# 玻璃盘后期工作总结范文(共15篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-07-02

*玻璃盘后期工作总结范文1时光飞逝，xx年已经落下帷幕，在集团领导的支持和总经理的带领下，港区工厂完成了集团交办的任务和公司制定的目标，在各方面取得了一定的成绩，为工厂规范化管理奠定了基础。本年具体工作如下：>一、工厂人事工作。（1）人员方面...*

**玻璃盘后期工作总结范文1**

时光飞逝，xx年已经落下帷幕，在集团领导的支持和总经理的带领下，港区工厂完成了集团交办的任务和公司制定的目标，在各方面取得了一定的成绩，为工厂规范化管理奠定了基础。本年具体工作如下：

>一、工厂人事工作。

（1）人员方面。年初我们预计招聘100人左右，实际正式上班的有40人，根据人员流动性和优胜劣汰原则，现港区有员工30人。

（2）在留下来的精英中我们培养了线长、品质主管、物料员、仓管员等一批管理人员，建立了工厂领导班子，大家各司其职，在工作中提高了个人素质和专业知识。

（3）工厂建立了人事档案。

（4）建立了员工培训档案。如：人事培训、工厂管理制度、车间专业技能培训、5S等

（5）对工厂重要文件进行归档整理。

>二、手机生产工作。

本年度港区工厂共生产手机型号21种，141372台。在生产中，我们的生产效率、品质和工程都得到了大幅度提升。

（1）在生产方面，我们由原来日产能不到1000台提升到了现在的1500台。

（2）品质方面，我们对手机不良率的控制由原来10%以上下降到了5%左右，达到了客户要求。

（3）工程方面，由原来不专业操作转变为规范化流程作业。

①建立了生产流程图，张贴作业指导书，每个工位根据自己指导书进行操作。

②及时对设备进行调试。

③定期对设备进行检测、保养并记录。

（4）生产规范化。每天线长盘点线上物料，写生产日报表，品质主管做品质报表，交由行政部留存。

>三、手机出口工作。

今年共出口手机323264台。与去年相比，今年本项工作比去年更加规范、流畅。仓库和行政配合较好。仓库做好手机来货点检入库与出货打包工作，行政做好报关、物流公司单据收存工作。各数据都有纸质与电子档的存根。使手机出口工作有条不紊的进行。

>四、仓库管理工作。

与之前相比，仓库管理更加规范化、精心化。

（1）物品摆放与之前相比，分类更加精细管理，摆放更整齐，标签更加醒目，易找东西。

（2）仓库人员做好物品出入库的记录，并建立相应的账目。

（3）严格把控易耗物品的出库，大大节约了工厂生产成本

（4）合理安排时间和人员，及时做好产线物料配备和调换工作，保证产线正常生产。

（5）做好手机出入库工作，并制作仓库出入库看板。

（6）月底对工厂物品进行盘点，并做好盘点报表。

>五、安全管理工作。

（1）建立安全培训文件，定期对员工进行安全方面的知识培训。

（2）建立安全办公室，制作安全条幅、安全展板，引起员工重视。

（3）定期对工厂的消防设施进行检查并做好记录。

（4）安排安全员、职业卫生员参加复训。

>六、党建工作。

（1）定期向明港办事处党建负责处汇报思想。

（2）建立照片墙，张贴党员活动和员工风采照片，提高员工们的生产积极性。

（3）建立党建培训文件，对员工进行思想培训。

以上是工厂所做的好的方面，其中也有很多不足的地方。在对工厂的管理方面、手机品质、工厂安全、成本控制等方面还存在一些问题。在xx年工作中，我们会加大对这些方面的管理，使其得到进一步的完善。具体做法如下：

1.加强工厂管理工作。xx年工厂将按照5S管理的要求，持续不断的对现场进行改善和提升。

①加强对产线人员5S和各项技能的培训工作，对产线定期整顿改善。

②制作品质管理，安全管理，5S现场管理，生产技术管理看板，增加员工的知识层面，提升员工的各项技能。

③实施5S管理看板的实时更新，使其更具实效性。

2.加强产品质量管理。虽然今年在品质方面有所进步，但仍存在质量缺陷反复现象，在控制手段方面有待提高，为此在今后的工作中品质部要加强对手机品质的管理工作。

①做好不良品统计，并及时从源头控制不良品的产生。

②做好成品的全检、抽检工作，提高出库产品的质量。

③做好巡线工作。对不规范操作及时予以提醒，同时监督好生产线的正常运行④加强品检队伍素质的培养，对生产线的员工实行奖罚权利和责任，调动员工积极性和端正工作态度，从而完善品控管理制度。

3.加强安全生产管理。“安全重于泰山”在新的一年里我们将不断完善安全方面的文件及培训力度，增强员工对于突发事件的处理能力，保护自身和财产安全。同时做好安全防范工作。

4.做好成本控制与改善工作。制定工厂各项成本指标，组织全员都参与到成本管理中去，建立成本目视管理看板，实施岗位成本投入产出报表。做好节约，控制好不必要的报废，减少损耗。培养员工节约意识，减少浪费。要求从小事、实际做起、提高资源的有效利用。

面对新的一年，港区我们愿以全新的面貌，最饱满的热情去对待每一天，以公司质量方针“完善企业管理、保证产品质量、提高顾客满意、不断持续改进”为工作宗旨，在现有的基础上，积极与集团各部门密切配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作效率，加强生产质量管理，进一步抓好安全生产、现场5S，不断自己提高，为企业的发展尽我们最大的努力！

**玻璃盘后期工作总结范文2**

(一)不断学习，完善充实自己。不断学习基金相关国家相关法律法规、专业知识、政策导向、基金知识，银行信贷审批政策等等，以便更顺利开展工作。

(二)完成小组投资任务，做好其他基金的设立对接落地工作。

(三)扩大融资范围，多渠道多角度进行融资。与各大银行紧密联系，做好各项目融资支持。在满足社会资本方提出的一些条件外，还要符合银行相关信贷政策，项目才有可能落地。虽然已经成立了两支PPP基金，但是在实操过程中，一些项目的投放过程中并不能完全满足，局限了我们投融资范围。我们需要继续同时跟其他银行对接，广泛与各金融机构合作设立基金，并于省内省外的银行、证劵信托等对接，寻找业务的契合点，一切以项目落地为出发点，完成项目融资。

(四)防控风险，规范运行。首先严格要求自己，遵守行业道德公司制度。一是贯彻新发展理念，创新发展动力，围绕公司发展目标努力奋斗;二是统筹资源，建立政府、金融机构、社会资本、建设运营等各方战略合作关系。三严格要求自己，加强规范运行，增强责任意识和使命感。

(五)建立沟通交流机制。建立定期不定期交流对接联席会，加强沟通，相互学习，了解各方政策。与银行，社会资本方、地方政府主要是合作、共同推进项目落地。

新的一年，以崭新状态迎接新的工作，为公司发展尽自己一份力量。

转眼20xx年已曩昔，回首这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验，严格依照公司的规定、规范化、法度模范化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

自从我1月x日来到小区工作，回首曩昔的点点滴滴，我所做的工作照样有些不够的，毕竟第一次做物业工作，必要学习的地方还许多，对治理方面照样有欠缺的，以后还得继承尽力学习。

在这一年里我率领保洁人员认真的完成了各项工作，炎酷暑日，我们在太阳光的照射下不怕苦，不怕累，对苗木按期培土、施肥、除杂草和病虫害，推剪草坪、浇水，对有造型的灌木要精心修剪，持续造型，美化情况。持续绿化地的洁净卫生，实时清理杂物，对被人蹂躏过得地段采取隔离步伐。并对一期的途径进行全面清扫，所有公共玻璃窗、单元门、信报箱、鼓吹栏、电源箱擦洗，楼道清扫，要做到途径无垃圾，楼道洁净，扶手无灰尘，让业主满意!

