# 投标小组本周工作总结(优选9篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-30

*投标小组本周工作总结1XX县交通运输局作为交通工程建设项目的监督管理机构，对我县交通工程建设项目的招投标进行监督。根据X办发（20xx）X号文件要求，我局认真组织干部学习文件精神，对20xx年1月1日至20xx年11月30日期间的所有交通工...*

**投标小组本周工作总结1**

XX县交通运输局作为交通工程建设项目的监督管理机构，对我县交通工程建设项目的招投标进行监督。根据X办发（20xx）X号文件要求，我局认真组织干部学习文件精神，对20xx年1月1日至20xx年11月30日期间的所有交通工程建设招标项目，要求业主首先进行自查自纠并上报相关材料，在此基础上由我局招投标工作人员组织重点核查工作。

交通行业自20xx年1月1日至20xx年11月30日，共有5个交通工程建设招标项目。根据文件精神，抽查项目比例不低于整治范围内工程建设项目总数的40%，我们抽查了3个招标项目，对照整治内容逐条进行核查，3个项目均没有发现问题。我局严格按照《\_招投标法》及其实施条例发及XX省实施《\_招标投标法》办法等有关规定，对交通建设工程项目从立项到开标过程进行了严格监管，从不插手干预工程项目的招投标。在招标全过程都按照法定程序进行。没有出现领导干部尤其是“一把手”违规干预和插手工程建设项目招投标行为；没有出现招标人以任何方式规避招标或进行虚假招标、条件不成熟进行招标、以不合理的条件限制或者设定非法程序排斥潜在投标人等情况；没有发现投标人围标串标、出借资质、弄虚作假、转包、分包等违法犯罪行为；没有出现招标代理机构擅自提高资质等级、设置歧视性排他性条款，或操纵评标专家为特定的投标人中标创造条件等情况；没有发现评标专家不公正履职，与投标人、招标代理机构等串通，给特定投标人打高分，评标后透露评标内容等情况；没有出现中标单位不履行合同约定的责任和义务的情况；没有发现监督部门、交易服务机构干预招标人选定招标代理机构，或代收投标保证金及非法设定管理程序或者将审查备案、监管要求作为前置条件干涉招标投标、参与评标、定标等活动的情况。行政监督部门对招标全过程进行跟踪监督，没有监管失察、未畅通投诉渠道，不依法受理投诉等行为。

为了防患于未然，我局制定了交通工程建设招标投标监督管理制度，以制度规范交通工程建设招标投标监督管理。今后我们将进一步加强对项目招投标管理工作，一是对招投标文件等资料严格把关；二是加强对公路工程项目的监督与管理；三是继续征集有关线索。

**投标小组本周工作总结2**

近年来，我县的招投标工作取得了一定的成绩，但也存在着一些困难与问题，主要表现为：一是部分乡镇与部门招标采购意识不强，还存在着不招标或化整为零、规避招标的现象；有的自行招标，没有进场交易。二是借用资质、围标串标等“场外交易”现象仍然存在，在一定程度上影响了交易结果的公正性及投标人参与投标的积极性。三是水利、交通等工程项目评标专家匮乏，主要来自相应的市级主管部门，往往出现同一单位的两个以上专家同时参与一个工程项目的评标工作，影响了评标的严肃性。

>投标工作总结（10）

20xx年招标办全体工作人员在校党委、校行政的正确领导下，在相关部门的积极协助和配合下，顺利完成了全年的招投标任务，招投标工作取得了显著成绩。现将本年度招标工作总结如下：

**投标小组本周工作总结3**

一、围绕市委、市政府中心工作，深入贯彻落实各项工作部署及领导指示精神，大力深化改革，优化发展环境。

市委、市政府高度重视审批改革和招投标改革工作，王永康书记、黄志平市长、毛子荣常务副市长等多次对两项改革工作进行研究、部署和批示。20xx年把行政审批制度改革列为全市五大改革任务之一，将审改工作提到了一个新的高度。年初，黄志平市长亲自主持召开市审改领导小组会议、市招管委会议，研究部署全年改革任务和工作。年中，市政府专门召开全市行政审批制度改革工作推进会，及时交流经验深化改革，确保各项改革任务有效落实。市政府常务会议多次研究审批和招投标工作，保证了各项改革制度的顺利出台。

