# 转正工作总结1000字5篇范文

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-07-17

*不经意间,工作已经告一段落,回顾这段时间的工作,相信你有很多感想吧,好好写写工作总结,吸取经验教训,指导将来的工作吧。我们该怎么去写工作总结呢?下面是小编给大家带来的转正工作总结1000字5篇，希望大家喜欢!转正工作总结1000字1一、综合...*

不经意间,工作已经告一段落,回顾这段时间的工作,相信你有很多感想吧,好好写写工作总结,吸取经验教训,指导将来的工作吧。我们该怎么去写工作总结呢?下面是小编给大家带来的转正工作总结1000字5篇，希望大家喜欢!

**转正工作总结1000字1**

一、综合办的职责

作为一名应届毕业生，办公室对我来说可谓是一个全新的工作领域。作为公司的行政人员，自己也清楚地认识到行政岗位的工作职责。办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、联系四面八方的枢纽。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供资料、项目申请等方面要求甚高。此外，还需兼顾档案管理、文件批传、会议安排、迎来送往等事务。面对复杂琐碎的大量事务性工作，需要行政人员能够做到强化自我工作意识、注意加快工作节奏、努力提高工作效率、冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

二、做的到位的地方

虽说办公室对我来说是个全新的领域，但进入公司以来，同事的热情和良好的工作氛围给了我很大的鼓励。办公室工作做的最多的是文字工作。自进入公司以来，草拟了几项综合性文件和些许关于公司的申报工作。每月员工大会时负责会议的记录、整理。认真做好公司有关文件、邮件和快递的收发工作。协同研发部和财务部处理一些琐碎工作。每月给各地区教师充值话费。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。组织公司举办小型趣味活动，让大家在繁忙的工作之余放松身心。此外，也认真做好公司各种会议或培训的后勤服务工作，保证会议或培训能够顺利进行。由于社会经验尚不丰富，在做每一件事之前都努力思考周全，尽量避免错误发生。

三、存在的问题和今后努力方向

作为一名经验尚且不足的毕业生，刚刚走出校园踏入复杂的社会，需要一个适应的过程。进入公司的近三个月来，本人能做到爱岗敬业、脚踏实地地开展工作，取得了一些进步，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一、所有的工作对我而言都是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能像其他员工那样游刃有余，很多时候也不能做到面面俱到，工作效率有待进一步提高;第二、有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三、自己的理论水平还不太适应公司领导的要求，经常在小问题上出现错漏，不能让领导满意，为此，要常在自身找问题，要更加努力提升自己。

在接下来的日子里，决心认真提高工作水平，为公司今后更好的发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一、加强学习，拓宽知识面。努力学习作为公司的行政人员应该要做的的工作内容，明确岗位职责。第二、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;第三、注重公司的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

我知道,上面的工作表现也许不能让领导感到满意,离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将有信心进一步严格要求自己，努力克服不足，加强自身学习，争取提高工作能力，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

**转正工作总结1000字2**

这一年来,在社会保障事务所里我主要负责社区就业服务与管理、退休人员社会化管理和失业人员网络管理。在社区就业服务方面，能够及时的搜集并掌握驻社区各个单位、居民家庭的用人需求信息，充分调动社会力量，最大限度的满足下岗职工、失业人员的就业要求。而且根据社区就业岗位的要求和下岗职工、失业人员的职业素质特点、求职意向，向用工单位、居民家庭及时推荐。在今年一月份，社保所召开了职业介绍洽谈会，来参与洽谈会的失业人员有两百多名，达成求职意向的有八十多人，这是我第一次作为组织者参与这次洽谈会，使我感受颇深，也让我深刻了解到了失业人员对工作的迫切要求。

随着下岗人员不断的增多，再就业工程也就成为了国家政策的一个重点，所以作为我自己来讲，一定要更积极的为人民群众服务，把再就业的工作落到实处。

在失业人员网络的使用上，我能够严格的按照规章制度办事。同时维护、保养好计算机的设备。因为社保所的计算机是全区联网，所以保护好计算机才能与区里更好的建立链接，才能更快捷、更方便的把报表从电脑里传输上去。在这一年中，计算机在网络上出现了一些问题，我也能及时的向有关单位反映，让他们的工作人员来检查和维修。

