# 应用文总结200字范文(精选42篇)

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-07-04

*应用文总结200字范文1进入大学以后，各种各样的总结报告，蜂拥而至，弄的我们这些刚刚从的痛苦中脱离出来只知道并列式，递进式议论，情节交融，细致入微的记叙文的莘莘学子瞬间摸着头脑，这度娘更是忙得焦头烂额?..还是学校体恤民情，义无反顾的给我开...*

**应用文总结200字范文1**

进入大学以后，各种各样的总结报告，蜂拥而至，弄的我们这些刚刚从的痛苦中脱离出来只知道并列式，递进式议论，情节交融，细致入微的记叙文的莘莘学子瞬间摸着头脑，这度娘更是忙得焦头烂额?..

还是学校体恤民情，义无反顾的给我开设了应用文写作这门课程。看着那本文墨气息浓厚的书本心中感慨万千?如今期末已到，总结如下

首先呢，要感谢一下金老师，说实在的，应用文课，是比较痛苦的，枯燥乏味，这也是金老师金老师在第一节课的时候就给我们打的预防针。但是，即使是这样，他仍然以认真负责的太多给我们讲课，时不时的跟我穿插着一些生活中实实在在的实例，和她自己的一些经历，使得原本乏味的课变得有趣了。

纵观这一学期，我掌握了公文的写作，常用公文的写作，例如：公告、通告、通知、报告、函。事务文体的写作，例如：计划总结等。并通过创业项目小组的成立，在一系列模拟流程中，熟悉掌握了，会议记录，会议纪要，可行性报告开幕词，闭幕词，感谢信，招聘启事，宣传策划，广告词，经济合同等应用文的写作，同时页熟悉了一个项目的流程，受益匪浅!

这种以实际项目为纽带的课堂教学，我觉得还是蛮有意思的，没有了想象中的那种枯燥

再说说我对应用文的看法，我觉得应用文写作“死板“而不乏“灵活”的写作，它虽然有一定的格式和要求，比不得文学创作有很大的发挥空间，但是应用文也不能死记硬背，生搬硬套。像填空题一样的应用文，没有丝毫感情可言，应用文不需要华丽的辞藻，韵味隽永，它讲究是个“实”字，应该是那种“看似无情却友情”的文章

一学期的应用文课，上完了，虽然有时候也会偷偷懒，作业有时候不能按时完成，但是不能否认收获依然很大，至少以后再也不怕写任何的请示、报告、讲话稿、计划、总结、报告等了对以后的求职也是有很大的帮助。最重要的是，学到的是一种思维的转变!

总之，在这个学期的应用文写作的学习过程中，我受益匪浅，写起应用文来也得心应手。在即将不久的工作中，我也会将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中，努力提高自己，做一个对社会有用的人。

**应用文总结200字范文2**

有幸在西南大学呆的最后一个学期里选到了郑老师的《应用文写作》这门课程。也才有幸认识了传说中的西南大学“第一才子”的郑劲松老师，人如其名，郑老师朴素、正直、幽默的形象会一直留在我的脑海里。

以前，我只知道应用文是在生活中各种情境下写的“小作文”，但是对于文章的具体要求以及各式都一直没有弄懂，一直觉得没有什么兴趣去好好学习一下。在上了郑老师生动形象的课后，我才知道应用文是写一些行政文书、报告、请示、事务文书等，向国家机关、企事业单位、社会团体以及人民群众办理公私事务、传播信息、表述意愿所使用的实用性文章，它非常的有实用性、简明性、时效性、程序性，不像我们平常写的作文，时间长，内容的篇数长，内容没有按照一定的程序来写，比较杂乱，让人看着不是很一目了然。因为应用文的目的性比较强，所以在现实生活中，在我们以后的工作中都是一项重要的技能，如果我们不能好好驾驭，就相当于失去了通向梦想的一扇门。

第一节课让我记忆犹新，去了教室已经没有座位，有的只是掌声和笑声。第一节课郑老师给讲了应用文写作的重要性和应用文对于现实社会中的各种评比活动和评优比赛里起到的不可小视的作用。第一节课讲的很轻松，我没感觉到累，只是感觉到了时间过得真快。依然清楚的记着郑老师用发生在自己身边的例子。重庆消防兵因为郑老师文辞点缀的原因，拿下全国的标兵，而取得如此优异成绩完全出自于写作的匠心独运。心在最高处，根在最深处，结合当时的实事政策就是一件完美的“作品”。既说实话，也添文采。每一个实例既给我们带来欢笑，也给我们留下印象，让我们发自内心的欣赏和感激。郑老师的讲课中，我对现代应用文有了更深一步的了解，我们为什么要学应用文？因为我们当今社会发展的速度很快，各种信息量就很大，管理部门或单位为了提高处理日常业务工作的质量和效率，就要提高和重视工作人员的应用文撰写能力，是否能心应手地撰写应用文，就成为了衡量工作能力高低的重要标准之一。因此我们要学会对应用文的写作。在学这门课程时，老师给我们讲了它的应用文书的含义和它的结构，因为时间的紧迫，我们对于这门课的接触可能并不完全，但是我想一定会改写我们的工作生涯。

经过十周的课程，我们学习了以下的内容：应用文的基本知识，公共条例，基本文种规范及要求，先进事迹报道，语言的魅力与学习以及最后一次的研究生论文写作。对我印象最深刻的是语言的魅力学习这一部分，因为郑老师就是我们活生生的榜样。高超的语言技巧可以增强一个人的语言魅力。这里我想到了一个小故事。英国著名剧作家萧伯纳到莫斯科旅游，在街上遇到了以为聪慧的小女孩，十分投缘，便站在街头天南地北的和她聊了很久，不过他一直是以大人的身份和她聊天，临分别时，萧伯纳说：“回去告诉你妈妈，今天你在街上和世界名人萧伯纳聊了很久。”小女孩看了一眼，也学着他的口气说：“回去告诉你的妈妈，你今天和漂亮的小姑娘安娜聊了很久。”故事中的小姑娘很机智，我们也不得不感悟：一个人不管多大成就或多高地位，对任何人都不能平等对待，我们能接受的是更有语言魅力的话语。我曾经听见一位大学老师在认真教导班里一位在班里和其他人不能融洽相处的同学如何说话不会让听的人反感，我听他用两种不同的方式表达同样的事情，而让人听了之后一定会产生决然不同的两种反映。我在旁听了之后也是茅塞顿开，原来不同的表达方式可以让同样的事情得到迥然相异的结果，这种语言的魅力不得不让人佩服的五体投地。也许这就是经常听人说的所谓一句话说的人笑，一句话说的人跳的道理吧。

真正有魅力的语言其实也不在于你讲的是不是普通话。来到重庆才发现本地人之间几乎不说普通话。只是许多乡村人讲的那种方言，并不像港澳台沪粤等地人所持方言那样有建设性。相反，其中更带有粗俗感觉，甚至叫人听了第一句话就不想再听第二句。因为其特定的语调已经粗俗了许多年，即使他说再好听的话，你也会感觉听起来浑身不舒服。 这样的人，也许只能在他所在的那个小地方生活得很顺畅，若是要放眼世界，他就无法真正幸福地立足。别人既听不懂他在说什么，更无法理解他的一片诚意。这便决定他终身也许只能在那样一个小地盘尽其一生。 某些地方也正是因为流行当地的粗俗方言，至使许多孩子上学后多年来都学不会标准的中国话，语文课总是学不好。这多少要追究那些家长们的责任了。 只是总有那么一部分人，多年来都坚持自己的方言，并且有些地区还专门开展发扬方言的各种传媒机制；人们也习惯于听方言电台，看方言电视节目，仿佛世界惟其独尊，感觉颇为良好。 这不知又该是那一小地区的幸运呢，还是整个中华民族的悲哀！ 我们不得不承认，有魅力的语言对于快速传播文化信息，弘扬中华民族文化起着不可估量的作用。

在这悄然而逝的十周学习中，我们应用文写作这门课程不知不觉的结束了，就在学习了各种文书写作的学习过程中，我知道了现代应用文书的作用，让我收获了郑老师倾情传授的课程，让应用文写作的这门课程把我带进了真正的社会课堂，学了它让我对以前的连什么是应用文都不懂到现在的明白，让我懂得了怎样写通知、报告、请示，让我学到学以致用，通过实践来提高自己，这门课程将成为我未来工作路途中的一把刀刃，带着我披荆斩棘，为我日后的学习和工作铺好新的道路步伐，向前迈进，这将是我在20XX学年中永难忘的学习生涯。

**应用文总结200字范文3**

进入大学以后，各种各样的总结报告，蜂拥而至，弄的我们这些刚刚从的痛苦中脱离出来只知道并列式，递进式议论，情节交融，细致入微的记叙文的莘莘学子瞬间摸着头脑，这度娘更是忙得焦头烂额。

还是学校体恤民情，义无反顾的给我开设了应用文写作这门课程。看着那本文墨气息浓厚的书本心中感慨万千如今期末已到，总结如下：

首先呢，要感谢一下金老师，说实在的，应用文课，是比较痛苦的，枯燥乏味，这也是金老师金老师在第一节课的时候就给我们打的预防针。但是，即使是这样，他仍然以认真负责的太多给我们讲课，时不时的跟我穿插着一些生活中实实在在的实例，和她自己的一些经历，使得原本乏味的课变得有趣了。

