# 区述法考核工作总结(17篇)

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-07-04

*区述法考核工作总结1法制科肩负着法规培训、法规宣传、案件质量监督的职责，工作中，一直坚持平等、公正的原则，坚持对事不对人，坚持一把尺子度量，不厚此薄彼，坚持依法照章办事。同时，在张局长的指导、帮助下，完成了县政府58号令的修改并已上报县^v...*

**区述法考核工作总结1**

法制科肩负着法规培训、法规宣传、案件质量监督的职责，工作中，一直坚持平等、公正的原则，坚持对事不对人，坚持一把尺子度量，不厚此薄彼，坚持依法照章办事。同时，在张局长的指导、帮助下，完成了县政府58号令的修改并已上报县^v^；完成了规范性文件清理，对现行有效需要修改的规范性文件进行了修改，需要保留的规范性文件进行了上报；由于法规的修改、新法规的颁布，对行政处罚编码、行政处罚裁量标准进行了修改补充。

学习市执法局档案制作、管理的先进经验，根据《济南市城市管理行政执法档案管理规定》的规定，加强对执法档案的管理，对执法案件的装订顺序进行了调整（采用以时间顺序为主，结论性材料在前，依据材料在后；答复在前，申请在后；正件在前，副件在后的新装订顺序）；对档案的目录的制作以及档案盒的填写进行了修改；加强对案卷查阅的管理，对需带离查阅的案卷进行借阅登记，确保案卷无遗失。

为迎接“加快科学发展、建设美丽泉城”现场观摩交流会的召开，在张局长的带领下，法制科、市容队赴孔村镇，同孔村镇执法人员一起向影响城镇容貌的商户进行法规宣传教育，圆满的完成了领导交办的任务，保障了会议的顺利召开。

在工作中，做好领导的参谋，遇有重大问题及时和领导沟通，并积极向局党组和各中队献计献策。加强了同县法制局和县人民法院的联系，上半年共向法院移交申请执行案件8件。在参加社会活动中，坚持宣传执法局的职责，宣传执法局的文化，宣传执法局的好人好事，让更多的人认识执法局、理解执法局、关心执法局、支持执法局，树立执法局良好的形象。

**区述法考核工作总结2**

法制科组织实施“法规背诵比赛”，通过比赛调动了队员学法的热情，有力的提高了全体队员的法律意识，法律知识掌握程度越来越高，执法能力日益增强，所有法律案件适用法律法规准确，程序合法，得到了上级领导和群众的认可。

对新进协管员组织进行法规知识培训，通过集中培训，强化了协管员的纪律观念、执法形象、法律法规意识、依法行政能力，使协管员更好更快掌握岗位要求的法律法规知识、熟悉工作岗位和上岗工作，为一线执法提供了有力的协助。

为贯彻落实市规范行政执法行为工作组“用三年时间将全市行政执法人员轮训一遍”的要求，根据县政府xxx的安排，法制科和办公室一起组织安排了4批16人参加了行政执法人员轮训，通过轮训，队员们强化了依法行政意识、转变行政执法理念，明确了责任、提高了素质。

加强了对广大人民群众法律法规知识的宣传工作，先后组织宣传法律法规知识2次，提高了我局的执法权威性，增强了全县相当数量群众的法律意识。得到了社会的好评。

**区述法考核工作总结3**

随着国家和各省市对安全生产工作的重视，对各级领导，包括企业领导履行安全生产责任制的要求也更高，考核力度逐步加大，不少企业在实施安全生产目标管理目标标准时，也要求下属单位领导定期提交安全生产工作述职报告，一方面可对照检查其职责落实情况，另一方面，对被检查、被考核者个人而言，则可在回顾、总结和思考过程中提高安全工作业务水平。但部份人不知如何写好述职报告，或者不能有效反映实际问题，或者让审阅者不知所云。下面结合企业安全工作特点，谈谈如何写好安全生产工作述职报告。

首先介绍述职报告的定义。根据国家有关公文写作的规定，报告是向上级机关陈述事项的上行文，属于行政公文中议案、报告和请示三个上行文之一。《国家行政公文处理办法》规定“报告适用于向上级机关汇报工作，反映情况，答复上级机关的询问”。述职报告可以说是工作报告中的总结性报告，是社会组织机关和部门的负责人向上级管理机关陈述自己某一阶段工作情况，进行总的回顾，找出内在规律，以指导未来实践的履行职务情况的口头报告。作为综合性较强的公文，属于报告的一种，又与总结和讲话稿相似。

安全工作述职报告的特点

(一)个人性。安全生产工作述职报告是积极安全生产责任人自身所负责的组织或者部门在某一阶段开展安全生产工作的全面回顾，按照上级规定在一定时间进行，要从安全工作实践中去总结成绩和经验，找出不足与教训，从而对过去的工作做出正确的结论。与一般报告不一样的是，述职报告特别强调个人性。个人对本岗位，或所管理范围内的安全工作负有职责。自己亲身经历或者督查的材料必须真实。这就要在写作上更多地采用叙述的表达方式。还要据实议事，运用画龙点睛式的议论，提出主题，写明层义。讲究摆事实，讲道理；事实是主要的，议论是必要的。在写法上，以叙述说明为主。叙述不是详叙，是概叙；说明要平实准确，不能旁征博引。

(二)规律性。述职报告要写事实，但不是把已经发生过的事实简单地罗列在一起。它必须对搜集来的事实、数据、材料等进行认真的归类、整理、分析、研究。通过这一过程，从中找出某种带有普遍性的规律，得出公正的评价议论，即主题和层义以及众多小观点（包括了经验和规律的思想认识）。议论不是逻辑论证式，而是论断式，因为自身情况就是事实论据。如果不能把感性的事实上升到理性的规律性的高度，就不可能作为未来行动的向导。当然，述职报告中规律性的认识，是从实际出发的认识，实践理性很强，其目的在于总结经验教训，使今后的工作能在前期工作的基础上有所进步，有所提高，因此述职报告对以后的工作具有很强的借鉴作用。任何一项工作都不可能是凭空而来，必须进行“扬弃”，即必须具有一定的继承性与创新性。而继承性，就是要继承发扬以前工作中好作风、好的方法，去掉不好的方面，不断创新，工作才会有进步。策略性也是规律性的一个方面。策略即今后工作计划，是安全工作述职报告的重点内容。

（三）通俗性和专业性。安全工作既面向群众，又必须有相当的专业性、学术性，因此要在保持相当的专业性的同时，又不失通俗性内容要尽可能明晰准确，结构是格式化的。如果需要在面对听观宣讲，则必须口语化，适应受众的接受心理，拉近讲话者和听众的心理距离，这就特别讲究语言的大众化、口语化。

（三）艺术性。述职报告的艺术性是魅力所在，直接影响着整个报告这一艺术生命体。这样，写作述职报告必然联系整体的讲话活动特点来进行。“述职报告”一词，可以分为两部分来看待：“述职”，是主体的实质性道理。“报告”，是呈现表像而又整体的艺术生命体。报告者要两者并重。写作述职报告，最好从上述总的认识出发。

安全述职报告的主题

述职报告是带有艺术性的论说文，正如所有科学文章如议论文、说明文一样，一定要明确树立一个鲜明的主题，即一个判断句，还要在报告中反复突出。主题要概括全文内容即对社会组织公务情况的深刻认识及办事意向。工作的“主张”、目标，在报告中就是“主题”。确定主题，这是写作首要而且最为重要的工作。要总结出一个集中议论的句子即主题句——口号、标语、广告语，深入人心，作为标题并贯穿全文、反复突出。当然，安全工作述职报告离不开“安全”这两个字，其他如“以人为本”、“科学发展”等应该也相当时髦。

