运而生。[2]

如今，在我国高校中，快递配送点林立已然成为一种普遍现象。一个校园中同时存在多种快递配送模式，而且提供快递配送的快递公司出于自身利益的考虑往往各自为政，各种点混杂，高校快递配送混乱无序。[3]这不仅影响大学校园环境的整洁度，同时也会造成校园安全和交通隐患；而且对于快递公司来说，配送效率也难以提高，影响其在高校配送市场的竞争。在快递配送过程中，高校和快递公司是两大利益主体，在选择快递配送模式时可视为双方博弈的过程。因此，本文从博弈论的角度来研究我国高校快递配送乱象的原因，探讨高校和快递公司两个主体如何做出模式选择。

二、高校快递配送模式现状

通过网络调查和电话访谈的方式，对我国105所高校现有的快递配送模式进行了调查，整理总结出高校中存在的快递配送模式主要有以下几种：

1.快递露天摆摊：各个快递车辆集中于校门口内外，占据固定位置摆放货物，师生在规定时间内去领取快递。普遍实行中（如中央财经大学、武汉大学、中国石油大学、中国政法大学等）。

2.校园点：快递公司多与校内超市、报刊亭、小商店等合作，由点负责配送。普遍实行中（如山东大学、山东财经大学、重庆大学等）。

3.专门快递网点：大快递公司在学校内设有专门门店，负责快递配送，由专门人员管理。多为“四通一达”有此实力（如厦门大学、浙江大学）。

4.校园快递统一配送：合作快递均送至某一固定地点，由专门负责人员编号整理，通知取件。部分高校（如中央财经大学“小麦公社”形式）。

5.自助取件：智能取件，无人看管。个别高校实行（如中国人民大学、福州师范大学）。

6.阿里小邮局、京东商城校园营业厅：快件自提和校园内微配送，实行快递入校园。

7.其他：如校园巴士、校外自提、宿管代收。

通过调查发现，高校内快递配送局面混乱。同一校园中不同的快递公司，快递配送模式也不相同；同一快递公司在不同校园，也会有不同的配送模式；各大学校园内的快递配送模式也不尽相同。此外，还存在快递配送低效，浪费时间、人力和物力，快递服务质量差等问题。

三、高校快递配送模式分类研究

经过对各高校存在的快递配送模式的特点分析及归纳，同时也为了方便研究。按照快递配送“有无固定配送点”和“快递企业是否与学校合作”两个标准[4]将快递配送模式划分为以下四类：

模式I：大的快递公司租用学校的房屋，开设专门店铺负责配送物品；或者快递公司与校内现有的店铺（如水果店、校园超市、报刊亭等）合作，由店铺代为配送货物。

模式II：快递公司单方经营配送业务，不在学校设立专门的快递配送点，一般是快递员临时在校门口内外设立配送点。

模式III：快递公司或电商选择与学校合作，获得学校租赁场地的优惠政策，建设专门的第三方快递配送点，如小麦公社、菜鸟驿站、园区服务站等。

模式IV：快递公司与校内勤工俭学中心或大学生创业团队合作，但是由于大学生负责配送不够专业、成熟，配送经验不足，而且缺乏资金和场地支持，大多采取流动的快递配送方式，没有固定的配送点。

四、快递配送模式选择的博弈分析

在高校快递配送中，主要的活动主体有师生、高校、物流公司、电商。因为师生和高校在利益诉求上高度一致，以及电商主要通过物流公司的业务量间接影响配送模式的选择；在博弈分析中，为了简单起见，将师生和高校合并为一个主体，电商作为高校、物流公司决策时的外生因素。

博弈的起点，高校选择是否与物流公司合作；博弈的第二阶段物流公司选择是否与高校合作。在高校不选择与物流公司合作的起概况下，物流公司可以选择与校内原有的商铺，如超市、报刊亭、精品店等合作配送，形成模式I。由此将形成五种结果，对应前文分析的四种模式：

模式III（结果1）：快递公司和部分电商与学校合作，获得学校场地租赁等优惠政策，建设如小麦公社、菜鸟驿站等专业的第三方快递配送点。

**快递经理工作总结范文3**

回望即将过去的20xx年，这一年里在企业领导的关怀与指导下，基本完成了企业交付的各项工作任务。

在小区客服中心工作期间，我通过学习掌握了怎样去做好服务，怎样去处理客户提出的问题。在这一年来，带领客服中心员工认真学习贯彻企业关于开展综合素质教育，提高服务水平。始终将安全管理放在首位，具体汇报如下：

1、做好保安队日常安全管理业务的培训工作;

2、组织学习和演练提高消防预防和应急处理能力;

3、做好设施设备的日常检查和外判单位的监督管理工作;

4、做好保安队日常安全管理业务的培训工作;组织学习和演练提高消防预防和应急处理能力;做好设施设备的日常检查和外判单位的监督管理工作;对住户违章装修的监管和跟进处理，如：xxxA6-202房住户，在装修中不听客服中心工作人员的劝阻，依然我行我素在房梁上打孔和在平台上违章搭棚，问题非常严重。客服中心依照物业管理条例，发整改通知书和现场取证，并将相关证据上报政府相关部门。

5、努力配合企业将小区打造成一个和谐文明小区，经常带领员工上门了解小区孤寡老人的住居和生活情况，这一举动得到了住户的一致好评。

6、带领员工发扬敬业奉献精神，如：xx月xx日天降暴雨，在抗洪行动中从晚上xx点开始至早上6：30分，小区全体员工发挥了崇高的爱岗敬业精神，无一人中途离场，有效的保障了小区的财产安全。

7、严格要求自己努力做好服务工作，认真了解小区住户反映的问题，实地察看发现问题，坚持以人为本，用心服务的原则，以积极认真的态度跟进、落实、解决每一个问题。如xxx学校绿篱过高过长影响住户出行，清理了xx利用出租屋堆放化学物品。圆满协调了5-3-804住户天花板漏水的纠纷等。

8、存在的问题，一年多来在企业提高综合素质教育的影响下，员工对服务意识有了转变，但是在工作中等工派的现象依然存在，员工在工作中不会主动去发现问题，有一定的依赖性。文明礼貌、服务用语还没有养成习惯，工作效率低，领导不在就松散。

要解决以上存在问题，加大执行力，是我们下一步提高综合素质教育的重点，通过业绩考核，岗位问责制度来遏制员工松散和混日子的不良习惯。小区服务工作使我深深的体会到，高效、认真、情切、用心的服务，才能在现代日益竞争的服务行业中站稳脚跟，才能满足现代人们对现实生活的服务需求。

