# 春节后办税大厅工作总结(推荐6篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-07-04

*春节后办税大厅工作总结1根据分局支部分工，今年，我负责机关管理、信息网络建设、调研通讯、包保征管三组。一年来，在县局党组的正确领导下，依靠分局支部的密切配合，依靠分局全局干部的大力支持，和分局同志们一起并肩战斗，我感到既充实，又欣慰，不仅和...*

**春节后办税大厅工作总结1**

根据分局支部分工，今年，我负责机关管理、信息网络建设、调研通讯、包保征管三组。一年来，在县局党组的正确领导下，依靠分局支部的密切配合，依靠分局全局干部的大力支持，和分局同志们一起并肩战斗，我感到既充实，又欣慰，不仅和同志们加深了解，沟通了感情，建立了友谊，同时也获得了许多有益的启示，学到不少知识，工作能力也有所提高，通过扎实工作，完成了各项工作任务，总结如下：

>一、坚持“一个原则”

上为领导分忧，下为同志服务的原则，并把它作为工作的出发点和落脚点。积极配合分局领导协调好各个方面的关系，抓好本职工作，对内虚心学习，遇事不推不躲，不上交矛盾，有问题及时请示汇报，对外同各单位紧密团结，积极协作，营造良好的外部环境，一切从分局的利益出发。

>二、努力实现“三个做到”

一是全面提高自己的综合素质，努力做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、为人上正派。二是妥善处理好三个关系，做到对上级要尊重；对待下级要多关心、多帮助充分调动他们工作的积极性、主动性；对待同级要多沟通、多交流，相互配合、亲密合作；三是廉洁从政、树立形象，清清白做人，踏踏实实做事。

>三、抓好机关管理工作，基础建设，给干部职工创造一个良好的工作环境

首先是环境美化。一是净化，境干净，地面、桌面卫生整洁，环境卫生有所改善；二是绿化，对分局院内种植了草坪，进行了合理化布局，提高了机关品位；带给人一种整体上的美感。其次是，是工作制度化。年初制定《机关管理制度》、《财务管理制度》、《支部工作制度》、《廉政制度》等十项制度，使各项工作有严格的操作程序，做到有章可循，有章必循，违章必究，执法水平得到了进一步的规范提高。再次是网络信息管理。分局所有征管资料纳入微机管理，分局各组征收入库税款全部录入微机管理，查找数据一目了然。最后是机关安全意识有所加强，未有出现任何安全隐患。

>四、抓好包保工作，确保完成任务

xx镇个体户232户，（其中：已办证177户：未办证55户）；企业5户；社保费普查13户，其中：正常户5户，停产户4户；暂无缴费能力户3户；破产清欠户1户。由于分管肖堰镇的任务基数较大，经济不景气，市场疲软，完成任务有难度，我采取其他措施组织税款万元，确保了税收任务的完成。

>五、相互配合，密切协作，做一些力所能及的事

一是每月帮助录入巡检和肖堰的税收票证。二是协助税费源普查数据审核，参与县局税费源普查数据的录入。三是积极参加征管质量考核。四是参加税收清理检查，督促税款及时入库等。

>六、扎实工作、廉洁自律

首先是认真学习，做到勤政廉政，认真学习市地税系统党风廉政建设工作会议精神和方局长廉政会议的讲话精神，学习廉洁自律的若干规定和县局正反典型的警示文件，以此警示教育自己要时刻保持清醒头脑，牢固树立正确的人生观、世界观、价值观，自觉加强党性修养，严格要求和约束自己，不断增强拒腐防变能力。其次，学习税务干部十五不准。二是注重工作和生活小节，不论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该作的事带头作，不该作的事不要作，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，以身作则，率先垂范。最后洁身自好，警钟长鸣。要求自己时时刻刻要保持头脑清醒，把好政治关，修炼人格品行，把好道德关，坚持宗旨意识，过好权利关，养成遵章守纪的好习惯，不忘自律关，廉洁奉公，踏踏实实工作。在社会主义市场经济下，经受住各种考验，一生自重，事事自省，处处自警，不忘自勉，做一名合格的税务干部、做一名合格的\_员。

