# 登记注册相关工作总结范文(必备21篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-07-04

*登记注册相关工作总结范文120xx年是实现“十五”计划的关键一年，也是深化改革、扩大开放、促进发展的重要一年。一年来，我们抓住机遇，迎接挑战，与时俱进，切实履行市场主体登记监管职能，努力促进地方经济发展和社会进步。在工作中尽职尽责，加强监管...*

**登记注册相关工作总结范文1**

20xx年是实现“十五”计划的关键一年，也是深化改革、扩大开放、促进发展的重要一年。一年来，我们抓住机遇，迎接挑战，与时俱进，切实履行市场主体登记监管职能，努力促进地方经济发展和社会进步。在工作中尽职尽责，加强监管执法，尽心尽力促进改革发展，同心协力完善监管体系，为XX县经济发展新跨越，全面建设小康社会做出新贡献。现将一年

来我们的工作情况简要汇报如下：

>一、继续深入宣传、学习《行政许可法》，切实做到依法行政

《\_行政许可法》对我国现行行政体制的改革起到了规范和推动作用，是对现行行政许可制度的重大改革和创新，是我国社会主义民主法制建设的一件大事，也是工商行政管理改革和创新的重要契机。工商行政管理机关对各类市场经济主体的登记管理工作也面临着新的检验，对企业注册登记工作提出了更高的要求。

我局从实践“三个代表”重要思想，保持\_员先进性，坚持执政为民，全面推进依法行政的高度，切实贯彻好《行政许可法》。一是充分认识实施《行政许可法》的重要性和紧迫性，切实加强法律学习，进一步规范企业注册登记行为。局机关专门派人参加了省、市工商局举办的《行政许可法》培训班，同时组织全局干部职工重点学习《行政许可法》及相关资料，深刻领会该法的内涵，并进行了考试以检测学习效果。二是通过清理有关行政审批事项，将符合法律规定的审批程序、依据、标准、条件制作成公示栏，在基层工商所注册登记显著位置上进行公示宣传。对外公布举报电话，自觉接受社会各界监督。三是在具体工作实践中贯彻《行政许可法》，完善登记窗口建设。根据《行政许可法》的精神，坚持一个窗口对外、统一办理和集中办理制度，对企业提供快捷的办照服务。县局要求全局干部职工对来办理登记的企业“不说不行”，“只说怎样才行”，耐心细致做好国家政策、法规宣传解释工作，竭力帮助企业办实事、好事。在文件材料基本齐全和符合规定的情况下，个体工商户和企业登记随到随办、急事急办，特事特办，全面实行“一审一核”、和“一次说清”、“一次告知清楚”，不因业务不熟而增加企业和个体工商户的往返次数。

通过对《行政许可法》系统、全面的学习，我们深刻认识到，在贯彻实施工作中要注意处理好“三个关系”：一是处理好依法许可与创新工作的关系，对行政许可法已作出具体规定的，严格按照法律授权及法定条件、程序和期限实施行政许可，绝不随意操作；对行政许可法尚未规定具体操作办法的，则要根据立法的原意和原则性规定，创新工作机制，确保落实。二是处理好规范行为与强化监管的关系，做到既不越轨、也不缺位。三是处理好履行职责与防范风险的关系，在依法履行职责的同时，注意从执法体制、操作规程、监督机制和队伍管理等方面，深入研究对违法违规许可责任的风险防范和救济措施，确保依法行政。其次、准确把握行政许可法确立的.重要制度，推动实施工作到位。工商部门贯彻实施行政许可法，重点要做好以下工作：一是依法许可。凡是不符合法定要求的行政许可项目，坚决不再实施。二是公开、透明。在现有政务公开措施的基础上、还将通过现代化信息渠道，更加主动、全面、真实地公示相关信息，积极提供查询服务，提高行政许可的透明度。三是便民、高效。按照行政许可法关于“一个窗口对外”、“限时办理”、“统一办理、联合办理、集中办理”等制度的规定，简化工作流程，改进工作方式。四是依照法定程序实施许可。五是要加强行政许可监督检查。按照“谁许可、谁负责、谁监督”的原则，强化对许可事项的事后监管。既要纠正“重许可、轻监管”或“只许可、不监管”的问题，也要改进监管方式，防止出现“过度监管”扰民的现象。第三、认真做好行政许可法实施的相关工作，确保配套措施到位，按照行政许可法规定，抓紧建立健全从受理申请到作出决定各个过程、各个环节、各个岗位的有关制度，把有关工作规程、要求尽可能具体化，以便操作。同时实行行政执法责任制、过错责任追究制，不断完善监督制度和机制，激励和约束干部依法许可、文明许可、高效许可、廉洁许可。

>二、加强各类企业、个体工商户的登记工作

今年以来，我局严格遵循国家法律、法规规定的市场准入条件和程序，严把市场主体准入关，切实做到“三严格”、“三禁止”，特别是涉及人民群众生命财产安全的经营项目，审批中特别严格把关。一是严把前置许可关。严格审查前置许可的有效期限、内容是否符合有关登记管理法律法规的规定；二是严把验资报告审查关，审查验资机构资格、验资报告中有无验资单位印章及注册会计师的盖章签字，现金出资有无银行的缴款凭证并加盖印章，实物出资有无实物清单及单据；三是严把投资主体审查关，审查投资人的职业状况和身份证明、场地证明、投资单位的营业执照及年检情况；四是严把企业“退出”关，凡需要注销的企业，由企业填报注销表，明确债权债务责任，主管部门签署意见，交回执照、公章及12全文查看

**登记注册相关工作总结范文2**

广州市工商行政管理局制

本企业申请设立登记，并承诺申请书及所有提交的文件、证件是真实的、有效的，符合国家有关法律法规的规定，并承担因材料虚假所引发的一切法律责任。所提交的文件、证件如下：

序号文件、证件名称在对应栏内打钩

⒈公司董事长或执行董事签署的设立登记申请书。

⒉全体股东共同委托的代理人证明。

⒊公司章程。

⒋具有法定资格的会计师事务所或审计师事务所出具的验资证明

⒌股东的法人资格证明或者自然人身份证明

⒍公司法定代表人任职文件和身份证明

⒎公司董事、监事、经理选举(委派)、聘任的证明

⒏企业名称预先核准通知书

⒐公司住所所有权证明及使用证明

⒑国家授权部门或者省、市人民政府的批准文件，国家证券管理部门的批准文件。(股份有限公司)

⒒创立大会的会议记录，筹办公司的财务报告。(股份有限公司)

⒓登记机关要求提交的其他文件、证件。

谨此确认。

法定代表人： (签字)

**登记注册相关工作总结范文3**

在工作当中，我始终摆正自己的位置，对领导敬重、对同事尊重，不说不利于团结的话，不做不利于团结的事，以诚相待，踏实干事，在做好自己本职工作以外，帮助同事，关心同事，努力营造宽松、舒适的工作氛围。

回顾一年来的工作，我在工作上也取得了一定的成绩。但我也认识到自己的不足之处，一是理论知识水平还比较低，二是公文写作能力还不强。在今后的日子里，我将加倍努力工作，虚心向同志们学习，不断完善自己，克服自身存在的不足之处，自觉做到在政治上、思想上、行动上与^v^保持高度一致，使自己成为一名实事求是、自信乐观、意志坚强的国家公务员。

发挥首创精神，深化商事制度改革。全市新增市场主体万户，同比增长，日均新增363户；全市实有市场主体突破64万户，存量和增量高居全区第一。>“证照分离”率先试点。4月在全区率先启动改革试点，11月在全市全面推开“证照分离”改革，推进“照后减证”，“准入”与“准营”同步提速。>“多证合一”纵深推进。“规定动作”与“自选动作”结合，规范新“三十九证合一”改革，发放“多证合一”营业执照万份。>退出机制日益完善。累计5941户企业、万户个体户通过简易注销改革退出市场；10月在全区率先出台撤销冒用他人身份信息骗取企业登记程序规定，探索强制退出机制。

