# 企业设备维修主任工作总结(精选31篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-06-30

*企业设备维修主任工作总结1>一、努力学习、勤奋工作日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了工作环境，懂得了各种材料的使用、...*

**企业设备维修主任工作总结1**

>一、努力学习、勤奋工作

日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和工作能力得以不断提高。

>二、班组管理

在六月份，我被任命为维修主任，我深感自己肩上任务的重大。为了不辜负领导的期望，我在严格要求自己的同时，还加强了班组管理：1、按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神。2、加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

>三、进行设备规划，缩短维修周期

我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织（设计、测量）到维修控制（工时、材料、库存量、费用），都做到有据可查。我认为，做好设备的保养工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的故障率。

>四、努力做好节资降耗和维修工作

本人任维修主任以来，非常重视节资降耗和维修工作。

主要如下：

（1）修旧利废16吨；

（2）在对绿皮吉普车的修理过程中，维修班利用旧件，组装了后传动轴、后桥差速器、刹车总泵、后弹簧钢板；

（3）对28#铲斗进行翻新；

（4）下放并安装3立方内燃铲运机、立方电动铲运机.铲运机各2台；

（5）下放复新凿岩台车一台；

（6）架设风水管路1000多米；

（7）安装钢溜井30多节；

（8）新架设格筛、护栏10多个；

（9）对各种安全防护设施及设备出现的临时性突发故障，做到及时抢修；

（10）大修内燃机2次。

>五、工作中的不足：

1、对设备的了解还不够深入，有些情况没有及时地掌握。

2、服务的深度还不够，需进一步加强自己和班组管理，应强调意识和态度。

3、对于隐患的整改有时存在一定的时间差，在今后争取在第一时间内完成，确保整改率达到100％、

4、在维修时有影响生产的现象出现。

>六、几点建议和今后的打算除了完善管理制度。加强巡视外，我有以下几点建议和打算：

1、建立点检制：继续建立、健全设备点检制度、准确掌握设备运行情况，重新制定点检标准。

2、制定计划，对设备检修以时间为基础，到期必修。

3、强化员工培训：加强岗位技能培训，提高维修工素质，通过培训逐步转变原有观念。

4、实施全员设备管理：在全车间推广设备规范化管理，推行设备的规范化生产维护。

以设备润滑为重点，加强润滑部位的维护，继续实行设备专人负责，真正落实全员设备管理。综上所述，总结这些日子的工作，我可以说：自己尽了心，努了力，流了汗。在平时的工作中，对领导交办的工作，保质保量完成；对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在今后的工作中，我会更加积极、努力的工作，以“服务第一”为准绳，为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。

**企业设备维修主任工作总结2**

转眼间我来到中国电信宽带维护部工作已经一年的时间了。在这一年的时间里，自己学习到了很多有关宽带的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将一年来工作情况作工作总结如下：

一、工作汇报

自20xx年12月26日工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。刚进入新的工作岗位时，为了配合adsl与端口的绑定工作，和百路达公司的工作人员一起到用户端摸排用户机器的网卡mac地址。为了确保端口的正确无误，摸排资料的准确，为将来端口的顺利绑定打下了坚实的基础。

紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的建立和dslam设备的内连接及外连接。这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

当分公司搬到新的办公场所后，公司的内部办公网络交由我们维护。在为开通每一个信息点时，使自己学习到了更多的网络知识，更加提高了自己的实际动手能力。同时，为了确保每一个信息点的及时正常使用，使公司的各位领导及每一位同志尽快的在新的办公环境中投入到工作中，我和班上的几位同事加班加点的完成了这项艰苦的任务。

在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作――故障预处理。这项工作使自己掌握了基本的adsl技术。可以处理大部分的用户端故障。为了解决一些外线班处理不了的问题，自己和外线人员一起机房和用户端处理。在用户家，每一句话都代表着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

二、工作感想

踏入新的工作岗位后，经过一年的锻炼，使自己对这份工作有了更多更深的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

三、工作目标在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

**企业设备维修主任工作总结3**

延续20××，还在工作着，但也有新的`变化。不过，总算又过了365天，安全顺利。

分管锅炉、中央空调、净化站、水源泵站日常管理工作。组织分管工作内设备维护、备件及材料计划的编制和审核工作。同时，分管库存物资管理、工程材料计划采购管理等工作。

（1）锅炉（暖气系统）管理：冬季供暖2月底结束，四名操作工全部取得操作合格证（市局发），锅炉及暖通管道取得市局发的使用证。3月开始按厂家提供的保养说明进行正常保养维护。各项规程制度完善。全年锅炉运行三个月（20××年11月24日至20××年2月22日），计902小时，耗煤210吨。

（2）中央空调（制冷系统）管理：夏季制冷空调自6月底开始调试并送冷气，两名操作工看护，另四名技术人员协助厂家对操作工进行了操作培训；同时对设备及管线缺陷进行了维护整改完善，进入正常工作状态。制冷系统运行两个月（20××年6月24日开启至20××年8月25日），耗电122600kwh

（3）净化站管理：净化站水处理系统是生活供给的重要工序，运行基本正常。咨询并提出净化工艺改进方案，供决策时参考。

（5）库存物资管理：公司物资库存管理从年初投入使用，配备了一名专职管理人员和一名操作工。基本建立了物流管理程序，物资收发存各类报表制度，建立各类台帐，制定了材料采购、入库、领用审批制度，基本进入正常化状态。年度物资（从三月份起）期初库存83万元，总入库456万元，领用总计420万元（生产211万元，其它2××万元），期末库存119万元。

（6）工程材料管理：工程甲供材是公司较大的资金流和物流的运行环节。配备了一名专职管理人员从事计划的落实与采购工作。在公司现有的制度之下工作。基本保障了工程材料有序供给。其中：

钢材：采购量吨，资金量3378万元（截止11月）；

水泥：采购量吨，资金量360万元（截止11月）。

（7）设备维护与备件计划管理：对所辖运行设备定期进行维护保养，零备件计划准备充分，维修及时进行。

（8）几项具体工作：

（a）组织执行化验室/试验室设备材料计划，负责采购有关设备、仪器、货梯及风机安装，保证了临时化验室按期搬入新化验楼。共采购化验室柜橱、风机等113220元，制样设备等150239元，货梯41500元，合计304959元。部分仪器设备在需要时临时采购。

（b）在国家节能减排宏观调控的形势下，克服了水泥供应紧张的局面，基本保证了建设用水泥尤其是井建用水泥的供应。

（c）在钢材采购方面，根据公司资金流状况及时调整供货厂家，综合考虑需求品种、价格、运输成本等情况，部分品种直接从厂家采购，以满足工程需要，减少资金占用。

（9）管理制度化规范化：强化制度的建立与健全；明确岗位职责；强化工艺纪律、工作纪律的意识；

（10）设备维护保养定修制：增强维修的计划性；有合理的备件库存。

（11）安全管理工作：对有建制的班组开展好班组安全活动；对无建制的作业人员指定相关技术人员开展安全活动。

（12）计划的合理性安排：工程计划落实到位；生产用备件材料计划准确；采购及时；库存合理。

（13）空调系统逐步推进自动化、无人值守化管理，减少人力消耗；

（14）水源泵站管理，尽力研究节能运行，同时，考虑大选厂生产需要，站外需建独立的值班室或员工休息室；

（15）规范物流管理程序，建立合理、先进的管理平台，提升物资有序管理水平，建立合理的库存量，节约生产成本；

（16）净化站工艺需进一步改进，保障生活水的质量，尽力提高员工的生活质量。

（17）合理安排有关岗位的人数，提高员工素质，建立高效的运行机制，合理节约人力资源。

（18）强化自身素质的提高，继续学习不松懈。

在一个陌生的岗位上通过技术业务知识的不断学习，基本掌握了所管理范畴的基本规律，安排工作有了一定的基础。

同时，也在通过学习科学发展观理论，尽力提高自身的政治素养，把认清形势，把握方向和对党的信仰等方面落实在为公司的发展建设具体工作实践中，争做一名合格的技术人员和一名尽心负责的基层管理者。

时刻铭记：廉洁工作，对企业负责，对自己负责！

以上述职汇报，请各级领导审查。不妥之处，盼指正。

谢谢！

**企业设备维修主任工作总结4**

20xx年公司经过一年的努力，公司对各职能部门行了整合整顿，使得汇金达更具活力和市场竞争力；我车间在公司正确领导、信任、同事的帮助、配合，下属的支持及自己的努力下做好车间的工作，为使新的一年里更好的开展维修保养工作，在此总结这一年工作中的经验、教训，以便更好的完成新的挑战。现将工作做简要的总结：

