# 节前发放津贴工作总结(精选35篇)

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-07-05

*节前发放津贴工作总结120xx年新春佳节临近，为让教职工感受学校大家庭的温暖，增添节日喜庆的氛围，校工会开始组织为每位教职工发放春节大礼包。由于疫情，此次春节大礼包将依然延续快递到家的形式，预计于1月15日左右快递到每位教职工家中。为了将关...*

**节前发放津贴工作总结1**

20xx年新春佳节临近，为让教职工感受学校大家庭的温暖，增添节日喜庆的氛围，校工会开始组织为每位教职工发放春节大礼包。由于疫情，此次春节大礼包将依然延续快递到家的形式，预计于1月15日左右快递到每位教职工家中。

为了将关爱和温暖送达到每一位教职工心中，让全体教职工提前感受到浓浓的节日气氛，通知下发后，各工会小组长按照要求，逐一核对每位教职工的收货地址，确保大家能顺利收到大礼包。

新冠疫情的出现，改变了我们的工作和生活方式，我校的教职工在疫情常态化期间，付出了比往日更加辛苦的.努力，学校也更加重视疫情期间对教职工的人文关怀，积极研究疫情常态化期间的工会活动内容及福利发放方式，使教职工们感受到大家庭的温暖，为推动学校发展增添动力。

一直以来，学校工会也坚持工会经费为工会工作和会员服务，严格按照中央八项规定和上级工会、学校的有关规定及要求，服务职工、勤俭节约、程序规范、公开透明。在法定节假日为教职工会员购买发放福利，增强了教职工的获得感、幸福感。

时序更新，岁月鎏金，欢声笑语辞旧岁，吉星高照迎新年。过去的一年我们抗疫情、稳生产、勇担当、克难题，凝心聚力、激流勇进、满载收获，这些成绩的背后，凝聚了全体佛光人的辛勤付出和默默奉献。岁月如梭弹指间，龙腾虎啸新年到，值此辞旧迎新之际，公司总经理携领导班子成员向全体员工及家属，致以最真诚的问候和衷心的感谢，祝大家新年快乐、阖家幸福、虎年大吉。

数九冬风冰雪寒，新春慰问关怀暖。20xx年1月17日上午开始，公司开展了春节慰问礼品及慰问费的发放活动，福利领取现场洋溢在一片欢声笑语、温馨和谐的喜庆氛围中。通过春节礼品礼金的发放，促进了公司企业文化的和谐发展，体现出公司对员工辛勤劳动一年的肯定，使员工感受到公司浓浓的关爱，坚定员工扎根佛光的决心。回首过去，我们因成就而自豪，为收获而欣慰，新的一年一定会将公司给予的关怀为工作动力，用实际行动为公司的发展做出更多贡献。

前途不可限量，奋斗未有穷期，让我们不忘来时路，启航新征程，20xx年继续不忘初心、牢记使命、履职尽责、砥砺前行，一起为建设“幸福百年佛光”贡献更多力量。凡是过往，皆为序章，展望20xx，祝愿每一位员工及家属阖家欢乐，幸福美满，多喜乐，常安宁！

**节前发放津贴工作总结2**

在举国上下欢度虎年春节之际，青海省儿童福利协会心系儿童，为爱出发。协会社工带领志愿者，于20xx年2月9日-15日，顶着寒风暴雪，在零下20度的天气下，连续一周奔波在偏远山区，走访慰问了门源县浩门镇疙瘩村、青石嘴镇大滩村和青石嘴村、乐都区梦圆居安置小区4个项目点及西宁市城中区二机社区有需要的儿童，为17名特殊家庭送去了米面油等生活物资及新年新衣，为120名儿童赠送了新年礼包，还就地为这些儿童开展了多场丰富多彩的的专题庆祝活动，送去了协会所有工作人员对孩子们浓浓的关怀和祝福，陪伴他们度过了一个生龙活虎的春节。

这些大山里的孩子，大多都是留守儿童，因为父母长期在外打工，性格相对较为孤僻。为了让他们的身心健康发展，协会社工已在这些地区扎根多年，期间开展“酉辅学堂”、“假日学堂”、“假期学堂”、“平安课堂”等活动近300百场，受益儿童达6万多人次。看着他们一天天的长大，细数他们的成长历程，社工们心中感慨万千，他们在这里洒下了无数辛勤的汗水。你看，孩子们一见到社工，就飞奔着扑了过来，甭提有多亲热了。相互问好拥抱之后，志愿者将新年礼包一一分发给他们。

新年互动游戏开始了，社工、志愿者和小朋友们开心地玩起了“萝卜蹲”，“趣味气球比赛”、“猜谜语”、“新年寄语”、“有奖问答”等更是将活动推向了高潮。孩子们兴高采烈，玩得不亦乐乎，个个脸上乐开了花。他们用心写下的新年寄语，更是令人感动！精彩纷呈的贺卡上，写满了对祖国、对亲人、对老师、对小朋友的深深祝愿，真挚的情感在友好的气氛中无限传递。

新年新气象，一起向未来！青海省儿童福利协会将不遗余力，精心打造更贴近实际的儿童服务活动，书写新的华美乐章！

**节前发放津贴工作总结3**

一个人的薪酬福利其实是在薪酬福利中进行的，而我们公司薪酬福利的工作也是按照这个目的，这xx年的工作，我们也是在此作出了不少的努力，同时我们也是在此总结一下，就此年终的薪酬福利来总结下。

一：工资方面

二：员工培训方面

三、个人的不足

虽然我们的薪资福利也是不是我们公司想要的那么的高，但是其实薪酬的一个福利也是有一些的，我之前也是没有这方面的经验，但是我之后也是要多去思考，去改善，去提升的。当然我们公司的薪酬福利也是是有一些的，但是同时也是让我们感受到公司是有薪酬福利的，我们也是在这份薪酬福利中有很多的收获。同时我也是发现我们的薪酬福利是有些是我们的一个工作上的不足，一些是我们的工资福利的不够好，同时也是我们在工作之中没有去做到位，不去多考虑公司的薪酬福利，这xx年虽然也是有做好一些的工作，但是却没有那么的优秀，这也是需要我们不断的提升。我们之前也是没有做到像之前这么的有效率，但是经过一个工作，我也是明白做的不是那么的到位，同时我也是要继续的来做好的。

当然也是有一些的问题的出现，我们公司的`薪酬福利确是不能有一些好的影响，但是我们之前做出的决定其实也是有一些的，但是我们的薪酬福利却是有一些的改善，同时也是要继续的去改善，去让公司的工作更好一些，而不是像之前的薪酬福利只是一些单一的，没有一个明确的目标去实现。

**节前发放津贴工作总结4**

为全面深化正风肃纪，扎实推进党的群众路线教育实践活动，巩固规范津贴补贴工作成果，根据资阳市监察局、资阳市财政局、资阳市人力资源和社会保障局、资阳市审计局《关于开展滥发奖金工资补贴问题专项检查工作的通知》文件精神，我乡根据实际情况，认真开展了清理滥发奖金工资补贴情况自检自查工作，现将有并情况汇报如下。

一、高度重视，周密安排

乡党委、政府对此次清理滥发奖金工资补贴工作高度重视，成立了以主要领导为组长，纪委书记为副组长，纪委副书记、人事干部、财政所长、出纳、会计为成员的清理乱发津贴补贴工作领导小组，制订了具体工作方案，指定了专人具体办理并负责反馈。做到分工明确，各司其职，相互配合，确保工作落到实处。

二、依法依规，严格执行

根据中央、省、市、县文件精神，乡认真对照清理工作总体要求，于20xx年12月4日至12月9日对滥发奖金工资补贴情况进行全面系统自查。通过自检自查，没有违反规范津贴补贴各项规定，并做到了应归并的项目一律归并，严格按照政策规定执行。具体执行情况如下：

（一）关于津贴补贴项目及标准的发放情况。

中央“八项规定”出台以来，我乡严格按照要求，执行统一的津贴补贴发放标准和实施范围。取消了所有原来发放的津贴、补贴和福利性项目，除了按规定正常发放的津贴补贴外，没有自行新设津贴、补贴、资金项目，没有自行提高其他津贴补贴标准；没有扩大津贴补贴发放范围；没有自行扩大有关经费开支范围和提高开支标准发放津贴、补贴、资金和福利；从未发放过有价证券和实物，做到了津贴补贴严格按规定的标准和范围发放。

（二）关于取消违规发放的津贴补贴情况。

经自查，乡在津贴补贴的发放中，严格执行国家和上级的有关规定，核实津贴补贴项目、标准和资金来源，对纳入清理范围的津贴补贴项目，不存在违规设立“小金库”的行为，没有通过摊派向企业集中收入、违反规定利用非税收入等发放津贴、补贴的情况，没有超范围、超标准、擅自发放津贴补贴的现象。

（三）关于严格执行津贴补贴发放政策的情况。

上级有关部门关于改革规范工作的方针政策思路清晰、重点突出、统筹兼顾、方向明确，具有很强的指导性和现实可操作性。乡严格遵循中央的决策和部署，严肃纪律要求，凡属国家和上级有关部门统一规定的津贴补贴项目，均严格按发放标准和规定范围执行，没有超标准或降低标准执行的情况，达到了规范的目的。

