# 2024年至今工作总结(必备42篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-06-29

*20\_年至今工作总结1繁忙的x年已经过去，这一年里，在中心领导和计财处领导的带领下，在各位同事的帮助下，我通过自己不懈的努力和对待工作认真负责的态度，较圆满地完成了各项工作，同时自身素质也得到了相应提高。为在x年的工作中更上一个台阶，我将认...*

**20\_年至今工作总结1**

繁忙的x年已经过去，这一年里，在中心领导和计财处领导的带领下，在各位同事的帮助下，我通过自己不懈的努力和对待工作认真负责的态度，较圆满地完成了各项工作，同时自身素质也得到了相应提高。为在x年的工作中更上一个台阶，我将认真地对x年的学习和工作进行总结。

>一、学习方面

⒈作为一名入党积极分子，我始终把政治学习放在第一位，积极参加单位组织的各项学习和活动（特别在庆祝建国x周年文艺活动中贡献出自己一份力量），在思想上和政治上始终以党员的标准严格要求自己。

⒉在业务学习方面，除平时加强财务管理政策法规学习外，7月2日至7月4日，参加了长江委会计人员继续教育培训学习。主要培训了《企业管理有关规定》、《审计案例分析》和《企业内部控制基本规范》，并参加了《会计科目扑克》训练，通过这三天的系统学习，我对企业管理的相关法规有了进一步的了解；对如何加强企业内部控制，从而节约成本、增强效益有了更深入的学习；对内部审计与外部审计的区别、重点也更加清晰。随后还积极参加了长江委会计科目扑克大赛，虽然没取得名次，但在平时的训练中业务水平得到了锻炼。通过这些学习，我不仅扩大了知识面、更新了专业知识，对自己在今后的财务管理工作中也有很大的帮助。

>二、工作方面

x年我主要负责工资管理、会计凭证复核及项目管理数据录入工作，同时协助财务科长完成一些专项工作等。

㈠工资管理

⒈每月根据中心办公室下达的工资变动通知，及时调整职工和离退休人员的工资，按要求准确及时地发放到每位职工的帐户上。

⒉年初依据房改办《关于报送20xx年住房公积金缴存基数有关问题的通知》精神，及时调整每位职工的住房公积金缴存基数。每月按时缴纳职工住房公积金、准确计提各部门工资福利费，并填制相关凭证。

㈡会计凭证复核

每天对前台填制的记帐凭证进行复核，发现问题（如部门、项目等选错）及时通知制单会计更正。当遇到对某项业务的会计处理有不同见解时，大家会集中探讨，找出适当的、统一的处理办法，通过这样的探讨研究，我从中学到不少专业知识，并且使理论知识在实际工作中得到了较好的\'运用。通过复核会计凭证，使我在预算管理和财务决算工作方面到了很大的帮助。

㈢项目管理工作

今年是中心全面推行项目管理工作的第一年，在这项工作中我主要负责数据录入，即对各部门发生的各项费用按照其所属的项目及开支类别录入到项目管理系统中。这是一项繁琐而细致的工作，不仅每天都要录数据，而且有些部门一笔业务分几个项目和类别，录入时要特别注意，如果录入错了，可能会对该部门的产值完成情况有影响，甚至影响到该部门职工的绩效奖，因此我每天都认真登记每一笔业务，对有疑问的项目及时与核算员联系，做到每一笔数据都如实地反映到对应的项目中。

**20\_年至今工作总结2**

20\_\_年即将过去，我作为安环部的一名员工，在公司领导的带领下，围绕着管理制度的建立健全，工程项目的申报审批等工作要点，较好地完成了公司所交付的各项工作任务，个人的工作技能也有了明显的提高。

一、20\_\_年主要工作内容如下：

1、理顺安评、环评办事程序，推进安评、环换手续办理进程。我在安环部主要负责安评、环评手续办理相关工作，由于安环部门成立不久，开发区的相关工作部门也是刚刚成立，很多工作都没人涉及过，所以首先面临的工作是如何理顺工作程序。在公司领导的带领下，我们勤走、多问，通过对政府下发文件及相关部门的办事程序的认真学习，一步一步的摸索出并总结了一套办理相关手续的工作程序，方便了今后的工作、提高了工作质量。目前，安评、环评工作都有了较大的进展。

2、认真学习上级下发文件，协助建立健全公司安全、环保制度。按相关部门要求，今年公司开始加快了厂区管理制度的建立、健全工作，很多安全、环保相关的规定都是根据领导授意，结合厂区实际情况总结制定的。这些制度的制定不仅满足了上级部门的检查要求，也方便了我们公司的管理。

3、按时完成上级领导布置的检查、整改相关工作。由于公司的属于新建企业，各职能部门对公司的检查和管理比较严格。在过去的一年里，我在公司领导的指导下完成了上级各部门对企业制度、项目手续等方面的检查工作。对上级部门下达的整改意见，我主动督促整改落实情况，组织人员学习培训，提高员工安全意识，对违反安全规定的人或事给予纠正，通过隐患整改，有效的保障了安全生产工作的顺利进行。

4、组建了公司电脑办公网络，完成电脑维护及电脑制图等工作。由于个人爱好，我在大学时自学了cad制图软件，参加工作后所从事的工作又一直都和电脑有关，所以慢慢掌握了一定的电脑维护相关知识。20\_年由于办公需要，公司先后购进了多台电脑，当时公司中懂电脑的人不多，我利用自己掌握的知识完成了电脑网络的架设和日常维护工作，安环评工作及厂区设计、车间设计工作中用到的cad制图工作大都由我来完成。

5、理顺人事部门工作程序，完成公司人事电子档案的初期建档工作。20\_\_年，公司人员还不齐整，我兼管理人事部门的工作，为了便于管理，我努力学习相关知识，从网上搜集资料，并找到了一套免费的人事管理软件，建立了人事电子档案，使人事管理程序化、秩序化，基本理顺了人事管理工作程序。

二、存在不足

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足。

一是思想解放程度还不够，组织、沟通能力上还略有欠缺，和有经验的同事比较还有一定差距。

二是涉及工作多样复杂，需要时间学习。

三是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

三、明年工作计划

1、认真学习，努力提高自身素质及工作能力，尽职、尽责、尽快地完成安、环部的本职工作。

2、发扬吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练意志，增长才干。

3、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，在学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种营养;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理\_底和踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立良好的形象。

4、当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，配合部门领导完成公司下达的任务。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离要求有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

**20\_年至今工作总结3**

禹城市建设局紧紧围绕市委市政府和上级主管部门的决策部署，认真贯彻落实全市城镇化工作会议安排，加快推进新型城镇化建设，加强市场距管和服务，全市城乡建设事业经济运行平稳、健康。

一、20\_\_年工作总结

(一)城市基础设施建设日益完善。今年以来，我们坚持抓质量，保安全，惠民生，促发展的原则，全面实施城市基础设施建设。目前，我市新增道路面积万平方米，新增供热覆盖面积27万平方米，污水处理能力达万立方米/日。启动地下综合管廊和海绵城市建设，聘请山东省城乡规划设计研究院根据我市的经济实力和城市规模编制《禹城市海绵城市专项规划》和《禹城市城市综合管廊专项规划》，预计20\_\_年底完成。

(二)村镇建设成果显著。积极开展农村危房改造建设，20\_\_年51户改造任务全部完成;顺利实施旱厕改造工作，13224户厕改造任务现已全部完成;4月份完成了辛店社区(辛店驻地)、梁家社区(梁家驻地)、莒\_区、簸箕王社区、肖寺社区5个污水处理设施验收，新建的15个镇驻地和大型农村社区的污水处理设施已于10月中旬建设完成，计划12月进行竣工验收。