由于工程施工人员遗留的垃圾在商铺内，发明后实时的清扫清洁，对商铺门前垃圾做到日产日清，持续地面洁净、清洁。在中秋节光降之际，对小区及商铺进行全面清扫，欢迎中秋到来!我对保洁人员各自划分了职责区域，要做到职责到人，必然要把各自的职责区扫除清洁，还组织了卫生反省小组，每周组织人员对保洁人员职责区域进行反省、记录、存档，作为保洁人员每月的绩效稽核造诣。

11月x日，刘司理支配物业人员及保洁把小区里及商铺门前死树挖失落，11日晚上苗木运来，12日早上一来小区，物业所有人就开始挖坑，植树，整整一天我们完成了任务，之后2天率领保洁又对配电室及小区绿化地内缺苗的地方进行补苗，浇水。冬季光降，对树木进行保温、培土、防冻工作。

20xx年我要增强学习，继承尽力，认真完成领导交办所有工作，对各个单元门楼道树立业主看法箱，让业主对我们的工作及卫生提出看法及保举，对一期所有卫生要增强治理，欢迎二期所有卫生工作。

根据年底将至对广大的保洁员来说，工作总结报告是对一年当中工作的归纳与总结经验，同时也是对明年工作的初步计划。以下这份总结书可作为参考用途。

在这里我代表物业管理处做20xx年工作总结的报告。首先我代表物业管理处全体员工向，公司各级领导对我物管处的大力支持和帮助表示由衷的感谢，尤其是物业公司总经理毛顺同志，其次对其它兄弟物管处对我们的支持和帮助也表示感谢。

我管理处全体员工将上下一心，团结互助，克服各种困难，较好的完善物业服务工作和管理等方面的各项工作及任务，以下是关于20xx年度的工作总结情况:

一、完善的物业服务项目及工作完成情况x小区交钥匙将近一年半，小区管理日趋步入正规管理阶段，各项物业服务项目及小区建设都在一步步的不断完善中，各部门工作人员在工作中相互配合，不断完善和完成物业服务的各项工作。

主要有以下几方面:1、小区安全防范工作——保安小区安全保卫工作在小区各项管理中处于重要的地位，为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们首先主抓小区治安管理工作，对保安人员定期进行岗位培训。严格执行工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，做好其本职工作。

我小区保安人员配备共有16人，包括队长1人、车库管理员3人、中控值班员2人、保安班长3人、保安员6人，每班保证5人在岗轮流值岗，每周对保安人员进行有关物业管理方面的专业知识及相关岗位的培训，在提高他们全体素质的同时，树立良好的公司形象。

2、卫生管理工作——保洁

为了完善小区保洁工作，制定了严格的保洁程序，每天对各楼层进行打扫，对装修垃圾采取袋装化定点堆放，集中清运管理，保证了小区的卫生清洁美观。

保洁人员配备共有6人，保洁班长1人，内保4人，外保1人。每周对保洁人员进行专业技能培训，掌握工作技巧，节省时间，提高工作效率和质量。对内保工作不定期、不定时进行随机检查，发现不符合日常卫生标准的，及时清理并采取严格的奖惩制度;对外保工作人员要求早、中、晚对园区内垃圾清检，发现各种垃圾及时清理。加强日常工作管理，以达到保洁标准增强他们服务意识和公司理念的效果。

3、公共设施、设备的管理工作——日常维修

工程维修是物业管理工作步入正轨管理阶段的主要工作内容之一。为了保障业主的正常生活，我管理处加强对工程维修部门的管理，要求工程部工作人员在接到前台有关业主报修情况时，第一时间赶赴现场，妥善解决相关问题，并把维修结果反馈给前台。

20xx年3月份期间，由于地下水泵出现故障，导致1楼4、5层住户家水表转动时音声大，高区水压小，不能正常用水，直接影响业主正常生活。前台接到报修后，发派遣单给工程维修师傅，在最短的时间内查出故障点，并联系总包即东方建安公司配合，经多次维修解决此事，赢得了业主的一致好评。

20xx年4月份，天气渐热，使用空调的用户不断增加，用电容量也相应的增大，导致业主家里电闸总掉，业主提出尽快解决一下，避免造成不必要的损失。经电工师傅和供电局有关工作人员认真检查线路，发现是因为小区地下室总电闸负荷容量不够，导致的断电现象。由于此事涉及到更换总配电容量，所以还在解决中。

20xx年11月份，天气骤冷、市热力公司紧急升温，因我小区在今年新加装的热力计量表施工质量较差，出现多处跑水，业主家被淹，工程部全体员不分白天黑夜 加班加点牺牲了大量的个人休息时间，尤其是工程维修班长王晨更一个月都没休息过。

4、绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改。

我小区绿化面积相对比较有限，种植的绿化植物品种和数量在一定程度上收到限制，3月份时，公司各位领导在对绿化进行验收的时候发现一些问题，如:喷泉水池壁有些缝没磨好，树木成活率低，小区内种植的剑麻不合理，路面没磨好，仿木地面做得不合格等等，这对这些施工中存在的问题，我管理处及时给绿化公司发出整改通知，建议他们在短时间内解决这些问题。到目前为止，这些问题基本上已经解决，达到住宅小区绿化的要求，为业主创造了良好的生活环境。

一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司的安排的各项工作任务，得到了矿职工家属及领导的认可。

保洁工作体现着一个行业或单位的对外形象，同时，也给广大矿职工家属视觉感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。

一、保洁标准化

回顾20\_\_\_年，我们做了以下工作：

在去年的基础上，细化工作内容，严格考评打分标准。不同区域，不同部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。

1、举办标准化保洁礼仪培训，针对我矿实际，和岗位特点，邀请理工学院专业教授，系统讲解保洁工作的程序，要点，注意事项，礼仪要求。通过培训，是每个员工能够熟练掌握岗位工作。每个楼实行班长带班，在岗做示范，班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的积极性。这样做，进一步实践了受培训者的操作能力，也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细，一步到步，人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。

2、统一服饰，公司为每个员工定制冬装夏装各一套，要求每个员工从头饰，法式，着装，胸牌等各方面做到整齐划一。

3、举办消防培训两次，与员工签订消防安全责任书，责任落实到每个员工身上，使消防意识贯穿到整个保洁工作和每个员工的心中脑中，做到人人懂，人人会用消防器材。

4、实行每日早例会，通过每天的理会，及时沟通工作中的问题，便于及时快捷解决问题，增进理解和沟通，有力推进工作效率。

5、举办形体操培训一次，早会前集体锻炼，既增强了体质，同时也提升了公司形象。

6、实行楼长检查，、按标准去查。在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃。持之以恒，这是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，卫生也才能赢得干部职工的满意。

对我们的工作，只有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。

二、创洁净矿区，和谐矿区

酷暑里，晴天一身汗，雨天一身水，严冬时，顶着星辰来上班，借着路灯扫广场，迎着寒风回家去，已是晚饭过几时。天天如此，实在不易，平平凡凡，难能可贵。你们的敬业和吃苦耐劳精神值得我们好好学习。

三、团结讲正气

在工作的实际中，我们一直提醒和要求大家：不利于团结的话不说（背后不议论别人长短）；不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴；不利于团结的事不做，尤其是值班期间和交接班过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，和谐相处。将正气，歪风邪气难存在了；讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情团结出精神。拿女同胞的话讲：现在我们的心情舒畅，干起活来有尽头，吃点苦受点累心甘情愿，他促进了团结增强了团队意识。公司多次的突击任务都能只之即来，乐意干活，没有怨言。

四、感慨与无奈

在人们的想象中，做保洁是在普通不过得了，谁都能做，但做归做不一定会做。按照我们的标准，从不会到会做，总得有个过程，且得用心揣摸。说这些，可能有人会认为保洁有什么门道，别自做清高。感慨：有人不理解保洁。

有些人缺少公德意识，肆意糟蹋环境，车辆随意停放。对此，上的二位师傅深有感触，对这些人，说也无用，劝而无功，他们反而会说：不给你找点事，你们没事干。说者轻巧，听者难受。面对如此遭遇，只能摇头苦笑，叹息无奈。

我自\_\_年十一月到公司电力营销与交易部计量处任营销信息技术助责以来，一年多的时间里，在部门领导及同事的关心、帮助下，在工作、学习和思想方面取得了很多进步，现将一年多来工作、学习、思想情况分析总结报告如下：

一、深入学习政治理论，不断提高政治素养

一年多来，我认真学\_\_方略、\_\_和公司工作会精神、\_\_省\_\_公司关于节能减排的规定等文件资料、\_\_董事长和\_\_总经理在公司抗险救灾抢修复电总结表彰大会上的讲话。进深刻体会了“众志成城、顽强拼搏、不胜不休”的抗灾精神，理解了“办法总比困难多、不屈不挠、艰苦奋斗”的精神，这将是我以后工作的强大动力和克服困难的有力武器。

二、不断努力学习，提高专业知识

三、认真做好本职工作，提升工作能力

在过去的一年多时间里，在部门领导的安排下，我主要参与完成了以下工作：

(一)营销监控中心建设

(二)县级公司“一体化”工作

自从事本职工作以来，我一直在不断地加强自身修养，努力地提高思想道德水平，认真地进行各项文化和专业知识的深化学习，不断地探求新知，锐意进取，积极地开展智能范围内的各项工作，完整履行好一个技师的工作职责，起好模范带头作用。积极参与技术交流和科技创新活动，大地做好了传、帮、带的作用，并全面完成了上级下达的各项任务及指标，在玻璃厂的电工工作中发挥了应有的作用。现将本人任职以来的专业技术工作总结如下：

一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质

没有坚定真确的政治方向，就不会有积极向上的指导思想。为了不断提高自己的政治思想素质，这几年来我一直非常关心国家大事，关注国内外形势，结合形势变化对企业的影响进行分析，并把这种思想付诸实际行动到生产过程中去，保证自己在思想和行动上始终与党和企业保持一致。同时，也把这种思想带入工作和学习中，不断追求自身进步。有人说：一个人要成才，必须得先做人，此话有理。这也就是说：一个人的事业要想得到成功，必须先要学会怎样做人!特别是干我们这项技术性很强的工作的，看事要用心、做事要专心、学习要虚心。容不得有半点马虎和出错。所有首先工作态度要端正，要有良好地职业素养，对工作要认真负责，服从领导安排，虚心听取别人的指点和建议，要团结同事、礼貌待人，服务热情。