>七、工作中存在的不足

虽然取得了一点微不足到的成绩，我想这里面包含着县局领导的关怀和支持，凝聚着全体干部的心血和汗水，也得益于分局班子的理解和配合。但与领导和同志们的要求相差甚远，不足之处主要表现在三个方面，这也是本人今后进一步努力的方向。一是要提高业务水平。二是要加强学习，组织干部职工开展一些有益的竞赛活动。三是工作要大胆主动，克服好人主义。

>八、明年工作打算

我将抓住机遇，紧紧围绕税收中心工作，求真务实，规范管理，加强两个文明建设，切实抓好以下几个方面的工作：

1、大力组织收入，抓好包片工作，加强征管，堵塞漏洞，千方百计的完成各项税费任务，严格执行工资与任务挂钩。坚持依法治税，做到应收尽收。

2、建立健全各项工作制度，落实各项工作制度，用制度管人管事，严格要求，规范管理，提高干部工作效率；

3、加强政治业务学习，抓好干部职工业务培训，提高干部队伍素质。

4、加强信息、调研和通讯报道工作，积极完成县局下达的信息任务、调研任务，打造好分局自己的网站，宣传推介分局，树立良好的分局形象。

**春节后办税大厅工作总结2**

今年\_决定机制改革的第一年，在市局、分局党总支和管理科领导的正确领导下,在同志们的支持、帮助下，我们紧紧围绕机制改革“新账不欠，老账要还，完善机制，共同负担，推动改革，促进发展”的指导思想，严格遵循省局“加强管理，优化服务，搞好改革，打击骗税”的指导方针，以生产企业“免、抵、退”税管理工作为中心，加强制度化、信息化建设，创新服务方式，改进服务手段，提高服务质量，做到管理与服务并重，预防和打击并重，努力提高管理水平，取得了一定成绩。以下是我们做的主要工作：

>一、采取多种方式，提高退税人员素质，为全面落实机制改革各项工作目标提供技术保障

管理是一项涉及面广，政策性强，程序复杂，风险性较大的工作。人员综合素质的高低，决定了管理工作的好坏，因此，提高人员的政治素质和业务素质，是做好工作的关键。

1、加强政治业务学习，提高退税人员素质。

年中，领导对我们组的人员进行了充实调整，增加了两名新同志。这两位同志可以说以前都未从事过业务工作，工作阅历和能力各有侧重，为了让新来人员充分认识到工作的重要性，热爱工作，尽快掌握生产企业出口货物“免、抵、退”税政策和电子申报和审核系统，我们针对不同对象采取不同方式进行了强化培训。对年龄大的同志我们让他参加省局举办的业务骨干培训班，让他在特定的环境和氛围下快速充电，尽快进入角色。该同志不负众望，在培训班上认真听讲，刻苦钻研在较短的`时间从一个门外汉成为一个初步掌握退税业务的退税人员。二是对年轻同志我们采取逐步加压的办法，把工作担子一步步交给她，促使她在干中学、学中干，在较短时间内掌握了必要的知识和业务操作技能，更好的为纳税人提供服务。

2、组织推荐年轻同志参加全省能手考试，为进一步做好工作储备人才。涉及面广、专业性强，但如果它仅为少数人掌握，是做不好这项工作的。今年是全省国税系统第一次组织能手考试，时间紧、要求高、难度大，竞争激烈。我们抱着不仅要参加考试为分局争荣誉，更要借此机会培养、锻炼一批管理人才的目的，全力组织、准备此项工作。除要求退税组人员参加外，还积极推荐科里和其他科室年轻同志参加培训考试。教材不够，我们就想方设法给参加考试的同志找教材；政策变化快，我们就及时从互联网上下载最新政策法规发给大家；遇有疑难问题，我们及时给大家讲解。由于我们措施得力，在今年的考试中，我们有两位同志获得省级能手，三位同志获市级能手称号，团体成绩名列全市前列。应该说通过这次考试，基本达到了预期目的，一些没有考上的同志表示：“虽然没考上能手，但知道了是怎么一回事，以后到企业就知道该怎么做了。”