（四）关于保留的改革性津贴补贴执行情况。

在清理归并津贴补贴工作中，我乡严格执行国家和市级以上有关部门的政策，该保留的保留，该归并的归并，该清除的清除，做到了不提高、不降低、不扩大、不缩小、不增加不减少。其需交纳的个人所得税由会计核算中心代扣代缴，没有发放现金或不缴纳个人所得税现象。

三、提高认识，确保长效

我乡在规范津贴补贴实施工作上，始终认真贯彻落实中央、省、市、县规范津贴补贴的各项政策，杜绝了利用公用经费、“小金库”资金，非税收入资金、下级上缴资金和项目资金发放津贴、补贴、资金我、福利等现象，取消了以各种名目滥发奖励性补贴、通讯补贴和节日补贴。今后，我们将进一步深刻领会中央、省、市、县关于严肃纪律确保机关工资制度改革顺利进行的精神和要求。为了和上级思想行动相一致，进一步严格执行规范津贴补贴工作，严肃财经纪律，巩固现有规范津贴补贴工作成果，确保津贴补贴规范长效有序，定期对各项津贴补贴及时进行审核和清理，将清理乱发放津贴补贴管理工作推向新的进程。

根据《高度重视认真做好规范津贴补贴工作》相关要求，按照昆明市科技局统一部署，我单位高度重视，结合单位实际情况，认真开展津贴补贴发放情况自查工作，在自查工作中，没有违规发放津贴补贴情况，现将情况报告如下：

一、津贴补贴项目和标准情况

1、我单位自20xx年起执行绩效工资制度，严格按《昆明市市级其他事业单位绩效工资实施办法》相关规定正常发放津贴补贴，无自行新设津贴补贴项目，无自行提高其他津贴补贴标准和扩大实施范围情况，无自行扩大有关经费开支范围和提高开支标准发放津贴补贴、奖金，发放有价证券、实物或报销相关费用等。

2、我单位无“小金库”、非税收入现象；无利用“小金库”和非税收入发放津贴补贴情况。

3、我单位人员津贴补贴严格按照批复的相应职级津贴补贴标准执行，退休人员工资于20xx年起由昆明市人力资源和社会保障局统一发放。

4、对已发放的属于国家统一规定的津贴补贴，严格按照国家有关文件规定的项目、标准和实施范围执行，无违规情况。

5、严格《昆明市市级其他事业单位绩效工资实施办法》有关规定发放改革性补贴，无出台新的改革性补贴和奖金制度。

二、规范后的津贴补贴资金来源及发放办法。

我单位发放津贴补贴所需资金均由财政拨款，以银行卡的形式发放，并依法代扣代缴职工缴纳的医保、失保、工伤、生育、公积金和个人所得税等。

三、津贴补贴会计核算情况。

严格按照《财政部关于印发的通知》（财库[20\_]48号）的规定设立津贴补贴会计科目，无在其他科目核算发放津贴补贴情况。

**节前发放津贴工作总结5**

匆忙的工作，匆忙的20xx。随着这一年的结束，我们也正式迎来了20xx年的到来！面对过去和未来，夹杂在这其中的我感到了过去的不舍，又期盼着未来的到来。但在这份纠结中，我逐渐认识到，不将过去的事情解决那它就会成为未来的负担！

为此，回顾过去一年来的经历与收获，我反思了过去一年来在工作中的情况。工作上，因为公司的发展需求，我们努力改进了过去的工作方式，努力的提升了自身的工作能力。但的同时，因为不断的改进和尝试工作也会出现各种的问题和麻烦。现将个人的工作情况总结如下：

>一、工作个人情况

工作以来，我一直坚守xxx岗位的工作职责和要求，严格仔细的处理自己的工作任务。完成好领导交于的工作任务。

但公司不断在改变，我的工作要求也一直在加强！为此，我也积极跟紧公司发展的脚步，从领导的教育以及对业务的学习中，强化了个人的能力，并加紧了对工作的完善。

20xx年以来，我带着积极和热情，努力做好自己的任务，积极向有经验有能力的前辈请教工作技巧，加强了对工作的处理能力。同时也在书籍上学习了不少知识扩展了自己的眼界。

>二、思想层面的加强

过去，在思想上，我有些孤僻，在工作中总认为大家是各司其职，做好自己的工作，就能推动公司的发展。但在经过今年来领导们的教导后，我明白自己错了！公司是一个团体，我们这个队伍也是一样的！后来的.工作中，我在团队中积极贡献，发挥自己力量的同时也不忘与同事们互帮互助，这不仅帮助我学习了很多新的技巧，也让我们这个团队更加的紧密，更加的有序。

>三、自我的不足

这一年的工作中，我一直在努力加强自我的建设，但却忽视了对自身的改进！过去太多遗留下来的问题都没能得到解决，很多错误的习惯也都还留在工作的习惯中。

为此，在20xx年中，我首先要改进自己在工作中的个人习惯，加强工作的严谨性。此外，还要更加努力的提升自己，做好自己负责的工作任务，为公司的发展更进一步的努力。

未来并不遥远，它就在我们的脚下！为此，我会奔跑起来，紧跟着公司的队伍，在未来的道路上积极前进！

**节前发放津贴工作总结6**

薪酬福利专员负责制作公司每月的工资报表，按时发放工资，薪酬数据分析及统计等工作，他们需要按时完成人工成本、人工费用的分析报告并及时更新维护员工资料库，办理员工养老、医疗等公司规定的各类社会保险，管理福利体系的日常事务，制作保险缴纳报表，为各部门提供薪资福利方面的咨询服务。

薪酬福利专员在成本控制中的积极措施

1.在积极管理福利成本的.同时保持企业在就业市场上对人才的吸引力。

2.为自己购买保险的员工制定专门的薪酬计划以从长远上为企业节省更多的结余。

3.重新招标牙齿保健、视力保健、弹性消费账户、寿险、伤残险以及员工帮助计划的供应商，通过全部选择新的供应商来尽量减少供应商的数量，拓展福利覆盖范围，合理化企业行政程序。

4.每年强制员工主动进行福利申请，鼓励重新评估员工的保健和保险需求，通过改善与员工在福利方面的沟通，明显降低员工高成本医疗选择的数量，减少企业医疗花费。

5.建立下列事项的员工自助式线上服务：查看薪酬数据，更改家庭或工作单位的住址和电话号码，更改银行，更改养老金储蓄选择。这样将减少人力资源部门的工作量，也为缩减人力资源部门的员工数量提供可能性。

6.利用线上的招聘广告来招聘大多数岗位以节省报纸广告的成本花费。

7.在雇佣过程中，如何可以，多进行电子化操作，减少用纸，增加雇佣过程的有效性。

**节前发放津贴工作总结7**

回首20xx年，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。

一年来，在单位及股室领导支持下，在各位同志的密切配合下，较好的完成自己的本职工作和领导交办的其它工作。

一、强化形象，提高自身素质。坚持严格要求，注重以身作则。正确的认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失的关系，坚持甘于奉献，诚实敬业的岗位精神，加强政治理论的业务知识的学习，积极加入到学习科学发展观活动中，切实做到转变工作作风，增强宗旨服务意识，xx员的先锋模范作用体现在日常行为和工作之中。

二、强化职能，做也本职工作。在工作中，注重把握根本及原则，努力提高工作水平和改善服务态度。一年来。除了认真负责的办理好正常退休和特殊工种申办退休工作外，努力做也补交社会养老保险审核的办理工作，因此项政策覆盖人员较多，档案因年久不完整，个人情况不同等原因，在审核过程中，遇到的情况的`问题较多，工作辛苦，身心俱疲，但这也是一个锤炼业务，提高水平的机会，我把工作中的辛苦也一同融进了收获的快乐之中，只希望这项工作能圆满完成。

三、严于律己，不断加强工作作风建设。一年来，我对自身严格要求，始终耐得平淡，舍得付出，默默奉献作为自己的准则，始终把严谨、细致、扎实、求实作为工作风建设重点，以制度、纪律规范自己的言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，坚持做到不利于机关形象的话不说，不利于机关形象的事不做，积极维护机关的良好形象。

**节前发放津贴工作总结8**

根据《\_XXX纪委XXX监察局关于XXX农业局违规发放津补贴问题的通知》（宜纪综【20xx】53号）文件要求，我镇党委高度重视，结合实际情况，在7月1日的全镇职工大会上进行学习，并认真开展津补贴发放情况自查工作。通过认真仔细的自查，没有发现违规发放津贴补贴情况，现将情况报告如下：

>一、高度重视，周密安排

我镇领导对此次违规发放津补贴自查自纠工作高度重视，成立了以党委书记XXX为组长，副书记XXX为副组长，各科室负责人为成员的清理违规发放津补贴情况自查自纠工作领导小组，制订了具体工作方案，还指定专人具体办理并负责反馈。明确了责任要求，确保工作落到实处。

>二、依法依规，严格执行

根据省、市、县相关文件精神，我镇认真对照规范工作总体要求，于20xx年7月1日至2日对规范津贴补贴情况进行全面自查。在自检自查工作中，没有违反规范津补贴各项规定，严格按照政策规定执行。具体执行情况如下：

1、自今年以来我镇从未出现发放津贴、补贴和福利性项目，包括过节费、年终奖金、水电补贴、电话补贴、加班费、值班费等。

2、我单位不存在私设“小金库”、非税收入现象；无利用“小金库”和非税收入发放津贴补贴情况。

>三、提高认识，确保长效

我镇在规范津贴补贴实施工作上，始终认真贯彻落实中央、省、市、县规范津补贴的各项政策，杜绝了利用公用经费、“小金库”资金、非税收入资金和项目资金发放津贴、补贴、奖金、福利等现象，取消了以各种名目滥发奖励性补贴、通讯补贴和节日补贴。