根据市委、市政府的.总体部署和市审改领导小组会议精神，中心起草并由两办印发《关于进一步深化行政审批制度改革优化发展环境的实施意见》，明确全年审批改革5个方面的27项任务，统筹协调落实，加强督查推进，全年行政审批制度改革工作有序开展并取得实效。根据市招管委会议精神，明确思路，加强研究，细化落实，推进了招投标市场的进一步统一规范和有序健康发展。

二、深化行政审批制度改革，打响改革攻坚战，行政审批服务实现提质提速提效。

围绕项目审批、商事登记、便民服务等各方面重点，开展改革攻坚，全年研究并制定出台改革制度、工作举措30多项，涉及项目审批的综合进件、流程优化、联合审查、联合验收、模拟审批，审批中介的集中服务、形式审查、考评管理，便民服务的午间值班、干部值日，审批监督的效能指数、超时默认、缺席默认，以及联动代办、商事登记制度改革、权力清单、核准目录等各个方面，并在具体工作中落实推行，行政审批服务实现5+3个3的优化提升，得到省政府袁家军常务副省长批示肯定。

20xx年，我市审改工作引起了\_、人民网、浙江日报、浙江卫视等中央、省、市各级媒体、刊物的关注，宣传我市审改成效及优质审批服务的报道共151篇，其中市本级99篇。省内外舟山、桐庐、九江、宜春等地行政服务中心纷纷前来考察交流。

三、深化公共资源交易体制改革，完善制度，抓好落实，统一规范全市招投标市场。

四、加强党风廉政和队伍建设，深入开展党的群众路线教育实践活动，转变工作作风，规范内部管理。

以全心全意为人民服务为宗旨，全面深入开展党的群众路线教育实践活动，扎实推进党风廉政建设，转作风，优服务。加强内部综合管理，规范推进队伍建设，中心整体工作水平不断提升。

**投标小组本周工作总结4**

一、完善机构建设，完成组建工作。

8月份招投标管理办公室成立。成立后，首先着手组织人员到招投标工作运行比较早比较成熟的浙江萧山、绍兴等地及周边县市学习，学习先进的管理运作经验，为下一步我市招投标工作规范有序运作奠定基础。回来后，借鉴外地先进经验结合我市具体情况，进一步完善了各项组织机构。

一是完成了借调人员工作，先后调进工作人员两名，充实了队伍。

二是起草制定了《关于对全市公共资源招投标实行集中管理的实施意见》，确立了“政府领导、集中管理、统一市场、公开交易、规范运作、依法监管”的原则，建立了统一、公正、规范、高效、廉洁的招投标运行机制，明确了管理范围。

三是专门召开了职能移交会议，实现了职能、人事、财务、资产的移交工作，完成了党组织的完善和党员组织接收工作。

二、加强硬件软件建设，规范招投标行为。

为使招投标各项工作走向正规，真正体现“公开、公平、公正”原则，财政投资17万元，建成了高标准的评标室开标室，设立电子大屏，用于信息发布和开标过程的公示。将专家评标区设置成相互独立的区域，并装备先进的技术设施对整个招投标活动实行全程跟踪监督，开标结果扫描复制，下一步待专家库建成后对评标专家实行电脑随机抽取，临时通知，用无情的电脑来控制有情的人脑。网站及招投标系统的建设正在进行，建成后对进一步提高工作效率，方便招投标各方操作，提高政策的透明度，提高对全市公共资源的使用效率，起到重要的作用。通过硬件设施的完善，进一步创新了管理体制，杜绝了暗箱操作行为的发生，有效维护了招投标当事人的合法权益，规范了招投标行为，体现了市委市政府推行“阳光工程”建设的主旨。

此外，招投标管理办公室成立以来，注意加强办公室和招投标交易中心工作人员队伍素质的提高，加强日常管理和教育，增强工作人员的服务意识，组织工作人员拓展学习层面，更新知识结构，提高业务水平和依法监督能力。从“软件”上保证了招投标工作的规范运行。

三、招投标制度建设进一步加强。

1、强化日常监管。在招投标过程中实行“事前核准，事中监督，事后备案”，加强对招投标重点环节的日常监管。在项目招标方式、招标组织形式的核准、公告发布、资格审查、开标、评标、中标公示以及项目备案等重要监管环节都制定了相应的表格，以简化手续，提高效率。

