# 能力检查和工作总结(合集22篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-07-03

*能力检查和工作总结121世纪呼唤综合性的人才，在几年的学习生活中我很好的掌握了专业知识，学习成绩良好。我热爱建筑工程技术，在校期间，学习了cad制图、房屋建筑学、材料学、建筑制图、工程力学、建筑施工技术、地基与基储钢结构、工程测量学、材料力...*

**能力检查和工作总结1**

21世纪呼唤综合性的人才，在几年的学习生活中我很好的掌握了专业知识，学习成绩良好。我热爱建筑工程技术，在校期间，学习了cad制图、房屋建筑学、材料学、建筑制图、工程力学、建筑施工技术、地基与基储钢结构、工程测量学、材料力学、结构力学、施工技术。工程预算，各方面都有一定的工作能里及\*\*协调能力，具有较强的责任心，能够吃苦耐劳，诚实、守信、敬业。我有很强的动手能力，并且脚踏实地努力的办好每一件事。

在日常工作中，我以积极乐观的心态面对生活。我追求“三明”(聪明、高明、开明)、“四人”(人格成熟、人性善良、人文深度、人情练达)的崇高境界，以智、仁、勇、精来严格要求自己，我为人诚实正直，能与人融洽相处，共同进步。我 兴趣广泛，参加各种活动如打篮球、足球等，让我认识了不同性格的朋友，更磨练了自己的意志。

在不断的学习工作中养成的严谨塌实的.工作作风和团结协作的优秀品质，使我自己深信自己完全可以在岗位上守业、敬业、更能 创业。我相信我的能力和知识正是贵单位所需要的，我真诚渴望，我能为贵单位的明天奉献自己的青春和热血。

**能力检查和工作总结2**

>一、思想政治方面

>二、工作方面

1、根据业务主管单位的安排，参加了各乡镇林业考察活动，深入生产第一线，协助当地领导发动群众，提高生态建设意识，落实任务。通过对林业生态建设的宣传，以及各级党政领导的重视，1广大农牧民群众造林意识明显提高，实现了从“要我造林”到“我要造林”的思想转变。

2、参加编写了国家实施的三北防护林四期工程规划和作业设计，合格完成部分项目区的规划和作业设计工作，在规划设计时，到每个地块进行实地测量面积，并对每个地块进行栽植指导，保证了苗木的成活率，并且符合国家三北防护林的造林模式和成活率，取得了良好的生态效益、经济效益和社会效益。

3、林业发展，苗木先行。林木种苗是绿化造林的物质基础。为了适应造林绿化的新形势，满足生态建设对种苗的需要，我旗林业局建立苗圃基地。在局领导的带领下，我与同事们积极投身到育苗工作，引进毛白扬三倍体、黑林一号等新品种，使林木种苗日渐丰富。在生产中使用了abt生根粉、根宝浸蘸杨树插穗，推广地膜覆盖技术和山杏营养袋育苗技术。在苗木生产过程中严格执行技术规程，达不到标准的苗木不准出苗圃造林。对造林单位，不准使用不合格苗木造林，否则不予验收，提高了造林质量。

>三、学习和其他方面

每个人都有不足，因此在以后的工作中我一定努力做到：加强自身业务能力，提高自己工作水平和综合实力，在工作上有所突破，争取机会，创造出一定成绩。

**能力检查和工作总结3**

自参加工作以来，遵守公司及所在项目部的各项规章制度，用心服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，维护群众荣誉，思想上要求进步，用心响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作用心努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断充实完善自己。

回顾过去一年的工作，20xx年既是忙碌又是充实的一年，在学校课本上所学的知都是理论性的知识，此刻工作中一点一滴积累起来的实践经验，才是我一生享受不尽的宝藏。在这一年里，有困难也有收获，认真工作的结果，是完成了个人职责，也加强了自身潜力。将这一年工作简要总结如下：

>一、政治、思想

我身着强烈的主人翁意识，随时关注平安胜发建设(集团)有限公司发展，切身想到平安胜发建设(集团)有限公司、项目部的利益，坚定平安胜发建设(集团)有限公司会不断的发展、壮大，对平安胜发建设(集团)有限公司的未来充满了热情与期望。虽然我此刻还未加入中国\_，但我也将以党员的标准严格要求自己，自觉理解党员和同事们的监督和帮忙，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足，争取在以后漫长的岁月中经得起考验，早日加入伟大的中国\_。

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从此刻做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的.岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

>二、工作态度

无论在工作还是生活当中，我一向相信一份耕耘，一份收获，所以我一向在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成施工任务，保证工程施工畅通，表现出我们施工人员职责心强，发扬了我们现场施工人员连续工作、吃苦耐劳精神。

>三、岗位职责

认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量监督检验以及研究开发的方针政策;确实执行本岗位负责监督检测的工程产品的有关标准、试验方法及有关规定并且做好安全监督、督促的工作，做到所做每项施工流程都有根可寻。做好委托单理解，项目检验，资料，反馈等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。由于施工流程步骤繁多，项目工期较紧，提前将工作做到位，避免施工工人不了解工程流程要求及技术指标而延误工期，影响进度。我们现场施工人员坚持四项基本原则，贯彻质量方针和质量标准规范，落实质量目标，遵守规章制度，全心全意服务于施工现场。

**能力检查和工作总结4**

本人xxx，于20xx年6月于仲恺农业工程学院毕业，所修专业园林。于20xx年开始实习参加工作，至今6年时间，一直从事于园林行业。我十分喜欢自己的行业及工作岗位，从园林施工单位到房地产甲方单位，先后从事了园建施工员，园建施工主管，园林工程师的岗位，无论是做乙方还是甲方都是兢兢业业，做好自己的专业工作，不断的提升自己的园林知识，适应时代的变化，对园林行业有了深刻的情怀。

20xx年至20xx年，我在清远誉苑园林工程有限公司担任施工员，两年期间先后完成了中山市星光礼遇园林工程，拾趣园别墅园林工程，小榄维港湾园林工程及其他附属环境工程等专业分包工程。这个公司是我人生的第二所大学，在这里所收获到的知识远远超过了在学校所学，很多知识都在每一道工序上体现。从施工员到施工主管的提升，需要掌握很多专业技术及项目管理的经验，好的岗位都是有能者居之。刚担任施工员的时候，每天记录施工日志，对测量放线要求按照装修的标准去做，对每一道工序进行严格的把关，对工人每日的工作进行记录。现在看来，施工员所有接触的工作都是对一个项目最基本控制，对于园林的所有专业技术才真正掌握，从土方回填，定位放线，基本的砌砖批荡，到石材饰面收口，水景防水漏水处理等一砖一物都心有成竹，对质量、工程项目的进度可以进行有效的把控。当接到新项目时，可以合理组织及安排工人及工期进行作业。填写施工日志，一方面可以计算出工人在进行一项工作时的工效，从而知道需要多少人力去完成一项特定工作，可以控制人工成本，另一方面可以记录工序，从而记录工序的先后会对后面的工作影响，控制工程进度，也记录了整个园林的施工过程，作为自己的工程案例。因为有了基本的专业技术、管理项目运作的经验，才有资格去晋升为施工主管。

20xx年在施工方担任施工主管，20xx年入职房地产甲方，至今在中山市华鸿房地产担任园林工程师的职位，负责珑悦轩园林景观项目。本人对自己职业生涯有了新的规划，认为园林行业是一个既讲究项目管理，又讲究艺术的专业。除了要有扎实的专业技术，还要掌握项目统筹及管理，协调各单位之前的协作，也要对园林景观效果进行把控，懂得园林树木的生长和应用，才可以独立的高标准的去完成一个园林项目，才能更好的立足于地产行业，在社会中才有我们专业的价值。对于园林项目的运作，本人有如下心得：

一、编排园林工程进度计划，材料采购计划及人力安排。一个园林项目包含了园林建筑、园林水电、园林绿化三大部分，无论运作方式如何，只有编排好工程进度计划才能合理去分配工作，园林工程讲究工序的先后，安排不当会影响到施工成本，甚至影响后期的景观效果。应该按照施工图、工程量、施工队伍的能力以及任务要求去编排工程进度计划，再细分到每个分部分项进行细化，作为整个园林项目的依据，从而有个目标对项目进行有效的成本及质量控制。

二、制定施工组织计划。根据工程进度计划和工程节点，规划项目场地，包括施工道路安排，材料堆放的场地安排，施工区域的顺序及施工难点的预控。如车库顶板项目，按照实地情况安排疏水层设置、排水管井布置、消防道路及登高平台等构筑物、回填土方等先后工序，做好安全文明施工，从而把关好整个园林的基本骨架，保证工程有序进行。