(三)建筑业安全质量监管水平不断提升。

一是建筑业保持健康稳定态势。目前，我市建筑业企业完成企业总产值亿元、同比增长，施工面积万平方米、同比增长，竣工面积万平方米、同比增长。

二是工程质量水平显著提升，深入开展建设工程质量治理两年行动，强化质量终身责任制度的落实，19个工程通过了“市优质结构杯”初审，3个工程通过了省优质结构杯的初审，同比增长15%。

三是安全生产运行平稳。积极开展文明工地创建活动，我市建筑工地已有2个小区评为德州市安全文明小区，2个项目被德州评定为市级示范文明工地。

四是大力开展扬尘治理工作，目前，我市各建筑工地和商混企业扬尘治理工作大有改观，均能够达到“六化”、“6个100%”和“五无”要求，有效降低或杜绝了扬尘对周边环境的污染。同时，我市已有4个小区和5家商混企业完成远程视频监控。

(四)公用事业管理不断强化。制定《禹城市集中供热管理规范考核办法》、《禹城市集中供暖监督备案管理办法》，完成11个新建小区近30个工程的配套费审核。加强城区道路排水设施巡查维修监管，对21条主要路段4000多个雨水、污水检查井及220多公里排水管网进行逐段清淤，更换破损井盖173余套、排水井箅233余套。对4个公铁立交桥和泺清河泵站统一安装安全远程监控。加强污水处理监管，不定期对污水处理厂及污泥处置中心的运行情况进行监督检查，全面掌控污水处理厂的设备运行状况、安全生产体系建设情况，确保达标排放。

二、20\_\_年工作计划

(一)加快推进我市基础设施建设。

一是城市道路工程，计划投资约4890万元实施道路重建，全长8090米，主要包括包括建设路(汉槐街—电厂北门，益民街—城里西街)、老城街西延(鬲津路-人民路大桥)、骇河街(盛世苑—101省道)、市中路(汉槐街-南外环段);

二是防汛工程。计划投资3800万元实施东外环雨水泵站工程收尾和站南片区排水管网及泵站工程建设，解决高新区内涝和站南片区内涝和污水直排入徒骇河的水污染问题。20\_\_年汛前对我市8大易积水地段分别采取管网连接、管网清淤、修建蓄水池等措施，修复完善排水系统;

三是海绵城市建设。计划从德州高新区中央创新区开始，完成20\_\_年德州市下达的1200亩的建设任务，积极开展20\_\_年的海绵城市建设工作。

四是综合管廊建设。按照制定的实施方案，完成德州市下达的2公里的建设任务，开展20\_\_-20\_\_年2公里的管廊建设工作，包括行政街综合管廊工程(3公里),到20\_\_年完成5公里的建设任务。

五是黑臭水体治理。计划投资4200万元实施黑臭水体治理，主要包括创业街泵站建设、赵徒干路及化工园区排水管网建设、东街延长线等河道清淤疏浚工程以及南环路以南片区污水管网建设。

(二)加强监管，促进建筑业进一步发展。继续加大执法力度，完善全市建筑市场主体不良行为登记和公示制度，全面实现信息共享、执法联动。积极开展安全标准化建设和文明工地创建工作，全面提高施工现场安全防护、文明施工的管理水平。加大扬尘治理和消防安全监管力度，强化建筑市场和施工现场“两场”监管联动机制，加强消防安全检查及定期进行火灾应急救援演练，提高消防水平。扎实开展好建设工程质量治理两年行动，全面落实住宅工程分户验收制度，继续加强住宅工程质量常见问题的专项治理，力争防治措施覆盖率达到95%以上。充分利用视频监控和现场距管两结合的方式，全面加强我市在建工程和商混企业质量安全生产水平。

(三)稳步推进，全力做好农村基础设施建设。严格按照上级下达的20\_\_年危房改造和旱厕改造任务，按照“四统一”(统一招标、统一施工队伍、统一施工标准、统一检查验收)的原则实施改厕，对符合条件的的农改户尽早开工，成熟一户、开工一户，确保完成20\_\_年双改任务。

**20\_年至今工作总结4**

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，本人在市政府和办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为政府的后勤（财务）工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作情况简要总结如下：

>一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新为依据，将财务部搬到生产基地办公，于xxxx年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在领导的多方努力下，终于在1999年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说：赵会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到xx年12月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发；从固定资产改良到购买土地、新建厂房；从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金；从审计检查到财务决算；从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了大量的工作，特别是，沈阳xxxx公司被沈阳市国家税务局评选为“xx年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

>二、业务方面

本人自xxxx年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的.工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以最高的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，特别是财务软件，erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策提供及时，准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向责任明晰，横向积极努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支；日常零星开资按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳xxxx公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，一定要恪守会计人员的职业道德，按照和的有关规定，并结合本公司的实际情况，积极参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以最优的方案为领导的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

>三、协调、配合好各部门的工作，做好服务工作

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不符合手续的业务一定做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作内容之一。

>四、对财务工作的设想

在近x年财务经理的实践工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作的责任心，事业心业务能力也是非常重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。我想：通过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信：在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。

**20\_年至今工作总结5**

这次我们团队又做了两天外展收获很多，每次无论业绩多少，对自已的帮助都是挺大的，至少坚持了、尝试了、努力过、奋斗过。

第一天天气不错，我们都做好十足的准备奋战，总结一下，上午一般开单难，不过可以让别人了解一下。下午天气好了，人也多了，我们就抓住机会，人多的时候，每个伙伴都拉顾客进来，一下子我们坐位都坐满了，客人的需求比我们大，所以我们要好好把握。上午到中午时留了六个意向客户电话，刚留完号码我就发短信，XX小姐、美女你好，如果你还需要了解的话，可以随时来我们活动现场，我是佳佳很高兴全程为您服务。我很荣幸，我上完厕所刚出来时余湾湾美女在等我，确实很惊，也成功的定了这个单，余湾湾美女说，如果你没发这个信息给我也许还不会来。我也很开心用了方法和客人也成为了好朋友。下午我和伙伴成功地定购了一个团购，五个人定送一套，并且意想不到的是顾客又带来了顾客。有时候运气真好，接二连三。确实有收获就觉得太累没关系。连上厕所都不去，因怕错过机会。我也随时把我的名片发出去，目的是客户有需求可以找我。

第二天天气更佳，又是一个昨天来看过的顾客并且还带了一个朋友，成功地定了一个520和299，我也说下次介绍朋友有优惠等，顾客也信心十足，看得出客人也很开心，接二连三又定购了一个团购，不过这些学生美女比我们还急，寝室合照是一定照，但有些人又不想出钱，于是4个美女每个人打一个同学电话，比我们还积极，因为她们知道了我们团购活动五送一，顾客自已拉齐五个，花了几个小时还是成功定了。上次我一个朋友定了299，这次又有一个朋友定了299，送键的时候朋友还是很有用的，这次觉得事憾没接到婚纱单。当然要客人定婚纱马上付钱还是有一点难，因金额较大。所以我下次会多学习、多沟通。总之这次的业绩本人还算满意。

总体说来上次外展与这次外展的区别。上次我只会拉顾客，而这次我熟悉了业务，哪怕客人不进来我可大方地介绍，这次我没什么好怕的了。以前还有一点，小学到大学，我最怕上台或者主动与别人沟通，毕业前实习我上了一堂公开课，我成功了，是实习队伍中的第一名。我踏出了第一步、而来到这个团队我成功的踏出了第二步，销售我成功了。其实我是一个好胜的人，在学佼任何我喜欢的比赛和考试我都会那个第一奋斗，理想的成绩让我更努力，也许很久以后我会有消积的思想，但是目标理想摆在面前，胜利会打败一切的，没有任何人和事能阻挡我，我要做的就一定做的到，我想要的就一定会完成，没有做不到的，只有想不到的。加油！佳佳！