2、严格执法监督。加大了对违法违规行为的检查力度。对规范招投标市场行为，维护“三公”原则起到了重要的保障作用。

xx年我市招投标工作取得了一些成绩，但也存在一些不容忽视的问题，如专家库建设问题，仍滞后于整个招投标工作。招投标制度的规范，各项纪律，执行有待于进一步加强。工作人员的业务水平有待于提高等等。

**投标小组本周工作总结5**

今年在董事长的正确领导和无微不至的关怀下，本人及科室全体成员自觉提高思想素质，不断提升工作能力，自我加压，以实际行动来完成公司领导交给我们的任务，用夜以继日，自强不息地奋斗精神，一丝不苟地去完成公司安排的招投标任务。切实履行公司规定的工作职责，努力做好本职工作。

我们的具体做法是：

>一、自我加压强化管理以“勤”迎接招投标工作新挑战

20xx年，随着我国房地产市场形势趋冷，我们深深感到自己肩上担子的分量，我们按照上公司领导的要求，全面做好招标投标的各项工作。年初，我们经过精心思考，细致谋划，努力做到任务到人，职责到人，目标分解到人。在此基础上，我们按照公司的统一安排和要求，争分夺秒，抓时间抢进度，对20xx年公司的招投标工作全面布局，圆满完成了投标及备案事宜。并且还积极配合公司的分公司及驻外办事处工作。但多年的工作经验使我们明白，只有一腔热血与干劲还不行，还必须有高度的责任感与思想认识，为此，我们认真组织工程部管理人员，学习国家相关的法律法规，学习建筑方面的科学文化知识，学习先进的管理经验，以此来提高我们履行工作职责的能力，努力使自己时刻都能严格要求自己，处处积极要求进步，时刻做到踏踏实实做事，清清白白做人，努力用崭新的姿态与形象，投入到工作中，用勤看勤听勤问勤想去踏上投标工作的新路程，去迎接投标工作的新挑战。

>二、找出不足加强学习以“快”打开招投标工作新思路

本处从事建筑施工招投标工作已有几年了，但是，当每次承担上级交给我们的新任务时，我们都深感肩上担子的沉重。今年也是如此，我们清醒的认识到，在今年全国建筑市场不景气的情况下，公司每参加一次投标的成功与否，都与公司的经济提升息息相关。想到这些，就会激发我们的`责任感与努力拼搏、奋发进取的精神，就会让我们一次又一次地去战胜困难，在困境中崛起奋进。我们就会以一种良好的心态与热情去面对困难与挑战。

然而，现实的工作实践告诉我们，只有工作热情与奋斗目标是远远不够的，更重要的是还必须有完成任务的能力，不具备完成目标任务的能力，一切都是空谈。所以，我们在日常工作与实践中，从不敢有丝毫懈怠，工余时间认真向书本学习。

在工程建设的招投标过程中，我们既是一个参与者，又是一个小学生。我们在投标技术上，一直重视向先进单位学习，向有技术知识与经验的同事学习，不断探索新知识，新技术，提高自身的工作水平与能力。这还不够，我们还必须认识到，一个人的能力提高，是不能实现奋斗目标与工作任务的，必须带动一班子人都具备较高水平与能力才行。让全体人员克服困难，挤出时间参加学习，或坚持边工作边学习，在工作过程与实践中积累知识与经验，并用这些知识与经验来指导我们的招投标工作，实现建设工程招投标工作新的技术突破，达到推陈出新的目的。我们通过网络、电话等各种途径，快速获取招标信息，及时核对信息内容，确定投标方案，组织人员及时开展报名投标工作，并把每次投标工作落实到位，责任到人。努力提高中标率。

>三、严于律己以身作则以“细”提升招投标工作高效率

我们在公司的日常工作中，特别是在公司工程招投标工作中，一直坚持一条基本原则，那就是先做好人，再做好事。连人都做不好，何谈做好事情？更谈不上做好事业！

为此，我们始终坚持先做好人，再做好事的原则去对待工作。要想做到这一点，就必须处处严于律已，以身作则才行。最重要的一点就是一切从我做起。我们认真学习知识，掌握施工工程招投标技术与技巧，积极参加各级业务学习与培训，努力做到技术娴熟，业务精通。我们严守公司各项规章制度，实行文明工作，细致做事，凡事从小处着手，从细处做起，时时讲效率，事事讲效益。按公司制度与规范要求去做，努力做到事半功倍。