二、端正工作态度，起好带头作用

自从进入玻璃厂参加工作开始，我就从事所有了所有的机电事务，包括所有基建时期的安全和质量的监督巡查。我深知机电管理工作在建设期间的重要性，特别是含有大部分隐形的电器基础设施与工程，要随时监督检查，发现问题就必须解决问题，决不能草草了事，否则后患无穷且再无法根除，这就摆机我们作机电管理的面前是一种考验和责任。作为我是一位机电班班长和一名电工技师，身上的责任和重担我义不容辞。因此，在平时的工作中，我不仅要求自己班组成员在监督巡查时，要认真仔细，做到一丝不苟，而且自己还深知打铁还须自身硬的道理。

我对我自己做出了这样一些严格要求：一要在遇到脏累苦险的工作时抢在工人前头干，而且要比工人干的多、下得力;二要在遇到技术性难题是挺身而出，尽自己的努力攻克技术难关;我始终坚持以尽我努力做好每件事，以玻璃厂利益为重。包括建成后的生产过程中，有时是抢时间争分夺秒地处理了大大小小的电气设备故障有几十起，为玻璃厂赢取了宝贵的生产时间，为玻璃厂的发展打下了坚实的基础，为玻璃厂创造经济利益和社会效益提供了坚强的后盾和强有力的保障。三是我要求自己能勇于承担责任;我认为既然自己是一名技师，那么在业务水平等诸多方面就要比一般工人要强一些。在玻璃厂分配任务时，在一般工人完成起来比较困难的任务时，自己要主动踊跃承担，更不能与工人推诿扯皮，要做出师者风范，勇挑重担。平时我不仅是这样要求自己的，在实践中，我也是按这些要求去做的。所以我的这些表现也深深受到了玻璃厂领导和职工的一致好评，发挥了我作为一名技师应有的作用，树立了一名技师应有的良好形象。

三、加强业务学习，提高技术水平

长到老，学不了这句话是我的座右铭。科学技术不断发展的今天，一天不学，就被落后。特别是电气自动化这一块，没有谁能百分百的什么都精通完了，它是不断地在开发在更新，就和电脑软件一样，天天在更新，时时在发展。说不定你昨天还认识它，过两天它就变了样了，就有更先进的东东装进去了。所以我平时只要有时间就多看看专业书籍。

实习目的：通过对玻璃厂的参观，使学生初步了解浮法玻璃的生产工艺流程和主要生产设备，对相关的专业理论有个感性认识，并对以后专业课程的学习作好铺垫。

一．浮法玻璃生产线：

利用浮法工艺生产出的平板玻璃称之为浮法玻璃。浮法玻璃是用海沙、石英砂岩粉、纯碱、白云石等原料，按一定比例配制，经熔窑高温熔融，玻璃液从池窑连续流至并浮在金属液面上，摊成厚度均匀平整、经火抛光的玻璃带，冷却硬化后脱离金属液，再经退火切割而成的透明无色平板玻璃。玻璃表面特别平整光滑、厚度非常均匀，光学畸变很小的特点。浮法玻璃按外观质量分为优等品、一级品、合格品三类。按厚度分为3、4、5、6、8、10、12mm七种。

浮法工艺过程是：熔融的玻璃液从融窑连续地流入有保护气氛保护的熔融金属锡槽中，由于玻璃液与锡液的密度不同，玻璃液飘浮在锡液的表面上，由于重力和液体表面张力的同时作用，玻璃液在锡液表面上自由展平，从而成为表面平整、厚度均匀的玻璃液带，通过外力拉引作用，向锡槽的后部移动。在移动的进程中，经过来自炉顶上方的火焰抛光、拉薄、冷却、硬化后引上过渡辊台。辊子转动把玻璃带送进退火窑，经过降温、退火，切裁，形成平板玻璃产品。

浮法玻璃厚度均匀性好，纯净透明。经过锡面的光滑作用和火焰抛光作用，玻璃表面平滑整齐，平行度好，具有极高的光学性能。浮法玻璃的装饰特性是透明、明亮、纯净，室内光线明亮，视野广阔，可应用于建筑门、窗、幕墙、屋顶等，是建筑天然采光的首选材料，几乎应用于一切建筑，在建筑装饰玻璃中用量最大，也是玻璃深加工行业中的重要原片，其透明和纯净性更是无以复加。

浮法玻璃生产工艺与其他成型方法比较，其优点是：

1、适合于高效率制造优质平板玻璃，如没有波筋、厚度均匀、上下表面平整、互相平行；

2、生产线的规模不受成形方法的限制，单位产品的能耗低；

3、成品利用率高；

4、易于科学化管理和实现机械化、自动化，劳动生产率高；

5、连续作业周期可长达几年，有利于稳定地生产；

6、可为在线生产一些新品种提供适合条件，如电浮法反射玻璃、退火时喷涂膜玻璃、冷端表面处理等。

浮法玻璃生产能力占到了我国玻璃总生产能力的86%以上，我国已经建成了亚洲最大规模的日熔化量900吨的先进浮法玻璃生产线。

浮法玻璃生产流程简介：

原料的储备 ：合理的储备原料 2个月左右的使用量

生产性料仓：1～5日的使用量的料仓群

配料：用高精度称量系统，称量、混合加入碎玻璃，多种原料进行混合并加入一定量的熟料。投料：将合格的原料投入熔窑中，开始加热、最高加温 1600℃。

燃烧：可由买方选用燃料：重油、天然气、煤气，为熔窑提供热能熔化玻璃。

熔化：将原料熔化制备成合格的玻璃液。

搅拌：对玻璃液进行均匀搅拌、澄清。

流入锡槽：由流道可控制的玻璃液流入成型锡槽内。

保护气制备：H 2 和N 2 用于保护锡槽中的高温锡不与氧气反应。

成型拉引：用拉边机、电加热等设备，在锡槽中将玻璃液拉引成玻璃板。

玻璃退火：对玻璃板成型中产生的温度应力进行消除，600℃～70℃。

检测：对玻璃板进行检验，制定等级。

切割：对合格的玻璃板进行切割成客户需要的尺寸。

原片装箱：用设备或人工对成品玻璃由生产线上系下，并装入包装箱中。

主要生产流程：

（1）原料制备

一、玻璃成分

玻璃的成分包括SiO2、Al2O3、CaO、MgO、Na2O和K2O。

由于一些原料有其特殊之处，所以在各个工序中都要对其加以克服才能顺利而又合理的制作出合乎要求的玻璃。由于SiO2的熔点过高，大约在1710℃，所以就要加入适量的CaO和K2O来降低熔点，而这两种原料都相对比较贵，容易提高制作成本，就适量加一些Al2O3，还有其他的一些原料加入，都有其中的用意，每一种原料的加入都是有原因的。

二、玻璃原料

主要有：石英砂、石灰石、长石、纯碱、硼酸等。

辅助原料：着色剂 金属氧化物

助熔剂：萤石 CaF2

澄清剂：碳

三、配合料的制备

1、粉料仓

上部：立方体 钢筋混凝土结构

下部：角锥体 钢板结构

2、输送设备

间歇式：汽车 叉车 铲车 吊车

连续式：机械输送：皮带输送机 斗式提升机 溜管

气力输送：压送式 吸入式

3、称量设备：

电子称：特点是快速准确

误差值：减量称量法

减量称量法是根据具体操作实践中反复的修改而得出来的最合适的方法以进行误差最小化。

（2）玻璃的熔化

玻璃的熔化过程是一个很复杂的物理、化学过程。大体上可分为：烧结物的形成、玻璃液的形成、玻璃液的澄清、玻璃液的均化和玻璃液的冷却五个阶段。

烧结体的形成：质量合乎要求的配合料加入玻璃窑炉中，在高温作用下，发生一系列物理、化学反应，形成不透明烧结物。对于普通钠-钙硅酸盐水泥来说，这一阶段结束后配合料转变为硅酸盐和残余石英颗粒组成的烧结体。

玻璃液的形成：不透明烧结体经进一步加热，未完全熔化的配合料残余颗粒溶解，烧结体开始熔融、扩散，并最终由不透明烧结体变为透明玻璃液。但此时的玻璃液含有大量气泡，且玻璃液的成分很不均匀。

玻璃液的澄清：玻璃液的澄清是指气体夹杂物从玻璃液中消除的过程。对玻璃配合料的气体率、玻璃的得率的计算可知玻璃熔化过程中，放出的气体的量约为配合料质量的15%～20%。玻璃的均化：均化过程是为了消除玻璃液中条纹和其他化学组成与玻璃液组成的不均匀体，从而获得化学组成均匀一致的玻璃液。均化过程就是不均匀体在玻璃液中的溶解，扩散过程。由于扩散速度明显低于溶解速度，故均化过程的快慢取决于不均匀体的扩散速度的大小。不均匀体与玻璃液组成间的浓度差是不均匀体溶解和扩散的源动力。熔窑不同部位玻璃液的浓度差引起的自然对流也有助于不均匀体的扩散。除此之外，搅拌、鼓泡等辅助措施引起的玻璃液的强制对流也促进了不均匀体的溶解和扩散。

