# 药厂材料员工作总结(共31篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-07-10

*药厂材料员工作总结1一个企业要想获得长足的进步，必须时时注重学习和加强学习。学习别人的经验，弥补自己的不足，学习别人的教训，警戒自己加强管理；通过学习，弥补自己的理论缺陷；学习的对象有很多，但是最直接的最有效的还是向自己的一线员工学习，他们...*

**药厂材料员工作总结1**

一个企业要想获得长足的进步，必须时时注重学习和加强学习。学习别人的经验，弥补自己的不足，学习别人的教训，警戒自己加强管理；通过学习，弥补自己的理论缺陷；学习的对象有很多，但是最直接的最有效的还是向自己的一线员工学习，他们的长处在于实践的经验总结，而且最适合本企业实际情况。千万不要低估了员工的能力！生产中出现的任何技术问题，解决问题的每个时机都是学习提高实践水平的一个机会，千万不要逃避！如何正确理解和运用gmp，其实就是一个不断学习的过程。

**药厂材料员工作总结2**

我今年到项目部工作，我在项目上的岗位是材料员，隶属于物资部，过去的一年里主要是在学习和处理物资部门的相关工作，物资部是项目的第二战线，做好部门工作对一线生产和项目的顺利进行有着不可或缺的推进作用，加上材料在建筑工程成本中占有重大的比例，材料管理工作显得尤为重要。

刚进入项目，公司给我们每一位新同事指派了师傅，跟着师傅学习，熟悉部门工作，熟悉项目各部门间的相互配合，先让我们对整个项目的运行有所了解，跟着我们就学习各自部门的日常工作。作为一名材料员，基本的岗位职责有以下几点：

1、负责各种物资的采购、搬运、储存、验收、供应等各项工作，收集材质证明书并及时提供给相关人员。采购必须有详细的市场调查作为指导，针对当地市场，在师傅的指导下，我针对零星材料市场做了一定的了解，相同产品的价格波动，同系列产品的性能特点，产品价格的时效性等等；跟着师傅还有项目其他领导一起，我们对当地的A、B类物资如水泥、河沙、碎石、钢材等主要材料的市场价格、质量、供方实力资质等做了一定的了解，价格的高低不仅仅决定于商品本身，战略市场对其也有重要的影响，对材料的预亏风险等经济知识有了一定的认识；熟悉了日常材料的验收、储存，项目以及分包单位的材料供应、交接。

2、熟悉各种材料的规格和验收标准，严格按验收工艺对入场原材料、外购件等进行验收。物资验收也是一门大学问，产品的质量、数量控制需要细心、耐心的态度，对缺斤少两、滥竽充数等现象必须严格把关，跟着现场收料的老师傅学习到了很多的经验。

3、负责建立物资进出审核制度、回收制度和保护制度，控制好采购物资的质量和成本。现场材料的进出、验收、使用、交接、调拨等材料变动情况做好台账，配合现场工长方便施工，配合材料内业监理健全的材料台账，及时给部门领导和项目领导汇报材料情况。

4、负责采取措施防止物资在使用或交付前的损坏余变质。禁止大材小用、长材短用等浪费现象，现场钢材模板的使用，水泥等易损坏材料的堆码都要严格把关。

5、按时保质保量的完成领导交办的其他事务。这一点尤为重要，岗位职责只能带领我们完成基本的工作任务，而要把事情做好就需要大家的密切配合，用心去完成每一件事，事无大小，做好就是成功，年青就是力量，人家都说建筑行业辛苦，但进入项目以来我感到更多的是家的温暖和同事们的关怀，大家一起努力，一起吃苦，一起成长，苦中都是甜，大家就是一家人。跟着师傅和项目领导参加商务谈判，从旁学习谈判方法、技巧，做好洽谈记录，熟悉了材料招投标流程。材料部门的工作丰富，处处都值得好好学习。

部门之间的沟通对于项目的顺利运行是尤为重要的，各部门工作环环相扣紧密相连，相互沟通对于尽彼此的工作及其重要，整个项目就像一个机器，做好自己的本质工作并且相互配合机器才能顺利运行，好好学习，用心工作，你——就是焦点！

过去的一年有成功的地方，也有有待进一步学习的地方，在新的一年里，扬长补短就是20XX年的关键词，希望自己更加给力！

**药厂材料员工作总结3**

虽然来了近四个月了，但是对工厂的了解还不够深入，对车间的一线工作了解也较少，人员熟悉程度也不够。随着对工厂和工作的进一步熟悉，我也希望\*\*今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。业精于勤而荒于嬉，在以后的工作中我要不断学习工作经验，通过多看、多问、多做来不断提高自己的综合素质。

我也会坚持以高标准、高要求来严格要求自己，以更高的效率、更扎实的工作作风做好本职工作，为工厂的持续发展贡献自己的一份力量。

在车间的这一年里，偶尔疲惫，也偶尔满足。今年是很充实、忙碌的一年，加班的天数也比上一年多一些，所以时常也感到有一些疲惫，但我能够尽快的恢复过来，重新步入工作中。渐渐地，我个人的意志也变得更加坚定了，各项能力也有了一些提升。我也认识到原来只有当人遇见了一些困难时，我们成长才会更快一些。20x\'x这一年并不是特别忙长，甚至有一些过于迅速，一眨眼的功夫便消失的无影无踪了。我想在此为这一年做一次总结，也期望来年可以在这个基础上有一些更好的收获。

一、维护工作纪律、养好个人品行

对于一个企业来说，其实最重要的就是公司的工作风气和纪律了。而风气的养成也是建立在纪律之上的。就像在学校上课一样，如果有人违反了纪律，或者是给班级集体造成了不好的影响，那是注定要影响很多人的。所以在工作上我也像在学校一般的严格管束自己，养成良好的工作作风，在个人的\*品行上不断追求，也不断告诫自己不可因小的失误而造成难以收拾的局面。凭借着这几条自律的要求，我在这一年的工作上遵纪守法，从未迟到也从未早退，树立起了一个模范员工的形象，保持好这个状态，向前出发。

二、善于利用工作时间、注重总结

对于我们今年的工作来说，是有一些匆忙的。这一年公司发展非常迅速，合作也非常的多，因此我们的产品也实在做不赢。差不多有半年的时间我们在加班中度过，这一路走来，或许有些疲惫，但是我们每个人的收入也有了增长。这不得不感谢企业对我们员工的鼓励，也不负我们这一年的努力。在工作当中，时间太紧，所以不得不珍惜每分每秒赶产品，我在共工作上也绝不敢放松，定时做总结，反省自己的缺点，为接下来的工作做好准备。

三、未来一年继续全力以赴

20xx年公司爬\*\*一个更高的阶梯，而20xx年的我们也注定走向更好。只有我们员工共同努力起来了，公司才会成长更加迅速。而公司走向了更好时，也会给我们带来一个更好的\*台，可以让我们有一个更大的发展空间。虽说现在只是一名普通员工，但是我相信凭借着自己的努力，今后的我一定可以创造一番成绩，也可以为这个岗位争光，接下来的一年，我会为推动公司的发展不留余力，也会不断的提高自己的个人能力，为美好的将来再次出发！

自20xx年x月x日踏入xxxx益药业有限公司，转眼间已经快x个月了，对于别人来说可能只是茫茫工作生涯中的点滴，对我们刚入职的学生来说却意义深长，开始为了更好的生活而努力。

经过近三个月试用期实习，无论从企业发展前景，到企业文化背景，到质量控制的焦点，逐渐有了从模糊到清晰的认识。这里应特别感谢领导和各位同事的帮助，是他们给予我工作和生活的莫大支持和帮助，是他们的帮助为我融入企业文化奠定了基础。现将实习试用期工作总结如下：

1.使用仪器时候要看操作规范，使用后不能忘记登使用记录，对送检来的样品，样品检验记录和批号要对应。

2.用完玻璃仪器后要洗刷干净，我认为这是减少仪器误差的关键，同时也是确保检品结果的关键因素之一。

3.对于一批检品，不同检测项目，要穿插起来做，实验空余时间用来写记录，不然时间真的有点不够用，不过一般情况还是没有这么忙的。

4.对于液相来说要提前想好以后要做的样品，提前配好流动相，不然时间很赶容易发生错误，一错就会耽误很长时间，影响出报告时间同时也会影响车间部门生产。

5.第一次检测不合格的样品，自己要重新严谨重做，然后才能上报给部门领导寻求意见，切勿以为自己的不规范而导致产品问题。

下一步我的工作重点：

1.做好个人工作计划，恰当安排工作时间，尽量不犯低级错误，确保规范操作，得出真实结果。

2.进一步学习高效液相色谱知识，不仅仅局限在按质量标准检测的阶段，要学会处理在使用仪器时候出现故障的排除，同时做好仪器的维护。学习高效液相色谱仪1个多月以来，从以前的一窍不通，到现在自己能够单独处理样品，这期间离不开王宇和陈芳芳的指导，但是我学习到的还远远不够，只能算是皮毛而已吧，以后要学习的还有很多。