通过此次规范津补贴自检自查工作，我镇进一步深刻领会了上级文件的精神和要求。我们将和上级思想行动相一致，进一步严肃财经纪律，巩固现有规范津贴补贴工作成果，确保津贴补贴规范长效有序进行。

**节前发放津贴工作总结9**

在20xx年春节来临之际，为了表达南通润丰对每一位员工的关爱之情，感谢大家一年来为公司发展付出的辛勤努力。20xx年1月17日下午，公司提前为全体员工发放春节福利，在数九寒冬和疫情仍在肆虐的时刻，将关爱和温暖送到每一位员工的手里。

公司本着“以人为本”的原则，为员工们准备了品种丰富多样的春节福利。包含天然健康的有机纯牛奶、寓意平安的苹果礼盒、营养丰富的坚果礼包以及有滋有味的卤味熟食。丰厚礼品蕴含着公司的温暖寓意：愿来年全体员工身体健健康康、出行平平安安、生活有滋有味！每一份礼品都精挑细选，将Z美好、Z温暖的爱和祝福传递给每位员工。

礼品带来温暖，红包带来好运。除丰富的礼品外，公司还为每位员工准备了丰厚的现金红包，让大家感受到公司浓厚的.新春祝福，愿每位员工虎年财运亨通、阖家欢乐！

春节福利发放现场，男同事搬运，女同事帮忙，大家肩扛手提，你来我往，场面非常热闹，公司上下洋溢着一片和谐温暖的春节喜庆氛围。

一份年货，一份温情，领到福利的员工们笑在脸上，暖在心头，喜悦之情溢于言表。大家带着暖暖的新年祝福，一起欢喜迎新年！

多年来，南通润丰一直非常重视对员工的人文关怀，每逢端午节、中秋节、春节等传统节日都会为员工们发放贴心福利，关怀员工，不断增强员工对公司的凝聚力与向心力，同时也加强了员工的归属感和责任心。

新年新气象，新年新目标，20xx年，奋斗在各个岗位的润丰人，将会继续努力，突破创新，用实际行动为公司发展书写新的篇章，再创新的辉煌！

值此佳节临近，南通润丰石油化工有限公司祝愿大家：新春快乐！阖家幸福！万事如意！

**节前发放津贴工作总结10**

春节将至，为了感谢广大员工一年来的辛苦付出和勤奋工作，发挥工会组织的桥梁纽带作用，营造欢乐的节日氛围，1月26日，地煤公司工会开展了“情系员工促和谐春节福利暖人心”员工普惠活动，为该公司全体员工发放了米、面、油等春节福利。

活动中，该公司工会工作人员将春节慰问品发放到每一位员工的手上，并送上了节日美好的祝福，拿着礼品的员工，脸上洋溢着幸福的笑容，纷纷表示，新的一年将继续满怀激情，努力工作，为公司高质量发展贡献力量。

**节前发放津贴工作总结11**

根据县纪委〔20xx〕53号文件精神，关于开展学习贯彻《违规发放津贴补贴行为适用〈中国\_纪律处分条例〉若干问题解释》和《违规发放津贴补贴行为处分规定》和开展自查自纠的\_要求，县文广新局党委对本系统学习贯彻执行《解释》和《规定》情况进行了认真落实，并安排进行专项自查自纠，据自查，至目前为止，我系统没有出现违规违纪问题。现将贯彻学习《解释》和《规定》和自查自纠情况报告如下：

一、高度重视，精心部署。

县文广新局党委高度重视，召开党委会专题会议研究，精心部署，明确责任，落实专人抓落实，确保学习贯彻执行《解释》和《规定》得到落实，确保按要求开展自查自纠工作取得实效。

二、加强学习，提高认识。

通过局党委理论中心组专题学习、并于9月2日召开了全系统干部职工会议，组织全系统干部职工认真学习《解释》和《规定》，使广大干部职工了解掌握了主要内容和基本精神，切实增强了贯彻执行《解释》和《规定》的自觉性。提高了干部职工守纪意识、廉政意识、大局意识，全局干部职工牢记中央“八项规定”、省委“六个严禁”、县委“二十条规定”，增强拒腐防变能力。

三、完善制度，规范管理。

积极开展廉政风险防范机制建设，认真开财经管理专项治理等，提高干部职工廉洁自律意识。

1.完善制度。

对照贯彻执行《解释》和《规定》及上级党委的要求，结全本系统行业特性，对机关效能建设制度进一步完善，重点完善了《财务管理制度》、《车辆管理制度》、《公务接待管理制度》、《会议制度》规范化。

2.规范管理。

一是规范财务管理。严格执行财经纪律，及时清理本单位与发放津贴有关的规定，做到令行禁止，严格执行《龙游县行政事业单位“三公”经费管理办法》和《关于做好规范公务员津贴补贴有关事项的通知》要求，严禁以任何形式、借口违规发放津贴补贴。

二是加强资金管理、固定资产管理。每年组织一次内部审计，杜绝“小金库”;并按要求公示“三公”经费使用情况，接受党员干部职工监督。

三是规范公务接待。实行公务接待审批、登记制度，遵循“热情、节俭”的原则，严格执行“禁酒”令。避免公务接待中讲排场，比阔气，大吃大喝，挥霍浪费。四是实行公务用车出车登记，车辆维修报批、登记，车辆定点停放，公车管理得到进一步规范，未发现公车私用、私驾公车等情况;

四、加强监督，切实履职。

下一步要以加强监督，切实履职作为出发点和落脚点，局党委、局纪检组要加强督察，切实提高干部职工自觉遵守《解释》和《规定》，廉洁从政。切实加强各项规章制度的执行力，营造干净干事、规范干事的良好氛围。

**节前发放津贴工作总结12**

>教师工资及津贴补贴发放情况的自查报告

20××年4月，\_教育督导委员会办公室发布通知，对20××年义务教育教师工资收入落实情况督导作出具体安排。此次督导主要围绕20××年底前实现义务教育教师平均工资说如水平不低于当地公务员平均工资收入水平的总体目标，近三年来推进总体目标落实情况。根据《\_办公厅关于进一步调整优化结构、提高教育经费使用效益的意见》《\_义务教育法》《中华人民共和预算法》等法律法规，为确保我市教师工资待遇，以及各教育专项资金使用合法合规，结合玉溪市财政局 玉溪市人力资源和社会保障局 玉溪市教育体育局关于开展教师工资及津补贴发放情况监督检查的通知》(玉财办〔20××〕17号)要求，澄江市财政局、市人力资源和社会保障局 、市教育体育局三家联合抽调相关人员，通过实地查看、走访座谈等形式，详细排查了20\_年至20××年8月底教职工工资及各类津贴补贴发放情况、教职工五险一金缴纳情况、和各类教育专项资金拨付情况进行了监督检查，现将检查情况报告如下：

>一、基本情况

(一)教职工工资及各类津贴补贴发放情况

澄江市共有职业中学1所，高中1所，初中5所，中心小学6所，村完小34所，公办幼儿园6所，教育体育局直属事业单位7所，截止20××年8月，共有教职工1685名。20××年1-8月，发放工资及各类津贴补贴共计万元，20\_年1-12月，发放工资及各类津贴补贴共计万元，20\_年1-12月，发放工资及各类津贴补贴共计万元，无未发情况，资金全部到位。

(二)教职工五险一金缴纳情况

澄江市20××年1-8月教职工五险一金缴纳共计万元，每月均按时缴纳，无拖欠情况，资金全部到位。

1.住房公积金缴交情况：缴交住房公积金万元。其中单位部分：万元，个人部分万元。

2.缴交养老保险情况：单位缴交养老保险金万元，个人缴交养老保险金万元。个人缴交职业年金万元。

3.医疗保险费缴交情况：单位缴交医疗保险金，单位缴交公务员医疗保险金万元，个人缴交医疗保险金万元。

4.失业保险金缴交情况：单位缴交失业保险万元，个人缴交万元。

5.单位缴交工伤保险万元。

6.单位缴交大病保险万元。

澄江市20\_年1-12月教职工五险一金缴纳共计万元，每月均按时缴纳，无拖欠情况，资金全部到位。

澄江市20\_年1-12月教职工五险一金缴纳共计11520万元，每月均按时缴纳，无拖欠情况，资金全部到位。

按时每月缴纳，无任何拖欠缴纳情况，资金全部到位。

(三)各项学生补助发放情况

截止20××年8月31日，共计发放人数32308人(累计)，发放金额万元，无未发放情况，资金全部到位。

1.学前教育家庭经济困难儿童补助

20××年学前经济困难儿童资助到位资金：中央万元，省级万元，市级万元，县级配套万元，到位资金合计万元。此项目秋季学期开始实施。

2.义务教育家庭经济困难学生生活补助

20××年家庭经济困难学生生活补助到位资金：中央万元，省级万元，市级万元，县级万元，到位资金合计万元。20××年春季学期，享受寄宿制家庭经济困难学生生活补助(含建档立卡等四类困难学生)的小学生708人，每生500元,计万元;初中生1431人，每生625元，计万元;享受非寄宿制生活补助的建档立卡等四类困难小学生329人，每生250元，计万元;初中生5人，每生元，计万元。春季学期补助资金发放共计万元。