>二、加强管理，优化服务，全面落实机制改革各项工作目标

实施新机制的根本目的是促进外向型经济的发展。具体到我们就是要在切实加强管理的基础上，快审快批，优质服务。我们为此重点做了以下工作：

1、优化服务，做好宣传。为了切实做到“新账不欠，老账要还”我们一是采取多中形式宣传新政策，除了在政务公开栏公布新政策外，还向所有出口企业发放《告出口企业公开信》，告知新政策变化的主要内容；二是对退税率发生变化的，逐户通知企业进行相关调整，并深入企业检查，已确保新政策执行到位；三是督促企业及时收齐出口单证并在规定时间向税务机关申报；四是搞好出口企业出口基数统计，为确定全市退税基数提供依据；五是在不断规范企业行为的基础上，进一步加大服务力度，提升服务理念，始终把为纳税人提供优质服务摆在工作的首位。今年元月，东风汽车股份有限公司刚刚拿到自营进出口经营权，就碰上一批产品要赶在春节前出口。元月15日，恰逢农历小年，企业办税人员急冲冲赶到分局申请办理登记证。我们从企业的特殊情况出发，迅速启动了“办税绿色通道”，急事急办。在市局相关科室的大力支持下，我们只用了一天时间就把原本需要一个月才能办好的登记证件交到了纳税人手中，并及时为他们安装设备、培训人员，确保了这批产品顺利通过了报关出口，企业深受感动。热情的服务不仅赢得了纳税人的理解和支持，市局内网也为此发了消息对我们的做法予以肯定。

2、执行政策，搞好协调。在工作中，我们严格执行政策，从严把关，对不符合政策的，坚决不予办理。先后退回企业相关申请3份。资料审核是企业办理“免、抵、退”税手续的最后一道关口。我们从两方面入手，不断加大审核力度。一是加强申报资料的日常审核。对申请办理退税的企业，我们首先检查其申报单据的真实性，是否存在伪造、虚假等情况；其次是审核单据中数据间是否符合逻辑关系，检查《出口货物报关单》和《出口销售发票》中的销售项目是否一致，《外汇核销单》与《银行结汇单》中的收入金额是否一致，《申报明细表》的合计数和《申报汇总表》的总数是否一致；再次是审核各种单据填写的数据与申报系统中录入的是否一致。一年来，我们共审核各类单据650余份，退回有问题的单据30余份。同时我们按照相关规定与计征科、办税大厅等部门搞好协调，对生产性出口企业只有办理预免抵退税申报后，办税大厅方可受理其纳税申报。对需办理免抵调库和退税的，我们及时通知计征科办理相关手续，使免抵退税政策从申报、审核、免抵、退税、调库等环节运行顺畅，让纳税人能及时享受到这一优惠政策。今年我们共为10户享受出口货物免抵退税优惠政策企业审核办理免抵额600多万元，退税额80万元，退、免税总计700万元，无一出现差错。有力地支持了地方出口导向性经济的发展。由于我们工作有力，成效显著，在今年六月举行的全市进出口工作会议上，市局有关领导对我们开发区的工作给予了充分肯定，并让我们率先作了《把握四个环节严格规范操作积极推行电子化管理》的发言。

>三、严格审核、做好其他管理工作

在做好生产企业出口货物“免、抵、退”税工作的同时，我们还认真做好其他管理工作。

1、税收出口货物专用缴款书开具审核、上传工作。

全年我们共审核开具《税收出口货物专用缴款书》份，预征税款万元，分别比上年同期增长和。每月我们还按市局要求准时上传《税收出口货物专用缴款书》电子信息，月月准确率达到98%，超出省局规定2个百分点。