3.严格按照gmp标准做事，养成良好的`做事规范，严格要求自己。学习

gmp知识，让自己不仅仅停留在只做事的层次。

4.学习其他方面知识，提高自己的专业素质，药师资格证和公务员都是自己想要努力的方向。

时光荏苒，岁月如歌，一转眼20XX年已经悄然走到尽头，我们即将迈入崭新的20XX，回首20XX，在厂长的指引下，我们一正集团无论是经济效益还是社会效益都比上一年有了长足的发展，而我正是在这个良好的契机走进了这个大家庭。从5月中旬到现在我已经在丸剂车间工作了7个月时间，虽然7个月的光荫并不能培养一个人坚强的信念，但我从上级\*\*和身边的各位同事身上收获了很多关怀和帮助，在此我要向他们说一声谢谢，我也通过努力使自身业务水\*得到了显著提升。从而较好地完成了本职工作，在这段时间的工作过程中，我体会到自己是在开心的工作，快乐的生活，是为了自己的人生目标而努力，个人的思想也日益走向了成熟，而总结过去可以使我们更好的开拓未来，“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，致此辞旧迎新之际：我有必要对近一年的工作情况进行认真总结，使自己做到：“忆往昔，知得失，明方向。举大业”。以下是我的20XX年度工作总结。

**药厂材料员工作总结4**

都知道公司为销售服务，部门为生产服务的经营管理理念，但是现实中并非如此。任何部门都可以借各个环节来遏制生产，必要时可以使整个生产进程严重受阻！这绝非危言耸听，包括伙食堂的师父。一个制药企业其经营目标是在保证药品质量的前提下，最大程度的追求其利润最大化和市场占有量。因此，生产部门就成为销售部门的直接后勤保障部门。

如果建立一个部门关系金字塔：最高层为销售部，第二层为生产部，第三层为物料供应、工程设备、质量保障、人力资源等相关部门。由此可见，物资供应的不及时、设备检修的不及时、物料质量的检测不及时等，其中的任何一种情况都有可能打乱生产计划——此乃正常生产情况下；再者，加上部门主管之间的矛盾、斗争，消耗企业的资源而满足个人的私欲，这是目前中国企业的一个丑陋的通病。

所以，一个生产主管需要花费不少的心思与精力去搞好相关部门的关系，而且还是部门主管的关系。但是，记住一条：切记卷入部门纷争的是非之中，免得惹火上身，殃及池鱼。

**药厂材料员工作总结5**

经过近半年的实习，我从中收获了很多，我感觉我也成长了不少。实习期间，我不断将学校所学到的书本知识与药厂的实际操作情况融合在一起，这不但巩固了自己在学校学到的知识，而且我还通过自己的努力弄明白了以前总结一些不懂的一些知识。到现在我仍然还清晰地记得入厂第一天的情形，公司让所有参加实习的应届毕业生在会议室进行相关的上岗培训，首先给我们讲了企业文化，让我们对这个厂有一个初步的了解，之后让我们了解药厂厂区布局，车间布局，熟悉相关原则，给我们介绍各个车间生产的药品和车间领导人。然后就是各个部门管理人员给我们讲解车间工艺，安全，消防知识，让我们熟悉了药品生产工艺流程，从原料到中间体再到最后的成品，都有很详细的讲解。我们首先学习了各车间物料流程，加强了GMP知识和安全知识的学习，要求我们要把理论与实践相结合起来。培训了一个星期之后就把我们分配到了各个车间开始车间实习，而我被幸运地分配到了化验室，紧接着开始了接下来的一系列的学习与工作。和我一起在化验室实习的还有我们学校环境系一个工业分析班的学生，我们两个一起相互帮助一起探讨把我们接下来的实习工作做好。这是我的第一次正式的踏上社会的工作岗位，从来到佳尔科的那天起我就开始了与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间上下班，按时打卡出勤。上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，跟着师傅们一步步学习最基本的操作，然后总结开始独立操作，总结对自己做的检验结果负责任。

是的，我们身上有了一种责任，这就要求我们要很细心，要很认真地去做每一件事，对于检验每一个项目的本身或许是一件小事，但是对于这个产品的生产流程来说就是一个大的问题，如果某些问题由于我们的疏忽没有把问题检测出来而进入到了下一道程序，那么接下来的损失就不仅仅是我们想的那么简单了，这对于一个厂来说做坏了一锅炉的产品损失时很大的。所以凡事得谨慎小心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，并且也不是一句对不起和道歉所能解决的。佳尔科药业集团是生产甾体类激素的药厂，要求很严格，要求员工进入车间必须进行更换衣、鞋方可进入。一般生产区需更换一般生产区的工作鞋、工作服及帽子。进入不同级别的洁净区，需更换不同洁净度的工作鞋与工作服及口罩，必须进行手消毒。并且进入生产的厂区碰到有毒有害的物质必须带防毒面具，安全在这里时时是最重要的问题，我们要注意防止事故的发生放明火以免发生爆炸事故。

在佳尔科我始终本着主动肯干，虚心好学、工作认真负责的态度，主动主动的参与融入到公司的各项活动中，主动配合我的师傅完成工作，发挥自己的价值。

在这里我认真完成实习周记，认真做好自己的本职工作，而且还会与在这里与我一起实习的校友主动交流，相互交流学习。这段时间我也问了一下化验室的同事对于我这半年多来实习工作的一些评价与看法，他们对于我的表现既表示了一些肯定，说我踏实肯干，乐于学习，脾气好，待人真诚容易相处，希望我再接再厉，当然也有很多做的不好的地方，我需要不断地取长补短来提高自己，学习是永远的。

我很庆幸自己能在佳尔科实习，在这样有限的时间里，在这么和谐的气氛中工作、学习，和同事们一起工作，交流分享许多有趣的东西。在化验室里我们的领导--蔡主任也很好，他对我们很关心，有什么问题我们可以放心跟他说，不用担心太多，很多时候我有不明白的地方他也都尽力帮助我，给我讲授相关的知识，耐心解答我的困惑，让我知道是怎样的一回事。

在为期六个月的实习里，我们每个实习生像其他在这里工作的员工一样，都拥有自己的上岗证与工作卡，这阶段实习下来我感觉自己已经不是一个学生了，和其他的正式员工一样上班，每天六点二十左右起床，七点差不多到公司的食堂去吃早饭，然后七点二十五准时打卡进入工作状态中，超过七点二十五就算迟到，之后准时到化验室换好工作服开始进入工作状态，首先需要打扫一下卫生，每一个人都有一个包干区，每个人来的第一件事就是要打扫干净各自的包干区，然后就是开始一天的准备工作，接收到请验单，然后去取样，去车间取完样就要开始测定，测定各项指标是否符合要求，然后开报告单，告诉车间生产的结果，车间根据检验的结果看是否能进入到下一道工序，还是不合格要进行重新再处理。在这阶段的实习过程中我遵守公司的各项制度，做到了不睡岗，托岗，闯岗，不缺勤，没有违法乱纪的行为，虚心向有经验的师傅学习，认真的完成主任交给我的工作任务，并把在大学里所学的专业知识运用到工作当中，下班休息之余扩充自己的专业知识和岗位安全知识，使自己在工作中更有竞争力。

一晃眼时间还过得真快，眼看我们六个月的实习期就要满了，我觉得实习是对一个应届大学毕业生来说非常重要的经历，实习是我们离开学校接触社会的一个平台，最真实地感受社会的一个窗口。在常州佳尔科药业集团的实习对我有着十分重要的意义。这个过程不仅丰富了我的专业知识，而且还让我积累了工作经验，为以后走上工作岗位打基础，增强了自己适应社会的能力。这才是我迈向社会的第一步，以后还有更多的挑战等着我，所以我要继续努力、

**药厂材料员工作总结6**

时间一晃而过，弹指之间，20XX年已经接近尾声，过去的一年在领导和同时的悉心关怀指导下，透过自身的不懈努力，在工作中取得了必须的成绩，但也存在诸多的不足。回顾过去的一年，现将本人任材料员一职以来，在工程材料采购、供应方面的工作粗浅的总结如下：

一、采购人员务必做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。

在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决状况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

二、把好材料采购关。

要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行“三比较”的办法，即比材料质量、比运距，坚持“质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运”的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。统计各种材料的使用状况及分包单位使用材料的数据，并反馈给项目经理，确保工程的顺利进行。

三、严格材料进场验收制度。

大宗材料和三材一律由现场收料员、工种施工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。报支发票时，发票、验收单和各种小票务必签章齐全、手续完备，先由材料会计审核而后由领导审批。

四、加强材料计划管理。

施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。材料计划可根据其资料和作用分为：材料需要计划即供应计划、采购计划和节约计划。

工程项目开工前或开工后15天内务必拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。

五、加强周转材料管理，提高利用率。

周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新对丢失或保护不善给予照价赔偿。

在工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。当然也有很多地方自己马虎出错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝同类错误的发生。

20XX年是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力在新的一年中将工作做到最好，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名优秀的员工。

**药厂材料员工作总结7**

20xx年总体思路是：完善药厂制定的中药材产业化发展战略，坚定信心，克服困难，迎接挑战，拓展市场，加快资源整合和药厂改革步伐，努力开创药厂新局面，为药厂今后的上市奠定可靠基础。