**区述法考核工作总结4**

一、简况

1．历史发展

法定社会组织及其负责人尤其是各国各级政府等都有。这里主要指负责人的述职。人代会上司法部门负责人担心。广州各部门述职。

2．定义

报告是向上级机关陈述事项的上行文，属于行政公文中三个上行文（议案、报告和请示）之一。《办法》规定“报告适用于向上级机关汇报工作，反映情况，答复上级机关的询问”。而述职报告是社会组织负责人向上级管理机关陈述自身某一阶段工作进行总的回顾，找出内在规律，以指导未来实践的履行职务情况的口头报告。作为普通公文，属于报告的一种，与总结相似。

述职报告可以说是工作报告中的总结性报告。总结性报告多用于提交大会进行讨论，如各级政府向同级\_所作的“政府工作报告”。正文结构有基本情况、成绩经验、教训不足和今后计划等部分。述职报告要对已经做过的工作进行全面的回顾，包括做过些什么工作，达到了预定的目标没有，达到了目的后有什么样的经验值得以后借鉴，如果没有完成预期的目标那么又是什么原因造成的，今后要什么打算。

述职报告是推动社会组织工作的重要因素，对于促图喽缴缁嶙橹涸鹑说墓ぷ饔凶胖匾囊庖濉M呦5虏皇鲋埃ú还偷馈K痉ㄎü陀Χ匀舜蟠淼闹饰识丫⌒幕?

述职报告

一、述职报告的性质和特征

近几年来，我国进行干部体制改革，实行了岗位责任制和干部聘任制。受聘的干部或由选举出任的干部，在一定时期内，要向有关部门报告其在任期内的工作实绩，于是逐步形成一种新的应用文体，称为述职报告。

述职报告是党政机关，人民团体、企事业单位的干部，向主管领导部门、人事部门或选区的选民，或本单位的职工群众，陈述自己在一定时期内工作实绩、问题和设想的自我述评性的报告社会。这是促进和监督干部忠于职守，组织、人事部门正确选拔任用干部，考核干部，克服用人上、看人上的主观主义、，提高干部的政策、思想水平的有效工具。

述职报告，最初曾用“总结”或“汇报”的形式出现，经过一段时间的使用，逐步形成了独具特色的体式，其主要特点是：自述性、自评性、报告性。

所谓自述性，就是要求报告人，自己述说自己在一定时期内履行职责的情况。因此，必须使用第一人称，采用自述的方式，向有关方面报告自己的工作实绩。这里的所谓实绩，是指报告人在一定时期内，按照岗位规范的要求，为国家做了些什么事情，完成了什么指标，取得了什么效益，有些什么成就和贡献，工作责任心如何，工作效率怎样，实实在在地反映出来。但是，要特别强调：所写的内容必须真实，是实实在在已经进行了的工作和活动，事实确凿无误，切忌弄虚作假。

所谓自评性，就是要求报告人，依据岗位规范和职责目标，对自己任期内的德、能、勤、绩等方面的情况，作自我评估、自我鉴定、自我定性。述职人必须持严肃、认真、慎重的态度，既要对自己负责，也要对组织负责，对群众负责。对工作的走向，前因后果，要叙述清楚，评得恰当；所叙述的事情，要概叙，让人一目了然，并从中引出自评。但要强调：切忌浮泛的空谈，切勿引经据典的论证，定性分析必须在定量证明的基础上进行。

所谓报告性，就是要求报告人，明白自己的“身份”，放下官架子，以被考核、要接受评议、监督的人民公仆的身份，履行职责做报告。要认识到，自己是在向上级汇报工作，是严肃的、庄重的、正式的汇报，是让组织了解自己，评审自己工作的过程，因此，语言必须得体，应有礼貌、谦逊、诚恳、朴实、掌握尺寸，切不可傲慢，盛气凌人，不可夸夸其谈，浮华夸饰。报告内容必须实在、准确，而且要用叙述的方式，将来龙去脉交代清楚。二、述职报告的种类

述职报告的分类，可以从几个不同的角度进行划分，因而存在着交叉现象。

(一)从内容上划分

1．综合性述职报告：是指报告内容是一个时期所做工作的全面、综合的反映。

2．专题性述职报告：是指报告内容是对某一方面的工作的专题反映。

3．单项工作述职报告：是指报告内容是对某项具体工作的汇报。这往往临时性的工作，又是专项性的工作。

(二)从时间上划分

1．任期述职报告：这是指从任现职以来的总体工作进行报告。一般来说，时间较长，涉及面较广，要写出一届任期的情况。

2．年度述职报告：这是一年一度的述职报告，写本年度的履职情况。

3．临时性述职报告：是指担任某一项临时性的职务，写出其任职情况。比如，负责了一期的招生工作，或主持一项科学实验，或组织了一项体育竞赛，写出其履职情况。

(三)从表达形式上划分

1．口头述职报告：这是指需要向选区选民述职，或向本单位职工群众述职的，用口语化的语言写成的述职报告。

2．书面述职报告：是指向上级领导机关或人事部门报告的书面述职报告。

要注意将“工作总结”同述职报告区别开来。工作总结，可以是单位的、集体的、也可以是个人的，其写作角度是全方位的，即凡属重大的工作业绩，出现的问题，经验教训，今后工作设想等都可以写，而述职报告却不同，它要求侧重写个人执行职守方面的有关情况，往往不与本部门、本单位的总体业绩、问题相掺杂。三、述职报告的写作要求

(一)要充分反映出自己在任期内的工作实绩和问题

述职是民主考评干部的重要一环，也是干部自觉接受组织和群众监督的一种有效形式。干部作述职报告，是为了让组织和群众了解和掌握干部德才状况和履行职责的情况。因此，述职报告应该充分反映出自己任期内的工作实绩和问题，也即写出自身在岗位上为国家和人民办了什么实事，结果怎么样，有哪些贡献还有哪些不足，包括工作效率、完成任务的指标、取得的效益等等。工作实绩如何，是检验干部称职与否的主要标志，述职人要充分认识这一点，实事求是地把自己的工作实绩和问题反映出来。

(二)要实事求是地评价自己

对自己的评价要实事求是，不夸大，不缩小，要准确恰当，有分寸，不说过头话、大话、假话、套话、空话。要做到这样，应注意处理以下几个关系：

1．处理好成绩和问题的关系，就是理直气壮摆成绩，诚恳大胆讲失误。

2．处理好集体与个人的关系，不能把集体之功归于个人，也不要抹杀了个人的作用，必须分清个人实绩和集体实绩。

3．在表述上要处理好叙和议的关系，就是以叙述为主，把自己做过的工作实绩写出来，不要大发议论，旁征博引，议论也只是对照岗位规范，根据叙述的事实，引出评价，不能拔高。

(三)要抓住重点，突出个性

述职报告，如果用口头报告表述。一般宜占用30分钟，如果用书面报告表述，一般以3000字以内为宜。因此，表述的内容应抓住重点，抓住最能显

**区述法考核工作总结5**

法制科担负着全局法律文书发放、收集，案件立案、呈批、审批、案件分析、审查、处罚决定的制作、结案、整理归档等多项工作，案件多、内容广、涉及面宽、工作量大、琐碎，我们克服了人少事多的困难，牢固树立为全局服务的意识，认真学习相关的法律法规知识，苦练基本功，通过学习，业务素质得到了不断增强，处理问题解决问题的能力不断提高。全科工作人员发扬团结合作的作风，任劳任怨，努力工作，基本做到了运用法律法规准确，文书制作规范无差错，发放收回及时，案件立案、呈批、案件分析、审查、审批、结案、整理归档及时规范。

