# 婚姻辅导站工作总结(合集15篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-07-03

*婚姻辅导站工作总结15月1日是我国首部《\_婚姻法》正式实施70周年纪念日。《婚姻法》的实施推动了婚姻自由、男女平等、夫妻互敬的新型婚姻家庭关系的建立，为维护家庭和谐、促进社会文明进步提供了了法律保障。为进一步增强群众法律意识，婚姻家庭文明新...*

**婚姻辅导站工作总结1**

5月1日是我国首部《\_婚姻法》正式实施70周年纪念日。《婚姻法》的实施推动了婚姻自由、男女平等、夫妻互敬的新型婚姻家庭关系的建立，为维护家庭和谐、促进社会文明进步提供了了法律保障。为进一步增强群众法律意识，婚姻家庭文明新风尚，根据省民政厅工作要求，结合我县实际，在我县开展了《婚姻法》实施70周年宣传活动。

>一、加强组织领导。

《婚姻法》是新中国成立后后颁布的第一部法律，《婚姻法》的实施对维系婚烟关系、维护家庭稳定、促进社会发展起到了巨大的推动作用。高度重视、周密部署，认真制定宣传方案和实施计划，确保宣传活动有序推进，真正做到让《婚姻法》家喻户晓，深入人心。干部职工认真学习《婚姻法》，深刻理解和掌握《婚姻法》的立法精神和基本原则，切实掌握其精神实质，为向群众做好婚姻法律法规政策宣传打下坚实理论基础。

>二、丰富活动形式。

积极组织开展《婚姻法》宣传活动。利用婚烟登记窗口这个重要阵地，因地制宜举行法律咨询等活动，泛开展《婚姻法》宣传进机关、进乡村、进社区等相关活动，大力营造浓厚宣传氛围。积极利用电子显示屏、宣传栏、宣传资料等手段，加大向服务对象的宣传，进一步加强婚烟当事人知晓婚姻关系中应当享有权利和应尽的义务，开展婚姻必须严肃对待的理念，自觉树立文明、健康、理性的婚恋观念。

>三、认真组织开展全市农村法制宣传教育月活动。

在5月份的农村法制宣传月活动中，我们按照“统一领导、分级实施、条块结合、以块为主、突出重点、注重实效”的原则，狠抓落实。同时，20xx年4月28日，组织开展了《婚姻法》实施70周年宣传活动。活动中，接受宣传的`人数在1000以上，发放各类宣传材料500份。工作人员对《婚姻法》进行了深入的讲解，并就妇女群体普遍关心的赡养义务、财产继承与分割、债务分担等法律问题进行了答疑。工作人员还向现场群众发放了《婚姻法宣传手册》300余份，引导人们妥善处理家庭婚姻恋爱矛盾，希望通过本次活动，进一步增强广大群众的法律意识和防范意识，提高全社会婚姻家庭生活质量，倡导健康向上的婚姻文明，引导树立正确的婚姻家庭观。

**婚姻辅导站工作总结2**

进一步贯彻落实《山西农业大学开展安全专项整治活动、安全“三项行动”和安全隐患整改工作实施方案》（校行字［20\_］54号）精神，今年，我们对各单位责任制的落实、各项制度的执行、安全隐患的排查整改、责任书的签订、应急机制的建立和安全教育等方面的情况进行了检查。同时对消防安全、交通安全、设施设备安全、饮食卫生安全、水电气暖安全、教学用建筑安全、教学活动安全、学校环境安全等进行全面检查。通过检查落实了原隐患整改情况和新排查出的隐患情况：

1、检查对去年排查出的隐患进行整改落实的情况。20XX年底共查出并下达整改通知的隐患有17项。除校园周边两项（治安安全、食品卫生安全）时有反弹，需要\*解决外，其余隐患全部进行了整改。

2、在开展的专项整治活动中，我们采取了分工负责，共同参与；点面结合，突出重点；自查复查，边查边改的检查方法，取得了较好的效果。一是通过安全大检查，又查出一般隐患25项，督促整改24项，1项因资金不足列入下一年整改计划；重大隐患3项，整改3项。二是督促各单位建立并完善了各项安全管理制度；三是通过问责提高了各单位对安全工作的重视程度，增强了广大师生员工的安全意识；四是进一步推动了全校安全工作的开展和隐患整改的力度。