三、把控技术难点及景观效果。园林项目难点主要体现在水景建造、石材饰面整体效果、排水系统及绿化空间营造。水景的难点，从结构上就要做到抗裂抗渗，从绑扎钢筋、模板支撑、浇筑抗渗混凝土、结构防水涂刷、批荡、铺贴石材，每一道工序不处理好都会严重影响水体的基底，另外一些喷水或需循环的水池，还需计算好给排水的流量、水泵的功率、蓄水量、喷水效果等来对水池构造进行优化。石材饰面，应该从原材料，工人的施工水平，施工放线的标准，标高的控制，收口是否美观等去控制；针对水景、树池、景墙等石材需要做好防泛碱处理，尽量减少泛碱现象。排水系统，有车库顶板的，做好蓄排水层，导盲沟等，根据园建在不影响景观效果的区域设置集水井、排水明沟、地漏等，避免检测井出现在绿化和园建之间，应该配合景观调整位置。绿化空间的营造，首先应当做好地形堆坡，做好园林景观的\'肌理，地形的修整对景观效果的影响至关重要，必须做好土方沉淀工作，避免日后出现沉降，破坏草坪景观等。乔木是整个园林的骨架树木，因此对树木的规格要严格控制，在不同的空间选用适应的树种，应遵循设计的概念进行苗木选购，做到疏密有秩，层次分明，营造出设计意图的空间效果。地被选择，应该按照其生长习性进行使用，做到适地适树，季相分明。园林绿化三分种植七分养，养护需安排专业人员管理，保证苗木的存活率之余，也要保证植物生长形态优美。

从事园林专业已有6年多，本人从乙方担任园建施工员，园建施工主管，再到甲方房地产担任园林工程师的岗位，本着对园林行业不变的情怀，不断地想办法去提升自己，去参观各个知名的地产项目，学习最新的施工工艺和管理方法，让自己可以更好的在园林行业中实现自己的价值，通过这些年的工作与学习，本人觉得符合评审中级工程师的条件，因此请组织考核评审。同时，也希望将这次评审作为促进自己进步的认可，为将来取得更大的成绩打好基础。

**能力检查和工作总结5**

xxxx公司新一届领导班子组建于20xx年6月，现由3人组成，即：总经理1名、党委书记1名、副总经理3名。20\_年公司领导班子在市局的正确领导下，认真学习贯彻党的\_精神，深入贯彻落实科学发展观，始终坚持团结奋进、务实进取的团队精神，立足企业实际，带领干部职工狠抓各项工作的落实，保证了企业持续、平稳，健康发展和职工队伍的稳定。

>一、思想政治水平

本届领导班子始终把思想建设放在首位，坚持党的各项方针政策，时刻与市局保持一致，工作中着眼全局，关注企业的可持续发展。经营活动中，首先考虑是否维护企业和职工利益，想方设法保障职工权益，在企业十分困难的情况下，积极调动职工积极性,着力培育职工对企业的归属感，不搞形象工程，力求干一件事，成一件事，在职工中具有较高的威信。

工作中，领导班子能够坚持民主集中制，党政主要领导相互支持、配合默契，注重听取班子成员的意见，不搞一言堂，不搞特权，不谋私利。班子成员间坦诚相待，工作中相互配合，不局限各自分工，能够做到相互“补位”。

领导班子能够把学习做为加强自身建设的重要方法，不但积极参加市局党委举办的政治理论培训、而且以非常认真的态度对待每一次中心组学习，能够按照创建学习型党组织的要求，积极开展学习读书活动，虚心听取职工意见和建议，不断改进经营工作。

>二、领导能力

公司领导班子成员不断提升总揽全局的能力，能够站在发展xxxx行业的高度科学谋划企业的发展思路。

与xx集团的合作经营经过近一年的探索已初步形成规模，并开始投入试生产经营。对社会流动人员的收编管理是xxxx公司占领行业阵地的一项长期工作任务，总公司设专门机构开展工作，今年继续完善管理方式，为企业转制后全面铺开再生资源网络建设奠定基础。

公司领导密切关注国有企业改制相关政策的出台与实施，与市政府相关部门沟通及时，充分利用优惠政策为企业和职工争取资金。依法实施基层企业破产，减少资产损失300万元，千方百计捍卫企业和职工利益。就两家基层企业动迁与xxxx区政府多次协商，最终达成了比较合理的补偿方案。并且由于前期准备工作充分，在约定时间内，总公司组织完成了企业院内2家钢材市场65户钢材经营业户的搬迁工作，共搬走钢材5000余吨，设备百余台，顺利完成与xxxx区动迁办的交接。

下半年，总公司利用动迁补偿款开始陆续偿还部分职工债务。xxxx公司近20年特困，近2千名职工基本人人都有企业应偿还的欠款，为使有限的资金分配最大限度地趋于合理，总公司多次召开专门会议研究偿还方案，认真审核、规范操作，截止12月末共偿还职工债务1600多万元，同时为退休职工办理了多年未解决的医疗保险，从根本上解决了退休职工的后顾之忧，使全公司退休职工医保覆盖面达到100%。

偿债工作虽然得到职工们的高度认可，但是职工要求还款的心情过于迫切，使得总公司接访压力猛增。今年以来，初步统计，总公司接待上访人数达1,000多人次，其中集体上访10批次300多人。为更好地做好解释工作，领导班子成员人人懂政策，人人接上访，没有拖诿扯皮现象，保证了职工的稳定企业的和谐。

>三、廉政建设

总公司领导班子严格执行中纪委《关于国有企业领导干部廉洁自律“七个不准”的规定》，自觉接受群众监督。领导班子重大问题集体决策，各项制度民主透明，选人用人程序规范，职工信息反馈渠道畅通，严格执行廉洁自律各项规定，正确对待权力，认真履行好职责，做到制度之内“不缺位”，制度之外“不越位”。

>四、存在不足

理论学习不够深入，政治理论水平有待提高。

**能力检查和工作总结6**

医院医疗工作从而不盲从，到位而不越位；对同事，团结协作，互相爱护，发挥特长，相得益彰，大事讲原则，小事讲风格；对基层，做到严于律己，宽以待人，率先垂范，以身作则；对社会，真诚做人，坦荡处事，自重自爱。努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，用自已的一言一行，维护医院和上级\*\*的威信，维护医院管理层的整体形象。第四加强中层科\*\*管理和专家参与管理的落实；加强转诊和会诊\*\*的落实；积极推广“临床路径”，规范诊疗行为，提高医疗工作效率；应用\*衡计分卡原理从四个维度加强医疗工作，提高业务能力，改善诊疗流程，提高患者满意度，为经营创造效益；加强医务人员本身的营销意识，根据患者的需求和欲望提供合理的医疗服务，帮助无钱人省钱，帮助\*\*\*合理花钱；加强继续医学教育工作，提高医生的综合素质和诊疗技能，合理引进和使用新技术、新方法、新项目；加强医生团队建设，塑造医院专家、专科、专病的医院品牌形象。我们要以\*\*创新的意识、求真务实的精神、脚踏实地的作风，为提高医疗质量、保障医疗安全、夯实经营基础，推动医院创新发展做出积极的努力！我们要千方百计为稳定规模提供条件；千方百计为调整结构提供活力；千方百计为强化质量提供动力；千方百计为科学发展提供保证，为虹桥医院的未来再立新功。

最后，借这个机会，向获得荣誉称号的先进科室、优秀科室、表扬科室表示衷心的祝贺，向在各自岗位上辛勤工作。

**能力检查和工作总结7**

时光飞逝，转眼间20xx年就要过去。在这一年里，本人在思想上、工作上都严格要求自己，做好工作中的每一件事。在思想上和工作上都取得了一定的进步。

>一、政治、思想道德等方面

本人热爱祖国，热爱人民，拥护中国\_，维护国家统一。遵守国家的宪法、法律及各项规章制度，从各方面严格要求自己，以身作则、严于律己，积极向党组织靠拢。

>二、科研开发工作方面

1、参加周所长主持的课题，参与了部分外业工作。

2、参加周所长主持的《大沙枣采穗圃建设项目》的南疆地区大果沙枣资源调查工作，负责写了“大沙枣资源调查报告”。

3、参加吉小敏负责的“军区三荒造林工程”项目的全施工过程。

4、本年度完成咨询项目3项，“奇台林场森林公园总规”、“福海林场森林公园可研”和“布尔津林场农业开发项目可研”的部分外业工作和内业汇报材料的编写工作。院属课题一项“天山林区林下植物资源调查及其保护性开发与利用研究项目”建议书。参与“昌吉市xx年度重点公益林营造”编写工作的部分内容。