**区述法考核工作总结6**

法治宣传教育在落实依法治国基本方略、服务经济社会发展、维护社会和谐稳定等方面发挥了重要作用。我镇主要从以下几点营造法治X的浓厚氛围：

（一）多渠道全方位开展普法宣传，推进全民知法守法。深入宣传，努力营造浓厚创建氛围。我镇抓住全市开展巩固“平安XX”的有利契机，开展形式多样、内容丰富的“七五”普法宣传形式。一是利用宣传栏、标语、板报等媒介进行宣传，20\_年全镇共开展法制宣传XX次，法律咨询活动XX次。二是加强法制宣传，共发放宣传册XXXX本，宣传横额XX条较好地宣传中央依法治国的大政方针，增强了广大群众对建设“平安XX”的意识。三是开展“送法进校园”和“把法带回家”活动，发放“未成年人保护法”、“森林法”等法律宣传手册，到XX学校开展多次法制讲课，受讲学生XXXX人次。四是利用法治建设“四级同创”品牌创建契机，稳步推进民主法治村（社区）创建工作。目前我镇XX%以上家庭达到“XX市法治平安家庭标准”。

（二）着重狠抓禁毒和扫黑除恶宣传工作。强化会议宣讲和新媒体宣传的综合运用，做到扫黑除恶工作家喻户晓、妇孺皆知。我镇扫黑除恶宣传结合普法六进、基层党建、驻村联系群众、创文、扶贫攻坚等工作，各驻村服务团队深入到村（居）委会、各村、企业等群众聚集的地方，通过设置举报信箱，公开举报电话、电子邮箱等方式，在主要路口、地点通过悬挂横幅、标语、滚动播放电子显示屏等方式鼓励广大人民群众积极检举揭发涉黑涉恶信息，拓宽线索摸排途径。我镇20\_年扫黑除恶专项斗争工作共开展各类型活动XX余场，制作扫黑除恶宣传横幅XX余条，共发放宣传册XXX余本。

**区述法考核工作总结7**

20\_年，推动我镇在推进依法行政、加快法治政府建设方面取得了一定的进步。但对照上级的要求和群众的期盼，仍存在一些比较明显的不足。主要表现在部分基层干部法治意识更新知识学用结合不好，底线思维不够，直接导致依法办事、依法处理个人事务方面仍显不足。下一步，将全面贯彻落实^v^^v^全面依法治国的重要论述，进一步增强政治自觉，继续推进依法行政，加强法制宣传教育，推进X法治建设迈上新的台阶。

三、高水平厚植法信仰显特色

市司法局推进法治政府建设工作总结

一、注重思想旗帜和目标任务“双引领”

二、担起建设法治政府和法治社会“双使命”

三、推进常态化和应急性建设“双模式”

四、突出关键少数和基层一线“双重点”

五、探索制度机制和文化理念“双渠道”

六、用好法治督察和示范创建“双抓手”

区司法局推进法治政府建设工作总结

一、加强统筹，保障法治政府建设深入推进

二、突出重点，提升领导干部法治能力

三、细化目标，推动法治政府建设

四、服务大局，优化公共法律服务水平

五、加强预防，有效化解矛盾纠纷

市发改委推进法治政府建设工作总结

一、助力地方立法，提升营商环境法治化水平

二、推进法治建设，打造公平公正的市场环境

为扎实推进法制建设工作，20x年我部按照“六五”普法工作的总体要求，结合今年区法制建设工作的要点，紧紧围绕区委、区政府工作大局，以高度的责任感和使命感，加大法制宣传力度，深入开展法制建设工作，依法管理各项事务。现将我部20x年法制建设工作总结如下：

**区述法考核工作总结8**

1、审核企业规章制度情况。制定(修订)企业规章制度的11件、经过法律审核把关的件数11件、整体审核把关率100%;

2、审核各类合同协议情况。以院本部为主体签订合同的450件数、总金额亿、整体审核把关率92%;

3、审核企业重要决策情况。重要决策件数6件、经过法律审核把关6件、整体审核把关率100%;

4、法律纠纷案件管理与调处情况，含20x年度发生和调处的法律纠纷案件5件、涉及金额1794万元、挽回损失总额1242万元。

**区述法考核工作总结9**

20XX年，我按照党风廉政建设和领导干部“一岗双责”的要求，在抓好职责范围内党风廉政的同时，做好自身的廉洁自律，严格执行《廉政准则》规定的“8个禁止、52个不准”。

一是严格执行各项制度。在工作中，注重用局机关各项制度来规范自己的公务行为，按制度的要求来约束自己职权的行使，特别是对福利彩票发行、福利企业管理和民间组织管理等工作中，涉及到政策的落实、资金的使用做到按政策规定办事，按局党组研究办事，按审批程序办事。做到不失职、不越权、不违规，用制度监督自己，管好自己的行为，认真落实党风廉政责任制。

二是正确行使手中的权力。一岗双责的要求时刻提醒我，在平时的工作、生活、学习中，要更加严格要求自己，进一步加强自身作风建设。在自己分管的工作中，做到办事公道正派，不依权谋私，不向与工作相关的单位和个人吃拿卡要，自觉接受组织和群众的监督。

三是廉洁自律、严格要求。今年以来，通过开展党风廉政教育，不断提高思想道德修养，不断深化能力作风建设，认真执行党风廉政建设工作的要求，做到不违反规定收受礼金、有价证券和支付凭证，不参与赌博活动，不接受工作单位和对象的宴请，不参与高档娱乐消费等活动。做到自警、自省、自律、自查自纠，保持廉洁自律，全年无违法情形和影响党员干部形象的行为。

一年来，自己虽能严格要求，认真履职尽职，积极完成各项工作任务，但对照上级要求和工作需要，还存在一些不足。

一是理论学习还不够系统深入。

二是对分管工作经验总结不够及时。三是开拓创新的思路还不够多。

对此，我将从以下四个方面加以努力：

一是进一步强化学习意识，不断提高自身综合素质。继续深入学习党的十七届四中、五中全会精神和其它业务理论知识，注重系统性，在自觉运用科学发展观指导工作上下功夫，不断适应形势发展的要求。

二是进一步增强责任意识，不断提高工作效能。按照新形势的发展需要，高标准、严要求，切实做好分管工作，求真务实，不断进取，经常深入基层调查研究，不断总结经验，及时帮助基层排忧解难。

三是进一步增强创新意识。在今后的工作中，与时俱进，勤于思考、勇于实践，努力用创新的思维、发展的观念去解决工作中的困难和问题。四是进一步增强自律意识。不断加强党性修养，带头遵守党风廉政建设规定，做到廉洁自律。

一年来，在县委、县政府正确领导下，我带领行政审批局全体职工深入贯彻落实县委、县政府依法治县的各项决策部署，认真学法、秉公用法，不断强化依法行政理念。现将我一年来履行法治政府建设责任、学法守法用法等情况报告如下：

一、始终坚持常态学法，切实增强法治思维

（一）加强政治理论学习。将学习贯彻^v^新时代中国特色社会主义思想作为重中之重，利用局党组会、局务会集中学习了党的十九届五中全会精神、省委十一届八次全会精神、《关于新形势下党内政治生活的若干准则》《中国^v^重大事项请示报告条例》，同时利用业余时间自学《^v^谈治国理政》（第三卷）、《中国制度面对面》，坚定用新思想武装头脑、指导实践、推动工作。