**20\_年至今工作总结6**

为深入贯彻落实全省供销社系统工作会议精神和市社薛主任到我县调研时提出的要求，我社及时总结重点工作完成情况，并对下一步工作认真谋划，现将具体情况报告如下：

>一、统计指标完成情况

20xx年，我社商品总额、销售总额。消费品零售额、连锁经营销售额和电子商务销售额售额等指标均超额完成了省市社下达的任务，20xx年，我社将按照《统计法》的相关规定和省、市社关于“实事求是”的原则，及时将与我社无关联的专业合作社、联合社以无业务开展的基层社清理出供销社统计直报系统。同时将按照统计工作“应统尽统”的原则，适时将为农服务综合服务中心和站点纳入统计直报。

>二、农资物流体系建设

县农业生产资料公司现有配送中心中心1个，直营店12个，加盟店74个，配送中心位于我县五百户镇村原供销社院内，配送中心占地14600平方米，其中仓储库房占地4300平方米。20xx年一季度，为做好我县春耕备肥工作，公司自筹资金100万元，购进尿素60吨、复合肥850吨、农药120吨，以确保今年春耕生产需要。下一步，我社将按照20xx年国家一号文件精神，以助推农业绿色发展为目标，积极参与省社、市社农资联盟，通过增加复合微生物肥料品种、降低商品成本、实施配方施肥、送肥下乡等方式，全力抢抓我县农资市场份额。

>三、盐业配送网络体系建设

县盐业专营有限公司建有遍布全县300个自然村街的代销网点和一个占地1000平方米的配送中心。20xx年，我社将在完成盐业体制改革的基础上，充分利用网点优势，创新服务方式，在做好市场食盐配送供应的同时，积极拓展水果、调料等副食商品配送业务，在条件具备的情况下，积极探索冷链物流体系建设。

>四、农村产权交易市场建设

县农村产权交易有限公司截止到20xx年12月，已挂牌成立13个镇级服务站，实现镇级服务站全覆盖。已挂牌222个村级服务点，村级覆盖率达约74％，超额完成了省、市社下达的任务目标。下一步，我社将以20xx年\*\*\*一号文件精神为指导，全力做好农村产权流转交易，积极开展综合\_易服务，同时结合《农村土地经营权流转管理办法》相关规定，积极与农业农村局沟通协商，争取将农村土地经营权流转纳入农村产权交易。

>五、为农服务综合平台项目建设

20xx年，我社与供销便利店连锁有限公司对接，协助完成了乡镇中心选址和村服务站首批选址工作，同时拟定《为农服务综合平台建设规划方案》和《为农服务综合平台项目合作框架协议》，并通过宝成律师事务所审核。20xx年，我社将积极协助供销便利店连锁有限公司完成《县为农服务综合平台项目合作协议》签订工作，及时完成乡镇综合服务中心、社区综合服务站、村级综合服务站和“供销社超市”建设，通过健全服务农民生产生活综合平台，探索开展生产、供销、信用综合试点工作。

>六、基层社升级改革项目

按当前隐藏内容免费查看照省社、市社关于系统内烟花爆竹经营企业转型确保企业安全稳定的批示精神和县委县政府关于烟花爆竹禁售禁放的实施方案要求，结合系统基层组织建设，20xx年，县土产杂品公司以行业转型为契机，坚持以为农服务为宗旨，以发展壮大基层供销社为己任，充分发挥供销社传统经营优势，拟联合县内优质种养殖农产品，吸收县外特色农产品，全力打造以质量为先、以服务为上的特色农产品经营，将县土产杂品公司新华大街白庙门市部改造为淑阳镇供销合作社。目前，县土产杂品公司已投资27万元进行门市部改造装修等工作。下一步，公司将逐步开展县内外绿色、有机特色农产品采购工作，同时将积极探索建立扶贫商品专柜，开展扶贫特色农产品线下交易。

>七、存在问题

目前，影响我社稳定和发展的主要是以下两方面问题：

1、机制不健全，无“三定方案”。按照《省人民政府关于加快供销合作社改革发展的实施意见》号文件规定：县级社建制不健全的要恢复建制，领导力量薄弱的要调整充实。要在严格核定人员的前提下，把县级社机关纳入事业编制，所需经费列入同级财政预算，逐步纳入参照公务员法管理范围。20xx年3月，县供销社向县编办上报“三定方案”，同月县编办上报市编办，但未获市编办批准。20xx年5月，县社虽被列为县政府管理的科级事业单位，但至今“三定方案”仍未落实。20xx年以前县供销社多次申请将县社机关纳入公务员法管理，未获批准。20xx年5月经县委组织部批准将供销社在编人员工资由事业工资改为参照公务员的工资执行，但供销社机关改为参公管理事业单位也一直未获批准。

2、人员流动性小，机关力量配备不足。受“三定方案”影响，机关人员流动性小，自十八大以来，共有过4次人员调动，均是班子成员调动。人员退休后，也无新人调进，人才资源匮乏，人员老化、“青黄不接”等问题严峻，人员学历偏低、年龄偏大，各科室人员均配备不足，严重影响日常工作开展。

**20\_年至今工作总结7**

20\_年就快结束，回首20\_年的工作，有硕果累累的喜悦，也有夹背的汗水。现将一年来的工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成了任务

(一)在20\_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)在20\_年工程维修主要有：卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

(一)20\_年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度20\_年下半年，行政部组织召开了20\_年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好了固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这一年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、听取员工的意见

要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

针对20\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_的明天更美好!

**20\_年至今工作总结8**

行政部是公司关键部门之一，对内管理水平的要求应不断提升，对外要应对政府机关单位的各项政策做到及时了解及时撑握。行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订阅报刊杂志、文件的保管、大到接待、会议，评估验厂等活动，每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。行政部人员虽然少，但在这几个月里竭尽全力将各项工作顺利完成。经过几个月的磨练与洗礼，行政部的综合能力相比之前又迈进了一步。

20\_年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨、和效益目标上，行政部紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，为公司圆满完成年度各项目标任务作出积极贡献。为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将20\_年的工作做如下简要回顾和总结，不足之处恳请领导批评指正：

一、人事管理方面

根据公司部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。规范了各部门的人员档案并建立了档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。同时要加强内部的培训管理工作。

二、行政事务工作方面

1、本年度进行了两次验厂活动，主要出现在目前公司厂地面积窄小和现场员工访谈的培训不够使得验厂结果要求改进。

2、搞好ISO再认证工作，确保ISO认证通过，通过这次ISO在认证，让我们认识到了我们的管理上还存在着诸多的不足，ISO的覆盖不全面，来年行政部需加强各部门ISO管理体系的培训于学习。

3、对后勤保障工作做到让员工用上健康、卫生的食品。

三、公司管理运作方面

1、顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门沟通

2、逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强对员工的监督管理力度。

3、加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到\_察人之长、用人之长、聚人之长、，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

4、搞好明年的高质量、高效率、确保安全生产，减少安全事故发生。

5、充分引导员工勇于承担责任了解职责。要逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

四、工作中的收获

懂得事情轻重缓急，完成领导交代的工作，做到了\_上传下达\_。与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作;工作适应力逐步增强，对后期工作垒积了许多经验。

五、工作中存在的不足

过去的一年，在得到公司领导的指导和各部门的大力协助下，行政部取得了一定的成绩。尽管我们取得了一定成绩但仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：

1、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得最好，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

4、对公司其他专业业务学习抓得不够。这些都需要我在今后的工作中切实加以解决。工作细心度仍有所欠缺;工作效率虽有所提高，感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的!接下来的个人工作计划中会根据以前工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情!