**婚姻辅导站工作总结3**

参与组织开展了多项专题咨询活动，为人民群众提供公证法律服务。6月26日，与安徽商报联合主办了“留学公证咨询”活动，活动同时开通了服务热线。8月28日，组织公证员进社区开展“宣传贯彻《公证法》，为构建社会主义和谐社会服务”为主题的宣传活动，纪念《^v^公证法》颁布三周年。

进一步加大宣传力度，让更多的群众了解《公证法》。 10月18、19日，组织公证员参加了“婚姻家庭法律服务咨询服务月”活动，通过专题咨询活动，积极主动为人民群众提供了方便，扩大了公证法律知识的宣传，扩大了公证影响力，为构建“和谐合肥”和全面建设小康社会提供了公证法律服务。

**婚姻辅导站工作总结4**

保卫队伍建设是学校安全稳定工作的基础。\*时我们注重对保卫干警的政治业务学习和培训，教育干警在复杂的新形势下，始终坚定正确的政治方向，正确把握形势，正确把握自己，严格遵纪守法，不断增强拒腐防变的能力。在工作中我们严格执行工作责任制。一是逐步建立健全了各类档案资料、工作目标责任制及发破案登记、巡逻登记、值班登记、“五管”要害部位管理、暂住人口管理和重点人口管理等规章制度；二是加强对干部队伍的培养教育，对副科以上干部我们经常用请进来、走出去的方式进行培训交流，结合实际教育学习，取长补短；三是每周一实行例会制度，总结通报上周情况，安排布置本周工作；四是对全体干警进行服务意识教育和不同类型的岗位培训，不断改变“门难进、脸难看、事难办”的不良风气，逐步提高了保卫人员的政治、业务素质和工作能力，在校园安全工作中充分发挥了保卫部门的职能作用，使校园内的发案率逐年下降。

总之，一年来，保卫处在校党委、校行政的领导下，完成了各项工作任务，保障了校园内的安全稳定。但我们也存在许多不足和问题，例如，个别同志还存在思想麻痹、认识不高、政治敏感性不强等；还有的同志服务意识淡薄、对师生反映的问题重视不够，缺乏深入沟通等；还有的学习抓的不紧，业务能力较差等。我们将在新的一年中，以\*精神为指导，努力开创新的工作局面，为建设“\*安校园”做出更大贡献。

XX婚姻登记处主要负责全市16个乡镇办事处的结婚登记、离婚登记、收养登记、出具无婚姻记录证明。多年来，我们坚持“依法行政，服务民生”的宗旨，以优质文明服务为目标，圆满完成婚姻登记的各项工作。做到了严格执行《婚姻法》和《婚姻登记条例》依法登记，同时作为直接面对百姓的窗口单位，也努力实现人性化服务，在争创全国婚姻登记规范化建设合格单位活动中，不断完善各种服务机制，被评为全国婚姻登记规范化建设合格单位。

20xx年主要工作汇报如下：

一、婚姻登记处不断加强队伍建设，树立窗口单位良好形象，一是认识组织婚姻登记员学习党的路线方针政策和国家的法律法规，二是加强业务培训，通过业务知识、案例分析、互相探讨等形式开展学习。不断提高自身素质，全面做到业务素质和思想素质同步提高。 二、20xx年1-10月份共办理结婚登记3952对，离婚登记1756对，出具证明6314份，收养登记1对。全部合法有效，登记合格率100%。

三、改善办公环境，为婚姻当事人创造一个宽敞、明亮、温馨的登记环境，扩大办公面积200平方米，在近两个月的装修过程中，克服各种困难，没有影响一项工作，也没有耽误一对新人登记。

四、按照《婚姻登记管理办法》及市^v^的要求建立了婚姻档案室，有档案柜21组，保管档案近万份，做到及时归档、装盒、编

光阴如梭，转眼间一年已经过去。回顾我们保卫处一年来的`工作，可以说是成绩有一些，不足之处也不少。为了更好地做好今后的各项工作，根据领导的要求，现对本处一年来工作总结如下：

**婚姻辅导站工作总结5**

一年来，我自觉学习了“\*”重要思想、\*员\*、社会主义荣辱观教材、社会主义法治理念读本等。在学习中，我认真阅读理论著作，细心做好学习笔记，撰写学习心得和体会，并多次向党组织汇报工作和思想，积极要求进步。通过理论学习，进一步提高了自身的政治素质，增强了大局观念和政治责任感、政治敏锐感，坚定了正确的政治方向和政治立场，树立了公\*正义、服务大局、执法为民的社会主义法治理念。就在这一年，我光荣的加入了\*\*。