纵观这一学期，我掌握了公文的写作，常用公文的写作，例如：公告、通告、通知、报告、函。事务文体的写作，例如：计划总结等。并通过创业项目小组的成立，在一系列模拟流程中，熟悉掌握了，会议记录，会议纪要，可行性报告开幕词，闭幕词，感谢信，招聘启事，宣传策划，广告词，经济合同等应用文的写作，同时页熟悉了一个项目的流程，受益匪浅！这种以实际项目为纽带的课堂教学，我觉得还是蛮有意思的，没有了想象中的那种枯燥再说说我对应用文的看法，我觉得应用文写作“死板“而不乏“灵活”的写作，它虽然有一定的格式和要求，比不得文学创作有很大的发挥空间，但是应用文也不能死记硬背，生搬硬套。像填空题一样的应用文，没有丝毫感情可言，应用文不需要华丽的辞藻，韵味隽永，它讲究是个“实”字，应该是那种“看似无情却友情”的文章。

一学期的应用文课，上完了，虽然有时候也会偷偷懒，作业有时候不能按时完成，但是不能否认收获依然很大，至少以后再也不怕写任何的请示、报告、讲话稿、计划、总结、报告等了对以后的求职也是有很大的帮助。最重要的是，学到的是一种思维的转变！

总之，在这个学期的应用文写作的学习过程中，我受益匪浅，写起应用文来也得心应手。在即将不久的工作中，我也会将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中，努力提高自己，做一个对社会有用的人。

**应用文总结200字范文4**

>一、概说

所谓经济应用文，是一种比较独特的应用文体，指经济领域的应用文。它的内容、使用等与其他应用文有较大的区别。

（一）清楚几个概念：

1、公文：一般有广义和狭义两种理解。广义的公文包括应用文，指《国家行政机关公文处理办法》里规定的13个文种再加上机关常用应用文。狭义的则单指13个文种。本教材所取为狭义公文。

2、应用文：一般指机关常用应用文，如计划、总结、调查报告、论文、简报等等。（二）应用文与公文的异同

1、应用文比较注重内容和写法上的处理。如要求起句立意法，要求条理清晰；内容要求符合不同文体的需要等。

2、公文更注重格式上的规范要求。因此对格式要求较严格。学习时应该特别注意格式上的要求，一定要规范处理。

>二、应用文写作的特点：

1、实用性：理论学习应该为实际运用服务。应该让学生明了学习方法上的学以致用。

2、实效性：运用效果是最高的要求。因此，要求学生在学习过程中，一定要安排相当的练习和作用，便于学生的理解和实践。

3、专业性：不同的专业有不同的使用内容和使用要求。如法律专业，可考虑加重司法文书、经济合同等内容的比重；行政管理、公共管理等专业，可考虑加大公文等内容的比重。这样才能更好地把写作与学生专业很好地结合起来。第二节学习应用文的意义与作用

>三、学习的意义：

1、提高素质的需要

写作能力已经成了素质的一个明显标志。同时也是一个人素质的综合体现。大学生中大多写作能力欠缺：懂抄袭的多，懂加工的少；理论与实践的严重偏离？？有必要提高这方面的素质。

2、做好工作的需要

越来越多单位、岗位要求有较高的写作能力。即使在学院里，担任干部，无论是班里的，还是系里，或是学院的，都要求有较高的写作水平。写作能力利于工作的顺利开展。

>四、学习的作用：

1、利于理解并贯彻执行国家的方针政策

在学习中，随着学习的深入，能了解到有关国家的方针政策。学习中会有大量的例文，通过例文的学习和理解，能拓展认识，利于知识的积累。

2、有利于开展理论研究，方便工作学习中，从教材和课堂上的例文，利于学生把所学与专业课程联系起来，便于寻找突破口。

>五、学习应用文的途径与方法：

1、增强写作理论、政策观念、法律意识等方面的修养这是写作的基础。只有具备了这些方面的知识，有足够的知识积累，才可能厚积薄发。

2、深入调查研究，了解业务的操作，应用文与现实、与业务操作等联系紧密。需要对这些内容有所了解，乃至理解，学习上才能举一反三。

3、熟悉文体特点，提高文字表达能力，应用文内容比较固定，写法比较固定，因此，学习时若能理解文体特点，提高语言文字表达能力，将便于学习的深入。有学生的总结提出其经验是“四到”，不妨参考一下：（一）心到：态度好（二）脑到：多思考（三）眼到：多借鉴（四）手到：多动手。

**应用文总结200字范文5**

在没有上应用文写作这门课之前，我对应用文的了解是“写作文”，我当时就想写作文谁不会，还用教。而且从小到大，我最怕的就是写作文，如果老师天天让我们写作文，那我岂不天天头痛?学了以后，才发现原来不是那么回事。转眼间，一学期的应用文写作课程就结束了。纵观这一学期来的学习，不仅让我们初学了各种应用文的写法，更让我们对应用文的重要性有了深层的了解，可谓受益匪浅。

应用文与文学作品的区别

在学完这门课程后，我发现了这和我平时见到的文学作品有很大的区别。文学作品供人欣赏，其价值在于审美，它以美感人，以美育人，通过丰富.透明的艺术形象使人在欢愉中不知不觉达到感染教育的效果。而应用文写作则不然，它主要是为了解决实际中的问题，具有很高的价值性与直接实用性。并且它不需要过多华丽辞藻的修饰，只需要简明扼要地按照规范写成文章即可。因此这让我找到了自信，让我下定决心要认真上好每一堂应用文写作课程。掌握好每一种应用文所需要理解和记住的要点。

应用文不同于文学作品和其他实用文体，它不在于使人明事理、开阔视野或供人欣赏，而在于解决实际问题。应用文的写作有其明显的目的性和针对性。应用文最基本的特点就是“用”。为用而写，有用才写，这是应用文与其他文章的最大区别。明确这一点，对我们写好应用文有很大作用。

应用文的特点及组成

应用文具有六大特点，即实用性、真实性、规范性、针对性、时效性、简明性等。

应用文主旨单一，集中，明确，材料多样，真实，有力，结构合理、严谨、固定，语言准确、简明、平易、庄重。

应用文是行政机关、企事业单位、社会团体处理公共事务，以及人民群众处理个人事务使用的，具有直接价值和惯用格式的文书，是解决问题、处理事务、交流思想、传递信息的工具。

事实上，我们的日常生活中处处可见应用文。比如书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我现在正在写的总结，都属于应用文的范畴。

老师用了一个相当生动、恰当的比喻形容了应用文的组成。应用文的主题为其灵魂，材料为其血肉，结构为其骨骼，语言为其细胞。如此一来，我们便能感观地理解写应用文要注意哪些部分。

我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。

写好应用文的方法

写应用文，要坚持实事求是的态度。应用文的内容要客观真实，不容虚构，语言要简明扼要，忌浮华、抒情。它的格式也需规范，以便阅读、处理和收发。试想，若一份文件全篇尽是优美的句子、华丽的辞藻，大段大段的描写、抒情，阅读者又怎能迅速地从中看出主要传达的信息?如此一来，应用文的作用就无法体现出来了。

**应用文总结200字范文6**

岁月悄悄地翻过了又一个春夏秋冬，我们送走了昨日稚气未脱的自己，迎来了今天成熟奋进的自己。在过去的一年时间里，本人经历了河北软件职业技术学院的学习，其中在学习经济应用文的过程中，老师的启发和教导让我懵懂的思绪从稚嫩走向成熟，逐渐领略到了光荣的美丽与灿烂，体味到了耻辱的苦涩与暗淡。在这日新月异又物欲横流的世界里，是与非、美与丑、善与恶交织的存在着，这让我们不免在满眼的`纷乱中迷茫，然而学习了应用文中的知识，我深有感触自己成熟了很多，因为在那里，我学会了做人的道德与思想，还有那些传统的礼节与文化。

经济应用文写作课程已经结束了，在这半年的时间里，赵老师以他特有的教学方式，给学员们带来了前所未有过的课程体验。赵老师先是以调查问卷的方式了解学员们最需要的学习的课程内容。然后针对这些制定了详细的课程安排，把仅有的六节课安排到十节课，不怕辛苦的把学员们需要的内容都教给大家。赵老师的教学方法主要突出“练”字，“练”中学会，“练”中求熟，“练”中求巧。教学过程突出“动”字。即师生、组组互动、人人互动;在充分的互动中，帮助大家在不经意间卷入到集体的学习情境中来。然后进行自评、小组互评、他组点评，然后是老师点评;在“评”中学习、改进、提高，并进而达到熟练掌握。

通过赵老师的讲授与练习，改变了以往我对应用文写作的一些观点。我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。他虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。这学期上了应用文写作之后，我收获了很多，授人以鱼不如授人以渔。赵老师的这种“动练”结合法，使应用文写作和我的工作生活紧密的联系了起来，将“应用”的实质发挥的淋漓尽致。在课堂上跟随老师的思维不断领悟了各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。

经过这一个学期的学习，我知道了很多以前所不知道的。原来应用文不仅仅是以前的请假条、通知、启示等这些浅浅的。它还有很多种类的。新产品研究涉及的调查报告，先行试验报告，可行性分析报告，新产品开发项目建议书，新产品试验大纲，市场调查报告，预测报告，企业经营方案。广告策划书、企业策划等等。

在学完这门课程之后，也知道了做每一项工作和事情都要有明确的计划和步骤的，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，就可以从根本上摆脱了只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

也知道当我们大学毕业后，步过了社会，我们就要面对现实。不能够单知道埋下头的去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章!