总的来说20\_年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许多的不足，但这一切的一切相信也会随着20\_年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持。在下一年，我会在行政主管这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色!望公司领导及同事们对我工作上监督。

六、20\_年工作计划

搞好明年开工的人力资源的策划和招聘工作，作为行政部负责人，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，需要负责具体的工作及业务，以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。我们决心再接再厉，迎接新的挑战。20\_年行政部将从以下几个方面着手工作：

1、搞好新厂的基础建设和规划布局。

2、完善公司制度，向实现管理规范化进军。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，建立一套健全、合理、科学、结合实际并适合智腾公司的管理制度，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化，20\_年行政部的工作将以此为中心。

3、加强培训力度，完善培训机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是部门负责人，我们身肩重责。需根据实际情况制定培训计划，进行ISO体系管理及有效应用落实，从真正意义上为他们带来帮助。

4、协助部门工作，加强团队建设。

继续配合各部门工作，协助处理各种突发事件。20\_年是公司拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以加强团队建设也是20\_年行政人事部工作的重心。

其实正所谓\_天下难事始于易，天下大事始于细\_。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信公司、公司员工会越做越强。谢谢大家!

**20\_年至今工作总结9**

转眼20\_年即将过去，回忆即将过去的一年个人的工作，学习了一些新知识，同时发现了一些不足，现将主要工作总结如下：

一、劳动纪律，思想作风方面

本人能遵守好各项规章制度，按时上下班，无迟到、早退现象。班中不做与工作无关的事严格按照操作规程操作，团结好同事，相互关心并认真贯彻和执行好上级领导的有关文件精神和要求，自觉维护好企业形象。

二、安全生产方面

1、安全方面：

本人上班前能够自觉的穿戴好劳保用品，认真参加各项安全培训，做好笔记。牢固树立起“安全第一，预防为主”的思想，并认真贯彻到每位组员，真正做到生产在忙安全不忘。从而保证了本组各类安全事故为“零”，在1—10月份本班组涉及到危险、一级动火作业几十起，如在焊接满流槽，离心机回流管、结晶槽补焊、母液储槽补焊等，在每次检修前都能做好安全检修工作的准备工作，如个槽的清扫工作，消防器材的准备工作，检修施工单位手续的检查、签字挂牌的确认，检修过程中做好跟踪检查，确保了安全检修工作顺利的进行。

2、生产方面：

在各级领导的指导和班组人员的配合下，硫铵产量每月都能够超额完成，硫酸消耗每月都完成的较好，这与广大职工的工作表现也是分不开的。硫铵产量竞赛中，在班组的共同努力下，本班组多次取得好成绩。

3、生产质量：

硫铵产品质量合格率100%，组要可以从以下几个方面工作：

(1)母液的酸度在正常生产出料过程中，每班组认真控制好酸度，保证在3—5%之间，使硫铵结晶连续均匀长大。

(2)合理母液温度我们控制在50℃左右，根据气候的不同及时调节，保证了硫铵颗粒快速连续形成长大。

(3)加强离心机的操作，连续均匀下料，保证了游离酸和水份的合格。

(4)加强干燥床床温的控制和床面、床眼的清洁，每周彻底清理一次，确保成品硫铵水份的合格。

三、培训方面

本人能够自觉按时参加各项培训，上课做好笔记，考试均能够一次通过。另外对新工人的培训，从安全知识讲起，平时实践操作中联系安全源辨识和安全操作规程，使他们真正熟悉了才让他们亲手独立操作。在操作过程中再仔细耐心的和他们讲些设备易发生的故障及本岗位易发生的事故，遇到类似事故如何处理，使他们心中有底、遇事不乱。

四、存在不足及以后打算

1、经过一年工作下来，本人发现还存在一些不足。如小组管理水平还欠缺，工作中有时不能抓住重点，尤其是岗位人员缺少时自己忙自己的不能很好的关心好岗位人员的操作，把各项工作想全、做细。另外业务技术水平还待学习加强。

2、下一步打算加强自己技术业务的学习，不懂多问，团结好同事之间的关系，认真贯彻和完成好各级领导安排的任务，使自己和本组有新的进步。

**20\_年至今工作总结10**

光阴似箭,岁月如歌。在上级教育行政主管部门和辅导区、学校领导的关心、支持和帮助下，在同事们的大力协助配合下，经过顽强拼搏，努力奋斗，终于圆满完成20xx年教育教学任务，教学效果显著，为了下学年更好的工作，特作总结如下。

思想政治方面 本人拥护\_的领导，坚持社会主义道路。在自己的工作岗位上为构建和谐社会尽棉薄之力。积极追求上进，加强思想政治学习。以“八荣和八耻”鞭策警示自己。关心时事政治，爱岗敬业，忠诚党和人民的教育事业。

教育教学方面 本学年度本人任双江小学六年级班主任，并该班语文教学。对工作认真负责，积极钻研学情教情，教学上做到“六认真”关心每一个学生。做好他们的思想政治工作，努力探索科学有效的教学方法，主动与科任老师沟通，他们把信息及时反馈给我，再与他们一道分析研究，制定切实可行的教育方案。

降低教学重心，面向全班学生，狠抓基础知识练习。注重后进生的转化工作。利用课余时间为后进生补课，鼓励他们树立信心，迎头赶上。本人所教班级在每学期末辅导区统考均名列前茅。在今年江油市六年级毕业统考中取得了优异成绩。我所教的语文名列全辅导区第一。

班主任及其它工作方面 本人任六年级班主任，关心学生身心健康，关注学生的思想动态。积极作好学生的思想政治工作。定期召开家长会，随时与家长沟通。学生有心里话也乐意跟我说，并倾听我的意见和建议。全班所有同学都无不信赖和爱戴我，我也因此而引以为自豪。

本人任学校教研组长，主动积极搞好教研工作，做到开学有教研计划，活动有记录，期末有教研总结。教研工作落到实处，不走过场。定期开展有针对性的专题研究。带动了全校老师认真钻研业务，钻研教学的良好氛围。

本学年度本人热爱本职工作，克服上班族常见常遇的困难，坚持出满勤，从未无故缺课，更无旷课。热爱学校，维护学校和老师的利益。团结同志，与人为善。

**20\_年至今工作总结11**

时光过得飞快，不知不觉中，充满期望的20\_年就伴随着新年伊始即将临近。现就本年度重要工作情景总结如下：

一、思想认识方面

报业服务处办公室的1大功能就是服务功能，我个人的职责是这功能的最终体现者，主要任务是为服务处领导、各部门和员工做好服务工作，确保服务处各项工作正常开展。所以，20\_\_年工作总的指导思想是“强化服务功能、增强服务意识、提高服务质量”。

20\_\_年对工作的思想认识有所提高。我的工作比较庞杂凌乱，甚至有些琐碎。但其重要性却不容忽视，尤其是在后勤保障方面，有的事情虽小，但其影响面很大，缺少打印纸或墨盒更换不及时可能1份重要档不能及时出稿。这些事情可能简单，人人能做，但我认为不是每个人都能把它做好，我对自我的要求是既然重要，没有理由不把它做好。

二、办事效率方面

思想上认识明确，行动上当然有所表现，工作效率对每件工作都很重要。但我之所以把办事效率单独作为一条来总结，是因为工作效率对我这方面工作十分重要，有的事情是高效率才能彰显它的价值和意义。为提高工作效率，我的方法是日常性工作未雨绸缪，偶发性事情高效解决。确保服务处工作不受影响或少受影响。

三、主动性方面

许多工作仅有领导交办，更不要领导催办。领导交办的事，不推不拖，各部门和个人的事情同样不推委、不敷衍，能解决及时解决，不能解决及时汇报。

1、在\_\_地震期间与服务处领导进取与业主开展地震相关常识与沟通，做到每日向集团报告房屋有无异常情景。

2、在创\_\_礼貌城市期间进取与锦江区房管局物业管理极配合与支持，得到外界对新闻物业1致好评。

3、\_\_期间在安保工作方面着实检查力度，加大楼层日巡工作，进取与书院街道派出所做到有情景及时汇报、协调和沟通工作;