玻璃液的冷却：为使玻璃液满足成形所需的黏度要求，经高温澄清、均化后的玻璃液需进一

步降温冷却。整个冷却过程应力求平稳进行，以保证玻璃液的热均匀性，并防止出现温度波动，以免引起二次气泡。

玻璃熔化的五个阶段在实际生产中是难以完全分开的，有时甚至是同步发生的。

（3）玻璃的成型

玻璃的浮法成型原理是玻璃液从池窑连续流入并浮在有还原气氛保护的锡液上；由于各物相界面张力和应力的综合作用，摊成厚度均匀，上下两表面平行，平整和火抛光的玻璃带，经冷却硬化后脱离锡液，再经退火，切割而得浮法玻璃。浮法生产的成型过程是在锡槽中进行的。

高温（1050℃）锡液面上的玻璃液，再没有外力作用下，其所受重力和表面张力达到平衡时，玻璃带的厚度有一个固定植，成为平衡厚度，数值约为6～7mm。因为玻璃的表面张力随玻璃液的温度而变化，所以平衡厚度也随具体条件的不同有所差异。实际上由于外加纵向拉力，此值略小。欲使玻璃带厚度薄于或厚于平衡厚度，应采取相应措施。如生产浮法玻璃时采用机械拉边法，即在锡槽中段玻璃带的两边放置若干横向拉边器，拉边其主要起横向拉边作用和阻止退火窑辊子的纵向拉力传递到高温区的玻璃带上，以减少其横向收缩，当提高拉引速度后，玻璃带逐渐被拉薄，宽度也有所减少。而生产浮法厚玻璃时则在锡槽高温区两侧设置石墨挡边器，以阻止玻璃液摊薄。

4）玻璃的退火

玻璃的成形过程中经受了剧烈的温度变化和形状变化，这种变化在玻璃中留下了热应力。这种热应力会降低玻璃制品的强度和热稳定性。如果直接冷却，很可能在冷却过程中或以后的存放、运输和使用过程中自行破裂（俗称玻璃的冷爆）。为了消除冷爆现象，玻璃制品在成形后必须进行退火。退火就是在某一温度范围内保温或缓慢降温一段时间以消除或减少玻璃中热应力到允许值。

（5）玻璃板的切割

玻璃的切割是采用金刚石刀具直接切割或划痕后施加外力使伤痕处收到张应力而切断。平板玻璃生产时，使用超应力砂轮在线切割；而平板玻璃的深加工时的进一步切割是在大型自动切割机上完成的。

玻璃的切割时常加入煤油、水或研磨液等液体，起到提高切割效率和保护刀具的作用。

（6）原片装箱：

采用水平堆垛机将玻璃板从工作台移至木质玻璃箱内实习感想：通过这次参观实习，我对玻璃的制备有了进一步的了解，特别是对浮法玻璃的生产工艺流程有了比较深刻的认识，对于学习无机非金属材料的相关理论十分重要。

很荣幸在担任清洁工，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于清洁工来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在xx小区，我怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。作这个半年小结的目的，不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训，以期待在今后的工作中做得更好。

清洁工是一个再普通不过的岗位，但是我一直都在很用心地做，用心地干。在我的工作过程中，我学到了很多做人做事的知识，在各方面都有了提高。在工作中我一直端正自己的态度，谦虚地做好每一件事情。同事工作的热情也感染了我，我做的工作是简单的，但是重要的，公司的保洁工作关系到一个公司的整体形象，把干净整洁的一面展示给住户让我觉得很有成就感。

做保洁这份工作的，一定要有良好的心态，做好自己份内的事，在公司需要的时候多奉献一点努力。在从事保洁工作中，我边干边学习，在此期间，清洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。半年来，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

半年来的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。今后，自己将向先进学习，掌握更多技能，提高自己的专业水平，决心在平凡的工作岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望，更好地为业主服务，为公司添彩。

虽然我干保洁工作已有两年多了，但我心中把清洁工的工作看成是我的神圣的工作，只有干好它，让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。虽然我的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但真要把工作做好也决非一件容易的事。因为我心中只有一个目的：为幼儿园创造一个良好的学习生活环境是我们清洁工的光荣，也是我自己的饭碗。虽然每天的重复劳动，但我一直不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的对待每一天的劳动。

一、明确目的、端正态度是搞好保洁工作的重要环节，是干好保洁工作的基础条件

我每天清晨7：30准时的到达我的工作地点幼儿园开始我一天新的劳动，先将所有的楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面，因此每天工作在不影响孩子们上下楼梯的时候进行清扫，使楼道保持光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时我心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠平时认真打扫换来的。使我们每天都有一个好心情。教师，孩子们很高兴，也非常的认可。

二、持之以恒，干一行爱一行，为中心的荣誉增光

自己要求严格，工作当中尽量不增加任何麻烦。每天上下午是接孩子的高峰期，来来往往的家长会很多。保洁工作直截了当的会反映出我们的文化素质和修养，同时也反映出一个民族、一个国家的文明程度，责任重大。既然这么重要的任务交给我们，除了对我们信任外，更重要的原因是我对保洁工作的态度端正，热爱本职，能干好工作。主要是保洁工作认真负责。

虽然我只是一个搞卫生的，但通过我的努力，却换来了家长和教师们对我的尊敬。在工作中可能刚打扫完，一会儿就会出现脏乱的现象，但我不怕麻烦，任劳任怨，更不怕辛苦，我每天都要顺手把所有楼道的楼梯扶手擦一遍，让它每天都保持洁净，同时注意不留卫生死角，对重点的部位随时清理打扫，注意保持一个良好的卫生环境，给大家一个舒畅、舒心的好心情。

三、团结协作，让工作更上一层楼

虽然自己是一名清洁工，但我很自信，我不觉得比别人低一等，我们只有分工的不同，社会这个大家庭离开了谁都是一种缺憾。在我的保洁工作生活中，我悟出一条道理，就是要想让别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重楼里的每一个同学和楼长，让自己的劳动尽量不和小朋友生活时段冲突，让开时段。当小朋友偶尔出现一些问题时，不指责、不声张。

比如有些孩子因身体不舒服控制不住自己吐的满楼梯和厕所都是污物，味道难闻，每当这时，我就会主动的打扫干净，重新收拾卫生。每当下雨天时，为了不耽误孩子锻炼身体的时间，一看到操场上有水迹，肯定先把水迹扫干净。这样孩子才能使孩子放心的去锻炼。

虽然自己取得了一定的成绩，得到了领导和老师们的认可，但我要戒骄戒躁，努力工作，不会降低标准，该怎么干就怎么干，始终把全心全意为孩子服务的宗旨牢记在心，在今后的日子里做出更出色的成绩，我永远的热衷于我所从事的工作并努力干好它。

20xx年马上过去，不知不觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，现总结如下:

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕内部保洁为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。我坚持以诚待人，爱岗敬业，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。经过一年的学习和摸索，我能够把xx单位内部各项保洁工作有条不紊的完成。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，脚踏实地，埋头苦干。在工作中，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，不断改进工作作风，不计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

转眼20xx年已过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验，严格按照公司的规定、规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

自从我1月x日来到小区工作，回顾过去的点点滴滴，我所做的工作还是有些不足的，毕竟第一次做物业工作，需要学习的地方还很多，对管理方面还是有欠缺的，以后还得继续努力学习。

在这一年里我带领保洁人员认真的完成了各项工作，炎炎夏日，我们在太阳光的照射下不怕苦，不怕累，对苗木定期培土、施肥、除杂草和病虫害，推剪草坪、浇水，对有造型的灌木要精心修剪，持续造型，美化环境。持续绿化地的清洁卫生，及时清理杂物，对被人践踏过得地段采取隔离措施。并对一期的道路进行全面清扫，所有公共玻璃窗、单元门、信报箱、宣传栏、电源箱擦洗，楼道清扫，要做到道路无垃圾，楼道清洁，扶手无灰尘，让业主满意！

由于工程施工人员遗留的垃圾在商铺内，发现后及时的清扫干净，对商铺门前垃圾做到日产日清，持续地面清洁、干净。在中秋节来临之际，对小区及商铺进行全面清扫，迎接中秋到来！我对保洁人员各自划分了职责区域，要做到职责到人，一定要把各自的职责区打扫干净，还组织了卫生检查小组，每周组织人员对保洁人员职责区域进行检查、记录、存档，作为保洁人员每月的绩效考核成绩。

11月x日，刘经理安排物业人员及保洁把小区里及商铺门前死树挖掉，11日晚上苗木运来，12日早上一来小区，物业所有人就开始挖坑，植树，整整一天我们完成了任务，之后2天带领保洁又对配电室及小区绿化地内缺苗的地方进行补苗，浇水。冬季来临，对树木进行保温、培土、防冻工作。

20xx年我要加强学习，继续努力，认真完成领导交办所有工作，对各个单元门楼道建立业主意见箱，让业主对我们的工作及卫生提出意见及推荐，对一期所有卫生要加强管理，迎接二期所有卫生工作。