>四、踏实工作多出成绩以“信”开辟招投标工作新天地

工程建设施工招投标的核心内容就是多参与，多中标。几年来，在我们建设施工招投标工作生涯中，永远牢记三个字，那就是“多中标”。为此，我带领工程部全体员工，从小事着手，从点滴做起，每参与一项工程项目投标，都先和大家一起研究招标公告要求，根招标据文件公告要求，研究制定投标方案，努力做到人员分工合理，投标经费安排到位，时间分配有序，投标过程符合科学规律，一切安排便于工作需要，使招投标整体上符合规范要求，把投标过程工作布置安排横到边，竖到底，全面监管，不留死角。

总之，由于我们能在工程招投标中勤于思考，精心组织、快速安排，细心实施，在本年度建筑工程投标中，超额完成3亿的工程任务，今后，我们决心在公司的正确领导下，继续努力，奋勇前进，力争为公司的腾飞，多做贡献！

**投标小组本周工作总结6**

1、刚开始时，对代理方面的工作态度不是很认真，总以为自己不是工程专业的人员，在其他同事忙于招标代理事项时，自己总在搞自己的事情，如：编一些小程序，写写代码等。没有过多关心招标代理具体流程，只是在开标时跟随他们一起看看开标现场。

2、公司负责人对新员工进行培训，我深知机会来之不易，意识到能学到知识才是最重要的，及时端正了工作态度，在培训过程中，我认真听，仔细做笔记。由于之前参加过开标会议，培训之后对招标代理整个流程有了大致了解。然后就开始看招标文件，对招标文件的格式、内容、评标办法等认证分析，找出不同项目招标文件的相同及不同之处，经过比较了解各种标书的编写方法。培训之后开始着手做招标代理相关资料，如：编写招标文件、开标资料、评分表格等。

3、招标局针对会员业务申报系统，对代理公司的工作人员进行了多次培训，培训过程中我认真记笔记，把培训人员说的重点及需要特别注意的地方都标记出来，由于我是计算机专业毕业的，所以对此系统的培训接收能力还是很强的。领到加密锁以后，自己在公司多次试验系统的用法。现在对会员业务申报系统的用法已相当熟悉。

4、代理工作是需要很细心的，稍微不细心可能会引起投标人或招标人的不满或产生意想不到的后果，所以在编招标文件时，我总是全神贯注，不去想其他任何的事情。按照法律法规的规定，认真对待每个项目，文件中不出现任何违规条款。代理本身是一个服务性行业，我始终会以最好的服务态度，对业主及投标单位提出的意见认真思考，针对他们提出的问题，给他们一个满意的答复，努力做好一个桥梁的作用，保证沟通的及时性。

5、开评标工作准备充分。在开标前做开标资料时，我们公司无论是谁负责的项目，招标文件及开标资料都必须经过代理部的所有工作人员复核之后才可以定案。这样就大大减少了出错的机率。

**投标小组本周工作总结7**

1、内部沟通。招标物资确定后，主管业务员确定好技术参数、各类要求后，交予招标业务员，招标业务员必须与主管业务员和使用单位沟通到位，就招标物资的特性、邀请供应商的强项、使用部门的要求等进行了解，才能更好的做好招标工作。

2、外部沟通，也就是与邀请供应商的沟通。内部沟通是外部沟通的基础，只有内部沟通到位，和邀请供应商交流时才能有效的解决问题，控制招标物资的质量必须以招标文件逐一核对，才能达到招标目的。

**投标小组本周工作总结8**

>一、领导重视，各部用心配合

由于各级领导的高度重视，招标采购工作紧紧依靠和配合部门预算和国库集中收付制度改革，今年，我县用心推行招标采购资金国库直接支付。要求加大招标采购制度改革，与部门预算、国库集中收付制度改革相互促进、相互支持、相互配合的力度，凡是使用财政性资金以及财政性资金配合的资金。都务必对照政府集中采购目录，都要向财政部门上报招标采购计划，实施招标采购，未上报招标采购计划擅自自行采购的，财政核算中心拒付项目资金。