3.义务教育文具费补助

20××年义务教育阶段文具费到位资金：市级万元，县级配套万元，到位资金合计万元。20××年春季学期文具费补助发放：小学10950人，初中4722人，每人每学期10元，共计万元。

4.义务教育营养改善计划膳食补助

20××年农村义务教育阶段营养改善计划到位资金：中央0万元，省级万元，市级万元，县级配套万元，到位资金合计万元。20××年春季学期农村义务教育阶段营养改善计划享受人数13181人，支出资金万元。

5.普通高中国家助学金

20××年到位资金万元，20××年春季学期共资助学生538人，其中一等助学金享受人数166人，每生1250元，发放金额万元，二等助学金享受人数372人，每生750元，发放金额万元;共发放金额万元。

6.建档立卡等四类学生免学杂费

20××年到位资金万元，学费减免享受人数183人，减免金额万元。

7.建档立卡生活费补助

20××年到位资金万元，发放建档立卡生活费补助134人，发放金额万元。

8.中职国助金

20××年春季学期到位资金万元，发放国助金补助122人，发放金额万元。

9.中职免学费

20××年春季学期到位资金万元，发放国助金补助624人，发放金额万元。

截止20\_年1月-12月，共计发放人数79021人(累计)，发放金额万元，无未发放情况，资金全部到位。

截止20\_年1月-12月，共计发放人数72793人(累计)，发放金额万元，无未发放情况，资金全部到位。

(四)各类教育专项资金拨付情况

截止20××年8月31日，共收到上级专项资金文件万元，财政拨付了万元，还有万元未到账。未到位资金正在做项目评审及项目挂接。20\_年1-12月，共收到上级专项资金文件万元，财政拨付了万元。20\_年1-12月，共收到上级专项资金文件万元，财政拨付了万元。澄江市各种上级专项资金，均能及时拨款，不存在拖欠专款的情况。

>二、存在问题

(一)学前经济困难儿童资助300元/年，标准过低，不符合社会实际且多年不变。

(二)随着过渡性政策取消，绩效分配方案还需进一步完善。绩效工资的考核评价机制关系到30%奖励性绩效工资的合理分配问题，绩效考核制度，评价标准有待进一步规范完善。

(三)部分资金上级下达资金线太长，一笔资金多次下达，增加工作量。

>三、整改措施

(一)建议提高学前经济困难儿童资助标准，让这项惠及民生的好政策真正落到实处。

(二)加大政策宣传力度，加强教师的思想教育。

对义务教育绩效工资实施每一个阶段，要密切注意老师思想动态，认真做好调研工作，积极向上级有关部门反映情况，及时采取补救措施，不断调整和完善我市教师绩效工资的分配方案，化解矛盾，切实维护教师队伍稳定。

(三)建议减少一项资金多次下达的情况。

>四、下一步工作计划

(一)健全奖励性绩效工资考核发放机制。澄江市将探索设立骨干教师津贴以及各个学校自行设定的教师教育教学类获奖津贴，真正体现“多劳多酬”、“优绩优酬”， 引导广大教职工把工作的重心放在履行岗位职责、实现工作 目标上。以激励教职工不断提高自身业务水平，不断取得教 育教学工作新成绩，努力推进全市教育事业持续健康快速发展。

(二)积极稳妥实施好农村中小学教师生活性补贴的发放工作。为了鼓励广大教师到艰苦边远地区农村中小学及幼 儿园从教,促进城乡教育均衡发展,还需要对发放生活补贴 的标准进一步细化，实施方案仍需进一步完善，同时，也要 充分考虑到全市地域、环境等诸多方面的因素，真正实施好 农村中小学教师生活性补贴的发放工作，促进全市中小学教 育的均衡发展。

(三)积极组织收入，增加地方财力。一是依法加强税费征收，充分挖掘增收潜力，做到应收尽收、颗粒归仓、严防跑冒滴漏、增加财政收入。二是千方百计盘活各项资产资源，努力增加非税收入。三是盘活用好各项存量资金，提高资金使用效益。四是积极主动争取上级支持。

(四)增强责任意识，确保学校公用经费落实到位。公用经费是保障学校正常运转的基本费用，积极落实“三保” 责任，确保学校公用经费及时足额发放到位，保障学校的正常运转。

澄江市财政局坚持把教育事业摆在优先发展的战略地位，纳入市域经济社会发展规划和年度计划，强化政府主体，依法落实财政对教育的投入。

义务教育学校工资及各类津贴补贴发放情况、教职工五险一金缴纳情况、和各类教育专项资金拨付到位，真正实施我市义务教育学校教师经费保障的长效机制，提高了教师工资福利待遇和职业地位，缩少了城乡教师收入差距，调动了广大教师特别是农村教师的工作积极性，主动性和创造性，增强了学校发展活力，为推进义务教育学校均衡发展创造条件。

**节前发放津贴工作总结13**

今年的工作也已经结束了，我想自己在这一年的工作表现应该还是比较的不错的，至少在上班的每一天里我都是有很认真的在工作的，并且我在工作的过程中也是没有出现过错误的。要给自己这一年的工作评分的话我想拿到一个良好应该是可以的，在这一年自己也是有了不小的进步的，但我也知道自己还是有着很多的不足的。新一年的工作即将开始，我想我应该要为今年的工作做一个总结并且为明年的工作做一个计划，这样就能够更好的去完成我明年的工作。

>一、工作具体情况

作为我们酒店办公室的文员，我的主要的工作就是整理资料还有处理其它的一些文件，都是一些比较琐碎的事情。虽然工作是比较的简单的.，但是想要做好想要不出错也不是一件容易的事情。自己在这一年的工作中是很好的去完成了这些工作的，也在这其中学到了很多的知识。

现在是数据化的时代，很多的东西用数据来纪录是非常的简单明了的，把文件都用电脑保存起来也是很方便去查找的，我是把所有的文件都做了一个分类的处理的，不仅按照文件的类型进行分类，也按照文件的时间进行分类，这样之后再查找起来的时候就会很方便了。所以我觉得自己的工作其实是做得还蛮不错的，在工作中也有自己的思想，自己也能够去学到一些东西。

这一年我想自己的表现应该还是很不错的，在上班的时候我一直都是在认真的工作的，就算把领导交代给我的事情做完了我也会自己去找一些事情做，不会让自己有空闲的时间。自己在工作的过程中是能够提高自己的工作能力的，所以上班的时间是一定要利用好的，可以去学习一些新的东西，让自己的工作变得更加的简单。在工作中我也是比较的认真的，所以也没有出现过不应该的错误。

>二、工作计划

自己有的时候还是会有一些粗心的，在工作的时候也没有计划性，不会合理的去安排好自己的时间，这样虽然对我的工作影响并不是特别的大，但如果不去改变自己的话是肯定不会有进步的，不管工作几年我的工作能力也只能是现在这个样子的了。所以之后的工作计划是要让自己把现在工作的过程中存在的不足一一的去改善，让自己能够有更好的工作能力。我相信在明年的这个时候我是一定会有更多的收获的，自己也会变得更加的优秀。

**节前发放津贴工作总结14**

又是一年新春到，最是岁寒情暖时。20xx年春节将至，广东亚北农副产品有限公司为感谢广大员工过去一年的努力和付出，充分发挥工会组织联系职工的桥梁和纽带作用，使该公司员工感受到节日的欢乐气氛，持续增强员工对该公司的凝聚力，1月18日下午，亚北公司工会为全体员工发放韶州府油粘米、新供销亚北粉葛面、贡柑等春节福利，并提前送上新春的祝福。

该公司工会工作人员将一份份春节礼品发放到每一位员工的手上，并送上美好的祝福，员工接过礼品时，脸上也洋溢着满满的.笑容。

亚北公司工会自成立以来，充分发挥工会的先锋模范作用，为职工积极谋取福利，保障职工的合法权益。该公司工会负责人表示，20xx年亚北工会将更加关注员工的身心健康和文化生活，想职工所想，急职工所急，切实履行工会工作职能，让大家能够真正体会到公司工会给大家带来的温暖，同时也将积极引导全体员工提升业务本领，聚焦平台主责主业，共同营造团结和谐、积极向上的工作氛围。

近年来，广东亚北农副产品有限公司多措并举，让每一位员工都能切实地体会到公司给大家带来的关怀和温暖，特别是在岁末年初让大家对20xx年公司高质量发展充满信心。大家纷纷表示，新的一年将加倍努力工作，用更大的工作热情回报公司，与亚北一起向未来！

据悉，广东亚北农副产品有限公司成立于20xx年，是一家专注于农产品冷链物流产业集群的综合类企业，20xx年广东亚北农副产品有限公司被广州市政府和韶关市政府认定为粤港澳大湾区“菜篮子”产品韶关配送中心实施主体。20xx年7月，粤港澳大湾区“菜篮子”产品韶关配送中心竣工并投入运营。20xx年，粤港澳大湾区菜篮子产品韶关配送中心实施主体建设全国农产品冷链流通标准化工程（冷库、冷藏车），承建韶关市进口冻品集中监管仓、韶关市曲江区国家数字农业应用推广基地建设项目、韶关市曲江区广东省农业科技园区项目和广东省农产品冷链物流服务标准化示范点项目，得到了国家\_、农业农村部、省农业农村厅、省商务厅、省市场监督管理局等各级部门的肯定充分。