转眼20xx年已过去了，回首这一年来的工作，虽平常单调，但一路走来仍有不少心得体会，现就这一年来的工作总结如下。

**玻璃盘后期工作总结范文3**

（一）领导重视，发展壮大队伍。

环卫部门得到区委、区政府和社会各界高度重视，在经费投入方面（不含专项经费）20xx年是19800027元、20xx年是23417237元、20xx年是46854485元、20xx年是59681331元、20xx年是60837640元，五年间，在经费投入方面整整翻了3倍多；在环卫队伍发展方面，20xx年是928人、20xx年是999人、20xx年是1073人、20xx年是1164人、20xx年是1230人；在环卫工人工资方面，20xx年是947元/人·月、20xx年是1230元/人·月、20xx年至今是1680元/人·月，福利待遇提高了。

（二）夯实基础，完善服务功能。

在垃圾转运站建设方面，在做好十一支队垃圾转运站管理的同时，协调并指导海玻市场物业和省人民医院建设垃圾转运站各1座，同时投入660多万元建设书场村、港丰市场、海口一砖厂、长流墟、东山墟垃圾转运站5座，并在我局的协助下，市环卫局投资在金鼎、西秀、长流、海秀镇建设垃圾转运站8座，全面取缔设置不合理的垃圾池200多处，为创建国家卫生城市夯实基础；在公厕管理方面，从20xx年的1座，到20xx年的8座，增加了7座；在停车场建设方面，结束了原先一直租用场地停车的历史，投入100多万元建设了占地约5亩的白水塘停车场1个，方便车辆统一管理；在垃圾处理方面，原先是一纸空白，现在租用位于长流镇美楠村150亩地作为区建筑垃圾消纳场。

（三）完善配套，夯实“创卫”基础。

随着城区道路清扫保洁面积不断扩大，特别是海秀镇、长流镇、西秀镇纳入城区管理后，每年投入300多万元购买环卫设备，其中20xx年203万元、20xx年168万元、20xx年526万元、20xx年362万元、20xx年317万元。垃圾清运车辆数量逐年增加，其中20xx年33辆、20xx年38辆、20xx年45辆、20xx年65辆、20xx年74辆；三轮电动保洁车总数达到213辆、电动垃圾清扫车45辆、大型洗扫车10辆、桶装车10辆、果皮箱1200多个。同时通过和区“美丽乡村洁净家园”活动及省市农村生活垃圾收运工程，不断壮大农村生活垃圾清运队伍，使各镇垃圾清运车辆总数达到30辆、其中海秀镇5辆、西秀镇6辆、长流镇5辆、永兴镇4辆、石山镇4辆、东山镇6辆。修建了垃圾活动板房一批，农村按500人口/辆配置垃圾手推车503辆、按20户/个配置垃圾桶6700多个。

（四）精细管理，提高服务水平。

围绕年度工作目标，抓住“精细化管理”中心，积极推行人性化管理模式，巩固提高清洁工程成绩。一是堵空补漏。科学调配秀华路、大道和便民服务点等服务窗口清扫保洁人员，增强重要地段和重点部位清扫保洁力量，不给交接班时间垃圾留“空档”。二是明确责任。把主要道路进行科学划分，给每台环卫作业车辆定路线，给车辆负责人定任务，做到重点部位优先清运，易满部位二次清运，生活垃圾日产日清。三是督办落实。不定期组织人员进行跟踪督办，发现问题的，视紧急状态，采取短信通知、电话推办、文件督办等方式进行督促，确保督办件整改率和落实及时率95%以上。四是城乡兼顾。在巩固城区“两扫三保”的基础上，加强城乡结合部环境卫生“盲点”和薄弱环节的排查整治，重点是疏港公路、绕城高速、绿色长廊等城郊路段的整治。

（五）深化改革，市场化管理。

目前共有道路清扫保洁面积361条/段，总面积12484876㎡。几年来，除了局环卫站和队管理的2466348㎡外，其余的按照市区财政负担比例，逐年承包给企业管理，其中20xx年前发包135条/段、面积3188490㎡，20xx年发包73段、3475772㎡，20xx年发包35条/段、526460㎡，20xx年发包71条/段、3365926㎡，市场化管理率约占80%。道路清扫保洁推行“两扫三保”，时间分别是：早上5∶00～8∶30和中午12∶00～14∶30为清扫时间；上午8∶30～12∶00和14∶30～18∶00为保洁时间；18∶00～23∶00为晚班保洁时间，辖区清扫保洁水平不断提高，特别是路段承包管理后，企业投入资金购置洗扫车和电动清扫车实施机械化作业，辖区机械化作业率已达到40%，远远高于市政府预定的25%目标。

（六）全面保洁，推进城乡一体化。

20xx年7月，我区率先在全省开展“美丽乡村 洁净家园”环境综合整治活动后，一是按500人口/名标准配备503名村级保洁员，实现村村有保洁员，月月有生活补贴；二是将农村环境卫生经费1230万元每年列入区财政年度预算，其中878万元用于农村生活垃圾清运社会化管理；三是分别于20xx年5月和20xx年1月，投资500多万元，展开对镇村存量垃圾约20万吨进行清理整治，基本上解决垃圾围村、围路、围田历史遗留问题；四是将给城区两个街道办和海秀镇75个“三无小区”配备了80名保洁员，保洁员月工资标准800元列入财政年度预算，解决了一直以来环卫管理“盲区”；五是由各镇作为主体，将镇村生活垃圾发包给企业进行社会化管理，目前镇村生活垃圾“户集、村收、镇运、市区处理”模式已得到实践，城乡环卫一体化稳步推进。

**玻璃盘后期工作总结范文4**

进入新世纪以来(20\_~20\_年)8年间，新增产能亿重量箱，成为历史上增长最快的时期。到20\_年年底，全国共有191条浮法玻璃生产线，平板玻璃总产量达亿重量箱，已连续19年居世界第一，目前占全球产量近一半左右，其中浮法玻璃产量为亿重箱，占平板玻璃总量83%以上，优质浮法玻璃占全部浮法玻璃的29%。

我国加工玻璃行业起步较晚。但由于经济的发展，人们对玻璃的安全\*、节能\*、舒适\*、美观\*及环保要求越来越高，再加上政策法规的推动，深加工玻璃发展迅速，特别是安全玻璃和节能玻璃，每年的增长率都在30%以上。目前已形成了品种繁多、种类齐全的深加工玻璃体系。初步统计，玻璃加工企业有4000多家，加工玻璃产量分别达到中空玻璃超过2亿平方米，钢化玻璃亿平方米左右，各种镀膜玻璃超过8000万平方米，夹层玻璃超过4000万平方米。

新的功能玻璃也不断涌现，如调光调温玻璃、太阳能玻璃、新型节能中空玻璃等，满足了人们日益提高的文化生活需要。自20\_年第四季度以来，国家针对面临的问题和困难采取了一系列强有力的经济刺激政策和宏观调控措施，玻璃行业内部也陆续放水停产了40余条浮法玻璃生产线，减少产能近1亿重量箱，但进入20\_年以后供需状况仍未见明显好转。

市场需求不旺，加工企业节后开工偏晚，长期订单不多，实际生产量下降30%左右。从20\_年第一季度运行情况看，平板玻璃产量完成亿重量箱，比上年同期下降，浮法玻璃产量亿重量箱，比上年同期下降;平板玻璃产销率;玻璃出口大幅下降，建筑技术玻璃出口金额下降，其中平板玻璃出口额下降;09年第一季度平板玻璃售价大幅下跌，3月份平均价格为元/重量箱，比上年同期下降元/重量箱;平板玻璃全行业出现亏损，09年前两个月累计亏损额达亿元。进入3月份以后市场出现一些向好的兆头，产销率提高，玻璃库存下降，价格有所回升。这与国家“扩内需，保增长”措施及玻璃产能下降有很大的相关\*。

玻璃的市场需求与房地产发展态势有紧密联系，玻璃与出口市场及建筑业的关联度较高，平板玻璃70%以上用于建筑。20\_年全国商品房销售面积亿平方米，同比下降，商品房空置面积亿平方米，同比增长。目前房地产形势和市场需求没有明显趋好的迹象，房地产交易量仍然偏低。而且对玻璃来说，是在工程后期进行安装，20\_年下半年住房建设还有一定收尾量，房地产萎缩影响还没有完全体现出来，所以20\_年仍将是玻璃行业较为困难的一年。

**玻璃盘后期工作总结范文5**

从硬件环境、软件环境及控制成本方面对客房加强管理。在硬环境方面，为了给客人创造一个卫生舒适的环境，楼层严格按照酒店卫生标准，贯彻执行大厦客房管理制度，坚持按标准程序做住客房、退客房，进行布草更换，对杯具、卫生间消毒。在设备设施的维护与保养方面，对客房进行全面清洁，楼道及房间的地毯定期清洗；在软环境方面，客房服务员微笑服务，高效热情，细心周到，竭诚为客人营造宾至如归的温馨感觉；