在新的一年里我还需要加强学习，配合发挥保安部的职能作用，主动去了解小区治安动态，了解员工思想动态，稳定队伍，主动去发现存在的问题，搞好保安队伍的建设和业务指导培训工作，为企业的发展尽自己的一份力。

**快递经理工作总结范文4**

(一)岗位调整前的人力资源部工作

1、根据公司下达的经营指标，编制整理集团所属各公司各岗位管理目标责任书。

2、招聘工作

3、培训管理工作

为使公司各级管理人员熟悉掌握公司各项规章制度，认清管理职责，增强公司员工的使命感，年初组织全体员工进行了为期一周的集中培训，主要就公司《企业文化》、《公司基本制度》、《如何成为一个好的管理者》、《打造一流员工团队》、《执行能力提升培训》等内容进行了培训;根据考务中心下发的考试文件，及时下发考试通知，并协助报考人员完成报名工作。上半年集团公司共有19人报考二级建造师、8人报考一级建造师、11人报考注册安全师。

4、离职管理工作

办理员工离职手续，进行离职面谈，避免劳动纠纷的发生。截止到6月，集团公司共有50人离职，离职率高达24%，管理层员工与基层员工各占一半，离职高峰期为冬休结束后的3月份，约占50%的比率。

(二)岗位调整后物流园区招商运营工作

因工作调整，我于9月8日调整至欧安达物流招商运营部，并工作至今，由于欧安达领导班子及招商运营部同事对招商前期的基础工作进行的很扎实、很有效，使得后期的招商较为顺利，并取得较好的招商业绩。

1、完成了《欧亚国际物流中心可行性研究报告》、《欧亚国际物流中心项目计划书》的定稿;《招商手册》的定稿及印刷工作并大量使用《招商手册》开展招商工作;公司文化墙的制作及上墙。

2、完成了公司物流园区招商目标商户的调研、走访、座谈等工作，将商户提出的问题进行汇总及解答，并完成了客户资料的分类整理、归档。

3、完成了物流园区招商重点目标商户的现场洽谈，确定其投资意向和定金收取签订意向书。

4、完成了乌市南郊货场、亚中机械交易市场、华南市场的大型机械市场、乌市赛博特汽车城、石河子及克拉玛依汽车交易市场的调研走访，为园区的招商工作奠定了良好的基础。

欧亚国际物流中心在一期陆路物流园区共开工建设16栋单体建筑，分为大型机械区、汽车交易城、汽修汽配区、物流信息服务区及生活区五大块，共计开发可租赁的商铺577间，目前以招商完成438间，剩余待招商的空铺139间，商铺招商完成率为82%;

另外，公司根据市场调研，又开发建设了钢材市场交易区及铁艺加工区。钢材市场交易区及铁艺加工区共建设办公室74间，目前招商完成58间，剩余16间，收取办公室租赁费共计万元。钢材市场经营场地租赁面积为97100平米，共计收取经营场地租赁费万元。

**快递经理工作总结范文5**

总结一年来的学习、工作，我认为我的最大差距在于思想，最大的敌人在于自我，在思想、作风、理论功底、工作水平与上级领导和职工群众的要求有较大差距。主要表现在工作较累时，也有过松弛思想方面的差距。今后我将严格要求自己，廉洁自律，塑造领导干部形象，绝不搞权钱交易，绝不利用职权为个人谋私利，绝不干有损于国家集体和职工的事情，一定要清清白白做人，堂堂正正办事，对社会上的各种歪风邪气，敢于反对，敢于抵制，勇当反腐倡廉带头人。

各位领导、同志们：

大家好！

时光转瞬即逝，紧张、充实的一年已经过去。我作为县邮政局局长、党委书记，深感责任重大。一年来，在县纪委的领导下，我始终以“三个代表”重要思想为指导方针，努力提高自身的政治觉悟，坚持以经济建设为中心，围绕我局改革、发展、稳定的大局，解放思想、与时俱进、开拓创新，努力实践着“三个代表”重要思想。

现将一年来的工作情况报告如下：

**快递经理工作总结范文6**

20xx年上半年物流部在公司的正确领导下，在兄弟部门的大力支持下，根据公司的总体部署，内抓管理，外拓市场，经过物流部全体职工的一致努力，上半年完成产值 xx万元，实现利润xx万元，目前，到达车皮xx辆，外发车皮x辆。具体工作总结如下：

>1、稳步发展现营业务

上半年，xx项目完成收入432076。9元，占总收入的35。58%。目前该项业务收入占比较大，在确保该业务稳步发展的同时积极拓展相应市场，目前分公司已和昭通市xx公司xx物流中心就xx至xxxx配送项目达成初步意向性协议。目前已完成线路勘测，xx零售点布局，配送线路设计等前期工作。

2、>改变营销策略

上半年，xx收入777837。38元，占总收入的64。04%;xx营业部收入2896元;xx营业部收入1725元。上半年度，物流营运中心认真执行公司领导的指导方针，即：由公司领导带领部门班子开发大客户市场，让驾驶员在运输配送过程中寻找客户;动员公司内部员工利用自己的信息源开发客户，三管齐下的营销策略。目前，由公司领导带领并成功攻克的有xx、xx、xx、xx、xx等大客户。由公司内部员工发展的有xx、xx等客户。认真执行公司领导下达的奖励政策，动员广大员工的积极性，使公司的发展更上一个新的台阶。

>3、积极发展新型物流业务

上半年，公司领导带领相关部门职员奔赴市场，亲力亲为，积极发展供应链金融业务，涉及钢材市场、矿产品市场、烟酒类市场等，目前已和xx钢材市场积极联系，客户有明确贷款意向，希望得到xx公司在业务上指导。

>存在的不足：

一、铁路专用线安全制度有待进一步完善。

二、部分员工思想观念转变缓慢。

>下半年工作计划：

1、结合物流信息综合管理平台，精细化管理，节约成本扩大效益。

2、维护目前合作客户，提升部门各员工职业素质和职业道德，提倡服务优质化、严惩不良化。

3、继续从传统物流向现代物流的转变发展，开发相应现代物流项目，发展目标客户。

4、继续贯彻施行公司领导提出的三管齐下的营销策略，开拓市场、勇闯高峰。

**快递经理工作总结范文7**

通过近半年的工作学习，虽说有了一定的进步，但也存在一些不足之处，主要体现在自身学习不够，对ERP系统操作不熟悉，考虑问题不够周密，工作经验不足。在以后的工作中，本人将加大学习的步伐，弥补自身的不足。