5、参加阿尔泰山野生花卉资源调查工作，写了“阿尔泰山野生花卉资源调查报告”。

6、在一些期刊上发表论文3篇。

以上便是我的工作情况，当然，我自身还有不少缺点，比如，工作还不太主动，工作能力还需提高、课题申报不积极、与同事沟通不够等。在以后的工作中，我将多向其它同志请教，继续发扬优点，改正缺点，争取为园林所的发展壮大，尽一份微薄之力。

**能力检查和工作总结8**

一、工作总体状况

（一）思想进步，态度端正

参加工作以来，本人在思想上严格要求自我，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，通过加强学习，努力提高自我的思想觉悟，提升自我的内涵素养，拓展视野，让自己更好的与时俱进，适应社会和岗位发展需求。

（二）严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司党委持续一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

（三）立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作资料为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作资料较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的职责心和耐心，将职责心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

1、认真做好电子版巡检记录：全年共对\_块电子版进行巡检，记录各类问题\_次。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平；另一方面，结合档案管理的实际状况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，用心强化自我运用电子档案管理的潜力，充分发挥电子档案的作用。

4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实；在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

二、存在问题

（一）学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着务必的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

（二）专业技术潜力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务潜力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和潜力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

（三）工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改善的地方。

三、下步工作安排

（一）抓学习，提内涵。在未来的工作中，注重抓学习，重点学习党的各项理论知识、公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

（二）重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，用心提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的潜力。

（三）用心完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，用心为公司的发展做出自己应尽的职责。

**能力检查和工作总结9**

（1）要有敬业而且乐业的精神。

（2）不管面对怎样的挫折，都始终保持积极进取的工作态度。

（3）严格遵守单位的规章制度。

（4）及时调整个人情绪，使之不会影响日常工作。

（5）不管你有多大困难，考虑问题时都应先从工作的角度出发。

工作态度：服从工作分配；工作积极、认真、仔细；坚持原则；团队合作精神强；责任心强；

工作能力：能按时、按质、按量完成工作任务；能独立完成上级交办事项；具备仓库管理能力；

工作绩效：在职期间仓库帐目清楚、准确、无误；仓库安全事故为零；仓库管理符合公司标准要求；……

光阴似箭，日月如梭，不知不觉一年又将过往。一年里，在单位领导的精心培育和教导下，我通过自身的不断努力，无论在思想上、技术上还是在日常维护工作上，都取得了长足的进步和巨大的收获，现将这一年来的工作总结如下：

首先，在思想上，通过各级领导的精心培训，耐心教导下，我更全面把握了专业维护知识，增强了安全意识，进步了消防能力；拥护公司各项方针政策，自觉遵守各项规章制度，集中精力学习技术，为能更好地做好本职工作而努力。

其次，在工作上，通过一年来在电厂运行中碰到的突发事故和在日常维护的工作中，我获得了很多宝贵的经验，进步了自己在维护检验工作的能力。在这一年里，从事检验的项目很多，经历了#1机大修和#2机的临修，我们对经常出现题目的设备作了改进，对可能出现题目的设备加强了防范，确保机组的安全稳定运行。例如#2机4号调节阀，因设备原因在工作中经常出现阀杆套筒的卡涩，严重影响机组的安全运行。通过解体，丈量数据，结合电厂要求及实际应用，我们更换了部分设备，调整各部件的间隙，从而解决了#2机安全稳定运行的题目；对可能出现故障的给水泵、低加疏水泵、循环水泵和化学的综合水泵预备了备品备件，及时地检验睦设备，使其投进工作。以“安全运行，进步效益”为中心，做好各项工作。

再次，在工作态度上，作为机化检验组长，对于自己的本职工作，我能做到积极主动，认真对待，细心思考。当然还有很多做得不够的地方，希看在领导的正确指导下，为能更好地进行日常维护检验工作而奋斗。

最后，本人希看公司完善培养技术人才的工作，从而使检验工作的每个人都能独当一面，在分析和解决题目上能更有效率，更好地完成日常维护检验工作。只有这样才能充分发挥每位员工的最大潜力，将大毕业论文封面格式家的技术结合成为一个完整的集体。

回看过往，展看未来，吸取经验教训，总结技术知识。我将以更高，更严格的标准要求自己，在工作中学习，在工作中不断进步自己的业务技能水平。进一步进步班组分析题目、解决题目的能力，进步工作效率。希看公司能给我更多学习，工作的机会。

**能力检查和工作总结10**

时光荏苒，20XX年在一片有序的繁忙中将要过去了，回首过去一年，内心感慨万千。总结是一面镜子，透过总结能够全面地对自我的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制定措施，带给参考和保障。因此，我做出如下总结。

一、对一年来工作的回顾，各项工作的完成状况。过去的\'一年，绩效考核工作在各部门员工的通力配合下，取得长足的进步，这与公司\*\*前期对员工的绩效理念的灌输是密不可分的。

一、绩效一词已经成为了员工关心的话题，绩效考核在某种程度上深入人心，得到了广大员工的理解与\*\*。各部门员工从绩效考核中得到了实惠，使得大家用心参与，共同进步。

二、员工绩效考核从一线员工的质量考核、产量考核、执行力考核和成本考核等，到管理（计时）员工的工作资料考核全面展开并取得了必须的成效，调动了员工的工作用心性和工作热情。车间员工的考核数据做到了按日提取，例如总装的成品检验记录。

三、在厂长班长和质量主管的配合下，考核数据做到了及时准确，为切实做到员工考核结果的准确性有效性做出的贡献。

二、工作目标没有达成的失误和问题。纵观整个XX年，考核工作还是有些不足与缺憾。

一、部分考核细则未做到及时的修改，脱离客观实际，致使个别部门考核出现了与真实状况相矛盾的不合理状况。（例如板筋车间的产量考核，由于板筋车间的员工生产任务是由班长进行分配，致使考核过程中的产量指标很难确定，出现了个别的不合理的状况发生。）

二、个别员工素质低，不能按时准确带给考核数据，有的员工对考核反映出的负绩效不能理解，应加大考核理念的解释，使员工能够真正理解和理解我们的考核理念。

三、有些本门的员工对考核怀有排斥心理，对考核数据的带给不给予用心地配合，使工作无法有效开展。

三、下一年度的工作计划与安排。总结的目的是更好的筹划和安排下年的工作计划。

一、明确工作思路，下一年度就应沿着既定的工作目标方向和轨道继续前进，避免像无头苍蝇瞎撞，这样会背离考核宗旨而越走越远。

二、对本年度考核工作中遇到的问题找出解决办法，例如各部门\*均绩效出现参差不齐的状况，针对这一点应在下一年度逐步引入部门绩效，对不一样部门工作绩效结果进一步校正；另外车间批次和产量考核还存在不合理，就应针对出现异常的状况作出具体的矫正措施，例如尾欠批次数量过大的状况，应对其出现的原因进行分析，作出合理的追加规定。其他问题也就应制定出相应的解决办法。

三、加强绩效考核人员的执行状况，做到一切从实际出发，按数据按事实说话，拿出准确反映员工工作状况的绩效结果。

四、用心制定XX年考核工作计划，消除以往考核中的盲点，做到每个员工都纳入考核工作，进行合理的绩效管理。

新的一年意味着新的机遇和新的挑战，我们决定在现有的基础上再接再厉，更上一层楼，努力打开一个工作新局面。

工作能力总结5篇（扩展4）

——学校老师个人工作能力总结3篇

**能力检查和工作总结11**

>一、加强\*\*\*\*，落实相关责任

20xx年12月，根据县委编办关于设立法制工作机构的通知精神，在\_业务指导股增挂了\*\*法规股的牌子，主要负责档案法治工作。

年初我局及时安排法治工作，将建设法治\*工作作为我局20xx年重点工作，并及时在我局在人事变动和工作需要时，及时调整推进\*\*治县\*\*小组的成员，由局“\*\*\*”亲自抓，落实主要负责人推进法治\*建设第一责任人和主体责任，并同时下设\*\*法规股，安排专人负责具体的日常工作，做到具体工作有人抓，有人落实。

及时完善我局相关\*\*，建立部门信息公开\*\*，严格按照\*信息公开条例的规定，及时、准确的向社会公开部门信息，严格把握时间节点完成各项工作任务，积极回报相关工作情况。及时开展“七五”普法、法治\*建设的中期工作，并及时开展相关自查工作，查找不足，及时更正。