在分局党组的正确领导下，在同志们的关心和帮助下，认真学习政治理论和业务知识，用“六项禁令”和“八项规定”来约束自己的言行，认真履行岗位职责，尽己所能，兢兢业业地做好本职工作，较好地完成了各项工作任务。

在过去的一年里本人加强政治理论学习。我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，用正确的世界观、人生观、价值观来对待生活、工作和学习；积极参加“争先创优”活动和认真学习十八届三中全会精神；在工作中能够始终坚持全心全意为人民服务的宗旨，不断学习工商管理等相关法律法规知识，并在实际工作中热情耐心宣传党的各项政策和相关法律法规知识，自觉遵守各项规章制度，服从安排，自觉维护工商形象，具备了工作岗位及社会活动中的职业道德和社会公德。

二是加强业务理论的学习。积极参加局机关和所里组织的各项业务知识培训，努力提高自身各项业务素质，与时俱进，热爱本职工作，能够以正确的态度对待各项工作。一年来在市场巡查监管工作岗位上经过不断工作和学习、不断积累，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在分局相关科室和全所同事们的共同努力下，全面完成了市场、微型企业巡查监管等各项工作任务，并取得了较好的成绩。

回顾过去一年来的工作、学习和生活，虽然取得了一些收获和成绩，但也存在一定的不足，即随着年龄的增长、精力和记忆力的减退和身体多病等原因，在学习业务方面有所下降，等等。这些不足在今后工作和学习中，不断加强和改进。在新的一年里，努力学习相关业务知识和法律、法规，努力进一步提高自己的各项业务工作水平

**登记注册相关工作总结范文4**

20xx年，我镇依法行政工作在县政府正确领导下，认真贯彻依法治县方针，全面推进依法行政，转变政府职能。深化依法行政，建立科学民主决策机制，坚持紧贴改革发展稳定中心任务，着力把建设法治政府与建设高效、廉洁、服务型政府融为一体。突出重点，创新举措，注重实效，有力地促进了我镇经济社会协调健康发展。现就我镇20xx年依法行政工作总结如下：

>一、加强组织领导，提高依法行政能力

为了加强对依法行政工作的领导，我镇成立了以镇长为组长的依法行政工作领导小组，负责全镇的依法行政工作，对工作任务进行了分解，落实了工作任务，在加强组织领导的同时，我们还组织了全镇干部群众对法律法规的学习培训，形成了领导守法、用法，干部学法的良好局面，组织学习了《宪法》《行政许可法》《土地管理法》《林业法》《信访工作条例》《计划生育法》等相关法律法规知识，使干部群众的守法意识不断增强，为全面开展依法行政工作营造了良好的社会氛围。

>二、强化监督机制，加强监督工作

为了贯彻落实依法行政工作，我们制定了重大事项会议表决制等一系列规章制度，完善领导抓依法行政工作的责任机制。优化推进依法行政的工作格局，着力构建政府统一领导。各站所单位各司其职的工作机制，对涉及全镇依法行政工作，在认真调查研究的基础上，商讨对策措施，明确相关责任单位的任务，并注重工作的统筹、协调与配合，力求做到政府统一领导，站所单位各负其责、各司其职、协同动作、形成合力的局面。在抓工作机制方面，把推进过程督查、工作问责制、责任追究制作为推进我镇依法行政的.重要措施。对涉及依法行政的重大事项，按照责任管理、合法化实施的要求，开展全过程跟踪督查，确保工作推进到位，形成合力。为推进依法行政，加快法治政府建设奠定了坚实的基础。

>三、抓住重点，全力推进各项工作的开展

我们坚持把严格执法、规范程序、促进发展、维护社会稳定当做群众的根本利益的出发点和落脚点。严格办事程序，规范政府审批，提高为民服务的意识，依法履行政府职能，树立亲民爱民的政府形象。对事关全镇经济、社会、民生发展的重大事项，坚持做到科学决策、民主决策、依法决策。一是注重把好程序关，决策前注重调查研究，以召开党政领导会议的形式，倾听大家的意见，力求使决策事项体现科学的要求。二是把好民意关，在重大工程项目实施过程中，召开群众代表会议和村民会议。广泛征求基层干部群众的意见，把政策交给群众，把拟定方案告诉群众，让基层干部群众充分发表意见。让群众参与，让群众监督，尊重民意，体现民志，使项目的实施赢得基层干部群众的广泛认同与积极支持。三是把好法律关，力求使政府的每一项决策，每一项行政行为都符合法律规定，有效避免行政诉讼行为的发生。政府制定的文件，事先都履行必要的审核、签发、备案程序，并适时提交党委会、党政联席会充分酝酿研究。同时对不规范的文件进行清理和废止。

>四、夯实工作基础，提高服务质量

今年以来，我们坚持把建设一支政治可靠、业务精湛、作风过硬的高素质政府法制工作队伍，作为推进依法行政的基础工作来抓。利用开展行业纠纷，结合开展群众路线教育活动和开展创建群众满意机关、群众满意站所等活动，以开展学法普法活动为载体，着力提高我镇行政执法职能站所队伍素质。坚持学习，着力提升政府领导团队法制水平，围绕政府行政执法，进一步健全领导干部学法制度。实行每周学习制度，通过强化领导学法，提升了政府领导的法治水平。今年来共学习法律法规23篇，撰写学习心得体会43篇，开展法制讲座4次，培训120人次，发放法制宣传品3000余册，营造了依法行政的优良环境。使广大群众置身于浓厚的法治氛围之中，提高了全民法治意识，促进了依法行政工作顺利开展。与此同时，我镇还结合日常行政工作，以提高群众对行政工作满意率为目标，有效开展了政府领导述职述评活动，与群众面对面访谈活动，对群众提出的建议和意见，认真梳理，制定措施，及时加以改进。

>五、规范行政行为，严格依法行政

在政府行政审批和政府执法方面，我们严格按照行政审批程序，按时办结，限时审批，坚决杜绝“拖、缓、等”现象，提高工作效能，方便群众办事。在行政执法工作中，坚持有法必依、执法必严，严格执行行政许可制度。坚持在法律许可的情况下办事，强化行\_力运行的监督，规范执法行为。坚持执法事项告知制度，尊重群众的知情权、申辩权、控申权，以负责任的态度处理好行政执法的相关事项。

在政府依法行政工作中，为了不断完善公共权力阳光运行机制，强化政府信息公开，全面提高政府工作的透明度，大力发展阳光政务，加强政府建设。实施上下联通、横向互通，以提高政府服务效能，进一步简化办事程序，提高办事效率，方便人民群众。我们实行了政府行政信息公开化，从年初开始，我们与县政府政务电子网连接，将政府文件、承办事项等在政务网上公开，做到全天候开通、专人维护。同时积极探索共享模式，进一步方便人民群众，全方位拓展政务公开广度，对政务信息、重大项目建设等信息做到及时公开发布。今年以来共发布党务、政务、村务公开信息69条，全力提高群众的满意度。积极拓展网上服务项目，接受群众网上咨询和监督。我镇依法行政工作虽然取得了一定的成绩，但与县上推进依法行政、建设法治镇的工作目标要求，还有一定的差距。一是全民法治教育需要进一步加强，遵法、守法的自觉性有待进一步增强；二是政府及依法行政的能力需要进一步增强。特别要增强执法人员对法律的理解力、执行力和到位力；三是农村中新情况、新矛盾、新问题层出不穷，日益显现。对政府依法行政工作带来新的挑战和考验，尤其是在处理重大信访事件和重大矛盾纠纷过程中，政府依法行政的能力显得不够强，需要我们深入探讨，积极应对，以适应社会转型期的要求。今后我们将在依法行政工作中，严格按照县政府的依法行政工作部署，认真制定好年度依法行政方案，明确目标，确定重点，排列项目，落实责任，扎实推进，不断提升依法行政工作水平。以开拓进取的精神，积极探索，大胆工作，运用依法行政工作的新模式、新方法，以适应形势发展和政府职能转变的新要求，不断满足人民群众意愿；进一步加大政府服务力度，提高政府办事服务效率；进一步强化法治宣传教育，着力提升行政执法水平；进一步加大镇村政务公开，规范政府行政行为，努力扩大基层民主，全力推进法治镇建设。

