# 油区办协税护税工作总结(通用9篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-29

*油区办协税护税工作总结1矿管股20\_年一季度工作总结>一、20\_年一季度工作总结>1、填报矿产资源统计基础表从20\_年12月开始，对所有采矿权填报矿产资源统计基础表，并于3月份到自治区国土厅进行全区数据汇总等工作。>2、采矿权年检工作我旗共...*

**油区办协税护税工作总结1**

矿管股20\_年一季度工作总结

>一、20\_年一季度工作总结

>1、填报矿产资源统计基础表

从20\_年12月开始，对所有采矿权填报矿产资源统计基础表，并于3月份到自治区国土厅进行全区数据汇总等工作。

>2、采矿权年检工作

我旗共有采矿企业80家，应参加年检的采矿企业76家。我局积极开展矿产资源开发利用年度检查工作，通过采取电话通知、发送邮件等多种方式，第一时间将市国土资源局有关文件转发给参加年检的采矿企业并严格按照年检文件开展年检工作。截止20\_年3月31 日，已有35家采矿企业完成矿产资源开发利用年度检查工作。

>3、挂牌出让立砂、石矿工作

为了合理开发利用我旗建筑用砂、建筑用花岗岩资源，满足我旗经济发展需要。在20\_年度我局成功挂牌出让8宗建筑用砂石采矿权的基础上，我局一季度将再次挂牌出让9宗建筑用砂石矿，目前已在\_门户网站、包头市国土资源局门户网站、包头日报及达茂旗国土局公告栏发布出让公告。

>4、资源补偿费和矿产资源使用费征收工作

截止3月底已征收非金属采矿权使用费\*\*\*\*万元；征收资源补偿费\*\*\*\*万元，现已全部入库。

>二、存在问题

>1、采矿权年检进度较慢。个别采矿企业对年检工作不重视，有应付现象；二是由于春节假期的影响，个采矿企业不能及时报送相关年检资料，导致年检工作进度缓慢。

>2、建筑用砂、石、粘土矿审批登记中存在困难。由于建筑用砂、石、粘土矿审批登记、发证等职能已全部下放到我局，许多建筑用砂、石、粘土矿采矿权存在生产规模低下等问题，导致在采矿权延续、保留等过程中较多困难。

>三、下一步工作计划

>1、进一步加强采矿权管理相关法律、法规的宣传，扩大法律宣传覆盖面，提高采矿权人的自觉性；对没有提供年检资料的矿山企业再次电话通知，督促采矿企业加快进度。在4月中旬完成采矿权年检工作。

>2、进一步加强采矿权日常监督管理工作，继续开展联合检查工作，加强对现有采矿权的日常监督管理工作力度，4月底开始对重点矿山企业进行巡查，对所发现的问题，及时以书面形式告知企业，提出整改措施。

**油区办协税护税工作总结2**

协税护税工作计划各社区居委会，企事业单位，机关各科室：

为进一步加大协护税工作力度，全面完成协税护税工作任务，经研究决定，特制订如下工作计划：

第一阶段：建立协税护税网络（月31日）

（1）协税护税工作在街道发展税源经济工作领导小组的领导下进行，具体业务工作由协税护税办公室组织协税护税专职人员实施。街道协税护税办公室工作人员分工如下：王海南：负责协税护税办公室全面工作，主要负责与税务部门的协调工作。吴国君：负责辖区内小税种的具体征收与执法工作。商汉英：负责小税种的入库清查与统计报表工作。

（2）面向社会公开招聘专职协税护税工作人员。街道办事处与地税部门共同拟定招聘方案、招聘条件，并组织考试，择优录取。被录用人员将由税务部门进行业务培训，持证上岗。

第二阶段：税源调查登记（日）

（1）各社区居委会以税务部门提供的经营户目录为依据，对辖区内的经营户进行一次自认和复查，摸清其

4月1日---

4月30

3月16日---

3XX年基本情况，形成详实的资料，报税务部门审核备案。

（2）认真研究税务征收政策，拟定一次性税源引进办法。

（3）积极配合税务机关，扎实开展税法进社区宣传月活动。

第三阶段：组织征收（4月20日---10月31日）协护税办公室根据税源调查登记的情况，排定具体的小税种征收时间表，统一组织征收，对于海龙路、城东、雅和等经营户较多、征收任务较重的社区，提请税务部门协同征收。对一些经宣传解释仍不配合缴纳工作的经营户，及时发放有关法律文书，完善法律手续。

第四阶段：综合执法（11月1日---12月31日）会同税务、法院、公安等部门，对征收中遇到的“钉子户”进行税收执法，以维护税收的权威性与严肃性，确保XX年协护税工作任务顺利完成。