>二、加强档案法治宣传、增强档案法治意识

1.结合工作实际，“法律七进”同档案业务工作相结合，采取将档案法律法规和业务规范标准“请进来与送下去”的方式进行。通过业务培训会、到基层单位业务指导、“”项目档案\*\*指导、培训和验收等方式，引导规范社会各行各业、各单位\*\*建立健全档案工作。20xx年6月，我局积极与县脱贫办协作，对全县15个乡镇，“一个乡、一个贫困村、一个非贫困村”的脱贫攻坚档案资料进行现场指导培训;10月联合教育局对全县所有学校开展档案业务暨档案法律法规知识宣传培训会。

2.利用三月法制宣传月、“”国际档案日、“”档案法颁布纪念日、“”\*\*日等宣传节点，以宣传《档案法》《档案管理违法\*\*行为处分规定》等档案法律法规为主线，通过在档案馆外悬挂横幅、走乡镇、进社区、到学校等方式全方位扩大宣传范围，提高全民档案法治意识。6月9日开展“”国际档案日宣传活动，深入乡镇、学校进行档案、档案法治宣传，提高人民群众的档案意思;9月5日在县音乐广场开展档案法颁布纪念日宣传活动。同时开展社区双报到工作，联合东城社区为小区居民发放档案宣传资料;12月5日配合司法局\*\*宣传活动，积极开展档案法律法规宣传。

3.在局网站开辟了“法制工作”栏目，及时更新充实内容，发布工作动态，并宣传档案法律法规。

1.通过向上级主管部门、执法工作开展较好的各区县\_学习，不断规范档案行政执法工作，于20xx年5月成立了我局档案执法\*\*小组，随后制定了我局档案行政执法检查工作流程图、执法检查的内容以及相关的文书范本，随着相关工作措施的出台，进一步规范了我局行政执法的程序和行为。

2.探索推行档案行政执法检查“双随机”抽查工作，通过向市局，其它区县学习，全局执法人员探讨制定了我局《XX县\_行政执法检查“双随机”抽查工作实施方案》，严格落实决策合法性\*\*和行政规范性文件管理\*\*，报\*组扩大会议审定，按规定向社会征求意见，并合理采纳相关反馈意见，完成定稿后向相关部门进行规范性文件合法性\*\*和备案，并通过局网站进行发布、公示。按要求完成规范新文件报备和清理工作。

月我局正式开展档案行政执法“双随机”工作，向全县各乡镇、机关单位、企业正式发文，并于19日公开开展20xx年“双随机”检查对象和执法人员对象抽取，共抽取对象12个乡镇、5个机关团体、事业单位6个、企业1个。开展档案行政执法检查，重点对检查对象贯彻执行《\*\*\*\*\*\*\*档案法》《\*\*\*\*\*\*\*档案法实施办法》《档案管理违法\*\*行为处分规定》等法律法规情况、档案工作\*\*建设情况、文件材料收集归档情况、档案基础设施设备配备情况、档案安全保管情况、档案管理、移交、鉴定销毁情况以及是否存在档案违法\*\*行为等。并于11月逐个完成执法检查工作，并汇总相关检查结果，通过全体执法人员讨论，按照相关规定，向个检查对象反馈相关检查结果，并\*\*向存在问题单位送达限期整改通知书。通过档案执法检查，提高全县档案管理水\*。

4.档案行政执法检查工作要侧重体现“谁执法谁普法”的思想，将普法工作做到前，\*\*检查关口前移，通过对执法检查对象的进行档案法律法规宣传、档案业务指导，用事前预防的\*\*，促使各单位对档案管理工作的重视、档案管理人员积极作为，单位档案管理达到规范化水\*。

5.加强执法人员的管理工作，我局八名行政执法人员，均持有雅安市人民\*\*颁发的行政执法证，每年按时进行执法人员执法证年审，通过行政执法人员的信息备案确保人员信息的更新和完善。

6.加强执法人员的学习和培训，对于档案执法人员来说，打铁还需自身硬，要注重业务标准规范知识的学习，掌握最新\*\*标准。今年以来由\*\*法规股牵头，\*\*执法人员不定期进行学习讨论，学习的重点是档案法律法规、行政执法检查方面的依据、程序、标准等，以及档案部门在实际执法工作应注意的问题、应掌握和具备的能力等方面。通过自学和集中学习讨论的方式，进一步规范执行执法行为，提升档案执法人员的法律知识水\*和执法能力。今年我局共\*\*全局执法人员学习讨论会4期，向外学习7人次，“双随机”工作中及时召开会议讨论学习相关问题。同时积极培养后备人才，将\*\*新招入的3名工作人员纳入执法人员后备队伍，\*\*参加执法法人员培训。

\*\*来，积极\*\*执法人员参加县上相关部门\*\*的网络培训，参训率100%。

>四、推行\*\*清单、责任清单并实行动态管理

1.按照四川省一体化政务服务\*台的最新规定，认领行政检查1项、行政处罚5项、行政奖励1项，取消了出卖、转让、赠送特定档案许可。

2.我局\*组\*\*\*\*行\*力\*\*规范公开运行\*台及监察\*台运行工作，成立\*\*小组，强化\*\*\*\*建设，明确分管\*\*，明确办公室人员负责行\*力运行过程中数据和材料的录入。安排专人对网上\*\*运行\*台进行管理和操作，配合四川省一体化政务服务\*台版本推行，每个月按照要求，认真完成行\*力录入工作。

3.业务指导股对照相关行\*力事项，开展重大建设项目档案专项验收，20xx年以来对于已通过验收的林业局林业产业基地排灌渠项目、林业产业基地生产便道一标段和二标段项目档案等办公室人员已按要求录入13条。

4.在局网站开辟服务指南项目，对局馆公共服务事项查阅开放档案服务、民生档案异地查档跨馆服务等列明办理依据、受理单位、基本流程、申请材料、办理时限、咨询方式等内容，减少办事环节，缩短办事时限，及时在XX县\_网站公开，为群众办事生活增便利。

5.对档案执法检查工作的流程、档案执法检查“双随机”抽查结果、执法人员名录库、年度执法检查\*\*等，通过局网站向社会公开，接受群众\*\*。

>五、存在的问题及下一步工作打算

1.我局档案普法工作虽有专人抓，专人管，但基于工作人员的法律法规知识专业程度和水\*有限，\*\*重视有待进一步加强，引导和\*\*档案管理人员学法、普法工作主动性不高。

2.档案法律法规的宣传和普及工作方式比较单一，覆盖面不足，\*\*治档能力有待提高。

3.档案行政执法工作滞后，执法工作未真正的\*\*开展起来。工作中主要依托的是\*时档案规范化管理指导以及20xx年以来的灾后恢复重建项目档案规范化管理指导工作，没有进行专门的档案执法检查工作。

针对以上问题，下一步的打算是加强档案行政执法人员的业务培训和职业道德教育，培养一支业务精通、执法公正的高素质档案行政执法队伍。继续深入开展档案法治宣传教育，努力提高全社会档案法律意识和档案法律素质，通过开展各种形式的档案法治宣传教育活动，稳步推进\*\*治档工作。

**能力检查和工作总结12**

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和\*\*下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理\*\*，突出\*\*管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的\'知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水\*、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成\*\*交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在XXX上班的日子里，我渐渐喜欢\*\*这个地方，喜欢\*\*这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式XXX里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

**能力检查和工作总结13**

时光荏苒，岁月如梭，转眼已经到永坪炼油厂工作也四年多了，在工作的四年里既有收获的踏实和欢欣，也有因不足带来的动力

在这四年的工作是繁重和艰巨的，因为它肩负着公司所有设备的装配和现场安装调试任务。我在车间师傅的指导下，较好的融入了这种紧张和严谨的工作氛围中，较好地完成了领导安排各项工作，自身的业务素质和工作能力有了较大提高，对工作有了更多的自信。过去的四年，我参与了二催化、二常压、硫磺装置的仪表维护，重整新装置建设和设备现场安装调试工作，从中受益匪浅，不仅学到了很多专业知识，对机械设备有了更全面的理解和把握，而且培养了我作为技术员所应该具备的基本素质。同时，我认真工作，坚持自学，提高了理论水平。具体总结如下：

首先，20xx年参加公司的培训工作。了解了公司的基本情况，了解了自己在公司岗位工作的基本工作和任务。作为一名新员工，同时，我也积极地参加公司组织的其它培训，学到了许多以前没有接触到的知识和理念。正式进入工作岗位后，起初，感到一切都很茫然，我虽然是学机械专业的。在学校只学习了一些理论知识，实践的机会很少，装置是我学习和实践的好地方。到装置后发现以前在学校学的理论知识太肤浅，工作起来非常困难，在工地我就向工人师傅虚心的请教，有不明白的地方我就问。