**登记注册相关工作总结范文5**

我局在市局的领导下，以理论、“”重要思想和为指导，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，紧紧围绕局工作的中心，以建设服务型为宗旨，全面落实党风廉政建设责任制。以为指导，以创建学习型和“窗口”活动为载体，深入开展“两学一做”学习教育活动，认真落实“五个加强”工作举措，扎实开展党风廉政建设和反工作，取得了较好的成绩。现总结如下：

一、强化学习，不断加强自身的理论学习。

一)加强学习，不断加强自身的理论水平的提高。

一是加强学习，坚持学习，不断提高思想素质，牢固地树立正确的世界观、人生观、价值观和权力观、地位观、利益观，树立全心全意为服务的思想;二是加强学习，提高自身政策理论水平的学习。

三、强化责任，认真履行职责。

一是加强业务学习，不断提高业务能力，做到干一行，爱一行，钻一行，掌握本职工作的业务知识，提高工作能力，做到干一行，爱一行，专一行，取得较好的成绩;二是积极参加市局各种学习培训活动，不断充实完善自己，提高自己的理论素养，努力学习各项业务知识，做好本职工作;三是做好本职工作，不断提高工作质量，不断提高工作效率，保证工作的时效性;四是认真负责地做好本职工作，在工作中，能够按制度办事;五是加强沟通协调，不断提高驾驭工作的能力，做到服从大局、服务大局。

二)增强责任感，认真履行自己的职责。

一是加强学习，提高业务能力。

在工商局工作，学习是一种重要的学习。因它直接和经济、社会和服务工作紧密相关，是提高工商系统工商部门的工作能力的重要途径。我们认识到，只有不断地加强学习，才能在实际工作中做到更好，更准，更高。

二是注重学习，提高综合素质。

学习是工商部门永恒的课堂，只有通过不断的学习才能提高工作能力，才能更好地服务。在市局工作，学习是一种重要的学习内容，也是提高业务能力、增强责任感和服务意识的重要手段。

三是注重学思结合，做到知行合一。

工商工作不可能面面俱到，需要我们不断学习，不断丰富自己，不断拓宽知识面。我们认为工商系统的工作，是一个综合管理部门，工商系统的工作是一个服务大局的服务窗口，工商系统工作是一个综合部门，工商部门是一个服务性的部门，工商局的工作要围绕经济建设、党的建设、市场监管、行政执法、市场监管、消费者协调等各个方面展开。

**登记注册相关工作总结范文6**

工商局登记注册工作总结及工作思路

××年以来，海丰局各个登记注册服务窗口在市局、县局党组及其市局主管科室的正确领导下，始终坚持以人为本，因地制宜，不断摸索的原则，以提高窗口服务效能为主线，围绕“人头”、“规范”、“和谐”三方面做文章，开展了大量的工作，并取得了一定成效。现将近一年来的工作总结如下：

一、主要成效

――窗口人员的整体素质不断跃升。全系统各个注册窗口的工作人员，政治思想坚定，作风纪律严明，通过一系列的业务培训，能够掌握新业务系统的操作。并能做到积极自习，提高业务能力。

――窗口的服务质量不断优化。在上级的大力支持下，全体登记管理人员树立了先进的服务理念，全系统的注册大厅实行政务公开和推行引导、贴身、即时、延时、规范五项服务。并落实“四项不准”，促使工作作风的进一步好转。

――促进发展的能力不断增强。近一年来，市、股、所三级的工作运行机制协调，都能做到高效服务，文明执法，服务和促进发展。一年里，先后完善了各个岗位的工作职责，建立健全经济户口和计算机数据信息，核销了一部分名存实亡的市场主体，为分类监管工作打牢基础。在优质服务和规范管理等各种有利因素的促进下，××年至月份，全县办理三资企业登记注册户；内资企业登记注册户（其中私营企业户，含户私营公司分公司；非私营公司企业户，含分支机构户）；办理个体工商户户；办理各类企来变更登记户，办理各类企业注销登记户，办理个体工商户歇业登记户，个体工商户变更登记户。截止目前，全县有三资企业家（其中中外合资企业家，中外合作企业家，外商独资企业家）；内资企业家（其中私营企业家）；个体工商户户。

――窗口的配套设施不断完善。在上级主管部门的重视支持下，县局已对全县的注册大厅进行改建、装修，并统一设置敞开式的办公平台，配置轮候桌椅、饮水机、办事指南、电子显示屏等方便群众来访办事的设施。同时，还在为机关注册大厅更换了性能较好的计算机、复印机，为更好的施行登记管理、提供行政服务提供了良好的后勤保障。

――人员的精神面貌不断亮化。通过“五个一流”的创建工作，当前的“窗口”环境良好，办事环境整洁优雅，内部团结协作，人际关系融洽，工作氛围和谐，工作人员着装整齐，举止端庄，用语文明，团队精神突出。。

二、主要做法

回顾近一个来的工作，我们的主要做法是：

（一）围绕“人头”做文章，着力提高窗口服务能力。

为更好地为来访办事人员提供服务，打造海丰工商服务地方经济发展的优质品牌，局登记注册部门认真负起责任，牵头组织学习培训，全力提高窗口工作人员的业务能力。一方面，抓法律法规知识学习，促进依法办事。结合企业登记法规更新快的实际情况，积极组织工作人员对《行政许可法》和企业登记管理法规的难点、要点进行认真讨论，及时更新业务知识，不断提升依法办事的能力。另一方面，抓业务知识学习，促进高效服务。主要是以新业务系统的推广使用为契机，紧紧抓住全面委托工商所核发个体工商户营业执照的结合点，认真制定方案，组织股室人员、各工商所长及基层登记窗口的工作人员进行培训，学习新登记业务系统操作流程，使每位同志都能熟练、快捷、独立地完成各项操作。

（二）围绕“规范”做文章，着力提升窗口服务形象。

今年，局党组重点要求登记注册部门抓窗口建设的规范管理，以提高窗口服务质量和对外服务形象。

一是建立内部规范。登记注册部门参与制定《窗口工作人员守则》、《首办责任制》、《服务承诺制》等各项制度，严格规定窗口人员日常工作行为和工作责任。

二是建立服务规范。一方面，要求窗口人员按规定统一着装、佩证上岗，装束整齐清洁，举止端正，对办事群众用语文明，热情有礼，服务周到；另一方面，在各个窗口单位推行服务承诺制、特事特办制，对资料齐全、符合法定形式的企业登记申请，天内核发营业执照，个体工商户开业登记，当天核发营业执照，名称核准即时受理即时核准。同时，还继续做好绿色通道的畅通工作，对下岗人员、军转干部、退役士兵、港澳人士、应届大学毕业生、农业企业等提供更加优质的行政服务，实行特事特办，天内核发营业执照，努力做到急群众之所急，想群众之所想，帮群众之所忙。

三是完善设施规范。今年，继续抓好登记注册口办公设施的配套工作，不但进一步完善了政务公开，而且配套了一些性能效好的现代化办公设备，务求通过规范的窗口设置来提升海丰工商服务发展的新形象。

（三）围绕“和谐”做文章，着力提高窗口服务效能。

为形成“内和外顺”的工作氛围，促进登记注册工作的有序开展。近一年来，登记注册部门在内外协调方面做好以下两项工作：

一方面，充分发挥团队精神，合理调整登记事权，促进内部和谐。一是从抓团结和整治队伍作风入手，坚持思想沟通，集体议事的工作方式，增强团队的\'公信力和凝聚力，并且在开展保持\_员先进性教育活动中，结合实际情况进行自我反省，对照检查，针对领导、群众提出的意见，分析问题症结，制定整改措施，坚决杜绝窗口人员作风拖拉，相互推诿的不良现象，努力引导全体登记注册人员发挥团队精神，树立大局意识，努力营造配合默契的工作氛围；二是简政放权。按照市局的要求和县局党组的决定下放登记审批权限，全面委托个基层工商所核发个体工商户营业执照，进一步提升了全系统工商行政管理窗口的行政效能，方便群众办事。该项工作得到了省、市局的肯定。三是规范经济户口管理，抽调人员对历年来的企业档案进行整理，建立健全经济户口档案。同时，重新核查各个工商所管辖区域的市场主体登记情况，清理一批名存实亡的经营主体，着力为市场监管工作提供准确的资料数据。