我想经过这样紧张有序的煅练，以后在工作写总结时就可以上一个新台阶了。我会把这门课程学得更好的。也相信自已以后一定会对自己的工作和学习有一个好的总结，给自已的人生一个圆满的总结。 在学习中，有收获也发现许多问题。首先，改变了对应用文的理解，重新认识了应用文。以前认为应用文就是书信、请假条之类的，没有明确的分类体系现如今知道应用文是国家机关、企事业单位、社会团体以及公民个人在日常工作和生活中办理公务或个人事务时使用的具有约定俗成的惯用格式的文书。它具有直接的使用价值，是国家机器得以运转，单位与单位之间，个人与个人之间进行联系和沟通的重要工具。当然应用文包括书信，但书信却不等于应用文。对于应用文的作用和地位有了新的、较为准确的定位。其次，基本上能看懂应用文，了解到应用文写作的基本格式，不同文种的特点以及在哪种情况下应该用哪种文种和行文方向有一定程度的认识。对于读懂一篇应用文也就不太难了。再次，能写一般常见的应用文，在写作时一般不会范常识性的错误。应用文写作不要求文字有多么华丽，而是要朴实、真实、严谨，语言简练。最后，虽然了解(一定程度上)应用文，能看懂，能写一些应用文，但在这些过程中也有许多的不足，如在应用文写作时，如果有误我也许只能找出最原始的问题，但有一些很生活化的语言在其中却不易发现。而写作时对有的文种有的要求也不甚了解，用词会出现词不达意的现象，偶尔也会出现错别字。写作时虽然了解应用文的要求，特点却不一定能做到。

总之在对应用文写作的学习中收获了许多有利于我生活和学习的元素，也发现了自己的不足。关于前文中所提到的不足，还是因为缺少词汇的积累，语言功底不足，因而要不断积累词汇以及各方面知识，关于应用文写作质量改善，那是一个过程，应多写，有目的性的练习。要明确应用文不是因学而用，而是要用而学。要在实践中学，学以致用，才能提高质量。

**应用文总结200字范文7**

本学期我选修了继瑞环老师的《应用写作》课程。应用写作，又称公文写作，是指公务文书的起草与修改，是撰写者代机关立言，体现机关领导意图和愿望的写作活动。

根据20xx年7月1日开始实施的《党政机关公文处理工作条例》规定，行政公文种类包括以下15种：命令、决定、公告、通告、通知、通报、议案、报告、请示、批复、意见、函、纪要、公报、决议。事务公文包括：计划、总结、调查报告、领导讲话稿、典型材料等。

本学期在姬老师的教导及霍刚老师的辅导下，我们主要学习了通知、请示、简报、会议纪要等几种文体。并且在每种文体教学过程中，在老师讲解、导师指导下，进行了4次实训练习，分别完成了汇报。

在学习《应用写作》这门课程时，《党政机关公文处理工作条例》是一座我们无法绕过的大山。《党政机关公文处理工作条例》严格规定了中国^v^机关和国家行政机关在适应工作需要时，科学化、制度化、规范化书写公文的格式。在实训过程中，霍刚老师多次向我们强调其重要性，并向我们小组成员展示已有的公文模板，以作为参考。

在本学期《应用写作》课程学习中，我与二班6名同学组成讨论小组，共同分析讨论每轮实训的内容，一起分享经验，共同进步。

每次实训，我都会按照教学流程，通过在课上聆听姬老师的教导，拟写大纲。在课下自己揣摩，向实训导师寻求指导。经过五轮实训，与小组内经验交流，我深刻明白了应用写作也是写作能力的体现，每个人写出的公文风格也大相径庭。

在课余时间我会积极学习身边现有材料。包括《^v^公报》、《半月谈》，乃至政府官方微博上的讲话总结、计划、汇报、体会、祝酒词、主持词、欢迎词等等。这些材料经过了层层把关，反复修改，高度提炼，领导审阅，凝聚了多人的心血、汗水、智慧和共识，具有相当的理论高度和思想深度，思想深刻，结构严谨，语言精练，文风鲜活，规划合理，剖析到位，紧扣实际，是学习应用写作时必不可少的内容之一。要把这些高质量的活化石，高标准的范文。通过学习这些先辈语言凝练的结晶，与自己的思维成功对接，融为一体，能够快速高效地转化为自己的能力和水平。

在一次次的“临摹”过程中，我也逐渐形成了自己撰写公文简明扼要的文风，姬老师的教导也为我今后的公文写作思路点亮了一盏明灯。

但应用文写作一般站在某一群体、某一组织、某一集团的位置上，它所传达的是被代表的单位的发出的信息，接受者也往往是单位性质的或者众多个体的。所以在写作时不要总想着自己，而要多考虑单位以及领导的立场，因为表达的是“非我”，而非“自我”。

姬老师在讲课时，反复告诫我们拟写公文时，应当具有客观性。不能一味的追求文辞华丽、词句优美，而应该以内容为重。《党政机关公文写作能力知道与训练》中指出，公文是机关、团体、企业单位在公务活动中形成的具有法定效力和规范体式的书面文件，是依法进行行政管理的重要工具。在撰写每一份公文时，都需要对执笔者严格要求。应用写作追求一个“实”字，应用文不是供人们把玩鉴赏的艺术品，它和人们的社会生活结合得非常紧密，它是一种应用文体，是为了实际工作、实际生活而使用，是传递交流信息、商洽处理问题的一种工具。

因此，写应用文时一定要避免那种不合适的文风而作为机要密码事业的接班人，我们更应当脚踏实地。

在进行公文写作时，给领导草拟文件的频率很高。一定要努力体会领导的意图，并且不要畏惧多次“返工”，因为你是给领导写的，而领导又是从单位和自己的行政思想出发来共同完成这份文件。因此，作为公文拟写者，在传达领导意图、普及文件精神中，扮演着重要的角色。

“纸上得来终觉浅，觉知此时要躬行。”经历过这学期的实训经历，我明白了只有经过毫不懈怠的努力练习，反复修改，才能够逐渐完善自己的公文写作能力。

为了实现党政机关管理体系内部以及社会组织之间公务信息沟通的重要基础作用，辅助领导决策，公文写作能力就成为了公务员无法忽视的一项重要能力。在学习公文写作的同时，我们同样在学习着如何理解决策精神，学习如何与领导沟通交流。另一方面而言，机关对外发制的公文也代表着机关的形象!提高撰写公文的水平，能够展现机关办事严谨、注重时效、精简务实、勤政为民的良好形象。

通过一学期的《应用写作》课程的学习，我对公文有了一定的认识，更明白了无论是在学习生活中，还是在日后的办公写作上，都应当怀有一颗勤学苦练的心，虚心向领导请教，与同事交流经验。在不断磨练自己的公文写作能力时，与上级保持高度一致，又要符合实际，严格贯彻落实上级的方针、政策，用以指导实践，开展工作。遵循我校“忠诚，笃学，创新，卓越”的校训，积极贡献出自己的一份力量！

**应用文总结200字范文8**

对应用文以上资料的掌握是应用文写作的基础，虽然资料本身比较抽象，但教师讲解深入浅出，时时旁征博引，妙语连珠，幽默的授课风格把我们带入了一个全新的境界，课堂气氛活跃，枯燥的写作课堂变得生气盎然。我们在简便的学习环境中理解了很多其他课堂上所不能学到的知识。

再次，经过对写作课程的学习，我认识到了“拳不离手，曲不离口”重要性。要写出高质量的文学作品，平时必须勤于思考，勤于练笔，应用文写作也是如此。为了及时检验学习的效果并做出反馈，某教师每次都是利用课堂时间布置写作任务，要求学生当场写作，现学现用，并及时就学生写作过程中所出现的问题予以点评，这既巩固了课堂所学，又让学生学以致用，到达了很好的学习效果。大家一齐交流写作心得，相互学习，共同提高，乐在其中。

总之，经过这一学期对应用文写作课程的学习，我有很大的收获，除了对这个文体不一样文种的写作方法的学习和理解，还有一些无形的收获，那就是培养了我们的写作意识，使我们对写作有了的进一步认识。这对我们以后的生活和工作来说是一笔宝贵的财富。但同时我也发现了自我在写作中存在的某些不足之处，需要我今后在写作实践过程中不断改善。

第一，我对写作的理解还是比较片面的、粗浅的。我们一般可能认为写作就是指文学作品的写作，平时接触的也多是此类，实际上应用文在生活中的地位同样不容轻视。由于平时疏于对这一文体的关注和学习，初学应用文写作课程会觉得枯燥乏味，提不起兴致。

第二，平时没有养成坚持写作的习惯，在理解写作任务时方感到力不从心，绞尽脑汁也还是无从下笔。大脑就像是一台机器，必须坚持不断运转才能维持其应有状态，发挥应有效用。长期不练笔，大脑和手都会生疏，等到需要派上用场时才发现自我根本不能胜任。