对这些仪器仪表看起来都是很忙然，只有走上工作岗位后，才知道自己的学识很肤浅，要学习的东西很多，所以，我就虚心向师傅请教，多问，多看操作手册，立足于岗位工作，从基本做起不怕不会，就怕不学，不问。在仪表期间，由于我勤奋好学，加上师傅的指导有方，很快，就对装置的仪表有了基本的了解。在仪表车间时，我的工作主要是协助师傅安装检修调节阀、变送器、机组设备的`振动、位移、温度探头，到库房领零部件，同时，也是对零部件有一个认识，在安装调试中，知道它在整个设备中所起的作用。虽然这些工作看起来不起眼，但是，它也是做一个仪表维护工作应有的基本功夫。所以，我对这些小的工作，做的也是特别仔细，安装调试不好的话就要容易给装置操作带来不稳定因素，同时也有安全隐患。

经过两年多工作的锤炼，我已经完全转变，已抛弃了那些不切实际的想法，全身心地投入到工作中。随着工作越来越得心应手，我开始考虑如何在工作中取得新的成绩，以实现自己的价值。我从来都是积极的，从来都是不甘落后的，我不断告诫自己：一定要做好每一件事情，一定要全力以赴。通过这一年的摸打滚怕，我深刻认识到：细心、严谨是所应具备的素质，而融会贯通、触类旁通和不断创新是平庸或优秀的关键因素。

20xx年来到项目管理科设备组，我参与90万吨/年S-ZORB催化汽油吸附脱硫装置、2万立/时制氢装置的建设及开炉工作和140万吨/年的柴油加氢装置的建设工程以及十余个配套工程的建设。由于我在仪表期间的好学和认真的工作态度，练就了很好的基本工，所以很快就适应了设备安装建设这份工作。在工作的同时，我也发现自己的机械制图能力不是很好，我结合工作的需要和我个人的实际情况，重点学习了Autocad制图方面的有关知识。使得自己在机械制图方面的基本功有了很大的提高。这给我以后的工作带来了很大的帮助。

经过两年的建设工作，平时在实践中的积累，以及从师傅身上学到的东西，多多少少也积累了一些工作经验。由于项目建设是先遣工作，我们项目科的工作不光是安装，更重要的设备开工的调试和运行稳定工作。调试工作经验是最重要的。我就慢慢接触设备的调试工作，当然刚开始，还是跟着师傅一起调试。调试就是在设备安装工作完成后，通电，检查设备的各部分传动是否正常，并对设备进行空负荷运转，检查，排除一切异常情况，给以后运行生产维护工作提供更好的便利条件。

20xx年调至维修车间负责编报全厂机泵备件计划。负责全厂1100多台机泵计划的编报，编报备件计划对技术人员的要求很高，首先必须对全厂的设备在内部件、结构、性能、故障情况甚至工艺运行条件有详细的了解。由于在平时的工作中注意积累工作经验，了解每个车间设备运行情况。所以，只有到现场才能看到。同时到现场不光是看到各车间的设备，同时，还可以了解到同类设备，可以学到更多的机械方面的知识。

过去的工作中，在领导的关怀和同志们的支持与帮助下，经过不断努力，我适应了这种工作，具备了一定的技术工作能力，但是仍存在着一些不足，需要我引以为戒。比如：我的语言表达能力有待加强。或许是性格的原因吧，我不喜欢说。现在看来，这样是远远不够的，需要与别人沟通。在今后的工作中，自己要加强学习、克服缺点，力争自己专业技术水平能够不断提高。同时我清楚地认识到，为适应精品永炼建设发展的新形势，今后还需不断地加强理论学习，尤其是新技术、新理论的学习，勤奋工作，在实际工作中锻炼和成长，不断积累工作经验，提高业务能力和工作水平，我将抖擞精神，开拓进取，为本厂的发展和个人价值的实现而不懈努力。在车间领导给我的培训和引导：启源文化对我的熏陶，沟通的方法技巧，思考思维的方式，方法，为人处事的道理，绩效团队等等使我自己学习了许多，提高了许多，成长了许多。

总之，在这四年的时间内，无论从技术上，还是从管理上，我都有了很大的提高。今后，我会在此基础上，刻苦钻研，再接再厉，使自己的工作水平更上一层楼，为我厂的发展能尽上一份力。

**能力检查和工作总结14**

本人参加工作来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现在就这段时间来的工作做个自我鉴定：

工作方面努力工作，认真完成工作任务。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。坚持原则，正确维权，在窗口工作，既要热情服务，又要坚持原则，才能维护窗口的正常秩序。作为户籍民警，我始终坚持以“微笑是我的美丽，服务是我的宗旨”为座右铭，认真做好本职工作。在做好本职工作的同时，又积极主动配合派出所其他民警工作。

在思想上严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活裎。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋学习，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

学习方面强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。作为一名刚踏入社会没多久的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验。也深知刚参加工作就如一张“白纸”。这张“白纸”最后“绘”成的“画”是绚丽多彩，还是黯淡无光，关键是靠自己。所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。平时主动、认真、虚心、诚恳地向老民警学习，发扬艰苦奋斗的精神，只有这样才能在艰苦的环境中创造“奇迹”。

回顾一年来的\'工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处，在以后的工作中，我一定会扬长避短、克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的更大。

**能力检查和工作总结15**

一、落实各项措施

（一）抓组织、健全工作体系

乡上成立了由乡政府乡长任组长，乡政府分管科技副乡长任副组长，相关站所工作人员为成员的工作领导小组，具体负责全乡农村劳动力技能培训日常工作。

（二）抓制度、规范工作机制

研究乡农村劳动力技能培训，建立健全了台帐管理制度、音像资料管理制度、领导小组定期督查制度等各项工作制度,并将劳动力技能培训工作纳入年度目标责任书进行考核，在全乡形成了一级抓一级，层层抓落实的工作格局，确保了此项工作有人管事，有章理事。

（三）抓宣传，营造浓厚氛围

我乡今年召开劳务座谈会、动员会等各种会议20多场（次），发放劳务用工信息300余册，宣传材料20余份。及时总结归纳各村好的经验和作法，挖掘典型事迹和人物。

二、培养两支队伍

（一）培养外出务工人员队伍

充分发挥乡劳动力技能培训中心的职能作用，加强对外出务工人员的劳动技能培训和政策法规培训，促进劳务输转由体力型向技能型转变，提高外出务工人员的就业创业本领和依法维权意识。截至日前，我乡劳务输出人员达到200人次。

（二）培养农村实用人才队伍

把集中培训与现场指导相结合，发放科技宣传材料与观看电教片相结合，专题培训与组织传帮带相结合，本地培训与现代远程教育相结合，拓宽培训渠道，创新培训模式，增强了培训的趣味性、导向性、针对性。使农民群众学到了知识，掌握了技术，发展壮大了农村实用人才队伍，培养和造就了一大批有文化、懂科技、善经营、会管理的乡土科技人才。至目前，全乡新增掌握1-2门农业新技术的劳动力10余人。

三、培育特色产业

**能力检查和工作总结16**

自从进入-------这个神奇而美丽的地方后，我学到了很多的东西，特别是有幸加入我系团委这个精巧而严密的组织中，更使我有机会接触更多的人和事，令我受益匪浅。一学期的团委学生干部的工作马上就要结束了，回过头来看看自己走过的路，感触颇深。综合自己的经历，总结如下：

一、学习方面

（1）.思想政治学习方面。

该学期我向党组织递交了入党申请书，并始终保持与\_高度一致，积极参加学院、系里及班上组织的思想政治学习活动，不断提高自身的政治素质。政治上要求进步，积极向党组织靠拢。在工作、学习和生活中增强自身的党性原则，按照新规定的党员标准来要求自己，虚心向身边的党员学习，并结合国内国际政治生活的大事，定期作好思想汇报。

（2）.知识学习方面

本学期我主要学习的课程有大学英语、微积分、会计学、政治经济学、管理学、中国近现代历史纲要以及大学体育共七科。该学期我严格要求自己，除因病请假一次，确保了每科每节课不缺席。另外，我深知大学学习的重要性，努力学好课堂知识，做好笔记。扎实基础，努力提升自身能力。在期末考即将来临的时候，更是让自己未有丝毫的放松，积极备考，准备在考试中检验自己的能力。