针对我车间在维修过程中，多数设备及介质具有易燃、易爆、有毒、腐蚀性强，高温、高压操作，工艺条件复杂，若安全措施处理不到位，稍有不慎极易发生火灾、爆炸、人员伤亡等事故，我车间努力在保证安全生产的前提开展检维修工作。

>一、机修、电气、仪表的日常工作

1、认真传达公司的各项规章制度及文件精神，做到全员学习，思想认识上与公司同步，心往一处想劲往一处使。

2、车间完善组织机构，明确岗位职责，增强在安全生产方面的管理与培训。

3、坚持车间早交接班会议制度，对公司早调度会的内容做到上传下达，及时安排，及时解决，做到大事不过天，小事不过班，提高全员责任心。

4、参与公司生产装置及储运罐区的各项技改工作。

5、对所属的动静设备实行隐患排查整改日报制度，对存在问题做到汇报有记录，整改有计划。

6、公司历次的安全环保隐患排查整改检查中，对存在问题落实到人，按期整改。

7、班组交接班要进行安全环保喊话，交接班日志突出安全环保内容。

8、根据国家有关法律法规和企业实际，制订全面细致切实可行的安全生产管理规章制度，如，《维修车间岗位职责》、《维修车间考核细则》、《维修车间安全检查制度》等。将这些制度、规程、责任制挂到各级岗位上，提醒岗位人员贯彻落实，以制度规范约束员工的思考和行为，以制度管人，使员工在日常工作中有章可遁，有法可依，形成良好的工作氛围。

9、班组的培训教育，针对日常工作中所遇到的实际问题进行分析教育，避免发生同样的问题。

10、票证管理，从严把关。厂区内进行各项用电维修作业，必须办理相关的安全作业证，并实行严格的票证管理制度。如“动火安全作业证”、“设备检修安全作业证”等，严格按照国家石油和化学工业局发布的《危化企业厂区作业安全规程》办事。实行专事专证、专人专证、专人签字确认、专人检查监护。

11、事故处理，严格执行事故报告制度，禁止不报。瞒报、谎报、漏报。事故处理（含未遂事故），坚持“四不放过”原则，事故处理及时，实事求是，不弄虚作假，从根源上切断员工的侥幸心理。

>二.20xx年主要工作

1、生产装置的年度检修及熔盐炉的技改工作。

2、消防报警系统的选型、安装、调试工作，为二期项目的建设积累经验。

3、二期项目电气、仪表的校对工作，以及电缆，照明等基础材料的统计工作。

4、公司ERP管理系统的前期计划的工作。

5、泵房排风系统及有毒气体的在线监测仪表的安装。

6、沥青改制装置电气控制柜的制作，仪表DCS系统组态工作。

7、全年开具用电票416张，检维修作业票103张，加班共计小时，未发生一例安全事故。

8、修旧利旧25台，更换全厂节能灯，降低了生产用电成本。

>三.20xx年工作的几点计划

1、在领导及各车间的配合下，团结全体成员继续完成公司交办的各项工作。

2、要求员工有严格、谨慎、认真的工作态度，严格执行岗位职责和操作规程，做好各项数据记录的统计和上报工作。

3、严格执行各项制度，专用设备由专人管理，专人维护和保养。要求全体员工人人爱惜工具及设备，严格控制易耗品的损耗率，做好安全、文明检修工作。

4、实行月度绩效考核与奖金挂钩，充分体现奖惩分明、多劳多得的原则，破除干好干坏一个样，干多干少一个样的消极态度，迫使员工提高自己的责任心。

5、切实抓好全体人员的安全教育和和职业技能的培训，做到一专多能，为公司的下一步发展奠定专业技术基础，在下一步的工作中，制定员工定岗激励机制，让有能力的人有更多的收入，以提高员工主动学习的积极性和工作责任心。

**企业设备维修主任工作总结5**

20xx年即将过去，又迎来新的一年，回顾车间这一年来的工作，车间在公司领导班子的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服诸多困难因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实。

经过全体车间员工的共同努力，车间的综合管理工作一直处于正轨。车间在公司和生产部的正确领导下，在车间员工的共同努力下我们圆满完成下达的生产任务，并且在这生产过程中我们取得了良好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在xx年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善。

对于我们来说，安全生产就是根本。认真贯彻公司各项任务，严格执行工艺纪律、劳动纪律和考核目标是我们的职责。以科学的方法进行操作，及时掌握分析数据，在确保合格的前提下，节能降耗、提高效率是我们的任务，以下是我们对全年工作的总结汇报：

今年以来，车间始终把满足下道工序生产需要作为重要任务，求真务实，开拓进取，以“提品质、降消耗、保证一致性”为工作目标；以公司质量提升规划工作为契机，真抓实干，稳定和提高产品一致性质量，加强提高一次合格配组率，认真抓好生产组织，保障产品的供应市场；生产安全工作常抓不懈，吸取教训，做到警钟长鸣；增强车间内部协调，理顺各种关系，强化管理，各项基础工作开展的有声有色，得到明显提高。

车间针对设备杂、技术要求严格、操作人员素质不高等突出矛盾，以积极的心态寻求解决办法。通过优化内部资源配置，始终不渝坚持以人为本、抓好员工队伍建设；强化工资考核，层层落实责任，不断规范员工的操作行为；正确教育和引导员工，增强员工对企业发展的信心。通过一系列举措，使员工队伍得到稳定。

1、发动鼓励大家在工作中或工作之余，操作技术上用心琢磨，理论上熟记操作规程，培养个人独立操作能力，保证不发生误操事故。

2、时常在工作中遇到的问题和取得的经验、注意的事项随时和大家交流沟通，共同促进，提升整体素质。

3、根据车间个人素质差异，采用不同方式，对于基础差的员工，以掌握基本技能为主，定岗，定责，要求掌握本岗位技能。

4、对于基础好一点的员工，扩范围，除了掌握本岗位技能外，还要学习相关知识，提高技术素质，增强处理问题，分析问题的能力，学习其他岗位技能，提高综合素质。

俗话说“火车跑的快，全凭车头带”。车间生产时，主任要经常在车间、现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。与员工们同甘共苦，充分发挥车间带头人的作用并针对部分岗位人员操作协调能力差，职责不明确的情况，通过日常灌输，手把手教，逐渐掌握，熟练定岗工作，主任统管全局，班长提醒及时监督到位。遇事做到了忙而不乱，确保了工艺操作的安全平稳有序。

严格按劳取酬，每月公开分配收入的透明度，让员工享有知情权、参与权。为广大员工创造愉悦的工作氛围，全身心地投入到安全生产工作中去。

以上就是车间20xx年的工作总结，车间的各项管理工作取得成绩的同时也存在一定的不足，新的一年中我为自己定下的目标，以勉励我更加努力工作、努力学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态去迎接新的一年的挑战。我将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

**企业设备维修主任工作总结6**

按“xxxx的总体布署，xx车间年度系统大修从x月xx日全面展开，至x月xx日全面结束，历时xx天，涉及技改维修项目91项，是x车间建成投产以来第一次大规模维修活动，受到公司高度重视。此次大修按照服务生产、保障生产的原则，以“安全、科技、优质、完美”为主题，x车间在大修指挥部的直接领导下，干部职工充分发扬“虎狼之师”团队精神，以“挑战极限、勇往直前”的工作姿态群策群力，奋勇拼搏，圆满完成了大修计划。为下半年生产工作的顺利进行奠定了坚实的硬件设施基础，提供了可靠的设备保障。在这次大修过程中，我们也积累了大量宝贵的设备维护经验，为以后的大修工作储备了大量可以赖以借鉴的维修案例，维修技术人员通过大修得到了实战锻炼，操作工也籍此对设备的各项技术参数有了进一步的了解。为总结经验，查找不足，就此次大修任务的完成情况特向公司大修指挥部作总结如下：

一、组织严密、准备充分。

此次大修涉及维修部位多，设备情况复杂，参检人员众多。而且正值6、7月份，高温和阴雨天气频繁，影响安全的不利因素增多。为保证大修计划的顺利实施，全线停车前，x车间在公司大修指挥部的具体指导下，成立了以车间吴洪帅为总指挥、主任助理刘宝林、张运良为副总指挥，设备调度、设备技术员、工艺技术员为主要成员的大修领导小组，全面负责大修过程中的工作协调、现场监管计划落实，并指定安全员、后勤保障人员、宣传报道员、现场组织负责人，分头负责此次大修中的安全监督、后勤保障、宣传报道、技术操作。

6月22日夜班开始，x车间全线停车。停车前，就停车后各部位的清理调试和安全防范工作，车间大修领导小组成员提前进入预定现场，进行检查督促、统筹协调，强调清理完一个部位，维修人员进入一个部位，清理工作必须迅速、安全、及时、彻底、不留死角，防止重复清理，影响大修进度。重点清理部位指定专人清理，明确清理标准，规定完成时限，强调注意事项；提前与材料库做好预借沟通，保证清理所需工、器具的准时、完备。提前做好安全防范用具、防暑用品、药品的领取发放，提前做好大修前的宣传鼓动工作。