**节前发放津贴工作总结15**

半年来，我科在上级人事部门的指导和局党组领导下，各项工作顺利推进，取得了很好的成绩。为继续解放思想，创新工作思路，促进科室各项工作全面推进，现对照年初签订的目标责任书，结合当前工作完成情况、存在问题和下步工作打算，对今年上半年工作进行总结。

>一、工作完成情况

（一）业务目标

1、全面完成20xx年全市101家机关、事业单位，共8130名工作人员考核正常增加工资审批及业务数据的审核接收，并汇总上报贵阳市人事局。

2、审批机关事业单位工作人员职称（岗位）变动调整工资195人、军队转业干部套转地方工资1人、受处分降低工资9人、基层农技人员浮动工资转固定5人、双千”队员连续三年优秀浮动工资转固定1人、挂职干部浮动工资2人。审核办理农业系统体制改革乡镇农业中心人员上划转移工资124人、调动转移工资手续90人。

3、审批大中专毕业生转正定级5人、新参加工作工人转正定级1人。

4、全面完成全市13家市企业工效挂钩决算和20xx年方案审批工作。

5、认真执行机关事业单位职工带薪年休假制度，进一步加强对机关事业单位津贴补贴发放的监督和管理。

6、按照管理权限下文批准退休28人，办理退休手续28人、高龄补贴40人、办理遗属生活困难补助20人。

7、组织市总工会、市卫生局、市第一人民医院等单位召开“市20xx年1季度劳动鉴定会议”，对教育系统16名教师劳动（工作）能力进行鉴定。经4月24日劳动鉴定会议鉴定，共有15名教师符合丧失劳动能力标准，1名不符合。

8、完成20xx年1季度全市81家参与财政统发工资单位统发工资的审核及数据录入。2季度审核因与机关事业单位工作人员考核正常晋升工资审批冲突，经与市财政局协商后未审核。

9、全面完成XX年年度机关事业单位工资统计年报、企业劳动工资年报数据录入汇总上报工作。

11、结合实际，制定《市机关事业单位技术工人培养工程实施方案》，拟于7月中下旬按上级部门要求，组织我市机关事业单位技术工人参加技术等级考评考试，切实抓好方案的落实。

12、严格执行工龄认定政策，按管理权限下文更改9名机关事业工作人员参加工作时间。

13、按照管理权限下文认定机关事业单位8名工作人员工伤。

14、下文批准123名机关事业单位工作人员享受知识分子补贴。

15、完成贵化、省铁合金厂、农牧场、七砂四所子校，在职教师120名、退休教师69名划转移交地方工资审核工作。

16、对未达到XX年7月以后新参加工作人员定级工资标准的450人工资进行调整。

17、每月报送信息2条，半年报送信息12条。按时报送周报、月报、季报、半年工作总结。

（二）新增工作

1、按照XX年年11月7日第23次市长办公会议精神，完成卫生系统集体防治所86名在职人员、56名退休人员增加工资补助审批工作。

2、完成流长乡排洞村凝冻灾害调查统计和灾后重建方案拟写上报。协助排洞村搞好灾后重建，向受灾群众捐赠化肥5包、协调贵阳市九中落实重建资金7000元。

3、春节前夕，与市老干局联合组成慰问组，对我市机关事业单位8名住院病人进行了慰问。

4、积极与市老体协联系，组成门球、乒乓球、象围棋、健身球保健操四个项目共33人的队伍，参加贵阳市人事局举办的第十二届退休人员运动会比赛。并将参赛队员名单上报贵阳市人事局。

5、按照贵阳市人事局关于健全全市《省人事工资管理系统》数据库信息的要求，接收科协、总工会等95家单位工资管理系统数据库健全完善后的数据信息，并做好人员信息的审核工作。

6、发放机关、事业单位技术工人综合知识培训证书478个。技术工人技术等级证书74个。其中：初级工证19个、中级工证19个、高级工证36个。

7、完成部分07、09年考核正常增加工资审批表装订。

>二、存在的`问题

（一）机关事业单位工资管理采用《省人事工资管理系统》进行，办公自动化程度高，缺乏熟悉工资政策又能熟练操作工资系统的人员。望局领导高度重视，予以配备。

（二）工资制度改革后，与新工资制度相配套的政策至今仍未出台，导致后续管理工作较为被动。如：机关事业单位工作人员受处分后工资如何处理、军队转业干部工资如何确定等配套政策尚未出台。

（三）新版《省人事工资管理系统》存在如：个别单位数据不能导入及导入数据不能覆盖等问题，给工资业务数据接收和汇总带来极大不便。

>三、下步工作打算

（一）加强工资管理，继续做好日常工资审批

1、根据国家工资政策规定，切实加强对机关、企事业单位工资管理。

（1）按照工资政策规定，认真做好机关、事业单位工作人员职务、岗位（技术等级）变动后的增降工资和重新确定工资工作。

（2）做好全市机关、事业单位新参加工作大中专毕业生、工勤人员见习期（试用期）满后的转正定级工作。

（3）就财政统发工资审核中涉及的问题，及时与财政部门协调，按时完成今年第3、4季度全市机关、事业单位中参加财政统发工资单位的工资审核工作。

（二）津贴、补贴审批管理规范和事业单位绩效工资管理工作。

1、机关公务员津贴、补贴规范

认真执行好工资制度，根据省、贵阳市对此项工作的安排布署，在规定时限内，及时完成公务员津贴补贴规范和建立地区附加津贴以及事业单位工作人员收入分配制度改革的审批工作。

**节前发放津贴工作总结16**

>一、日常工资审批管理

（一）根据国家工资政策规定，切实加强对机关、企事业单位工资管理。

1、严格按照上级人事部门要求，及时完成全市机关、事业单位工作人员考核正常晋升工资的审批工作。

2、按照工资政策规定，认真做好机关、事业单位工作人员职务、岗位（技术等级）变动后的增降工资和重新确定工资工作。

3、做好全市机关、事业单位新参加工作大中专毕业生、工勤人员见习期（试用期）满后的转正定级工作。

4、根据市劳动局的要求，在时限内认真完成全市参加工效挂钩市属企业工效挂钩预、结算工作。

5、就财政统发工资审核中涉及的问题，及时与财政部门协调，在每季度季首8日前，按时完成全市机关、事业单位中参加财政统发工资单位的工资审核工作。

>二、津贴、补贴审批管理规范和事业单位绩效工资管理工作。

（一）机关公务员津贴、补贴规范机关公务员津贴、补贴规范工作，我们将严格按照省、市对此项工作的安排布署，在规定时限内及时完成。

（二）事业单位绩效工资管理绩效工资是事业单位收入分配中活的部分，主要体现工作人员的工作业绩和实际贡献。在基本工资外设置绩效工资，使绩效工资与工作人员的表现和业绩等紧密相连，有利于进一步加大事业单位搞活内部分配力度，增强工资的激励机制，充分调动工作人员的工作积极性和主动性。在事业单位绩效工资管理过程中，要着重做好宏观掌控，指导各单位做好以下几方面工作：

1、强化职工的思想工作，要深入细致地宣传改革工资分配制度的意义，破除平均主义思想，树立争先创优的竞争意识，消除对改革的恐惧和抵触感。

2、做好绩效工资分配制度改革的基础管理工作。科学合理地定岗、定员、定工作量，建立健全考勤制度、目标管理制度、成本核算制度、质量评估制度等。充分考虑各岗位工作量、责任、风险等因素，制定测量业绩的方法和手段，科学地测算和制定岗位绩效工资分配系数标准。

3、解除好职工的后顾之忧。单位在实行岗位绩效工资的同时以档案工资为基础及时足额的为职工缴纳养老保险、失业保险和医疗保险等，并根据相关法律法规完善劳动、学习、休假等相关福利制度。

4、加强成本核算，注意对单位成本的控制和分析，在确保社会效益的`前提下，降低成本、节约资源、减少浪费，调动职工关注成本效益和参予理财的积极性，形成全单位“风险共担、责任共负、效益共创”的联动关系。

5、建立绩效工资约束监督机制，单位绩效考核方案要广泛征求职工意见，经单位职工代表大会讨论通过，并报主管部门、人事部门、财政部门审批备案，同时接受财政、人事、税务、审计、统计等部门的监督检查。

（三）按照政策规定，及时做好各项补贴审批工作

1、做好退休人员高龄补贴、建房补助及遗属生活困难补助的审批等工作。

2、按照知补政策规定，及时认真做好机关、事业单位知识分子补贴的审批工作。

>三、退休人员审批管理工作。

根据有关政策，认真做好机关、事业单位干部职工劳动能力鉴定、退休审批及对退休人员管理工作。

>四、科技人才二次开发管理利用

为贯彻落实省、市人才开发工作的有关精神，实施人才强省、强市战略，按照贵州省人事厅《关于进一步组织退休专家开展下基层科技帮扶活动有关问题的通知》（黔人通〔xx年〕152号）文件要求，结合我市实际，拟定《市20xx年科技人才二次开发工作计划》，重点做好两个方面工作：

1、针对我市农村农民群众缺乏卫生保健常识、有病难治、缺医少药的现状，组织我市医疗卫生系统各大医院具有中级以上职称退休医师，利用赶集天为群众义务诊疗、发放宣传资料，宣传日常卫生保健知识，提供流行病、多发病、常见病预防治疗咨询服务。