另一方面，加强企业联系，落实回访制度，促进外部和谐。一方面，在办理登记注册之后，定期组织人员深入基层与企业沟通联系，了解他们的经营状况，及时收集管理对象的意见和建议，积极改进工作方法，促进个私经济健康发展；另一方面，积极与卫生、消防大队、烟草专卖局等部门取得联系，实行联合监管，形成联动管理，严格把关的管理机制，促进市场主体经营资格的规范化，从源头上保证市场经营秩序的正常运行，着力构建和谐、健康、公平、有序的市场环境。

三、××年的登记注册工作思路

一是要提前准备，认真安排，紧跟省、市局的工作部署，积极做好新版营业执照的换发工作。

二是要继续抓好岗位培训，不断提高登记窗口人员的业务水平，为强化登记注册管理，促进依法行政和经济发展提供牢固的业务保障。

三是要巩固工作的成果，特别是要在确保“五项服务”的落实的基础上，建立企业联系回访管理制度，全面推进“上门服务”，促进工作作风的进一步好转。

四是要大胆创新，进一步推行登记注册制度的改革，在巩固委托工商所核发个体营业执照成果的基础上，继续下放权限，委托部分工商所核发不具备法人资格的营业执照。

**登记注册相关工作总结范文7**

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公务员全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在某某工商所工作期间，我工作的岗位主要为内勤,具体内容包括财务管理、办照登记、12315消费者维权工作,文件收发归档、案卷整理归档等。

在财务管理工作上，我严格遵守相关财务制度，认真保管和使用各类票据，按时上缴规费xxxxx元、罚没款xxxxxxxxx元到账目清晰，收支明确，为所里确保正常工作开展提供了良好的经费使用计划。

在办照登记工作中，我认真审查、受理每一份申请，将每一份受理的材料整理归档，掌握了个体工商户营业执照的办理、更换、注销等业务。到目前为止，经手办理个体户执照157份，个人独资微型企业执照7份。

12315消费者维权工作是工商行政管理业务一个方面，我按照本所本辖区的实际情况，认真做好每个工作细节。到目前受理消费者举报投诉5起,接受咨询27起，每一起举报投诉都及时汇报所长，处理完成及时向举报人反馈处理情况，最后在将详细的信息准确的录入到市局12315信息系统。

今年三月份，我起草了某某工商所“315”消费者权益日活动方案并得到所长的肯定，在活动日当天积极参与到活动的开展中，发放宣传册47份，活动结束后主动做出总结并呈送所长批阅同时报送县局。

在推进开展消费维权服务站“五进”和“一会两站”的工作中，我结合本辖区的实际情况和特点，为工作的开展出谋划策，之后在综合大家的意见下完成了工作实施方案并积极开展相关工作，目前我所辖区内按照工作方案已经建立消费维权服务站3个，发放工作制度、条例以及工作表格等43份，完成制度上墙、标识明确等既定目标。

文件收发归档方面，对收发文件按照文件来源进行了详细分类，并且建立了电子台账和电子化查询方式，方便领导以及同事查阅，大大提高了工作效率。

此外，我还参与所里部分案件查处工作。执法办案是工商行政管理业务的重头戏，而某某工商所下辖三个乡镇，食品安全案件、农业生产资料案件数量比较大。做为新来的同志，以前没有执法办案的经历，因此在执法办案的过程中我现场认真学习，过后细致整理材料，深刻了解了工商执法办案的整个流程以及具体的办法。到目前为止我参与办理案件25件，并在结案后将有关信息及时准确的录入了信息系统。

**登记注册相关工作总结范文8**

工商局登记注册工作总结及工作思路 -年终总结

以来，海丰局各个登记注册服务窗口在市局、县局党组及其市局主管科室的正确领导下，始终坚持以人为本，因地制宜，不断摸索的原则，以提高窗口服务效能为主线，围绕“人头”、“规范”、“和谐”三方面做文章，开展了大量的工作，并取得了一定成效。现将近一年来的工作总结如下：sO100

一、主要成效

――窗口人员的整体素质不断跃升。全系统各个注册窗口的工作人员，政治思想坚定，作风纪律严明，通过一系列的业务培训，能够掌握新业务系统的操作。并能做到积极自习，提高业务能力。

――窗口的服务质量不断优化。在上级的大力支持下，全体登记管理人员树立了先进的服务理念，全系统的注册大厅实行政务公开和推行引导、贴身、即时、延时、规范五项服务。并落实“四项不准”，促使工作作风的进一步好转。

――促进发展的能力不断增强。近一年来，市、股、所三级的工作运行机制协调，都能做到高效服务，文明执法，服务和促进发展。一年里，先后完善了各个岗位的工作职责，建立健全经济户口和计算机数据信息，核销了一部分名存实亡的市场主体，为分类监管工作打牢基矗在优质服务和规范管理等各种有利因素的促进下，201至11月份，全县办理三资企业登记注册30户；内资企业登记注册103户（其中私营企业81户，含14户私营公司分公司；非私营公司企业22户，含分支机构19户）；办理个体工商户1378户；办理各类企来变更登记266户，办理各类企业注销登记38户，办理个体工商户歇业登记63户，个体工商户变更登记319户。截止目前，全县有三资企业173家（其中中外合资企业4家，中外合作企业21家，外商独资企业155家）；内资企业1912家（其中私营企业608家）；个体工商户18100户。

――窗口的配套设施不断完善。在上级主管部门的重视支持下，县局已对全县的`注册大厅进行改建、装修，并统一设置敞开式的办公平台，配置轮候桌椅、饮水机、办事指南、电子显示屏等方便群众来访办事的设施。同时，还在为机关注册大厅更换了性能较好的计算机、复印机，为更好的施行登记管理、提供行政服务提供了良好的后勤保障。

――人员的精神面貌不断亮化。通过“五个一流”的创建工作，当前的“窗口”环境良好，办事环境整洁优雅，内部团结协作，人际关系融洽，工作氛围和谐，工作人员着装整齐，举止端庄，用语文明，团队精神突出。。

二、主要做法

回顾近一个来的工作，我们的主要做法是：

（一）围绕“人头”做文章，着力提高窗口服务能力。

为更好地为来访办事人员提供服务，打造海丰工商服务地方经济发展的优质品牌，局登记注册部门认真负起责任，牵头组织学习培训，全力提高窗口工作人员的业务能力。一方面，抓法律法规知识学习，促进依法办事。结合企业登记法规更新快的实际情况，积极组织工作人员对《行政许可法》和企业登记管理法规的难点、要点进行认真讨论，及时更新业务知识，不断提升依法办事的能力。另一方面，抓业务知识学习，促进高效服务。主要是以新业务系统的推广使用为契机，紧紧抓住全面委托工商所核发个体工商户营业执照的结合点，认真制定方案，组织股室人员、各工商所长及基层登记窗口的工作人员进行培训，学习新登记业务系统操作流程，使每位同志都能熟练、快捷、独立地完成各项操作。

（二）围绕“规范”做文章，着力提升窗口服务形象。

今年，局党组重点要求登记注册部门抓窗口建设的规范管理，以提高窗口服务质量和对外服务形象。

一是建立内部规范。登记注册部门参与制定《窗口工作人员守则》、《首办责任制》、《服务承诺制》等各项制度，严格规定窗口人员日常工作行为和工作责任。

二是建立服务规范。一方面，要求窗口人员按规定统一着装、佩证上岗，装束整齐清洁，举止端正，对办事群众用语文明，热情有礼，服务周到；另一方面，在各个窗口单位推行服务承诺制、特事特办制，对资料齐全、符合法定形式的企业登记申请，7天内核发营业执照，个体工商户开业登记，当天核发营业执照，名称核准即时受理即时核准。同时，还继续做好绿色通道的畅通工作，对下岗人员、军转干部、退役士兵、港澳人士、应届大学毕业生、农业企业等提供更加优质的行政服务，实行特事特办，1天内核发营业执照，努力做到急群众之所急，想群众之