(1)加强自身学习虚心向同事请教，不断提高自己的工作效率

(2)提高自身业务水平熟悉各岗位的工作流程，提高自己发现问题、分析问题、解决问题的能力

第二部分：工作思路

根据集团公司20xx年信息化规划及物流信息化推进进度，为了尽快实现全集团物流运输业务的信息化，涉及要车、派车的ERP系统在20xx年已开始正式运行，ERP的运行将给我们的运费核对工作带来很多方便，提高各方面工作效率。

**快递经理工作总结范文8**

去年在外部经营环境和临沂站改造施工不利局面下，本人带领全员不等不靠，主动出击，巩固主营项目,开发新客户,向市场营销要收入，向经营转型要效益，经过艰苦拼搏，实现了全年任务目标，保证了职工的工资足额提取发放和职工队伍的稳定。

邮政述职述廉报告(精选多篇)

走过了20\_，心中甚感欣慰。自认为没有辜负领导的厚爱，没有辜负职工的期待，对得起企业，也对得起自己。如果对一年进行简短概括，那就是“实实在在干了一年，用心干了一年”。我相信20\_年必定永远留驻在我的记忆中，正如过去美好的日子，时时让我怀念。下面根据市局要求，就一年工作情况分几个部分进行述职报告：

**快递经理工作总结范文9**

我叫XXX，家住大武口郊区，所监管的企业是宁夏博宇特钢集团有限公司，我是XX年10月23日正式加入XX华北物流有限公司这个大家庭。

光阴似箭，岁月如梭。不知不觉间，又到了一年东去春来时，我在XX这个大家庭里生活了两个多月了。期间，我也由一个当初什麽都不懂的新人慢慢成长为一个真正的XX人了。刚来时，我很茫然，不知工作该如何进展，跟随着上一任监管员努力学习专业知识，严于律己。遵守各项公司规章制度，最终在上一任监管员离开时，我基本变成了一个能够独挡一面的XX人。感激领导给了我成长的空间。勇气和信心，更感激各位同事对我的大力帮持和耐心辅导，使我能早日在工作上步入正轨。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，一年之计在于春，先对我这两个多月的工作总结如下：

>一、掌握工作方向，提高工作本事

做为一名XX的监管员，恪尽职守，严于律己，做好本职工作是义不容辞的，在所监管的宁夏博宇特钢集团有限公司，我对监管员的工作流程，监管区域及质押物的种类。规格也有了相应的了解，明确工作方向，端正工作态度，工作本事也有了相应的提高，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，此刻已能够顺利的开展工作并熟练的完成本职工作。

>二、加强沟通，加强监管

做为一名监管员，我们打交道最多的就是被监管企业了，每日除了正常的盘库，发数据外，多和企业加强沟通有助于我随时了解企业的各种状况。在监管工作中，多巡查质押物库区，对所监管的各种质押物库存状态随时了解。

>三、工作细心，谨慎

经过这一段时间的工作经历，我了解到了监管员这一岗位看似简单的工作，然而监管是公司融资业务中的重要一环。监管员有着十分重要的任务，职责重大，在工作中要格外细心，比如在每日的报表工作中必须要仔细的核查每一个数据;如报表日期，出入库数量等细节，稍有疏忽就可能会给公司带来不必要的风险。

在今后的工作中，我也存在着诸多的不足之处。首先是我人比较内向一些，不太会说话，在与人沟通方面欠缺;其次是我和公司同事之间的交流。沟通少，不太喜欢参与人多热闹的大众活动，是个喜静的人，不会积极主动的与人沟通，有些不太合群，需要加强联络;其三是我在用电脑制作表格，文本方面学习不够，暂时还是个门外汉，以后要多学习，加强改善。工作中，要牢记XX华北物流监管员的工作职责，日常管理制度和安全作业管理，加强对质押物资盘点和巡查工作，时刻关注质押物库存数量，实事求是，严格审查，并做到库存数据的统计和按时汇报工作，加强了解企业的生产状况，认真履行作为一名XX人的监管职责。

**快递经理工作总结范文10**

因目前在招商运营部任职，心里想的是如何圆满完成园区的招商工作及如何处理在招商过程中所遇到的问题。以下为自己所遇到的一些问题及尚不成熟的想法，望各位领导指正。

1、一期陆路物流区开发建设的16栋单体建筑未能按前期宣传如期交付使用，这对预定商铺的商户有一定的影响。

2、因同行“北疆机电交易城”的招商开展，在我们原有的商户中产生了一定的影响，个别已定商铺的商户在公司的回访中含蓄的表达了要求退房的想法。因此，公司目前当全力抓工程进度，抢时间，及早让商户顺利入住并经营，以此形成浓厚的商业氛围。

真诚的希望举集团之力，力争园区于20xx年5月前整体开业，以此奠定欧亚国际物流中心在北疆物流行业的龙头地位。

**快递经理工作总结范文11**

围绕主要领导开展工作，不乱说话，不做违反组织原则的事情。做为一个副职，我只是想，我为领导分了多少忧，为领导担了多少担，我是不是起到了应该起到的作用，我是不是管好了自己份内的事，从不想越权，也不想争利。但在事关原则上，我也能坚持立常所以，我自个认为，作为主要领导的副手，我是称职的。在与班子其它成员处理关系时，坚持多沟通、多理解，避免不必要的误会，真诚待人，取长补短，互信、互谅，快乐共事，共同推动企业工作的向前发展。

**快递经理工作总结范文12**

一年来，虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但和公司上级领导的要求还有很大的差距，主要表现是满足于完成上级布置的任务和常规事务工作，大胆开展工作的力度还不够。

面对明年的挑战，我将按照公司领导的总体部署，结合公司实际，以创新的思路做好职责内的所有工作，并带领好我们的团队，努力使我们的招商工作再上新台阶。

回顾一年来的工作，我感到困难虽比预想的多，但解决困难的办法更多，能取得这些不错的成绩。这主要得益于我们有一个坚强有力的领导集体，得益于集团所属各公司的理解与支持。我深信，我们的规模会越来越大，我们的前景无限美好，我们的效益更会越来越好。

各位领导，我将以本次述职作为一个重要契机，认真做好总结，遵照集团的部署和要求,认真规划自己今年的工作思路，力争在来年的述职报告中有更好的成果汇报给大家。

我叫xxx，现担任北京x物流公司统计一职，主要负责运费核对，低温货单的回收以及吨位的核对，下面我向领导汇报我在20xx年度的工作情况，以及对本岗位工作的一些心得、体会.我的述职报告分为两个部分：