在退休人员社会化管理工作中，我主要负责企业退休人员医疗保险方面的问题，医保这方面工作的内容很多，也关系到退休人员的切身利益，所以也是很重要的，我能做到想为退休人员所想，做为退休人员所做，设身处地的为老人们的切身利益着想，工作总结使他们免去后顾之忧，在晚年生活中能够得到保障。

这是我主要负责的工作，但是随着社保所任务量进一步增加，我也做过其他一些工作。在劳动监察工作中，由于七月份培训，我拿到了劳动监察兼职证书，这项工作主要是对区域内的用人单位，规范他们的用工行为，督促用工单位依法签订劳动合同和交纳社会保险，并向他们宣传劳动与社会保障法律法规和有关政策的规定。

在与社区居委会的合作中，社保所无疑是最紧密的科室之一，在我与各个社区劳动主任的接触中，他们帮我们做了不少的基层工作，这使我们的工作效率大大提高，从而让下岗与失业人员的利益得到了进一步的保障。在刚建立社保所的时候，一千六百多份档案要重新录入到新的电脑系统中，在各个社区主任的帮助下使我们如期顺利的完成了工作，从而能够更加及时的为失业人员服务。

**转正工作总结1000字3**

本人\_\_，20\_\_年x月毕业于\_\_学院临床医学专业，至今工作于\_\_医院。

在工作过程中，全心全意为病人服务的思想，待病人胜亲人，始终坚持以病人为中心，在院领导、科主任、多位上级医师的指导下，我努力工作、学习，将书本理论与临床实践相结合，努力钻研外科专业知识体系，在实践过程中我取得了不少成绩，同时也逐渐认识到临床工作的复杂性、多样性，了解到了一些内科疾病的诊疗新进展。现将本人这这三个月来的思想、工作、学习情况作简要总结：

一、思想上

自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质首先，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，我还认真学习了马列主义，毛泽东思想，自觉树立高尚的世界观、人生观，用先进的思想武装自己。

其次理论学习还要在行动上落实，注重其对实践的指导意义，时刻约束自身行为，改正不良习惯，继续发扬优秀传统。另外，除了干好自己的本职工作外，积极参加与配合医院组织的各项活动，维护领导、团结同志，工作任劳任怨、积极主动，取得了同事们的一致好评与认可。通过努力，我感到自己的政治素质有了长足进步。

二、在业务上

努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有四年的专业知识学习，但是实践的东西接触的少，对许多现场问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，自己在领导、同事的帮助下，能够很快融入到工作中。

在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

在内科实践工作中，我深切体会到作为内科临床医生的应具备的素质和条件，在上级医师的指导下，我逐渐对内科常见病、多发病的诊断、治疗有了较多的认识，作为住院医师对病人从入院—住院—诊断—治疗及出院—复查有了很好的掌握，经过不断的学习和训练，我已能熟练掌握本科室常见病、多发病的诊疗。

内科工作是复杂多样的，在工作中也产生了一些经验教训，如对于一些不常见的病状缺少认识，这些经历教训我视为宝贵的经验，更对自己以后的诊治水平有了清醒的认识，提出了的要求，在以后的工作中要更细心全面询问查体，积极学习先进的临床知识，争取早日成为病人心目中满意放心的医师。

三、学习生活上

完成了学生角色的转变，完全进入工作状态，努力开展工作由于进入了一个完全陌生的工作环境和生活状态，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是医院里宽松融洽的工作氛围、良好的医疗环境及学习发展机遇以及在各级领导、同事的关心和帮助下，让我很快完成了从医学生到医生的转变。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

通过近一年的体验已经逐渐适应了这边的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报。不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负领导们的期望。过去的几个月里，是不断学习、不断充实、积极探索、逐步成长的几个月。

我也深知，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。在今后更加正式的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，加强思想政治、业务知识方面的学习，认真总结经验教训，克服不足，在各级领导和同事的帮助下，通过不懈地努力，加强我的自身能力。更好的为人民服务。

**转正工作总结1000字4**

尊敬的领导：

我于\_\_年9月11日变成本公司技术部的一名net程序员，三个月的试用期转瞬就过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而夸姣的回想。在这段时间里您们给予了我满足的关心、支撑和协助，让我充分感触到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的一起，也为我有时机变成影响力在线的一员而惊喜万分。