**油区办协税护税工作总结3**

XX年关于矿管科个人工作总结

XX年关于矿管科个人工作总结范文篇1：

今年我矿管科在局党组和分管局长的领导下，在通辽市国土资源局业务处室的指导下，认真贯彻落实\_关于全面整顿和规范矿产资源开发秩序的通知精神，把矿产资源开发秩序规范工作作为全年工作主线，坚持作风建设和制度建设，在勤政高效和措施落实上下功夫，切实把各项工作抓早，抓实，抓到位，顺利完成了全年目标任务，取得了二个文明双丰收。并有创造性地开展了一系列工作，下面将矿管科全年工作情况总结如下：

>一、矿山生态环境及地质环境治理工作

近几年来，由于我市矿业经济快速发展，矿山生态环境也遭到了严重的破坏，特别是一些小矿过去在开采过程中只注重经济效益进行粗放经营，既浪费了资源又破坏了生态环境。在工作中我们以霍林河大型露天煤矿复垦为主线，以加大地方煤矿复垦工作为突破口，以构建林、草、矿三位一体的人工生态系统为目标。为了科学地实施我市矿山生态环境综合治理工作，我市XX年编制完成了《霍林郭勒市浑迪音区生态环境综合治理规划(XX—XX)》。在复垦过程中采取“以生物措施为主，工程措施为辅”的方法，本着“乔、灌、草、花”结合，遵循破坏一处，恢复一处，排土场到位一块，复垦治理一块”的原则，截止目前全市已累计投资万元，完成矿山治理面积达亩，其中国有矿山企业完成投资万元，完成治理面积亩，乡镇矿山投资万元，完成治理面积亩，树木成活率达到90以上。今年我们又积极争取项目向自治区国土资源厅申报了1777万元的矿山地质环境治理项目。目前该项目可行性研究报告已经上报自治区国土资源厅地环处，待批复。我们现在正在运做另一个矿山环境治理项目，就是《霍林郭勒市霍林河矿山排土场地质环境治理》项目。该项目计划投资7500万元，项目的可研报告已经完成，正在积极向自治区申请立项。经过近十年的不懈努力，我市矿山复垦达到一定的规模，取得了一定的成效，基本实现了能垦既垦，全部到位的排土场和废弃的工矿区均有植被覆盖，达到了预期目的。通过治理，全市矿山企业基本走上了资源开发与环境保护并重，生态效益与经济效益协调发展，林、草、矿复合生态系统基本框架初步形成。

>二、加强矿业权管理

采矿权管理工作：为全市经济建设提供优质服务工作。为保证建材供应，根据通辽市国土资源局的工作部署和《内蒙古自治区矿业权招标、拍卖、挂牌出让管理办法(试行)》规定，我局于XX年年度挂牌出让了两处石场采矿权，一处为霍林郭勒市西和热木特村石鑫建筑用安山岩采矿权，于XX年年6月12日至XX年年6月22日16时在我局挂牌出让，最终霍林郭勒市石鑫采石矿以元/立方米拍得，价款总计74448元;另一处为霍林郭勒市西和热木特村盛昌建筑用安山岩矿采矿权，于XX年年2月26日至3月7日16时在我局挂牌出让，最终霍林郭勒市盛昌建材有限责任公司以元/立方米拍得，价款总计17000元。霍林郭勒市西和热木特村石鑫建筑用安山岩采矿权目前竞得人正在办理采矿证，霍林郭勒市盛昌建材有限责任公司已办理完毕相关手续，拿到了采矿许可证。整个招拍挂出让矿业权程序规范合理。加强采矿权管理，及时为采矿许可证到期的矿山企业办理延续登记。今年延续换证的原则是“不积极履行义务的不予换证，不按时缴纳各项税费的不予换证”，经过缜密安排部署，各矿山企业均已按照规定履行了各项义务和规费的缴纳，我局依法给予办理了延续初审手续。

>三、认真开展矿业秩序整顿工作

为全面贯彻落实《\_关于全面整顿和规范矿产资源开发

秩序的通知》(国发28号)(以下简称《通知》)、《内蒙古自治区人民政府关于全面整顿和规范矿产资源开发秩序的意见》(内政字261号)和《通辽市人民政府关于印发通辽市全面整顿和规范矿产资源开发秩序工作方案的通知》(通政字228号)文件精神，巩固多年来我市治理整顿矿产资源勘查开发秩序已经取得的成果，进一步解决目前我市矿产资源勘查开发中存在的突出问题，深入整顿和规范矿产资源开发秩序，我局结合我市实际于XX年12月份就开展全面整顿和规范矿产资源开发秩序工作，制定了实施方案，根据实施方案要求，我局认真开展了整顿和规范矿产资源开发秩序工作，目前该工作已经顺利通过自治区检查验收组的验收。在整顿和规范矿产资源开发秩序工作检查验收中，我市的生态治理项目还被自治区确定为试点，将我市生态治理工作经验在全区范围推广。