2、供货出口企业多征返还税款审核工作。根据财政部、国家\_财税字[1996]8号文精神，我们与稽查科做好协调工作，受理、审核3户供货出口企业申请办理多征返还税款，协助稽查科进行检查，并为纳税人办理多征返还税款34万元。无错报现象，准确率达到100%。

3、免抵退税年度清算工作。根据市局有关规定，我们协助市局对湖北新华光信息材料股份公司等11户企业出口货物“免、抵、退”税情况进行了清算，共查补税款元。在清算中我们严格按《清算办法》的要求，做到下前有通知、清算有结论、处理有依据、事后有监督。并及时上报清算报告及附报资料。

总之，在过去的一年里，我们管理科组的各项工作都取得了一定成绩，这些成绩的取得是上级领导高度重视和正确领导的结果，是科室同志大力支持和密切配合的结果。在新的一年里，我们将进一步锐意进取，不断创新，以更加努力的工作，更加扎实的态度，将管理工作推向更新的高度。

**春节后办税大厅工作总结3**

>一、树正气，营造努力工作积极向上的精神

干部能不断加强政治理论和税收业务的学习，适应新的一级稽查体制，树立为稽查一线服务的思想，严格执法，在人员少，工作任务重、一人多岗的情况下，克服重重困难，兢兢业业，任劳任怨。我股颜亮学习外借个月，同志月份调工作后外借四个月，因特殊情况病假四个月，可是工作从没有间断过，经常主动加班加点，体现了我股干部良好的精神面貌，胜利完成了全部的各项工作。

>二、积极组织查补税款的入库工作

全年组织税款入库总额元，其中税款元，罚款元，滞纳金元。处罚率，滞纳金加收率。处罚率低的原因有：一是清理欠缴税金万元，二是约谈入库省电力燃料有限公司税款万元，三是一些大企业的查补税大，只入库了正税，罚款暂未入库。

对余户未及时入库税款的企业进行了催缴工作，对户欠税企业采取了税收强制措施，扣缴税款万元。对屡催不缴的户企业填发了《查封证》，开具暂停支付存款通知书户次，检查纳税人存款帐户户次。对欠税企业采取强制拍卖措施三户次，拍卖款万元全部收缴入库。

>三、组织清理欠税工作

组织人员对历史遗留的欠税万元（户）进行清理工作，通过清理，清缴了期初欠税万元入库，查清了省烟草公司、上海胶带江西中南橡胶有限公司所欠税款万元已入国库。核减期初欠税万元，清欠率达；。

>四、及时办理涉嫌犯罪偷税案件的移送工作

为适应《\_税收征管理法》对税收工作新的要求，我股对历年偷税案件进行了清理，共清理出户偷税案件移送公安追究刑事责任。今年又对本年度查处的户偷税企业移送公安机关。我股在办理中严格按规程操作，并及时将有关信息反馈给市检察院，利于立案监督，为震慑偷税犯罪起到了积极的影响。

>五、为实现稽查信息化建设，积极做好上线工作

—月份，我股承担了稽查局深化征管改革业务组的工作任务，时间紧，任务重，大家几乎放弃了星期天的休息，对稽查局历年的欠税、呆帐进行了清理，对各种动态数据进行了采集，组织人次到省税校录入静态数据，经常工作到次日凌晨，确保七月一日成功上线。

>六、做好会统工作，及时向省、市局报送各类报表，上报各项稽查分析成果。

自稽查局成立以来，我股税收会计人员从未经过正式培训，只有认真自学，虚心请教市局、兄弟局计财部门，逐步掌握了报表及其他各类报表的编制方法，每月都及时、准确地统计本局及四县一区的稽查数据，按时完成了各类报表，报送及时，准确率达。