**登记注册相关工作总结范文9**

刚进入工商系统时，我对于工商机关的管辖范围和日常职责都不是特别熟悉，但通过一年在xx工商所的锻炼，使我有了全新、全面的认识，也使自己各方面的业务素质得到了提高。

一是注册登记方面，我认真学习了《个体工商户管理暂行条例》、《公司法》和《农民专业合作社登记管理条例》等注册登记方面的法律法规，熟悉了不同市场主体注册登记的流程和手续。

二是市场监管方面，我积极配合所里的巡查小组开展市场监管工作，详细做好巡查记录，做到巡查有痕迹，监管无缺失；三

是执法办案方面，我细致学习了《无照经营查处取缔办法》、《食品安全法》、《广告法》等常用法律法规，熟悉了办案流程、取证方法、询问技巧和法律适用；四是消费维权方面，针对广大农民群众法律意识不高，维权意识不强的现状，我配合所里同事利用“五进两站”工作的开展，积极普及《消费者权益保护法》等相关法律，耐心处理群众的咨询、投诉或举报。

**登记注册相关工作总结范文10**

1、做好企业、个体年检验照工作。

根据分局《关于做好20xx度本区年检和个体户验照工作的通知》要求，我所克服人手少、户数多等不利因素，积极寻求业务科室指导。首先，拟定了验照、年检工作计划及工作流程，成立年度验照工作领导小组，统一布置、调度、指挥、落实。其次，组织参与年检、验照干部对年检、验照工作要求及相关程序进行培训，为年检、验照工作顺利开展打好基矗第三，明确岗位责任，以组划分实施组长负责，由监管区域责任人督促经营主体年检、验照。由于准备充分、措施到位，截至6月底个体验照120户，企业年检参检44户。

2、积极开展各类专项整治。

根据分局的工作安排，我所主动靠前，积极行政，开展一系列专项整治行动。一是开展“20xx红盾护农行动”，扎实推进社会主义新农村建设，重点清理种子、化肥、农药市场，与辖区内4家农资经营户签订了责任状。二是开展了对不合格电饭煲和溶剂型木器涂料市场的清查、对德国nuk品牌幼儿爽身粉的清查、对“xx”文化衫的清查、对“无抗奶’的清查、对猪肉市场清查等十余次专项整治行动。三是落实节日市场整治，重点检查与人民群众身体健康和生命安全密切相关的各类食品，尤其是肉类食品、粮油、奶粉、豆制品、活禽类、水产品等重要商品;加大对索证、索票和进货台帐的检查力度，严格检查各类食品的有效期，确保老百姓节日期间的消费安全。四是推进“限塑令”执行，通过组织超市门店店长学习《产品质量法》、《商品零售场所塑料购物袋有偿使用管理办法》等有关法律法规，强化自律意识;建立市场内塑料购物袋进货、销货台帐，随时备查，对违反规定使用超薄塑料袋的行为，及时予以制止，情节严重的，依法予以查处。

20\_年11月，我通过某某公务员考试被录用到某某市某某县工商局，分配到某某工商所工作。一年来，在县局领导、三位所长的关心和全所同事的帮助下，经过坚持不懈的努力和充满信心的工作，我在工作、生活方面获得了不小进步。为便于县局对我个人的考察和了解，我将自己一年来的实际思想工作业务学习情况进行如下汇报。现总结如下：

**登记注册相关工作总结范文11**

我区在市局的正确指导下，认真学习贯彻党的和三中、四中全会精神、条规。全区工商系统以理论为指导，深入学习贯彻落实，以统领全区工商系统工商行政管理工作，以“抓队伍、强管理、促发展”为重点，深入开展党的群众路线教育实践活动，切实增强执政为民意识和执政意识，不断提高执政水平和执法质量，圆满地完成了市局下达的各项工作任务，取得了较好的社会效益和经济效益。

一、全区工商系统工商系统党政工作基本情况

一)加强党的执政能力建设

1、建立和健全了党的执政能力建设领导小组。

2、制定了《区工商系统党政工作目标责任书》和《区工商局党风廉政建设责任书》，进一步明确了各级织和领导的党风廉政建设责任目标。

3、建立健全了工商行政管理人员、执法人员考核制度和考核奖惩办法，制定了《市工商局党风廉政建设责任制考核实施方案》，进一步完善了党风廉政建设责任制。

4、制定了《市工商局党风廉政建设责任制考核办法》，进一步明确了工商所属各工商所、分局的党风廉政建设职责、任务、纪律、制度。

5、制定了《市工商局党风廉政建设责任制考核实施办法》，进一步明确了工商所属各工商所党政职责、任务、工程、责任、考核和监督责任，进一步明确了责任，有效地提高了全系统党政领导职工廉洁从政的遵纪守法意识。

二)加大监督检查力度

6、制定了局《党风廉政建设责任制考核实施办法》，并按照制度对党风廉政建设责任制进行了考核。

7、建立健全了《市工商系统党风廉政建设责任制考核实施方案》，制定了考核办法和考核奖惩办法。

二、存在问题和不足

8、工商系统党风廉政建设责任制还存在一些问题，主要表现在工商所属的工商所属的工商所属的个人和分局的领导。

9、个别工商所属领导和分局对自己分管的工商业务知识学习不够，存在“不求有功但求无过”的思想，工作中存在“求过得去不求过硬”的思想问题。

10、有些工商所属在执法过程中，对工商管理工作认识不到位。

三、下一步工作打算

一)加强工作领导。

11、认真贯彻落实党风廉政建设责任制精神，进一步加强党风廉政教育宣传和教育。

12、继续加强工商的理论学习，增强拒腐防变的能力，使的得到进一步增强。

13、进一步加强和改进工作作风和工作方法的工商管理工作。

14、继续抓好全体的教育和管理工作。

二)深入开展党的群众路线教育实践活动，努力解决影响市场经济社会发展的突出问题。

三)抓好党风廉政建设责任制的落实。

四)抓好党的群众路线教育实践活动。

**登记注册相关工作总结范文12**

1、大力推进市场主体增量行动。工商所工作人员走出办公楼、走进企业、走进工商户、走进农村，充分发挥工商职能作用，采取扎实有效的措施和办法，用心支持全民创业，真情帮扶困难企业，为党委政府分忧解难，全面促进各类市场主体的健康有序发展。20XX年，两河工商所新发展个体工商户2350户，发展各类企业114家，农村专业合作社46户，家庭农场18家。

2、发挥商标作用促进农业产业化发展。用心发挥两河镇农业资源优势，紧紧围绕“立足一个资源优势，围绕一个产业链条，抓好一件注册商标，带动一批特色品牌”的工作思路，深入农村种植养殖户中，重点开发农产品商标领域。对具有特色地域优势的、具备潜力的农副产品商标实行全程培育指导，从引导注册开始，用心培育了当地“长坂坡”商标发展壮大，同时多手帮扶、开辟“绿色通道”，促使相关农产品种植业向规模化、产业化升级转变，20xx年，全镇发展大蒜4万亩，产值近2亿元，是商标注册前20xx年的4倍。两河镇在\*\*年被宜昌市人民政府授予“商标示范乡镇”的荣誉称号。两河工商所“长坂坡”群众商标模式被宜昌市工商局作为“商标富农”示范模式推广。

3、投身基层建设，用心维权帮农。两河工商所充分发挥张青山维权示范站点的示范作用，于去年在辖区内率先建立四个示范维权点，推行全方位的消费维权制度，将12315消费维权、工商行政管理法律、法规咨询服务等服务职能向社区超市、农贸市场进行延伸，将“维权岗哨”进行前推；组建社区维护消费安全志愿者队伍，着力打造“放心消费乡镇”。两河工商所设立的张青山维权点于去年率先透过了省级示范站点的认证。