XX年关于矿管科个人工作总结范文篇2：

时间飞逝，一年的时间不知不觉的就这样从身边流淌而过了，一年来,我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术,使我受益匪浅,收获甚丰。在一年里，我在矿领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项： 1、爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，工作态度端正，认真负责。 2、专业知识、积极主动通过网络、书籍以及矿上各类资料积极学习煤矿安全知识、法律知识等专业知识，进一步提高工作能力。我是四月份来到XXX煤矿工作，先后担任机电队员工和安监科科员，协助科长和安全矿长做好各项工作。工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了安监科各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。 在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

**油区办协税护税工作总结4**

税收协税护税管理办法

第一章 总则

第一条 为了加强地方税收征收管理，强化税源监控，减少税收流失，根据《\_税收征收管理法》及其《实施细则》以及有关税收法律法规规定，结合我镇税收征管工作实际，特制定本办法。

第二条 本办法所称的地方税收协税护税（以下简称协税护税）是指在镇政府的领导下，税务部门与有关单位和个人为保障地方税收及时足额征缴入库所采取的协助、监督、控管以及依法委托代征等措施的总称。

第三条 协税护税的主要任务是支持和协助税务部门宣传国家税收政策和法律法规，增强广大公民的税收法制观念；支持和协助税务部门加强对地方税收的控管；支持和协助税务部门依法执行职务，依照法定税率计算税额，依法征收税款。

第四条 任何单位和个人不得违反税收法律法规规定，擅自作出税收开征、停征以及减税、免税、退税、补税和其他违反税收法律法规的决定。

第二章 部门职责和信息交换

第五条 财政部门协税护税工作职责

负责对行政、事业单位的应税收入（包括房屋出租收入）、财政性资金用于基建工程项目等税务部门在征管中难以控管和难以征缴的地方税收，由财政部门代扣代缴；在财政工作中，对依法查出的税收违法行为，要及时通知税务部门将应收的税款、滞纳金缴入国库；受理税务部门要求扣缴税款的请求事项，按规定税率（征收率）扣缴应纳的地方税收；将财政机关的涉税决定、意见书传递给地税部门，应收的税款、滞纳金由税务部门按照税款入库的预算级次缴入国库；每月向税务部门反馈扣缴地方税收情况，由地税部门将财政机关的决定、意见书的执行结果于15日内回复财政机关；具体负责新办企业税收预算级次的鉴定并提供给国、地税部门。

第六条 国税部门协税护税工作职责

负责提供企业税务登记和生产经营、纳税的相关信息，对于已明确处理意见的税源转移企业，及时进行调整。及时提供新办企业税收预算级次和重点企业税收变动异常情况。协助地税部门依法征收个人所得税、城市维护建设税、教育费附加等地方税收；查处国税税务案件过程中涉嫌偷逃地税行为的税务案件，应及时向地税稽查部门移送相关材料，并会同地税稽查部门查处；严格把好地方税收征收关口，及时通知开具增值税发票小规模纳税人到地税部门征收窗口缴纳地方税收（已实行委托代征地方税收的除外）；对涉嫌偷逃地税行为的案件应及时向地税稽查部门移送税务案件的相关材料，并协助查处；每月必须向地税部门传递开具增值税发票小规模纳税人的国税缴纳情况。

第七条 地税部门协税护税工作职责

负责提供企业税务登记和生产经营、纳税的相关信息，对于已明确处理意见的税源转移企业，及时进行调整。及时提供新办企业税收预算级次和重点企业税收变动异常情况。负责与各协征部门加强沟通，并及时提供相关政策依据。

第八条 工商部门协税护税工作职责

负责按季向财政和税务部门提供和交换企业工商登记等相关信息，在企业登记注册时，应做到企业生产经营地与登记注册相一致。依法吊销涉税违法经营业主的营业执照，及时将拟吊销企业名单提供给税务部门。按季向税务部门交换工商登记信息，企业年检、个体验照工作结束后15日内，将年检、验照信息及时交换给税务部门。

第九条国土资源管理部门协税护税工作职责

负责协助财政、地税部门搞好土地使用权转让的税收控管工作；受理财政、地税部门提出的请求协办事项；经营性用地办理《国有土地使用证》时必须在本镇范围内注册法人企业或在本镇范围内注册项目公司；每月向财政、地税部门提供土地转让办证情况。