**婚姻辅导站工作总结6**

1、双方于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日生育一女儿，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生育一儿子，离婚后儿子及女儿随男方直接抚养生活。

2、男方独自承担儿子及女儿的全部抚养费(包括生活费、教育费及医疗费)

3、女方在离婚后每星期可以探望儿子及女儿两次，可以带儿子及女儿去玩耍，每次带儿子及女儿去玩耍不超过一天，于当天晚上22点前由男方接回或女方送回男方住处。但每年假期时女方可以连续一周与儿子及女儿一起居住及玩耍。如临时或春节等节假日探望的，女方可提前与男方协商，双方按协商结果另行安排探望及随同玩耍。儿子或女儿年满十周岁时，假期随男方或女方一起生活由儿子或女儿决定。

4、女方每次探望小孩及要求小孩随同玩耍时，男方必须无条件的配合，不许设置其他任何条件拒绝女方探望。如男方拒绝女方探望达三次以上(包含三次)的，小孩抚养权变可更为由女方直接抚养生活，由此产生的诉讼费、律师费、公告费、公证费、差旅费等全部费用由男方承担。

5、离婚后如男方有对儿子或女儿虐待等行为的，或男方经济状况恶化致使抚养儿子及女儿的生活困难的，小孩抚养权变更为由女方抚养。

**婚姻辅导站工作总结7**

开学初，认真贯彻落实上级教育主管部门有关道路交通安全文件精神，针对我校寄宿学生数量增大，生源地区分散，学校又处在308省道边上，道路交通复杂，节假日和周末学生乘车问题成了我校教育安全工作的难题，学生周末往返家途中存在巨大的安全隐患。对此学校高度重视，与县教育局、安溪汽车运输公司多次协调，达成合作协议，对学生周末回家乘坐班车进行了规范管理。初步开通了“学生周末班车”线路3条，具体分布为陈利职校往湖头方向线路，陈利职校往安溪县城方向线路，陈利职校往剑斗、感德方向线路共涉及方便学生回家1000多人。

本学期以来，保卫处在校领导的带领下，定期汇报每月的工作，认真听取领导指出的工作重点与各项指示，业务水\*也在不断的得到了提高，能更好的将校内发生的各项事件圆满处理，得到了领导的认可。

警钟长鸣，居安思危，开拓新形势下做好我校保卫工作的新思路中，不断提高保卫处的思想水\*和业务素质，使学校的保卫工作踏上一个新的台阶。新的一年里，保卫处将戒骄戒躁，为学校的安全保卫工作做出更大的成绩而努力工作。

开发区婚姻登记处20xx年

开展工作情况及下步打算

20xx年以来，开发区婚姻登记处健全管理机制、优化服务环境、深化品牌建设，实施依法登记，以提高服务质量为突破口、以创新服务体系为抓手，促进整体工作再上新台阶，。圆满完成了当期各项工作任务。现将主要工作总结如下：

一、今年以来开展的工作

截至目前共完成结婚登记2024对，离婚登记621对，补领结婚证510对，补离婚证78对，开具婚姻状况证明4237份，统计办理收养弃婴15人。无有效投诉，登记合格率100％。

（一）继续推进婚姻登记标准化建设。在创建通过国家3A级婚姻登记机关后，婚姻登记处不断在服务规范管理上下功夫，制定了各项管理考核制度，完善了各项措施预案，丰富了婚姻文化宣传，在软件建设上上了一个新台阶。

（二）加强业务培训，做到依法登记。一是加强婚姻登记员教育培训，重点从思想道德、政策理论、业务技能和行为礼仪等方面着手，努力提高婚姻登记员的综合素质和业务能力。每周定期组织一次业务学习，一次业务研讨交流，通过业务学习提高丰富专业知识，通过研讨交流解决工作中的疑难问题。二是做好个人自学，建立学习答题本，统一印制定期检查。在提高专业技能的基础上，严格工作纪律，做到依法登记，确保登记合格率100%。

20xx年10月，婚姻登记处在局领导的正确领导和关心支持下，在前任主任好的工作基础上，吸取前任主任优秀的工作经验。继续坚持“依法行政，为民服务”的宗旨，创先争优，以优质文明服务为目标，以人为本，规范服务，婚姻登记的各项工作开展顺利。现将20xx年10月份工作情况汇报如下：