以“常用常新，天天亮丽”为目标，加强保洁管理。保洁人员50人，其岗位分布在大厦的大部分区域，尤其是公共区域，环境卫生的好坏最直观地反映大厦作为四星级酒店的整体风貌，因此，保洁工作是房务部另一工作重点。我们主要从两方面抓起，一方面，职责细化及培训，将职责细化落实到个人，各种业务操作程序及标准让员工烂熟于心，严格按时间段、区域进行排班，提高了工作积极性、责任心，大厦的卫生情况焕然一新。另一方面，加强监督检查。检查环节始终是至关重要的。从经理到助理，从主管到领班，层层检查，不放过一个卫生死角，不遗漏一个边角区域，确保各项卫生指标达到五星级要求标准。

加强对制服房、库房的管理。3月对制服房规模进行改造，以适应日趋增多的工服及布草容量。下半年库房并入采购部管理，制服房只负责客人衣服送洗及员工制服管理，分工比较明确，有利于制服房管理的条理化，制度化，一是严格控制换装时间，二是服装严格分类悬挂，并做明确标识，以便员工在最短时间内找到工服，提高工作效率。

今年上半年，房务部一项重要工作，是院士会的接待工作。正是由于各岗位的齐心协力的工作，4月2至5日，“中国科学院院士初选会议”在京师大厦的顺利召开。期间，房务部主要负责院士会议的组织、会议室布置、会期服务、客房服务及保洁等工作。接待会议过程中，各管理层紧张有序，考虑周全，确保每一个环节不出纰漏。我们的优质服务，符合标准要求和规范，得到了各级领导的充分肯定。首先，做好组织策划工作，从各方面做好迎接会议的一切准备。其次，做好外部沟通及内部沟通工作，及时协调，迅速处理。

**玻璃盘后期工作总结范文6**

进入工厂已经有将近一年时间，忙碌的生活忘记了时间的流速，因为我们工厂生意兴隆，很多大客户下订单，为了赶工作需要加班加点的完成工作任务，每个人都忙碌在工作岗位上没有时间去做其他事情，全身心的投入，全力做事。

经过了大家的努力我们的工作也完成了，这是我们所有人的努力的结果，是我们共同加油的结果，这就告诉我们每个人都要做好手头的事情，当然这给我们更多的是对工作的重视，对任务的完成，领导下达的命令我们只要去做好，按时完成这就是我们的责任，不需要思考太多，积极的去配合工作，把低沉的事情做好，把流水线上的工作一件件文成，忙碌让我的工作能力提升飞快，同事们都说我已经变的成熟，能够独立自己独自完成工作任务不需要大家的知道了，我也知道工作最锻炼人。

在刚来是，做这错这，做那也错，让我被受打击，当我能够做事的时候发现自己的速度不够快，做的不够好，好有很多次品，这是我自己的手艺不够，我做的不够彻底让我受到了很多的教训，同样在这样一路荆棘中学会了去思考工作，而不是埋头做事，虽然有主管主导大方向，有我们一起努力但是却也有很多地方需要我们一起去努力完成。

岁月催人老，过去的时光已成为了尘埃，但是留下的才是精华，对我的进步大有裨益，我成长的快，适应的快，不拍工作难，就怕自己做不好工作，完不成任务，在岗位上我从来不会以自己是一个新人就不知道努力，从不会因为自己好需要锻炼就不去努力完成每天的人，我始终把自己放在与大家同意水平线上，差多少就补多少，虽然有了大家的帮助和谦让让我的进步很快，没让我的工作有了新的成长，但是好需要更好的努力。

配合大家工作，完成本职任务，才是自己当前的工作，每天都在岗位上作这自己的事情，每天都在忙碌中度过，虽然疲惫却是最好的养料，这是我成长必备的要素，每个人都要为自己的工作而努力进入到厂里，不是为了一个安稳的工作为的是更好的去做好自己的事情，把每天的任务在恰当的时候做好完成。

不管未来工作有多累多忙，总会做好，努力的去学习，提高自己的手艺不断的加强自己生的实力，学习大家的工作技巧，做一个积极上进的人，做一个有能力去完成任务的人，少犯错，多做事，加持把工作放在心中，时刻把任务完成，明年我还会继续努力还会加持加油下去，让自己为我们厂贡献更多，努力完成每天的任务，把基础工作掌握熟悉。

**玻璃盘后期工作总结范文7**

回顾20xx年，作为公司的行政人事文员，一年来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。现将这一年的学习、工作情况总结如下：

>一、踏实的工作态度

行政人事文员是属于服务性质的工作，且比较繁杂，一年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

1、每天我都认真做好各项服务工作，以保障业务部、单证部、船务部、财务部及设计部门工作的正常开展。

2、文员日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。

3、在行政部经理xx的指导下，建立当日备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

>二、尽心尽责，做好行政人事工作

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1、日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待工厂及国外客户来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决。

2、物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

3、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

4、人事档案管理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，并做扫描电子存档，新员工评定表按年度排序装订成册保存等。

5、招聘工作：查收邮件阅读简历，预约安排应聘人员进行经理面试以及总经理复试。

6、商务会议及展会行程安排工作：制定出差计划表，预订国内、国际机票和酒店，确保出差人员的行程正常进行。

7、财务工作：办公用品费用、快递费用的核对及申请，机票、酒店费用的支付，确保及时支付相关合作公司的月结费用。

8、快递工作：做好国内国际寄件登记和签收递交工作，定期上DHL、ARAMEx网站跟踪查询客户签收情况，如发现有不正常的快件，及时反应到对外业务人员和相关领导。

9、协助工作：协助部门经理做好公司季度及年度活动的组织和安排工作，以及搞好公司企业文化的宣传活动。

>三、20xx年度所学知识

1、行政部门经理xx的指导：学习正规化的文档管理、规范的公文写作、灵活的接待技巧、公共关系中的礼仪形象等。

2、单证部门经理xx的指导：学习基本的外贸知识、国际快递的运费核算及成本控制、基本的网络维护及电脑方面知识、复印机和打印机的保养及维修。

3、船务部门经理xx的指导：英文软件及学习方法的提供，还时刻提醒我加强英文的.学习及锻炼等。

4、设计部门经理xx的指导：photoshop的正确使用及公司存档文件的简单封面设计。

5、业务部门经理xx的指导：学习echo在工作中有条理处理事情的方法。

6、财务部同事的指导：费用申请单的规范填写、存档文件的正确装订方法。

8、总经理xx的指导：INTERNET的广泛运用，用心做好每一件事。

9、董事xx的指导：认为是对的事情，就放胆努力去做，就算最后没有成功也没关系，至少曾经努力过。

>四、工作中存在的不足

1、工作细心度仍有所欠缺;在日常工作中，时常有些工作因为不够细心，从而浪费时间或是再做一遍。相信在接下来的工作中，本人一定会仔细、仔细、再仔细来完成每项工作;

2、外来客人的接待和服务不够热情大方;做为办公室文员，做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不能做得很好。在以后的接待工作中，力求能做到热情周到，耐心细致。

>五、20xx年度需要努力的方向及感想

发展计划部对于我来说是公司赋予我的一个新的挑战以及肯定，希望能通过近2个月内的学习，努力提高工作水平，适应新

形势下工作的需要，在不断学习的过程中改变工作方法扬长避短，踏实工作，力求把今后的行政工作做得更好。

总的来说20xx年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的

不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着20xx年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信20xx年的我，在发展计划部这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色!为企业的明天尽一份力。更希望通过公司全体员工的努力，可以把公司推向一个又一个的颠峰。

**玻璃盘后期工作总结范文8**

四月份的工作已经过去了，在工作方面还是应该要做出一个好的成绩来，车间在过去的四月份工作当中，确实还是取得了不错的成绩，在这方面还是比较关键的，我们始终把安全放在第一位，不管是在什么时候安全工作始终都是在前面，绝对是不能掉以轻心，车间的部分设备，操作起来，也是需要注意安全的，所以在这方面，我们是严格的把控。

在四月份工作当中入职的新人，我们是严格的把控好，在这个过程当中，也是培训好员工，经过全面的培训之后才能够下到车间进行工作，并且还会有人指导，我们车间本着一个非常不错的原则，在做好相关的工作，这些都是应该要细心认真去落实好的，四月份是忙碌的一个月，我们的产量也是提高了不少，并且在安全工作方面，也是做好严格防控，所有人都能够从中获得足够多的经验，保证每一名x的员工，都能够有序的进行工作，这一点是非常关键的，原则性不能够乱。

除了安全工作之外，我们也是保证员工有足够多的休息时间，每隔三小时都会休息二十分钟，中午也有一个半小时的休息时间，让员工们能够有足够多的精力去做好工作，所以这也是非常关键的一点，四月份相对而言还是足够好的，所以在这方面我们应该要逐步的去钻做好，我们车间的工作也是随之迎来了一个高峰期，每天产量都完成了任务，这是一个非常好的突破，也是接下来应该要去安排好的，所以这方面还是有很多应该要去学习的，在接下来的工作方面，一定是要承担更多职责，这一点也是毋庸置疑的，未来还会有更多的东西需要去做好，不管是做什么事情自己都不能够乱了阵脚。

本着安全生产的原则，在接下来的工作当中，这些都应该要认真的去规划好，并且达到一个比较高的水准，这是我应该要去落实好的，相信在这方面还是应该要有足够多的体验，车间每天的工作都很多，作为一名管理，我必须要首当其冲，去拓展自己，提升自己，包括每一名班组长都是应该要有足够好的调整，这一点是毋庸置疑的，虽然说这一个月的工作比较紧张，但是所作出的成绩也是摆在明面上的，这也是我们需要去认真规划好的，接下来也需要进一步的安排好，在这个过程当中，应该要逐步的去调整好，五月份一定做出更好的成绩来。