四、工作实绩方面

1、创优工作。

(1)服务处的创优工作在公司相关领导的指导下，经过不断完善、进取整改，对不足之处进行整改，在整改过程中，使我x个从未涉世物业的人在报业服务处创“国家示范”中，从学习到理解变成掌握最终进行协助，同时也从中学到物业行业在工作要求是细致化、流程化、标准化，对各项档要求均要熟练掌握然后在从实际中去教会员工。异常是我自身1开始对创优理解不深，以至在做的过程中很多地方无从下手，最终工作脱节。

(2)进取学习公司、服务处关于管理新措施、新规定、新办法，对各项管理办法、工作手册深入学习。

(3)在后期迎检过程中对“汇报材料”印刷厂家进行罗列筛选，最终以在行业较低的价格印出我们需要的产品，“汇报视频短片”。

2、后勤保障方面工作。

(1)对打印机、复印机、传真机、计算机等办公设备的维修与维护。服务处建立几年来，部分易耗资产逐步进入老化期，设备问题影响正常工作，部门报修报主任同意后，进取联系厂家或经销商进行维修，确保服务处的工作不受影响。

(2)办公易耗品的保障。服务处现有x台计算机;x台打印机;复印机x台;传真机x台;各种易耗品打印纸、碳粉、配件等需求较大，进取保障好这些常规易耗品的供应。

(3)日常办公用品的保障，进取与库管做好衔接，对各部门需要申购的物资进行对接，并上报服务处主任进行审批，在事后做好保存、发放工作。

(4)做好员工宿舍的管理，对新入职员工进行住宿的安排，事后进取关心，把工作思路变被动为主动，光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20\_年即将过去，20\_年即将来临。在过去的一年中，我主要从事代储监管和过磅工作，较圆满地完成了工作任务，这主要得益于库领导班子成员的支持，以及正确的引导。在过去的一年中，我从业务科调整到仓储科，工作方式跨度变化很大，但在短时间内得于适应，这与同事们的帮助是分不开的。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。为在20\_更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

一、掌握工作方向，工作能力及业务水平不断增强

作为一名代储监管员，做好本职工作和协助科长做好工作义不容辞。代储管理工作事务繁锁，但为了加强监管力度提升服务水平，我严格要求自己，向领导请教、向同行学习，对有关代储管理的文件都要求自己在最短的时间内详尽地熟知，对所经手转发的每份文件内容都要求自己一清二楚。大胆开展对辖区代储库的数量、质量、粮食轮换和资金进行监管。明确了工作的程序、方向，工作能力也相应地提高了，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练地完成本职工作。

二、不辱使命，严格按照检查内容和要求完成了江西分公司分配的“秋季粮油普查”工作

按照\_\_分公司的统一部署，我参加了\_\_分公司组织的“秋季粮油普查”工作，历时\_\_天。工作期间严格按分公司的检查内容和要求，做到有点必到、有粮必查、查必彻底，揭露问题，及时反馈，提出整改意见，不辱使命地完成了此项工作任务。

三、开拓创新，节省费用，保证政令畅通

做好各类文件的上报与下发、如实地反馈代储管理情况，是代储监管的日常工作。为了使各类文件能准时传输，在代储库没有与我库内网联接的特定情况，我从工作时效上出发，采用了网络\_\_传输，这样不但时效快，零费用，也减轻了工作量。一年来，我没有经过传真机传输过一份文件，所有的工作都通过网络进行，及时、准确地把上级文件、本库发文和各储粮库点的有关文件、报表互传。

四、加强沟通，强化监管意识，促进代储工作最大能效

我库监管的国家政策性粮食分布区域大，点多量少，加上各储粮库点仓储设施较为陈旧，以及管理人员素质参差不齐，这就给监管工作带来了一定的工作强度。为确保国家政策性粮食储存安全、管理规范，我在每次的代储工作中，做到每点必到、每仓必进，有问题必处理，有情况必反馈，并加强以当地主管粮食部门进行沟通，以取得配合，强化监管意识，促进代储工作最大能效，提升国家政策性粮食的管理水平。

五、精心策划，防患未然，资金监管落到实处

在国家启动最低保护价粮食时，为了保护农民利益，确保资金安全，我着手制定了《资金申请表》，其涵盖了进度、已下拨资金、待下拨资金、此次申请拨付资金等内容。每次收储库点要求资金下拨时，我都根据上报的《资金申请表》核实进度后签字，交科长审核，报主任签字后，最后发生资金运行，缺一不可。由于监管到位，资金拨付及时，没有发生过给农户“打白条”现象，确保了国家政策的执行。

六、严格遵照计量工作职责，确保数量真实和业务流程化作业率100%

数量真实是“两个确保”的基础，保证数据真实、准确，是一个计量员的工作职责。在这一年中，我经手的每一数据都是真实的，确保了数量真实。我所操作的每一笔数据都是按照业务信息系统工作流程进行的，确保了业务流程化作业率\_\_%。

七、热爱本职工作，正确认真的对待每一项工作。虚心求教，尽快适应新的工作环境，确保了工作的正常运转

从\_\_月份起，代储管理工作由业务科划归仓储科管理，这就要求我在最短的时间内适应本库仓储管理工作。\_\_月份由于库里业务工作量大，又临时对我的工作进行了调整。一是主要负责从事代储工作，二是兼管一个仓库，三是值班期间代过磅。这样一来就等于担任了x个岗位的职责，但我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，我虚心求教仓储管理人员，尽快使自己适应新的工作环境，确保了工作的正常运转。

热爱工作犹如热爱生活，中储粮事业是我的追求。我热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作的就加班加点，保证工作能按时完成，长年累计放弃了近\_\_多个的休息日。为了使工作做得更好，我会在开展工作之前会做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面。

但本人在也存在以下几点不足：一是性子直，快言快语之人，在任何情况下，会毫不隐瞒地表白自己的观点，这点一定要注意;二是个性要强，做事要求完美，在工作上要求上进，不会低调做人，这是一定要收敛的;三是与同事之间交流和沟通的少，不太喜欢参于大众活动，是个喜欢独自清静的人，不会积极主动地与人沟通，是一个能合群又是不合群的人，这方面要努力改进。

过去的已过去，我决不会陶醉于已取得的成绩，因为我知道作为一个中储粮员工只有不断提升工作水平和业务能力，才能适应工作的需要。在新的一年里，我将认真学习各项规章制度，努力使自己的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，我会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好!

**20\_年至今工作总结12**

进公司一年以来，在陈总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，\_\_年的工作是难忘、环境记最深的一年。工作内容的转换，连环境着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力环境来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方环境的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

**20\_年至今工作总结13**

本学期根据学校和年级组领导的工作安排，我担任高一（2）（10）两个班的语文课教学工作。这学期的语文课的教学任务是完成必修3和必修4的两册课本和读本的教学。为了有效的完成教学任务，全面提高学生的语文素养和语文能力，学期初就根据学生的特点和不同层次，以及教材的编排，制定了切实可行的教学计划，并在落实中不断调整完善，达到了预期的效果，现将本学期的语文教学工作进行小结，总结经验教训，以便让今后的教学工作更上一个台阶。

>一、夯实基础，温故知新，全面提高语文学习的能力。

高一阶段对学生来说是个比较重要的时期，尤其是打下一个坚实的基础非常重要，这对将来的高考作用是不可或缺的。基于这样的认识，我在教学中有意识的从最基本的字词句入手，引领学生掌握基本知识，并将学习中遇到的已在初中学过的知识点，进行强化复习，然后联系所学到的新的内容，做到温故知新。由于有相当一部分学生的基础较差，学习兴趣淡薄，通过基础知识的公固加强，诱发这部分学生的兴趣，收到了良好的效果。