一、加强学习，提高服务质量。提高婚姻登记员业务素质，加强对婚姻登记员的业务培训，在实际工作中组织登记员通过案例分析、互相探讨等形式开展学习，让婚姻登记员熟悉婚姻法律、法规以及其他相关政策，做到将各种法律法规融会贯通，很好地运用到实际工作中，从而提高了登记员依法办证的办事效率和服务质量。10月份，共办理结婚登记144对，离婚登记69对，补证16对，出具无婚姻记录证明39份，档案查询63人次。圆满地完成了婚姻登记的各项工作。

二、完善工作流程，提高工作效率。在坚持依法行政、为民服务的基础上做到高效、快捷、便民。改变工作流程，提高了工作效率。

三、加强公开，坚持依法行政。根据规范化婚姻登记单位建设的要求，继续坚持婚姻登记工作公开透明，阳光操作。接受社会监督，进一步提高了依法行政的水\*和婚姻登记质量。

四、做好消防安全工作，落实消防安全责任制。牢记局领导的“防范胜于救灾”的工作要求。杜绝一切不安全事故的发生，营造一个安全、和谐的良好工作环境。

在以后的工作中，婚姻登记处将继续坚持以“依法行政，为民服务”为宗旨，继续巩固和拓展规范化的成果，开拓创新，深化改革，狠抓落实，创建一流服务，努力提升婚姻登记机关的良好形象，建设一支业务精通、行为规范、执法严明、服务周到、素质优良的婚姻登记员队伍，圆满完成我县婚姻登记的各项工作。

自20xx年7月6日来到路诚公证处以来，时间已过去半年有余。回顾这半年以来的工作，在单位领导的正确带领、各部门的积极配合以及同事们的热心帮助下，本人初入职场，一直以来努力配合办公室同事完成各项工作任务，认真做好本职工作，为全处的发展贡献一份力量。

**婚姻辅导站工作总结8**

年度婚姻登记工作总结二 OO 九年，婚姻登记处在局党组及分管领导的正确指引下，在单位全体职工的共同努力下，克服了各种困难，圆满完成了全年的工作任务，并取得了可喜的`成绩。现将二 OO 九年度做如下工作总结： 一、工作情况

（一）婚姻登记是一项关系百姓、稳定社会、服务经济的工作，随着婚姻登记工作在社会发展中所体现的作用越来越大，其所带来的工作任务也越来越重。二 OO 九年总的婚姻登记业务量为 12030 件，较 08 年相比总工作量增长了近 56% ，日均业务量为 46 件，日均接待人数近百人，其中结婚登记 4274 件（历年最高），离婚登记 984 件，补领婚姻证件 2587 本，出具无婚姻登记记录证明 5456 份。在全年所有的工作业务中，证件准确率及登记合格均达到了 xx0% 。

（二）积极配合相关部门做好婚检工作 实施免费婚前医学检查是一件利国利民的好事，随着二 OO 九年县政府 30 号文件的出台，作为我们婚姻登记处也采取了积极的措施，配合妇幼保健院做好婚检工作。在具体实施过程中我们通过制作宣传栏，发放宣传资料及耐心地为当事人做好宣传教育等工作， O 九年婚检率达到了 （包括补办及再婚），比 08 年增加了 xx 个百分点。由于宣传工作做得比较到位，应该说 O 九年度的婚检工作在新婚夫妻的心目中留下了一个良好的印象，为下一步的工作打下了一个良好的基础。

**婚姻辅导站工作总结9**

20XX年婚姻登记工作，坚持以“依法行政，为民服务”为宗旨，继续巩固和拓展规范化的成果，开拓创新，深化改革，狠抓落实，一流服务，努力提升婚姻登记机关的良好形象。20XX年重点抓以下四个方面的工作：

(一)继续做好法律法规宣传工作。

为贯彻《婚姻法》、《婚姻登记条例》，引导人民群众学法知法守法，学会用法律武器保护自己合法婚姻权益，在社会上倡导文明婚姻家庭和生活行为。一是通过宣传栏、发放告知单、印制《婚姻法》、《婚姻登记条例》册子等形式开展宣传。二是组织一次全市性的《婚姻法》知识竞赛活动。三是举办集体婚礼。继续开展丰富多样和群众喜闻乐见的婚姻法律法规宣传，准备在“五一”、“十一”举办大型集体婚礼活动。让广大群众了解婚姻登记制度的基本精神，不断增强遵守《婚姻法》和《婚姻登记条例》的自觉性，在全市形成良好的贯彻婚姻法律法规的执法环境。

