# 橡胶施肥工作总结范文(汇总11篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-07-20

*橡胶施肥工作总结范文1xxxx年在集团工会的正确领导下，在公司党政的大力支持下，公司工会结合本自身特点，紧紧围绕生产经营这个中心任务，不断加强组织建设和健全规章制度，扎实有效，开拓创新，充分发挥工会组织的教育、维护、建设、参与职能，配合党政...*

**橡胶施肥工作总结范文1**

xxxx年在集团工会的正确领导下，在公司党政的大力支持下，公司工会结合本自身特点，紧紧围绕生产经营这个中心任务，不断加强组织建设和健全规章制度，扎实有效，开拓创新，充分发挥工会组织的教育、维护、建设、参与职能，配合党政带领广大员工为企业的健康、稳定、快速发展做出了不懈努力，现将xxxx6年度工会工作总结如下：

一、以生产经营为中心，切实搞好工会工作。

一年来，xx公司工会紧紧围绕生产经营这个中心，在继续深化“内抓管理，外树形象”总体思想的基础上，树立“三大理念”和“三层九中心”的战略定位思想，全力配合党政工作，并积极参与生产经营活动和各项管理工作。由于各项基础管理工作落实比较到位，经过一年来全体员工的共同努力，从产品研发、生产到把产品推向市场，并占有一定份额，保证生产经营等诸项工作的顺利进行，较好地完成了全年各项任务指标，有力的推动了企业快速健康稳定发展。

二、进一步加强工会组织建设。

三、进一步加强了工会制度建设。

根据集团工会的要求，进一步建立和健全了企务公开制度。针对职工关心的问题、热点，坚持和强化了民主公开制度，制定了企务公开的程序、方法和企务公开的内容、形式等进行了上墙公布，增强了企业民主管理工作的公开性和透明度。

切实搞好合理化建议活动。紧紧围绕企业发展、技术创新、提高经济效益、改善员工生活等做了大量的宣传教育工作，发动广大职工提合理化建议，并发放了调查问卷。这些活动的开展，一方面促进了职工与企业的互动和交流，发挥了职工主人翁的功能和作用，同时又极大的促进了企业的发展，切实营造了“厂兴我xxxx、厂衰我xxxx”的良好发展氛围；并适时做了大量的宣传报道工作和卓有成效的实际工作，对企业的持续、健康、稳定发展发挥了较大的推动作用。

全力做好了维护员工权益及思想疏导工作。遵守《劳动合同》各项规定，及时维护了员工的应得权益，在资金相对紧张的情况下，通过多方努力，保证了职工工资的及时发放和劳保用品的及时供应。不拖欠员工工资，稳定了员工思想，调动了员工积极性，企业发展呈现良好的发展势头。

四、配合党政切实做好了职工后勤保障工作。

一年来，根据集团工会的部署和要求，进一步解放思想，理顺工作思路，找准工作的切入点，密切配合党政开展各项工作。制度措施得到进一步完善和落实、方式方法进一步灵活和严谨，为工会工作提供了强有利的后勤保障。

坚持为员工办实事、办好事是我们集团公司的光xxxx传统。今年公司投巨资建起了职工公寓楼和餐厅，并已经投入使用，为员工统一配备了床、凉席、床单、蚊帐、衣柜等生活用品；食堂饭菜达到多样化，让员工有选择的吃上适合自己口味的饭菜，这样一来，就极大的改善了生产、生活和休息环境。

车间内安装了换气扇，室外生产场地安装了遮荫棚，公司购买了太阳帽，有效解决了天气炎热和空气欠流通问题；为防止中暑，公司还购买了绿豆、茶叶、白糖等防暑降温物品；由于工作较脏，今年先后为员工发放了三身工作服；为大力宣传企业文化和企业生产经营状况，新购置了多个高档宣传栏和广告栏；为员工健康查体两次；经集团批准同意为一大批大中专和技术骨干签订了用工劳动合同；根据集团工会安排，在工业园成功举办了迎国庆职工篮球比赛；配合我市争创省级文明城市和国家卫生环保城市公司做了一系列工作。