发展目标是：稳步发展中药材市场，将北川安特天然药业有限公司打造成北川独立的中药材品牌，并将公司发展到家户喻晓。

年药厂的主要工作任务：

（一）坚持以活性中药材系列产品为重点，努力拓展市场销售。坚持把“市场销售”放在首位，在保证药品市场稳步上升的基础上，扩大以功能性食品和药品为主的中药材健康家加盟招商和GAP原料销售，拓展销售渠道提高销售额。一是在销售渠道上采取多路攻关、多点开花结果的方法，重点攻关医院、药店等药品大流通单位的合作，拓展销售渠道。加强在媒体信息上的宣传，增强宣传力度和效应，努力拓宽市场，确保药厂平稳健康发展。二是在GAP原料的销售上继续巩固、扶持、提升以和国内中药材原料的大企业主的合作关系，力争实现原料销售收入亿元以上。

（二）加快重点项目建设，夯实药厂发展根基。项目开发是药厂发展的基础，也是药厂快速发展和长远发展的大事。要将重点项目建设列入药厂决策层的重要议事日程，建立和完善招、投标制度及督查力度，确保工程质优、节支。20xx年重点加快鲜中药材市场搬迁及中药材市场二期项目建设，规范鲜中药材交易秩序，有力的搞好中药材市场的发张。

6.联系与合作，按照上市目标和进程做好药厂上市的前期准备工作；四是围绕药厂发展战略和要求，努力推动财务管理制度、人事管理制度创新，为药厂长远发展和全面发展提供强大的财力、物力和人才支撑。

（四）建立完善考核和奖惩机制，广泛调动员工的积极性和创造性。绩效考核和奖惩机制缺失，不仅不能调动员工的积极性、主动性和创造性，而且极大地削弱了员工的进取意识和顽强拼搏的意志。20xx年，要从建立和完善奖惩机制着手，制定符合药厂实际的绩效考核和激励机制，将目标量化到部门，将任务分解到个人，将员工从“大锅饭”中脱离出来。积极探索和尝试竞聘上岗机制，优化组合人才队伍，实现优胜劣汰，解决能上不能下、一聘定终身的被动局面。严格绩效考核，广泛开展创先争优活动，在药厂上下营造“比、学、赶、帮、超”的浓厚氛围，让员工学有榜样，赶有目标，切实调动员工的`积极性和创造性。我们安特药业的全体员工人人要成为宣传员，主动宣传北川安特天然药业有限公司的基本情况，主动宣传北川安特天然药业有限公司的创业精神，企业文化，主动宣传北川安特天然药业有限公司的品牌产品，把宣传工作渗透到八小时内外，扩大内外影响，共同营造好某制药厂明天的美好愿景。

（五）坚持活性中药材系列产品战略目标稳步生产，围绕市场需求研发新产品和储备新项目。药厂要生存，必须坚定不移地坚持活性中药材系列产品生产和销售，重点稳步发展以中药材为原料的药业，夯实药厂发展根基，大力发展功能性食品，拓宽药厂发展途径，保持药厂生产、销售健康持续发展。药厂要发展，必须根据国家经济走势和市场行情、市场需求，调整战略部署，把重心转移到项目研发和项目储备上来，在现有产品不足以支撑药厂快速发展的背景下，要加大新产品研发和开发利用力度。产品研发坚持以中药材GAP种植基地为原料的功能性食品、日化用品为主攻方向，用新产品替代过时、过渡产品，充实壮大药厂的经典产品。20xx年将在深入调查研究和全面论证的基础上，拟定详细计划，稳步实施、稳步推进、务求实效。加强向党委、政府请示汇报力度，加强同主管部门协调，加强与合作单位沟通，争取党委、政府和主管部门及合作单位的重视、支持与配合，积极储备符合药厂长远发展的新项目。要通过战略调整，切实盘活壮大药厂，确保药厂始终沿着好的方向稳步发展。

（六）加强生产管理，保证产品质量稳步提升。按照国家药品GMP生产管理规范要求，一是做好员工的“三级培训”，不断提高员工业务知识、操作技能和安全意识。培训采取脱岗送训、在岗集中培训和员工之间传帮带等灵活多样的方法，确保GMP培训和安全常识入脑、入心。二是在生产过程中，将现场质量控制管理与质量送检有机结合，做到相互制约，相互监督，防止问题产品流入下道工序或社会，防止发生质量事故，造成被动。三是坚持每月自查自检制度，及时发现、整改存在问题，坚决查处违规责任人或事故责任人。

7.保证产品质量稳步提升。

（七）妥善处理药厂遗留问题，使药厂脱下包袱轻装上阵。遗留问题给药厂发展带来沉重负担，严重影响药厂正常工作和分散领导精力，阻碍了药厂健康协调发展，要抽调精干力量，采取被动为主动，按照先易后难、先简后繁的原则，狠下决心。

回首20xx年，我们北川安特天然药业有限公司人豪情满怀，展望20xx年，我们北川安特天然药业有限公司人信心百倍，面对药厂发展面临的新问题、新挑战，我们任重道远，但困难与机遇同在，挑战与机会共存，机遇大于困难，机遇胜于挑战，让我们在各级党委、政府的正确领导下，紧密团结，携手并进，坚定不移地抓好既定的各项工作，为确保药厂平稳、持续、健康发展，多办实事，多作贡献。

一、建立了一套符合我们班生产运行的新线运行模式

在生产过程当中.有许许多多需要我们思考的问题，如何有效归范生产中各种细小环节是我们当前的基本任务，需要我们首先将所预料的各种环节进行规范和部署，以便员工们有章可循，大家做到心中有数;再加上“三定”工作的有效开展，使员工们的危机感进一步增强，进一步提高各方面知识已成为车间员工的当务之急。我班在当前的形式和任务面前，必须选择一套较为符合新线的运行模式，来适应我班的经营活动，以便提高班组的各项工作。总结出一套较为适合我班的运行模式。

二、严格执行生产调度指令，认真组织生产。

一个企业的生产是否能够正常进行，取决于生产调度的合理调度，我们生产班坚决服从生产调度指令，为全面完成全年的生产任务打下基础。首先，在实际生产过程中班组能够很好的协调各方面的工作，能从培养员工素质和提高工作效率两方面着手开展各项工作，并且能有效运用人力资源进行合理安排，认真组织生产，今年同期生产产量比去年增长百分之十以上;其次，班组为提高班组员工的综合素质，逐步将员工岗位进行轮换，让他们有机会接触和掌握各岗位的操作技能，班组为他们提供岗位轮换机会，使员工们的综合素质得到进一步提高。

三、确保“GMP质量保证体系”在本班正常运行，进一步严格工艺管理，抓好过程控制，并杜绝质量事故的发生。

我们班组始终紧紧围饶GMP质量保证体系的运行，因面临技改工程后不久，设备的各项工艺指标的控制有很大难度，班组在车间及工艺员的正确指导下，通过不断的探索、不断调整，逐步将每个工序的各项指标控制在工艺要求范围之内，再加上不断对员工进行有关质量方面的培训和指导，很快从过渡期成长到成熟期。在实际生产过程中，我们主要通过员工的相互配合来控制产品质量，前后工序相互监督、相互验证，使产品质量得到较好的控制。

四、强化班组管理，搞好班组文化建设，提升班组凝聚力。

今年因为各项还需努力规范,没有过多的时间来搞班组活动，但我们知道班组凝聚力是一个团体能否发挥好整体作战能力的关键，所以我们组织了几次生产管理与质量管理的培训.使班组成员之间多了解点.关键是使大家感觉到一种自重感，对以后的工作有很大帮助。其次，班组从以前的管理方式逐步向人性化进行过渡，班组将很多工作让班委来完成，让班委们既感到压力又感到他们对于班组的重要性，使他们主动为班组出谋划策。通过这一年的磨合，班组已经成为一个完整的整体，大家处于这个整体之中，相互配合、相互理解，为将来的工作打下了基础。

五、作好政治思想工作和职业道德教育。

掌握现代员工的人格、思想和工作动机等因素是有效组织生产的关键，但这也是资源中最不定的因素，它可能随时发生改变，我的具体做法是：首先，通过和员工的接触，了解他们的需求，在班组尽量满足他们的需求;其次，通过班会的形式对他们进行政治思想教育和职业道德教育，让他们认识到工作的重要性和必要性。最后，我们主要通过素质教育让他们的实际操作水平能得到一定提高，并且教会实际工作技巧，能更好地运用在实际中。

想一想来到xx工厂也几个月的时间了，不是说人到了一个地方过一段时间就能适应吗?我来到了xx工厂也有一段时间了，虽然不是很久，但是也可以说是一个转变，这里的工作我也适应了，短短的几个月时间过去，来的时候我是一名新员工，但是现在我是一名即将转正的员工了，来到这里的工作的几个月让我对自己的工作也又很多的想法，对自己这几个月来的工作也有一些个非常有意义的心得，至少我是这么觉得的，虽说时间不长但是这几月的时间，倒是让我领悟了很多东西，这几个月来在工作上自己经常会想得与失这两个字，现在要转正了，自己在xx工厂这几个月的工作也的有个交待：