（二）带头组织学法用法。积极履行会前学法制度，印发了干部职工会前学法计划，创建了由职能股室领学、分管领导点评、主要领导总结的会前学法模式，坚持在局党组会、局务会、职工会前开展法律法规学习，学习了《^v^宪法修正案》《^v^保守国家秘密法》《^v^公职人员政务处分法》《优化营商环境条例》《^v^民法典》等法律法规，干部职工的法治意识得到极大提升。

（三）深入开展法治培训。整合各类培训资源，邀请法律顾问、专家开展审批人员法律知识专题培训，采取请进来、走出去等多种方式，通过个人自学、跟班现学、交叉互学、外出借学的“五学模式”，有计划、有组织、有步骤、有重点地进行法治教育培训，进一步提高审批工作人员的政治理论水平、业务素质和依法审批能力，致力于带出一支政治坚定、业务精通、作风优良、依法行政、高效廉洁的审批队伍，进一步实现行政审批工作法治化、标准化。

二、始终坚持规范用法，切实推进依法行政

（一）建立完善管理制度。牵头制定了《xx县行政审批管理办法（试行）》、《xx县行政审批局机关及窗口管理》制度汇编、《关于调整行政许可事项审批权限的通知》等配套制度，从制度上明确再造审批流程，削减审批环节、压缩审批时限，做到审批环节最少、流程最优、时限最短、成本最低、服务最好。通过强化审管联动，建立联合踏勘、联席会商、信息互通等审管协作，构建起既分工协作又相互制衡的运行机制，确保审批更专业、监管更精准。

（二）严格依法决策制度。落实“三重一大”事项议事决策制度。注重领导班子决策前学法、讨论中用法、决策意见合法，保证国家各项法律法规得到全面、有效落实。完善重大决策工作机制，明确各程序的责任主体、承办股室、内容、期限等要求，确保决策制定科学、程序正当、过程公开、责任明确，真正推进行政决策科学化、民主化、法治化。

（三）推行审批清单制度。做好上级政府取消、下放的行政审批事项落实和承接工作，对承接的行政许可事项分类整合，实行目录化，动态化管理，设立了投资建设、市场准入、城管交通、涉农事务、社会事务5个综合窗口，建立“前台综合受理、后台内部流转、综合窗口出件”审批服务模式。根据法律、法规要求，不断清理烦扰企业和群众的“奇葩”证明、循环证明、重复证明等各类“无谓”证明，对保留的证明加强互认共享。聚焦企业和群众办事的“难点、痛点、堵点”，压缩前置要件，精简审批环节，做到“能减则减，能简则简”。制作“傻瓜版”办事指南，真正让老百姓“看得懂、会操作、办得顺”。目前，取消证明事项58项，精简审批环节33个，减少材料提交62份。

三、始终坚持严格守法，切实保证权力透明

（一）强化审批服务监督。建立视频全程监察、专人楼栋巡查、股室流动督查、领导随机抽查的四级督查机制，强化对窗口人员的日常监管。持续深入开展“三难”“三乱”整治，坚决查处服务群众生冷硬推、审批服务吃拿卡要、工作作风不严不实等问题，全力营造为民、务实、高效、廉洁的政务环境。

今年以来，在县委、县政府的正确领导下，在县直各部门的大力支持下，XX镇党委、政府带领全镇上下，紧紧围绕“发展”这一主题，突出“抓学习、促廉洁、保稳定”，重点“建园区、育龙头、创小镇”，努力“夯基础、抓扶贫、促民生”，全面发力，坚持高质量高品质发展，破解不平衡不充分短板，实现社会经济长足发展。全年共完成税收XX万元，占总任务的XX%。完成内资XX亿元，外资XX万美元，分别占年任务的XX%、XX%。共签约亿元以上项目XX个，其中XX亿元以上项目XX个，XX亿元以上项目XX个，亿元以下项目XX个。

一、抓学习，促廉洁，保稳定

（一）抓学习强素质，强化依法行政水平

（二）抓廉洁树形象，着力强化廉政建设

全面从严治党永远在路上，我们坚持把廉政建设放在首位，注重学习和思想教育是基础，预防、监督、检查是关键，紧紧围绕增强机关效能，牢固树立公仆观念，增强服务意识，以转变机关工作作风为重点，以提高为人民服务质量为目标，积极探索和尝试有效的监督、预防机制，切实加强党风廉政建设工作。一是加强政治理论学习，实现理论教育全面有效。做好组织引导，切实抓好理论教育，依托学思堂全面深入学习“十九大”精神热潮，落实意识形态工作责任制，坚持干部理论中心组学习，做好党风党纪教育，树立廉洁自律意识。二是在工作中，坚持民主集中制原则，凡属重大问题都按照“集体领导、民主集中，个别酝酿、会议决定”的原则，集体讨论、民主决策。对事关全镇经济社会发展的重大决策、重大举措及重要人事安排，及时主持召开领导班子会议，听取班子成员的意见，进行集体研究讨论决定，更好地发挥集体的智慧和力量，努力推进决策的科学化、民主化。三是认真执行各项制度，深入开展宣传活动，增强拒腐防变能力。认真开展“党风廉政建设教育”活动，继续深入落实“八项规定”、反对“四风”，强化个人重大事项报告制度，从干部的工作作风上、纪律上严格要求和加强管理，做到以制度管人，用纪律约束人。

（三）明责任抓摸排，维护社会和谐稳定

二、建园区，育龙头，创小镇

产业是城市发展的物质基础和动力源泉，在城市发展中起着决定性作用。园区是助推产业高质量发展的载体，是招商引资落地平台。既要抓好传统产业转型升级，又要抓好新型产业引进培育工作，全力抓好“2+2+1”工程，即：建设1个配套园+1个科创园，培育2个龙头，建设1个特色小镇。

（一）抓好XX配套园和小微企业科创园两个招商引资落地平台的建设。1。依托XX配套园建设，积极引导，认真组织，把XX集团推向招商引资前沿阵地，借助其信息渠道、人脉资源，发挥其感召作用，重点引进XX、XX和XX等核心部件研发生产项目，达到产业聚集和配套效益。2。围绕环保大趋势，倒逼产业升级。为更多小微企业搭建符合环保大形势的生产平台，让略有规模和实力的小微企业入驻园区，从环评手续和更新设备上全面升级，实现倒逼产业升级的目标，为整个产业的长足发展储备好“后劲”。

（二）抓好2个龙头的培育：中国XX研发制造基地和中国关键XX再生保障基地。1。XX集团作为XX产业转型升级的代表，极大的丰富了XX产业链条，推出的新产品，提升了产品附加值，鼓励XX发展共享XX等新业态，着力打造中国XX行业研发制造基地。2。全力加快XX项目建设进度，其XX技术为全球首创，具有极高经济和市场价值，壮大了我镇的战略新兴产业，构筑了跨越发展新动能，打造中国XX闭环再生体系和中国关键XX再生保障基地。

我镇法治政府建设工作坚持以^v^^v^全面依法治国新理念新思想新战略为指导，根据《XX市落实党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责情况列入年终述职内容试点工作实施方案》（X法治委[20\_]1号），以提升法治意识、规范法治行为为目标，以健全法治监督机制、加大法治考核力度为保障，完善法治机制建设，创新法治具体措施，提高基层法治建设水平，较好完成全年法治建设各项工作任务，现将有关情况报告如下：