**玻璃盘后期工作总结范文9**

20xx年xx月xx日，我有幸来到三公司组件二车间敷设工序,负责组件玻璃安装和EVA背板铺设工作。在领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，我较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守车间各项规章制度。车间现实行三班两倒，我坚持做到了不迟到、不早退，严格按照要求穿戴衣帽，不在禁烟区吸烟。

二、主动学习、尽快适应，虚心向领导、同事请教、学习了解组件玻璃安装、EVA背板铺设工序流程，操作要求及注意事项。玻璃的清洁程度对组件质量的影响较大，每次上玻璃前我都会仔细把玻璃上的灰尘等异物吹干净，然后查看玻璃有没有划伤，EVA板铺在玻璃中间，一定要铺平整。

三、工作积极、认真、负责。刚开始工作的时候，由于在学习阶段，难免会出现失误，在实习过程中，就出现过玻璃上有异物导致一块A3的板返修的情况，在师傅的指导下我牢记了玻璃、EVA都要保持干净整洁的要求，在工作中一定要细心，我们这个工序的质量问题将会对下一工序产生很大的影响，如果出现返修或报废，将在一定程度上增加生产成本，也会影响整个班组的绩效，所以在工作中要不断总结积累，不断进步，要有很强的责任心，配合整个班组保质保量地完成了每一天的产量。

总之，在短短的三个月时间里，我个人认为还是有一定的进步，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。现试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工，如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，加强学习，努力提高技能水平，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

**玻璃盘后期工作总结范文10**

项目考核内容扣分标准

1、工作质量停车场地面应无明显垃圾杂物不达标扣2-10分

2、电梯地毯应无积尘，无明显污渍不达标扣2-10分

3、玻璃、镜应无积尘及手印，无明显污渍，光亮透明不达标扣2-5分

4、卫生间应无明显污渍不达标扣2-10分

玻璃厂实习总结

玻璃厂实习总结

洛阳玻璃厂认识实习报告实习时间： 201X年9月11日实习地点： 洛阳玻璃集团有限公司指导教师： 张莹马爱琼实习目的：

利用浮法工艺生产出的平板玻璃称之为浮法玻璃。浮法玻璃是用海沙、石英砂岩粉、纯碱、白云石等原料，按一定比例配制，经熔窑高温熔融，玻璃液从池窑连续流至并浮在金属液面上，摊成厚度均匀平整、经火抛光的玻璃带，冷却硬化后脱离金属液，再经退火切割而成的透明无色平板玻璃。玻璃表面特别平整光滑、厚度非常均匀，光学畸变很小的特点。浮法玻璃按外观质量分为优等品、一级品、合格品三类。按厚度分为3、4、5、6、8、10、12mm七种。浮法工艺过程是：

熔融的玻璃液从融窑连续地流入有保护气氛保护的熔融金属锡槽中，由于玻璃液与锡液的密度不同，玻璃液飘浮在锡液的表面上，由于重力和液体表面张力的同时作用，玻璃液在锡液表面上自由展平，从而成为表面平整、厚度均匀的玻璃液带，通过外力拉引作用，向锡

槽的后部移动。在移动的进程中，经过来自炉顶上方的火焰抛光、拉薄、冷却、硬化后引上过渡辊台。辊子转动把玻璃带送进退火窑，经过降温、退火，切裁，形成平板玻璃产品。

附送：

玻璃厂实习报告

玻璃厂实习报告

三、实习内容江门玻璃厂江门浮法玻璃厂浮法玻璃原片的生产工艺浮法玻璃原片的生产主要有两大部分，一个是配料车间，进行原料加工、混料、配送，另外一个是浮法车间，主要的生产工艺有熔窑、锡槽、退火、切裁、采板包装。由于时间关系，我们并没有参观配料车间，而是对浮法车间进行了直接的参观。浮法车间的生产工艺主要是这样的，混合料经过料仓投入投料机，进入熔窑，在熔窑内吸热熔融，熔窑两边有蓄热室，起到预热助燃空气的作用，熔窑内采用油枪从熔窑两侧喷火，火焰在上方，混合料在下部。其原料有六种，分别是石英砂、白云石、硅砂、炭粉、石灰石、纯碱、芒硝。在熔化部和冷却部有卡脖，起到阻止熔化部的热量进入冷却部和节能的作用。熔化过程中产生气泡，小气泡变大排出，如果没有排尽气泡，或者温度过高产生二次气泡，都会使玻璃制品产生气泡。在冷却部，玻璃液经过流道进入锡槽，锡槽内，底部铺砖，上面是锡液，玻璃液浮在锡液的表面。锡槽两侧分布着拉边机，通过调整拉边机的角度和速度，使玻璃变薄或者变厚。接下来是修改段，水泵冷却玻璃盖。锡槽和退火窑之间用过渡辊连接。退火窑，设定退火曲线，每个

区域温度不一样，使最终出窑的玻璃达到易切割的要求。退火窑的两侧采用电加热，自动控制温度在适宜的范围内，风机从上面往下鼓风冷却。在退火窑内，分为a、b、c、d、e、f不同的区，每个区的温度都不一样，其中a~c区为密封区。退火期间有应力仪测应力曲线，并对生产自动进行调整，有红外光缺陷探测仪检测曲线，然后再经过切割，采板包装，整条生产线就完成了对平板玻璃的生产。恒辉玻璃镀膜厂浮法玻璃的深加工工艺恒辉玻璃镀膜厂是对浮法玻璃厂所生产的玻璃原片进行深加工的操作，深加工的形式有镀膜、钢化和中空。镀膜玻璃对阳光有控制作用，达到节能的功效，另外渡不同的膜，玻璃表面显的颜色不同，有装饰效果。钢化玻璃强度高不易破碎，即使破碎，破碎后的碎片很小，从高处落下不至于对下面的物体致伤，是一种安全玻璃。中空玻璃是两层或多层玻璃组合而成，玻璃片之间是中空的，达到保温、防止冻结、防止热量损失的效用。镀膜玻璃的生产：

玻璃原片经过自来水、去离子水的清洗，洗去玻璃表面的杂质颗粒或者粉尘等，经初步检验合格后，在溅射室进行镀膜，通过真空加压是仓中的工作气体电离，轰击靶材，是靶材电离，控制不同的气氛，进行不同膜层的镀膜。主要采用的靶材有锡、铬、钛、硅。镀膜玻璃从光强的方向向光弱的方向看看不穿，从光弱的地方向光强的地方看，可以看穿。钢化玻璃的生产：

玻璃原片放入炉中加热至软化点(650度左右，加热温度随玻璃的不同而不同)，烘干，出炉，用风栅冷却，急冷。急冷过程中，玻璃表面先硬化，中间后硬化，这样，表面对内部产生较大的压力，玻璃里面有较大的张、压应力。其原理是在玻璃表面上形成一个压应力层，玻璃本身具有较高的抗压强度，不会造成破坏。当玻璃受到外力作用时，这个压力层可将部分拉应力抵消，避免玻璃的碎裂，虽然钢化玻璃内部处于较大的拉应力状态，但玻璃的内部无缺陷存在，不会造成破坏，从而达到提高玻璃强度的目的。中空玻璃的生产：

中空玻璃有两层的，有三层的，用铝框作为支架，经过两道密封。

转眼间，20xx年的工作快接近尾声，在这忙碌而短暂的一年里，我们全体保洁员始终持续艰苦奋斗的工作作风和默默奉献的精神，各区域人员构成整体、通力协作，保证保洁工作的进行，使xx银行大厦的保洁工作取得了较好的成绩，使全年的保洁任务划上了\*的句号，在人员不够的状况下，提前完成各区域的清洁任务。

下面我将xx银行大厦20xx年的保洁工作以及20xx年的工作计划做如下总结汇报。

一、20xx年的保洁工作总结：根据管理处领导的安排和xx银行物管的要求，我们在建立了保洁各项管理制度及操作规程。主要有《环境绿化管理制度》《员工管理制度》《卫生保洁管理制度》《员工岗位职责》《保洁工具、清洁用品、机械设备的使用》《保洁、绿化作业指导书及清洁标准》并制定了详细的卫生清洁计划和培训计划：

1、保洁部在人少活多的状况下，大家加班加点、齐心协力、毫无怨言的完成了工作任务，迎接了评优小组的全面检查工作，并得到检查人员对保洁工作的好评。

2、保洁全年清洗（清洁）状况：主要完成了大厦清洁卫生、天面计10次；外墙四周低处玻璃幕墙清洗计80次；大门玻璃清洁计96次；外围地砖清洗4次；楼层公共区域大理石墙面、地面清洗计50多次；卫生间墙面、地面清洗计96次；楼层空置房清扫计12次；楼层公共区域顶部管道、出风口、灯饰清洁计3次；消防楼梯处玻璃清洁计50次；车库顶部管道、墙面、柱子掸尘计3次；车库地面清洗2次、清扫积土48次；挡车杆、车位线清洁计24次；大堂内\*池清洗计10次；大院\*池清洗计20次2、大厦环境消杀完成状况：卫生间消毒计30次；雨水漏、污水井、垃圾桶消杀计30次；灭鼠放药计10次。