第一部分：工作总结

**快递经理工作总结范文13**

转眼之间，一年又过去了，恍如小沈阳说的那句“眼睛一闭一睁”就在昨天。回首这一年来的工作、生活，可总结的东西很多。做得好的、成功的地方固然可喜，但更让我感怀的是这一份生活的历练。作为公司的一名中层管理人员，要作好工作就要首先清楚自己所处的位置;清楚自己所应具备的职责和应尽的责任;正确认识所处的位置和所要干的事。就地位而言：从领导决策过程看，我处在“辅助者”地位;从执行角度看，则处在“执行者”地位;对处理一些具体事物，又处在“实施者”的地位。因此，我在工作中努力做到尽职尽责，不越权，不越位，严格要求自己作一个为人诚恳、忠于职守的中层管理者。

虽然今年自己的发生了岗位变动，由熟悉的工作变为自己不曾接触的工作，但在公司领导的关心支持及大力帮助下，再加上同事们的大力支持及认真努力的工作。因此，这一年来的工作相对还比较顺利。较好的完成了领导交给的各项工作任务，取得了学习上的收获，思想上的进步，业务上的提高。这一年来的点点滴滴，心中感触颇多。值此机会，现简要述职如下，请各位领导评议。

1、招聘工作

随着集团公司的快速发展，业务量不断扩大，各公司各部门空缺岗位较多，人员需求量较大并需求紧迫，因此人力资源部在人员招聘工作方面投入了较多的时间和精力。根据各公司的人员需求，人力资源部本着网上搜、报纸上招、内部推荐等方法，认真完成各公司所需人员招聘工作。

2、培训管理工作

为使公司各级管理人员熟悉掌握公司各项规章制度，认清管理职责，增强公司员工的使命感，年初组织全体员工进行了为期一周的集中培训，主要就公司《企业文化》、《公司基本制度》、《如何成为一个好的管理者》、《打造一流员工团队》、《执行能力提升培训》等内容进行了培训;根据考务中心下发的考试文件，及时下发考试通知，并协助报考人员完成报名工作。上半年集团公司共有19人报考二级建造师、8人报考一级建造师、11人报考注册安全师。

3、离职管理工作

办理员工离职手续，进行离职面谈，避免劳动纠纷的发生。截止到6月，集团公司共有50人离职，离职率高达24%，管理层员工与基层员工各占一半，离职高峰期为冬休结束后的3月份，约占50%的比率。

因工作调整，我于9月8日调整至欧安达物流招商运营部，并工作至今，由于欧安达领导班子及招商运营部同事对招商前期的基础工作进行的很扎实、很有效，使得后期的招商较为顺利，并取得较好的招商业绩。

4、工作情况

1)完成了《欧亚国际物流中心可行性研究报告》、《欧亚国际物流中心项目计划书》的定稿;《招商手册》的定稿及印刷工作并大量使用《招商手册》开展招商工作;公司文化墙的制作及上墙。

2)完成了公司物流园区招商目标商户的调研、走访、座谈等工作，将商户提出的问题进行汇总及解答，并完成了客户资料的分类整理、归档。

3)完成了物流园区招商重点目标商户的现场洽谈，确定其投资意向和定金收取签订意向书。

4)完成了乌市南郊货场、亚中机械交易市场、华南市场的大型机械市场、乌市赛博特汽车城、石河子及克拉玛依汽车交易市场的调研走访，为园区的招商工作奠定了良好的基础。

欧亚国际物流中心在一期陆路物流园区共开工建设16栋单体建筑，分为大型机械区、汽车交易城、汽修汽配区、物流信息服务区及生活区五大块，共计开发可租赁的商铺577间，目前以招商完成438间，剩余待招商的空铺139间，商铺招商完成率为82%;另外，公司根据市场调研，又开发建设了钢材市场交易区及铁艺加工区。钢材市场交易区及铁艺加工区共建设办公室74间，目前招商完成58间，剩余16间，收取办公室租赁费共计万元。钢材市场经营场地租赁面积为97100平米，共计收取经营场地租赁费万元。

因目前在招商运营部任职，心里想的是如何圆满完成园区的招商工作及如何处理在招商过程中所遇到的问题。以下为自己所遇到的一些问题及尚不成熟的想法，望各位领导指正。

1、一期陆路物流区开发建设的16栋单体建筑未能按前期宣传如期交付使用，这对预定商铺的商户有一定的影响。

2、因同行“北疆机电交易城”的招商开展，在我们原有的商户中产生了一定的影响，个别已定商铺的商户在公司的回访中含蓄的表达了要求退房的想法。因此，公司目前当全力抓工程进度，抢时间，及早让商户顺利入住并经营，以此形成浓厚的商业氛围。

真诚的希望举集团之力，力争园区于20\_\_年5月前整体开业，以此奠定欧亚国际物流中心在北疆物流行业的龙头地位。

一年来，虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但和公司上级领导的要求还有很大的差距，主要表现是满足于完成上级布置的任务和常规事务工作，大胆开展工作的力度还不够。

面对明年的挑战，我将按照公司领导的总体部署，结合公司实际，以创新的思路做好职责内的所有工作，并带领好我们的团队，努力使我们的招商工作再上新台阶。

回顾一年来的工作，我感到困难虽比预想的多，但解决困难的办法更多，能取得这些不错的成绩。这主要得益于我们有一个坚强有力的领导集体，得益于集团所属各公司的理解与支持。我深信，我们的规模会越来越大，我们的前景无限美好，我们的效益更会越来越好。

各位领导，我将以本次述职作为一个重要契机，认真做好总结，遵照集团的部署和要求，认真规划自己今年的工作思路，力争在来年的述职报告中有更好的成果汇报给大家。

**快递经理工作总结范文14**

岁月如烟，20xx年已经离去，回顾过去一年的工作，物流部在公司的得力领导及各部门的配合下，部门的各项工作都在有条不紊的开展，并完成了上年度的工作计划，但在部门日常的各项管理中，仍存在很多的问题，需要不断的改善与完善。现将本部门岗位职责、20xx年部门主要工作完成情景、存在的问题及20xx年的工作计划报告如下：