>七、存在问题及建议

⒈稽查业务综合协调能力不强，时有失控现象

稽查局四个职能部门按现有职责划分，没有专门处理综合业务的部门（或人员），使各职能部门之间、职能部门与检查科之间的协调容易失控。我局作为市局专司稽查业务的职能部门，凡与稽查有关的业务都归口到我局，且又规定完成（上报）时限，具体工作落实到哪个部门？如何协调我局与市局其他科室、各管理局的工作？因无“综合业务”岗责，易造成我局各部门工作互相推诿，延误上报（完成）时间。如省局按总局文件布置的集贸市场、白酒、摩托车等专项检查，是一项系统工作，要求高、时间紧，案源只管下发稽查任务，各检查人员因时间紧只能填写一部分工作，审理部门又不可能按程序及时审理（因时间极短），另相关工作还要市局其他科室配合，谁来监督质量？最后只能造成执行部门上报省局时“粗制滥造”，最后还要承担责任。建议：一是将办公室的职能一分为二，担负起行政及综合业务这两块工作。二是在其他职能股专设“综合业务岗”。

⒉\_税收征收管理法实施细则》第八十五条规定

“负责选案、检查、审理、执行的人员的职责应当明确，并相互分离，相互制约”。委托检查人员执行，使之职责不清，易造成检查人员对执行工作的推诿，应付现象。如处理、处罚决定送达被执行人的时间不能及时掌握（文书送达回证不能及时反馈到）不知企业何时收到处理决定书，就不能及时下达催缴文书，同样强制、保全措施也不能及时采取，开出的执行文书检查人员是否及时执行（或者不执行），一时难以掌握，造成一人催检查人员几十号人，极不利于执行工作的正常开展。

建议：增加的“执行人员岗”人数，使执行彻底相对独立，使之岗责分明。

⒊检查终结回访企业问题。

查补税款冲减企业留抵税金；发出商品在稽查已补交税金，企业补开发票易造成管理局重复征税问题；停供拒缴税款企业的发票；整改通知；向管理局下达核定户调整应纳税额；督促企业调帐等问题，由哪个岗位去做，我们想只能由执行人员去办，这也存在执行岗人员少的问题。

⒋如何与法院的联系问题

法院判决的税案，从现有法规看，未规定法院将判决书抄告税务机关，判决的税款，法院也未通知我局入库（据了解青云谱法院判了我局移送的“洪昌沙石”案，西湖区法院判了“椰岛鹿龟酒”案），此部份税款如何追缴入库？

⒌的职责如何定位问题

改革的目的就是要理顺关系，做到职责分明、定岗定责、最后定人，的职责不明。如案卷保管问题：检查人员拿了多少页资料给审理，审理又移送了多少页资料给执行都是不清楚，最后执行上承担装卷审查哪些能装卷，哪些不需装卷宗（这就看装卷人员是否有责任心），这样无形中增加了执行部门审查整个案卷的职责——执法检查，我们想这与稽查规程是不相符的。在一年多的实际工作中，在人员少的情况下，默默无闻地承担了不属本职能范围的大量工作，可是同志们毫无怨言，从大局着想，但长此以往，这种不科学的分工，只能造成干部的思想压力过大，以后只能疲于应付。

以上几点问题及建议只是我们的看法，不一定成熟，请领导指正，在新的一年里，我股全体同志一如既往努力工作，坚决完成局领导布置的一切工作任务。

**春节后办税大厅工作总结4**

xx年，在区局和分局领导的正确指导下，紧紧围绕税收工作中心，大力组织收入，圆满完成了各项工作任务。我主要负责西葛镇的税收征管工作，分管企业xx户，年征收入库税收xx万元，超额完成征收计划。现述职如下：

>一、坚持学习，以过硬的综合素质胜任税管员岗位。

在工作中，我很注重学习，学习应讲“钻”劲。实践使我认识到当前的税务工作对业务能力的要求越来越高，需要学习的知识很多。在作好繁重的工作任务时，我会结合业务的需要，不断加强业务知识的学习。我加强了对新的《会计准则》和《财务通则》及《小企业会计制度》的学习，认真做好自学笔记，提高学习效果。同时坚持学以致用，认真履行职责，在工作中认真核对每一项数据，认真核查企业的经营状况和财务情况，坚持以法治税，维护税法的公平正义，针对征管漏洞提出工作建议，做到以查促管、以管促收。我在企业所得税汇算清缴、服务性调研等方面都能高质量地完成上级布置的工作。