(二)进一步提高依法行政水平。

根据推行政务公开的要求，进一步做好执法依据和工作程序的公开工作，虚心接受群众监督。进一步完善以首问责任制、责任追究办法为核心的婚姻登记工作制度，切实提高婚姻登记工作人员为民、便民、利民的责任感和使命感，不断提高执法水平和婚姻登记质量，坚决遏止搭车收费，切实减轻群众负担，推动婚姻登记管理工作走上法制化、规范化轨道。

(三)进一步落实为民服务措施。

加强窗口单位的行风建设，健全和落实服务承诺制，优化工作流程，继续完善和落实好“四项”便民措施。继续设置民主评议箱，虚心听取群众意见，不断探索和创新行之有效的便民服务措施。

(四)进一步加强婚姻登记队伍建设。

按照建设一支业务精通、行为规范、执法严明、服务周到、素质优良的婚姻登记员队伍的要求，进一步加强婚姻登记管理人员的思想教育和业务培训或考试，深化和完善民主评议与年度目标责任考核制度，不断调动和激发全体婚姻登记员的工作主动性和积极性;继续加强婚姻登记处软硬件建设，积极营造温馨祥和的登记环境;积极探索部门间数据交换和共享，进一步挖掘婚姻数据对加强社会管理的积极作用。

**婚姻辅导站工作总结10**

安全稳定是学校发展的基本保证，十二五期间，我们要把学校建设成教学研究型大学，没有安全稳定的大好形势是不可能实现的，保卫工作必须紧紧围绕学校的发展和全校师生的人身财产安全开展工作。一年来，我们始终坚持在校党委、校行政的正确领导下开展工作，在完成好本职工作任务的同时，努力完成上级交办的各项工作任务。全年除每天两人24小时值班、4人巡逻外，完成各类大小活动执勤任务24次；\*等敏感时期加班52人次，出警巡逻453人次；处理矛盾纠纷6件；给有关不稳定人员谈话38次。同时根据省教育厅《关于继续做好高等学校校方责任保险的通知》（晋教后勤［20XX］22号）的要求，我们及时为全校18330名学生购买了校方责任险。保卫处还承担了太原兴农街派出所和太谷侯城派出所两个警务室的建设与管理指导工作；承担了太原社区工作站的管理与指导任务。保卫处还积极配合学校其它部门，在市场管理、违章建筑拆迁、安全防范等方面做了大量实际的工作。近两年虽然保卫人员由30人减少到20人，工作范围和工作量却在不断增加，但大家能团结一致，统一思想，在维护校园安全稳定中克服困难，积极工作，尽职尽责的完成了每一项工作任务。

**婚姻辅导站工作总结11**

在学校经费相当紧张、缺乏的情况下，学校经过研究决定，从20xx年1月份起为学校临时合同工办理养老保险、工伤保险、医疗保险。虽然学校由此每月额外增加了3万多元的支出，但学校的做法使得临时合同工病有所医，老有所养，解决了临时合同工的后顾之忧，增强他们工作的积极性，使他们安心工作，牢固树立为实验初中师生服务的理念，这是学校“以人为本，服务师生员工”管理理念的重大发展。

总之，总务工作量大面广，工作繁琐、细碎、复杂。但不管怎样，我们一直以服务师生、服务教育教学为宗旨，以尽心尽职地为老师、为学生提供优质服务为目标，我们觉得做好领导分派的任务，做好老师。虽然工作苦了一点，累了一点，但我们享受到工作带来的幸福快乐和充实的感觉。我们认为得到老师和学生的认可和理解，那就是价值的实现。

当然，在我们的工作中还存在许多问题和不足之处。譬如发现问题有时不够及时，工作不细致、考虑问题不周全等等。这些问题，我们将在新的一年中虚心向老师学习，向领导请教，力争把总务后勤工作搞好，为全校师生员工服务，为教育教学工作服务。

时光转瞬即逝，紧张充实的一年已经过去了。在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢！作为影像中心登记室的一名普通员工，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的登记工作吧。其实登记员的工作不只是收单子发报告，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，登记处是一个窗口单位，登记员是患者首当其冲要面对的，登记员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的登记员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对登记满意，对医院满意。下面将我在12年的工作向大家汇报。

收费工在12年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象；同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。12年一年的工作已经成为过去，再好的成绩也化为云烟，13年我要更加努力工作：

1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作最好的褒奖；

2、严格遵守门诊登记住院登记的各项制度；加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作最大的可定和鼓舞，我真诚的表示感谢！在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力。