第十条 建工部门协税护税工作职责

负责协助地税部门搞好建筑业税收控管工作；受理地税部门提出的请求协办事项；每月向地税部门提供建筑业《施工许可证》的办理情况。

第十一条 建设(房管)部门协税护税工作职责

负责协助财政、地税部门搞好房地产业的税收控管工作；受理财政、地税部门提出的请求协办事项；办理《房屋

产权证》时必须附有房地产销售发票；每月向财政、地税部门提供房屋产权办证情况。

第十二条发改部门协税护税工作职责

负责向财政提供所有项目立项审批情况，并协助做好有关规费的征缴工作。

第三章 奖惩办法

第十三条 对协税护税有突出贡献的部门和单位，由镇政府根据贡献大小给予一定的奖励。

第十四条 对由于协税护税或委托代征单位工作不力，或与纳税人勾结，造成地方税收流失的部门和单位，取消奖励，并报请有关部门作出相应的处理。

第四章 附则

第十五条 本办法适用于本镇各级协税护税部门和单位。 第十七条 本办法自下发之日起施行。

**油区办协税护税工作总结5**

XX年关于矿管科个人工作总结

作为矿管科工作人员，也需要写好个人工作总结。下面是的XX年关于矿管科个人工作总结，希望对您有所帮助! XX年关于矿管科个人工作总结一

今年我矿管科在局党组和分管局长的领导下，在通辽市国土资源局业务处室的指导下，认真贯彻落实\_关于全面整顿和规范矿产资源开发秩序的通知精神，把矿产资源开发秩序规范工作作为全年工作主线，坚持作风建设和制度建设，在勤政高效和措施落实上下功夫，切实把各项工作抓早，抓实，抓到位，顺利完成了全年目标任务，取得了二个文明双丰收。并有创造性地开展了一系列工作，下面将矿管科全年工作情况总结如下：

>一、矿山生态环境及地质环境治理工作

近几年来，由于我市矿业经济快速发展，矿山生态环境也遭到了严重的破坏，特别是一些小矿过去在开采过程中只注重经济效益进行粗放经营，既浪费了资源又破坏了生态环境。在工作中我们以霍林河大型露天煤矿复垦为主线，以加大地方煤矿复垦工作为突破口，以构建林、草、矿三位一体的人工生态系统为目标。为了科学地实施我市矿山生态环境综合治理工作，我市XX年编制完成了《霍林郭勒市浑迪音区生态环境综合治理规划(XX—XX)》。在复垦过程中采取“以生物措施为主，工程措施为辅”的方法，本着“乔、灌、草、花”结合，遵循破坏一处，恢复一处，排土场到位一块，复垦治理一块”的原则，截止目前全市已累计投资万元，完成矿山治理面积达亩，其中国有矿山企业完成投资万元，完成治理面积亩，乡镇矿山投资万元，完成治理面积亩，树木成活率达到90以上。今年我们又积极争取项目向自治区国土资源厅申报了1777万元的矿山地质环境治理项目。目前该项目可行性研究报告已经上报自治区国土资源厅地环处，待批复。我们现在正在运做另一个矿山环境治理项目，就是《霍林郭勒市霍林河矿山排土场地质环境治理》项目。该项目计划投资7500万元，项目的可研报告已经完成，正在积极向自治区申请立项。经过近十年的不懈努力，我市矿山复垦达到一定的规模，取得了一定的成效，基本实现了能垦既垦，全部到位的排土场和废弃的工矿区均有植被覆盖，达到了预期目的。通过治理，全市矿山企业基本走上了资源开发与环境保护并重，生态效益与经济效益协调发展，林、草、矿复合生态系统基本框架初步形成。

>二、加强矿业权管理

采矿权管理工作：为全市经济建设提供优质服务工作。为保证建材供应，根据通辽市国土资源局的工作部署和《内蒙古自治区矿业权招标、拍卖、挂牌出让管理办法(试行)》规定，我局于XX年年度挂牌出让了两处石场采矿权，一处为霍林郭勒市西和热木特村石鑫建筑用安山岩采矿权，于XX年年6月12日至XX年年6月22日16时在我局挂牌出让，最终霍林郭勒市石鑫采石矿以元/立方米拍得，价款总计74448元;另一处为霍林郭勒市西和热木特村盛昌建筑用安山岩矿采矿权，于XX年年2月26日至3月7日16时在我局挂牌出让，最终霍林郭勒市盛昌建材有限责任公司以元/立方米拍得，价款总计17000元。霍林郭勒市西和热木特村石鑫建筑用安山岩采矿权目前竞得人正在办理采矿证，霍林郭勒市盛昌建材有限责任公司已办理完毕相关手续，拿到了采矿许可证。整个招拍挂出让矿业权程序规范合理。加强采矿权管理，及时为采矿许可证到期的矿山企业办理延续登记。今年延续换证的原则是“不积极履行义务的不予换证，不按时缴纳各项税费的不予换证”，经过缜密安排部署，各矿山企业均已按照规定履行了各项义务和规费的缴纳，我局依法给予办理了延续初审手续。