>二、服务到位，贴近纳税人做好服务工作。

片区内小企业比较多，企业会计业务能力参差不齐，我专门编写了“办税事项操作要点”发给业务底子薄、能力差的会计作参考用；编写了“新办企业税务事项要点”以备作新办企业咨询用，不仅提高了企业会计业务水平，同时减少了企业办税事项的差错。我采取例会宣传、个别辅导的形式，及时为纳税人讲解税收政策和有关涉税事宜，督促纳税人进一步健全财务核算，如实反映经营成果，提高纳税人依法纳税的遵从度。今年，我和责任区其他同志一起举行税法解读会8次，及时宣传了税收政策法规，极大地促进了企业依法纳税意识的提高。我还严格要求自己在与纳税人交往中做到自警自律，与纳税人保持正当的融洽的工作关系。多年以来，我的服务效率和服务质量一直深受纳税人好评。

>三、管理到户，片区征管质量逐年提高。

在日常管理中，我始终坚持腿“勤”。

一是从巡查做起抓户籍管理。片区内企业新办、变更比较频繁，通过定期巡查，几年来未发生失管漏管情况。同时根据纳税企业的类型和特点，有侧重地采集纳税人各生产要素的信息，记载好管理台帐，为落实后续管理做准备。我对企业的巡查面作到100%。

二是抓好税源控管。对辖区内低税负、低税额、零申报的异常企业重点管理，在管理中做到盯住税源大户，抓住中户，管住异常户。通过对重点税源户和纳税异常企业实行有效的税源监控，有效地提高了征管质量。xx年所管片区的税收负担率比上年提高了个百分点。

三是落实纳税评估等管理措施。我积极探索高效的纳税评估方法，积极探索建立行业纳税评估分析模型。xx年，我对片区内的企业按行业进行分析和管理，探索建立了行业评估模型，配合分局建立了商贸行业的评估模型。xx年，共完成了26户企业的纳税评估和服务性调研，共补征税款165万元。有力地提高了对税源的监控水平。

总之，xx年取得了一定成绩，但距离上级要求还有差距。xx年里，去哦一定再接再厉，征管更上一层楼，各项工作更上一层楼。

**春节后办税大厅工作总结5**

时间飞逝，转眼间上半年的工作已经结束，这半年来，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但那种砥砺奋进的精神激励我不畏艰险，勇往直前。为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，现对上半年的工作小结如下：

>一、认真履行职责，积极做好本职工作

20xx年个人所得税新政，为职工纳税减免享受国家给予公民红利政策，利用晚间休息时间及时制作了个税PPT， 指导职工手机下载个税APP，分2期为职工讲解如何正确填报专项附加扣除6项；20年个税按全年累计预扣法如何计算个税。每月从税务局网导出职工信息，进行专项附加信息比对，对发现填报异常的，电话联系职工一一确认，确保职工能真实、及时填报，既不多缴税款，也不因不懂错填附加而失信。

>二、积极配合主管部门，做好核查审计。

对上级主管部门，专项核查收入，积极配合，翻阅凭证，查找台账，确保提供的数据真实可信，有据可依。

>三、坚持严于律己、努力做好表率

(一)加强思想作风建设

我严格领导提出的勤于学习、善于创造、乐于奉献的要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干。正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，做到加班加点不叫累、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

(二)积极参加政治理论学习

始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。将学习强国做为每日的功课，廉以修身，俭以养德。提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

总之，完美主义和理想主义一直是我工作中的最大障碍，应当更加清醒地面对现实。在今后的工作中，我一定会进一步解放思想，提高政治站位，积极配合领导的工作，与时俱进，开拓创新，在现有工作的基础上更上一个台阶。