**药厂材料员工作总结8**

上半年，我厂在集团公司和股份公司的正确领导下，全厂干部职工克服全球金融危机给企业生产经营造成的困难，紧紧围绕安全生产、连续生产、清洁生产这一工作目标，大力开展点线管理、强化现场管理、深挖企业内部潜力，坚持安全生产常抓不懈，截止6月底，我厂共生产甲烷氯化物18606吨，未发生安全事故，较好的完成了股份公司下达给我厂的生产经营任务，现将上半年的工作总结如下：

>一、统一干部职工思想，增强战胜困难信心

受全球金融危机影响，从去年下半年开始，我国经济发展形势急转直下，对刚刚投产的我厂来说更是雪上加霜，车间员工半年工作总结。面对前所未有的困难，我厂干部职工也曾一度出现过信心不足、悲观失望的情绪。针对这一情况，厂党总支认识到，要想渡过难关，必须统一全厂上下思想，树立战胜困难的信心，为此在全厂干部职工广泛开展了提合理化建议活动，大家纷纷建言献策，找到了从内部挖潜来战胜困难的突破口，形成了全厂上下勒紧裤腰带过紧日子的共识，建立了战胜困难的信心，为完成上半年的生产任务奠定了坚实的思想基础。

>二、实行点线管理，深挖内部潜力

在广泛统一思想的基础上，我厂从年初就大力推行点线管理，层层落实责任。经过反复研究，全厂共制定了5条管理线，44个费用控制点，做大了横到边、竖到沿、责任到个人，使各项费用得到了很好的控制。今年上半年，甲烷氯化物单位制造成本比计划降低了586、8元/吨，单位原料消耗也比去年和计划有较大幅度降低。同时培训、组建了内部维修力量，大力开展修旧利废，半年修理费比计划减少支出万元。清退外聘人员，原由外聘人员承担包装、维修、绿化等工作全部由本厂职工承担，上半年比去年同期节省零工费开支x万元。严格加强对管理费用的控制，管理费用比计划少出140万元，其中车辆费节支元、应酬费节支元、办公费节支元、绿化费节支15005元、销售费用比计划节支万元。

>三、狠抓现场管理，促进管理工作上水平

现场管理是一项常抓不懈的工作，为促使管理上水平、上台阶，在原有现场管理基础上，制定和完善了现场管理方案、考核方式、检查方式等内容，并对办公、生活、生产现场等进一步明确了责任分工，每周定期组织人员进行检查，并将检查结果在板报公告，检查结果与部门薪酬挂钩，极大的提高了职工搞好现场管理的积极性。目前全厂基本消灭了跑冒滴漏，工作现场和生活现场干净整洁。

>四、安全工作常抓不懈，基础管理工作上台阶

安全工作是企业生产的生命线。今年以来，我厂全面贯彻企业安全生产主体责任，建立健全了安全管理机构与安全管理网络，层层落实了安全生产责任制。认真开展安全培训教育，全力提高员工安全意识和自我防护能力，增强了全员的“基本功”。以“打非、治违、抓责任”为主题，认真排查和整改事故隐患，确保安全投入，不断增强企业本质安全水平，积极举办了“安全月”活动，强化事故应急预案演练，不断提高了员工应急事故的处置能力。积极推动安全标准化体系建设，不断提升安全生产管理水平，受到了上级安全部门的肯定和认可。

>五、加强设备基础管理，保障生产平稳运行

为加强我厂设备管理工作，今年我厂成立了设备管理部，设备管理工作有了较大起色，设备基础管理工作明显加强。今年以来，我厂进一步修订和完善了设备管理制度，对全厂各种设备报表进行了规范，修订并落实了设备管理考核制度，完善了设备台帐和设备档案，进一步强化了月度检修计划管理。今年以来共完成了13台到期超重设备、50台压力容器、86台安全阀的定检工作，保障了生产的安全、平稳运行。

>六、精心组织生产，做好节能减排

为了做到安全生产、连续生产、清洁生产，我厂在做好设备维修、加强查漏堵漏的同时，进一步完善生产工艺，甲烷氯化物5、6月份分别比计划超产428吨和301吨。产品蒸汽单耗和用电单耗及蒸汽凝液回收等指标均超额完成任务，其中蒸汽单耗比计划减少立方/吨，用电单耗比计划少用158度/吨，1-6月份全厂共达标排放污水立方，合理转移危险废物吨。

>七、坚持比价采购，减少资金占用，实现效益最大化

今年以来，我厂紧紧把握市场行情变化，加强市场信息的多渠道沟通，坚持比价采购，将原材料采购价格保证在同期市场相对最低位，最大限度的提高采购效益，实现采购效益万元，同时通过延期付款及调整库存，比年初减少资金占用，成品占用资金比年初减少355万元。

>八、立足本职，保质保量完成各项分析任务

严格控制原料及产品进出厂质量，充分发挥质控工作在生产过程中的“眼睛”作用。我厂对所有供应商实行“先抽样检验合格再允许送货”的办法，把不合格原料从源头开始控制，共检验进厂原料280批次，查出并按程序退回不合格原料1车次，确保生产用上合格的原材物料，同时共检验并出具产品质量证明书2100余份，做到一车一单，保证了“出厂产品优等品率100%”的目标，随时对客户的反馈意见疑惑及时进行沟通，并根据客户要求随时取样分析，维护企业信誉。上半年及时准确上报分析数据xx个，为车间连续、高效运行作出了贡献，真正起到了生产“眼睛”的作用。

**药厂材料员工作总结9**

20xx年我在本单位材料检测科从事检测工作以来，各方面都有所进步。

在工作上，有较强的责任心和能力，在公司领导的正确领导下，在同事们的热情帮助与支持下，平时坚持学习业务知识，通过自身的不懈努力，提高操作技能，认真对待每一项试验，做到所有试验数据科学、真实、准确。

在思想上，有了进一步转变，对检测工作的严肃性以及责任感油然而生，更坚定了认真工作，做出一番成绩的决心。

在作风上，能遵章守纪、团结同时、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。

今后的工作中将保持自己的思想认识的正确，摆脱工作生活中懒散堕落的想法，让自己更热情的投入到今后的工作当中。

**药厂材料员工作总结10**

时光荏苒，岁月如歌，一转眼20xx年已经悄然走到尽头，我们即将迈入崭新的20xx，回首20xx，在厂长的指引下，我们一正集团无论是经济效益还是社会效益都比上一年有了长足的发展，而我正是在这个良好的契机走进了这个大家庭。从5月中旬到现在我已经在丸剂车间工作了7个月时间，虽然7个月的光荫并不能培养一个人坚强的信念，但我从上级领导和身边的各位同事身上收获了很多关怀和帮助，在此我要向他们说一声谢谢，我也通过努力使自身业务水平得到了显著提升。从而较好地完成了本职工作，在这段时间的工作过程中，我体会到自己是在开心的工作，快乐的生活，是为了自己的人生目标而努力，个人的思想也日益走向了成熟，而总结过去可以使我们更好的开拓未来，“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，致此辞旧迎新之际：我有必要对近一年的工作情况进行认真总结，使自己做到：“忆往昔，知得失，明方向。举大业”。以下是我的20xx年度工作总结。

>一、提高自身素质，努力适应工作环境。

来了药厂上班以后，为了适应QA工作的需要，我时刻把学习业务知识放在第一位，提高自身管理方面专项素质，使自己能够逐渐向一个合格的管理型人才迈进，与同事们多沟通，多帮助他人，从而使我快速融入了团队，另一方面严格遵守药厂的规章制度，做到不迟到，不早退，积极参加车间召开或组织的各项活动及培训。（如GMP，企业管理相关培训，四平市总工会文艺汇演等）。通过GMP培训使我的GMP知识得到了充实，更加有利于自身QA工作的有效开展，各项工作的质量和效率都有了明显的提高。

>二、认真进行生产过程现场监控，把QA工作做到实处。

QA工作职责中体现的主要工作内容之一是生产过程的现场监控，每天早上来到单位后，我会按岗位对生产过程分主要分以下几步进行实时监控。

1、检查各岗位生产现场是否所有设备及正门都有状态标志，检查存放在中间站的中间产品是否有标明物料名称及流向的中间产品标识，暂时不生产的岗位、设备是否有已清洁标识，并在清洁有效期内。

2、称量，配料岗位核对原辅料品名、规格、重量与批生产指令是否一致，衡器水平归零，并双人复核。

3、合药岗位：检查混合后的药坨软硬度，均匀度，色泽是否一致

4、制丸，切丸岗位：检查丸重是否在内控标准范围之内，丸形圆润。

5、干燥岗位：沸腾干燥床温度，干燥时间控制是否符合要求，水分、温度是否符合工艺要求。

6、包衣岗位：核对批生产指令领取物料及包衣材料，包衣过程中检查丸形外观、是否圆整均匀，色泽一致。确保生产品种外观、重量差异符合药厂内控标准；

7、铝塑包装岗位：检查药板外观文字是否准确，板面是否清洁，合口是否严密，生产批号，有效期是否与批生产指令相符

8、包装岗位：检查药品批号，生产日期，有效期与批包装指令是否一致，对包装现场进行抽查。装箱，装盒数量是否准确，装箱单填写无误。

在各岗位现场监督检查过程中，如发现不符合GMP要求的地方及时通知岗位班长或相关人员纠正。发现质量问题及时向上级领导反映情况，协调解决。

>三、密切配合，与工艺员共同完成车间设备清洁

验证设备，确认的文件修订及批生产记录审核工作，批生产记录审核也是我的工作重点之一，截止20xx年12月12日对各品种共计117批次的批生产记录进行了审核，其中包括填写清场合格证，生产过程监控记录，复检记录中数据是否计算准确无误，是否与批生产指令，包装指令内容相符，记录是否完整，岗位前后顺序是否正确，物料平衡是否符合要求等。另外由于新版GMP认证需要，我与工艺员李墨配合完成了设备清洁验证，设备确认两部分文件共计36个文件的修订工作。重点整理了验证方案和验证报告，保证了上述各项在工作过程中的可靠性、准确性和重现性。