写作是一个长期的过程，必须要肯下苦功，坚持写作，才会到达预期的目标。应用文写作课程结束了，但我们对应用文写作的研习并没有结束，甚至能够说刚刚开始，因为未来的工作岗位决定我们将长期和这一文体打交道，那才是真正考验我们真才实学的时候。从此刻起，我们就要把应用文写作放在它应有的高度，尤其是会计专业类文书的写作，必须熟练掌握。我想，经过我的不断努力必须能够学好这个文体，写好这个文体，用好这个文体。最终对给我们带来欢声笑语，并无私地教授我们应用文写作的某教师表示诚挚的感激。

**应用文总结200字范文9**

从前在没有学习应用文写作这门课之前，我以为应用文写作课是“教我们写作文的吧”。

在上了写作老师的几堂课后，发现老师的讲课既幽默又有内涵，这是日后吸引我认真听课的很重要的原因。我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，与我今后理想的事业关系密切，是我事业里程碑中必修的一门课。于是，每个星期四下午的课，我都不容错过。

应用文写作，就犹如一个人的字，一个人字的好坏，就会给其他人不一样的印象，字体写得好的人，无论在日常生活中还是在职业生涯中都可以助你一臂之力，起到事半功倍的效果。字和文章都写得不好正是本人之短处，可是，我却并没有因此而更讨厌应用文写作这门课，我应该正视自己的缺点，应用文刚好能补我之短，它能使我不断地改进自己，提升自我。每天都有进步是我最开心的事情，因为这预示着我离成功更近一步了。

我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。

应用文主旨单一，集中，明确，材料多样，真实，有力，结构合理、严谨、固定，语言准确、简明、平易、庄重。要怎样才能写好应用文呢?我就按照老师所给的三点：首先，要熟悉国家的法律、法规、方针、政策;第二，要了解业务，熟悉情况;第三，阅读文件，善于借鉴，勤于实践。这样，写起应用文来便可得心应手。

这学期上了应用文写作课之后，我有很大的收获，我以后再也不怕写任何的请示、报告、讲话稿、计划、总结、述职报告、经验材料等了。也知道对格式、文体、修辞、用句、分段、排版、台头、落款等的要求非常严格，一点都不能含糊，一错就都错了。也对我今后的求职也有很大的帮助。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到了升华，我的人生也在跟着改变。

**应用文总结200字范文10**

为期九周的应用文写作课程结束了，通过这门课程的学习，我对应用文几大主要文种的写法和写作要求有了较为清晰的理解，虽然短短的九周不足以把所有的文种都讲解得全面透彻，但某老师以他广博的学识和生动的讲解给这门本来沉闷乏味的课程注入了清新的空气，同学们在轻松愉快的氛围中学习到了写作的技巧，感受到了写作的乐趣。

这门课程让我认识到了应用文写作的重要性：不论是作为必要的交流工具还是作为专业学习必须掌握的技能，应用文写作在我们的实际生活中无处不在，并对我们的生活发挥着不可替代的重要作用。我很庆幸能在毕业前夕系统地学习这样一门实用型课程，它将使我受用终身。现就我对该课程的学习和对应用文写作的理解做出如下总结。

首先，就其性质而言，应用文是国家机关、企事业单位、社会团体或个人，在处理公私事务、沟通相互关系的过程中，所使用的有着直接价值和惯用格式的实用性文章，因此它不同于我们平常所熟悉的文学作品，并不是为满足人们的审美需求的。应用文与社会生活、日常工作密切相关，具有实用性、规范性、真实性、针对性和时效性等诸多一般文学作品所不具备的特征。正如某老师所说，应用文有它自身的一套独特的话语体系。

总之，经过这一学期对应用文写作课程的学习，我有很大的收获，除了对这个文体不同文种的写作方法的学习和理解，还有一些无形的收获，那就是培养了我们的写作意识，使我们对写作有了的进一步认识。这对我们以后的生活和工作来说是一笔宝贵的财富。但同时我也发现了自己在写作中存在的某些不足之处，需要我今后在写作实践过程中不断改进。

第一，我对写作的理解还是比较片面的、粗浅的。我们一般可能认为写作就是指文学作品的写作，平时接触的也多是此类，实际上应用文在生活中的地位同样不容轻视。由于平时疏于对这一文体的关注和学习，初学应用文写作课程会觉得枯燥乏味，提不起兴致。

第二，平时没有养成坚持写作的习惯，在接受写作任务时方感到力不从心，绞尽脑汁也还是无从下笔。大脑就像是一台机器，必须保持不断运转才能维持其应有状态，发挥应有效用。长期不练笔，大脑和手都会生疏，等到需要派上用场时才发现自己根本不能胜任。

写作是一个长期的过程，必须要肯下苦功，坚持写作，才会达到预期的目标。应用文写作课程结束了，但我们对应用文写作的研习并没有结束，甚至可以说刚刚开始，因为未来的工作岗位决定我们将长期和这一文体打交道，那才是真正考验我们真才实学的时候。从现在起，我们就要把应用文写作放在它应有的高度，尤其是会计专业类文书的写作，必须熟练掌握。我想，通过我的不断努力一定可以学好这个文体，写好这个文体，用好这个文体。最后对给我们带来欢声笑语，并无私地教授我们应用文写作的某老师表示诚挚的感谢。

>总结的基本格式 :

1、标题

2、正文:开头：概述情况，总体评价;提纲挈领，总括全文。

主体：分析成绩缺憾，总结经验教训。结尾：分析问题，明确方向。

3、落款 署名，日期

>个人学习总结要点

1、开头部分可以简要说一下时间过的很快之类的话，以及就整体而言学到哪些东西。

2、第二部分可以说说来到学校的感受，以及学习的基本情况。

3、接着写整个学期大致的学习安排如何。

4、然后写一下课余生活如何，可以具体写一下参加过什么比赛，获得什么奖，心情如何等等。

5、可以写一下个人获得的某些成绩。

6、写写回望xx学期的学习生活，谈谈具体的感受。

7、总结一下上学期的得与失后，再写一下对未来的展望。

**应用文总结200字范文11**

半个学期应用文写作的学习，使我对它有了一定的了解。并且发现它的实用性。应用文写作是在工作、学习和生活中，为处理公私事务所运用的写作形式，如：命令、指示、会议纪要、通告、通知、规划等等。都是以实用为目的，是最有效的表述思维、交流思想，传播信息、解决问题、为社会现实服务的写作。

肖老师认真负责，每节课都是倾囊传授。每节课不但会传授课本知识，还会旁征博引，举些例子来证明她的观点。这样既让我们学到了知识，还让我们加深了对这些知识的理解。总之，快乐并有效地学习着。

首先我们学习了应用文写作的基础知识。在课堂上我们了解到应用文作为人际交往中必不可少的重要文体，是在人类长期社会实践过程中形成的，在处理公私事务时经常使用的实用性文体。它的研究对象是格式与写作思维规律和语言运用规律。它的基本要求有四点，我觉得它在我们以后的应用文的学习和写作中都很重要。

一、主旨单一，明确集中。

二、内容务实完整。

三、语言准确简明，得体，平实。

四、结构合理，严谨，固定。老师在增加了一些课本上没有的知识，如：词序，语序，结构的关系，还有词义辨析和逻辑问题。我想老师的主要目的是告诉我们在写应用文时应注意用词，谨防语病。其中，印象最深刻的是老师举的关于阿呆给领导送红包的例子。他们有关“意思”的对话还真是把中国文化的博大精深发挥的淋漓尽致。

接着，我们学习了各种公文的概念与特点，类别与作用，写作方法与格式，写作要求与注意事项。内容有点多，各种公文之间有一定的联系和区别，稍不用心就会弄混。还好老师通过一些练习来帮助我们巩固。

最后老师花了两节课讲规划，包括规划的概念，写作方法，写作要求。然后对职业生涯的规划给出了一些建设性的意见，这对于快要走向职场的我们是非常重要的。对于职业生涯的写作有三步。

第一步：自我发现。包括对自己个性特征、职业兴趣还有能力倾向的发现。这是进行职业生涯规划非常重要且基础的一步。

第二步，环境分析。如对组织环境、社会环境、经济环境的分析。

第三步，职业选择。应该做到兴趣、性格、能力与岗位匹配。

相信像我这样，到了大三还没有认真地对自己的职业生涯做规划的大有人在。这次的学习给我敲了警钟，没有计划或规划的人生是不完整的。我认为人生路上要是没有一个目标的指引是没有动力的。所以现在写一个职业生涯规划迫在眉睫。

通过这些学习，我想我还是颇有收获的。以后，我们势必会接触到写通知、写活动计划书、写项目策划书、写个人简介、自荐书、设计个人简历等应用文的写作，掌握了它的基本写法，对我们的学习、工作、生活都会有所帮助。在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华。只要我们能自觉地发扬自己的长处，坚持克服自己的缺点，一天比一天进步，我相信我们的今后的工作或学习一定能更上一层楼，人生一定会取得很大的成功。

我在学习应用文写作时也颇有一些心得。

第一、我们在进行应用文写作时应怀有一种“非我”的心态。

应用文写作一般（除了个人总结、书信）是要站在某一群体、某一组织、某一集团的位置上，它所传达的是被代表的单位的发出的信息，接受者也往往是集团性质的或者众多个体的。所以在写作时不要总想着自己，而要多考虑文中所代表的单位的立场，因为表达的是“非我”，而非“自我”。

如写请示、公函、报告、简报等，一定要弄清楚本单位与所发的单位之间的关系，如隶属关系、行政级别关系、业务工作关系等等，据此才能采取合适的文体，在文中使用相应的语气和措辞，这样才能作到文如其事、恰如其分。否则可能一个细小的疏忽，可能会酿成大错。在课上肖老师举了很多例子，正说明了这一点，应用写作所站的角度的重要性。