>二、大力宣传招标采购法，逐步使招标采购走向正规化

我县招标采购工作紧紧围绕大力宣传和贯彻落实《招标采购法》，使招标采购各项规定深入人心，提高全社会对招标采购制度改革的认识，以扩大招标采购规模，规范招标采购管理为重点，不断完善政府的各项规章制度，促进依法行政。我们利用广播、标语等多种形式宣传《招标采购法》，按要求落实招标采购法，按规定执行招标采购法。并制定了《XX县20xx年招标采购目录》和《招标采购限额标准和招标数额标准》，逐步使招标采购走向制度化、法制化轨道上来。

>三、构建监督体系，体现“三公”原则

为了使招标采购项目操作程序进入制度化、规范化的运行轨道，进一步健全招标采购监督制约机制，始终坚持“规范为重”的原则，把好采购审批关，并严格按照招标采购程序组织实施，加强现场监督，重大项目邀请纪检监察、审计等部门全过程参与，有力保证招标采购“公开、公平、公正”，增强了招标采购透明度，避免了操作的随意性，从源头上遏制了消极XX现象，确保招标采购成为真正“阳光采购”。

>四、全县招标采购执行状况

20xx年我县招标采购实际支出XX万元，比去年同期XX万元，增加XX万元。

1、从货物类采购状况看，我们采取了随到随采购的用心办法，想单位所想，急单位所急，严格按招标采购文件办事，按规定程序为单位带给最好的服务，最好的价格，最好的产品，全年共采购次数XX次，采购金额XX万元。

2、从服务采购状况看：

①会议费状况，我们严格按照《XX县招标采购资金报帐程序实施办法的通知》和《XX县会议经费管理办法》要求，认真审核各类项目，继续实行“走会、看会”，实事求是，灵活掌握大会食、住状况，用心主动与单位配合，搞好会议期间的服务工作。全年共召开二类以上会议XX次，预算数为XX万元，实际支出为XX万元，节约资金XX万元，节支率达XX；

②车辆保险状况。根据文件精神，对全县行政、事业单位车辆实行统一保险，根据各单位车辆保险的实际状况与保险签订车辆保险合同，对个别单位资金有困难的，我们采取灵活机动的办法，与保险公司协商，把保险基数降低到最低，这样，即扩大了保险公司的业务，又维护了单位的利益，今年我县行政、事业单位共保险车辆XX台，保险金额XX万元，节支率为XX；

③四大家车辆维修状况：我们为了确保车辆维修质量，重点审查维修厂家的信誉程度，在维修车辆时，我们采取了“货比三家”的办法，并提出合理的保养及承诺，每台车优惠XX。今年维修小车XX辆，维修金额XX万元，节支率XX。

>五、控购工作不能削弱，只有加强

20xx年我县控购工作，继续按照省政府、省控购办文件精神要求，认真审核资金来源，个性对企业拖欠职工工资的不预审批，对资金不落实的不预审批，凡贷款购车的不预审批，重点控制行政、事业单位的公款消费。严格按照招标采购制度，行政、事业小汽车都纳入了招标采购，全县今年购置小汽车XX辆，透过我们的努力，控购工作职能不能削弱，而且得到了加强。

总之，一年来，我县招标采购工作虽然取得了一些成绩，但还存在必须的差距，我们决心在新的一年里，将依据“规范操作，循序渐进，协调发展，开拓创新”思路，以规范管理为重点，力争进一步拓宽采购领域，加快工程采购步伐，加大招标采购制度专项检查力度，提高自身的政治素质和文化修养，促进我县招标采购工作健康有序的发展。从而促使大家进一步地做好招标采购这一阳光事业。

**投标小组本周工作总结9**

为了保证招投标工作的公平、公正，促进建筑市场健康发展，20xx年，加大了对投诉、举报的查处力度，把受理投诉、举报作为一项重要工作来抓。一是在充分征求意见的基础上，印发了房屋建筑和市政基础设施工程招标投标投诉处理办法;二是11月初召开了建设工程招标投标投诉举报处理研讨会，建立了投诉举报查处工作体系。三是狠抓重点投诉的处理和督办。全年共受理投诉举报\*\*件，处理了\*\*件(其余\*\*件正在处理中)，直接调查处理或参与调查处理的\*\*件，对其中\*\*件给予了行政处罚。在受理、处理投诉举报过程中，严格依法办事，按程序办事，建立落实责任制，对每一件投诉举报都认真对待，调查处理工作规范有序，做到件件有记录、有处理、有回音，并且能够针对投诉举报处理过程中发现的问题，采取积极有效措施，及时改进、完善招投标监管工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找