学校总务后勤工作是学校工作的重要组成部分，与教学一样，是学校的两大支柱之一，同时具有鲜明的服务保障性、经济性和教育性相统一的特征。实践告诉我们：有了教学工作，总务后勤工作才有服务对象，没有总务后勤工作，教学工作也难于开展，两者关系是一个统一机体的两个部分，相互依存，相互促进，缺一不可，因此，充分认识到：总务工作虽不直接参与教学，但所做的\'一切细锁、繁杂的工作都是学校教育中不可缺少的，在教育事业的发展中起着不可代替的重要作用，坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则，尽心尽力做好后勤报务工作。

**婚姻辅导站工作总结12**

根据合政办[20xx]53号《转发合肥市20xx年度政风行风评议工作实施意见的通知》和《合肥市司法局20xx年度政风警风行风评议工作实施方案》等文件精神，结合我市公证管理工作实际，深入开展公证行业政风行风建设工作,使公证管理工作更好地为人民服务,为全市工作的大局服务,为构建社会主义和谐社会服务。

我们先后召开市直公证处公证人员座谈会和三县司法局长座谈会、开展自查自纠、邀请省司法厅公证管理处领导点评以及发放《政风行风民主评议问卷调查表》等多种方式广泛征求意见和建议。共向服务对象发出《政风行风民主评议问卷调查表》200多份。从反馈的情况看，群众对我们在依法行政、廉政建设、为民服务、行业作风等方面的评价普遍较好，综合评价满意率达到了。

**婚姻辅导站工作总结13**

认真做好校园的环境卫生，校园绿化养护管理工作。除了督促组织物业管理、环卫所工人搞好包干范围内的卫生清洁工作外，还经常性地组织外面的临时人员对卫生死角进行突击打扫，对草坪、树木进行修剪、整理。今年春季对校园绿化进行了大面积的施肥、除虫处理，保证校园草坪、树木健康生长。3月12日植树节前后，对校园绿化进行了增补栽植达8000多元，增加了部分校园缺少的树种，购买了不同品种的花卉植物，不仅丰富了校园植物品种的多样性，同时使得校园内不同季节都有不同的鲜花盛开，蜂飞蝶舞，生机盎然，爽心悦目。美丽的校园吸引市内外优秀学生来校就读，美丽的校园得到来校参观人员的赞誉，美丽的校园得到上级领导的肯定。这一学期4月份，我校接受市局卫生检查，获得好评。5月份，接受省园林处专家检查，获得充分肯定。我校在05年获得南通市教育局颁发的绿色学校称号的基础上，于07年再次获得江苏省教育厅颁发的绿色学校称号，今年6月28日如皋市林业局又推荐我校申报全国绿化模范单位称号。

**婚姻辅导站工作总结14**

今年，后勤管理继续执行《物品采购申请审批制度》、《物品领用保管的有关规定》，有效地规范了学校的后勤管理工作。

1、 开学前根据学校预算对学校办公用品实行统一采购，开学初即分发到位，使教学工作正常开展。

2、 加强办公用品的管理：每学期对办公用品的使用情况进行三次检查，一是看是否有浪费现象；二是看是否有使用不当损毁或丢失现象，期末对价值较高的办公用品或设备一律收回有总务处统一保管，以防丢失或被盗。

**婚姻辅导站工作总结15**

首先除坚持不懈地开展日常安全教育和执勤以外，保卫工作还有其“突发性”、“应急性”、“时效性”和“不可预见性”等特点。因此，我们通过“三种精神”、“两个作风”的教育（即敬业精神、奉献精神、吃苦精神；雷厉风行作风、求真务实作风），使大家增强了主人翁意识，明确了各自岗位职责，端正了工作态度。处内每位同志都时刻把校园安全稳定作为己任，做到及时发现问题，及时解决问题，特别每遇关键时刻都能拉得出、冲得上。其次我们结合几个校区不同特点，按照科学发展观的要求，不断总结经验，吸取教训，及时改进执勤方式方法，基本掌握了校园安全工作的一般规律，即采取重点要害部位定点守护与游动巡逻相结合，以重点守护为主；日常执勤与专项治理相结合，以日常执勤为主；坚持预防为主与定期检查相结合，以预防为主等工作方法，基本上建立了校园安全工作长效机制，同时也增强了工作的主动性和针对性，普遍提高了执勤能力和处置突发事件的能力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找