第二、应用写作—— “死板”而不乏“灵活”的写作

无论是公文、专用文件、规章制度和日常应用文，人们在长期的写作过程中，一些格式和要求约定俗成，甚至一些公文的格式政府部门有明确的规定，因此，我们应用写作时往往不能乱来，必须遵守规则。这不同于文学创作，个人可以有较大的发挥空间，无论在形式还是内容上，都可以打破陈规，不断创新。且不可对规则置若罔闻，否则会造成写作上的失败。但这并不是说，应用文写作就没有我们可以发挥的空间了，我认为除了形式上的较多的约束外，在内容上除了注意一些语气的东西，这里面还是有一定的空间去驰骋的，当然毕竟应用文不是其他的文学作品，有那么多可以发挥的地方，还是以实用为上。

对于应用文的写作格式和要求，具体不同的文体不尽相同，我们这些初学者不免眼花缭乱，不胜其烦，对于这些规则，我觉得靠死记硬背是不行的，因为即使死记住，也往往不能灵活应用。最好的方法是找来一些标准范文去看，对照规则去看，多想想为什么这样，最好能理解这样要求的合理性，当然对于一些习惯性的东西，记住就是了。我觉得在反复实践中去理解记忆比较好。在课上，肖老师给我们一些有问题的材料，去挑错，这也是个相当不错的教学方法，有利于我们快速掌握应用文的写作要领。

第三、应用文写作特点：针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性

应用文写作有很明确的对象和目的，内容强调真实不能有虚构、夸张、什么比喻、拟人等等，它的文风相对来说就要朴实一些，不要凭个人好恶主观臆断。

应用文写作在思维上侧重逻辑思维，讲究逻辑体现在文章结构上。就是有条理清楚、井井有条，断了之间有明显的逻辑关系。陈述事项界限清晰，不交叉、不困乱，内容前后讲究因果，材料能够证明观点。

应用文有规定的格式，写作过程要按固定格式来写，不能标新立异要遵守惯用或通用格式来写。

应用写作的目的是实用，语言要求简洁、明确、概括、精炼、恰当使用词语、专业词语。

在以后的生活与学习中，带着这些应用文写作的收获与心得，我会把应用文写作用好，写好。

**应用文总结200字范文12**

这学期，在熊老师的指导下，我们学习了应用文写作，熊老师老师教学流程、教学方法设计的丝丝入扣、入木三分。在每一次课的执教过程当中，亲切朴实、匠心独特的教学风格，感人肺腑的真情流露，对这门课的精辟解析，独到的见解和大量的旁征博引，无不体现出老师对教材深入透彻的理解、深厚的教学功底和高超地驾御课堂教学的能力，同时，在她精心设计的每一个环节乃至细节背后，让学生在学习的同时学会思考、积极实践，她的课堂里流淌着真诚，充盈着幽默，浸润着理性，放飞着梦想……，这种奇异的、行之有效的教学方式方法，让我耳目一新，感到震撼，无比叹服。学习了应用文写作觉得受益匪浅，应用文写作具有很强的实践性、提高写作水平。以下是我在本学期的学习总结：

>一，基本内容

应用文是指人们在日常生活或工作中，为处理公私事务经常应用的具有规范体式的工具性文体。应用文写作主要分为两大部分：

2、文体例说：法定公文、日常事务应用文、商务应用文

>二，成绩与经验

通过一个学期的学习，让我熟练了平常工作和生活中经常用到的各种文体，如：通知、通报、请示、报告、简历、求职信等等。学习了这么多的文体最常让我运用到实践中的是通知与总结，因为我在一个社团里的宣传部做事，经常写通知和海报；还有我们学习工程制图，每章都要写总结，数学、物理等学习完之后也要写总结，以前只是凭着自己的感觉和浅薄的阅历来写，但是学习完这门课之后，我更加懂得了这些文体的格式，写作方法。

>三、问题与教训

在课堂上，我们实践的过程中，在老师的指导下，我发现了自己的好多问题，也就是我们写这些文体时应注意的问题：

（1）选材要切题，选最能说明主题的材料，做到有话可说，要充分利用自己的生活经验。

（2）一定要看清题目要求，要把题目要求全部渗透到文章中去。

（3）要用自己熟悉的句型结构和词语。

（4）遇到一时想不起来的词语要用同义词或近义词代替。做到一路有阻另僻它径。

（5）因时间所限，因此要快速列出提纲。条理要清楚，文章要一气呵成。

（6）最后复查全文，检查格式是否正确，修改病句和错词，看是否满足了题目的各项要求。

**应用文总结200字范文13**

在这个学期，我在学习《当代应用文写作》课程后，有了许多的收获。在xxx教师的认真讲解、点评和教学下，经过学习，我在应用文写作方面真正做到了学有所成。原先的我并不熟悉各种公文格式，规定和要求，也不明白通知，报告，请示，函，通告等其他文书的写作。“人不学，不明白”，在学习之后，虽然不能对公文写作得心应手，新手拈来，但也能融会贯通，学而用之。现将本学期学习应用文写作过程中的感受总结如下：

1、明确应用文的特点，语言要求和写作要求。首先要明白应用文具有广泛，实用，程式，真实，时效，简洁的特性。而书写的语言要准确，简明，朴实，规范。而写作则必须是观点明确，材料真实，文风严谨，语言得体。

2、熟悉党政机关公文的种类划分，熟记公文的版式和格式。正确使用上行文，下行文以及平行文。并且必须正确排版，熟悉公文版式的要求。在学习写作过程中，由于公文样式的繁复，我经常需要查看书本，努力减少格式错误的存在。

3、孰能生巧，融汇贯通。首先，在学习文种时，注意区分文种之间的差别，正确的选用适宜的文体，理解文种之间的区别，找出区别，这对应用文的写作过程是十分重要的。并且必须注意的是公文的主体，公文的种类，标题，主送机关，正文的用语等等。经过学习，我发现公文并没有想象中的那么难写，反而觉得有其特殊的相通性，只是不一样的文体，在语言组织和描述陈述等方面个不相同。

4、注重实践，讲究形式。《当代应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，我在理解的基础上将知识活学活用，注意在平时积累材料。在学习《当代应用文写作》时，加强写作实践的练习是十分重要的。多读范文，勤练写作，从而提高写作本事。要想在应用文写作方面做到信手拈来，还是要勤学苦练的，同时，不可脱离实际，该有的格式版式必须要正确做到的。

公文实用是正确的，但对于此刻的我们来说，除了练习课堂写作，并没有常用。所以有时候还是会遗忘一些细节，并且本人或许是不够细心，也曾出现有低级的格式错误，以及不够规范的用语。这是需要改正和努力的一点。

一个学期的应用文写作课程将要结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自我所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习、巩固直至完全掌握它。

经过学习《当代应用文写作》，我真正学习到了各种应用文写作的写作方法和写作格式。我掌握了写作应用文的具体方式方法，不再是不知所措，而是会很好地地将其完成。大二的我，即将大三，学术论文在我的大学学习生活中是十分重要的一部分。《当代应用文写作》这门课程给我供给了一个很好的学习论文写作的平台，经过教师详细的解释和自我课后作业的练习，我已经掌握了论文的基本写作模式和要求，并且相信自我在将来必须的能完成一篇优秀论文的作为自我的毕业论文。

**应用文总结200字范文14**

英国剧作家、诗人莎士比亚曾这样说过：“书籍是人类进步的阶梯，生活里没有了书籍，就好像大地里没有了阳光；智慧里没有了书籍，就好像鸟儿没有了翅膀。”可见书籍在我们人类生活中有着广泛的用途。

我是东莞职业技术学院计算机专业的学生，入学后，对学习《应用文写作》这门课有极大的兴趣。然而兴趣毕竟是动力，学习的成功与否，还得取决于所付出精力的大小。我们一个学期共学了课本上的公务文书，事务文书，法律文书，经济文书，交际文书，学术论文等等。现将这一学期总结如下：

>一、概括基本情况

在这个学期中，我校为了进一步提高广大学生的语文学习和阅读能力，开阔学生的视野，在学校领导和全体语文老师的努力下，增加了这一课题，并为之配备了相关的书籍，为学生们提高阅读、理解和写作能力。我觉得有了这课题后，我学会了更多以前我是一知半解的事情，现在可以正确地了解关于这一课题的问题了。

>二、主要做法、经验和体会

1、抓住四十五分钟

首先，老师的讲课博学又有思想，这是日后吸引我继续来上课的很重要的原因之一。我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，与我理想的事业关系密切，是我事业里程碑中必修的一门课。于是，听课时，我十分注意记笔记，课后再将笔记加以整理，摘出重点，然后总结出每篇的中心和写作特点。通过听讲和总结，提高了自己的文学鉴赏能力。

2、认真完成任务

3、体会

其实听说学院要增加这一课题时，我当时真的有点不是很愿意，觉得多一课题要多考一课题，又以为不会学到什么对自己有用的东西，所以就对这一课题没什么兴趣。但随着老师生动的讲解，让我逐渐对这一课题感兴趣了，同时也觉得这一课题让我学到了很多我需要学到的东西。上了这一课题，我发现我的写作能力、阅读能力、语言表达能力有所提高，同时我很庆幸我能上这一课题。