**登记注册相关工作总结范文13**

公司设立登记申请书的程序：

一、首先要核准公司名称，到工商局或当地工商局网站下载《企业名称预先核准书》，按要求填写，可以多准备几个名字，因为名称在一个工商局辖区内不允许有近似或同名。

填好后报工商局，可以由其他人代办，但必须要拿所有股东的身份证原件。

当时就可以取得企业名称核准通知书。同时领取《有限公司设立申请表》(也可以在网上下载)。

二、拿企业名称核准通知书、股东身份证原件和股东委托代办人的《授权委托书》到银行开设验资账户，谁是法人要刻有法人名章。

银行会给一张开户申请表，表上也要有所有股东的签字。如手续全的话当时也可以办好。

我是在建行办的，开户费200元。

接着就可以把股东的出资交到验资账户上。

出资交齐后，让银行出具资金证明，费用200元。

在让银行开资金证明之前要确定你找哪一家会计师事务所验资，因为资金证明的抬头要填写事务所名称。

三、拿着核名通知、资金证明和填写好的《有限公司设立申请表》、股东会决议、公司章程、经营场所证明、股东身份证原件等材料到事务所出具验资报告。

费用500元到数千元不等，是根据出资比例收费的。一般注册资本50万元以下的都是500元。

四、拿验资报告及第三项所需资料到工商局审查资料，如资料齐全，五个工作日内可下发营业执照。

此项费用约300元左右。

领取营业执照后就可以办理刻公章、办组织机构代码证，税务证、开设银行基本账户等手续后。

博物馆注册登记申请书

受 理 号：

受理日期：

注 册 号：

公司设立登记申请书

公司名称： (盖章)

法定代表人： (签字)

有限责任公司股份有限公司

网址： 咨询电话：96633

**登记注册相关工作总结范文14**

今年来，在省委、市委及县委、县政府的正确领导下，县局各业务局、股室的支持配合下，按照省局市局及县政府XX县局总体工作要求和部署，我县企业注册登记工作紧紧围绕为民、务实、高效的工作目标，认真践行群众路线教育实践活动，转变思想观念和工作理念，坚持加强监管与提高服务质量并重、规范管理与优化经济发展环境相结合，以《公司法》、《公司登记管理条例》、《药品管理法》以及《食品安全法》为依据，积极推进企业登记管理制度的改革和创新，全力扶持辖区内市场主体创业创新，引导各类企业做大做强，切实将惠民政策措施不折不扣落到实处。现将全年工作情况简要报告如下：

>一、企业登记工作

（一）基本情况

1、私营企业1866户，投资者3749人，从业人员27208人，注册资金万元。今年来共发展私营企业339户，投资者567人，从业人员2446人，注册资金万元。比上年同期增长。非私营企业274户，注册资本万元。农民专业合作社375户，有成员3125人，出资总额81173万元。今年来共发展农民专业合作社24户，成员206人，注册资金7776万元。

2、截止20xx年11月5日，共计完成各类企业设立登记396户，变更、换照803户，注销49户。办理食品药品医疗器械从业人员健康证1450人次，发放餐饮服务许可证53本、药品经营许可证72本、药品经营质量管理规范认证书76本。

（二）注册登记服务工作

一是为方便辖区内市场主体提高注册登记效率，减少来回跑，县局对取消的行政审批和事项全部按要求落实到位。认真组织相关业务尤其是注册登记制度改革的培训和指导，切实提高窗口人员的履职能力和服务效率。截止目前，共组织窗口人员业务培训3期，参训人员109余人次，组织参加省局网上业务考试2次。

二是严格规范行政审批事项落实情况。根据中央、省、市加快转变政府职能和深化行政的`要求，科学合理地配置审批环节，优化审批流程。通过依托市行政服务中心综合管理系统平台，建立优质高效便民的企业市场准入联审批运行机制。我局在企业名称核准、工商注册登记以及国家、省新增的企业登记注册前置审批事项列入了联合审批的流程。，并制定XX县行政审批事项信息调研表，制定责任追究制度，杜绝借工商登记管理之机搭车收费现象的出现。同时精简办事流程，将企业登记法定工作日由15天到承诺时间的3-5天，再缩短至1天办理，并实施特事特办、急事急办、即时结办、8小时外预约服务等举措。对所有市场主体办理工商营业执照执行了减免登记费的政策，共计减免费用达200余万元。

三是认真学习并贯彻落实《\_办公厅关于加快推进“三证合一”登记制度改革的意见》并在我县全面实行了“三证合一、一照一码”工作。在目前为止我县共计办理三证合一执照42户（其中变更一户、新办41户），一照一码执照108户（其中开业36户，换照42户，变更30户）。

四是从学习、宣传和服务三个方面入手，有效推进20xx年、20xx年度企业年报工作。通过组织业务人员参加省局和市局的业务学习视频会，全面了解、掌握企业信用信息填报、年报系统操作流程、注意事项等内容。深入宣传企业年报制度改革的重要意义，强化企业主动年报、诚信年报的自觉意识。专人专办企业年报工作，耐心指导企业做好企业信息公示联络员确认备案工作，对不会网上申报的企业提供现场办理和电话咨询服务，确保年报工作顺利开展。截止20xx年11月5日，共计提供现场咨询、电话咨询2428次，完成企业信息公示联络员确认1821户，企业报送20xx年度年报944户，报送20xx年度年报1155户。个体工商户报送20xx年度年报4020户，20xx年度年报5235户。

>二、企业监管工作

一是对县局下设5个分局开展无照经营、网格监管及校园周边环境工作落实情况的每月一督查，并将每月检查情况进行通报，将责任落实到分局到个人。通过“每月一查”，提高了工作人员的责任意识，促进完善了各分局的工作。

二是开展了企业信息公示情况抽查。重点开展了对个体、农民专业合作社及企业信息公示情况抽查。根据省局要求，对摇号产生的6户农民专业合作社、158户个体工商户、57户企业抽查对象的出资信息公示、年报情况、信息公示的真实性予以检查核实。经过实地走访、寄挂号信等方式，发现3户抽查对象未按时进行年报，确定10户企业通过登记的住所无法取得联系并将他们列入异常名录。按照规定，将未按时进行年报的1083户企业、156户农民专业合作社、4664户个体列入了企业经营异常名录。到目前为止有55户个体户移出了异常状态、9户农民专业合作社移出异常名录、26户企业移出异常名录。

三是积极开展安全生产专项检查工作32次。共出动执法人员154人次，出动执法车76车次，检查全县所有在营烟花爆竹生产经营企业、加油站、娱乐场所等高危行业，发现的问题，已下达了相应的《停产通知书》、《整改通知书》等相应法律文书。

四是开展了学校周边环境专项整治工作。共出动执法人员489人次，检查学校周边市场主体1251户次，查处违法经营29户次，查处取缔学校周边无照经营27户次。在网吧专项整治工作中，共出动执法人员283人次，检查网吧139户。

>三、其它有关工作

一是做好了档案归档整理工作。二是做好了企业信息纠错工作。三是做好了各项统计报表和材料上报工作。四是开展了深入企业听建议解难题讲政策的跟踪服务活动。五是做好“一照一码”登记工作。在不断提高服务技能、创新服务措施的努力下，注册局各项工作得到了广大服务对象的高度评价，基本实现了零投诉，同时也为辖区内各类企业发展提供了有力支撑。

>四、工作打算

（一）继续认真学习有关注册登记的政策法规，积极参加省、市局组织的培训，全面提高登记注册人员的业务素质，提高服务水平。利用计算机网络手段不断提高工作的信息化、标准化、规范化水平。

（二）继续做好企业档案的规范管理工作,特别是企业信息纠错补录工作做好。

（三）配合县政府和有关部门做好相关工作。

**登记注册相关工作总结范文15**

一、政治思想方面。本人能认真学习^v^理论、及“三个代表”重要思想的论述和十六届五中全会精神，能认真学习党的章程，学习国家的法律法规，始终能与^v^在思想上、行动上保持高度一致，坚持党的领导，认真贯彻落实党的方针政策，在大是大非面前是非分明，旗帜鲜明地反对^v^主义和非法宗教活动，维护民族团结，能够和各民族同志一道积极工作，能以党员的标准严格要求自己，自觉遵守党的纪律和国家法律，遵守局机关制定的各项规章制度，做到令行禁止。能积极参加局机关组织的政治学习和业务学习。在工作、学习和生活中能积极按照局党组和支部提出的党员就是一面旗帜的要求起模范带头作用，在办案过程中严格按法律规定的程序办事、秉公执法，廉洁奉公。被自治区整顿和规范地图市场领导小组评为先进个人。