>三、认真开展矿业秩序整顿工作

为全面贯彻落实《\_关于全面整顿和规范矿产资源开发

秩序的通知》(国发28号)(以下简称《通知》)、《内蒙古自治区人民政府关于全面整顿和规范矿产资源开发秩序的意见》(内政字261号)和《通辽市人民政府关于印发通辽市全面整顿和规范矿产资源开发秩序工作方案的通知》(通政字228号)文件精神，巩固多年来我市治理整顿矿产资源勘查开发秩序已经取得的成果，进一步解决目前我市矿产资源勘查开发中存在的突出问题，深入整顿和规范矿产资源开发秩序，我局结合我市实际于XX年12月份就开展全面整顿和规范矿产资源开发秩序工作，制定了实施方案，根据实施方案要求，我局认真开展了整顿和规范矿产资源开发秩序工作，目前该工作已经顺利通过自治区检查验收组的验收。在整顿和规范矿产资源开发秩序工作检查验收中，我市的生态治理项目还被自治区确定为试点，将我市生态治理工作经验在全区范围推广。

XX年关于矿管科个人工作总结二

时间飞逝，一年的时间不知不觉的就这样从身边流淌而过了，一年来,我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术,使我受益匪浅,收获甚丰。在一年里，我在矿领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项： 1、爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，工作态度端正，认真负责。 2、专业知识、积极主动通过网络、书籍以及矿上各类资料积极学习煤矿安全知识、法律知识等专业知识，进一步提高工作能力。我是四月份来到XXX煤矿工作，先后担任机电队员工和安监科科员，协助科长和安全矿长做好各项工作。工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了安监科各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。 在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

**油区办协税护税工作总结6**

近年来，随着我省经济得到快速发展，区域经济突飞猛进，规模经济不断壮大，为我省地方税收培植了丰厚的税收源泉。

同时，经济结构和产业结构的变化，经济税源呈现出多元化、复杂化的特征，单凭传统的税收征管方式很难适应当前的税源管理。笔者从事多年的基层税收管理工作，就如何加强税源管理进行了一番思考，提出一些看法和观点供大家交流探讨。

一、当前税源管理存在的问题 问题一：税源管理机构职能“缺位”。在新一论征管改革中，随着征、管、查分离和计算机技术的广泛运用，税务专管员的职能发生了变化，由“管户”为主逐渐过渡到以“管事”为主，这在一定程度上防止了“人情税”和“关系税”，有利于税务系统的廉政建设，改革的方向是对的。

但是，在一些地方也出现了“两少一多”现象：税收管理员下户调查研究的少了，对纳税人的经营情况、缴税情况及税收结构进行认真分析的少了，依靠纳税户自行申报来掌握税源、指导征收的多了。如申报不实，出了偷漏税问题则由稽查部门去处理。

这样一来，在税源的管理上便出现了“空档”，管事与管户在相当程度上脱了节。由于征、管、查之间始终处于变动磨合的状态，未达到统一和规范，税源管理的职能存在“缺位”现象。

办税大厅征收人员不再下户，就表征税，被动接受纳税人的申报资料，并不能主动收集纳税人的生产经营和税源变动情况；基层分局（所）的税收管理员对税源控管乏力，由过去的专管员下厂了解企业生产经营情况变成了远离企业、坐看报表的静态管理，对辖区内的税源底数不清，户籍不明，造成大户管不细、小户漏管多，“疏于管理、责任淡化\_的问题凸现。 问题二：税源管理手段相对滞后。

在当前税源管理过程中，单一地以实现税收的多少将纳税人划分为重点税源和非重点税源，工作重心侧重于重点税源的管理，在一定程度上忽视了非重点户、非重点税源、某些行业、某些区域及工作环节的管理，造成税源管理“头重脚轻”，征管基础薄弱，给一些蓄意偷逃税犯罪分子以可乘之机。传统的税源管理手段相继取消而丧失，而新的信息管理手段又未到位，基层税务干部普遍感到茫然和无所适从。

有的被动地等待信息化建设的发展，寄希望于省局为他们提供“一步到位”的办法和手段。虽然近些年加大了信息化的建设，实现了征管业务流程微机管理，但目前税源管理系统只能完成一些基本的统计工作，对税源的状况不能运用大量的信息数据库进行调研、分析和预测。

此外，还建立没有完全意义上的税源监控网络和管理监控机制，纳税人生产经营信息传递渠道单一、滞后。 问题三：部门协调配合不得力。

从外部来看，涉及税源管理最紧密的工商、国税、银行、质监、土管、城建、地税等部门之间的协作配合还没有真正建立起来，不能进行有效的信息传递，更谈不上信息高度共享。从内部来看，征、管、查三部门、机关科（股）室之间、上级局与下级局之间在强化税源管理方面还存在工作脱节，协调配合不畅，没有形成各部门齐抓共管、密切配合、协调一致的良性税源管理机制，适应现代税源管理的监控体系还没有建立起来。