这段时间，在领导和搭档们的关心和辅导下，我经过不懈尽力，各方面均获得一定的前进，现将我的作业情况做如下报告：

一、经过理论学习和平时作业积累经验我的各方面有了很大的前进。

刚到公司不久，我便开端担任。net方面的网站开发和广告渠道开发和保护，刚开端的时分对我来说的确压力很大，由于各方面都还不熟悉，并且与之前的公司对比，节奏也有点快，不过我渐渐的习惯了环境，和搭档共处的对比和谐，领导对我也对比关心，在公司里作业就像是在一个美好的大家庭里相同，我很快喜欢上了这儿。

我到公司不久，第一个项目是\_\_公司网站，做这个项目的时分我遇到了几个疑问，我在曾经公司做的时分没有在这么短的时分完结一个项目的，在功率上进步了我的才能。做这个项目的时分我也遇到了许多曾经没有遇到过的疑问，我讨教搭档和兄弟，还有凭借网络逐个处理了难题。

往后，我将b2b广告招商渠道进行了改版，开发了智能搭站广告渠道以及往后网站的保护作业。

接下来，我又做了一个对比扎手的项目——在线咨询系统。为何说扎手呢，由于我曾经没有做过这方面的项目，并且我问遍了一切知道的兄弟，搜遍了网络也没有找到怎么处理的办法，往后我翻书本，接着查找网络。功夫不负有心人，总算我找到一个聊天室的小例子，可是功用差的太远，于是我把这个示例一点点的研讨，从一点也不懂到后来渐渐看懂，从对aja\_技术一无所知到基本娴熟运用。接下来我就开端自个开发，到最后总算把它开发了出来，尽管不是很完美，功用不是很强大，可是它是我辛苦的劳作结晶，我信赖往后会把它开发的更强大，更完美。

二、清晰岗位功能，知道自个技术才能缺乏。

经过三个多月的作业，尽管完结了一些项目的开发，我的技术也进步了许多，可是感受我的技术还有待进步，所以我会在往后的作业中更加尽力，尽力进步自个的技术和各种缺乏，尽力使自个变成一名胜任的职工。

三、提出自个尽力计划

1、学无止镜，时代的开展瞬息万变，各种学科常识日新月异。我将坚持不懈地尽力学习各种技术常识，并用于辅导实习。

2、“勤奋好学而荒于嬉”，在往后的作业中不断学习常识，经过多看、多学、多练来不断的进步自个的各项技术。

3、不断训练自个的胆识和意志，进步自个处理实际疑问的才能，并在作业过程中渐渐战胜急躁情绪，积极、热心、详尽地的对待每一项作业。

4、尽力进步自个的平时外交才能。

时光流通间，我已到公司作业三个多月。非常感谢公司领导对我的信赖，给予我体现自我、进步自我的时机。这三个多月的试用期作业经历，使我的作业才能得到了由学校步入社会后最大起伏的进步。

在此，在对试用期的作业情况及心得体会做一报告后，我想借此时机，正式向公司领导提出转正恳求。期望公司领导能对我的作业态度、作业才能和体现，以正式职工的请求做一个全部思考，能否转正，期盼回复。我会以炙热的作业热心持续投入到往后的作业傍边，以自个结壮尽力的作业，报公司知遇之恩!

**转正工作总结1000字5**

从20\_\_年11月30日入司已经三个月时光，在此期间公司领导和同事在工作和生活方面给予我很多帮忙。公司客户服务中心刚上线阶段，透过日常工作学习自我对客户服务中心建设和客户服务有了更高的认知，同时用心与领导和同事进行沟通，尽快的融入了\_\_证券这个群众。

在试用期阶段自我主要负责完成以下工作：

1、由于公司客户服务中心的客户服务平台正处于开发阶段自我进入公司，利用之前的工作经验自我首先提出客户服务平台功能需求，在20\_\_年12月\_\_日和12月22日组织总部和营业部客户服务中心工作人员对客户服务平台进行测试，同时将测试结果及时反馈给金正公司工作人员，并且与金正公司工作人员进行沟通商讨对客户服务平台的功能完善，并于20\_\_年1月\_\_日完成功能完善推荐提交金正工作人员;

2、负责公司客户服务中心质检管理办法修改，并且协助完成公司客户服务中心管理办法制定及公司客户服务中心规范用语修改，完善公司客户服务中心制度体系建设;