>三、存在问题

对我自己来说，存在的问题可能是有些我了解比较慢，使自己有些搞不明白，不过还好，问题不大，还可以请教同学或查阅资料可以解决。

这学期上了应用文写作课之后，我表面上最大的收获是：再也不怕写作文和写字字体变得娟秀多了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。非常感谢郑老师给我上了人生中如此重要的一课！

**应用文总结200字范文15**

应用文写作在现实生活中的重要性与必要性 应用文起源于人类生活的实际需要，又直接为人类生活的实际需要而服务。例如，殷商时期甲骨卜辞所记载的内容已经比较多，范围比较广，有国家政务方面的记载，有经济方面的记载，有军事作战方面的记载，有帝王生活、活动方面的记载，还有占卜方面的记载。在《殷墟卜辞综述》中，把记载的各方面的内容归结为六大类，为祭祀、天时、年成、王事和旬夕等。这些都是对当时生产活动和生活等各方面情况的记述，是殷商时期人们生活、活动的文字标记。

应用文的广泛应用是工业社会向信息社会发展的重要条件之一。因此，现在美国很多一流的大学，如哈佛大学、麻省理工学院、普林斯顿工学院等，都开设了应用文写作课。香港工商业繁荣，而中文地位日益提高，应用文写作也越来越被重视，连理工学院也开设了应用文写作课。

日本、新加坡等国也对应用文的教学非常重视。在1963年日本出版的《文章构成法》中，就明确地讲述了有关应用文写作的问题。虽然该书只把“学术性调查报告”作为应用写作文体的惟一一种，但是应当看到，这毕竟是在写作理论上的一个突破，而且是一个重大的突破，反映着一种社会趋势。

作为世界大国的美国和世界先进国家的日本，对应用文写作是如此的重视，则在一定程度上说明重视应用文写作已成为一种世界趋势。

20世纪8 0年代以来，应用文写作普遍引起了我国各类高校的广泛重视，不仅文科类、经济类专业把它作为必修课，而且许多理工农医类院校也相继开设了这门课程。随着21世纪

社会经济、科学的高速发展，信息资源愈来愈丰富，信息传递、交流愈来愈受重视，应用文作为管理国家、处理政务、传达信息、组织策划、推广成果、发展科学，以及人们在社会、思想交流中使用的重要工具，已成为信息时代不可替代的重要传播手段和工具。

应用文写作作为高等教育适应社会发展的重要组成部分已直接与高校人才培

养模式、人才素质教育、人才与社会适应等紧密联系在一起。应用文的特点决定了应用文写作需要有较高的政策水平、良好的知识结构和较强的分析判断能力;应用文的写作要求决定了它能融传授知识、培养能力、提高素质为一体，与大学生综合素质的培养和提高有自然紧密的内在联系，能有效地促进其综合素质的提高。 从应用文本身的特点看，应用文写作有它自身的规律和方法。一个人学问很大，会写小说、诗歌、戏剧等，但如果不晓得应用文写作的特点和方法，他就写不好应用文

写作，直接或间接地影响着人们的工作效率、关系到社会生产和人们生活的顺利进行，这些已逐渐为人们所认识，也为事实所证明。学习写作，尤其是学习应用文写作知识，提高写作水平是现代化建设迫切需要，是现代化社会生活提出的重要任务。对于一个大学生/工作人员来说，能否写出思想正确、观点鲜明、文理通顺、结构完整、语言流畅并有一定文采的应用文、文章，这是我们必须具备的技能.

综上所述，应用文体和应用写作具有悠久的历史。它基于人类的需要而产生又为适应人类历史进展多方面的需要而不断的发展。“需要就是科学”。这是任何学科存在的前提、基础。现代新技术革命，需要应用文的写作...

**应用文总结200字范文16**

本学期的《应用写作》课程已经接近尾声，在这学习的过程中用四个字总结便是受益匪浅。以往从未接触过应用文写作，对于公文写作没有概念。通过学习《应用写作》 ，一些最基本的公文写作知识已经深深刻在我的脑海中。现将这学期的学习总结如下：

>一、课上学习获得公文写作能力

在我看来，公文写作是一种能力，是一名文科生必备的技能。在这课上，我学到的就是这种基本能力。我在学习中，渐渐发现公文中的通知、报告、请示、批复??写法和技巧也是大同小异。标题的拟定、事由、结尾、落款很多都有统一的套用模式，所以在某种程度可以说公文写作挺简单。虽然在这课上学到的更多是这些简单的套用模式和基本能力，但我已经收获不少。正如老师所说的，对于公文具体的写作内容是需要长期锻炼的，不可能一蹴而就，而我学到的入门知识恰恰是为写好一篇公文奠定扎实的基础。

>二、享受公文写作乐趣

《应用写作》在我看来也是比较有乐趣的课。原因在于课上的病句改错题、公文纠错??让我好像回到了高中。这种咬文嚼字的感觉让人感到十分过瘾，其中一些题目有一定的难度，需要我们有较强的逻辑和文字能力，在做题中锻炼了我们的思维，那种“柳暗花明又一村”感觉会让人产生成就感，从而获得乐趣。 这种乐趣确实让人妙不可言！

>三、学习中的不足之处

获得能力和乐趣的同时，我发现自己有许多不足之处，课余时间便将应用文写作抛之脑后，作为需要反复练习的东西没有付出实践，仅仅停留在课堂层面。所学到的知识没有进一步转化为技能，在这一学期的《办公自动化》实训中体现得十分明显。

整个《应用写作》课程的学习过程，收获多于不足。在课余时间里，我会进一步学习公文的写作，循序渐进，争取公文写作能力能够进一步提高。

**应用文总结200字范文17**

在这个学期，我上了《应用文写作》课程后，有了许多的收获。我们学习了各种应用文写作的写作方法和写作格式。虽然之前自己正在不断地通过各种方式接触过它们，但是当自己下笔来写时，自己便会举得不是要从何下手，自己会变得不知所措了。而通过《应用文写作》这门课程，自己以后再写这样的文体时就不会不知所措了，而是会非常自信完满地将其完成。

通过这个学期应用文写作的学习，我总结出一些学习应用文写作的方法：

>1.研读教材。首先通过通读应用文教材，熟悉应用文的大体内容，使我对每一个章节的设计有了一个总体的把握，特别是教材中的举例和研究行文结构等。

>2.查漏补缺。熟悉以往使用过的文种，对于忽略或根本没想到注意的问题要全面的掌握它。也要针对平时不确定的知识点，弄清它的正确做法，还需要进一步巩固自己知识点。

>3.注重记忆。首先，在学习文种时，注意区分文种之间的差别，正确的选用合适的文体，理解文种之间的区别，找出区别，这对应用文的写作过程是十分重要的。

>4.注重实践。《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，我在理解的基础上将知识活学活用，注意在平时积累材料。在学习《应用文写作》时，加强写作实践的练习是十分重要的。多读范文，勤练写作，从而提高写作能力。

半学期的应用文写作课程已经全部结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习.巩固直至完全掌握它。

通过《应用文写作》，我学习到了各种应用文写作的写作方法和写作格式。例如报告.请示.计划.总结等一些常用文体的写作方法。虽然之前自己也通过其他的方式接触过这些文体，但是当自己运用时，又会觉得不知从何下手，不知所措。通过《应用文写作》这门课程的学习，我掌握了写作应用文的具体方式方法，不在不知所措，而是会非常完满地将其完成。

学术论文在我的大学学习生活中是非常重要的一部分。无论是年终还是毕业时都会用到它，因此学习论文的写作方法也是极其重要的事情。《应用文写作》这门课程给我提供了一个很好的学习论文写作的平台，通过老师详细的解释和自己课后作业的练习，我已经掌握了论文的基本写作模式和要求，并且相信自己在将来一定的能完成一篇优秀论文的作为自己的毕业论文。

半学期的《应用文写作》课程已经全部结束了，在《应用文写作》课程的学习的过程中，使我受益匪浅，可以将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习及生活中。极大的发挥了《应用文写作》学习到的知识。

**应用文总结200字范文18**

通过对《财经应用文书写作》一学期的学习，我受益匪浅。随着经济的发展和人们对人文科学的重视，财经应用文书更多的出现在了我们的生活中，特别是对我工商管理的学生来说更是如此。

经济应用文书既可以办理公文也可以办理私务。办理公务的有财经通报、通告、函、请示和批复;办理私务的有申请书、投诉书、求职信、辞职信和经济条据等。在当今瞬息万变和信息爆炸的经济社会里，无论对公或对私来说，经济应用文书所发挥的作用都是不可估量的。因此，掌握各类经济应用的写作方法与技巧，就成为从事经济工作人员的一项最重要的基本技能。不管我们毕业后从事何种工作，财经应用文书的写作对我们都是必不可少的，因此设立了《财经应用文书写作》的课程，以培养我们的写作能力，更好的面对快速发展的社会，更好地面对竞争!