**区述法考核工作总结10**

法制科组织实施“法规背诵比赛”，通过比赛调动了队员学法的热情，有力的提高了全体队员的法律意识，法律知识掌握程度越来越高，执法能力日益增强，所有法律案件适用法律法规准确，程序合法，得到了上级领导和群众的认可。

对新进协管员组织进行法规知识培训，通过集中培训，强化了协管员的纪律观念、执法形象、法律法规意识、依法行政能力，使协管员更好更快掌握岗位要求的法律法规知识、熟悉工作岗位和上岗工作，为一线执法提供了有力的协助。

为贯彻落实市规范行政执法行为工作组“用三年时间将全市行政执法人员轮训一遍”的要求，根据县政府\_的安排，法制科和办公室一起组织安排了4批16人参加了行政执法人员轮训，通过轮训，队员们强化了依法行政意识、转变行政执法理念，明确了责任、提高了素质。

加强了对广大人民群众法律法规知识的宣传工作，先后组织宣传法律法规知识2次，提高了我局的执法权威性，增强了全县相当数量群众的法律意识。得到了社会的好评。

**区述法考核工作总结11**

写作要求：

（一）分清报告与请示。报告与请示都是上行文种，但它们在以下几方面却有不同：

1、行文目的不同。“报告”的目的在于汇报工作，反映情况，提出问题，回答上级机关询问，以便上级机关了解本单位情况，能够有针对性地予以指导；而“请示”的目的，是为解决某一问题，请求上级机关做出指示或予以批准。所以，报告是陈述性公文，请求则是呈批性公文。

2、行文时间不同。报告是在工作结束后或工作正在进行中行文；请示则必须在事前行文。

3、答复的形式不同。“报告”不要求上级机关回复；“请示”则要求上级机关及时批复回文。

（二）把握报告的写作特点

1、应用范围的广泛性。报告属上行公文，应用相当广泛。它可以用于定期或不定期地向上级机关汇报工作，反映本部门本单位贯彻各项方针政策的情况，反映实际工作中遇到的问题，为上级机关制定政策提供依据；也可以答复上级机关的询问，使上级机关在全面掌握情况的基础上，指导工作。

2、行文的单向性。报告一般不需要受文机关“批复”，属于单向行文。

3、表达的陈述性。其基本表达手段是叙述和说明。

（三）掌握报告的写法

报告一般由标题、主送机关、正文和落款四部分组成。

1、报告的标题应是完整规范形式，即由发文机关、事由、文种构成。有固定文头时也使用“事由 文种”的省略式，但不提倡省略式标题。报告的主送机关与请示的主送机关一样，只能是一个，需同时报送其他上级机关的以抄送方式处理。

2、正文。报告正文多由报告缘由、报告内容、报告结语组成。

（1）报告缘由，是正文的开头部分。通常是说明报告的目的、原因、概括报告的基本内容或基本情况，一般都比较简短。缘由部分的结尾是惯用过渡语，工作报告和情况报告常以“现将有关情况报告如下”引出下文。答复报告的过渡语则应体现针对上级的询问或要求的意思。

（2）报告内容，是各类报告正文的主体部分。

工作报告的正文主体，一般包括四个层次的内容，其结构顺序为：基本情况概述——主要工作及成绩、经验及做法——存在的问题——今后的工作安排意见或打算。实际写作过程中，第一个层次即主要工作情况的概括叙述，也有上移到“报告缘由”部分的。工作成绩比较突出时，第二层次应写得详细、具体一些；工作中存在的困难或问题比较突出，则应详写第三层次，并对产生问题的原因做出分析。有些工作报告的正文是以所做的几项或几个方面的工作作为线索分条列项表述的，这时应注意每一条项中一般也应包括基本情况、成绩及具体做法等；至于存在的问题和今后的打算两个层次，则大都在条项表述完成以后总起来写，不分散在每一条项中。工作报告，其内容的重点应是年做的主要工作今后打算，有成绩、经验和存在的问题则视实际情况而定，应很好地总结；有问题、困难应毫不隐瞒地提出来。

情况报告的正文文体，一般包括三个层次的内容，结构顺序为：基本情况——问题及原因——办法及措施（意见或建议）。内容的侧重点是“基本情况”，以陈述情况为主，兼及存在问题及原因、解决问题的意见。如果报告的是事件情况，“基本情况”中应写出事件的起因、经过及结果，“存在问题及原因”则主要是对造成这一事件的原因进行分析。如果报告的是问题，“基本情况”中应写清问题的主要表现及影响，第二层分析产生问题的原因，第三层提出解决问题的措施和办法。

（3）报告正文的结束语，单独占行。工作报告、情况报告多用“特此报告”结尾。

**区述法考核工作总结12**

当前，述职报告已成为经常写作的应用文，写好个人述职报告，应当明确以下几点。

1.什么是述职报告

述职报告就是把自己履行职责是否称职的情况写成书面文字所构成的文体。具体一点是，机关负责人就任职一定时期内所做工作向任命机关或机关群众进行汇报并接受审查和监督的陈述性文案。

个人述职报告是随着人事管理制度和改革而出现的一种新文体。它是考察干部履行职责情况，以及是否称职的一种手段。

2.述职报告与总结的异同点

个人述职报告和个人总结既有联系，又有区别:

（1)述职报告与总结的相同之处是，它们都可以谈经验、教训，都要求事实材料和观点紧密结合，从某种程度上说，个人述职报告可以借鉴总结的某些写作方法。

(2)述职报告与总结的不同之处在于以下三点:

一是要回答的问题不同。总结要回答的是做了什么工作，取得了哪些成绩，有什么不足，有何经验、教训等。述职报告要回答的则是什么职责，履行职责的能力如何，是怎样履行职责的，称职与否等;

二是写作重点不同。个人总结的重点在于全面归纳工作情况，体现工作实迹。个人的工作述职报告则必须以履行职责方面的情况为重点，突出表现德、才、能、绩，表现履行职责的能力;

三是表述方式不同。总结主要运用叙述的方式和概括的语言，归纳工作结果。工作述职报告则可以采用夹叙夹议的写法，既表述履行职责的有关情况，又说明履行职责的出发点和思路，还要申述处理问题的依据和理由。

根据现实情况，工作述职报告可以分为现任职务的述职报告和竞争上一级职务的述职报告。

3.怎样写述职报告

述职报告的格式，一般由标题、称呼、正文组成:

(1)述职报告的标题

可简单标明“述职报告”。也可以根据正文内容另行拟制。

(2)述职报告的称呼

工作述职报告一般要当众宣读，所以应选择好恰当的称呼，一般写“领导、同志们”。

(3)述职报告的正文

述职报告的正文一般要有开头、主体、结尾三个部分:

述职报告的开头：述职报告的开头要以简洁的文字，说明所担负的具体职责，表明自己对本职责的认识，并阐明任职的指导思想和工作目标，还要概述所取得的成绩。

述职报告的主体：述职报告的主体要选择几项主要工作，细致地将过程、效果或失误及认识表述出来。这一部分要写详细，对一些重大问题的决策过程，对棘手事件的处理思路，对群众迫切关心的问题的认识和处理，都要交代清楚。要对履行职责的情况和对履行职责的事迹进行深人的分析研究，做出具有一定理论层次的概括。要回答称职与否的问题，应从思想道德素质、政治理论素质，开拓进取精神，政策法律水平，处事决断能力，分析综合能力，文字和口头表达能力，廉洁模范作用，上下左右关系，工作作风和工作方法等方面，描述自己的形象，回答好称职与否的问题。述职报告的主体还要说明履行职责过程中得与失。竞争上一级职务的述职报告，要注意紧扣上一级职务的有关要求来写，以说明自己有充分的理由担当上一级的职务。这部分是述职报告的关键部分，一定要精心构思，写出特色。