问题四：税源管理力量有待进一步加强。在税源管理过程中，困扰基层的一个主要问题就是征管力量不足，城乡税源管理人力资源分配不合理，存在基层税源少、人员多，而城区或重点税源单位税收任务重、人员少；机关管理人员多、一线税源管理人员少等不合理现象。

基层税源管理人员应付事务性工作繁重，很难集中精力开展税源控管，以致对纳税人的信息掌握不全。同时存在部分地区税收管理员制度落实不到位，税收管理员日常工作存在任务不明、目标不清、考核不到位的问题。

税收管理员业务水平参次不齐，适应现代税收征管的工作能力和税收执法水平不高，工作缺乏主动，不能很好地履行工作职责。 问题五：经济出现多元化，增加了税源管理的难度。

随着我国市场经济的发展和知识经济与网络时代的来临，我国经济与世界经济深度接轨，各种所有制形式的经济主体跨国家、跨地区、跨行业相互渗透，长期并存，使纳税主体呈现多元化；混合经济、网上交易、资产重组等加剧，使征税对象呈现多元化；经济主体经营活动的多样性，使其收入来源也呈多元化，增加了纳税环节确认难度，税源监管的复杂性与日俱增。而税务机关对这些变化的应对措施相对滞后，使税源管理工作陷于被动。

二、加强税源管理的建议 今年，省局把税源管理作为三大重点工作之一，提得高度可见，重要性之强。要全面提高税源控管水平，必须改变传统的监控思维模式，树立科学化、精细化、规范化的管理理念，充分利用信息技术，通过人机结合强化对税源的管理和监控。

（一）理顺关系，明确职责，全面建立税源管理体系。 按照加强管理、讲求效率和有利于服务的原则，科学设置基层税源管理机构，合理调整征管职能，实现税源管理的科学化、精细化、规范化。

按照以事定岗、以岗定责、权责统一的原则，建立统一、规范的岗责标准体系，进一步明确征、管、查三部门的职责分工，避免各环节、岗位之间职责交叉或缺位，三部门应加强业务衔接，既要分工。

**油区办协税护税工作总结7**

协税所20\_年工作总结、20\_年工作谋划

在东风街道党工委、办事处的正确领导下，在兄弟以及相关业务部门的全力帮助指导下，协税所团结一心，努力工作。20\_年完成零散税收元。具体工作汇报如下；

>一、不断加强税收业务知识学习，加大了调查研究及征收力度，提高了税收分析质量和税收预测的准确性，能动态掌握税源信息，确保征纳税额恰当合理。

>二、廉洁自律，不徇私情，对说情者讲明道理，婉言拒绝，严格规范了执法行为，加强了日常监督检查，不断改善税收环境。

>三、不怕跑腿，不怕磨嘴，冒着严寒，顶着烈日，夏天一身汗，冬天一身土。实行上门服务、提醒服务、限时服务等个性化服务，为纳税人提供了全方位服务。

>四、联合城管、派出所以及相关业务部门，采取拔钉子、掺沙子、造腻歪、送膈应等方式，治愈了个别商户的疑难杂症，达到了征税目的。

>五、按照上级要求，加强调查研究，及时了解掌握，搞好总部楼宇经济工作。

>六、牢固树立一盘棋思想。在干好本职工作的同时，服从命令，听从指挥，积极参加办事处组织的清理环境卫生等活动，较好的完成了办事处交给的其它工作任务。

协税所20\_年工作谋划

>一、引进拓展新税源，加大协税护税及零散税的税收力度；加大20\_年新增楼宇内的商住税收。

>二、加强与税务系统以及财政局有关部门的沟通协调，做好调查研究，及时掌握第一手资料，确保税收应收尽收，最大限度地增加财政税收。

>三、加强对办公地点坐落于我辖区，但未在我辖区纳税的漏征企业的税收征收力度。

>四、经常了解总部楼宇经济信息，确保及时上报相关情况。

>五、面对新施行的税收政策，召集辖区商户，加大宣传力度， 为投资者创造一个和谐征税的纳税环境。一是定期不定期发放相关宣传资料；二是请税务有关政策部门及时释疑解惑；三是及时解决商户遇到的难题。

20\_年2月8日

**油区办协税护税工作总结8**

街道协税护税工作站工作总结汇报

20\_年协税站围绕街道党工委发展区域经济的部署，经分管领导的正确指导与其他科室的支持，以完成全年税收任务为目标，团结合作，主要从以下几方面开展工作:

一、税收征管工作

1、工作站税收征收情况

辖区内有证个体户865户，其中起征点以上52户。20\_年1-9月工作站税收收入预计为万元，较去年同期万元下降了。其中个体工商户税收收入为万元；征收私房出租综合税万元。20\_年度获区地税局综合考评前三名。

2、个体工商户管理工作

一是从制度上建立催缴催报制度，提高申报率。尽管催缴催报是一项日常性工作，但要在原有基础上有所突破也绝非易事，我街道范围内个体工商户的开、关频率很高，且多数为外来人员，自觉申报意识较差，为此工作站人员耐心的在每月征期电话催报，及时督促个体工商户按时将税款解交入库,逐步培养他们的自觉申报纳税意识，申报率较去年同期有所提高，1-6月份新进“双定”46户，定额调整10户，落实个转企申报62家，催缴催报215家次，欠税催缴入库万元，发票使用申核125家次。

二是及时为纳税人提供纳税服务,公开了个体工商户办税指南、区站的监督电话，工作站人员自觉接受个体工商户的监督；加强与完善ab岗位等工作制度、不断提升服务效率。

三是定期上门对非正常户进行检查和呈报,对个别无理取闹、税款拖欠严重的个体工商户首先给予耐心的解说，劝说不改的报上级税务机关。如朗研美容店等五家个体1-6月连续催缴无果，已作为钉子户，上报区地方税务局。

四是对停业、注销（迁移）、变更等变化情况的实地检查、核实。1—6月经查实，核销非正常户2户。个体工商户的开关频率很高，且管辖区域又大，加之个体工商户对停业、迁移、变更后往往一走了之，非正常户核销前的相关工作落实难度较大，而资料不全又不能核销，对申报率影响较大。

五是根据区地方税务局布置，上半年完成对辖区内个体户43户纳税起征点定额调整基本信息调查，协助调处由此带来的各类纠纷。六是注重自身业务素质的提高，特别是近期金融、税收政策调整频繁，征管系统不断更新升级，工作人员业务素质的提高尤其重要，为此工作站人员在上级主管部门指导下，经常练习业务操作技能，努力在较短时间内熟悉政策，胜任本职岗位。

3、个人私房出租综合税的征管工作

一是在xx派出所、地税局的支持下，通过寄发催缴通知书，电话催缴，组织管区民警、地税局征管员、街道工作站人员联合上门征收等形式，今年1-6月清理欠缴12户。止目前尚存7户欠税，其中皋亭社区5户，红建河社区2户。二是经过调查、分析、征求意见，初步确定了20\_年各社区的年征收任务，布置了各户定额调整的相关要求，为下半年到各社区设点征收做好准备。三是继续与原房产税引进税源保持联系，征得地税与财政同意，完成非属地征收1800元。四是初步做好沿街商铺调查，定期进行纳税宣传，解答涉税咨询，适时催缴。五是抓好房屋租赁\_代征工作，1—6月份代开107家次，代征万元，同时严格审核相关材料，上半年经区地税检查被认定为票使用与管理无差错工作站。

4、做好国税局下达的个体税收社会化管理工作，做好个体税收社会化管理工作平台的日常维护。

二、税收分析与税源管理工作

一是及时做好税收分析报表，做好与各经济合作社的数据对接与信息共享，同时对税收变动异常的单位，及时联系，分析原因，找出差异，并与区相关部门协调企业税收归口，调整差异，按时出好税收分析资料。

二是根据区府办、区财政的统一部署与要求，对经营业绩较好、规模较大的单位列为重点单位，对待转出企业联系各主管单位尽力做好劝说工作，保持原有的税收关系，对待注销企业查明注销原因。三是经常深入到街道骨干企业了解企业生产经营情况，一起分析税收变动原因，共同探讨合理避税途径、如何盘活企业有限的货币资金等问题，尽最大努力为企业做好涉税咨询等服务工作。

三、存在问题

1、对个人私房出租综合税征收过程中出现的拒税、抗税户，由于受查处权限的限制，只能上报。造成处罚不及时或不到位，由此带来极大的负面影响。

2、新青年广场、大浒东苑等小区住宅内由于房东变动频繁且多数为外地人或不住本小区，难以查找与联系。

3、对停业、注销（迁移）、变更等变化情况的实地检查、核实存在一定难度，很多时候上门找不到店家。

四、下阶段工作思路

1、做好辖区内今年私房出租综合税开征前的准备工作。（如：联系宣传资料的定稿与印刷、发放征税通知、到各社区协商讨论各户的定额，共同制定社区征收方案等）考虑到今年的任务与拆迁等因素，尽早与各社区联系，协商落实。