活动时间：

活动地点：

2、在尊重老年科技人才意愿的前提下，通过正确引导，积极发动卫生专家咨询团20名成员参与，成立“市退休医师保健咨询服务中心”。为广大中老年人群免费提供饮食健康咨询、心脑血管疾病预防、卫生保健咨询服务。

咨询地点：市第一民医院（暂定）

咨询方式：电话咨询及面谈咨询

咨询时间：每周星期二上午8：30—11：30；下午2：30—5：00。每期提供咨询人员由两名专家组成，轮流安排专家参与。

**节前发放津贴工作总结17**

20xx年1月28日，时至腊月二十六。在20xx年新春佳节来临之际，为让新纪元所有教职员工感受到家的温暖，过一个欢乐祥和的春节，西安新纪元烹饪技工学校陆校长、校长助理王助理、招就办申主任等校领导，暖心为新纪元教职员工发放过年福利。

校领导一行将学校的关怀送至每一位教职员工的心中，让大家提前感受到节日的喜庆气氛，以实际行动体现了学校对广大新纪元教职工的深切关爱之情。所有新纪元人在开心喜悦之余，也为新纪元校领导的关爱之情所感动，看似平常物品，却有深厚用意。

>福利感谢付出·未来再续辉煌

陆校长、校长助理王助理、招就办申主任等校领导在现场为每一个新纪元人发放春节福利，把承载着学校关怀的福利传递到每一位新纪元人的手中。他们一边发放福利一边向教职工送上真挚的新年问候和美好祝愿，并感谢大家这一年来对学校的辛勤付出，希望在20xx年的新起点开启新征程，新纪元人勇担使命，砥砺前行，在新的征程中再创辉煌。

一份新春福利，既涵盖了学校对新纪元教职员工一年辛勤的.工作及对学校发展做出努力的肯定，更饱含学校对大家最真挚的新年祝福，新春福利捧在每个新纪元人的手里，暖在每个人的心中，沉甸甸的福利彰显着新纪元大家庭的暖阳般温暖！

润物细无声，细微见真情。西安新纪元烹饪技工学校多年来，始终把关心教职工生活，为员工排忧解难作为己任，每年在节假日到来之际都为员工发放福利；同时，学校非常重视文化内涵建设，力求为每一位新纪元人营造“家”的归属感。发放春节福利，体现了学校领导对每一位教职工的拳拳关爱之情，更将学校的人文关怀深深镌刻在每一位新纪元人的心中，渗透到每一细微之处，支撑起了新纪元永续发展的文化之魂！

>岁月不居·奋斗不止

回首过去的20xx年，我们因奉献而快乐，因努力而幸福，为学校的累累硕果而欣慰。展望20xx年，我们任重而道远，所有新纪元人定会立足岗位，强化责任意识，守初心、勇担当，把校领导对我们的关怀和厚爱化作动力，岁月不居，奋斗不止，以实干笃定前行，只争朝夕，不负韶华。

相信在新纪元校领导的关爱和引领下，所有新纪元人定会以更加饱满的热情投入到烹饪技工教育教学的高尚事业中，齐心协力，助力职业教育高歌阔步迈向更广阔的天地！

**节前发放津贴工作总结18**

今年上半年，我科全体人员紧紧围绕本局的年度工作思路和工作中心，加强师资队伍建设，推行教育人事制度改革，提高师资队伍素质，在局领导的关心、指导下和兄弟科室、基层单位的支持配合下，全科同志进一步发扬严谨、务实、团结、奉献的优良传统，顺利地完成了工作计划和上级组织及领导交办的各项工作任务。以下是人事科上半年的工作总结。

>一、稳步推进学校内部管理体制改革

继续深化毕业生实行试用期聘任制。推行校长负责制，教职工聘任制。为全面推行中小学全员全员聘用制，完善学校内部管理体制改革，更好地促进教师队伍走向科学化、规范化和轨道创造试点经验。全面实施教师资格制度。做好首批在职教师的教师资格认定工作，做好了人员信息录入和系统管理工作以及发证工作；做好了社会人员教师资格认定及一些在职教师的资格认定的前期工作，提高教师的语言能力，同时为将来的资格认定工作作了铺垫。

>二、加快中小学师资队伍建设的步伐

广泛发动和鼓励中小学教师积极参加提高学历培训，全面贯彻执行中小学校长持证上岗制度，努力开展校长培训工作，选派社会力量办学的校长参加校长岗位培训。组织举办中小学新教师上岗前培训班和见习期培训班，切实抓好中小学教师信息技术全员培训和测试工作，为实现现代化、科学化奠定了基础。

进一步深化职称改革，做好教师职称评审和专业技术职务聘任工作，充分调动教师工作积极性。严格抓好专业技术职务评审。认真做好中学初级，小学高级教师职务评审委员会及学科组织的换届推荐报批等工作；认真搞好教师年度考核、考评工作，严格控制优秀比例。按照程序办理教师职务的\'审批手续及教师职务聘任的审批工作。

>三、突出师德教育，做好工资发放工作

为各中小学校的已达退休年龄的教职工办理退休手续。关心、慰问离退休干部教师及重病号退休教师。我科与老干局人事干部到学校检查、监督单位对老干部生活和政治上的工作落实情况，保证老干部的政治、生活待遇；利用元旦、春节期间慰问离退休干部、教师。

认真执行工资政策，做好各学校的工资基金的核增减审批和奖金发放工作。及时为各学校教职工兑现各级工资及补贴，做好国库统一支付工资的审核工作。办理人员调动和毕业生分配的工资基金核增减工作。办理调整工作人员正常晋升工资档次审批手续。办理各学校教师职务聘任后兑现工资审批工作。

>四、主要不足和问题

对政治理论，教育人事政治法规的系统学习方面，做得还不够；必须检查各学校执行落实政策、法规、意见的情况，因时间关系不能下基层检查，有可能出现基层单位在政策、法规执行力度不够的现象；人事体制改革存有畏难情绪。

**节前发放津贴工作总结19**

根据当监发[20xx]1号文件精神，市科协于近期认真开展了规范津贴补贴实施情况自查工作。现将自查情况报告如下：

>一、领导重视，组织严密。

市科协领导高度重视此次自查工作，及时召开会议，于10月24日组织全体干部职工原文学习了《违规发放津贴补贴行为处分规定》，全体干群对津贴补贴的范围、违规主体、违规情形、纪律责任及处分幅度等内容有了全面的了解和认识。为确保清查工作不走过场，市科协特成立了规范津贴补贴清查工作专班，具体负责清查自纠整改工作。

>二、严格执行，规范到位。

20xx年，市科协在规范津贴补贴实施过程中，严格执行了国家统一规定的津贴补贴项目设置，严格执行了国家统一的标准和范围。

1、无继续发放已经明令取消的津贴补贴现象；无巧立名目向职工普遍发放各类奖金、实物情况；无变相在工会会费、福利费中发放津贴补贴现象。

2、市科协无“小金库”、行政性收费、其它罚没收入等，不存在利用“小金库”、行政性收费等发放津贴补贴的情况。

3、对属于国家统一规定的津贴补贴和改革性补贴，市科协都严格按照批复的相应职级津贴补贴标准执行，通过财政平台，以银行工资卡的形式发放。并依法代扣代缴了职工个人部分的医保金、失业险、工伤险、生育险、公积金和个人所得税等。

4、无违规发放加班费、值班费和未休年休假补贴等现象；没有超标准缴存住房公积金现象。

5、市科协严格按照《财政部关于印发‘行政事业单位工资和津贴补贴有关会计核算办法’的通知》规定设立会计科目，无在其他科目核算发放津贴补贴的现象。

**节前发放津贴工作总结20**

根据县人社局《关于开展机关事业单位滥发津贴补贴等问题专项治理工作的通知》文件精神,开发区领导高度重视治理工作,按照通知要求,根据开发区实际情况，开展违规发放津贴补贴、违规年度考核、违规发放十三月工资等情况自查自纠工作，现将工作开展情况汇报如下。

一、高度重视，周密安排

开发区对规范津贴补贴、违规年度考核、违规发放十三月工资等工作高度重视，完成了下列工作。一是成立了自查小组。为确保此次自查自纠工作顺利开展，还成立了自查小组，对开发区是否存在违反规定发放各种津贴、补贴、奖金的行为进行清理和自查，明确责任要求，确保工作落到实处。二是转发文件，召开会议。开发区组宣办人事科给开发区三局两办两中心及城东街道办事处都转发了实施方案，组织召开会议，认真学习文件要求，要求各局办、中心、城东街道高度重视治理工作，按照通知要求，认真研读实施方案，开展好自查自纠活动，对照治理内容整改违规发放津贴补贴工作。

二、依法依规，严格执行

博兴经济开发区认真对照《通知》要求，对单位津贴补贴发放情况进行全面自查。经自查，在规范津贴补贴实施过程中，开发区严格执行国家统一规定的津贴补贴项目设置，严格按照规定的考核相关程序，严格执行了国家统一的标准和范围，没有违反规范津贴补贴各项规定。

(一)津贴补贴项目和标准情况。经自查，开发区始终严格规范津贴补贴各项规定，除了按国家和省市县统一规定正常发放的津贴补贴外，没有自行设立津贴、补贴、奖金项目;没有自行提高其他津贴补贴标准;没有扩大津贴补贴发放范围;没有自行扩大有关经费开支范围和提高开支标准发放津贴、补贴、奖金和福利;没有违反规定使用工会经费、福利费及其他专项经费发放津贴补贴和发放有价证券和实物。