述职报告的结尾。在述职报告的结尾可简述一下自己对自己的评价，并表明自己的态度，最后以“谢谢大家”的语言结束。

4.述职报告写作要求

写好述职报告，要注意下面几点写作要求:

(1)实事求是。述职报告要讲真话、讲实话、讲心里话，以诚感人。无论称职与否都要与事实相符。要正确处理个人与集体、主观与客观的关系，要分清功过是非。承担责任要恰如其分，既不争功，也不必揽过。

(2)写“述职报告”要形成制度，不仅在离任前要述职，而且在任期中也应定期述职。只有这样，才能更好地起到述职和鞭策的作用。

(3)内容要周详，述职报告要重点突出。在全面汇报任职期间所做各项工作的基础上，要突出任职期间的重大成绩和创造性业绩，以表明自己的胜任和事业心。应当明确，述职报告必须围绕“职责”二字做文章。它的写作目的，不是评功摆好，而是为了说明是否称职。

(4)情理相宜。述职报告在叙事说理过程中，要有适度的感情色彩。

(5)态度要诚恳。述职，是向机关和群众汇报工作。写作述职报告之前，应对自己进行认真的全面的反思，并虚心听取群众的意见，弄清群众的不满和要求，对群众意见较大的问题尤其要如实阐述，以坦诚的胸怀，赢得群众的谅解和支持。接受群众的监督，而不是作报告，这个特定的角色必须明确，也是写好“述职报告”的前提。

选题是撰写学术论文的第一步,选题是否妥当,直接关系到论文的质量,甚至关系到论文的成功与否。不同于政策研究报告,学术文章聚焦理论层面、解决理论问题。有的学生的选

题不具有新颖性,内容没有创新,仅仅是对前人工作的总结,或是对前人工作的重复。在选题时要坚持先进性、科学性、实用性及可行性的原则。在提出问题时,要以“内行”看得懂的术语和明确的逻辑来表述。选题来源包括:1、与自己实际工作或科研工作相关的、较为熟悉的问题;2、自己从事的专业某问题发展迅速,需要综合评价;3、从掌握的大量文献中选择反映本学科的新理论、新技术或新动向的题目Q345无缝方管。

所选题目不宜过大,越具体越容易收集资料,从某一个侧面入手,容易深入。

(2)瞄准主流文献,随时整理

文献资料是撰写好学术论文的基础,文献越多,就越好写,选择文献时应选择本学科的核心期刊、经典著作等,要注意所选文献的代表性、可靠性及科学性;选择文献应先看近期的(近3~5年),后看远期的,广泛阅读资料,有必要时还应找到有关文献所引用的原文阅读,在阅读时,注意做好读书卡片或读书笔记。

整理资料时,要注意按照问题来组织文献资料,写文献综述时不是将看过的资料都罗列和陈述出来,而是要按照一定的思路将其提炼出来水泥净浆搅拌机。只有这样,才能写出好的文献综述,也才能写出好的论文开题报告,进而为写出好的论文打下基础。

(3)研究目标具体而不死板

一般论文开题报告都要求明确学位论文的研究目标,但笔者认为,研究目标不宜规定得太死板,这是因为,即使条件一定,目标是偏高还是偏低,往往难于准确判断,研究工作本身,涉及求知因素,各个实验室条件不同,具体研究时条件也不同。学位论文选题和研究目标体现了研究工作的价值特征。

三、论文开题报告的质量保证

控制电缆报价为了保证硕士研究生的培养质量,提高论文质量,就必须对论文开题报告进行评价。论文开题报告会由3~5位相关学科的专家对论文开题报告进行评议,与企业合作的重大科研项目可以聘请1~2位相应企业的具有高级职称的专家参加,不同学科的论文开题报告的侧重点不同。江苏工业学院研究生部规定学生必须进行论文开题报告,并规定了统一的格式,设计了专门的论文开题报告评审表,论文开题报告会上研究生应对课题进行详细汇报,并对专家提问做出必要的解释和说明。论文开题报告的成绩考核以合格、不合格记。评审小组成员最后签名并给出学生是否合格的评审意见,并以百分制打出具体的分数。论文开题报告成绩不合格者,不得进入课题研究风冷式冷水机价格。

**区述法考核工作总结13**

上半年，基本完成了法制科应该完成的各项工作，取得了一些成绩，但离高标准、严要求还有一定的差距，具体表现在对工作的要求标准不是很高，学习的积极性和主动性不够，法规考试方面欠缺，有时还存在畏难情绪，还存在厌战现象。今后的打算，发扬成绩，克服缺点，履行好职责，圆满完成法制科的工作，为执法局的发展尽职尽责，为实现“建设美好家园、打造幸福”目标添砖加瓦。

20xx年是xxx市场xxx组建之年。组建以来，州市场xxx以xxx新时代中国特色社会主义思想为指导，严格按照“20xx年基本建成职能科学、权责法定、执法严明、公开公正、廉洁高效、守法诚信的法治政府”的总目标和《xxx20xx年法治政府建设重点工作任务清单》相关要求，坚持依法行政、规范执法，贯彻落实行政执法责任制，扎实落实法治政府建设实施纲要的相关要求，切实提高执法人员的依法行政能力、规范执法队伍依法行政行为，全面推进法治市监建设，推进深化改革、提升质量、服务创新、规范市场、保障安全等工作，全面加强党的建设和干部队伍建设，较好地完成了市场监管各项工作任务。

作为州市场xxx党政主要负责人，一年来我认真履职、依法尽责，认真贯彻落实州委八届七次全会精神，深入学习贯彻党的十九大和xxxxxx对云南、怒江系列重要批示指示精神，党的十八大以来以xxx同志为核心的xxx提出一系列全面依法治国新理念新思想新战略，牢固树立“领导立法、保证执法、支持司法、带头守法”的法治思维，围绕体制改革、依法行政、法治建设，突出重点、创新机制、狠抓落实，法治建设和市场监管工作呈现良性互动、相得益彰的生动局面。

现将一年来的学法用法执法守法工作情况汇报如下：

一、坚持学法用法，加强法治思维

“学法以明道，用法以立身”。领导干部是推进依法治国的“关键少数”，对社会公众的影响力和辐射效应不容忽视，直接影响着我国法治进程。要担当历史重任，各级领导干部都应率先垂范，做学法尊法守法用法的先锋。市场监管工作领域广泛、涉及面广，三局合并后加上知识产权、反垄断、物价、盐业监管（简称“3+4”）共有1400多项行政职权，日常的每一项工作都涉及到法律法规，依法行政、依法办事，前提和基础是要学法懂法，而且要学深学透。

作为全州市监部门的党政主要负责领导，我深刻认识到：领导干部应带头学法，做学法知法的表率，加强个人对相关法律知识的学习了解显得尤为重要。

一是自身率先示范。

以“七五”普法要求为指导，以现行的党和国家法律法规为重点，借助法宣在线、学习强国等平台，我认真学习了《中国xxx章程》《中国xxx纪律处分条例》《中国xxx党组工作条例》《党政主要负责人履行推进法治第一责任人职责规定》《领导干部干预司法活动、插手具体案件的处理记录、通报和责任追究规定》和《宪法》《行政复议法》《行政处罚法》等党内外法律法规，以提高自身依法决策能力。