>二、严格按照学校的总体教学要求和目标去组织教学，抓好教学中的每一个环节。

学期初，总校和学部都根据上级教育部门的要求，制定了我校教学工作的总体目标和要求，这是教学工作的纲，贯彻落实到教学的全过程中。为了切实地提高语文课的效率和质量，从备课、上课、作业的布置与批改，到课后辅导，考试等都严格认真地去按要求和标准去做，保证了教学工作的规范化、制度化、科学化，从教的方面给学生的学提供了切实的保障。

>三、尝试“问讲练”的方法，落实“自主、合作、探究”的学习方式，全面提高语文能力。

调动学生学习的主动性，积极性是很重要的，而只有这样，才能全面提高学生学习的能力。而“问讲练”就是适应了这一要求，学生通过自己的自学发现问题，同学相互讨论，问题明了，深入探究后，如果还有疑问，教师给予适时的点拨和讲解，这样就可以加深印象。课上，以小组为单位，围绕问题，展开讨论，进行评比，极大的调动了学习积极性。

>四、充分利用现代化教学手段，扩大课容量，提高学生的学习兴趣，丰富活跃了语文课堂。

我校拥有先进的多媒体教学设备，因而，在教学过程中，通过上网查找和自己制作语文教学的音像资料和课件，使无声的语言变得生动形象，具体可感，提高了课堂效率，取得了理想的效果。比如，在学习《雷雨》这一篇课文的时候，我就先播放了电影《雷雨》“周鲁相遇”的片段，营造出一种戏剧氛围，然后再进入课文的学习，效果就好多了。在学习“笔落惊风雨”单元，我有的是播放配乐朗诵比如《琵琶行》，给学生一定的熏陶和感染，同时也提高了学生的朗读技巧。有的时候是播放依据诗词内容改变成的流行歌曲，我就从网上把这些歌曲下载下来播放给学生听，并让学生学会唱。晏殊的《蝶恋花》“槛菊愁烟兰泣露”在网上没有歌曲，但是有苏轼的《蝶恋花》“花褪残红青杏小”的演唱，我就让学生先学会苏轼这首词的唱法，再把曲调套到晏殊的这首词来，学生的学习兴趣被完全激发出来，也增加了课堂容量。把诗词教学和诗词演唱结合起来的教学方法，不仅让学生有了学习兴趣，也让学生的记忆更牢固，打破了以前诗歌教学朗读一统天下的局面。

>五、开展多种语文学习活动，促进语文学习，提高语文能力。

学习语文，最重要的就是积累。因而，在抓住课堂这一主渠道的同时，还通过多种方式来提高学生语文学习的积极性。我除要求学生认真听好课做好课堂笔记，课堂笔记一周一查，学习组长查过之后班主任查，确保每个学生的课堂笔记都保质保量得完成。还建立了《字音字形成语积累本》《作文素材积累本》，做好语文的学习积累，开展语文背诵比赛，诗歌散文朗诵比赛，号召学生积极参加。

>六、认真搞好培优辅差工作，全面提高学生的成绩

两个班学生的学习程度参差不齐，因而，做好培优辅差就显得很重要了。教学中，我根据两个班不同的学风和每个学生的学习特点，在教学过程中面向全体学生，利用每一节的培优辅差课分别对优生进行强化训练，对基础较差的学生加强基础训练。

>七、以高考为方向，强化高考意识，明确奋斗的目标。

高一的学生对高考都比较陌生，为此，我就不断的利用各种机会向学生讲解有关高考的各种信息，介绍高考的状元经验，学习方法。还把江苏省往届的高考语文试卷的试卷结构和考试方向介绍给学生，使学生及早的对高考有所了解，明确高考的题型，树立高考的意识，做好准备。20xx年的江苏高考刚刚结束，已经下来了，我就建议学生独立自主地完成本次高考卷，评估一下自己的语文学习水平。

总之，高一语文教学工作已经告一段落，取得了一定的成绩，但也存在一些不足，我将在今后的工作中不断地完善自己，提高自己的语文教学水平和教学能力。

**20\_年至今工作总结14**

20\_年是极不平凡的一年。这一年是我迈出校园踏入社会的第一年，在这一年来，在领导的指导下，在各部门的支持下，使得行政的工作顺利开展。所以在这一年中无论是我个人的工作能力，还是思想素质都有了很大进步，在这一年中行政部较好地完成了公司领导安排的各项任务，也完善了公司的考核制度，为公司更正规化做出了努力。现在就这一年来的工作做简要的总结：

一、根据本职工作，这一年的工作情况

日常的行政工作主要包括员工考勤、卫生管理、员工会议、员工集体活动、办公用品采购、办公设备维修及业务人员的其他一些事情的处理工作，这些工作上基本得到了公司领导的认可，公司的正常办公有序的进行;20\_年公司的制度有很多变化，协助经理制定考核制度;至于对外物业及招聘的工作是相对较少的，在此一年中配合人口普查、业务人员意外保险的办理和更改以及联系招聘学校并对招聘坐车准备。

二、在工作中出现过一些错误，做到及时分析原因并改正

这一年在工作中出现过一些或大或小的错误，或许是因为刚毕业步入工作岗位，在工作中没有相应的经验，所以会在一些工作中出现一些小错误，但每次都做到及时改正。在不断的摸索中成长，最终总结出来自己的心得，凡事要想细、想全，凡事要亲历亲行。还有就是在一些事情上准备的不够充分，使得工作效率不是很高，这一点在以后的工作中都有所注意，并有所提高。这一年好多错误的改正都是靠他人的帮助，有领导的细心指导和同事的提醒，所以在这里真心的谢谢他们对我的帮助!

三、在工作中有成长

在这一年的工作中不断的摸索，不断的积累经验。所以无论是在个人的做人方面还是在工作能力上都有了很大的提升，安都真的是教会了我很多，也给了我一个很好的机会，让我能够锻炼自己在行政管理方面的能力。我要感谢的人真的很多，每一个人对我的帮助对我的锻炼我都记在心里，这将是我的成长经理中永远不可磨灭的部分，这一年让我成长了很多。

**20\_年至今工作总结15**

在工作中，我受益匪浅，无论是在思想上还是在个人能力方面，都有了很大的提高，以下我就用两方面来对一年来的工作进行总结，未来1年工作计划。

一、思想意识得到了提升

来到了晋城有一段时间了，这段时间里我自觉遵守园区的规章制度，注重自身的道德修养的提高，待人和善，努力树立一个良好员工形象。热爱集体，把公司当成第二个家，注重维护公司形象，在家长和同学宣传公司的良好形象。思想意识有了很大的提升。

二、工作中积极进取

在工作中，能根据需要有计划的去分配每天的任务，积极向上，努力发挥自己的才能，全心心的投入到工作中，团结同事，学会创新，有目标，有计划的去做，自身的综合素质得到了全面的提升，在工作中真的学到了很多的东西。

在新的一年到来之际，我也有新的工作计划。

\_来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同仁们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化工作中学习，学习中成长意识，努力使自己成为一名优秀的职员。

**20\_年至今工作总结16**

转眼间，一年时光又匆匆而过，回顾这一年来，感触颇深。借用老舍先生的一句话就是：“有喜有忧，有笑有泪，有花有果，有香有色，既须劳动，又长见识”，这就是工作的乐趣。本学年我的工作分为两大块，一是大队部工作，一是教导处工作，下面作一简要总结。

>一、教导处管理工作

教导处工作量大而杂。从学期初计划的拟定，各种教育教学工作的安排布置，以及对上级下达的各种指令、安排的各种任务，都力求做要认真，参要到位。自我认为态度上是重视的、工作中是积极的，不因任重而心忧，不因资浅而畏怯，不因私事而轻公，不因个人情绪而影响工作质量。虚心向有丰富工作经验的校长和老教师请教，团结同事，关心青年教师的成长，热情助人。一年来，在校长的悉心领导下，在同事的支持帮助下，使教导处日常管理工作顺利开展，教育教学工作有条不紊。