>一、本职工作资料

1、负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定。

2、做好物流交付、仓储及粉碎各环节的管理，确保组织并调动整个团队充分执行工作任务。

3、控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节俭公司资源

4、做好各岗位的人员管理与工作安排，进取协助处理各项异常。

5、认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作。

6、理解并完成上级安排的其它工作任务。

>二、物流部20xx年主要工作完成情景总结

1、经过流程优化，对仓库的人力进行了合理的精简，将原料库、半成品库及成品库人员由各两人减少至一人，提高了部门的工作效率，节俭了公司成本。

2、对部门的主要日常工作纳于了数据化的管理（如：交货及时率达成统计、部门的加班状况统计、延锋系统料箱回收状况、外租车及车辆油耗统计等），使部门与公司能够及时了解相关的状况，便于及时纠正与完善相关的管理。

3、完善了物料出入库环节的系统管理，建立了退货品仓库，对客户退、换物料进行了分类，便于数据的统计分析。对原料、半成品建立了物料先进先出存量管制，便于物料的先进先出及可追溯性。

4、在成品发货及交付环节，对相关的作业流程进行了完善与优化（如：成品仓管员依订单备货，装车时，送货人员依供货明细核对物料装车，及时发现错装、漏装），经过日常的部门会议宣导与相关人员的定岗管理，使成品发货错料的现象得到了有效遏制，客户的抱怨明显减少。

5、经过与延锋百利得及临港工厂订单人员的协调，将收货的道口时间适当调整，使我司的送货车辆使用效率得到了明显提高，以保证泰昌部分定单的准时交付。

6、对粉碎房外库存的20xx上、下盖成品呆料进行了及时粉碎回用，将相关场地清理，用于半成品呆料的堆放，以缓解半成品仓库的库位紧张。

7、经过部门定期的会议宣导与日常运作中的问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配臵不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。

>三、物流部20xx年工作中存在的问题

1、仓库呆滞物料的增多，新项目的陆续导入，原料仓库、半成品仓库及成品仓库的场地严重不足，物料的定臵定位管理存在很大的困难（如：泰昌、飞尔成品及原料等），不便于仓库的盘点及物料的先进先出。

2、部分人员的职责心不足，工作现场的6S很差（如：送货员送货遗漏送货单，辅料仓库、粉料房现场差），在管理中因人员的工资待遇、流失人员的招聘困难等原因，使得工作的执行力很差，不利于部门的良性发展。

3、延锋系统送货料箱回收的不可控性。虽然在料箱回收环节建立了双方的签字手续，但也无法追究在顾客场所丢失的职责，只能对我司物流环节起到监督的作用，不能从根本上解决问题。

4、在车辆的管理环节存在不足。没能很好的监督与执行车辆的日常保养与维修管理，存在车辆维修与保养不及时的现象，缺少对司机安全方面的教育，导致有车辆事故的产生。

>四、物流部20xx年工作计划

针对以上本部门存在的问题及在管理中的薄弱环节，在新的一年里，将努力把本部门的各项工作扎实推进，计划开展工作如下：

1、加强部门的团队意识建设，提高部门的凝聚力，努力创造良好的工作氛围。经过会议宣导、工作的启发及淘汰机制，增强员工由被动改为主动关心部门的工作并提出自我的提议，提高个人的组织本事和沟通本事。

2、加强部门人员的安全教育，尤其对司机的安全教育做到每会必提，定期学习与宣导安全方面的知识与相关案例，提高部门人员的安全意识，做到防患于未然。

3、制定相关的考核制度，提升部门的服务意识与服务水平。期望在公司许可的范围内，调整相关人员的工资结构，对部门的不一样类岗位推行各自适宜的考核制度，到达提升员工的工作热情，约束不良现象的产生。

4、加强对成品发货及物流交付环节的管理，严格要求司机执行道口时间交货，将成品发货准确率及成品的\'物流交货准时率到达xxx%，加强对料箱回收的管控，力争料箱每月平均的总回收率在xx%以上。

5、加强车辆的维修与保养方面的管理，制定车辆的保养规范，并要求驾驶员填写车辆维修与保养记录，做好车辆的清洁与防护。

6、完善仓库的各项管理，加强在6S、物料的定臵定位、先进先出、物料的可追溯性、账物准确性、呆滞物料处理及粉料现场等方面的管理。

**快递经理工作总结范文15**

1、速递专业管理：自20xx年以来，速递投递能力由于业务的迅速增长，进口邮件量的剧增，投递能力不足的矛盾日益凸现出来。

在困难和问题面前，我们以为，解决能力不足问题的途径有三条。一是增人增车。二是提高车辆、人员的利用效率，深挖内部潜力。三是利用社会资源做邮政自己的事。第一条途径，增人增车，在目前降本增效的大形势下，显然走不通。第二条途径，经去年酝酿，今年元月份对速递投递试行了计件工资改革，按量计酬，多劳多得。一举打破了分配上的大锅饭，也带来了积极的效果。原先干多干少一个样，动力不足，现在干多干少不一样，你不干就没有收入。这就充分调动了投递员的积极性，变要我干为我要干。为了使这项改革能够持续推进，巩固下去。我们提出了“四个公开化、四个一目了解、四个平台展示”的思路：具体为：①投递量公开化，谁送的多谁送的少一目了解。②分配公开化，谁挣的多谁挣的少一目了解。③投诉公开化，谁服务的好谁服务的差一目了然。④车辆费用公开化，谁的车维护的好谁的车维护的差一目了然。“四个平台展示”：①说在嘴上;②记在心上;③挂在墙上;④评在榜上。利用邮政班组会、局务公开栏、讲评会等各种形式进行奖惩公示，使好的坏的大家都能看见，真正起到奖优罚劣的作用。改革的效果在实际中切实得到了体现，邮政的服务质量明显改善，以客户投诉为例，今年1月份因邮件量剧增，邮政自身投递能力不足引起的用户投诉达17件，但2、3、4月份逐月下降，到4月份降为零投诉。第三条途径：利用社会资源投递，我们进行积极的尝试，表现在今年5月份以前的快乐购邮件投递，依靠自身力量达不到客户要求，我们对快乐购业务试行了外包，用社会的车辆办邮政的事，付一定的劳务费，效果也非常好。

2、质量质效挂钩考核

去年以来，邮政速递质量方面共设置10大项31小项指标，把速递从营业到投递整个过程和全部环节按照指标明确出来，我们通过明确职责，上下互动，狠抓考核等措施，实现了质量指标大幅提升，目前除国内次日递和隔日递率、及时投递率、及时妥投率和上门揽收率4小项指标因客观原因排名靠后外，其余指27项指标均排名全省前列。

(二)物流质量管理

自去年昂生药业配送项目开展以来，我们经历了从无到有，从小到大，从不适应到适应的过程，以打造区域物流配送精品的总要求抓质量管理，通过一个项目的成功运作，积累了经验，锻炼了队伍，与昂生公司成为密切的合作伙伴，质量管理保持了较好水平，现在正在探索进一步流程化、标准化的管理模式，从制度上逐步完善。

尊敬的领导：

您们好!