>四、与销售部门配合，每月完成销售记录编写及上报工作。

每个月月末根据销售部门提供的销售数据，完成销售记录的编写，并上报至质量管理部。截止到12月份，我一共完成了7个月的销售记录编制上报工作。

>五、完成洁净区温湿度，尘埃离子检测及数据统计归档工作。

根据新版GMP认证要求，质量管理部对新的洁净区温湿度记录模版进行了修订，从5月-12月一共完成的7个月的温湿度，尘埃离子记录编写及数据统计工作，与中心化验室提供的沉降菌记录合订，交由质量管理部存档。

>六、按照排产配合中心化验室完成生产过程中的取样工作

截止12月23日前共完成了各品种中间产品，待包装产品，成品取样237次。样品检验合格后由中心化验室提供检验报告书。第六、其他方面按照车间领导的部署，完成了主任安排的其他临时性工作。主要表现为：车间内部情况说明的编写，人员统计等临时性工作。

以上六方面是我在20xx年下半年这段时间的工作内容，在不断的学习和摸索中，我从中看见了自己的优势，勤劳，肯干，不怕吃苦。工作态度积极，抗压能力强，这些都是我能够胜任这份工作的动力源泉。当然我也有不足的一面。

对此总结为以下几点：

1、与车间领导沟通不够，有时无法领会主任要表达的真正意愿，导致工作中会出现吃力不讨好的情况。

2、管理能力有待加强，因为在以前的工作岗位中涉及管理方面的东西比较少，所以来到这里以后，感觉自身管理能力有比较大的提升空间，正如吉大于老师所说，管理是一门艺术。平时积极鼓励员工、信任员工、让她们放手去干，目的是发挥各岗位班长及员工的主观能动性，做到各司其责，处理问题的失误就会更少。

3、工作流程化不够。在工作中有时不知道哪件是自己应该做的，还是应该安排车间岗位去做。比如个别岗位记录的填写。进而导致自己手上的工作会出现干不完的现象。达不到自己所要的结果。这一点我想我要向九段秘书学习，在前年我有幸参加了一次有关执行力方面的培训，其中对九段秘书的最高境界做出了注解，工作中需要我时时处于主动状态，将看似无序的工作做到规范、标准，每天都遵照着标准化的流程完成好每一个环节从而达到让自己和上级领导都满意的结果。

不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海，总结过去是为了更好的展望未来，在新的一年我要加倍努力学习业务知识，学习生产工艺，提高管理水平，使自己逐步向复合型人才迈进，以下是我在20xx年的工作规划。

**药厂材料员工作总结11**

掌握现代员工的人格、思想和工作动机等因素是有效\*\*生产的关键，但这也是资源中最不定的因素，它可能随时发生改变，我的具体做法是：首先，通过和员工的接触，了解他们的需求，在班组尽量满足他们的需求;其次，通过班会的形式对他们进行\*\*思想教育和职业道德教育，让他们认识到工作的重要性和必要性。最后，我们主要通过素质教育让他们的实际操作水\*能得到一定提高，并且教会实际工作技巧，能更好地运用在实际中。

总之，这一年通过全班员工的共同努力，在车间\*\*的正确\*\*下，能够完成各项工作指标来之不易，但我们也清醒认识到我们所做的工作离厂和车间的要求还很远，我们一定与时俱进、奋勇拼搏、团结一心，扎扎实实干好每一项工作，为明年的工作打好坚实基础，我们相信在我们大家的共同努力下，百祥的明天会更加美好。

**药厂材料员工作总结12**

1、按生产计划和工艺技术文件，科学、合理地\*\*生产，及时解决生产中突出问题;

2、加强班组管理，以班组标准化建设内容为重点，建立、健全班组各项管理\*\*，不断提高班组向GMP管理\*\*靠近。

3、\*\*班组按照车间的\*\*部署听从上级\*\*的指令生产。

4、搞好安全教育，精心维护保养设备，认真招待劳动保护法规和操作规程，坚持做到安全文明生产;

5、搞好劳动竞赛，积极开展比、学、赶、帮、超活动;

6、做好思想\*\*工作，教育职工坚持四项基本原则，遵守社会公德和职业道德;

**药厂材料员工作总结13**

当天看看备忘录还有什么事情要做。前台大厅是随时都要保持整洁大方。每天报纸要整理好。饮用水桶数发现不够时要及时叫罗先生送水。前台所需物品不够时，都要及时申请购买如：纸巾、复印纸等。摆在会客厅、前台大厅里的宣传册不够时也要及时添加。传真机、复印机、打印机没有墨时，要电话通知赵先生加墨。如果前台的物品坏了如：窗帘坏了就要叫维修工维修；如果电话线路有问题就要求助电信局。有什么问题都要想办法解决。

**药厂材料员工作总结14**

所有的生产环节，不可能事事都亲历亲为，自己再能干，精力与时间总是十分有限的。一个好汉三个帮，确实只有自己的贴心助手鼎力支持，才能把自己的施政措施逐渐到位。但是，下属的能力又需要不断的锻炼和培养，必要的时候还需要点拔点拔，让他们学会管理，还要授权让他们大胆管理，让他们学会计划、组织、实施、检查、反馈等管理手段，并且注意各个阶段的重点注意事项；同时，自己还要随时为下属的过错承担责任，切记逃避责任，推诿过错！否则，将逐渐失去你的助手而沦为孤家寡人！出现的过错，并不可怕，但是要仔细分析：属于工作程序问题，修改工作程序；属于人员问题，注意加强教育。只要做事，就有出错的可能，问题关键是找出出错的原因加以改正。另外，直接下属的业务能力、素质也决定了其言行的影响力，必须加以适时教育与指导。

**药厂材料员工作总结15**

时间一晃而过，弹指之间，20\_\_\_\_年已经接近尾声，作为一个材料员，我要求自己认真履行本岗位所规定的职责，认真执行材料管理的各项规章制度，把厂里的一切材料、工具等财产当成自己家的财产一样使用和保管好。

过去的一年在领导和同事的悉心关怀指导下，通过自身的不懈努力，在工作中取得了一定的成绩，但也存在诸多的不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、每月25日做各类材料报表，反映材料使用情况。

二、对进场材料严格验收，确保质量合格，规格和数量准确，单据与物品相符。办理验收手续，入库手续。

三、配合各班组准确及时购置临时需要的材料、工具。

四、在原有制度基础上增加材料或工具的借用手续。

五、统计各种材料的使用情况及数据，并反馈给主管领导，确保日常生产的顺利进行。

六、做好20\_\_\_\_年底的库存盘点。

通过这一年的积累，明年我对自己有着更高的的要求，在完成正常生产任务和临时任务外，还要清楚的认识到，我是业务室的一员，业务室在厂区内负责着调度、计划、验收、协调等工作，是全站承上启下的部门，要做好这些工作。首先要提高个人的分析及判断能力;其次，就是与各班组的沟通要做到及时有效。

而且，本企业是重点的安全防火单位，在日常工作中就要做到支持协助厂内专、兼职安全员，并做到正确的引导和监督，遇突发临时任务按站内各项规章执行，杜绝违章指挥、违章操作。

**药厂材料员工作总结16**

自从提出西部大开发以来，我省公路建设曰新月异，个性是高速公路以超常规速度发展，许多新建项目、改建工程、通县公路等相继建成通车，同时也构成了超多的内业资料即工程档案。如何有序地管理好工程档案既是工程本身的需要，也是档案部门的要求。

一、思想上要重视工程档案管理工作，并应设专人管理工程项目建设中一般对内业资料不太重视。到工程完工后，即将交工验收，才开始慌忙整理，有的施工单位甚至人也难以找到，给档案整理带来很大难度。主要原因

一是整理资料是苦差事，没有人愿意去干。

二是工程到了收尾阶段，大部分人员个性是技术人员又撤离到新的工作岗位。

三是一般施工单位没有专职档案管理人员，内业资料分散于工程技术科、试验室、合同管理等部门。工程后期人员继续撤离后，有些施工单位留下的人员对资料不熟悉，加之有些资料签字手续不完备，需要施工单位或监理人员签字，人员很难召来，拖延了资料整理时间。