2、做好私房出租综合税欠税钉子户的清缴。

准备通过地税局、社区、派出所的协助进一步上门摧缴。

3、个体户查征。继续做好日常管理工作，努力提高申报率

4、继续做好国税局最近提出的个体税收社会化管理工作，完成个体税收社会化管理工作的相关工作任务。

5、加强与纳税企业的联系，继续做好企业税收入库情况分析。

6、加强对沿街商铺的调查，提高零星税收的征管力度。

十三五工作思路 主要目标：

（一）进一步完善三大体系。一是完善税收征管体系努力使

管程序更规范，岗位职责更明确，基础税源更清楚，数据资料更精确，税收管理更科学征管措施更有效。二是完善纳税服务体系。着力形 成“以促进经济发展方式转变为任务，以纳税人合理需求为导向，以 提高纳税人满意度和税法遵从度为目标。

（二）依托现代信息技术，不断改革完善和优化管理与服务的模式、机制和手段，建成信息技术含量高、税源监控能力强、管理绩效高、纳税服务优，社会评价好的现代税收征营与服务体系

推进税源管理的专业化。针对纳税人的特点，对纳税人进行科学的分类，统一和规范信息标准，严把数据采集关，强化数据质量，努力实现征管数据零差错

（三）坚持依法治税。严桔按照法定权程和程序行驶权力履行职责，使税法得到有效执行和普遍遵从严格依据法律及政策规定处理行政事务，规范内部管理把法治的要求融八各项地税工作中，促进地税干部规范公正又明执法

（四）遵循税收规律。制定目标、思路、措施和方法必须遵循税收工作内在规律，立足于现有法律制度和管理体制框体系内，立足 于基层干部职工思想、工作的宴际状况，既要有可能性，更要具可行性。

(五)加大税收知识宣传。一是丰富宣传手段。利用宣传单、短信系统等媒体，宣传与房屋租赁相关的法规和政策，增强群众的法律意识、防范意识和纳税意识，赢得社会各界和广大出租户、业主的理解、配合与支持，使群众明白，只有主动签订房屋租赁合同，并到市房产租赁管理处办理房屋租赁手续与登记备案，才能在关键时刻用法律武器维护自己的合法权益。二是拓展宣传范围。街道、社区往往是房屋租赁业最为活跃的场所，在周边区域设立宣传点，扩大居民对房屋租赁税收认知。三是树立正反典型。在广大私房出租户中积极培养和倡导自觉申报、依法纳税的社会风尚。提高居民对征税工作的认可，使税收征管工作能够顺利展开。

（五）坚持以人为本。坚持把人的管理作为重点，以尊重人关心人激励人为前提，以挖潜能、增素质强责任为突破。

今年以来，在区委、区政府的正确指导下，在街道党工委、办事处的大力支持下，以“以人为本，为民服务，为民解困”为宗旨，以保障民生工作为重点，以优质服务创先争优为手段，以强化“民政为民、全心全意”的服务理念，坚持“面向群众、面向基层”的工作导向，按照年初确定的目标任务，扎实工作，各项工作成效明显。

一、20\_年工作总结

（一）积极做好社区建设工作

1、规范社区制度。制定修改《20\_年社区内部管理办法》、《20\_年社区工作绩效评估方案》和《20\_年上塘街道“三社联动”建设工作指导意见》等文件，进一步完善社区建设相关制度。

2、提升社工素质。外聘专家组织培训、邀请优秀社工分享工作经验；举办“寻找最具活力”社工才艺大比拼活动；做好社区工作调研报告征集评比活动。多方面的提升社工专业素质和综合能力。

**油区办协税护税工作总结9**

精品合同推荐----

>2、勤于动笔，增强了文字功底和思维能力。

秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料15份，文件20份，龙凤信息13篇。材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。在三年来开展的城市管理年活动中，我经常深入到城市管理行政执法分局和基层了解情况，编发了《城市管理活动主题信息》，并及时报送到市政府有关部门，使上级对我区工作有了全面的了解。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。政府印发的文件具有很高的严肃性和性，代表政府的形象，出现任何纰漏都会影响政府工作的正常进行。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少3遍以上，并请其他秘书帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

>3、深入实践，强化了协调意识和督办力度。

领导的决策和指示的落实都需要进一步的协调和检查监督，这是秘书工作的一项重要职能。对一些矛盾灵活掌握，具体问题具体分析，及时协调科室之间、科室与辖区单位之间的关系，正确处理问题。在改造凤阳路时，我被派到工地，负责施工质量和进度工作，由于不封路、工期短、地下情况复杂，工程涉及到十 精品合同推荐----

性，晓之以理，动之以情，终于说服了他们进行了自拆，减少了很多不必要的损失，保证了整个厂西的顺利拆迁。

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。一是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；二是处理一些工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力实践，为把自己培养成为新时期的合格人才而努力奋斗。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找