为了迎接省教学督导评估，学校安排了大量档案修定完善工作。我无怨无悔地投入到工作当中去，和老师们一起加班加点，几乎是满负荷运转，但从来不计报酬。终于，在老师们的共同努力下，我校在省检查中获得了好评。

>二、大队部工作

>（一）基础工作常抓不懈

1、队知识我掌握

使全体队员掌握队知识是少先队最基础的.工作。我校除了利用集会的时间对全体队员进行传授外，针对低年级学生的特点，在参观队室时由我进行集中讲解（照片），大队干部则利用周一的第一节课进班讲解（照片）。这些方法起到了事半功倍的效果，现在全体队员都基本了解了队的常识。

2、升旗展风采

本学期升旗从一年级各班开始，别看同学们年龄小，训练起来都一丝不苟，表情庄重。你看，他们昂首挺胸的姿态、敏捷有力的步伐是多么让人振奋（照片）。老师和同学们都被这些小同学浓浓的爱国之情所感染者、震撼着。特别令人感动的是一一班的朱雨萱同学没有当上升旗手，在家时对着紫荆花唱着国歌

敬队礼。我想这就是我校爱国主义教育的力量（照片）。

3、入队我光荣

每个一年级新生都梦想着自己能早日加入少先队，这不，你看他们入队了，与他们一起见证成长的还有自己的父母（照片）。家长们亲手为孩子带上红领巾，每个人的脸上都洋溢着灿烂的笑容，一片祥和的气氛。今天是他们共同的节日。

>（二）活动开展丰富多彩

1、唐山市青少年“文明出行”主题实践活动启动仪式

09年4月24日，唐山市青少年“文明出行”主题实践活动启动仪式在我校举行。市区教育局领导、市直学校主管校长、我校师生及社区居民、家长，市交警一大队部分干警出席了活动。同学们在会上表演了快板、三句半、小品，节目短小有说服力。当时我校70名学生还成立了“文明出行”志愿服务小队，他们每月都要走上街头，向居民宣传交通安全。（照片）此活动得到市领导高度评价。

2、我看改革开放三十周年

今年是改革开放三十周年，为了让同学们感受如今的幸福生活，队部组织同学们开展了“大眼睛看唐山”活动，把自己看到的、听到的唐山巨变用相机摄下来，用纸写下来。同学们把饱含深情、充满幸福的语言凝聚在一张张照片中、一幅幅画中。

3、缅怀革命先烈争做有为新人

清明节队部除了开展听老师讲那过去的故事、主题演讲比赛（照片）等活动外，还让孩子们亲身参与扎白花、祭英烈活动。队部组织部分同学亲手为英烈们制作一朵朵包含无限敬意之情的小白花，并在4月17日这一天由大队干部带到\_前敬献（照片）。当时所有人的心情都是无比沉重的，为那些失去生命的英雄们。同学们献花的小小身影震撼着在场的每一个人。

今后将继续开展好教导处工作，做校长、副校长的助手，做老师们的知心朋友，为老师们做好服务。

**20\_年至今工作总结17**

陵市瑞祥面粉机械制造有限公司是集设计制造、销售服务于一体的专业从事面粉机械和辣椒机械生产的技术型企业。近两年以来在各级领导的大力支持下，瑞祥面粉机械制造公司坚持“科学发展，技术创新”的理念，遵循“质量第一，信誉致上;服务客户，共同发展”的宗旨。大胆开拓，不断创新，持续发展壮大。公司现有小麦面粉加工机械、辣椒机械等调味品加工机械两大系列二十余种产品，并已具备自主研发、设计、生产的技术力量。xxxx年以来，瑞祥公司在小型面粉机的技术基础上，大力进行研发改进，成功研制出工艺先进、性能优越的小型皮芯分离面粉机组。新产品各方面技术特性都已达到了国内先进水平，获得了国家专利证书，山东省《农业机械推广证书》并被中央电视台《农广天地》栏目组选中，摄制成专题科普片，在全国范围内推广，现瑞祥公司的面粉机械产品畅销于山东、河北、江苏、安徽、天津、北京、东北三省等全国广大城乡，并赢得各地用户的一致好评。

xxxx年瑞祥公司奉行“科学发展，技术创新”的理念。开拓前进，在做稳面粉机械产品的同时，开发出辣椒机械等调味品加工机械产品。瑞祥公司后开发的调味品加工机械系列产品融合了同类产品的技术特长，同时改进了市场上老产品操作复杂、维修困难，物料漏冒扬尘、工作环境恶劣等设计缺陷，优化了工艺设计，并采用了不锈钢等优质原材料。在机械性能和外观设计方面都实现了质的飞跃。调味品加工系列产品中调味品磨粉机、辣椒加工成套设备等十余种产品成功上市销售，并很快得到全国各地调味品加工企业的青昧，迅速占领了市场。经过广大用户的使用考验后，得到了普遍满意认可。

在各级领导的大力支持下，瑞祥公司通过努力奋斗，近两年中取得了初步发展。xxxx年销售设备485台(套)，销售收入267万元，实现利税万元。xxxx年销售设备563台(套)，实现销售收入261万元，实现利税万元。

科学发展，技术创新，确保质量是我们的宗旨，再铸辉煌是我们的目标。在取得现有业绩的基础上，瑞祥机械公司近期又确定了开发“家用微型面粉机”项目。该项目现已完成前期技术准备工作，xxxx年瑞祥公司要实现：“家用微型面粉机”的市场推广目标，把绿色天然的健康面粉送到全国千家万户的厨房，以我们的努力为中国的面粉机事业，为人类健康饮食做出更大的贡献，把我们的企业做大、做强。

**20\_年至今工作总结18**

在过去的一年里，我有幸加入了××的行列，现将工作简要总结如下：

>一是继续加强学习，进一步提高素质。

具备良好的产品知识和专业素质是做好工作的前提和必要条件。一年来，我们始终把学习放在重要位置，努力提高综合素质。一是注重学习产品知识；二是学习电商部门相关的规章制度；三是在前辈的指导下，学习电子商务的工作技巧，注意收集相关信息。每次开会总是认真听公司领导讲话，吸收养分，收获颇多；四是向理论水平高、业务能力强的同事学习，努力充实、丰富、提高自己。可以说，在这一年里，从最初饶有兴趣的介绍到现在，我能够独立处理一些事情，对这项工作始终有着浓厚的`兴趣。

>二，努力工作，做好本质

我的主要工作是客户服务，完整的工作流程可以体现在了解上架产品的信息—客户接待—订单处理—售后处理和评价管理。早期在淘宝平台上用于收集商品网络信息。客户接待可以说是我们产品信息输出的重要环节和直接窗口。在今年的实际操作中，我抱着一丝不苟的态度。在不断总结日常工作、提高沟通能力的同时，参考了一些优秀的例子和经验分享，逐渐形成了日常工作体系，不断更新工作技能，查漏补缺。现阶段，我们在订单履行和售后处理过程中掌握了更高效的订单处理和统计方法，可以有效解决售后问题中的常见问题。对于罕见的、复杂的、难以处理的问题，要第一时间去看问，看看前辈们是怎么处理的，问一下相关生产、销售环节的细节。如果再遇到类似的问题，我们可以独立解决。