学习以外，更重实践。领导干部学法，不应把学习的重点放在僵化、教条地死记硬背某些法律条文上，应深入理解和把握法律的宗旨和精神，保证在适用法律时不出现机械、僵化的现象，正确处理好“情”“理”“法”之间的关系，以法治方式和法律手段化解社会矛盾，维护公平正义，促进社会和谐稳定，而不是人为的、不当的激化矛盾，打着“法治”的旗号侵害人民群众的合法权益。秉承“发展”的态度，要关注法律规范的变革，特别要高度关注与本地区、本部门有密切关系的“新法”，与时俱进，持之以恒，保持常学常新的状态。严格按照“三严三实”、“四个全面”的要求规范自己、约束自己，更好的依法履职。

二是重视党政班子学习。

制定了《xxx市场监督管理局20xx年党组（中心组）学法计划》，根据形势任务要求和我局实际，全年规划了5个学习专题。坚持党组中心组定期学习制度，制定20xx年党委中心组、各支部（总支）学习计划，设置全面依法治国、全面从严治党等学习专题，通过自主学习、专题讲座、集中研讨、外出参观等形式，深入推进学习型党组织、学习型领导班子建设。截至11月底，局党组理论中心组共集中学习9次。

自“不忘初心、牢记使命”主题教育开展以来，局党组中心理论学习组集中学习6次，局班子成员调研成果交流1次，邀请州委党校副教授姜富荣同志作《铭记党的历史不忘初心使命》专题辅导1次。各党支部开展主题党日活动3次，领导班子成员上党课5次，支部书记上党5次；深入推进“两学一做”学习教育常态化制度化，认真落实班子会议例行学习、“三定一报备一纪实”、党员集中学习、定期交流研讨等学习制度，认真开展“5+1菜单式支部主题党日”活动，5个党支部从成立到现在共开展了30次“主题党日”活动。

二、坚持民主集中，推动依法决策

一是决策科学化。确保党组决策要符合市场监管客观规律和怒江本地实际情况，针对一些重点工作和重点问题，党组班子成员认真调研课题开展论证，提高决策效率。市场局组建后及时制定和印发了《xxx市场监督管理局党组议事规则》《xxx市场监督管理局党组“三重一大”事项集体决策制度》等制度，确保做出重大决策时，均按要求履行相关程序，积极落实规范重大行政决策的合法性审查，未出现作出重大行政决策违反法定权限或者违反法定程序，造成重大损失或者恶劣影响被追究责任的现象。

二是决策民主化。全力支持人大、政府、政协开展工作，自觉接受人大监督民主监督，对各级人大代表建议和政协委员提案及时予以答复。对涉及全局行的重大决策、重要事项，严格按照流程，由党组集体讨论、研究、决定、充分发扬民主，提升党组班子议事决策水平。

对党的建设、作风建设、精神文明建设、廉政建设等重大事项，干部选拔任用等重要干部任免，1万元以上的重大项目安排及大额度资金使用等，均严格按照民主议事规则集体决策、上党组会议研究决定，全年共主持开展党组会议、研究议事18次。

三是决策法治化。落实法律顾问聘请制度，聘请法律顾问1名。对重大决策性事务提供合法性、可行性，对决策项目的风险和法律保障等问题提供法律依据和对策措施；严格按照《xxx市场监督管理局党组议事规则》《xxx市场监督管理局党组“三重一大”事项集体决策制度》等制度，完善依法决策机制，确保决策程序的合法性。

三、坚持依法行政，提升服务效能

建设法治市监，关键在于依法行政。

一是依法全面履行法定职能职责。20xx年完成了市监领域监管事项、政务服务事项和权责清单事项的梳理、修订、公示发布等工作为依法开展市场监管领域执法行为明确范围、依据。

积极配合、协助立法起草单位和立法审查机构开展的立法征求意见、调研、协调等工作。完成意见征求3件、提案答复1件。

按规定落实法规、规章清理工作职责。按照省局和州法治办、州政府办、州商务局、州发改委等相关部门的要求，开展了地方性法规清理工作，在规定时间内报送相关审查工作报告。

二是切实加强制度建设。采取措施，落实法规规章授权制定配套制度，制定了xxx市场监督管理局20xx年度依法治州、普法依法治理工作要点等工作方案，制定和完善了《xxx市场监督管理局领导干部年度述法工作制度》《xxx市场监督管理局推行行政执法“三项制度”工作实施方案》等13项法治建设的制度和实施方案。按照方案要求成立了各相关工作领导小组及其办公室，明确了人员组成及工作职责，其中上述工作组均由我亲自担任组长。

国家总局出台《市场监管管理行政处罚程序暂行规定》《市场监管管理行政处罚听证暂行办法》后，认真组织学习全州各级市监部门进行学习，推进法规规章正确有效实施。到目前为止，全州四县市各级市监执法已经全面使用两个《暂行规定》和文书格式开展执法工作。针对行政许可、行政处罚、行政强制行为和案件，定期开展执法工作督查和案卷评查工作。通过督查评查，严格执法资质、完善执法程序，建立健全行政裁量权基准制度，确保法律公正、有效的实施。

三是严格规范公正文明执法。针对人民群众反映强烈的热点难点问题，加大重点领域执法力度，强化日常监管，开展专项治理，严厉查处违法案件，有效维护公共利益和经济社会秩序。同时紧紧抓住行政执法监督这个重点，通过执法检查等形式围绕重点领域的执法情况，围绕群众关心、社会关注的热点问题积极开展监督执法检查活动。

自觉接受司法监督，截至目前我局未发生原行政行为被复议机关撤销、确认违法、变更、责令履行、责令重作等情形。也未发生行政诉讼和败诉案件。在开展执法监督检查、行政复议、行政应诉等工作时，未发现重大行政执法决定未落实法制审核现象。

按照国家、省、州的有关要求，我局认真开展“双随机一公开”工作，及时建立了“两库一清单”并在全国企业信用信息平台上及时公示相关信息。局机关各执法科室均制定了工作要点和行政检查计划，印发至各级市监部门，严格按照年度行政检查计划要求实施“双随机、一公开”行政执法检查工作。我局行政执法人员严格按照工作要点和行政检查计划，及时、规范开展行政执法检查。

20XX年度，本人能够按照上级要求和局党组年初重点工作部署，紧紧围绕民政中心工作，在局党组各位同志的大力支持下，我深入学习实践科学发展观，善于团结班子成员干事创业，作风扎实过硬，生活清廉俭朴，尽心竭力地为加快民政事业的发展履职尽责，并取得了较好的成绩。现将有关学习、工作和廉洁自律情况报告如下：

**区述法考核工作总结14**

(一)加强领导，完善机制

我部把法制建设工作纳入重要议事日程，成立了以区委常委、xxx部部长韩瑞碧为组长，其他负责人为成员的法制建设工作领导小组，完善了工作运行机制，明确了法制建设工作的主要任务和目标，将重点任务分解到相关科室。

(二)健全制度，加强学习

区委xxx部将“六五”普法中本年度的学习内容，纳入部内学习计划。一是组织全体职工进行法制讲座;二是加强领导干部法律知识教育;三是要求从事民族宗教事务工作的干部重点学习法律、法规;四是积极组织职工参加区普法学习和考试;五是认真学习我区“六五”普法的相关文件精神。

(三)畅通渠道，强化宣传

一是结合我部每年开展的社会实践活动，组织xxx、xxx团体开展多形式、多渠道的法制宣传，强化了宣传力度，提升干部群众的知晓率和参与率;二是以“共同团结奋斗、共同繁荣发展”为主题举办民族宣传周活动，精心制作了宣传展板，深入街、镇、社区，图文并茂地向市民宣传民族宗教政策法规。三是利用机关干部会组织干部学法和法律知识辅导，强化宣传意识。