为确保大修工作的\'有序开展、大修实施前，x车间针对项目特点，专门制定了详细的《大修计划》、《大修进度网络图》，责成维修班组对各待修设备实行分工包干，具体到人。对项目维修进度做到维修有显示，实施有方案，完成有汇报，效果有测评。并规定大修期内每天下午16：30召开大修进度讲评会，就当天的工程进度、所遇问题、突发情况做汇总研商，总结讲评。

二、措施得力，开展有序。

针对各项目的维修特点，x车间在大修计划的实施过程中制定了许多相应灵活的措施，这些措施有效加快了施工进度，保证了维修质量。预漂岗位碱化塔的防腐衬胶清理工作，清理难度大，清理标准高，空间狭窄，不能实施多人同时清理。为加快清理进度，保证清理效果，大修领导小组经过研究，决定实施倒班清理，x十四小时都有专人不间断施工，经过连续三昼夜的紧张清理，终于高标准完成了清理工作。蒸球减速机在维修过程中，输出轴十字联轴器由于长期运转，连接紧密，公司现有器具不足以对其实施拆卸，维修领导小组果断做出决定，将设备运出厂外，利用外部专用器具实施拆卸，保证了按时完成更换重装。

车间新上蒸球，由于土建工程尚未完工，附属元件不能实施一次性安装调试。为此，维修领导小组决定采取边施工边安装，双向同步进行的安装策略，到大修结束前，驱动电机、推进器等大型附属设备均己安装完毕。

安全工作是大修期间的工作难点，由于焊接需要，车间内用火点相较平时骤然增多，为确保安全，x车间由孙艳军、张世东两名同志专门负责，实行现场跟踪监督，严查消防隐患。两名同志不分昼夜，分头巡查在大修前线，有效杜绝了安全事故隐患，为大修营造了安全平稳的作业环境。张淑梅、米海霞两同志积极做好防暑物资的领取、库存和发放工作，为大修期间员工的后勤保障任劳任怨，不辞辛苦。宣传报道人员深入一线收集先进事迹，写下现场报道十余篇，协助工会制作宣传用旗帜五面，有效起到了精神激励作用。

三、员工在大修期间顾全大局，精神振奋，协作意识强，涌现出大量先进人物和感人事迹。

由于这次大修x车间是主阵地，一车间维修工受命来到x车间帮助工作后，他们充分体现了顾全大局，不计得失的可贵精神。在完成任务中，他们高姿态服从上级分配，高标准严格自身，高质量完成任务，为x车间大修工作做出了重要贡献。在大修进行期间，他们还与x车间维修工展开了积极向上的劳动竞赛，比作风、比进度、比质量，比安全。

技术骨干毫无保留地发挥个人技术特长，在大修工作中充当先锋。x车间设备技术员郭彦君，自身技术过硬，在这次大修中担任车间大修领导小组成员，负责设备检修计划申报、材料领取和加班工时申报等大量繁重工作。6月27日，抄纸机x压部位压辊锥度轴因与配套轴承存在细小出入，为使锥度轴达到参数标准，他放弃休息时间，连续加班三小时，用钢锉实放手工打磨抛光，高质量完成了校正任务。

x车间打包工邹金良、投料工祁金锋、邢焕志三人，从事现任工作前，曾当过设备维修工，当一车间大修工作全面展开、借调维修返回一车间后，x车间大修由于人员减少，任务明显加重，关键时刻，三人主动请缨重操旧业，当起临时维修工，并主动放弃正常休息时间，加班加点协助维修开展工作，感动和影响了所有员工。

制浆段备料工和开棉工，担负着大放汽黑液槽的清理工作。6月28日室外温度高达38摄氏度，他们在高温条件下连续在深可及腰的黑液槽内连续奋战一天，毫无怨言。

制浆段维修张德标、于永明、郭宏亮等人，在酷暑条件下，钻进闷热的蒸球内对横向管法兰实施更换，不顾环境恶劣，长时间作业……。

x车间从主任到助理，从大修开始前一天开始，就不约而同地统一了行动，他们每天都是最先到达维修现场，最后一批离去，对施工项目反复检查、督导，充分体现了干部的先锋模范和标杆表率作用。

可以说，在整个大修期间，x车间广大干部职工都以实际行动诠释了“虎狼之师”团队精神，没有一个在困难面前退缩，没有一个人在任务面前打折扣、要条件，没有一个人在完成任务中偷工减料，另辟捷径。展示了x车间在团队建设方面的可喜成果。

**企业设备维修主任工作总结7**

多年来，在我内心铭记着“安全第一、努力工作”的坚定信念，我是一名 员，是一名电工维修高级技术工人，工作来不得半点懈怠和马虎，只有认真地遵守和落实安全生产规章制度，孜孜不倦的学习进取，脚踏实地的工作，才能杜绝用电事故，做到安全施工，才能无愧于党组织和领导对我多年来的培养和教育。

所有这些荣誉的获得都是对我工作的激励和鞭策，我将不断地加强自身学习，不断地取长补短，也只有这样才能够跟上时代的步伐稳步前进，也才能够更好地服务于单位、服务于社会。

过去一年里在公司的领导下、同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习各种知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的工作情况做个简要总结：

作为一名普通的设备维修人员，机械设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立“维护保养为主、计划检修为辅、技术革新不断”的宗旨，在总结自身经验的基础上，结合学习外部先进的设备管理理论和方法，通过观念的转变，创造出适应改革要求的并适合于本企业特征的设备维修体制。

**企业设备维修主任工作总结8**

过去的一年虽然学到了很多东西，取得了一定的进步，但是仍有很多不足之处，现总结如下：

1、对设备管理比较粗糙，缺少细致的、连续的管理方法。

2、对检修人员的管理比较松散。

3、对设备的润滑保养做的还不全面。

寄望在以后的工作中总结成功经验，再接再厉，发挥潜力，更好的为公司服务。

本人自xx年1月参加工作以来，至今一直在xxx系统从事电工作业。其中xx年1月至xx年6月在xxx从事xxx机械的供用电及电气设备设施的维修;xx年6月至xx年6月在xxx从事供用电与电气设备设施的维修作业;xx年6月至今一直在xxx从事电工作业。xx年取得高级电工职业资格证书。

多年来，在师傅、同事及领导的帮助指导下，并通过不间断的学习与工作实践，使自己的专业知识和维修技术水平有了很大提高。较好的完成本岗位工作并取得一些成绩，现将几年来的工作总结如下：

**企业设备维修主任工作总结9**

本人自xx年1月参加工作以来，至今一直在xxx系统从事电工作业。其中xx年1月至xx年6月在xxx从事xxx机械的供用电及电气设备设施的维修;xx年6月至xx年6月在xxx从事供用电与电气设备设施的维修作业;xx年6月至今一直在xxx从事电工作业。xx年取得高级电工职业资格证书。

多年来，在师傅、同事及领导的帮助指导下，并通过不间断的学习与工作实践，使自己的专业知识和维修技术水平有了很大提高。较好的完成本岗位工作并取得一些成绩，现将几年来的工作总结如下：

>一、积极工作，认真完成领导交给的工作任务

xxx公司是一支主要从事岩土工程施工的专业队伍，其施工特点是电气设备容量大、电气设备多、施工工期短、露天作业等。电工作业人员承担着电气设备设施的选择、布置、布设、安装、检查巡视、维修保养、拆除和施工结束后的电气维修等工作。

通过多年来的电气施工作业，本人能够严格按照施工用电组织设计和《施工现场临时用电安全技术规范》要求，顺利地完成大型施工项目电气设备的选择、布置、布设、安装、检查维修与拆除等工作，并参与了多个项目施工现场临时用电施工组织设计的编制，使所有施工项目达到国家临时用电安全技术标准。

如：xxx工程、xxx工程等。施工中，积极工作，加强现场施工用电管理与安全用电教育，认真执行岗位操作规程、遵守各项用电安全管理制度，所参加的施工项目均未出现任何电气伤人和电气设备事故，创造了较好的社会效益和经济效益。

>二、注重不断学习，努力提高自己的专业知识和业务水平

本人参加工作后，不断的参加学校、社会以及通过自学的方式学习电工专业、建筑施工及安全技术知识，不断提高自己的专业知识和业务水平。

主要参加的技术学习和培训有：

1、xx年9月-xx年7月xxx学习;

2、xx年11月-xx年12月，xxx学习;

通过不断的学习使自己掌握了《电工基础》、《电工学》、《工厂供电》、《施工现场临时用电安全技术规范》、《建筑施工安全技术》、《建筑施工安全管理》等专业知识，使自己的安全知识和意识得到很大提高，并不断地将自己所学的知识和技术用于生产施工中。