3、除了完成以上主要工作外：晚上加班10次，协助各部门突发事件6次。

4、员工培训状况：对新入职的员工每月培训4次，主要培训员工管理制度和保洁工作的相关资料，并填写在培训记录表中，作每月员工考评资料。老员工也不定期进行培训些相关知识。目的是让每个人能熟记熟知大厦的各项规章制度和保洁工作流程，确保工作操作的安全性和卫生质量达标。

5、员工管理方面：严格执行xx银行的规章制度，落实上级领导安排的工作任务，做好员工的培训、指导、监督工作。按照制定的保洁每日工作流程，每一天坚持检查员工的个人形象、服务礼貌、工作完成状况，做好巡检记录，每月对员工进行一次全面考评，填写在员工考评表内，作为评选优秀员工的依据。坚持每周一次员工会议，具体资料：总结本周工作完成状况、工作中存在的问题、下周主要工作安排。其实也是与大家一次工作上的沟通，目的是让员工增强团队意识，能及时纠正错误，弥补漏洞，顺利开展下周的工作任务。

6、节支创收方面：根据大厦提昌节支降耗的要求，严格把关，尽量把物品使用量降到最低。

7、20xx年工作中的不足：由于人员流动较大，一些新入职的人员不能尽快适应保洁工作，在有限的时间内达不到我们的工作要求，因此在这期间影响了整个大厦的环境卫生。

二、20xx年重点工作计划：

回首过去，展望未来。在新的一年里，我们将一如既往地持续好前面的工作成绩，紧跟xx银行大厦发展的步伐，将保洁工作制定一个更新的目标，为大厦创造更好的业绩。具体工作从以下几点开展：

1、加强员工的思想教育，稳定员工团队，严格控制人员的流失。

2、主抓保洁人员的业务技能、专业知识、操作规范等培训工作，制定出详细的培训计划，并按员工考核标准进行实施。

3、遵守工作时间。按时上班，未经批准不得迟到、早退，工作时间内坚守岗位，不得擅自离开，如因工作需要外出须经上级部门主管批准。

4、严格提高每位员工的自身素质和服务水平，坚决淘汰人品伪劣，有损xx银行名誉及影响工作的员工。

5、严格控制用料、降低成本费用，增创经济效益。在成本控制上，我们为了节约，相应我们还会从其它物料上再降低费用。

6、20xx年日常工作计划完成的各项大项：公区、办公室（每周、绿化除四害、每月、每季度务必完成的事件：如洗外墙等）

每周工作：大堂正门清洁、打钢油；7楼饭堂地毡清洗；负一负二楼大堂地毡清洗；室内球场门口砖地毡清洗；大堂地毡清洗；客梯轿厢晶面；大院\*池清洗；洗各楼层办公室地毯。

20xx年上半年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司的安排的各项工作任务，得到了业主的认可。

保洁只不过是物业服务管理行业中的一个行当。它体现着行业单位的态洁形象，同时，也经业主、使用视觉感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。

回顾一下，我们是这样做的：

一、保洁标准化

在去年的基础上，在新细化工作内容，严格考评大分标准。不同区域，不同部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。

1、按标准培训

针对岗位轮换和新员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的积极性。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做);先粗后细，一步到步，人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。

2、按标准去做

分二，责任到人，签定目标责任书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。x师傅就是突出的一位，大厅的玻璃大门，玻璃幕墙洁净透明，茶几、沙发一尘不染。袁师傅发扬着精益求精的工作作风，楼层保洁清洗垃圾桶，与男性相比，毫不逊色，保持了主楼卫生洁净度。现在是装修期间，在人员少工作量大的情况下，几位师傅也拿标准来要求自觉，向标准去靠拢，尽量接近和达到标准。对他们的工作，只有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员积极行动，毫无怨言。老范师傅责任的区域是目前最彻底，较洁净的一块，从装修阶段而言，是难以见到的标准典范。

3、按标准去查

在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃。技之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，区的卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

二、创卫严要求

创建国家级卫生城市是市委市政府的重大决策，一年来，我们始终绷紧这根弘，从不敢松懈。区内一直保持着良好状态。

1、上级要求的时间，严格执行;按着标准严格去做

过去广场保洁时间是：早晨八点到晚上八点。为了创卫，有关部门要求我们必须在六点半之前把卫生做好，然后再整理摆放车辆。在不增加人员的情况下，把两人同班改为上、下午对班粒长了班时间，达到了时间要求。诚然，个班时间虽然缩短了，工作量去成倍的增加了。

但是，二位师傅二话不说，欣然接受分配。同时标准不降低，偌大广场很难见到烟带和果壳纸屑。酷暑里，晴天一身汗，雨天一身水，严冬时，顶着星辰来上班，借着路灯扫广场，迎着寒风回家去，已是晚饭过几时。天天如此，实在不易，平平凡凡，难能可贵。他俩的敬业境界和吃苦耐劳精神值得我们物业人好好学习。

2、上级要求长效管理，我们至始至终

从认识上讲，创卫事关重大，从工作职责来说，我们是主力军，可以，我们必须接受任务，义不容辞，随时接受检查，全力以赴做好创卫工作。用二位师傅的话来说：“检查时是怎么做，平时也是怎么做”，做到了平时和检查一个样。在无数次的检查验收明查暗访过程中，也证明了一点。银河一块没问题，我们能放心。居委会领导如是一说。

三、团结讲正气

在工作的实际中，我们一直提醒和要求大家：不利于团结的话不说(背后不议论别人长短);不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴;不利于团结的事不做，尤其是值班期间和交接班过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，和谐相处。

讲正气，歪风邪气难存在了;讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情团结出精神。拿女同胞的话讲：现在我们的心情舒畅，干起活来有尽头，吃点苦受点累心甘情愿，领导提倡的费品收集全归公，我们坚决服从，乐意去做。由来已久的惯例被打破，杜绝了任何人私自处理废品的现象。这样以来，即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，有增加了收入，虽然是很微不足道，但是，它体现了一种精神和境界，更加重要的是，他促进了团结增强了团队意识。公司多次的突击任务都能只之即来，乐意干活，没有怨言。

四、感慨与无奈

在人们的想象中，做保洁是做普通不过得了，谁都能做，其他啊，能做，不一定会做。按照我们的标准，从不会到会做，总得有个过程，且得用心揣摸。说这些，可能有人会认为保洁有什么门道，别自做清高。

20xx年马上过去，不知不觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，现总结如下：

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕xx内部保洁为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

**玻璃盘后期工作总结范文11**

>一、安全工作：

春临三月，一路芬芳。加工厂在机械维修中心的统一领导下，坚持“预防为主，综合治理”的方针。认真贯彻公司及两级中心有关安全会议精神和指示，要求全体员工认真领会、吸取事故的教训、引以为戒、提高安全意识。通过安全教育，增强员工的安全意识和自己防护能力；通过本质安全体系齐抓共管，营造要我安全和我要安全的良好局面，大大提高了全员的安全意识，安全工作处于良好失态。具体工作如下：

1.借助本质安全管理体系这一平台来监督三违、反三违、纠正三违。且做到了区队长每人录入隐患5条、技术员录入隐患2条、群安员录入隐患3条，其它员工人人登录本案系统2次的要求。进一步规范了员工的操作行为，习惯性三违得到了一定的控制。

2.区队积极开展了“隐患自检自查”“我当一天安检员”活动，及时发现和找出安全漏洞。

3.定期安排人员对区队消防器材、吊具、机床设备、手头工具进行检查维护，对发现的不安全隐患及时的进行了整改。

4.充分发挥区队长、技术员以及群安员的作用，加大了对日常检修的监督和检查，包括对外来人员使用加工厂设备的安全监督，对新分配大学生的安全教育和安全管理等。

5.区队员工积极参与中心每周组织安全例会，引以为戒，吸取教训，大大提高了员工的安全意识。通过以上几方面的工作，圆满的实现了本月安全生产无事故。当然，区队也深知居安思危，还有很多不足之处，需不断学习来提高。

>二、设备、工具维护

区队安排人员对机修车间车床、钻床、刨床、铣床、剪板机、天车进行了检查和维护。对装配区域手锤、扁铲铜棒、撬棍、锤击螺丝刀的边角毛刺等进行了清理和校正修复，对钢丝绳等吊装用具进行了检查维护，不符标准的及时报废处理。此方面的工作在于保持定期对设备的检查维护和保养，重在坚持。

>三、修旧利废及加工：

3月份，加工厂修旧利废项目共计完成19项，具体如下：

1、大洗441底流泵更换填料箱；

2、煤制油1343尾轮更换轴承、油封（2台）；

3、上湾厂yox450偶合器退卸丝杠，更换轴承油封；

4.上湾厂yox560偶合器漏油处理

5.上湾厂yox650偶合器漏油处理

6、大洗厂434机尾导向滚筒包铁皮

<p

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找