(四)保障经费，纳入计划

为进一步提高“六五”普法宣传教育工作，确保法制建设工作落到实处，保障法制建设各项工作经费开支，安排了相应的工作经费，并纳入“六五”普法计划内容，确保工作顺利开展。

**区述法考核工作总结15**

县城区市政、规划管理上出现了一些新的问题：城市道路上撒漏、超重车辆屡禁不止，尤其是超重车辆不仅严重的破换公路设施，对公路桥涵的安全造成威胁，而且容易造成交通事故。县城建筑工地不按施工现场作业管理规定进行施工现象较严重，造成的扬尘、对道路的污染也时有发生，严重影响了城市的\'形象。

针对今年以来出现的新问题，法制科和职能中队一起，积极探索解决问题的简便方法，针对超重车辆，经过局长办公会议研究，通过了使用制式文书、简化证据收集等方式，缩短个案的查处时间，提高效能，有效遏制了到了超重车辆愈演愈烈的现象，取得了较好的社会效应。针对施工现场出现的问题，法制科和职能中队一起，制作了新的责令限期改正通知书、检查通知书，并对调查（询问）笔录进行了优化，对常规询问事项进行了预填，减轻了执法队员现场办案的工作量，有力的支持了一线执法工作。

**区述法考核工作总结16**

法制科组织实施“法规背诵比赛”，通过比赛调动了队员学法的热情，有力的提高了全体队员的法律意识，法律知识掌握程度越来越高，执法能力日益增强，所有法律案件适用法律法规准确，程序合法，得到了上级领导和群众的认可。

对新进协管员组织进行法规知识培训，通过集中培训，强化了协管员的纪律观念、执法形象、法律法规意识、依法行政能力，使协管员更好更快掌握岗位要求的法律法规知识、熟悉工作岗位和上岗工作，为一线执法提供了有力的协助。

为贯彻落实市规范行政执法行为工作组“用三年时间将全市行政执法人员轮训一遍”的要求，根据县政府^v^的安排，法制科和办公室一起组织安排了4批16人参加了行政执法人员轮训，通过轮训，队员们强化了依法行政意识、转变行政执法理念，明确了责任、提高了素质。

加强了对广大人民群众法律法规知识的宣传工作，先后组织宣传法律法规知识2次，提高了我局的执法权威性，增强了全县相当数量群众的法律意识。得到了社会的好评。

**区述法考核工作总结17**

（一）纪检监察工作有了新举措

按上级统一部署，结合扬州市检查；配合省厅进行了抽查。还加强对下属单位的监督力度，对殡仪馆、福利中心、干休所、烈士陵园管理处、福利厂局直属事业单位的财务状况进行了审计，使之经费合理正确使用。四是开展了“七个正确对待”等主题教育活动。在坚持正面教育、自我教育的基础上，加强警示教育，开展丰富多彩的教育活动。4—7月份，开展“七个正确对待”主题教育活动；5月份，开展预防职务犯罪警示主题教育活动，组织党员干部到扬州市预防职务犯罪警示教育基地参观学习；7月1日，还组织局机关党员干部学习《廉政准则》，特别邀请市纪委相关负责同志就《廉政准则》学习作专题辅导讲座。五是开展廉政文化宣传教育。定期组织收看反腐倡廉电教片，以案例典型说纪，进行警示教育，把学习教育贯穿到日常工作和管理的各个方面，做到反腐倡廉学习教育经常化、制度化，警钟常鸣；发挥烈士陵园廉政教育基地的作用，组织党员干部参观市廉政书画展览教育馆，加强对党员干部廉政文化熏陶；推进廉政文化进社区，组织社区有文艺特长的居民创作、编排廉政文艺节目，参加文艺汇演，使廉政文化自然融入社区群众的日常生活之中。

（二）福利彩票发行工作有了新业绩

20XX年，全市电脑投X站数量达到76个，新增了6个福彩专营站点。共销售福利彩票3185万元（注：去年共销售2387万元），其中电脑票2467万元，“刮刮乐”605万元，“中福在线”113万元。实现全年完成扬州下达销售任务的基础上突破3040万元这一销售目标，较去年同期相比增长13%左右。

（三）福利企业管理有了新政策

一是开展20XX年度全市福利企业年审。全市108家福利企业参加年检年审，99家福利企业按标准年审合格，2家福利企业停产，7家福利企业整改，通过年审，进一步端正了我市福利企业的办厂方向，严肃了国家的税收政策，维护了残疾职工的合法利益，促进了福利企业的健康发展。二是严格福利企业认定和增加残疾人变更登记。全市共新认定福利企业6个，变更登记61次。福利企业残疾人增减变更登记64（件）次，新增福利企业残疾人就业146人。三是维护残疾职工权益。在福利企业管理中，重点抓好残疾职工“五金”的缴纳、最低工资的发放到位等待遇方面的落实，切实维护残疾人职工的合法权益。全市现有福利企业114个，职工6502人，实现残疾职工就业2247人。四是做好推进福利企业改制工作。根据市政府市长办公会议精神，去年11月以来，会同市发改委，从全市福利企业现状出发，区别不同情况，分类推进，严格按规范程序组织实施。截止20XX年11月底，全市实际需要进行改制的61福利企业中，已按改制程序完成47个。

（四）民间组织管理工作有了新作为

20XX年，全市共成立登记社会团体12个、民办非企业单位8个，注销社会团体68个，变更登记社会团体23个、民办非企业单位2个。一是抓了民间组织年检。按照年检要求，对各社团和民办非企业单位依法执法。全市有139个社团和64个民办非企业单位参加了年检。二是召开行业性社团与行政机关脱钩工作会议。4月份下发《关于加快推进行业协会与行政机关脱钩的实施意见》，提出行业协会要从机构、工作人员、财务、职能等方面与政府及其部门彻底分开。确定25个行业性社团需要脱钩，涉及机关部门14个。目前已完成脱钩变更22个，还有3个未办理。借助脱钩工作，全市注销农业产业化行业协会组织61个，达到了按照上级要求，注销一批、脱钩一批、理顺一批、规范一批民间组织的目的。三是8月份召开社会团体清理“小金库”专项治理工作会议。由纪委、财政局牵头组成联合检查组，印发仪征市社会团体“小金库”专项治理实施方案的通知，确定对15个社团财务进行了检查，从规范社会团体业务主管部门管理行为，提高社会团体发展水平，更好地服务社会、服务群众的高度，做好从源头上防治社会团体“小金库”专项治理工作。

（五）信访工作有了新思路

20XX年，共登记受理来信42件，办结42件，接待来访662人次，来信来访办结率100%，群众基本达到满意，推动了民政事业的发展和社会的稳定。认真参与“行风热线”和“12345市民服务热线”活动，认真组织收听省、市行风热线，全年2次与群众面对面交流，倾听群众的意见，及时办理群众投诉和咨询问题，特别是对“三个特殊群体”（困难群体、优抚群体、孤老孤残孤儿群体）信访工作扎实到位。此外，还做好春节、“五一”和上海世博会期间等重大节日信访维稳工作。在抓局信访工作中，确立以倾听群众呼声、解决群众困难、维护社会稳定为宗旨的信访工作新思路，以畅通信访渠道、提高办信效率、规范办信程序为抓手，结合我市民政工作实际，认真开展信访的排查、化解、稳控工作，信访工作确保措施得力、问题化解到位和从源头抓起，较好的完成了年度工作任务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找