四是工程建设中不注重资料收集，为后期资料整理带来巨大的工作量。

由于对内业资料不重视，造成一系列的不良后果。

其一是拖延了工程交工时间。

其二是耗费超多人力、物力、财务。

其三是为项目档案管理带来较大难度。

其四对工程质量检测单位资料审查带来难度。

鉴于上述原因，因此应在工程建设中加强档案管理工作，做到工程完工短时间内将内业资料整理结束，为交工验收做好准备。

二、要制定详细的贴合各工程实际状况的工程档案管理办法，明确标准和要求\_就工程档案管理陆续下发了《公路工程竣工文件材料立卷归档管理办法》、《公路工程竣工验收办法》、《\_科学技术档案分类编号办法》和《科学技术档案案卷构成的一般要求》四个纲领性文件，目前我省尚无统一的竣工文件编制办法，各项目建设管理单位应根据\_上述文件编制贴合各项目管理模式的可操作性编制办法。

三、用心对工程档案管理人员和有关技术人员进行培训，使他们掌握档案整理的标准和要求由于施工企业来自全国各地，且工程施工中人员变动大，一个新项目可能又是一批新人，各地有各地的具体要求。从实践来看，绝大部分人对档案工作不太了解，有的工程技术人员甚至连施工工艺流程都不明白，整理出来的工程档案千差万别，无法交工。工程开工前，应对档案管理人员及有关技术人员进行系统培训，使他们掌握内业资料整理的标准和要求，思想上统一认识，避免资料整理返工和重复劳动。

四、定期对内业资料督导并与计量支付挂钩由于资料整理琐碎，不产生经济效益，施工过程中现场又十分繁忙，施工人员绝大部分精力集中在工地，对资料整理一般都是被动应付。如果不认真进行督导检查，到最后内业很有可能一塌糊涂，更有甚者超多的缺资料，所以内业资料应定期或不定期检查评比，引起各方面重视，避免超多的工作堆积。必要时可采取强制措施与计量支付挂钩，为搞好工作档案管理带给保证。

**药厂材料员工作总结17**

本人xx，现为xx机电部施工员。看岸容待腊将舒柳，山意冲寒欲放梅。冬至已矣，乃知新的一年即将到来。蓦然回首，时光匆匆，太匆匆也。岁月就是这样淡忘，回忆，又淡忘，模糊，又清晰，就像那酒坛里的酒，默默地沉淀，经久酝酿出的只有自己能体会的醇香。似水流年的一季季过往里，总有流淌着的完美回忆，生命中的秀丽年华，亦有一路风霜雪雨，故而人生总是喜忧参半。工地上的一个个秀丽亦或是曲折的故事构成了一幅幅丰富的人生画卷。所有这一切，就是浪惠及一生的财富。“吾日三省吾身”，我们作为人，需要时时总结过去，展望将来，既然选定了远方，便只会风雨兼程。

一、工作总结：

浪自今年4月有幸入职公司以来，共参与了两个项目建设。

1、20xx—04至20xx—10，新塘锦绣新天地机电部。

此阶段浪的工作主要是负责新天地二期和三期的外围园林电气施工和二期24—33座机电部后期移交阶段处理问题。同时也辅助机电部同事跟进新天地二、三期16—23座、36—46座强电工程现场施工管理。

其中负责外围园林施工时，本人总结出来的经验是作为施工员，由于机电预埋的线管往往先于其他部门的施工，所以需向其他部门如绿化部和园建部了解他们施工的图纸。须明白埋的线管如何避开大树坑，避免钩机挖坑时挖断线管。工作面一旦能够做了就尽快安排班组去做，协调其他部门，避免自己返工或其他部门返工造成的浪费资源。

而机电部后期移交阶段处理的问题，看似琐碎，处理起来则颇为刺手，有时物业部一日就打二三十个电话过来要尽快去处理问题。项目机电部在后期出现的问题是部分单元套间漏了电话线、有线电视线；而最大的问题在于业主收楼了，我部仍未给予送电。故许多挑剔的业主往往以此为理据向物业部投诉。因为浪为人性格随和，易以与人沟通，项目机电部安排了我去协调此问题。在供电部门装上电表之前，浪完成了与二期几百户业主协调送电事宜，此期间几百户业主的电表（说服业主自行带给电表）基本由我来安装。

新天地二、三期16—23座、36—46座我也经常到现场管施工质量，抓进度。期间我不断学习施工管理，透过现场不断学习专业技术和经验。可能是我的主角不是主要负责该区域，我常常感到，很多部门协调的问题我是被动的，信息是后知的。这是我工作不到位的地方，以后需改善。同时，透过几个机电班组的施工纵横比较，认识到哪些班组做得好，哪些班组做得一般。班组施工经验不足的，浪常去跟进监管。

2、20xx—10—26至今，xx项目机电部。

此阶段浪的工作主要是负责xx新办公楼的电气施工。

这天，xx新办公楼工程整体已完成约80%，按照原施工计划，也同样在这天，就应完工，所以目前施工进度明显滞后。作为施工员，参与建设此项目，有着不可推卸的职责。因而我总结出来几点教训：

其一，xx项目作为一个改造工程，前期拆除有关设备务必拆除到底。在之前，因有些地方没有明显要求拆除，但不拆则影响美观，思考到拆除办理签证麻烦，至今仍有一些开关面板没有拆除。

其二，拆除工作造成了超多的签证，而中间产生的费用，也许比当初直接发包出去要节省不少，效率也提高不少。按签工形式办理签证，班组工人工作缺乏用心性。

其三，后面的工程图纸出来之后，机电部也即日审核申报材料，但由于材料采购需要时间，按实际施工进度要求，材料绝对是来不及的，所以前期报批的材料就应准备多一些材料，如线管、电线及构配件等。

其四，在实际施工管理中，由于部分班组带班人专业水平有限，质量意识较差，在赶工期间不乏偷工，经多次劝告，仍不改善，造成部分施工区域做出来的质量达不上标准要求。能否创造一个优良的工程，根本仍在于基层的施工工人。

以上，是浪在项目部妄自菲薄得到的一些经验。

二、20xx年工作计划：

xx新办公楼项目待明年1月完工后，浪将调至其他项目。我的意愿是，期望领导能够调我回去新天地。然而不管明年机电部安排我去哪个项目，浪将带上这一年来公司给我增添的经验，为公司创造更多的优良工程，不辱使命。

1、请教部门同事，学习更多专业知识，如暖通、给排水专业，甚至土建结构，努力使自己成为一个全面的施工管理人员。

2、按时间节点完成新天地5#、6#电房建设。

3、完成40—42座强电安装工程。

4、完成新天地三期外围园林路灯电气施工。

5、办理完成新天地三期向物业部移交的机电工程。

20xx年，感谢敏捷！感谢一些敏捷人走进我的生活或我赶往他的生活，一些人的名字在浪的心里，给我期望和温暖。每当浪行进在工地的树荫下，感受到心灵的昭示，深藏在岁月里显着关切的光泽。能够这样说，遇到了敏捷，也就遇到了改变的命运。故而此刻不得已激动地发自内心深切的问好敏捷！

**药厂材料员工作总结18**

\*\*批次生产记录也是我的优先事项之一。截至20xx年12月12日，共审核了117批各品种的批量生产记录，包括填写通关单、生产过程\*\*记录、复检记录中的数据计算是否正确、是否与批量生产指令、包装指令一致、记录是否完整、前后位置顺序是否正确、物料\*衡是否符合要求等。另外，由于新的GMP认证的需要，我与技术员李默合作完成了设备清洗验证，对设备确认的两部分共修改了36份文件。主要整理验证计划和验证报告，以确保上述项目在工作过程中的可靠性、准确性和再现性。

**药厂材料员工作总结19**

在来到公司工作后，为了满足质量保证工作的需要，我总是把学习业务知识放在首位，提高我在管理方面的特殊素质，这样我就可以逐步走向一个合格的管理人才，更多地与同事沟通，更多地帮助他人，从而使我能够迅速融入公司团队。另一方面，我严格遵守公司的规章\*\*，不迟到、不早退，积极参加公司和车间举办的各种活动和培训。(如GMP、企业管理培训、四\*市总\*\*艺术展等。)通过GMP培训，我的GMP知识得到了丰富，这更有利于我的质量保证工作的有效开展，所有工作的质量和效率都得到了显著提高。

**药厂材料员工作总结20**

尊敬的领导：

您好！

在繁忙的工作中不知不觉又过了一年，这一年来在工作的成长中，使我感受到了领导和同事们对我的亲情帮助。我主要承担项目部的材料员一职。这一年里，在领导及同事们的关心帮助下，我在工作中实践、学习到了很多，同时也锻炼了自己。材料在建筑工程成本中占有很大的比重，如何加强与搞好材料的管理，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。材料管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，通过今年的材料管理工作，我总结了以下经验：

>一、材料入库

做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，认真记好有关台帐，严格履行材料制度。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全和材料不致变形，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

>二、材料发放

工程材料的管理中严把收发材料关，认真做好各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称，规格及型号，数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不合理的材料进行换货。严格按照主管技术员填写的材料领用单发料到工地入库。坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，若发现场地不清、余料不退，可直接写出书面扣款证明交予项目领导。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

>三、周转材料

周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新。对丢失或保护不善给予照价赔偿。加强材料的入库，盘存、发放、退库、回收等工作。