我叫\_\_\_\_\_\_，现担任北京\_\_物流公司统计一职，主要负责运费核对，低温货单的回收以及吨位的核对，下面我向领导汇报我在20\_\_\_\_年度的工作情况，以及对本岗位工作的一些心得、体会.我的述职报告分为两个部分：

第一部分：工作总结

一、工作情况：

(1)运费结算情况：

20\_\_\_\_年北京双汇物流公司承运唐山产品共结运费万元，其中运输生鲜运费共万元，低温运费万元，冻品运费万元，短盘运费万元，生鲜原料运费万元，冻品原料运费万元。

20\_\_\_\_年与20\_年相对比，20\_\_\_\_年整体比20\_年增长万元，总体增长比为，其中生鲜运费增长，低温运费增长，冻品运费减少，短盘运费降低，生鲜原料运费降低，冻品原料运费增长。低温由于\_\_\_\_月、12月份长距离运输比较多，像发包头的低温，转总部的低温，这些长途运输使本年的低温总运费增加;冻品由于调整运价,造成运费降低, 冻品原料是由于在6月份至8月份之间有工厂盘短到唐山异地库的冻品,全部算在冻品原料里面,所以造成冻品原料运费大幅度的增长。

(2)工作中存在的问题:

1、由于运费是事前核对，公司的车只能在出车前登记吨位，没有留下回单，有时工厂里面开的是手工单子，在ERP系统里面查不出来，对不上的吨位和车次在工厂也找不到单子，这样就只有等到我们收到回单后才能补结这部分运费。

2、由于新卸货地点的增加，公司和工厂没有共同的里程，这样就造成我们的里程对不上，不能做到日清日结。

二、自身的不足及改进方法：

通过近半年的工作学习，虽说有了一定的进步，但也存在一些不足之处，主要体现在自身学习不够，对ERP 系统操作不熟悉，考虑问题不够周密，工作经验不足。在以后的工作中，本人将加大学习的步伐，弥补自身的不足。

(1)加强自身学习 虚心向同事请教，不断提高自己的工作效率

(2) 提高自身业务水平 熟悉各岗位的工作流程，提高自己发现问题、分析问题、解决问题的能力

第二部分：工作思路

根据集团公司20\_\_\_\_年信息化规划及物流信息化推进进度，为了尽快实现全集团物流运输业务的信息化，涉及要车、派车的ERP系统在20\_\_\_\_年已开始正式运行，ERP的运行将给我们的运费核对工作带来很多方便，提高各方面工作效率。

(1)、做好各类报表，做到报表数据准确、真实、完整。

(2)、提高自身素质，加强自身能力的提高。

(3)、认真学习ERP系统，熟悉ERP系统的各种业务流程。

二、对企业文化的理解

在双汇 “诚实守信、德行天下”的企业文化的熏陶下，培养了我爱岗敬业、认真负责的工作态度和勇于挑战困难的毅力和信心，作为统计数据人员必须要有很强的责任心和处理数据的能力，能熟练掌握本岗位相关的操作流程，并能对报表的真实性负责。在平时的工作中让我始终保持认真负责、诚实守信的工作作风，更深刻的领悟到双汇企业文化的重要性。

以上是我的述职报告，请各位领导进行监督。

时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经四个月了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮助下，使我取得了很多进展。

这份工作虽然技术性不高，但需要勤劳细心，每天的工作都有很多新问题发生，需不断学习，并在第一时间去解决问题，这就需要向有经验的同事虚心学习，总结经验来不断提升自己的业务水平和专业技能。还要借助有关书籍不断给自己充电，以增加库管员管理方面的知识，并在日常生活中认真贯彻落实以备后用。现将我入职以来的工作做如下总结：

一、主要工作总结：

1、明确目标，理清思路，干好本职。

作为一个仓库管理员的工作可以用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单，但是要真正做到位，做齐全。做完善。就需每个仓管员在工作当中一定要保持清晰的头脑，认真，仔细的核实每张单据上的内容，以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平，每天对我们进行仓库技能培训。为了我们能更快，更好的做好本区域的工作，每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置，归类摆放，尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物，以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。

这两原则始终贯彻在我们每天的工作流程中，也是我们每个人必须遵循的原则。当然为了工作需要有时也可以灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。

装卸货时，我们必须核对各钢厂的单据，并核实单据上每项内容与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步奏的工作。再装卸货前，必须对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体情况，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。做到让客户高兴而来，满意而归。

二、经验教训：

1、要对每天的工作进行归纳总结。

这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每天的工作感觉很混乱，于是主管建议我每天写日记，把每天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。

在繁忙的工作中，不仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的。工作中有利于加快自己前行的脚步。

2、学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。

我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心快乐，就必须建立好一个良好和谐的人际关系。这也是我们做好每项工作的一个关键环节。遇事不公可以换位思考一下，以便达到相互理解融洽相处，最终达到心灵与效益的共赢。

3、加强安全意识，并随时保持库房卫生清洁，给自己创造一个良好的工作环境。

库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存情况，注意货物销售的大致走向。确保库存货物的安全性存放。随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

4、工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。

由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。自己拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。专业知识欠缺，综合能力不强。今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自己。

三、明年主要工作计划：

1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自己的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自己不忘本职工作的职责。平时团结同事，维护公司利益。每天都保持一种朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

2、继续学习完善自我。学习专业知识，不仅要向有经验同事请教，还要通过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用运与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才能发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地面对未来。在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。为适应企业的发展，努力提高自己职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以积极的态度做好领导交给的每一项工作，是自己在普通的岗位上发挥自己的光和热!