>三、有待改进的缺点

我在学习和工作中逐渐成长和成熟，但我知道自己还有很多不足，这将成为新年伊始的改进重点。

1、善于沟通，优于协助和协调，逐步提高自己的理论水平和专业能力。

2、克服青春急躁，脚踏实地，提高工作主动性，提高时间利用率，不怕多做事，不怕做小事，在实践中提升自己。

3、熟练掌握专业技能，勤于观察和总结，并尽量将工作总结标准化、数据化和可视化。

**20\_年至今工作总结19**

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，作为海南移动的一名员工，我深深感到企业之蓬勃发展的热气，移动人的拼搏精神。这一年，在同事和领导的帮助下，让我快速的熟悉业务知识和技能，较好的完成了各项工作，现将一年的工作总结如下。

一、工作总结

1.做好热线投诉处理工作。做好热线投诉处理工作，扎实的业务知识是高效准确地解决投诉问题的关键。在有了之前一年的锻炼，在这一年中，我对业务知识有了更全面的了解，并通过SQL语句的学习，掌握了常用语句，通过自己的学习和积累，现在能较好的解答前台同事的疑问，能较快速的查询用户投诉的问题。工作效率有了很大的提高。

2.细心认真检查各项监控作业。监控岗位的职责最重要是要做到不漏报，不错报，不迟报九字方针。监控岗位的主要职责是监控各个系统，保证系统的正常运行，遇到问题要及时上报相关技术人员，必要时需协助技术员排查，处理故障。做好监控工作，最主要的是要细心和认真负责，不能放过任何一个可疑的告警。在这一年中，监控小组成员齐心协力，对原本杂乱无章的监控工作重新进行了梳理，并制定了严格的监控规范，让监控工作进行的有条不紊，也减轻了大家许多监控中遇到的不必要的麻烦。

3.协助完成周报等热线投诉分析问题。投诉周报的总结分析，有助于及时发现处理投诉工作中存在的问题，改正工作中出现的问题，分析热点投诉问题，及时解决系统存在问题和提高用户感知。

4.参加班组会议和部门组织的业务培训。作为业务支撑部门，定期组织业务知识的培训是十分必要的。参加班组会议和部门培训会议，实现知识的共享和更新，使的工作能更好的完成。

二、问题分析

1.业务总类较多，许多问题还需依靠相应技术人员协助查询。没有经过系统的培训，都是零碎的知识培训，对业务流程没有一个全面的了解，导致有时定位问题不准确，在查询问题过程中走了许多弯路。

2.个人在业务知识方面还是比较欠缺，需要及时更新自己的知识，主动学习积累知识。要向老同事虚心请教，并学会发现问题，通过自己掌握的知识，快速定位解决问题。

三、工作心得及20\_年工作计划

过去的一年，是收获颇多的一年。在过去的一年里，在工作中不仅收获了知识，也收获了同事们的友情，大家互帮互助，在交流\_享知识，一同成长。新的一年，我将继续以积极认真的态度对待工作，努力提高自己的专业能力，并有意识的多学习各个专业模块的更多知识，在业务学习中，不仅要拓展自己的知识面，还有对各业务的问题进行更深入的学习，可以自行查询和了解更多系统方面的知识。在做好本职工作的同时争取可以到不同的岗位上去接触学习和收获更多知识。

**20\_年至今工作总结20**

能成为\_\_所的一员，我深感荣幸。自从进入单位以来，在单位领导、科室主任以及科室老员工的大力支持和帮助下，本人认真学习，努力工作，能较好的完成本职工作任务。以下是本人在为期三个月的试用期转正的工作总结。

一、迷茫中找准师傅脚印

20\_\_年x月\_\_日，这是我人生中不可忘记的一天。在这一天里我来到了\_\_所开始了我人生当中的第一份正是工作。化学专业毕业的我被分配到了\_\_化验室，在化验室做化验工作。

虽然在学校学习了很多关于化学检验的知识，但书本知识与实践操作不能等同，因此我在开始工作时碰到了不少困难。幸好x哥提供了不少帮助，很多化验工作都是跟着x哥一步一步开始做，或者经过他的指导之后才能做成功。所以说在这一阶段中我都是一步一个脚印跟着师傅走的。

二、在迷茫中不断前进

x月份，我已经进入单位有一个月了。这恰是单位很忙的一个月。先是加班赶着做\_\_化验工作，后是准备复评审加班到晚上十一二点，再后来就是为了做完任务每天中午都加班。可以说这是我进步最快的一个月，因为在大量的\_\_化验工作当中我学会了液相色谱样品前处理并且掌握一定的液相色谱操作技能。在复评审中我了解了化验机构日常要做的事情以及化验机构未来发展方向。由于一位同事辞职的缘故，他的任务落到了我的身上，这让我每天中午加班赶任务。然而我不觉得这是一件倒霉的事情，相反我觉得这是一件对我极为有利的事情。因为就在这短短的十几天时间里我的化验操作技能突飞猛进。所以我必须感谢这一个月的繁忙。

三、学会独立操作，尽量克服缺点

\_\_收假回来，我们科室面对巨大的工作任务。这时经过不断探索，不断努力的我已经有了独立操作的能力。因此我分到的任务主要有两个大的方面：一是理化检验，二是液相色谱样品前处理。这是一个很考验我工作能力的阶段。很多理化实验都是我没有接触过的，因此，我必须一个人独立看懂国家标准并且能够独立的完成各项操作，而液相色谱样品前处理虽然不怎么难，但是由于量比较大，故做起来花的时间就比较多了。两方面的工作加起来可不是一件容易的事情。唯有用心且舍得的花时间去研究才能那它很好的完成。

四、肯定走过的路，思考未知未来

三个月的时间不短也不长，但它却是改变我人生的一个阶段，也是我进步最快的一个阶段。若用一句话来总结这三个月，那应该是：我对这三个月以来自己的表现很满意，但我不会自满因为今后还要有很长的路要走。对于今后我应该做的事情有：保持学习的心态去做更多的事情；思考自己专长在哪里；服从领导安排，做一名有集体意识的员工。

**20\_年至今工作总结21**

经过了一年的努力，各个方面都会有一定的发展和提升，同时也会发现新的问题，而这些都会在年度工作总结中体现。现将工作总结如下：

一、加强理论学习，不断提高自身素质

注重审计业务理论学习，除参加了地区审计局组织的审计业务培训班的学习外，还比较系统的自学了计算机\_\_审计系统、财政改革相关知识、专项审计调查报告写作等内容，特别是参加了\_\_月份自治区审计厅举办的“以培代审”固定资产审计调查。通过学习，理论素养得到了进一步的提升，理想信念更加坚定，审计工作思路更加开阔。

二、注重党性锻炼与修养

自觉遵守“审计人员工作纪律”，以此来规范自己的行为。在处事为人上，坚持诚实做人，踏实做事。始终以强烈的事业心和责任感做好审计工作;在工作关系处理上，比较注意把握自己的角色定位，自觉地维护大局，维护团结。

三、依法审计，求真务实

在审计工作中，能够认真贯彻执行《审计法》赋予的审计权限，坚持“依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点”工作方针，始终能够做到：科学审计、文明审计、廉洁审计、客观公正，对自己分管负责的工作能够尽职尽责。一是能够深入审计一线，及时协调和解决审计工作中遇到的具体问题和困难，帮助年轻的审计干部尽快成长;二是，对一些热点、难点、事关百姓切身利益的审计项目，能够亲自深入到基层进行审计调研、了解，掌握第一手资料;同时，能够积极配合局长做好各项审计工作，大力弘扬“依法、求实、严谨、奋进、奉献”的审计精神。

另外，对负责的妇委会工作也能够尽心尽力，我局是一个以女同志占大多数的单位，因此，我局班子历来很重视、关心女同志的身体、工作和生活等情况，只要是女同志的节日，一定会尽力安排。

四、廉洁自律、清廉从审

五、今后努力的方向

在当今世界正在发生着人类有史以来以来最为迅速、最为广泛、最为深刻的变化，“全球经济一体化”、“知识经济”、“电子商务”、“生物技术”、“基因工程

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找