一、学习回顾

1.此书给我的第一反应就是这本书肯定会在工作中被广泛用到，尤其是我们学习工商管理的学生。虽然在中学里经常写应用文，但到底不是财经应用文，更不是文书，所以在开始我就做好了认真学习这门课的准备。

2.在学习过程中，上课时认真听讲，认真做好笔记和老师勾画的注意事项，虽然课后并没有像预期的那样的复习，但是也为以后文书的写作打下了基础，最起码在书上能找到。

3.在学习中也遇到了一定的困难，对有些知识点理解不够深刻，但在老师的讲解下总的来说还是比较顺利。感谢老师的悉心教导。

二、学习认识

1.通过本学期在老师的认真教导和自己的认真学习、实践的情况下，我知道了财经应用文书是国家机关、团体、企事业单位或个人在经济生产和生活中接触和使用到的，具有直接实用价值和惯用格式的涉及经济领域方面的文书。

2.经济应用文书，既有一切文体所具有的实用性、程式性的特点，也有它独有的时效性和专业性的特点。

3.经济应用文书的作用，应用文的功能，全在于运用。通过应用，使人类社会生活中的各种各样的事务、问题得到处理和解决，从而达到协调关系、发展关系、改善生活，推动社会物质文明和精神文明的发展。历史证明，不论在哪个年代，经济应用文书在人类社会发展中的作用是巨大的。而且，随着信息时代的到来，信息储存和传递工具的不断改革，应用写作的作用也会越来越大，主要表现在指导规范作用、商洽协调作用、交流信息作用、凭证依据作用这四个方面。

4.财经应用文书的范畴与类别，社会越进步，应用文便越加发展，起内容也越来越丰富，应用范围也会越来越广泛。单是经济类文书，按照性质分，可分为通用文书、通用经济文书、经济合同文书、经济法律文书和经济新闻文书等几个小类，小类下还有若干文种。

三、学习体会

**应用文总结200字范文19**

大学的第一个学期，学校为我们选择了《应用文写作》作为我们的选修课程，在xx老师的指导下，我们在16周内，完成了《应用文写作》课程的学习，通过这门课程的学习，我掌握了很多知识。

说实话，一开始对应用文写作毫无概念，当得知自己要学习这门课程的时候，便开始犯愁起来。因为从小到大，一直都对文学没有特殊的敏感性，不会用过多华丽的辞藻来修饰自己的文章，因此作文成绩也不是很理想。当高中毕业，开始了大学的学习生活，以为自己可以远离自己所不感兴趣的作文，可看到《应用文写作》又让我抵触起来。但是当我真正接触了这门课程后，我才发现它与我想象中的完全不一样。它不同与我们所接触的文学作品和其他实用文体。文学作品供人欣赏，其价值在于审美，它以美感人，以美育人，通过丰富。透明的艺术形象使人在欢愉中不知不觉达到感染教育的效果。而应用文写作则不然，它主要是为了解决实际中的问题，具有很高的价值性与直接实用性。并且它不需要过多华丽辞藻的修饰，只需要简明扼要地按照规范写成文章即可。因此这让我找到了自信，让我下定决心要认真上好每一堂应用文写作课程。掌握好每一种应用文所需要理解和记住的要点。

虽然《应用文写作》这门课程，就其教授的内容来看，课程内容比较单一，上课时会比较地枯燥，但是在xx老师的带领下，我们从未有过这种感觉。每节课程xx老师会将许多我们感兴趣的东西穿插于他的教学当中，活跃课堂的气氛，调动我们学生学习的积极性。xx老师在课堂上教给我们古代汉字是如何演变的，让我们感受到汉字的奥秘并且感叹古人伟大的创造思维能力。

xx老师也曾教给我们关于中国春联的一些基础知识，给我们举出了许多具有很具有代表性的例子，每一副对联都有着深刻的寓意，富含许多深刻的哲理的知识，并且蕴藏着无穷的只会。让我们每一个听他讲课的人都目瞪口呆，感觉对联真的是太美好了。xx老师在给我们上关于广告写作课程的时候，他找到了大量的资料，将每一种广告的修饰手法都列举了许多例子让我们来充分地理解……因此，虽然课程内容单调，但是在xx老师的调动下，我们对应用文写作的热情却在持续升温中。也就是在这样的课堂氛围和xx老师的带动下，让每一节应用文写作课的时间都过得飞快，也就是在这种愉快的氛围中，我们半年的《应用文写作》课程也接近了尾声。

在这个学期，我上了《应用文写作》课程后，有了许多的收获。我们学习了各种应用文写作的写作方法和写作格式。像是报告。请示。计划。总结等一些常用文体的写法。虽然之前自己正在不断地通过各种方式接触过它们，但是当自己下笔来写时，自己便会举得不是要从何下手，自己会变得不知所措了。而通过《应用文写作》这门课程，自己以后再写这样的文体时就不会不知所措了，而是会非常自信完满地将其完成。学术论文在我的大学学习生活中是非常重要的一部分。无论是年终还是毕业时都会用到它，因此学习它的学做过程是迫在眉睫的事情。《应用文写作》这门课程便给我提供了一个学习它的很好的平台，通过xx老师详细的解释和自己课后的练习，我已经掌握了它的基本写作模式和要求，并且相信自己在将来会又一定的能来来完成一篇优秀论文的写作。同时，应用文写作在将来公务员考试中占有非常大的比重。在就业形势日益严峻的今天，考试公务员无疑成为大学生选择自己将来人生道路的选择。同样，考试公务员也会成为我将来就业的一条好的途径，因此学习公文的写作方法十分重要。恰好《应用文写作》就为我将来学习公务员相应考试的写作做好了铺垫。

在半年的《应用文写作》的学习过程中，我们练习过通告，论文还有总结的写法，并且上交了作业，在老师的审批和点评过后，让我对它们的写作手法及其中应注意的问题有了明确的理解与记忆，并且也相信，在之后，写作这些应用文的过程中，一定会避免自己之前所不注意的问题，交出更加完美的写作文件。

在这个学期的应用文写作的学习过程中，我慢慢了解了应用文这门学科，总结出一些学习的方法：

1、要研读教材中的内容，关注教材中的细节。首先通过研读应用文教材，熟悉应用文的大体内容，通过对教材的研读，使我对每一个章节设计的\'知识又了一个总体的把握，特别是教材中的举例和研究行文结构等。

2、查漏补缺，纠偏固体。熟悉以往使用过的文种，对于忽略或根本没想到注意的问题要全面的掌握它。也要针对平时模棱两可的知识点，弄清它的正确做法，还需要进一步巩固自己正确的使用得当的知识点。

3、寻别觅距，连环记忆。首先，在学习文种时，助于区分文种之间的差别，正确的选用它们，理清相近地文种之间的区别，找出差距，对应用文写作的理论学些和具体文种的写作过程是十分重要的。要善于打破教材固有的，发觉他们之间的联系，便于记忆。

4、注重积累，注重实践。《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，我在理解的基础上将知识活学活用，注意在平时积累材料。在学习《应用文写作》时，加强写作实践的练习是十分重要的。多读范文，勤练写作，从而提高写作能力。半学期的应用文写作课程已经全部结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习。巩固直至完全掌握它。

**应用文总结200字范文20**

学应用文写作一个学期了，让我深深感受到应用文写作的好。下面是我总结的学应用文写作的心得体会。

>一、 应用文写作实用性

应用文写作是在工作、学习和生活中，为处理公私事务所运用的写作形式，如;行政文书、经贸文书、可行性研究报告、实验报告书信、契约、礼仪文书等等。都是以实用为目的，是最有效的表述思维、交流思想，传播信息、解决问题、为社会现实服务的写作。

>二、 应用文写作种类

应用文写作可分为不同的种类，根据性质来划分，应用文可以分为公务应用文和私用应用文，公务应用文包括古代的上书、上表、现代的公告、通知、会议纪要、合同、私用应用文包括私人信件、函、个人日记。

>三、应用文特点功用性、固定性、真实性、明确性

公用性是应用文在处理公共事务还是私人事务中，都有实际应用价值。它是判断应用文好坏的价值尺度，也是应用文区别于其他文种标志。

应用文写作有比较固定的格式，以便于写作、阅读和处理问题。格式是由党和国家有关部门统一规定文体格式和不是行政机关规定的而是大家习惯使用约定俗成的格式。

真实性是指内容的真实、实事求是。应用文是管理工作的工具，要为解决现实问题、指导实际工作服务，因此不适合虚构、文辞华美和韵味隽永。文中写的数据、材料、地点、人物等要真实、准确。所传递信息要确切、不能有任何艺术加工。

应用文写作的读者不像文学写作品那样广泛，阅读对象大都明确具体，适合 一群体。直接面对特定听众。

>四、应用文写作特点针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性

应用文写作有很明确的对象和目的，内容强调真实不能有虚构、夸张、什么比喻、拟人等等，它的文风相对来说就要朴实一些，不要凭个人好恶主观臆断。

应用文写作在思维上侧重逻辑思维，讲究逻辑体现在文章结构上。就是有条理清楚、井井有条，断了之间有明显的逻辑关系。陈述事项界限清晰，不交叉、不困乱，内容前后讲究因果，材料能够证明观点。

应用文有规定的格式，写作过程要按固定格式来写，不能标新立异要遵守惯用或通用格式来写。

应用写作的目的是实用，语言要求简洁、明确、概括、精炼、恰当使用词语、专业词语。

总之，应用文写作体现了实用性、功用性、固定性、真实性、明确性、针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性、是应用文所应具备的基本特征，也是对应用文写作的基本要求。