**登记注册相关工作总结范文16**

代理注册登记协议书推荐

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为了充分发挥\_\_\_\_\_\_\_\_\_的资源和信息服务优势，甲、乙双方经过友好协商，本着平等互利、友好合作的意愿达成本协议书，并郑重声明共同遵守：

一、甲方同意按照本协议的规定，授权乙方为其代办公司注册手续。

二、乙方提供的代办咨询服务范围仅限如下

1.为甲方代办工商营业执照、组织机构代码证、税务证、三章（法人章、公章、财务章）；

2.约定的其他服务：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、甲方的责任

1.甲方应指定专人配合乙方完成新企业工商登记注册等事务，并提供齐全的证件和规范的法律文件资料。

2.甲方对提供的证件和法律文件资料的真实性、正确性、合法性承担全部责任。

3.甲方承担向工商、税务、技监等机关缴纳的有关费用。或者由甲方提供经费，由乙方代为缴纳。

四、乙方的责任

1.乙方应遵守国家有关法律、法规，依照规定从事企业登记代理工作。

2.乙方自觉接受工商行政管理机关的指导和监督，采用规范的登记代理程序和方法，协助委托方完善各类文件资料，齐全应有的证件。

3.乙方对甲方提供的证件和资料负有妥善保管和保密责任，乙方不得将证件和资料提供给与新企业开业登记（包括工商、技监、税务等部门）无关的其他第三者。

五、费用

1.本协议书所涉及的费用的货币单位均为人民币。

2.本项工商登记咨询代理工作收取总代理费为人民币（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，领取营业执照、组织机构代码证和税务证时由甲方向乙方交付。

3.甲方与乙方签订本协议时，需向乙方缴纳代理费的\_\_\_\_\_\_\_\_\_％作为预付款，甲方签署本协议后单方面停止履行或违反本协议内容，乙方有权不予返还预付款。

4.甲方与乙方签订本协议时，需向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币，作为代理过程中相关部门小额收费项目代付款，在代理业务中止或完成时统一结算。

5.甲方将\_\_\_\_\_\_％代理咨询费用和小额工商行政收费预交纳给乙方时，乙方为甲方开具收据。在乙方将全部预定的材料交给甲方，双方进行结算时，乙方将在随后相应单位开具的正式发票和乙方自行开出的咨询代理x票交给甲方，甲方将原相应收据退还乙方。

6.在委托咨询服务过程中，所有必要的费用（如名称登记准费、场地租赁费、验资费、公告费等政府收费）由甲方自理。

六、若由于乙方原因或其他原因造成企业注册登记申请失败，乙方向甲方退还甲方交纳的.全部代理咨询费用，并退还甲方全部资料。

七、乙方根据甲方提供的信息撰写材料，甲方确认无误后签名盖章，意味着甲方认可乙方撰写的材料符合甲方的真实情况，并对申请材料的真实性负全部责任，如果因为材料不真实造成的一切后果，均由甲方承担，与乙方无关。

八、乙方和甲方在执行协议中发生的一切争执应通过双方友好协商解决。

九、由于人力不可抗拒因素，如火灾、水灾、地震、雷击等自然灾害或者罢工、战争、政府强制措施、政府政策变更等原因而影响本协议的执行，双方不负违约责任，根据事故影响的时间可将协议履行时间相应延长，并由甲乙双方协商补救措施。

十、协议的生效及其它

1.本协议签字盖章和授权代表签字后即时生效。协议正本一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等效力。

2.本协议若因某种原因失效，或提前解除，或申请失败，甲方应将乙方制作的所有材料归还乙方或者销毁，并不得在以后任何情况下使用乙方提供的材料，或模仿抄袭乙方提供的材料的内容，否则甲方应按照本协议费用的5倍金额赔偿乙方，并保证以后不得再有此侵权行为。

3.本协议未尽事宜由甲乙双方另行协商。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**登记注册相关工作总结范文17**

首先，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，我还利用业余时间认真学习党章，了解党的光荣历史，并积极要求加入党组织，在思想上和党组织保持高度一致；其次，我还认真学习了国家公务员条例，认真与自己平时行为进行对照，改正不良习惯，继续发扬优秀传统。另外，除了干好自己的本职工作外，还积极参加各项活动，对于工商局组织的`活动，能够积极参加与配合，在生活上乐于助人，关心集体荣誉。通过以上努力，我感到自己的政治素质有了长足进步，希望在以后的学习中进一步提高。

**登记注册相关工作总结范文18**

1、加强内务制度管理，促进干部个人养成。

一是抓好制度建设，进一步强化廉洁自律制度、财务管理制度、工作纪律制度，和政务公开、行政许可、监管执法、消费维权等业务工作制度。以制度管事，以制度管人，把全所各项工作和干部行为都纳入规范，要求全所每位干部在内务管理、值班制度、接待受理制度、劳动纪律、着装要求、请假制度、卫生习惯的养成等细节方面，思想上、行动上都不能有丝毫松懈，必须严格遵照制度执行，形成了所内干部用制度自律的习惯。

二是强化责任制建设，细化内务管理分工，办公室物品摆放要求统一整齐，把培养干部责任意识和工作结合起来，达到了落实责任制度与各项工作进步的两不误、两促进。

三是加强干部学习教育，通过定期开展思想政治学习，组织干部对党的^v^精神、^v^理论和“三个代表”重要思想的再学习再讨论，以及强化所有干部的纪律和组织观念，培养干部全心全意为人民服务的奉献精神。通过加强法律法规及业务知识的学习，优化专业技能素质。做到精通自身所从事的分管工作的专业知识，努力成为本岗位的行家里手，提升工作能力和业务素质。

2、加强廉政教育工作，展现工商良好形象。根据党风廉政和政风行风建设的工作要求，我所全体干部签订了“党风廉政和政风行风建设责任书”，把党风廉政和政风行风建设责任要求内化到每个干部的思想中，传递到每个干部的具体行动上。今年以来加大了对干部的廉政教育和工作纪律教育，逢会必讲，从小事抓起，细节抓起，同时，通过组织干部观看警示教育影视片、参观反腐倡廉展览、读书思廉等一系列活动，并要求每人每季上报一篇学习体会，进一步培养干部的廉政信念和廉洁信仰，提高全所干部的廉政认知水平，增强工商廉政文化的感召力。

**登记注册相关工作总结范文19**

机动车注册登记委托书样板

xxx市公安局交通警察支队车辆管理所：

兹委托 (公司/车行)，办理(号牌号码或车辆识别代号vin)为 的机动车的注册登记业务，受托人在上述事项内所签署的有关文件资料及提供的手续，均是委托人真实意思的表达，本委托人均予以承认并承担相应的法律责任，请给予办理相关手续。

本委托书自签署之日起 天内有效。

委托人(签名或盖公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_ ： 受托人(签名或盖公章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

(身份证明号码:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(经办人身份证明号码:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

签署日期： 年 月 日

贴委托人身份证明复印件

贴受托人身份证明件复印件

注：1、受托人已核实委托人情况，并保证本委托书的真实性。

2、本委托书由受托人提交，受托人保证仅在受托范围内办理业务。

3、委托人、受托人的`身份证或组织机构代码证等复印件作为本委托书的附件附后。

4、申请补领机动车登记证书不得代办。

5、委托书的填写应准确完整，不得涂改，否则无效。

6、委(受)托人为个人的签名，为单位的盖公章。

7、委(受)托人对本页内容均已明确。

**登记注册相关工作总结范文20**

今年上半年，我市工商系统企业监管工作，认真按照省、市工商行政管理工作会议的部署，在省局业务处的具体指导下，认真履职，扎实工作。现将半年来工作情况小结如下：

>一、进一步完善企业信用监管机制

1.认真开展工商信用良好、优异企业分级、分类评选认定工作，通过参选经营户辖区工商所申报，各有关部门协审、公示等程序，坚持好中选优，分级分类推荐认定。20xx-20xx年度各县(市、区)共认定信用优异经营户78户(个体户6户、农民专业合作社2户、企业70户)，信用良好经营户110户(个体户29户、农民专业合作社11户、企业70户)。其中，金林凯轻纺等31家经营户被认定为20xx年度市级信用优异经营户，宝华林实业等23家经营户被认定为20xx年度省级信用优异经营户。