>四、零星材料购买

众所周知，采购是项目运转的后勤保障，是关系到整个工地运营工作的重要环节，所以我很感谢项目领导对我的信任，通过去年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，保持对公司的忠诚，不带个人偏见。在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家，明确采购在各个环节中的不同特点，作用及意义。只要能降低成本，不管是那个环节，我都会认真研究，从公司利益出发，最大限度的`为公司节约成本。

在今后的工作中，我会更加严谨自己，务实笃行，努力做好项目领导安排的工作。以更高的工作热情迎接新的挑战，继续保持谦虚谨慎、认真负责、勤劳务实的工作态度，完善自己，为能成为一名优秀的员工而继续奋斗，为公司的壮大发展尽自己最大的努力。

**药厂材料员工作总结21**

我的工作主要是对八宝粥成品的一些理化指标进行检验，在不合标准的情况下及时通知领导以便找出不合格问题出现的症结所在；在符合标准的情况下要负责成品检验报告的书写以及数据录入和分析工作。其次负责实验所用仪器的保养与校准。

在五个月的检验工作中我学到了很多以前书本上没有的东西，作为刚毕业的学生发现还有很多东西是自己需要去学习发现的。

例如刚开始的时候并不会仪器校准，在学校里也是老师校准好自己用现成的`，而出了社会发现不会再有现成的东西使用。现在经过工作的洗礼已经可以轻松的校准仪器。

在判定成品理化指标是否符合标准首先得熟悉标准，一开始做成品检验工作时总需要翻看标准文件才知道成品是否达标，在工作了一个礼拜后终于可以不用总是翻看标准文件，我想这也是我的一大进步吧！

十一月底，车间投入蛋白生产，那时还不会使用凯氏定氮仪，但在领导的帮助下学会了使用，虽然实验的数据并不满意，但至少会操作仪器，知道实验原理，接下来的工作就是寻找数据差异的原因。

总得来说，这五个月有得有失，得的是学习了很多知识，失的是和家人相聚的时间短了，在以后的工作中我会更加努力做好自己的本职工作，更好的为公司服务。

**药厂材料员工作总结22**

验证设备，确认的文件修订及批生产记录审核工作，批生产记录审核也是我的工作重点之一，截止20XX年12月12日对各品种共计117批次的批生产记录进行了审核，其中包括填写清场合格证，生产过程\*\*记录，复检记录中数据是否计算准确无误，是否与批生产指令，包装指令内容相符，记录是否完整，岗位前后顺序是否正确，物料\*衡是否符合要求等。另外由于新版GMP认证需要，我与工艺员李墨配合完成了设备清洁验证，设备确认两部分文件共计36个文件的修订工作。重点整理了验证方案和验证报告，保证了上述各项在工作过程中的可靠性、准确性和重现性。

**药厂材料员工作总结23**

20xx年即将结束，20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我的工作经过自身努力，克服困难，特别是在领导的大力支持下和教导下，我顺利完成了20xx年的任务和工作，这一年对于我是有着重大意义的一年。

>20xx年，我工作经历了两个阶段：

7月份前，我在北厂做车间质检员，让我从一线学习到了车间生产样品的检测知识，配合好车间的生产工作,保质保量地完成各项检测任务。在检验之前，我首先了解需要检验的项目，检测方法及技术要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对进场的原料严把质量关，以免原料出现质量问题影响药物质量且浪费人力物力。完成了质检员的基本职责工作。

7月份开始进入润泽制药质检部，是我工作和学习的新开端。我顺利的完成了头孢硫脒、头孢尼西的方法验证并整理数据，也接触了许多设备操作、流动相的配制等相关的知识，这为今后的工作打下了一定的经验基础，也为我以后的发展指明了方向。同时在参与中学习和成长，同公司一起不断提高自己的意识和理念，以及工作能力。积极参与公司其他活动或项目。尽自己最大的努力，参与到公司的发展建设中去。有意同公司一同发展和成长。

>在20xx年有所收获的同时，我也认识了很多自身不足：

1、虽然充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。需要进一步努力和学习。

2、在工作上同同事的交流和讨论还不够，自己的很多不成熟的想法和观念需要同事和领导的教导。

3、专业能力特别是在工艺以为设备等方面的能力还很欠缺，急需自己努力补上。

在今后的工作和生活中，必须更加积极努力提高业务能力，要加强自己专业知识和专业技能的学习。并以高标准要求自己，不断学习，让自己能够成为一个优秀的质检技术人员。

>20xx年度工作规划：

1、加强学习和实践，继续提高。针对自己的岗位，重点是深入学习药品检测相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2、竭尽全力完成工作任务。20xx年有许多挑战性和重要的工作，工艺的验证是对于我有挑战性工作；同时参与其他项目时候的自我学习和提升，以及对其他项目所需要的知识的提高。现在只是参与和记录，我希望在不久的将来能提出建设性的意见。

3、完善自身素质。新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的\'聪明人而努力。同时在人际、社交等不足的方面也努力提高。

**药厂材料员工作总结24**

通过在车间的学习，一些工作参与和不断的总结，现对自身的优缺点总结如下：

优点：

1.思考问题深入，考虑问题缜密严实，看到现象热于剖析其根本，对细微处错误或不足能举一反三;

2.对于发现的问题或自己的建议敢于向\*\*直言;

3.有着较好的文字功底;

4.能较准确地领会\*\*的意思，可以默契地与之相处;

5.能更好地克服浮躁，相信每一个\*凡的岗位都会有不\*凡的作为，没有不适合，只有不适应。

缺点：

1.事事力求完美，往往可能由于考虑过多，导致工作低效;

2.语言表达能力较文字能力弱，能与同事更好地交流，但与\*\*交流时为力求完美，讲究措辞或更好地\*\*语言，显示出“紧张”或反应“迟钝”;

3.行事过于低调，在公共场合不能积极地去展示自己，认为“金子总会发光”，乐于用事实证明自己，此会延缓自己的发展进程，或被淹没。

**药厂材料员工作总结25**

1．加强学习和实践，继续提高。针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关，提高解决问题的能力。

2．竭尽全力完成工作任务。20xx年有许多挑战性和重要的工作，工艺的验证，员工培训，车间gmp和ehs现场的实施等都是对于我有挑战性工作；同时参与其他项目时候的自我和提升，以及对其他所需要的知识的提高。现在只是参与和记录，我希望在不久的将来能提出建设性的意见。

3．完善自身素质。新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会的聪明人而努力。同时在人际、社交等不足的方面也努力提高。

车间实\*\*分为车间参观实习、重点车间实习、部门试用。现将车间实习情况总结如下：

**药厂材料员工作总结26**

虽然车间的工作很累，但是倒也让我看到了自己的进步，在累的同时我也在不断的收获，沉淀了很多，吸取的很多，特别是刚刚进入xx工厂的那段时间，我一直都保持着一颗乐观的心态，让我在工作中能够正确的看待自己。

总之，这是一段收获很多的试用期。

20xx年x月x日，我怀着对未来的憧憬，对梦想的执著追求，作好了为之不懈奋斗和付出的心理准备，踏入了公司。她将在公司的领域被承认是做得最好的！正如公司的目标一样，我相信我也将会成为这个团队中做得最好的！

一、适应

一个半月的时光，在对新的工作环境、新的工作内容、新的同事，以及新的生活环境的不断适应中度过。一个半月的不断调整，和不懈努力的学习，使我早已经不再是初入公司的那个茫然不知所措的职场新人！是公司这个相互帮助、相互学习、相互理解，团结拼搏的团队使我渐渐成长了起来。我希望在接下来的日子里，通过不断的学习使我的工作能力和专业水\*更上一层楼！

二、学习和提高：良好开端

由于以前有食品行业现场品质管理的相关经验，进入公司担任现场QA，是我结合以往经验，进一步学习和提高的一个更大的舞台，也将是我在公司职业生涯的一个崭新的起点。在这一个半月的工作中，我获得了很多同事的帮助，以及上级\*\*的指导，学到了很多宝贵的知识，一点一点的进步和提高表明，这是一个良好的开端，我将会为之坚持不懈！

三、工作体会：专注

现场QA主要负责生产过程各个环节的\*\*，成品、半成品的取样，以及生产前\*\*场工作的检查等内容。进车间前，倘若没有洗手消毒，就很有可能造成产品微生物污染；操作人员帽子未戴好，就很可能导致头发掉进产品里；投料前，对原辅料进行称量，若未经双人复核，一个小小的疏忽，就很可能导致整批产品含量的不达标；胶液保温桶温控装置的故障会导致温度值显示不准，直接影响下一环节产品的质量；机器转轴渗出的一滴油，掉进产品造成的危害，就会加大下一环节的工作量，增大产品的质量风险；拣丸的工作人员，必须练就一副“火眼金睛”，一粒异形丸的漏拣，即是对公司产品形象的损坏；生产结束清场不彻底，很有可能对下一批产品造成污染？现场工作的亲身经历告诉我，现场QA要做的就是专注于每一个细小的环节，将风险降到最低，将危害消灭于无形！

四、态度和使命

在工厂一楼车间走道两边的墙上有这么一句话：“眼到，手到，心到；不良自然跑不掉。”这就是做事的态度，既为公司的一员，我亦将牢记在心，勤恳于行。还有这么一句话：“W！”这一句英文，印在墙壁的挂板上，每当从旁边走过，心中默默读来总是那么地掷地有声，原来是它表明了我对待产品品质的决心！身为工厂的品质管理人员，我深深地感受到了肩上的重大责任和我的伟大使命！