二、工作方面

(1）参加了系团委的历次全体大会。从中真正地感受到了我们系团委“组织性强、纪律严明”的特点。在后来的工作中也深深地体会到了，正是这个特点保障了我们各项工作能够及时、到位地完成。

（2）参与了系团委组织的“模拟公务员面试大赛”的工作。我的工作主要是现场记录。在工作中感受到了公务考试竞争的激烈，激励我更加努力的学习，认真的工作。

（3）参与了院团委组织的“职业生涯规划大赛”的工作。这次工作主要由我们办公室负责，主要对这次比赛进行宣传并对上交的作品进行筛选，评选出优秀的作品上交至院团委进行下一轮比赛。在工作中充分地感受到了“团结”的力量，激励着我怀着饱满的热情“更好、更认真”地完成了每一项工作。

（4）参加了团课的组织活动。在监督团课的过程中让我的政治觉悟有了很大的提高，并感受到了各班与众不同的魅力。

（5）负责下发部门通知。进入团委办公室以来，我开始担任办公室干事，主要任务就是及时地下发部门各种通知，传达及时，很好地完成了副部交给我的任务，没有出现差错。

三、个人荣誉和活动情况

（1）参加“经济学系成长杯辩论赛”，进入决赛。

（2）参加社团联合会九龙江文学社举办的第三届“春江韵”作文赛，获得“优秀奖”

（3）参加校青年志愿者组织的“爱.扬帆起航”作文赛。

（4）参加系书法大赛。

四、自身存在不足

政治思想觉悟还有待提高。对大学学习的规律仍然需要进一步适应，方法也还需改进。在工作中需要更加认真。

五、下学期计划

（1）在学习方面，更加认真努力的学习，并进一步提高政治思想觉悟。我要学好我的基础课，为以后的专业课做准备。

**能力检查和工作总结17**

我于20xx年参加工作，曾从事表计校验、用电检查等工作，现任经营部副部长，负责线损管理、计量管理、用电检查等工作。在几年的实践工作中，我虚心学习、刻苦锻炼，将书本知识与实践工作相结合，专业技术水平有了明显提高，现将我个人工作情况汇报如下：

>一、加强标准设备管理，确保量值传递的准确性。

我们常说计量表计是电力企业经营活动中的“秤杆子”，那末标准计量设备则是校准“秤杆子”的工具，对电力企业具有非同一般的重要性。我局共有标准设备19套，为保证这些设备稳定健康运行，我主持建立了标准计量设备台帐，明确专人管理，定期送检，避免超期服役。对性能不太稳定的便携式单相表校验台，我们每年由生产厂家维护一次，不定期与其它标准做比对，出现问题及时解决，以免造成严重后果。20XX年我们共送检标准设备12套，由于工作到位、措施得力，送检合格率达100，深受电研所领导的好评。

>二、搞好表计管理，维护供用电双方的合法权益。

通过营业性普查，我们建立了表计台帐，将计量表计纳入规范化管理。我们确定了电表校验工作流程，由专人对台帐实行动态管理，以保证台帐与实际相一致。表计在校验前先核对台帐，登记工作记录，校验中由微机自动记录误差资料，校验后由专人更改表计台帐；若需换表则出据《计量装置更换记录》，并根据实际情况出据《计量装置退补电量报告书》。这样做的后果，有效的遏制了个别人通过电表做文章、为个人谋私利的不良行为。为保证电表校验质量，我们实行电表校验终身负责制，电表只要被确定为人为调整不合格误差，不论时间多久，都要追究校验人的责任，决不姑息。20XX年，我们共校验电表4741块，电流互感器4814块，超出计划任务，为全局降损节能提供了技术支持。

>三、狠抓母线平衡管理，消除线损管理的盲区。

一般说，线损由高压线损和低压线损构成，这两级线损均有严格的考核制度，受到普遍的重视；介于高低压线损之间的母线平衡则很容易被忽略。而实际上，母线平衡是不允许被忽略的，如我局20XX年全年完成供电量亿kwh，若全局母线平衡率由上升到1，全局全年择要多损失电量kwh。母线平衡率的高低，主要取决于计量装置的准确性。为保证站内计量装置的准确性，20XX年7月份，我们将站内计量电表全部更换为多功能电子表，并按照计量规程的规定每季度现场校验一次，确保表计稳定运行。通过此项工作，母线平衡率大大降低，米北、板东两站平衡率由原来的以上降到以内，效果尤为明显。

为及时准确了解站内平衡情况，我们设专人每天都关注各站的平衡情况并每周核算一次，只要发现某个站连续两天平衡率超过05，便立即赶赴现场查找原因；对各站上报的计量故障，我们保证在12小时内人员到位，以最快的速度解决问题。20XX年，我们共换表46块，现场校验146块次，处理站内计量故障，确保全局全年母线平衡率在以内。为完成供电量指针，确保经济效益，更换电子表的工作我们凌晨即出发，尽量在用电低谷期工作，首开我局“零点工程”先河。

>四、重视现场管理，全力配合降损工作。

现场管理包括定位、验收及多种形式的现场调查等方面的工作。每一次定位或验收，我都要求班组成员认真负责，不能局限于做记录，而要真正参与进去，该把关的严格把关。20XX年9月份，在对四宝革塑有限公司1000kva增容工程进行验收时，我们仔细检查接线，发现了厂家的计量接线错误，防止了一起严重计量事故的发生。

对其他现场工作，无论是用电普查、还是重点调查某些线路、台区，还是调查公用配变的负荷情况，我都坚持实事求是、力争将真实的第一手资料调查清楚，为领导的决策提供可靠的依据。此外，我还将现场调查作为自己深入基层、接触第一线的难得机会，通过现场调查，为供电所的同志们解决实际问题，同时也丰富自己的阅历，补充缺少的知识。20XX年，我们共调查线路30条，台区，纠正错误接线11处。

>五、优化无功配置，为降损工作提供技术保障。

无功管理是线损管理中的一个重要环节，对于无功管理，我不满足于供电所报几张表、填几个数字，而是全身心的投入到这项工作中去。我一方面深入实际、多次到北沙、东阳、大步村等地，从改正无功表接线入手，帮助供电所人员测量用户的无功状况、为用户确定无功补偿方案、检察无功补偿效果；另一方面查阅相关数据、了解无功补偿最新动态，不断补充自己的头脑，为我局无功补偿工作寻求切实可行的工作方法。通过不懈努力，供电所的同志们及不少用电户对该项工作的认识不断提高，去年共增无功补偿量近10000kvar。

**能力检查和工作总结18**

我觉得教师在小组合作中的作用是不容忽视的。所以，在小组合作学习中，我努力了以下几点：

>一、确定适宜小组合作学习的、有价值的教学任务

合作学习的资料应当有必须的选择性。在课堂讨论中，应当研究每个学生在智力因素和非智力因素方面的差异，教师首先应当设计引导性的问题，创设最近发展区，使学生在原有知识水平上进一步将发展的可能性变为现实。另外，教师要设计好一堂课的每个环节，什么资料需要合作学习，合作学习的时间是多少等等。

>二、合理安排，明确分工

一个小组内的成员素质必然有高低、参差不齐。所以，科学、合理地安排小组是成功进行小组合作学习的前提。一般可遵循“组内异质，组间同质”的原则。同时，教师应注意小组成员学习本事和成绩的协调，确保每个小组发言机会相当。组内成员要分工明确，每个成员在小组中都要承担特定的职责。

>三、教师主导，及时合理评价

教师在学生合作学习中应当是组织者、引导者和参与者。教师必须深入到每个小组，认真倾听大家的发言，适当地组织、指导小组成员进行交流，才能确保小组合作学习能够顺利开展，并且不流于形式。当小组成员不足以完成目标时，教师应给予点拨，观察倾听，以确保他们的学习互动富有成效。

教师应及时评价小组学习，能够使每位组员更清楚自己的每一点提高，体验成功的喜悦，从而进一步激发学生学习的兴趣。

以上几点，是我在小组合作学习课堂模式中的一点收获。小组合作学习应“以学生为中心”。

然而，在小组合作教学模式中，也有一些弊端。

1.小组合作学习存在着课堂乱;

2.有时存在着学生不能人人参与;

3.优等生在小组合作中总是处于主宰地位，抢占了多数的`表现机会，基础较差的学生则处于被忽略的地位。

4.合作学习流于形式，停于表层，实效不足。小组合作学习趋于盲目性与形式化。

所以，在以后运用小组合作学习时必须做好宏观调控，使之真正有利于学生的学习，促进每个学生的发展，以到达学生全面素质的提高。

**能力检查和工作总结19**

根据哈尔滨市人民政府办公厅下发的《哈尔滨市人民政府办公厅关于印发哈尔滨市行政机关公务员队伍履职尽责情况专项检查工作方案的通知》（哈政办综[20xx]17号）要求，市政府研究室开展了认真的自查工作。现将有关情况报告如下：