2.进一步完善与市金融部门建立企业信用信息共享机制。一是将工商部门评定的2a、3a企业、守合同重信用企业、企业注吊销信息等抄告市人行,市人行信用办将其纳入各银行征信体系。二是金融部门也积极协助审查我局开展守重单位认定审查。三是在大田建立全省首个县级企业信用信息交换共享平台。由县政府牵头，发改、人行、矿管、工商、税务、环保等20多个部门参与，重点围绕市场准入、信贷、纳税、合同履行、产品和工程质量、食品药品安全、社会保障、科研管理等领域，依法依规对企业的信用信息进行记录、整合和应用，搭建政府内部信用信息交换和共享平台。各共享单位可依托该交换平台系统查询企业社会信用报告，为办理政府采购、招投标、信贷融资、发行债券、财政补助、评选“重合同守信用企业”、“诚信纳税户”等活动提供参考。目前该平台已成功试运行近2个月，共采集录入1276家辖区内企业基本信息、468条企业财务信息、1x50条企业各部门相关信息。

3.精心组织，积极配合福建省工商系统市场主体信用信息公示平台测试工作，明确责任人员全程参与，并及时主动和省局企监处、各县(市、区)局保持沟通顺畅，努力确保平台如期平稳上线。

4.扎实开展企业信用监管工作。落实季通报制度XX县区局月通报制度，各工商所按照企业监管平台认真开展市场巡查工作，共制定下发各类监管文书4336份。

>二、积极主动参与工商登记制度改革

1.创新监管举措。为适应工商登记制度改革和食品安全职能划转后人员、职能的调整需要，解决工商所监管执法力量与日常市场监管任务的矛盾，严格落实宽进严管、信用监管等新要求，按照国家工商总局关于工商登记制度改革部署要求、省政府办公厅《关于印发福建省工商登记制度改革后续市场监管工作方案的通知》和《福建省工商局工商登记制度改革后续市场监管工作实施办法(试行)》的精神，在充分调研的基础上，结合我市实际，率先在全省制定《XX市工商系统市场监管抽查暂行办法》。目前该办法经局务会讨论通过，近期内实施。

2.推进政府企业信用平台建设。为推进我市工商登记制度改革，起草《XX市企业信用信息平台建设工作方案》、《XX市市场主体信用信息征集、管理和公示办法》提交市政府讨论。该办法如能颁布实施，将为规范我市市场主体信用信息征集及发布行为制定统一的标准和规范，为各有关单位间信息传送和数据共享及市场主体登记和信用信息对外公示提供一个有效的法定载体。

3.积极参与省、市工商登记制度改革相关措施的讨论。结合我市实际情况，先后参与《福建省工商系统市场主体信用信息公示平台》建设、《福建省工商局工商登记制度改革后续市场监管工作实施办法(试行)》、《XX市工商登记制度改革方案》等相关方案办法讨论修改，提出合理化建议14条。

>三、认真履职，积极推动“查无”工作有效开展

我们认真履行查无工作领导小组办公室的职责，重协调，强运作，“政府统一领导、工商牵头组织，部门各负其责，齐抓共管”的工作格局得到有效发挥。一是制定下发了《20xx年XX市查处无证无照工作意见》明确今年“查无”工作的目标要求;二是积极参与《省查无办法》制定讨论，我局提出的三条修改意见均被省上采纳使用;三是组织开展“八闽出击查处无证无照”专项行动。制定下发了《20xx年XX市“查处无证无照经营八闽出击”专项行动工作方案》和督查办法，明确各工商所和检查大队在行动中的目标任务，查处一批重点领域、重点行业的无证无照料经营案件;四是抓好《福建省查处无证无照经营行为办法》的宣传贯彻，印发了一千余册《福建省查处无证无照经营行为办法》分发各市县两级成员单位，举办市查无工作领导小组成员单位联络员培训。五是于7月3日组织召开了全市查处无证无照经营工作领导小组联络员会议，市政府办副主任、市“查无”领导小组副组长陈荣得出席会议并发表重要讲话，市公安、卫生、建设、文化等25家成员单位及各县(市、区)工商局联络员参加了会议。

由于推行工商登记制度改革和《福建省查处无证无照经营行为办法》的颁布实施，市场主体快速培长，今年1-6月，全市新增企业2181户，比增;个体6285户，比增 。全市工商系统查处无照经营案件241件，案值万元，罚没万元,同比分别下降:、、。其中查处黑网吧案件5件，罚没万元，查扣电脑设备20台。

>四、进一步抓好市场中介组织规范发展工作

一是年初以市“中介组织”领导小组名义制定下发了《20xx年XX市中介组织工作和意见》;二是开展重点行业专项整治工作，今年上半年对评估、鉴定机构检查，立案5起;三是针对入驻市行政服务中心市场子中介组织服务效率低的问题，会同市效能办、行政服务中心开展集中整治，制定下发了《XX市规范中介服务行为工作方案》。按照“市场导向、加强管理、规范运作、提速提效”的\'基本原则，进一步清理规范中介服务机构，全面梳理行政审批涉及的中介机构服务事项，明确中介机构服务事项的办理程序、时限、收费等，打破区域、部门、行业垄断，健全公平公正的准入和退出机制，强化以信用和自律建设为重点的监管体制，完善“市场主导、行业自律、政府监督”三位一体的发展机制，促进社会中介行业规范有序健康发展。

>五、开展未成年人思想道德建设和校园周边专项整治工作情况

**登记注册相关工作总结范文21**

注册登记证明书

去当地工商管理局咨询一下吧。

可以变更名称，到工商局领个名称核准表和变更申请表，按工商局的人指示办

(1)《企业法人营业执照》副本复印件(个人独资、合伙企业、个体工商户和报关企业跨关区分支机构提交《营业执照》副本复印件);

(2)\_青岛海关准予报关企业(跨关区分支机构)注册登记许可延续决定书(进出口货物收发货人免提交);

(3)《对外贸易经营者备案登记表》复印件(法律、行政法规或者商务部规定不需要备案登记的、报关企业免提交);

(4)《\_外商投资企业批准证书》、《\_台、港、澳、侨投资企业批准证书》复印件(限外商投资企业提交);

(5)《报关单位情况登记表》;(海关提供)

(6)《报关员情况登记表》(无报关员的进出口货物收发货人免提交); (海关提供)

(7)《报关单位管理人员情况登记表》(海关提供)

(8)海关企业管理业务操作审批单(海关提供)

以上第(1)―(7)项单证必须加盖企业公章。

(三)提交以下材料

1.自理报检单位备案更改申请表(系统中打印出的表格);

2.《企业法人营业执照》副本的复印件，加盖企业公章;

3.《组织机构代码证》副本的`复印件，加盖企业公章;

4.有进出口经营权的企业须提供有关证明材料的复印件，加盖企业公章。有关证明材料为《\_进出口企业资格证书》或《\_外商投资企业批准证书》或《对外贸易经营者备案登记表》;

5.原有备案证书原件

三、《自理报检单位备案登记证明书》换证

《自理报检单位备案登记证明书》背面注有该证书的有效期，到期应来我局申请换证。“换证”所需手续与“备案更改”所需手续相同，提交电子申请时“更改原因”中注明“换证”。

四、补办《自理报检单位备案登记证明书》

《自理报检单位备案登记证明书》如丢失，应来我局申请补证。补证需先到《国门时报》登报挂失(电话64194025)，然后持挂失回执和其他相关材料(同“更改换证”)办理。

七、办理时限

现场办理时间为每周一、三、五，上午9：00―11：30，下午1：00―4：30。国家法定节假日除外。

提交书面材料、经审核合格后，当时即可领取备案的注册登记号，此号码24小时后生效，自理报检单位可持此号码办理相关业务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找