3、每月定时对总部和营业部客户服务中心话务进行抽查质检，并且将话务中存在的问题进行汇总发送给各相关工作人员，并对质检问题进行沟通，同时每月提交客户服务中心质检月报，透过此项工作来提高客户服务中心服务水平;

4、从20\_\_年1月客户服务中心客户服务平台坐席系统上线之后，开始接听客户咨询电话，透过在接听客户电话过程中来促进业务知识的学习，同时提高自身客户服务意识;

5、每日组织客户服务中心人员的晨会，透过晨会来了解当时市场资讯，共同学习每日疑难业务知识和新业务知识，同时学习公司近期工作任务与重点;

6、针对客户服务中心工作流程和标准使用语及相关工作对北京营业部相关工作人员进行培训，透过培训学习了解客户服务中心工作流程和提高服务认知;

7、在总部和营业部客户服务平台坐席系统上线之后，指导营业部透过坐席系统完成新客户回访工作，并且及时解决营业部外呼人员在外呼过程中出现的问题;

8、根据公司领导要求同时为了加强公司各部门业务相通，每日收市后负责搜集整理当日疑难业务，并且每周将疑难业务汇总发送总部经纪业务部各位领导和各营业部客服主管。

透过以上工作任务的完成自我发此刻很多方面仍然需要改善：

1、加强业务知识的学习，透过不断的接听客户咨询电话过程中发现对于公司很多业务知识方面自我仍然需要加强学习，从而才能提高对客户的服务水平;

2、加强团队沟通协作，加入新的群众之后，并且在公司客户服务中心建设阶段务必很好与领导和同事沟通才能保证各项工作的开展与完成，尤其根据公司客户服务中心发展目标，用心加强与各营业部客服主管的沟通;

3、对于公司客户服务中心建设阶段，就应利用自我之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新潜力，寻找适宜公司客户服务中心建设的方式方法。

在正式成为证券的一员之后，根据试用期发现的不足认真改善，同时用心完成公司领导分配的任务工作，对公司客户服务中心建设工作作出自我的努力。按期完成总部和各营业部客户服务中心客户服务平台坐席系统的上线工作，认真协助公司各营业部客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自我今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，用心主动配合领导和同事开展各项工作时光过的真快，转眼间我已经在\_\_移动工作2个月了，这段时光里我抱着虚心学习的态度，学习公司的开发流程，熟悉公司的企业文化。了解公司的系统开发框架、主要技术。主动和同事沟通、学习经验。在接到项目开发任务后，努力和认真的工作，并在同事的帮忙下，如期完成了项目的开发。

试用期的工作还比较有限，简单的列了一些，期盼公司领导指出工作中的不足。

1、熟悉公司软件开发的系统框架和主要技术，主要任务是掌握C#开发语言和集成开发环境，熟悉公司软件开发的基本框架及分层开发方式。

2、熟悉劳务费的业务需求，主要任务是参与劳务费许求的分析与讨论，整理出系统的流程和基本功能模块，并设计出数据库。

3、完成劳务费系统功能的开发和测试，主要任务是开发所有web页面，包括基本设定，业务数据导入，各分区域和机型统计报表，及备件核销劳务费的计算等存储过程的编写。

4、参与电子台帐和物流系统的开发，目前主要任务是完成台帐定单部分和报关部分的开发。

在这期间，我也发现自我的很多不足，主要表此刻对公司的一些业务不够了解，关于这点我以后要加强和同事的沟通和学习，还有就是代码的组织不是很清晰，关于这点，在此刻的开发中我已经改善。

信息管理部是一个专业性较强的团队，专业水平是个人的核心竞争力，我十分荣幸能加入这个团队，我将努力的提升自我的专业水平，并扩充学习部门的相关业务知识，争取能在C#开发、ERP二次开发、OracleDBA等方面取得很大的进步。

刚走进\_\_时，恰逢公司八周年的庆典，看到一个个在平凡岗位作出贡献的同事，心理只有一种感受个性感动，他们都是在默默的奉献着自我，觉得他们真的很伟大，这反映的是一种企业文化的强大感召力，也让我对\_\_的文化也有了新的感悟和理解，我为成为一名\_\_人而感到骄傲，我将努力的工作，怀着一颗感恩的心，用更好的工作成绩为公司服务，为在\_\_实现人生的最大价值而奋斗。

**haha转正工作总结1000字**

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找