20\_年，在市局的正确领导下，我与西秀区局全体干部职工一起，振奋精神，知难而上，紧紧盯住年初确定的各项工作目标，认真贯彻落实省邮政公司20\_年工作会议精神和围绕市局年初提出的“转观念、抓关键、提速度、上台阶”的工作思路，按照市局在年初全市邮政工作会议暨经营服务会议上的工作要求，坚持以“工作更加超常、业务更快追赶、发展更大突破、规模更上台阶”为工作的目标，坚持科学发展，稳步实施改革，推动西秀区局各项业务快速发展。

截止11月，西秀区局全年总收入为万元，完成全年计划的，同比增长，绝对值万元。

截止11月30日储蓄余额全年增长10613万元，储蓄规模达61236万元。

1、代理金融专业

截止11月，代理金融类累计实现收入万元，完成计划的，占总体收入的。其中储蓄实现收入万元，完成计划的；汇票收入万元，完成计划的。

2、邮务类业务

截止11月，邮务类实现收入万元，完成计划的，较去年增长，总收入占比。其中，实现集邮收入万元，完成收入计划的；累计实现电子商务收入万元，完成计划，同比增幅为，绝对值万元；函件业务收入累计实现收入万元，完成全年计划的；报刊收入完成万元，完成计划的；普通包裹收入万元，完成计划的；分销业务收入11380元，完成计划的。

3、速递物流类业务

截止11月，累计实现速递业务收入万元，完成计划的，同比增幅为，绝对值万元。

时间如水。如水一样流逝!

而20xx，我用心、用汗水、用努力走过去，却是我不能轻易忘却的。那是我的一段生命，是我生命中最重要的一个链。回望我的上半年，用三句话概括：不断探索，学会快乐做事;不断谋求改进，学会快乐把握每一个能提高自己操作水平的机会;不断学习，学会快乐思考!

不断探索，学会快乐做事!

机加工段车工由于其加工零件的严密性，考核制度的残酷性显得特别刚性。那么刚性的工作好像很难与快乐两字联系起来。可是，我认为关键还是在于你对车工工作的认识态度，不是说态度决定一切吗?你认为它是快乐的工作，你做起来就会觉得快乐;你认为它是枯燥乏味的工作，你做起来就毫无快乐可言。当然，这其中的快乐，与读一本好书，听一段好歌的快乐是不一样的。

当我把一个零件的尺寸保持在加工范围之内，我会快乐。当我把一个零件的光洁度保持在图纸的要求中，我会快乐。当我发现一个能提高工作效率的加工方法时，我会更加快乐。看到徒弟在自己的点拨下游刃有余操作车床时，当然那就不仅仅是快乐。

不断谋求改进，学会快乐把握每一个能提高自己操作水平的机会

回顾这半年虽然做了不少的工作，也有不少有待改进的地方，觉得自己依然存在船到码头车到站的思想，觉得过去自己工作的很辛苦，现在也应该喘口气了，因此在主观上会有多一事不如少一事的想法。在下半年要百尺竿头更进一步，放下包袱，抛开手脚，当一名好助手，作为技能带头人，首先要明确摆正自己的位置，就是要协助工段来完成车工方面急件，疑难件的加工，把企业的利益看得高于一切。在实际操作中找快乐，找自己的不足，三人行，必有我师。在和同事的交流中，学习别人的长处，改进自己的不足。

不断学习，学会快乐思考!

特别喜欢这样一句话：快乐思考，简单生活。

人的一生，活的是一个过程。这个过程是不是有快乐和有意义，于我很重要。我觉得重要的是20xx这半年的过程——饱含探索的热情、快乐地提高操作水平、热情投入工作之中，在不断的努力中提升自己的思想水平和人生境界，让自己在其中获得成长的快乐，这个才是重要的。是我生命的体验，是让我一想起来就会心动的一段美丽的旅程。

我们常说，压力是自己给的，快乐是自己找的，决定是自己做的.。

在过去的20xx年中抛开自己身体不健康的因素，我发现如果自己心情灰暗、人生态度消极，是不可能健康地工作并且营造出良好的工作关系和工作氛围的。那么，在20xx年我认为只有不断地学习，不断地努力探索，时时拨正自己前进的航向，才能始终走在正确的道路上。有人说人生如梦、如烟、如戏、如棋，让人看不清，摸不透。正因为人生的复杂和多变，我们才更需要精神层面的东西来指引自己永远走在光明大道上，哪怕道路是曲折的，心却是光明的、有力量的。

学习，就像一块柔软而干净的抹布，经常擦去我思想上的灰尘，让我时时不忘加强自身修养，保持明朗的心情和豁达的心境。我常对自己说，技能带头人是领导和同事们给予的高度评价和荣誉。有了这样的认识，让我免去很多的烦恼，让我自觉换位思考，然后，做人做事就比较快乐了。低调做人，学会理解与包容。在这半年里工作带给我的是快乐!

转眼之间，就又过去了，恍如小沈阳说的那句“眼睛一闭一睁”就在昨天。回首这一年来的工作、生活，可总结的东西很多。做得好的、成功的地方固然可喜，但更让我感怀的是这一份生活的历练。作为公司的一名中层管理人员，要作好工作就要首先清楚自己所处的位置;清楚自己所应具备的职责和应尽的责任;正确认识所处的位置和所要干的事。就地位而言：从领导决策过程看，我处在“辅助者”地位;从执行角度看，则处在“执行者”地位;对处理一些具体事物，又处在“实施者”的地位。因此，我在工作中努力做到尽职尽责，不越权，不越位，严格要求自己作一个为人诚恳、忠于职守的中层管理者。

虽然今年自己的发生了岗位变动，由熟悉的工作变为自己不曾接触的工作，但在公司领导的关心支持及大力帮助下，再加上同事们的大力支持及认真努力的工作。因此，这一年来的工作相对还比较顺利。较好的完成了领导交给的各项工作任务，取得了学习上的收获，思想上的进步，业务上的提高。这一年来的点点滴滴，心中感触颇多。值此机会，现简要述职如下，请各位领导评议。

**快递经理工作总结范文16**

20XX年，是公司领导克服各种困难，带领大家开源节流，想方设法扩大业务收入，平稳发展的一年；也是我物流部根据公司领导的指示，精益管理、严格控制成本，谋求突破的一年；同时，也是本人在各位同事关心支持下持续改进、不断成长的一年。为获得公司领导和在座各位的可贵意见，现就本部门及本人各项具体工作汇报如下：

>一、严格控制各项费用，开源为副，节流为主

根据我物流部的情况，开源可能性较小，而节流确实是本部门重中之重，这在今年的财务费用明细中能看得出来。

1. 物流部费用现状

本部门今年所发生费用占公司费用比率有上升的趋势，现进行说明。物流费用可以分为固定和变动两部分，固定费用不随公司业务变化变化，变动部分随公司业务增加而增加。当变动部分随公司其他部门费用降低变得越小时，固定部分分摊就会越大，而物流部短期能够降低的只有变动部分，这就造成整个物流费用占公司费用比率具有上升趋势。