岩土施工由于桩基础的种类不同，用于施工的机械设备也是多种多样，像施工用普通泥浆护壁钻孔灌注桩钻机、长螺旋钻孔灌注桩钻机、预制桩液压机;用于混凝土搅拌输送用的搅拌机、配料机、输送泵;用于钢筋焊接用的对焊机、电焊机等等，做好这些机械的维护保养和电气检修是电工的职责。桩基础施工是一个连贯的过程，假如钻机电气设备在灌注环节出现问题，必须尽快修复，以保证钻孔在混凝土初凝前灌注完毕。通过多年来的学习与实践，能够在很短的时间内判断查找出故障源点并检修完好，多年来维修了大量的施工用电设备，保障了岩土工程项目的正常施工。

>三、注重技术革新改造，取得安全和节能实效

近年来，公司不断鼓励技术人员对生产和工艺进行技术革新。根据《施工现场临时用电安全技术规范》中“交流电焊机械应配装防二次侧触电保护器的规定”，我在xx年底向公司提出建议，公司很快答复并推广了安监站监督制造的电焊机焊接专用开关箱，不但执行了《施工现场临时用电安全技术规范》标准，在安全用电、电能节约方面也取得了很大的实效。

在施工中，电工作业班组不断对设备电气系统进行技术革新改造。像xx年8月，在xxx工程项目，我公司xx年购买正在使用的xxx设备配电箱电气系统陈旧，接触器动静触头经常损坏，我们电工作业班组经过研究，找出问题，在施工间隙对长螺旋钻机配电箱进行了全面更新改造，使设备启动运行正常，电气故障检修率降低，施工效率得到大幅提高，保障了项目在计划工期内顺利完工。在每个项目施工结束后，公司都会组织电工技术人员进行电气设备和电气设施的维修，多年来，我参加了许多电气设备和电气设施的维修，理顺了设备的用电线路，更换了不合格的电器设施。为公司的安全生产做出了积极贡献。

>四、积极传授所学技术，毫不保留的将所学技术和生产实践中积累的知识技能，传授给新职工。

在平时的工作中，我经常与其他职工进行技术探讨与交流，把自己所学到的知识与大家共享，并从别人身上学习自己所不了解的知识，实现共同进步。在我的传授指导下，xxx公司有两名电工，考取获得了高级工岗位资格，能够独立完成上级交给的电气维修作业任务，有三名电工考取获得中级工岗位资格，能够基本完成电器维修作业任务，有效地缓解了施工项目电工短缺的紧张局面。

>五、加强职工安全用电和节能教育，不断提高职工安全用电意识和节能观念

近年来，在做好本职工作的同时，我不断加强职工安全用电和节能降耗教育，充分利用业余时间走进施工班组、宿舍区讲解安全用电和节能降耗知识，组织开展了“施工安全用电知识问答”与“节能周”的宣传。使单位广大职工安全用电知识得到提高，并自觉节约电能。

>六、端正态度，积极努力工作

多年来，在我内心铭记着“安全第一、努力工作”的坚定信念，我是一名 员，是一名电工维修高级技术工人，工作来不得半点懈怠和马虎，只有认真地遵守和落实安全生产规章制度，孜孜不倦的学习进取，脚踏实地的工作，才能杜绝用电事故，做到安全施工，才能无愧于党组织和领导对我多年来的培养和教育。

所有这些荣誉的获得都是对我工作的激励和鞭策，我将不断地加强自身学习，不断地取长补短，也只有这样才能够跟上时代的步伐稳步前进，也才能够更好地服务于单位、服务于社会。

**企业设备维修主任工作总结10**

一、日常工作完成情况

1、20xx年度共完成约项零维修工作，其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2、加强现场管理，对小区装修单元施工按管理处规章制度进行监督，使之不影响小区外貌和安全管理，对商铺的中央空调和消防管道改造要求按工艺规范施工，保证中央空调系统和消防系统的正常运行。

3、月份重新修订了岗责和工作流程，在此基础上改进了工作记录和设备运行记录，把岗责落实到实处

4、每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作

5、xx栋走火梯改造。原环形灯加电子镇流器成本约元一套，改造后节能灯成本约元一支，改造数量约支。

6、xx栋走廊灯改造。原36W一体化排管灯成本约元一支，改造后节能灯成本约元一支，改造数量支。

7、协助商铺用电增容线路改造。

8、水泵噪音的处理。生活水泵房在使用过程出现震动和噪音导致A栋多户业主曾多次投诉水泵噪音严重影响他们的生活质量，后经环保局，施工单位的改造已解决此难题。

9、地下车库出入口对调工程及露天停车场安装岗亭和道闸。减速带。

10、在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作

11、跟进小区遗留工程维修。（修补墙壁裂缝、补漏、维修门窗等）

二、施工改造

按照公司布署，经集团公司同意，工程部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

1、一楼安管部、工程部办公室装修。

2、地下车库入口处路面倒水泥。

3、观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。

4、一楼商铺前面绿化带改为铺设环保砖。

5、草坪改为铺设石子路。

三、设备设施的维修保养

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

1、严格按照配电系统运行保养的规范要求，参照年度工作计划，完成大夏核心配电室设备的运行、检修和清扫工作。同时对各楼层配电管井内母线插接箱定期进行保养

2、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作，使xx台电梯顺利通过质量技术监督局一年一次的电梯年检，并取得电梯安全使用证。

3、严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修和防锈加油工作。规范消防设施设备的维修保养。为使应急灯、疏散指示灯系统的运行良好，确保火灾发生后每一个疏散指示灯、安全指示灯、楼道应急照明灯亮以引导业主（用户）有序地进行应急疏散，减少人员伤亡制定《应急灯、疏散指示灯系统保养规定》并配发相应的记录表格，对应急灯、疏散指示灯系统保养进行规范。及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。

4、中央空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗。每月对一~三商铺台盘管风机普查并对其中台存在不同问题的盘管风管进行了维修，月份机房和天面冷却水管进行除锈和油漆，提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

5、发电机每月进行一次保养，保养时例行开机运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。

6、生活水泵房每日巡查次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。

7、弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作。

8、易出问题节点汇总。因为设施设备绝大多数的故障都是由于个别重要部件损坏造成，如供水系统的故障大多是由于止回阀和电磁阀、液位计造成，烧电机多为交流接触器的触点拉毛受损造成，电梯的故障多为光膜、门机、平层器、控制柜的各种接触器造成。要求各维修部逐步建立设备故障台帐，进行易出问题节点汇总，做到心中有数，加强此部位保养工作，提高设施设备安全保障。

**企业设备维修主任工作总结11**

本人于进入壳体厂维修工段开始实习工作，x年7月于冶金学院毕业后正式参加工作已经有2年多了。在这期间，我勤勤恳恳，努力工作。已经由当初一个懵懂的学生青年逐渐成长为对机械维修、保养、安全都略知一二的小“师傅”了。

在公司工作学习期间，我每天都遵守公司的各种规则制度。从不迟到、早退，认真领取师傅们的教诲，积极学好各种维修技术。现在通过两年多的学习，遇到小的问题我早已经能够独立判断维修设备了。例如：沈阳六轴上的刀架的更换，变速箱的零件更换，包括难度更高的二级保养更换主轴轴承都能独立操作了。而遇到大的设备问题，我也能够非常协调的配合好师傅们解决它。例如：切镦机上的齿轮更换，冷挤压的曲轴筒瓦更换，以及沈阳六轴分配轴配键工作。得到了领导与师傅们的一致好评。

在x年10月我调到壳体二厂继续从事维修工作，在新的工作平台上开始了新的工作历程，在这里我不仅仅把我的维修工作做好，而且接触到了有关机械员的知识。例如各种设备报表，安全知识，设备备件的备库与计划。另外最重要的事开始着手设备的改造与消化，现在这边的德尔福六轴还有一台正在消化过程中，相信年底必能消化完。另外由于切镦机的设备消耗实在太大，公司新买的单冲我也正在积极参与调试中。到时公司将彻底摆脱切镦机高消耗高成本的不良生产环境。还有公司现在即将生产奥特莱特的螺杆，生产量将翻几番，螺杆设备必将很紧张。所以现在我正在积极参与螺杆设备的调试与改造，为将来打好结实的基础。

另外我想对壳体厂的一些设备管理提出一点浅显的意见：

一：众所周知“工欲善其事，必先利其器，要把产量和产品质量搞上去就必须把设备调整到状态。而其中就有些设备存在这样或那样的问题，例如：德尔福整体螺杆机的送料压紧结构，是由操作面板上可以直接控制的，操作工在调整设备的时候有时并不需要送料机构送料，这时操作工只要按一个按钮就可以了，操作简单方便，又节省了时间和原材料。而安拓整体螺杆机上的送料机构却是机械方法，操作工调整的时候如果不需要送料的话还要跑到设备尾部松螺钉，调整好后又要紧螺钉，而换一次产品型号往往要调整好多次，这样以来就浪费了好多时间，如果不松螺钉直接调的话又很容易把模具压坏。真的是得不偿失。而设备上其实是有这一功能的，只是时间长了都不起作用了，所以只要加上类似德尔福设备的控件，就能为安拓设备节省大量调整时间和模具费用了。