**应用文总结200字范文21**

时光匆匆，一学期很快就过去了，一学期下来，工作途中有汗水，有泪水，苦乐参半。下面就我的教学工作做个小结。

我担任11级的应用文写作教学工作，作为一名新进教师，我慢慢的熟悉了教师的日常教育工作，熟悉了应用文写作教学。对于这个学期的教学，我采取了以下一些措施：

做任何事情之前，都要弄清楚自己这样做的目的是什么，怎样做更好。应用文写作教学更是如此。我的目标很简单，就是让学生们懂得应用文在生活中的价值，懂得最基本的一些应用文的写法，会写这几种基本的常见的应用文，并由此更加关注生活。因此，在教学初期，我制定了一份教学计划，安排好教学进度，编排好教学内容。

课堂上教师为主导，学生为主角。应用文是门理论实践课，理论需要教师做好主导，为学生打好坚实的理论基础，让学生当主角，把理论用于实践。课堂上，我会跟学生做很多的互动，以不至于整堂课太沉闷，学生产生厌学情绪。同时，语言尽量风趣点，举例多举学生关心、感兴趣的内容，从而激发学生的兴趣。

生活是学习的源泉，写作离不开生活。学生的每一天的学习生活虽然主要在学校，但学校也会有很多丰富多彩的活动，所以，借助这些活动，组织学生练笔，特别有意义，也很受学生的欢迎。比如我校正在进行翻修，我就安排学生学习写作通告，告诉全校师生哪一路段禁止通行等事项；又如围绕迎新晚会，学习写作通知、启事等。我会结合学生的写作情况，在上课时，给学生进行指导，并进行优秀作品的交流和展示。

学生们自觉性较薄弱，作业总是布置在课后的话，只会有较少的学生认真独立完成，这就失去了练习的意义，没办法检查学生是否学会，所以我会在课堂上保留一定的练习时间，做到及时教，及时练，及时改，及时会。有时时间不够，我仅仅只能做到抽几名同学上台书写，全班评改，这是我在教学过程中的失误，应该在课前就做好完善的课堂设计，合理安排时间和教学重点。

一学期的教学工作实际上并没有什么大的成绩，只是在一片茫然中隐隐约约找到了前进的方向。在工作中，也发现了许多的问题，下面谈谈存在的问题和不足。

一、专业知识不扎实，对教材不熟悉。

专业知识不扎实，以至在解读教材时非常的困难，不能很好的理解文章的内容，往往懂得一知半解，这样当然不能很好的传授给学生知识。我对教材很不熟悉，备课时要查找大量的资料，花去很多的时间。我还需要不断学习提高自身的专业素养，来提高课堂整体的教学质量，给予学生正确的课堂指导，要参与到学生的实践中去。

第二，不会管理学生和课堂。

一些学生缺乏学习的积极性，学习上存在困难，心理上有困惑，课堂上精力不集中，作业不认真完成，不听老师指挥，还有很多很多教学管理上的问题，这些都一直困扰着我，需要好好向有经验的老师学习。

这学期的教学已经结束了，下个学期，我要好好改进不足的地方，认真对待工作，把教书当作一份事业。把工作融入生活，享受工作带来的乐趣，而不是把它当成一种负担。争取一学期之后教学能力有很大的提高。

陶晏清

20xx年1月4日

**应用文总结200字范文22**

时光荏苒，不知不觉中这学期的经济应用文写作课程已经结束，回顾这两个多月来的学习，我受益匪浅。现将这两个多月的学习总结如下：

赵老师的课不同于别的老师，他授课灵活，不拘泥于形式，给同学们足够的空间，边学边练，改变了以往的教学方法，这也是我能坚持全勤的重要原因之一。

在这短暂的两个多月中，我们学习了最常用的几种应用文，从通知到通报，到简报，报告，会议纪要，调查报告，再到合同，财务分析报告，计划，总结，实践性很强，

由于课时有限，赵老师还特别制定了调查问卷，了解学员的基本情况和学习意愿，确定了这些学习重点，在短的时间让大家掌握了更多的文种，而我也在与老师和同学们的共同学习中不断的改进自己，提升自己。每天都有进步是我最开心的事情，因为这预示着我离成功更进一步了。

通过赵老师的讲授与练习，改变了以往我对应用文写作的一些观点，我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。

这学期上了应用文写作课之后，我收获了很多，授人以鱼不如授人以渔。赵老师的这种“动练”结合法，使应用文写作和我的工作生活紧密的联系了起来，将“应用”的实质发挥的淋漓尽致。在课堂上跟随老师的思维不断领悟了各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。

**应用文总结200字范文23**

本学期在老师的指导下我先后学习了总结、计划、调查报告、可行性研究报告、条例规章制度、意向书、求职信、述职报告、授权委托书、经济合同、劳动合同等11种应用文，基本掌握了这11种应用文的写法，应用文写作总结。以下是我学习应用文的总结：

是各级机关、企事业单位、社会团体和个人通过对过去一段工作的回顾、分析和研究，从中找出经验、教训，得出一些规律性的认识，用以指导今后工作的事务性文书。有概念可以看出总结是在某一工作结束或者告一段落之后所进行的活动。其实，“小结”、“回顾”、“体会”、“经验”、“做法”等都属于总结。

是各级机关、企事业单位 、社会团体和个人对未来一定时期内的活动拟定出实现的目标、内容、步骤、措施和完成期限的一种事务性文书。具有针对性和预见性，它的最根本的作用是使我们的工作有条不紊地展开，避免盲目和杂乱。计划重点是写清计划的目标、措施、步骤三要素，做什么，怎么做，何时完成。

调查报告

是对某一问题或某以事件调查研究后，将所得得信息资料加以整理，得出结论，提出合理建议的书面报告。要写好一份调查报告需要亲力亲为地收集、分析、研究材料。我没有完成老师给我的作业，对调查报告不怎么深刻。做调查报告首先要有明确的调查目的。否则会使调查工作盲目无序，难以掌握取舍材料的尺度，影响调查的深度和质量，造成人力、物力的浪费。报告最大的特点是真实性，必须从实际出发。

求职信

包括自荐信和应聘信，其特点主要是自我推销，要突出求职者的特长、优势以及个性，实事求是，客观评价。求职信的态度要诚恳谦虚，篇幅不宜太长，语言简洁。

合同类

包括意向书、经济合同、劳动合同、授权委托书、招标书、投标书等。

在老师的指导下我的应用文进步很快，了解到应用文写作的重要性，也掌握了很多种文体的写法。不过，我也存在一些不足的地方，比如在应用文写作中经常会用一些带有感\_\_\_彩的语句，措辞不够严谨，漏洞百出，这些都要改过来，使我的应用文写作水平更上一个台阶。

**应用文总结200字范文24**

这学期的《应用文写作》课程已经结束了，在这门课的学习过程中，我学到了很多，对我今后的人生也是受益匪浅。在以前我从来没有接触过应用文写作，对于公文写作完全没有概念。以前高中也只是写过作文，日记之类的小文章，写的都很随意。一开始看到这门课的时候，我以为应用文写作课就是教我们写作文吧!在上了老师的课后，才发现吉运辉老师讲课既幽默又有，课堂氛围非常活跃。因此，我也对这门课渐渐的产生了兴趣，这也许是引起我认真听课的一个原因吧!我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，而且与我今后的事业也有密切的关系。通过学习《应用文写作》，一些最基本的应用文写作知识已经深深地映在我的脑海里了。现将这学期对应用文写作课的学习总结如下：

一、对应用文的了解

应用文具有这五个方面的特点：实用性、真实性、简明性、时效性、规范性。在现代这个高度发达的社会中，我们要想找一份好工作，有一个好的生活。这与我们自身的能力有直接的关系，应用文写作，就很有必要性。应用文的使用也是十分的广泛，涉及到社会生活的各个领域，在社会实践中发挥着巨大的作用，主要包括：宣传教育作用、权威规范作用、沟通协调作用、依据和凭证作用。对于它的写作就有严格的规范要求，在工作中就能明显的体现出这一点，有一个良好的应用文写作习惯，就能体现出一个人的文化修养和能力水平。从而也会更受企业公司的青睐。

正因为应用文写作的这些特点和作用，它的实用性就不言而喻了。而且，两年后我们就要走向各自的工作岗位，在工作中，我们不免会遇到各种计划，总结，报告，通知，请示等问题，通过这门课的学习为以后职场写作实践打下了良好的基础。

二、学习的收获

这学期我们主要学习了应用文写作基本要求、通告、通知、通报、计划与总结等内容。这些都是学习生活中以及今后工作中经常用到的。学习了这门课之后，虽然老师没有将这本书所有内容讲完，但是给我们讲解了我们要学习的重点部分，收获了很多。这门课的针对性很强，而且也很使用，上了应用文写作课之后，发现以前写的请假条都是不符合规范的，现在想想，学这门课是很有必要的。了解了一些应用文的写作格式、语言、注意事项以及用途，我想这对于将来的工作学习会非常重要，这也使得我们以后写应用文时更加的规范、标准，更有效率。学习了各种应用文写作的方法和规范的写作格式，比如像申请书、计划、总结等一些常用文体的写法，以前我们自己写的时候，会不知道如何下笔，不知道怎样去写，完全不知所措。而现在，我们会自信满满的将其写完，而且写得很好。

《应用文写作》这门课程给我们提供了一个学习它的很好的平台，通过吉老师详细的讲解和自己在课后的练习，我已经掌握了它的基本写作模式和要求，我相信，在今后毕业论文的写作上，一定会有不同的亮点。同时，应用文写作在将来的公务员考试中也占

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找