>一、基本做法

我们制定了《哈尔滨市人民政府研究室公务员履职尽责情况专项检查方案》，成立了以室党组书记、主任张本沪同志为组长、副主任方政辉同志为副组长，党总支、秘书处、监察室共同参与的活动领导小组，切实加强对活动的领导指导。

在自检自查工作中，秘书处按照编制职数，对各处室在岗在编人员情况进行检查，并按照市编委《关于严格控制和规范编制外使用工作人员的意见》，严格检查有无编外人员工作情况。党总支、监察室依据各处室职能，通过召开座谈会、个别谈话、问卷调查、主管领导征求意见等方式，对各处室履职尽责情况进行了检查。

>二、队伍状况

我室能严格执行机构编制法律法规，现有编制31人，在编为人数24人，空编7人，在岗人数为21人，有3位同志因工作调转尚未减编，没有编制外工作人员，没有在编在岗长期休假或不上班人员，坚持按规定组织公务员参加培训。目前，我室承担的工作量超过人员配备数量，处于缺员状态，无违规进人问题，没有吃空饷现象。不存在超职数、超规格配备干部的情况。

经过自查，市政府研究室全体公务人员，基本能够做到，认真践行科学发展观，时刻牢记全心全意为人民服务宗旨，爱岗敬业，高标准、严要求，能够坚持用党性原则、工作职责严格要求自己，落实到岗到人；全体公务人员能够从工作特点出发，甘于清贫，甘于寂寞，正确处理荣誉、金钱、地位之间的关系，认认真真搞调研，勤勤恳恳爬格子，老老实实做人，踏踏实实干事，兢兢业业工作，较好地履行了自身职责，得到了市政府主要领导和各部门同志的好评。我室无放任、隐瞒、袒护公务员违规违纪行为。

>三、存在问题及原因

一是理论水平需要进一步提升。整体学习没有有系统、有计划地安排，存在一定的随意性，学习不够全面深入，理论联系实际做的还不够；学习深度不够，满足于学过了、知道了，没有深钻细研。

二是还要进一步树立精益求精的精神。工作思路不够开阔，创新意识不强，没能更加自觉地站在新一届政府的工作重点、工作要求上开展工作，习惯于按部就班、循规蹈矩，创造性开展工作较少，高质量的精品文稿较少。

三是调查研究深度还需要进一步加强。深入实际、深入基层调查研究少，对于政府系统的调研工作习惯于出题目、交任务，有针对性地开展工作不够，一些制约全局发展的重点难点课题的研究还不够深入，浅层议论的多，真正沉下去解剖麻雀、摸索规律的少；做简单数据汇总多，做深层次的分析研究少，被上级决策采纳的优秀调研成果还不多。

四是自醒自律意识需要进一步增强。不同程度地存在消极怠工意识，认为单位小，人少事少，工作性质单一，降低了自律要求，没有形成有效的工作合力。同时，在一定程度上存在机关管理规范化标准不够高，勤俭节约的制度不够完善等问题。

>四、整改措施

经党组研究，我室的整改工作由室党组书记、主任张本沪同志负总责，室党总支牵头，秘书处配合。同时，纳入20xx年研究室机关干部考核体系，确保整改工作取得实效。

（一）开展主题实践活动，切实加强整改

通过提高党员干部素质，充分发挥党员及党员先锋岗的模范引领作用，不断加强自身建设，努力从根本上解决问题。室党组将20xx年确定为自身建设年，深入开展以综合文稿有质量，调查研究有效果，信息反馈有实情为目标的主题实践活动，通过开展干部学习培训、实践锻炼等活动，进一步解决机关干部中存在的突出问题，全面提高机关干部综合素质，形成干事业、抓落实、促发展的合力。具体措施如下：

1、开展综合文稿讲评交流活动。业务处室处长或负责人，结合本处室业务工作实际或本人学习心得，为机关干部做综合文稿讲评或相关理论辅导，综合文稿讲评交流活动由各业务处长轮流进行，根据工作实际，原则上每二个月一次。

2、开展即时性调研工作。由机关干部根据自己工作实际，根据不同时期的工作中心、工作热点，以及领导关注的重点难点问题，自主确定调研课题，开展调查研究，以便及时反映情况，提出意见建议，为领导决策服务。同时，尽快掌握第一手资料，推动政务文稿起草。

3、开展业务信息搜集工作。各业务处室确定一名信息员，结合处室工作分工，在日常工作中搜集整理有关信息，包括领导讲话、前沿理论、外地动态、基层信息等内容。并将信息及时报送机关党总支，由机关党总支在OA平台上设专栏发布，同时，由大课题办以《参阅件》的形式报市领导，信息上报原则上至少每月一期。

4、开展月读一书活动。机关干部自己确定阅读书籍，每月初将阅读书目报机关党总支，阅读结束后，由本人将学习心得在OA平台《公共论坛》上发布，适当时间由机关党总支集中组织学习交流。

（二）整合资源，形成合力

在工作分工上，将研究室整体工作分为政务文稿起草和调查研究二条线，在政务文稿起草工作上由一名副主任总协调，根据工作需要，打破处室界限，集中人员，整体作战，以形成工作合力，提高工作效率、工作质量。

读书破万卷下笔如有神，以上就是差异网为大家整理的6篇《工作能力方面的总结》，希望可以对您的写作有一定的参考作用。

**能力检查和工作总结20**

转眼中，年末又静静的到来了。送走校园中的孩子们，我依然在校园中坚持着自己的岗位，现在趁着清闲，正好也能在休息的时间好好的总结一下自己在一年来的得与失。

这一年的时间中，我们既迎来了新一届的初一学子，又送走了相识了三年的初三学生们。他们在这所学校中学习了三年，我也和他们打了三年的交道。从防着那些问题学生的翻越校门，到与那些熟悉的学生打招呼。我看着他们成长了三年，也拦着他们三年。现在，打开校门让他们离开的时候，心中也有不少自豪感。但是，接下来，我们还有新学期的工作要准备，为此，我也会好好的准备好自己。我这一年的工作总结如下：

>一、个人方面

作为一名学校的保安，我知自己的责任艰巨。保护校园的安全，不仅仅要靠一副强健的身体，自己对知识的掌握也是很重要的!

在一年的工作当中，我在空余的时间，也从网上找到一些经验，努力的学习，并结合校园的实际情况以及自己的经验分析，及时的寻找改善工作的方法。还有一些有关校园器材安全的知识，我也都在不断的研习，提升自己的安全防范能力。同时，我还努力的`记背xxx校园的校规。保证自己的行为都按照校规进行，自己也不去违背校规和自己的工作职责!

>二、工作方面

作为校园的保安，我的主要工作是防范校园外的无关人士进入校园。但是，在初中的校园，同学们都不过是一群刚长大的孩子。所以在更多的时候，我们反而是在防止同学们翻越校门到校外去。

在最近一年的时间中，学生们翻越的方法越来越离奇，他们总是能找到很多校园的死角出入校园，作为保安，我们每次查封一个，就会出现下一个。我们意识到这样不是办法，光凭我们保安没有办法防止这么多的学生钻空子。为此，我们及时的向学校反映。而学校给出的回答也很有力。学校及时的修整了容易出入校园的地方，封锁了出入口，加强了对学生的管理。而我们也能更加将精力放在校门口，严格的审查，要求出入同学必须持有本人的出入证明或请假条。

>三、不足的地方

在一年的工作中，尽管我们很好的守住了校园，没有让无关人员出入校园，校内的不文明上网事件也有了很好的控制。但是对于学生在校外偷订外卖，通过校外人员递进学校的事件还是很严重!我们要在下学期格外注重这方面的事件!