2.控制费用不拘小节

严格控制必须发生的费用，杜绝没用必要的费用。对于配送费用，我物流部严格按照最优化路线，最少路费、停车费，xx主动节省停车费成了大家的共识。从公明拉设备回石岩，货运公司报价5000元，我们实际节省80%。对于各种设备的保养，我们也是价比三家。例如xx油泵问题，xx咨询好几家，费用都在xx元左右，但是我们实际只花费三百余元，节省60%以上。

对于一些小事情，我们也是尽量节省，例如为石岩仓库窗户刷油漆，我们都是自己买油漆，不请物业代为刷。凡此种种，不胜枚举，变动费用节省达60%以上，虽然没有为公司做出突出贡献，但是也尽了自己的努力。

3.固定费用控制

根据公司领导对物流部下属仓库指示，把原珠海仓库库存龙骨一次性转移到石岩，为公司节省一定的仓储费用。另外，我们配合呼哥拟把银湖仓库对外出租，进一步降低部门管理的固定费用。

>二、以学习科学发展观为契机，进一步加强部门管理

1.完善部门管理制度

按照领导意见，对各项管理制度进行修改。在保持原有流程不变的基础上，加入了财务监督等条款，进一步规范出入库流程；

2.提升部门人员服务意识、安全意识

本部门在强调多创效益的同时，必须确保服务质量、操作安全，要求部门人员既要节省费用，更要对业务部门、客户提供服务和保障，支持业务部门多创效益。认真贯彻落实安全第一、预防为主、综合治理的方针。一年来，本部门无一例投诉、无一例安全事故；

3.加强部门人员知识技能自我培训

由于公司业务不饱和，本部门人员经常利用空闲进行自我培训、自我提升，为公司未来发展储备力量；

>三、降低呆滞库存、运回矿面板

过去一年中，经过领导的支持和各相关部门配合，富林木地板和瓷砖清货，并处理了银湖仓库部分精品、壁布样品。此外，中建投南头仓库取消时，其尚有部分矿面板确定作废品处理。我部门xx转告本人后，决定暂时先运回石岩仓库，已备公司将来使用。

>四、提高出入库数据准确率，确保财务原始数据可靠性

为了确保财物各项工作及时完成，保证财务数据与业务数据的有效衔接，为公司决策提供更加充分的依据。在出入库时，本部门所有人员亲自上阵。例如岩棉卸货时，本人爬上爬下对数据，之后连续几天脖子手臂发痒。此外，本部门或本人为了及时、准确地向财务提供所需的各项报告的数据，不间断工作十几个小时是常事。例如最近一次数据整理，近一千项数据，要逐一注明原始单据，时间紧任务重。在牺牲了午饭的前提下，十多个小时搞定。

>五、支持其他部门工作，处理关联业务

为了保证公司其他部门业务正常运作，本部门或本人尽量完成各种其他部门没有或无法完成的工作。例如去年一年为公司组装维护电脑三十余人次，维护打印机等事务也有很多次。此外，本人参与党委及工会事务处理，负责起草了一定量的文件，参与组织了部分活动。由于这些非本部门业务，在此不再细说。

过去的一年是我们在公司领导的关怀下走过的踏实、温暖的一年。我们没有收获的激动，但是我们还有奋斗的激情；我们没有可喜的成绩，但是我们还有美好的梦想；我们没有过人的能力，但是我们做到了其他人无法或不肯做到的事。20XX年过去了，我们没有完成年初的目标，这还请领导能够谅解。为了在20XX年能有一个改观，我物流部将严格按照公司领导的指示做事，以公司的利益为重。

>六、20XX年部门工作展望

1.继续开源节流

为了降低费用，本部门计划于年内配合xx把xx对外出租，用以弥补石岩仓库的固定支出。进一步缩减车辆费用、管理费用。对于石岩仓库现有报废设备，本部门计划于春节前后配合钢哥处理掉；

2.加强部门管理，优化出入库及配送流程

确保出入库准确率达到100%，进一步缩减积压库存，加快资金周转。杜绝不必要的部门资源空转，采用邮政包裹投递优化配送路线。要求部门人员不断学习物流知识、加强产品培训；

3.进一步提升服务水平，创造和谐的同事关系。

在新的一年里，本部门或本人将一如既往地为各位同事服务，保证大家能全身心地投入到主要业务中。只要大家一句话，我们将把疲惫带走，把满意留下。

**快递经理工作总结范文17**

安全与创效是密不可分的辩证统一体，安全生产是公司发展的基础，是经营创效的前提条件，安全生产的稳定与否直接关系着职工的切身利益。我作为公司安全管理的第一责任人，始终把安全工作作为重中之重，坚持以安全管理的从严带动公司全面管理的从严，一以贯之的抓好公司安全工作。

加强了对基本管理制度、各岗位作业标准的贯彻落实。对安全关键卡控措施和各类作业标准，持之以恒的抓好抓牢。通过狠抓问题整改和强化基本制度的落实，公司安全生产逐步走向良性发展轨道。

**快递经理工作总结范文18**

回首去年一年我的工作，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，当然也会有硕果累累的喜悦……能够说，新年是一个公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情景总结如下，期望能给日后的工作带来帮忙：

>一、树立全局观念，做好本职工作

不管从事什么工作，树立安全服务意识是首要的问题，现场技术服务也不例外。我认为服务工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度化。”限度的客户的利益，是提高我们公司产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做好服务工作，同时也是对公司的宣传。

>二、善于沟通交流，强于协助协调

现场服务人员不仅仅要有较强的专业技术知识，还应当具备良好的沟通交流本事，所以这个时候就需要我们和客户进行交流，规范操作，从而避免对产品的不信任乃至对企业形象的损害。在日常的工作中做做到较好跟客户的沟通，做到令客户满意就是对公司品牌形象的有力宣传。

>三、精于专业技能，勤于现场观察

随着物流行业的不断发展，竞争不断强化，如何做好客户服务，也是加强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个服务人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平。每次优秀的服务，代表了客户对本公司产品进一步的信任。

>四、实际操作熟练

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有活力，坚持阳光的微笑，能够拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通。尤其是对服务的工作，进取的思想和平和的心态才能促进工作提高和工作的顺利，在服务工作中要有好的方法与确定力才能使工作顺利。

在一年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作本事上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找