**春节后办税大厅工作总结6**

20xx年，我们紧紧围绕围绕“服务科学发展、共建和谐税收”的宗旨，在多元化纳税服务与个性化管理等方面统筹服务资源、创新服务方式，从明确服务职责入手，不断优化服务流程。圆满完成各项工作任务。

>一、抓基础环节，在部署上下功夫

我厅将20xx年定为绩效管理年，把绩效管理工作作为今年工作的重中之重来抓。

（一）加强领导，精心组织。成立了以一把手为组长，分管领导具体负责，各股股长为成员的绩效管理试点工作领导小组，领导小组下设办公室设在综合股，合理分工，明确职责，并抽调了素质高、能力强、业务水平高的工作人员充实到绩效办来工作，确保各项工作落实到位。

（二）广泛动员，全员参与。在组织干部职工参加全市地税系统绩效管理试点推广动员会的基础上，专门召开动员会，结合办税服务厅工作实际对绩效管理工作进行了全面部署，并通过座谈交流、撰写绩效管理试点工作心得体会，统一了工作人员思想认识，增强了工作人员参与试点工作的责任感和使命感。

（三）加强学习。通过每日早课学习、“四个一”活动、专门辅导培训等形式认真组织工作人员学习绩效管理办法，掌握绩效管理概念、意义、程序，增强对绩效管理的认识。组织培训2次。今年2月份，组织干部职工到绩效管理试点单位贵溪市地税局参观考察学习。认真听取了贵溪市地税局工作情况介绍，查阅了绩效管理相关资料，学习了试点工作的好经验、好做法。并于2月份邀请了贵溪市地税局征管股股长张伟波现场指导培训。

（四）加强宣传。立足前台，积极发放宣传单，悬挂宣传横幅，利用电子显示屏滚动显示宣传标语，在纳税服务工作中积极向纳税人宣传绩效管理的目的、意义和内容，取得纳税人对绩效管理工作的理解和支持。积极撰写信息报道，及时宣传我厅绩效管理工作动态。

（五）扎实开展规范化管理。严格执行规范化文本，进一步明晰岗位职责，优化工作流程，认真组织规范化文本知识学习，加强规范化管理软件的操作培训和运用。积极开展规范化内审。5月底，对办税服务厅进行了一次全方位的内审，及时发现规范化管理工作中存在的问题，开具了不合格项。

>二、抓关键环节，在运行上下功夫

（一）制定办法，建立制度。一是制定绩效管理办法。根据市

局绩效管理办法，结合办税服务厅工作实际，抽调了专门人员在龙虎山宾馆封闭编写了个人、股室绩效管理实施办法、绩效考评细则及20xx年绩效目标，并通过多次座谈讨论，明确了绩效管理的工作目标、股室和个人岗位kpi和考核方法步骤，确定了试点工作的方法、步骤和要求，确定了工作原则、目标、个人岗位指标、一级和二级考核内容、绩效考核结果的应用，制作了市局办税服务厅对各股的绩效考核作业指导书。二是建立科学的绩效管理制度。结合办税服务厅工作实际，建立了绩效辅导制度、绩效联系制度、绩效管理督导制度，制定了个人绩效考核办法、股室绩效考核办法，实现绩效管理工作的制度化、规范化。

（二）科学设定绩效目标。根据省局、市局绩效方案要求，结合办税服务厅工作实际，以省局、市局指标、要求为标杆数据，结合各股工作实际，制定了《鹰潭市地方税务局办税服务厅绩效管理实施方案》，科学设定部门绩效关键绩效目标，将税收执法、纳税服务、服务征管、争先创优都纳入关键绩效目标，做到既能体现“争做第一”的工作理念，又能切合工作实际。在设定个人岗位kpi中根据员工具体特点、能力水平，将各股绩效目标分解到每个人身上，做到职责清晰、授权充分和相互联系，围绕绩效目标施策，周密制定目标施策，实现了“人人有指标，个个有压力”。