转眼间当前阶段的车间工作已经顺利完成并使我得到了不少启发，作为车间员工的我自然是希望通过和同事们的努力创造更多的效益，所以我在以往的工作中从未偷懒并积极完成\*\*安排的任务，随着绩效指标的达成以及能力的提升着实需要对自身在车间工作中的表现进行总结。

一方面我在车间工作中很重视自身基础的稳固并履行好自身的职责，早在我入职之初便意识到做好基础工作的重要性并为之努力，毕竟在基础不牢固的情况下便好高骛远则很难取得理想的成果，所以我能够秉承沉稳的心态对待\*\*安排的各各项工作，正因为每次需要完成的工作都是根据自身的能力进行安排，因此只要肯努力的话还是能够较好地完成自身的工作，再加上经验的积累往往是通过各项任务的完成获得的，这便意味着自己需要脚踏实地地磨砺工作技巧以便于更好地完成生产任务，虽然车间工作的强度较大导致让人感到很疲惫，但随着自身任务的完成和车间效益的提升还是很让人有成就感的。

另一方面则是利用闲暇时间向身边同事请教以便于娴熟运用工作技巧，在缺乏工作经验的情况下多向同事请教是个不错的主意，所以要摆正心态并认识到自身工作经验不足的问题，须知努力才有进步的可能性自然不能够因为些许的挫折便停滞不前，随着时间的流逝能够明显感觉到我在车间工作中出错的情况越来越少了，对我来说这既是自己进步的表现也是对工作能力的肯定，但我更感激在工作中给予自己帮助的同事从而让我学到不少实用的工作技巧。

相对于工作中的诸多成就来说自身的缺陷也是比较明显的，主要是工作效率不高的问题需要尽快得到解决才行，虽然并没有造成太大的影响却应该认识到自己相对于工作经验丰富的老员工来说还存在很大不足，若是不能够尽快弥补自身的缺陷并建立相应的优势，则很容易在职场竞争中因为这方面的缺陷导致落后于人，须知优胜劣汰是过任何职场环境都需要遵守的准则又怎能在工作中自甘堕落，所以我得尽快解决这类问题从而在车间工作中强化自身的综合素质才行。

虽然仅仅是对自己近期工作中的表现加以总结却也发现了不少问题，总之我会正式自身在工作中的不足并通过自身的努力加以改善，也希望能够秉承以往在车间工作中的优势从而创造更多的成就，我会在往后努力做好车间\*\*安排的任务以便于让车间的整体效益获得提升。

——药厂车间工作总结范文（精选6篇）

药厂车间工作总结范文（精选6篇）

**药厂材料员工作总结27**

20\_\_年转瞬即逝，20\_\_年即将开始。在不知不觉中我进入\_\_这个大家庭已经半年有余了，我是担任第\_项目经理部\_\_县第一人民医院南院项目的材料员，主要负责材料的零星采购和材料管理等工作。在这大半年中，在领导和同事的关心帮助下，使得我的工作进展比较顺利，也在其中学到了很多以前没有接触到的东西。

现将我的工作总结如下：

一、 料软件的熟悉与应用

进入公司后，刚好赶上公司启用材料软件系统，经过一段时间的培训，我了解到，此材料软件在材料员界面有这么几大部分组成：

1、预算，就是公司对该项目的材料计划;

2、预算外采购，就是在工地现场需要的材料在预算中没有或是一些工地零星材料等;

3、采购订单，就是在采购过程中，不管是预算内或预算外的材料，在采购时必须先在材料软件上下采购订单，由部门领导核实批示之后才能进行采购。

4、采购通知单，通知在采购订单中已经由领导批示过的采购订单进行采购;

5、材料入库与出库，就是材料进场和出库进行登记。

这个材料软件系统，能够很直观的让公司领导看到该项目的进展与材料使用等情况。

二、材料采购

在项目中，一般性的大宗型材料都是由公司集中采购，我所采购的是在工程过程中需要的一些零散或急需的材料。在采购过程中，首先是质量关，在质量同等的情况下，严把价格关，做到质量优，价格低，货比三家，，降低成本，为公司取得利益最大化。

\_\_县第一人民医院南院项目中，在当地采购材料相对比较困难，主要是因为这边的材料市场不是很健全，有很多的材料在当地采购部到，这就需要到南昌或通过公司来采购。针对这一点，就要求各工队在提出材料采购计划时，必须要有一个提前量，这样才能够及时采购，不会耽误工程进展。

三、 材料入库

在材料进场的时候，对材料的验收，主要是对其到货数量，型号，质量等是否与合同或订单相符合，还有材料到场是的包装等是否有破损等情况，若出现与合同订单不符，或包装有损坏等，及时与相关人员或厂家联系，进行沟通与解决问题。

在材料入库时，按照个工队材料进行摆放，以便于领取和其他工队将材料拉乱，而无法找到。还有一些特殊材料，比如易碎、易受潮等材料单独放置。

四、 材料出库

在个工队领料过程中，本着坚持节约预扣，预料还库。促进材料的节约和合理使用。在工程中所产生的废料和包装等进行回收处理。

通过大半年的工作，我也总结出了自己在这方面的不足之处，比如有些材料怕见水，而当时不是很清楚，导致有些材料出现进水情况，幸亏不是很严重，还有材料怕划痕，怕受压等，在经过这半年的工作，也都有了相对的了解。

在今后的工作中，一定严格要求自己，熟悉材料属性，提高自己的业务水平，做好材料员一职，为公司的美好未来努力拼搏。

**药厂材料员工作总结28**

接下来我将要转正成车间的正式员工，所以在自己不懈的努力之下我定是能够完成好自己应该要完成的事情，做好我应该完成的那部分，并且让自己在工作期间收获到非常多的快乐与幸福。现在的我差不多是应完全的熟知了自己的工作流程等，那我便是需要在工作上对自己进行严格的管理，针对于产品的质量都需要好好的把关，希望我十分严格、端正的态度可以让整个车间都能够将整个流程都进行了非常的完整。当然在自己的工作上还是需要去不断地学习，不管是哪一方面都可以下功夫，人生及时在不断学习中才慢慢有更多的进步，所以时时刻刻保持一颗学习的心是非常重要的。当然\*\*的话语就是命令，不过还是要有一个明辨是非的能力，对待事情要懂得分辨，这样才能够真真正意义上完成最好的工作，我相信在转正之后，我的工作更是会再上一层楼。

今天是实习的第一天，我很早就起床准备好一切，早早赶到了公司。8点30分，按照公司正常的上班时间，我在云南施普瑞生物工程有限公司第一次见到了我的实习导师严容芳女士。经过短暂的自我介绍，严导师给我配备了专门的鞋柜和消毒的拖鞋、白大褂以及帽子，以后进入公司就要换鞋，按照有关规定穿戴整齐，严格执行药厂的规定。

由于是第一天实习，按照药厂规定员工进入生产区必须配备健康证，而我还未到当地检疫疾控中心办理相关手续，因此无法进入生产区，就只好跟随导师在行政办公楼内熟悉环境，顺便了解真整个企业的\*面规划图，虽然是在办公室之间活动，但我们全程都穿着消毒的拖鞋，说实话，在昆明这样的温度下，双脚真的觉得很冻，然而，这也恰恰说明了药厂对于污染和交叉污染的严谨作风和重视程度。随后又阅读了最新修订的GMP，就这样，在我的期待与欣喜中，第一天的实习结束了。

实习的第三天，在基本熟悉了药厂的环境后，我开始进入外包车间帮助包装工人进行一些简单的包装工作。由于等待健康证的发放还有一周时间，我觉得自己应该在基层岗位熟悉各种工作，即使是从包装做起，也要好好锻炼自己，尽量做到最好。

在外包车间帮忙的几天时间里，我再次深刻认识到，药厂的每一个工作环节都是那么认真严谨。尽管是普通的手头活，包装的箱号和药品包装盒子上的盖章箱号依旧是完全吻合的，在抽样检查的时候倘若发现质量问题，都能很快知道负责该项包装的个人和小组，真正做到责任到人。另外，正如之前学习的GMP教程上所说，每种药每一个批次都有自己具体的编号，同年且在同一批生产的同种药物编号相同。每瓶药品从生产到进入包装容器的过程中都要经过很多环节严格检查，外包车间的每一位工人不但工作效率高且个个都非常严谨细心，在此受益颇多。

新的一周开始了，怀着同样崭新的心情，我来到了公司，开始了第二周的实习工作。今天认识了而我一样同在生产部实习的赵同学，他就读于新疆，同样也是学习制药工程专业的大四学生。尽管我们还未熟知彼此，但在一起共事就当互相学习。

不去车间帮忙的时间，我们会在办公室看看导师的书，多是关于药学方面的，尽管和我们的课本不一样，但内容其实相差无几，很多书其实与课本出自同一出版社，突然之间意识到大学生活似乎虚度了，大学的课程原来真的很重要。老师总说要我们好好学习课本知识，当时的我们都没太用心的念书，现在再次坐在这里跟随导师重读那些看似熟悉又始终模糊不清的知识，

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找