二：我们公司现在的维修体系是采用集中维修体系，由维修部门负责全厂的设备维护，操作工不会帮维修工的忙，维修工更加不会帮操作工看床子。这种体系最易发生互相推诿现象，不能及时处理出现的问题，影响维修效率。因此我们首先要做到的就是打破 “操作工只管操作，不管维修；维修工只管维修，不管操作”的习惯；而是应该引导大家做到：操作工不仅要主动打扫设备卫生更加要主动参加设备排故，把设备的点检、保养、润滑结合起来，实现清扫的同时，积极对设备进行检查维护以改善设备状况。因为大量的设备故障都是由于保养润滑工作没有做到位。例如：公司沈阳六轴设备又多，设备备件又贵(换一次主轴轴承就要几千块钱)。而沈阳六轴的运转基本上都是凸轮，齿轮之间的传动，备件磨损多，所以润滑工作尤其重要，因此建议在每次周末卫生的时候都要进行油路的清理，如果真的做到位的话，那我们的设备备件费用将大大的减低。

三：建议可以建立设备台帐的计算机管理，就像随时打开计算机就能随时看到哪台设备当月生产的产品型号、数量、欠产量等。而设备台帐的计算机管理就是要做到中随机可以查阅公司所有设备的出厂编号、设备名称、设备型号、设备规格、生产厂商、投用时间、使用单位等，同时还可以随机查阅到每台设备的使用状态。在排除机床各类故障时，要求维修人员填写“设备维修及故障排除登记表”，对所排除的各类故障的原因、排除方法、使用备件等进行登记，排除时间、责任人、操作人员认可等都要认真填写和签名，就像现在公司搞的管理一样。而不是简单的设备维修记录。这不但是对维修人员的一种考核，也是对年末进行故障统计，找出规律的重要依据。这对我们及时总结机床的维修经验和对故障分类，数据统计，并为今后备件订购和维修总结经验带来极大帮助。

**企业设备维修主任工作总结12**

为加强电化教学管理，提高电教设备应用水平，根据工作安排，电教信息中心于XX月中下旬，开展了中小学信息技术教学听课、调研和电教设备普查维修、专室培训工作。这次活动，共调研学校40余所，听电教课24节，发放调查问卷45余份，维修电教设备150余台。现将有关情况总结如下：

>一、领导重视，制度健全

多数学区、国办学校能够认识电教工作的重要性，学校结合教学实际制定了电教工作计划、校级信息技术培训方案、各专室管理制度等。在这次活动中，大部分校长都能积极准备，并随同调研或听课，对存在的问题进行现场办公，落实到人，绑定责任，收到了较好的效果。

随同调研电教设备的校长有：XX学区XX、XX中学XX、XX小学XX等;随同听课的副校长有：XXX、XXX、XXX、XXX等。

>二、设备管理到位，使用规范

大部分单位电教设备都能在指定专室使用，登记造册，纳入固定资产序列，指定专人负责管理。专用教室设备保护较好，使用率高，使用记录详实，限度地发挥了电教设备的作用。对电教设备进行编号排序，逐机登记建立“身份证”。多数单位电教教学资源能在原有基础上不断充实，利用率大有提高。专室管理人员的业务素质在工作中大有提升。

设备管理工作较好单位有：XX学区、XX学区、XXX学区、XX学区、XX学校等。设备完好率、使用率较高的学校有：XXX中学、XX中学等。

>三、信息技术教学秩序良好，氛围浓厚

绝大部分学校能够按照信息技术教学大纲要求，在三年级以上开设信息技术课。信息技术教师能够做到课程有安排，上课有教案，课后有练习。计算机教室有上机登记册并记录详实，与教学进度相符。课上学生们争先恐后的回答问题，小组合作，一帮一、优带差等教学手段营造了良好的学习气氛。

信息技术课程开设较好的单位有：XX学区、XX学区、XX小学等。责任心强、业务能力好、上课效果好的教师有：XX学区育才学校、XX学区回漳学校XX、XX学区韩村中学孟庆科、XX学区中学、XX学等。

>四、存在问题和现象

1、个别单位领导对电教工作认识不高，没有相应管理制度和措施。主要表现有：无工作计划，无专用教室制度，档案不齐全，记录不详实。对电教知识培训、电教设备运用重视不够、措施无力。有的领导或多或少存在着不会用、不敢用、不让用、怕用坏、怕费电的现象。

2、个别学校设备管理不到位。如设备不在专室使用，有挪用、借用现象，专室卫生较差，甚至有的单位房顶漏雨，设备被“洗澡”现象。

3、个别学校在电教设备维修维护中，存在“等、靠”思想，损坏设备得不到及时维修，不能正常为教学提供服务。

**企业设备维修主任工作总结13**

>一、安全管理的有效措施及存在的主要问题

20xx年上半年，设备维修中心三厂及其下属各维修车间对以前在安全管理方面存在的问题进行了认真分析，同时在深入研究的基础上提出整改方案并且进行了实施，有效地保障了员工的生命安全，取得了良好的效果。

1）车间各工作任务危险源再辨识及控制

设备维修中心三厂共有11个维修车间。各维修车间认真开展各项工作任务的危险源再辨识工作，并针对其严重程度采取有效的控制措施，确保了各项工作任务的安全。

我厂根据本厂的实际情况，组织厂领导、管理人员、班组长、技术人员和职工代表辨识小组，对可能造成人员伤亡、疾病、财产损失和工作环境破坏的根源或状态进行辨识。加强了重点环节的危险因素辨识和风险评估，2月三厂组织各级安全管理人员针对20项工作任务的193条危险源进行了再辨识、再评估活动，共辨识出新增危险源6条、需修改的危险源5条，对15项新增工作任务进行了风险评估活动，共辨识出新增危险源112条。按照公司要求和中心计划，危险源辨识完后，四月份三厂对管理对象进行全面梳理，并对新辨识出的和需修改的管理对象进行提炼，共新增和修改了19各管理对象。

2）“三违”现象分析及对策

20xx年上半年设备维修中心三厂从各项维修工作任务对员工的素质、行为、环境、设施及管理进行了分析研究，提出检察以人为本，完善各项管理制度等主要对策，取得了良好的效果。

扼制“三违”现象发生的主要对策是：

a、坚持以人为本，夯实安全基础。针对我厂员工素质较低特别是操作技能较低的实际，加大员工培训力度，使员工达到“知、会、懂、能”，真正明白“应该怎么干”；加大安全教育力度，使员工真正认识到违章作业对企业、家庭和个人的危害性，把遵章守纪、按章作业转化为自觉行动，从被动要员工安全变为员工主动“我要安全，我必须安全”；加大安全管理力度，以“执法必严，违法必纠”精神查处各种违章现象；善于用人，把合适的人安排到合适的岗位上，用人之长，避人之短；科学合理安排工作量，维修时间服从维修质量和维修安全。

b、完善各项管理制度。严格执行“《员工不安全行为管理办法》和《不安全行为管控指导意见》”，对违章人员实行教育和处罚相结合，对一般“三违”，车间和所在班组必须进行分析，公开处理，在曝光栏进行张贴；对严重“三违”，由安全办按事故进行分析，在全厂通报，公开处理。

3）本质安全管理信息系统的应用

20xx年本安信息系统运行以来，三厂安全办组织全厂管理人员进行本安系统操作应用培训，培训后进行实践操作考核，考核不合格者，给予通报批评，并纳入五型绩效考核；考核不合格者进行再次培训，直到考核合格为止。

我厂建立管理制度严格录入管理。要求检查人员现场指出存在问题，录入时要量化、叙述具体，便于各车间班前会查看、整改。将检查人员的录入数量和质量纳入考核，按旬统计通报。如发生重复录入现象，对录入者进行扣分。

本安管理信息系统运行管理补充规定下发后，促进了各部门排查隐患的积极性，在人员不安全行为管控有所加强，各车间依据中心文件制定了设备维修中心三厂的本安信息系统应用管理办法，保证了录入数据的及时、准确、规范，复查消警及时，由于本安信息系统应用培训到位，班组长以上管理人员能够熟练应用本安管理信息系统。