一年的工作结束，我也更加的了解了这群孩子们，尽管他们总是会给我们的工作添乱子，但是我们也要认真的做好自己的工作，保卫xxx校园的安全。

**能力检查和工作总结21**

为了不断加强教师队伍建设，提升办学效益，优化育人环境，我校认真贯彻执行根据《教育法》、《教师法》和《新疆生产建设兵团中小学评价与考试\*\*\*\*指导意见》等文件精神，结合学校实际制定了《xxx学校教师考核评价方案》、《xxx学校教职工奖惩办法》、《xxx学校学科带头人、教学骨干考核聘任管理办法》、《xxx学校功勋教师聘任办法》等\*\*。由于实施绩效管理，极大地提高了广大教师的工作积极性，进一步优化了学校的管理提高了教育质量，为创建疆内教育强校打下了坚实的基础。现将我校绩效管理工作情况总结如下。

>一、学校基本情况

xxx学校始建于20\_年9月，是兵团示范性高中。学校占地面积万\*方米，校舍面积万\*方米，绿化面积万\*方米。学校现有教职工251人，学校开设57个教学班，学生3432人。作为边境师局的一所高中，学校肩负着\*兴边的历史使命，办好高中教育对稳定边陲职工队伍，完成戍边伟业有着重要而深远的意义。

>二、 \*\*重视，\*\*进一步强化

开展绩效管理，\*\*\*\*是关键。为了使\*\*职工思想认识上重视绩效考评，我校\*政\*\*多次在\*\*职\*\*议上进行强调。为了保证我校绩效管理的长效机制，切实加强对绩效管理的\*\*\*\*，我校成立学校绩效考评工作\*\*小组。各相关部门\*\*\*\*此项工作，\*\*成员分工负责，分管\*\*具体抓，确保我校的绩效管理工作顺利开展。

>三、 目标制定具体，任务进一步细化

针对我校的具体情况，我校制订了校发5号《关于印发的通知》等\*\*，提出了绩效考评工作目标及工作任务，明确了考核对象、内容、办法和奖惩措施，营造了你追我赶、奋发向上的竞争氛围，形成了分工合作、职责明确、协调运转的良好工作环境，达到了“目标明确、职责清楚、\*\*健全、考核严格、效率提高”的预定目标，圆满完成了上级的工作任务。

>四、 \*\*健全完善，措施进一步落实

\*\*建设带有根本性和长期性。要建立绩效管理的长效机制，成为全校\*\*职工的自觉行动，就必须制订一套真正有效的具有约束力的规章\*\*，并随着情况的变化不断进行修改、健全、完善和补充，同时还要保证\*\*的落实要到位，做到横向到边，纵向到底。为此，学校在原有的\*\*上，结合学校实际制定了《xxx学校教师考核评价方案》、《xxx学校教职工奖惩办法》、《xxx学校学科带头人、教学骨干考核聘任管理办法》、《xxx学校功勋教师聘任办法》、《xxx学校结构工资实施细则》、《xxx学校岗位（等级）竞聘考核办法》等\*\*。开展绩效管理工作极大地促进了我校整体工作，强化了教师的育人意识，优化了管理机制，推进了素质教育，各项工作有了质的飞跃。

>五、\*\*集中制定方案

1、深入落实各级关于绩效工作考核的精神，遵循“尊重规律，以人为本；以德为先，注重实绩；优绩优酬，多劳多得；客观公正，简便易行；激励先进，促进发展”的原则，制定了《xxx学校教师考核评价方案》、《xxx学校教职工奖惩办法》、《xxx学校学科带头人、教学骨干考核聘任管理办法》、《xxx学校功勋教师聘任办法》、《xxx学校结构工资实施细则》、《xxx学校岗位（等级）竞聘考核办法》等\*\*。通过教师座谈会、教代会、考核小组会议和教职工个别访谈等多种渠道讨论，充分保证教师的发言权，努力做到\*\*集中。经过教职工大会通过，学校考核\*\*小组集体研究决定，并报师市教育局批准后实施，使绩效考核工作有章可循，按章办事，程序公开，客观公正。

2、对教师的绩效考核主要分为：师德、能力、出勤、效绩等四个方面。对学校教辅、后勤人员的工作折算相应的工作量，主要考核其服务态度、履行岗位职责和完成工作任务的情况。

3、对班\*\*津贴、管理岗位津贴、超课时津贴等实行单项考核，按年度发放津贴。班\*\*绩效考核由学校考核小组测评，主要考核班\*\*的班级常规管理、学生教育、学生评价、

沟通协调学生家长、协\*\*育资源等发面。

>六、考核程序与办法

1、为做好绩效考核工作，学校成立了由校级\*\*\*\*成员、\*\*\*、学校\*\*\*\*负责人、教师\*\*等人组成的\*\*小组。

2、根据学校各项考核\*\*，采取自评、互评、学生评和考核小组集中考评相结合的办法，具体细致地考核。教职工自评占10%，教职工互评占30%，学生评占20%，考核小组考评占40%。最后计算个人得分。

3、公示反馈 按照《方案》核算出结果后，及时做好公示工作，让每位教师清楚自己的考核情况。

>七、取得的成果

由于实施绩效管理，极大地提高了广大教师的工作积极性，进一步优化了学校的管理提高了教育质量。

一是教研工作。教师参加兵、师团各类比赛，5人获兵团一等奖、6人获二等奖；3人获三等奖；11人获师一等奖、1人获二等奖。教师在各种教育教学期刊发表论文62篇。

二是科技成果。学校参加兵团、师青少年科技大赛获得好成绩，获兵团一等奖4个、二等奖5个、三等奖4个；师一等奖40个、二等奖5个、三等奖7个。参加全国第四届“飞向\*\*、飞向太空”青少年航天模型决赛，获二等奖一个、优胜奖一个，参加兵团第四届中小学机器人竞赛，获一等奖1个，参加兵团青少年科技创新大赛，获一等奖1个。王安、哈斯特在参加全国第十三届中小学电脑制作活动中获二等奖，取得高考保送或高考加分资格。 三是艺体成果。加\*\*区滑冰年度总决赛，获6个单项第一；参加\*\*区百所冰上示范学校速滑比赛，获中学组团体第一；参加全国中学生击剑锦标赛，女子花剑、男子佩剑均获团体第二名。参加兵团第四届航模竞赛，获三等奖2个。

四是教学成果。今年该校参加高考1100人，重点本科上线275人，上线率25%，二本上线人数330人，上线率，三本上线人数289人，上线率，本科上线894人，上线率，专科上线率100%，600分考生4人；在学科竞赛中，共有109人次获奖，其中\*\*区（兵团）一等奖18人、二等奖34人、三等奖57人，其中，王云开同学获生物奥赛高考加分资格。

八、主要做法与工作亮点 加强\*\*，夯实责任，提高广大教师工作积极性，主要做法： 1、进一步凝聚\*\*战斗力，\*\*思想，提高认识，依照绩效管理工作，制定本校实施方案，\*\*以身作则，既当指挥员，又是战斗员，与广大师生奋战在工作一线。

2、优化管理，狠抓落实，各项工作不留断茬。各职能部门步调一致，依据指标项目开展相应工作，在工作中力求创新有特色，各项工作有计划、落实、检查、评比。

3、优化管理，分工明确，履行职责。本学期我校进一步完善《\*\*\*\*成员工作考评细则》，做到各项工作有专人负责，一抓到底。各部门在分管\*\*的带领下，制定工作目标，做到检查、落实、评比、考评、总结工作。

4、廉政教育行风建设：狠抓行风建设，强化师德师风，推行校务公开，廉洁自律，全体教师为人师表，乐于奉献，无违法乱纪行为发生。

实行绩效管理工作，在很大程度上调动了教职工的工作积极性，增强了教师的工作责任感，强化了教师的育人意识，优化了管理机制，推进了素质教育，各项工作有了质的飞跃。

**能力检查和工作总结22**

一、在门诊西药房设立“用药咨询”窗口，但由于人员配置紧缺，还无法配置专职的药师从事此项工作，目前由划价人员兼任。

二、5月中旬完成药学部各部门服务规范及服务流程的制定，并结合医院文化手册的内容，在各部门进行服务礼仪及规范的培训，以期提高患者的就医感受及满意度。

三、建立“门诊患者合理用药”微信咨询平台，患者取药时通过扫描二维码进入该群，方便患者进行用药咨询。

四、药学部门诊自动化药房的改造项目已完成初步建设方案，计划 6月份进行实地考察。

五、静配中心已逐步开展医嘱审核工作，对临床不合理医嘱进行干预，同时根据药物药理、药动学特点分配输液顺序，通过控制配送时间，确保给药时间的合理性。并派遣一名药师在肿瘤二病区开展临床药学的工作，对成品输液在临床使用中产生的主要问题（未按正确给药时间间隔使用、未按规定立即使用、未严格执行给药速度、未避光、未遮光等）进行干预，以减少成品输液临床使用的不安全因素。

六、临床药师按月对重点监控药品、药占比超标科室用药及门诊处方进行点评分析，并将分析结果通过OA系统向全院进行反馈。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找