（三）加强绩效沟通与辅导。采取定期辅导和不定期辅导两

种形式，建立个人←→股室←→办税服务厅绩效领导小组←→市局绩效领导小组的沟通渠道，每月召开一次绩效评审会议，报告绩效目标达成情况、目标施策情况、绩效目标实施过程中存在的问题及拟采取的措施等，认真落实绩效辅导制度、绩效联系制度、绩效管理督导制度，做好绩效报告、施策表的编写工作，相互交流工作中的好经验、好做法，指出工作中存在的\'问题，及时发现和改进工作中的薄弱环节。

（四）客观公正地开展绩效考评。专门制定了个人、股室绩效考评细则，成立绩效考评组，引入定量与定性相结合、日常检查和专门考核相结合、全方位评价等多角度考评方式，采取“听、查、问”的检查方式，对关键绩效目标逐个进行考评，仔细核实分析考核中发现的问题，认真开展了定性指标的测评，做到事实清楚、证据确凿、定性准确。同时与规范化内审、规范化第二方外审、税收执法检查、税政检查、票证检查、考核结果等其他检查考核相结合，加强相关检查结果的运用，认真落实绩效面谈制度，指出未达到的绩效管理目标及存在的问题，听取被考核人意见和建议、。

（五）扎实进行绩效改进。对绩效结果进行分析诊断，找出存在的问题及其主要原因，考评组和被考评人共同沟通讨论，查找原因，并采取相应的改进措施。同时强化绩效管理结果的运用。把绩效管理结果作为评先评优、省外培训、提拔使用的依据。

>三、推行绩效管理取得的主要效果

一是工作干劲更大了。绩效管理改变了以往“干多干少一个样”的“大锅饭”管理模式，原来评先评优采取测评方式，很难全面反映一个干部的工作，而绩效管理考核是全面、规范、透明的，让每名干部及时了解哪方面工作未达到要求，需要改进，提高了干部的工作积极性。二是增强了干部之间的沟通。原来干部做完自己的工作就结束了，现在每月召开一次绩效管理评审会，相互交流工作中的好经验、好做法，指出工作中存在的问题，相互提高，相互促进。三是提高了纳税服务水平。办税服务厅将纳税服务作为股室和个人的重点绩效目标，并占有较大权重，增强了工作人员的服务意识，促使干部自觉做好纳税服务工作，提高了服务满意度，取得了良好的服务效果，办税服务厅在去年荣获全省地税系统星级办税服务厅评比第一名成绩的基础上，今年又荣获“最佳服务窗口”、“全市文明单位”、“全市青年文明号”等荣誉称号。四是增强了干部的团队意识。部门的绩效目标和个人的绩效目标相辅相成，如果部门绩效目标完成的不好，必然影响到个人绩效目考核得分情况，促使干部更加关心和努力完成部门绩效目标。五是提高了执法水平。将涉税审核作为绩效管理的加分项目，促进了征收员审核税款的积极性。今年1—11月，对收回发票审核出纳税人少缴税款50余万元。六是提高了工作人员的综合能力。将干部的写作能力、专业知识、沟通能力都纳入了绩效考核，促使干部自觉学习，加强信息报道，目前，办税服务厅全体工作人员取得全国计算机一级以上证书，1名干部入选省局人才库，2名干部入选市局人才库。

>四、下一步工作

（一）加强对绩效管理的宣传，取得工作人员对能推行绩效管理的支持。

（二）平稳推进。不断完善绩效管理方案，扎实按照方案实施。

（三）注重沟通，全面运行。通过绩效管理评审会等形式，加强绩效沟通，加强绩效辅导，督促、协助绩效任务的完成。

（四）持续改进。按照pdca循环模式，不断完善绩效管理，确保绩效管理公开、公平、公正。

>五、存在的问题

（一）聘用人员如何开展绩效考核。办税服务厅大部分是聘用

工作人员，工资都是固定的，无法进行绩效考核。建议由市局拨入一部分经费，聘用工作人员工资再扣取一部分，作为绩效考核奖励基金。

（二）存在“洗碗多的人，打破碗越多”的现象。辛苦度最高的的人未必得到a+级。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找