本安管理信息系统运行过程中也存在很多不足，如：各车间人员文化程度的参差不齐，导致认识不足，运行起来有一定的难度。针对这一情况我厂将对员工再一次进行全面培训。

4）在工作中存在的问题和不足

今年以来，我厂在安全工作上，虽然做了大量的工作，取得了一定的成绩，但仍存在一定的问题和不足。具体表现在以下几个方面：

1、由于我厂劳务工较多，人员素质较低，“三违”现象时有发生，有时还很严重；

2、我厂质量标准化工作，与一厂、二厂相比，差距还很大，仍需下大力气整改。

3、厂内员工文化程度参差不齐，对安全知识的理解还不够，安全意识比较淡薄，以后我厂在这一方面还得加强培训。

4、安全检查力度还不够，部分安全管理人员的相关基础知识掌握不够，与中心对安全工作的要求还有一定的差距。

>二、加强领导，落实安全生产责任制

设备维修中心三厂厂领导高度重视安全生产工作，我厂于年初1月31日及时召开了安全生产工作会议，会上厂领导与各维修车间行政一把手签订了安全生产责任状，使安全生产责任状签订率达100%。同时要求各维修车间也要将内部的责任细化到个人，建立健全安全生产制度。会后，由安全生产组负责检查会议精神的落实情况。通过检查发现，各维修车间基本实现车间与班组、班组与员工全面签定安全生产责任状。

>三、狠抓本安管理体系推广应用，全面提升本安管理水平

1、本安体系运行以及安全基础管理情况

（1）完善各项安全管理制度以及强化考核。在完善安全生产责任制的同时，我们对我厂的安全管理制度重新进行了修改完善。修改完善了安全目标管理制度、安全奖惩制度、安全技术措施审批制度、安全隐患排查制度、安全检查制度、安全会议制度等制度，根据中心下发的部分安全管理制度，制定了设备维修中心三厂相应的安全管理制度，制定并下发了《设备维修中心三厂本质安全管理信息系统运行管理办法》《安全生产隐患排查治理与重大隐患挂牌督办管理办法》、《本质安全型单位建设达标考核管理办法》、《员工不安全行为管理办法》和《不安全行为管控指导意见》。

根据我厂的实际情况在年初先后制定了20xx年《设备维修中心三厂本质安全型单位建设达标考核管理办法》、《设备维修中心三厂本安管理月度定期考核标准》及安全例会汇报要求等新标准，同时在2月6日对我厂的安全生产应急预案进行了修订和会审，并下发到各维修车间，5月各维修车间进行了预案的演练工作。

（2）相关本安体系文件的建设工作

20xx年上半年，我厂以本安一级为目标，预防管理为核心，着手开展本安体系管理，首先，成立了本质安全管理委员会，建立健全了各项规章制度和组织机构，完成了体系运行的所有内页资料和现场管理检查资料，以及制度、安规、风险管理等多项工作的评审和补充；同时也对上级单位查出隐患及时整改和反馈上报。其次，我厂首先对本质安全管理体系系统执行管理制度进行学。，并且对各部门体系管理人员和主要管理人员进行培训，为系统正式运行做好基础；我厂严格执行并落实管理办法，对管理人员进行多次修正培训，使得体系管理和系统运行步入了正轨同时也收到了良好的成绩。

**企业设备维修主任工作总结14**

XX月份根据中心指示，20xx年第二个百日安全生产无事故活动。活动的指导思想是坚持安全第一，预防为主方针，牢固树立科学发展观;坚持以创建本质安全型企业为目标，进一步完善环境、素质、责任三项建设;坚持科技兴安战略和业务保安，提高安全生产保障水平;坚持安全教育培训，全面提高员工安全技术素质;坚持居安思危，反骄破满，确保安全生产，实现向零进军。具体工作如下

>1、设备检修：XX月份各分厂停产检修时间较少，三个检修班共设备检修

完成40项检修任务，其中检修一班8项、检修二班8项、检修三班24项。大的检修项目有：大柳塔厂360破碎机更换齿辊、齿板及齿辊轴承，312斗提机掐斗子，316、427、428、429精煤筛焊接横梁;上湾厂308筛机整机更换，319压滤机罐内刮板机更换减速器，221筛机焊接筛邦;补连塔厂305筛机焊接激振器大梁及筛邦，329筛机侧邦打止裂孔，刮板机更换减速器更换输入轴油封;827榆家梁厂414高频筛框架梁焊接，406精煤筛激振器大梁焊接，303、305、323筛机筛邦裂缝处理，465破碎机更换齿辊，412磁选机更换磁力滚筒;乌兰木伦厂304浅槽更换刮板、链条、上下滑道及头尾轮，213刮板机更换减速器，等等。检修一、二、三班还利用无外出检修时间，焊接齿辊、加工风筒等。

XX月份由于非标加工任务较多且时间紧和待修设备备件没有等原因修旧利废设备相对较少，共计9项。非标加工较饱满，工厂通过合理安排人员休班和分配任务挤时间xx完成了各项任务，主要生产加工了：哈洗浅槽流底板、公路减速带安装3条、上湾乌洗孙洗风筒约120米、数支护架24个、乌洗煤质试验通6个、空调罩子20个、车队暖气片6个、榆洗磁选机换筒皮1个、旋风除尘器1个、食堂防臭盖、车队箱子1个、大洗衣架4个、补焊齿辊。机加项目达。另外机加项目达30多项，从而节约了大量资金，降低成本，提高中心设备运作效益，为生产的正常有序提供了强有力的保障。

>2、基础管理：XX月份根据中心的要求，狠抓班组建设，把班组基础管理

建设工作细化到每一个环节，整理班组建设工作的基础资料，增加班组安全活动记录、学习记录等。强化了班组的考核力度，细化了班组考核标准，考核实施到每一天的工作当中。根据中心班组建设考核标准考核各班组，重新修订了班组考核表，新的班组考核内容主要从质量标准化、工作任务、劳动态度、检修质量、安全意识、学习创新六个方面进行考核，每月考核分数与当月工资挂钩，对各项工作都搞的好的班组奖励，差的处罚。根据实际情况，主要针对机械部本月存在的问题，加强了劳动纪律。加强了现场检修管理，始终不渝的坚持领导跟班检修制度。

>3.综合管理体系的实施及NOSA

XX月份综合管理体系考核成绩3.综合管理体系的实施及NOSA

一般，资料和现场方面还有有欠缺，为了尽快扭转这种局面，提高我部安建环质综合管理体系管理水平，领导高度重视，对车间所有不符合安建环标准的项目进行了全面的整改。在XX月月底已基本整改完毕，在现场方面，对车间的库房、工厂、各班组检修间等做了统一部署，按照安健环质综合管理体系的要求统一规划，逐步整改。对安监处查出的问题和自检自查出的问题，及不规范的地方和存在的隐患进行彻底的整改，不放过任何死角死面。

>4、安全工作：XX月份根据中心文件指示，在第二季度开展机安全工作

电安全整改及粉尘治理为主要内容的20xx年第二个百日安全生产无事故活动，为全年的安全生产工作打好基础。

榆林工业学校10名实习生分到各厂部后，要作为安全管理的重点人群，严格履行三级安全培训教育制度，同时必须进行72小时的安全培训，签订师徒安全包保协议书，并在安监处办理培训备案及上岗证发放手续，并做好班中三确认，杜绝单人单岗、独立上岗或特殊工种作业等违章行为。

根据洗选加工中心一季度易发事故分析及安全工作重点，每周对易发生事故的人员进行一次有针对性的安全学习及事故反思活动，作业时设监护人，同时对这些人员的现场作业行为进行随机抽查，对违章人员给予严厉打击。并结合四季度开展的不安全行为查找活动，积极开展自检自查活动，每月至少要查找出3起违章行为或者未遂事故，并进行全面认真的分析，进行批评与自我批评教育，从根源上制止事故。

为了加强员工的安全意识，部门针对新招聘人员、新分配大学生、和临时工，利用班前会时间时常对他们进行培训教育，将洗选中心历年来的事故案例进行讲解，分析原因、防范措施和我们从中应该吸取的教训。现场检修时，老师傅们切实履行师徒协议中的各项权利和义务，让他们在实践中领悟安全的注意事项，学会如何保护自己，提高自我防范能力。

认真落实好消防安全和冬季三防工作。要把消防和冬季防冻工作列入安全管理的重要内容，对部门的冬季三防安全隐患进行一次全面排查，确保冬季安全生产。对新分配大学生、实习生、临时工进行了安全规程考试，不及格的进行了补考，增强了安全意识。

>5、培训工作：根据部门编制《20xx年培训计划》我部在本月对培训工作

二氧化碳保护焊、钳工基本技能知识进行了培训，采用理论和实践相结合的方式培训。由于中心在本月组织开展了技术比武，部门组织人员对参加比武的人员进行了有针对性的培训。由新分配大学生对材料、制图、铁碳平衡图进行了详细的讲解。为了更好开展创建学习型班组争做知识型员工活动，我部要求班组每天的安全、业务技术等方面的学习有计划、有记录、有效果，努力提高员工的综合素质。