(二)其它情况。经过自查，开发区不存在违规考核、违规发放十三月工资等情况，按规定程序实行工资以银行卡方式发放到职员工个人，其中依法代扣项目为住房公积金、个人所得税和医疗险、工伤险、失业险、生育险等;无违规发放加班费、值班费等补贴现象;没有超标准缴存住房公积金现象。

三、完善制度，规范管理

(一)完善制度。对照贯彻执行《通知》的要求，结合开发区实际，对制度进一步完善，重点完善了《请销假制度》、《财务管理制度》、《车辆管理制度》、《公务接待管理制度》、《会议制度》。

(二)规范管理。一是规范财务管理。严格执行财经制度和纪律，做到令行禁止，严格按照中央八项规定精神及国家与省关于规范津贴补贴发放规定，严禁以任何形式、借口违规发放津贴补贴。二是加强资金管理、固定资产管理。每年组织一次内部审计，杜绝“小金库”;并按要求公示“三公”经费使用情况，接受党员干部职工监督。三是规范公务接待。实行公务接待审批、登记制度，遵循“热情、节俭”的原则，没有大吃大喝，挥霍浪费现象。四是实行公务用车出车登记，车辆维修报批、登记，车辆定点停放，公车管理得到进一步规范，未发现公车私用、私驾公车等情况。

开发区在规范津贴补贴工作上，始终认真贯彻落实中央、省、市、县规范津贴补贴的各项政策，杜绝了利用公用经费、“小金库”资金发放津贴、补贴、奖金、福利等现象。通过此次规范津贴补贴自检自查工作，开发区进一步深刻领会了严肃机关事业单位收入分配纪律，促进党风廉政建设的精神和要求，并将在今后的工作中不断加强财经纪律，巩固现有规范津贴补贴工作成果，确保津贴补贴规范长效有序，并将单位津贴补贴工作机制同单位党风廉政建设和局务公开工作有机结合起来，确保规范工作，构建风清气正、干净干事、创先争优的政务环境。

**节前发放津贴工作总结21**

>一、休息日

每月带薪休假2天，根据个人申请及营业状况合理安排

>二、法定节假日

员工每年可享有以下十一天有薪法定假期：

(一)元旦，放假1天(1月1日);

(二)春节，放假3天(农历除夕、正月初一、初二);

(三)清明节，放假1天(清明当日);

(四)劳动节，放假1天(5月1日);

(五)端午节，放假1天(农历端午当日);

(六)中秋节，放假1天(农历中秋当日);

(七)国庆节，放假3天(10月1日、2日、3日)。

员工若不能在法定假期当日放假，企业会安排在法定假日当月给予员工补休。倘因故不能补休，企业将按缺休天数给予岗位工资补偿。

>三、因工受伤或死亡

员工在工作时因正常工作操作意外受伤应及时通知其上级，凡因工受伤或死亡者，按国家劳动保险的规定办理;个人违章、违规等不合理操作造成的`受伤及经济损失由个人承担。

**节前发放津贴工作总结22**

根据省、市关于开展机关事业单位滥发津贴补贴专项整治方案要求，我区高度重视，迅速行动，现就我区开展滥发津贴补贴专项整治自查自纠情况报告如下：

>一、自查自纠工作开展情况

(一)强化认识,精心组织部署。

省委召开中央巡视组巡视“回头看”反馈意见整改动员部署大会后，我区立即召开了专项整治工作布置会，制定了专项整治工作实施方案。要求全区各单位统一思想认识，明确目标任务，准确把握专项整治工作的总体要求、主要内容和方法步骤。我区专门组织各单位负责津贴补贴工作的同志重点学习了《违规发放津贴补贴行为处分规定》、《中国\_纪律处分条例》等相关政策。按照省、市印发的实施方案要求，我区精心组织实施，确保专项整治工作在x月xx日前整改到位。

(二)明确责任,加强组织领导

成立了屯溪区机关事业单位滥发津贴补贴专项整治工作小组，区政府分管负责同志任组长，区xx(监察局)、区委组织部、区财政局、区人社局、区审计局等为成员单位，统一组织领导专项整治工作。工作小组办公室设在区财政局，负责专项整治日常工作，区财政局主要负责同志任办公室主任。

工作小组成员单位、全区机关事业单位确定一名联络员，具体负责专项整治工作情况上传下达及信息报送工作。按照分片包干、分级负责的\'原则，由各工作小组成员单位分别负责联系单位的专项整治工作，指导所联系单位开展专项整治工作安排部署、贯彻落实、整改及长效机制建立等工作。单位承担津贴补贴发放专项整治工作的主体责任，实行一把手负责制，各单位一把手亲自抓、负总责，分管负责人具体抓、层层压实责任。

(三)认真自查自纠，确保成效

我区滥发津贴补贴专项整治工作主要采取自查和重点检查相结合的方式进行，对照《实施方案》中整治的重点内容，各单位认真清理，按时报送xxxx年违规发放津贴补贴自查自纠情况表及自查报告，截止x月xx日，自查工作已全部结束。通过自查和组织学习相关政策，各单位规范津贴补贴意识提高，思想和行动统一到了上级的决策部署上来，滥发津贴补贴专项整治工作取得了一定的成效。

>二、自查自纠中发现的主要问题

通过各单位自查情况看，未发现擅自设立项目，超标准、超范围发放和以现金、有价证券、实物等其他形式发放津贴补贴的现象。

>三、落实整改举措

下一步，组织开展好重点检查，发现问题，限期整改，并抓好落实。

(一)建立台账，抓好整改。

根据整改方案建立整改台账，按照分片包干，分级负责的原则，挂图作战，各工作小组成员单位负责做好联系单位的整改工作，定期上报联系单位的整改情况。对照整改时限，整改一个销号一个，对到时未整改落实的进行督查，严格按有关规定严肃处理，确保全面整改落实到位。

(二)源头把关，规范到位。

利用国库集中支付平台和会计服务中心的职能作用，严把支出关，从源头上遏制违规违纪现象的发生。

(三)完善制度，履行承诺。

各单位每年做出书面承诺，承诺严格执行中央、省规范津贴补贴政策规定，主动接受监督。规范津贴补贴领导组每年组织对全区行政事业单位津贴补贴发放情况进行检查，并根据中央、省规范津贴补贴政策规定，明确津贴补贴范围、标准和管理要求，健全和完善我区机关事业单位津贴补贴政策制度，做到依法依规、规范有序。

**节前发放津贴工作总结23**

时间过的好快啊，我来公司一个月了，我一直都不知道自己做什么，但是来到我的工作岗位上来了，一直都在努力的让自己有一个好的工作态度，对于这一个月的工作我总结一下。

首先在这里我要感谢我们公司的每一位员工，我们的每一个人都很好。虽然我不是什么好领导，但也都能和大家相处的很融洽。在工作的期间能互相帮助，也很乐意帮助他人。

其次在这里我要感谢我们公司的每一位同事。我们的每一位员工都很好的同事，大家都能很好的工作，互帮互助。虽然我们的工作的任务比较多一些，但是我能做到让大家都满意，这也算是我们公司能做到的。我们的这个团队是一个有能力的团队，每一个人都是很优秀的。

虽然这一个月我们没有一个完整的项目，但是我们还是有一个团队的。这是我们这一个月来做到的.一点。我们的每一个人都很好的团结起来，这也是我们这个团队做不到的。

在我刚踏入这个社会的时候，我就认识了很多的同事。他们给予了我很多的帮助，每天都是给我很多的鼓励和安慰。他们也没有我想像中那么难过。但是他们也都很乐意的教我，给我带来了很多的快速成长。在这里我要感谢我们这个团队每一位同事。

在来到公司已经一个月了，但是我的收获还是不少的，在今后的工作中也会加倍努力做好自己的本职工作，也希望能和公司一同发展。

**节前发放津贴工作总结24**

在20xx年春节来临之际，为了使辖区的困难家庭度过一个快乐、祥和的.新年，让他们感受到党的关心和温暖。2月6日下午，xx社区对困难户进行寒冬送温暖慰问活动，为他们送去了米、面、油等生活用品及慰问金。

走访慰问中，社区领导详细询问了他们的身体状况和生活情况，并嘱咐他们要好好保重身体，有困难及时向社区反映。同时鼓励他们要勇于面对生活，克服困难，保持乐观健康心态。

通过春节前的走访慰问，让贫困家庭温暖过冬，幸福过年，使困难人员家庭感受到党对他们的关爱，使他们更加坚定信心，对未来的日子充满希望。

**节前发放津贴工作总结25**

旧年钟声入新年，爆竹阵阵岁经添。值此20xx年新春来临之际，为传递出对广大员工的关爱之情，感谢全体员工一年来为公司发展付出的\'辛勤努力，扬州海昌为全体员工精心准备了春节福利大礼包，与所有海昌人携手共度这一年一度迎春的盛典。

福利发放现场气氛热烈，在办公室的组织下，大家配合默契，各部门员工依次有序领取福利，当大家接过一箱箱沉甸甸的福利物品时，内心也深深感受到海昌对每位员工的深深关怀心与浓浓祝福情，扬州海昌上下洋溢在一片温馨和谐的喜庆气氛中。沉甸甸的福利给大家带来了阵阵欢笑，也给每位员工带来信心满满的希望和劲头。