接下来的培训工作需要加强，按照培训计划和检修时间搭配开，将培训内容落实到实处，严格按照培训计划进行培训。要求在讲解过程中要求每个人在开班前会的时候必须带笔和笔记本，对一些重要内容进行记录。并要求每个讲课的人必须突出重点，切合我部的工作实际，注意讲课方法，有的放矢，尽量将一些理论性强的东西通俗化，让大家易学易懂。

总之，XX月份我们比较xx的完成了各项工作，但也暴露了我们的很多不足，各班组对员工技术和业务水平培训认识和重视程度有待加强。班组对大检修项目的风险评估有应付差事的现象，对现场临时工和新员工安全教育不足，下一步我们的重点工作就是，加强员工的思想素质建设和安全管理，尤其是对临时工和新分配大学生的安全管理，进一步强化员工安全教育和技术、业务水平的学习。

>20xx年XX月份工作计划

1、在中心统一指挥领导下，以服务各厂为宗旨，积极配合各厂，xx完成5月份的检修任务;

2、加强点检工作，根据实际情况尽量多去各分厂进行点检，协助各厂提前发现设备隐患，避免事故;

3、继续完善健全安健环质综合管理体系，对内业资料的整理和风险评估的内容在上一个新的台阶，将安健环质综合管理体系的内容应用到实践管理中去，真正提高我们的管理水平;

4、安全工作：抓好本月的安全工作，合理安排好人员休班，确保外出检修人员的合理休息，不让一位员工在疲劳的状态下上岗。为了确保每一未员工的人身安全，在现场检修时要由班长负责统一指挥实施，部门领导监督执行，其他人员要注意配合恰当。并加强对新分人员、临时工的管理。

5、全面搞好培训工作，利用班前会半小时进行各方面的培训，让新分人员尽快熟悉现场和设备，并在5月份按计划进行培训金属工艺学、液压传动基础知识和实践操作要领的相关知识，希望员工取的好的成绩;6、

由于前一段时间将所有精力放在了筛机上，没有抓自动卷带机的加工工作。在5月份开始，检修班在没有外出检修时要加强对自动卷带机的加工实施;

7、根据中心文件指示，在第二季度开展机电安全整改及粉尘治理为主要内容的20XX年第二个百日安全生产无事故活动，为全年的安全生产工作打好基础。

**企业设备维修主任工作总结15**

20xx年的快节奏的工作步伐、充实的工作内容让我深刻意识到了时间的危机。在工作中遇到的挫折、克服的经过不仅丰富了本职工作的经验，更让我从性格上、做事风格上成熟稳定很多。所以我总结这段经历不只是累积工作经验带我走进一个生产主任的角色，也是个人素质提高的一个标志。

20xx年的x月份有幸得到公司领导信任，从后焊接调到生产装配、包装、出货车间，负责整个生产的人员调配，生产计划与进度按排、生产异常的跟踪，肩负生产最关键的环节。

前段焊接的工作中，因为工艺熟悉，又不面临直接出货，所以工作起来不会出现太大的困难，一切都很顺利。在调到后段工作后，虽然工作性质相同，很多事情计划的很完美，行动的也很快，但对部分细节却是无从下手，无法起到改善效果。经过反复的总结不足再行动，边走边摸索，又通过x月到xx月份的xx培训与学习，让我越来越靠近这个角色。以下是20xx年的工作总结。

>一、生产流程上问题点与处理方法

1、因为考虑到公司产品批量小的特性，所以生产车间内部小部门较多，相同的作业流程分给多个小团队来完成，产品数据交接复杂，而且人员分布不够集中，管理沟通容易遗漏。

生产有装配、初始化（包括烤机初始化与出厂初始化）、包装三个环节组成。因初始化包括烤机初始化和出厂初始化有两部分。

（一）初始组的输入有多个小装配组与烤机、输出的有包装，烤机。部份工作接口重复，不能形成直流，工作效率不利于提高，很多时间浪费在产品周转过程中。

（二）因为我们的产品装成整机后并不能实现全部功能，初始化完成以后才可以测试。所以在装配组装成整机未做出初始化前会出现很多作业员无法辨认的功能性坏机，也间接性的影响了产品质量的`提高。经讨论后，取消初始化的独立管理，模拟流水线的形式。将多个小装配组合并为3个大装配组，烤机初始化合并到装配组，出厂初始化合并包装组，改善后解决了上述问题点。

总结缺点：因工位调整过于仓促，未提前考虑到作业员的适应能力，导致初始化人员作业时情绪不稳定。也失去了团队中的核心技术力量。工作效率，成品率下降。

2、取消物料在线库存，成立物料组

生产车间为了物料供应及时，都会把常用的物料领到车间备用。如装配组的左右饰、常用线类。包装因小单比较多，所以几乎所有的物料都有在线库存，数量多对生产组长来说物料管理就要加强，但我们并没有指定专人管理，而且对每次盘点后的实物与帐面数差异很大。结果都会以实物为标调平帐面数。所以经常出现因数据不准确导致生产计划信息误差大，（经常做着做着就没料了，库房也没料）也因此导致产品在生产过程中出现堆积现象，现场混乱，不仅影响着出货的及时性。而且也会因物料库放的多而数据不准的现象，也给制程物料损耗制造了更大空间。

为杜绝以上问题的出现，做到有计划的生产。对生产物料作了次改革，把不是套料之内的备急物料全部清理出在线，按装配物料与包装物料分别成立装配物料组与包装物料组，（因为包装涉及时到刻光盘、装说明书、装料包等前加工工序，而这些工位又因包装订单小的缘故必须备库存。）隔离生产线，重新盘点建帐，指定专人负责物料的加工成型、收发管理工作。生产线的物料是物料组的管理人员按每日的生产计划单提前一天下发每个组别，这样既不会耽误生产，每次盘点时数据也明朗，整个流程体系也顺畅了很多。

>二、生产计划的制订与修改

因为在后焊工作的时候就经常出现一些插单，为了出货，转线的次数频繁，每次转线的时候都很仓促，也导致品质、效率下降很多。总希望出货段的工作能有机会好好制作计划分享，改善生产无计划的混乱局面。所以从交接工作后第一天就从生产计划做起。

每日的顺利的按订单评审表的预定交期制作出来了，可执行起来并不像想象的那样杜绝以前的顾虑。

因为经验的问题，在制作计划的过程中忽略了很多因素。如原材料、内协的交期是否准确，还有基层管理干部对《生产日计划》的执行力度，都忽略了临督，导致生产计划无法执行，订单的交期延迟。尤其是海外部的小批量订单，因此也跟销售人员带来的极大的困惑。

>三、具体总结为以下几点

1、《生产日计划》无法执行，因生产计划是订单评审表上的物料交期是采购内协负责人回复的是预定交期，在制作《生产日计划》时候，没有对物料是否到位做最后的确认。导致生产线突发性待料现象的频繁出现，工时的损耗也同样增加了生产制作周期。

2、《生产日计划》执行不彻底，对下属的\'要求不能持之以衡每日计划总有几台机器完成不了任务留到明天做，日积一日，导致订单延迟交期严重。

3、原材料、内协半成品交期不准与库房核料错误（尤其包材物料），也是导致交期无法正常完成的一大因素。

>四、针对交期的改善措施

1、为配合生产计划的达成率，首先做了内部调整，将原先两条一样配置的包装生产线，分配为一条主线和一条辅线，即＂绿色通道＂。主线主要负责30台以上的批量大订单，＂绿色通道＂主要负责海外部的30台以下的小订单。对作业人员严格要求每日生产计划完成后才可以下班。

2、把《生产日计划》电子文档设共享状态，使采购、库房等相关部门都能随时访问电脑查看，对生产计划更快一步的了解。

3、为配合以上环节，生产计划的下发时间也有原先的提前四个小时，更改为提前两天。给库房备料与生产前加工成型留足时间，降低了供料不及时现象的出现频率。

>五、工作不足之处

在过去的一年里，几乎每天都忙于生产计划，却忽略了生产制程的管理学习。虽然通过xx学习，建立起管理体系，但部分何体系内容，却不能灵活应用在实现工作中。导致体系失效。

1、各类数据无法统计

环节与环节之间衔接不紧凑无法准确的统计出反应生产绩效的数据，如：一次直通率，作业效率等。对于管理制度不能执行对下属的错误予以放比纵，使下属无法意识到错误的严重性，不能及时纠正。

2、与领导沟通少，不会积极主动xx工作，工作呈现出被动状态，有时给领导xx工作不够实际，较形式化。

3、对同事在工作中缺陷之处没有勇气提出，经常导致自己工作无法达标。对自己的做事没有参照物，也无反馈信息。无法了解到自己的某做法是否合理。

>六、近期工作计划

1、加强培训，培训基层管理人员、作业员的责任心和新环境的适应能力。建立作业标准并对员工进行作业训练，完成多能工培训。

2、重新进行作业优化，合理分配工作量建立员工作业规范，统一生产，使现场的品质管理具有严肃性，加强品质的过程控制，消除浪费操作，提高生产能力。

3、创建透明的现场。维护现场管理的基本规则，发现现场的无效与浪费，尤其是通过物料的三定（定位、定品、定量）管理显现物流痕迹，更有效地暴露物流浪费，逐步培养员工的5s意识。

4、实施看板系统，在生产系统中建立看板管理系统，利用看板拉动，以实现高效率、准时化生产，达到减少中间在制，缩短制造周期之目的。

5、建立设备预防维护体系使设备的故障维修逐步转化为设备的预防维护，提高设备的加工精度与加工能力，逐步减少设备故障停机次数及停机维修时间。

6、进一步完善绩效考核制度，调动员工的积极性。

**企业设备维修主任工作总结16**

设备是一项能延长设备运作周期、能把常见的故障率减到最低的工程。，拥有一支“精修细检”的精神、中级工的维修的优秀队伍。

工班里面1个高级工和3名中级工，员工初级工，在早期工班刚成立的时候，我工班长花了2个月对工作的细节和要求性培训与实践，员工技能，例如：agm、tvm、bom的数据备份和恢复。地三、四号线全线开通的工作，做了一份为期月的三、四号线设备培训，员工的知识面，走到哪里，都能够很快当地环境。

在七、八月份的时候，各巡检及维修工班长分批到本工班跟岗实习。在工作当中，对本工班工作、管理需要改进的宝贵意见。每当一建议，我都笔录收集，这是与巡检之间最佳的沟通桥梁。

每月都举行2次的工班例会，在例会前，我都会对近两周工作做一份工班的会议摘要和的注意，而且在网站创建的工班管理博客，内容涉及到工班会议摘要和工班管理论，可与人分享工班管理经验，技术和管理，力求把人性化式管理融入工班管理当中。

6s工作和，我空余学习6s的文章，6s认知程度及化应用。现在，工班了6s内容，例如：工器具的标准化、化摆放，工班电脑文件的规范，工班文件夹、工器具、消耗品、备件、衣帽柜等标识。

值得一提的是，邓翊庭的珠江新城afc巡检工班，我每一次去，都不少的6s工作的灵感！是工班电脑的电子文件的性摆放，除了对文档文件归类外，还列出几张工班电脑文件存放的图片，能清晰该台电脑的电子文档摆放，花盲目地寻找需录入报表数据。

因工班人数，上每月都举行一次工班活动，各同事间友谊，各员工在工作上的。每次活动都能。

希望在某某年，对某某工作所汇报的事件，发扬改进工班管理，能使工班各员工能得感觉到个健康兼温暖的大家庭。

**企业设备维修主任工作总结17**

时光飞逝，转眼间，20xx年已经进入尾声。一直以来以公司年初工作会议精神为指导思想，结合自身工作，急公司所急，想工程所想，克服重重困难，战资金短缺，积极与各项目部配合，精心安排，科学组织，以完成“降低采购成本、确保工程进度、工程结束结算完成”为工作方向，以“真诚服务，主动服务、严细不怠”的工作精神深入开展管理工作，不断加强部门的执行力建设，紧紧围绕保项目建设工作为原则，不断提高基础管理工作，以精细化管理为重点，确保了公司各项管理制度的落实及各工程项目所需材料及时、准确、保质、保量供应，保证了工程建设的完成。现将我的工作情况总结如下：

>一、建立健全组织机构与规章制度，认真贯彻上级部门的指示精神

1、建立健全了组织机构，在设备物资人力资源紧缺的情况下，总承包部设立了设备物资部，并要求工区设立了相应的部门，明确了职责范围，使得总包部和工区之间分工明确，责任清晰。

2、我们认真学习项目一些好的管理经验、管理制度，完善管理办法。总包部根据公司程序文件和三个目标管理体系要求，结合xx项目的特点，我们编制了《设备物资管理实施细则》、《部大宗材料招标采购实施细则》等系列管理制度文件，使得设备物资管理工作有章可循。

3、认真贯彻上级部门的指示精神，对上级下达的精神坚决执行。要求各工区设备物资等相关人员认真学习公司下发的各类制度和文件，并跟踪落实。按时上报各类报表和工程简报，积极响应公司、分公司发出的各项指令。

>二、加强设备管理

加强设备的动态管理，根据设备变动及时更新设备台账。根据公司设xx号文件要求，我们对xx总包部的所有设备资产进行重新16位数编码，并完成全部设备及物资材料的POWERON系统的录入工作。目前所属总承包部固定资产xx7台/套，包含土石方机械3台，其中大型设备1台（xx挖掘机），混凝土拌和站1套，路面稳定土拌和站1套，特种设备1台（蒸汽锅炉），总计设备原值1305多万。设备整体完好率达，利用率为77%，特种设备合格率为100%。

积极按时做好施工设备各等级维护保养工作，特别是针对冬期施工的维护保养工作，并做好保养记录。根据xx气候冬期降温快的特点，我们编制《冬期施工设备维护保养实施细则》并认真组织实施。确保每台设备在寒冷的冬天也能够正常运转。

我部今年共组织3次设备物资大检查及专项检查工作，针对各工区施工机械、特种设备及现场危险物资管理等专项安全检查工作。通过各工区之间互相检查学习，找出存在危险因素并组织整改，保证了全年无一例机械事故发生。多次组织现场技术人员、设备管理员和操作手进行设备安全操作维护保养教育培训，做到无违章操作。

组织编制各工区《设备配置计划表》，搞好施工设备的综合平衡。负责设备计划申报、维护保养、使用全过程的严格管理。

>三、严抓物资设备管理工作

1、加强设备物资采购的计划管理。总承包部对各工区的主要施工材料物资招标采购实行审查、监督和管理职能。通过计划管理来实现监督管理职能，根据工程进度，认真审查核实各工区的物资采购计划，各分项工程开工前，各工区负责上报《单项工程物资采购计划》，并于每月底报送下月采购计划。

2、加强设备物资采购过程的管理。各工区的物资招标采购管理，严格按照公司《关于转发《设备物资集中采购招标管理办法》和《国内xx物资采购招标管理办法（试行）》（公司设xx号）的规定执行。严格把好xx材料采购计划关，要求各工区向所属分公司履行招标申请审批程序。在采购招标过程中，做到多方调查，货比三家，经过供应商评审小组的评审，最终确定供应能力强、履约能力好、信誉度高的合格供货商，确保物资材料能够按时保质保量的进场。

总承包部要求各工区成立物资招标采购领导小组和评标工作组，制定招标采购计划、招标申请、招标文件及编号、开标评标定标、洽谈签订合同等制度和流程，并报总承包部备案。实时全面掌握市场信息动态，了解相关材料市场行情。到目前截止，今年累计物资材料采购总金额为xx万元，共组织钢材、钢绞线、锚具、钢模板等主要材料的xx次物资采购招标工作，招标采购金额为xx万元，占采购总金额的62%。

3、加强采购合同的管理。根据管理的要求，我们组织起草主要施工材料物资采购合同，统一合同文本，规范合同编号，全部合同都严格履行合同评审程序。今年由总承包部签订的大宗物资采购合同23份。按照合同管理要求建立物资采购合同台帐。对各工区签订的物资采购合同跟踪监督检查其履约情况。

>四、总结

总之，设备物资全体人员，在前一段的工作中取得了一些成绩，各工区工程进度的顺利进展，这跟我们设备物资人员的共同努力是分不开的。虽然取得一些成绩，也存在很多不足之处，敬请领导多提宝贵意见，多加指导，我们有信心有决心在今后的工作中，继续发扬不怕吃苦，对工作兢兢业业的工作作风，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的工作。为xx石化新城建设尽心尽力、努力工作。使物资设备管理工作不断取得新的成绩，确保工程顺利完成。

**企业设备维修主任工作总结18**

20xx年即将过去，新的一年又即将来临。过去的一年里，在领导的大力支持、热心帮助下，在同事们密切配合下，本着踏踏实实做事，认认真真工作的原则，基本上完成了自己所承当的各项工作任务，个人思想政治素质和工作能力都取得了一定的进步。现将工作学习情况总结如下： :

>一、 从思想上

过去的一年里从思想上严格要求自己，加强学习，能够完成领导交办的各项工作任务。在工作的过程中，我深深体会到加强自我学习，提高自身素质的重要性，一个是向书本学习和上网查找相关资料，不断充实自己，改进学习方法;二是向周围的同事学习，虚心求教;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践工作中校验所学知识，查找不足，提高自己。

<str

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找