辞旧岁喜看硕果累累，迎新春欢庆虎年旺福。满盈盈的迎新春福利大礼包在增强公司凝聚力的同时，也使员工感受到公司家庭般的温暖，提高了员工以企业为家的主人翁意识，大家纷纷表示，会将公司给予的关怀化为工作动力，用实际行动为公司发展做出更多贡献！

**节前发放津贴工作总结26**

根据《\_XXX纪委XXX监察局关于XXX农业局违规发放津补贴问题的通知》文件要求，我镇党委高度重视，结合实际情况，在7月1日的全镇职工大会上进行学习，并认真开展津补贴发放情况自查工作。通过认真仔细的自查，没有发现违规发放津贴补贴情况，现将情况报告如下：

一、高度重视，周密安排

我镇领导对此次违规发放津补贴自查自纠工作高度重视，成立了以党委书记XXX为组长，副书记XXX为副组长，各科室负责人为成员的清理违规发放津补贴情况自查自纠工作领导小组，制订了具体工作方案，还指定专人具体办理并负责反馈。明确了责任要求，确保工作落到实处。

二、依法依规，严格执行

根据省、市、县相关文件精神，我镇认真对照规范工作要求，于xx年7月1日至2日对规范津贴补贴情况进行全面自查。在自检自查工作中，没有违反规范津补贴各项规定，严格按照政策规定执行。具体执行情况如下：

1、自今年以来我镇从未出现发放津贴、补贴和福利性项目，包括过节费、年终奖金、水电补贴、电话补贴、加班费、值班费等。

2、我单位不存在私设“小金库”、非税收入现象；无利用“小金库”和非税收入发放津贴补贴情况。

三、提高认识，确保长效

我镇在规范津贴补贴实施工作上，始终认真贯彻落实中央、省、市、县规范津补贴的各项政策，杜绝了利用公用经费、“小金库”资金、非税收入资金和项目资金发放津贴、补贴、奖金、福利等现象，取消了以各种名目滥发奖励性补贴、通讯补贴和节日补贴。

通过此次规范津补贴自检自查工作，我镇进一步深刻领会了上级文件的精神和要求。我们将和上级思想行动相一致，进一步严肃财经纪律，巩固现有规范津贴补贴工作成果，确保津贴补贴规范长效有序进行。

**节前发放津贴工作总结27**

光阴似箭，时间如梭。转眼间已到20xx年尾了，回首到公司的小半年，内心不禁感慨万千。在各位领导的帮忙带领和同事的共同奋斗下，经过了自己的用心努力，使我顺利地完成本职工作的同时，也经历了一段不平凡的考验和磨砺。十分感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。以下就是我今年的工作总结：

>一、工资核算及发放工作

年10月将正恒公司人员档案从集团顺利转出并进行存档。

2.同时完成成都银行工资卡开卡工作。办理人员批量开卡工作，共计17人。

3.顺利完成8月-12月工资核算与发放。8月份5人计发33316元(应发)；9月份9人计发元(应发)；10月份17人计发元(应发)；11月份18人计发元(应发)；12月份20人计发元(应发)；共计69人次计发元(应发)。

>二、社会保险方面的工作

1、社会保险开户工作。

在公司领导及部门主管的支持与指导下，经过与社保机构的`用心沟通，我公司于20xx年10月顺利完成养老开户，11月完成医疗保险等开户工作。

2、社会保险核算及缴纳工作

20xx年11月养老保险参保共3人计元；12月社会保险共7人计元；共计10人次元。

3、社会保险增减及转移工作。

根据西安市社保中心缴费时间的规定及公司的规章制度，及时办理社会保险的公司员工社会保险的转移、增减员等变动状况，同时整理汇总每月贴合社保缴纳人员名单并定时完成公司社会保险缴纳工作。截止12月，共有10人已在公司参保。

>三、劳动合同方面的工作

随着公司的快速发展，不断有新员工入职，在入职员工劳动合同与保密协议的签订等一系列工作上，正式用工劳动合同与保密协议签订率均为100%，较好地完成了任务。劳动合同与保密协议签订人数如下：

8月：4人签订劳动合同、1人签订保密协议；9月：4人签订劳动合同；

10月：8人签订劳动合同、2人签订保密协议；11月：1人签订劳动合同；

12月：2人签订劳动合同、1人签订保密协议；共计：19人签订劳动合同、4人签订保密协议。

>四、公司制度方面的工作

完成营业人员行为规范制度、员工手册、员工转正流程的制定与修改工作；公司编制与架构、员工薪酬福利制度的修订及人事管理制度的起草与修订工作。

>五、OA信息申报与其他工作

1.按时完成新入职员工的OA账号申请，协助员工使用OA操作系统。公司现所有在职员工均已正常使用OA系统。

2.完成领导交办的其他临时性工作。

每一个好的员工都应对自己的工作资料认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。不但需要严谨细致的工作态度，还应有较强的理论知识。但由于自己对商场这个行业的生疏及对整个工作模块掌握不够全面，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，出现了一些失误。但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作潜力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更准确的完成自己的本职工作；和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的潜力有限，每件事的成功都是靠群众的智慧，所以和同事们团结在一齐才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅仅是个人的事也是一种工作的义务!

回顾过去，展望未来。对于过去得与失，我会吸取有利因素强化自己工作潜力，把不利因素在自己以后工作中排除，不到半年的工作让我在成为一名合格职工道路上不断前进，我相信透过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人潜力。也感谢领导给我这一个适宜工作位置，让我能为公司做出自己该有贡献。我做得虽然还不够最好，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大努力，将自己所有精力和潜力用在工作上，相信自己必须能够做好!

**节前发放津贴工作总结28**

为了进一步贯彻落实中央、自治区、地区和我县关于规范津贴补贴发放的政策规定，防止津贴补贴乱发现象的发生，打好规范津贴补贴工作的基础，根据《xxxx县开展规范发放津贴补贴专项整治工作方案》（xx纪发[20xx]xx号）文件精神，我院迅速行动起来，针对院内津补贴发放情况进行细致、彻底地自查，现将自查工作开展情况总结汇报如下。

>一、组织领导

院领导高度重视，专门成立了规范发放津贴补贴专项整治自查工作领导小组，具体办理并负责反馈。为扎实抓好这项工作，还制订了具体工作方案，明确自查自纠工作的指导思想、责任和要求，确保自查自纠工作落到实处。

>二、自查内容

1、违反规定自行新设项目或者继续发放已经明令取消的津贴补贴；

2、超过规定标准、范围发放津贴补贴；

3、违反\_中央组织部、人力资源社会保障部有关公务员奖励的规定，以各种名义向职工普遍发放各类奖金；

4、在实施职务消费和福利待遇货币化改革并发放补贴后，继续开支相关职务消费和福利费用；

5、违反规定发放加班费、值班费和未休年休假补贴；

6、违反《\_中央纪委、\_中央组织部、\_、财政部、人事部、\_关于规范公务员津贴补贴问题的通知》（中纪发〔20xx〕17号）等规定，擅自提高标准发放改革性补贴的；

7、超标准缴存住房公积金；

8、以有价证券、支付凭证、商业预付卡、实物等形式发放津贴补贴；

9、违反规定使用工会会费、福利费及其他专项经费发放津贴补贴的；

10、借重大活动筹备或者节日庆祝之机，变相向职工普遍发放现金、有价证券或者与活动无关的实物；

11、违反规定向关联单位（企业）转移好处，再由关联单位（企业）以各种名目给机关职工发放津贴补贴；

12、其他违反规定发放津贴补贴的情况。

>三、自查结果

根据《xxxx县开展规范发放津贴补贴专项整治工作方案》要求，我院认真对照规范津贴补贴工作总体要求，对我院20xx年以来津贴补贴发放情况进行了全面的自查。从自查情况看，我院能够严格落实规范津贴补贴的相关文件要求，没有出现违反规范津贴补贴各项规定的情况，应执行的政策规定均能严格遵照执行到位。

**节前发放津贴工作总结29**

5日，省总工会正式启动以“真情面对面、关爱心贴心、温暖实打实”为主题的xxxx年全省元旦春节送温暖活动。

据悉，省总工会在本次活动中筹措了5526万元帮扶资金，对工会帮扶工作管理系统中建档立卡的困难职工按照每户600元的.标准进行全覆盖慰问，对部分省属困难企业中待岗半年以上和半年以上未发工资的困难职工按照每人1000元和每人1xx0元的标准进行专项慰问。同时，省总工会将重点开展“工会温暖带回家”服务农民工系列活动，为广大农民工提供五项专项服务，还将组成7个慰问组分别到7个州市和7个省级产业工会开展慰问活动。

省总工会要求，全省各级工会在配套帮扶资金的同时，加大本级帮扶资金筹措力度，因地制宜开展“两节”送温暖活动。今年，全省各级工会预计将筹集1亿元帮扶资金开展送温暖活动。

**节前发放津贴工作总结30**

按照全县统一部署，我镇在全镇范围内开展了整治滥发津贴补贴工作专项整治活动，现将整改落实情况总结汇报如下：

>一、制定方案，明确内容。

经会议讨论研究，我镇制定了《x镇整治滥发津贴补贴专项行动工作方案》，将三权在下且经费由乡镇财政供给的行政事业单位(含所辖机构社团)均纳入整治范围，将巧立名目乱发钱物、自行提高津贴补贴标准、借重大活动筹备或节日庆祝之机变相向职工发放钱物以及违反规定使用专项经费发放津贴补贴、虚报冒领财政资金发放津贴补贴等问题作为重点整治内容，明确了开展

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找