**橡胶施肥工作总结范文2**

xx，x，现年xx岁，xx文化，xxx棉织厂职工。自参加工作以来，本人工作积极努力，任劳任怨，圆满完成了领导交给的各项工作任务，个人思想、业务等方面都得到了较大的发展，现将主要情况总结如下。

一、认真学习，不断强化基本知识

作为检验工，本人不断学习相关业务知识，了解各种检测标准及应用，不断充实完善自己。时刻了解新检验标准，保证自己能熟练应用种类检验器具，以搞好本职工作打下坚实的基础。

在工作中认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量监督检验以及研究开发的方针政策

确实执行本岗位负责监督检测的有关标准、试验方法及有关规定，做到所做每项检验都有法可依。由于检验项目多，项目检验时间不一，提前将工作做到位，避免技术人员不了解工程检验要求及技术指标而延误单，影响进度。

二、工作勤奋，态度认真

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，全身心地投入工作，认真遵守公司的各项规章制度。有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

三、讲究质量，工作成绩突出

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司工作做出了应有的贡献。

尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。在今后的工作中，我将进一步强化学习，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，用更务实的精神和过硬的技术为单位的发展做出积极贡献。

**橡胶施肥工作总结范文3**

海宁亚包长海建设投资有限公司自20xx年3月份组建以来，在亚洲包装中心和海宁长海包装集团的亲切关怀和支持下，在海宁市地方政府的大力支持下，公司一年来取得了“当年组建、当年开工、当年完成桩基工程”的佳绩，提高了公司的知名度，扩大了公司的影响力，得到了海宁地方政府和有关单位的一致好评，现将20xx年度的工作总结，20xx年度的工作计划向各位领导和员工汇报如下。

一、公司组织机构逐步完善，公司管理制度建立健全

1、公司组织机构建设

公司成立之初衷，是为了海宁包装大厦项目的开发建设，随着项目开发的不断推进，公司先后设立了行政部、工程部、前期部、财务部和营销部等5个职能部门，既满足了项目开发的需要，也为公司的后续发展打下基础。自今年3月份组建公司以来，在短短一个多月的时间内，我们迅速构建了公司框架，租赁海宁市皮革城大厦12楼作为公司办公场所，采购各类办公设施和办公用品，完善了公司的硬件设施。引入中高级管理人员7 名，招聘到岗员工14名，其中高级职称2名、中级职称2名、助理工程师3名，为公司的可持续性发展提供了优秀人才。

2、行政管理工作

管理出效益，要打造一个规范化的管理公司，必须要有一整套完善的规章制度，作为公司的行为准则。4月底，我们制定了每位员工的岗位职责，编制、修改和完善了公司5大类管理制度，即《办公室管理制度》、《人事管理制度》、《工程管理制度》、《财务管理制度》和《营销管理制度》。经过反复讨论，又形成《公文处理办法》、《档案管理制度》、《招聘管理制度》、和《现金管理制度》等42项细化规范，日常使用表格72张，共计万字，并已将《海宁亚包长海建设投资有限公司管理制度汇编》装订成册。

公司自组建以来，就明确规定每周召开例会，每月召开月度会议，以总结本周、本月的工作情况，制定下周、下月的工作计划。一年来，共召开周度会议40次，月度会议9次。

同时，为了让员工增加对建筑领域和房产知识的了解，掌握各项工作流程，以提高业务水平，公司共举办以商业地产基础知识、建设项目管理基础知识、前期工作流程等内容为主的培训课程15次，包括内部授课13次、参观考察1次、外派培训1次。并相应地建立了员工培训信息档案、编写了培训报告。

每月底，我们还会对员工进行当月工作绩效考核。员工考核内容分为工作任务、工作能力、工作协调、责任感和纪律性5大类；部门领导以上分为工作能力、工作态度、责任感、沟通协调、授权指导和成本意识6大类。考核严格按等级层层进行，由员工自评、部门经理考核和总经理审核组成，保证了绩效考核的公平、公正和公开，并将考核结果作为今后晋升加薪的依据，以此不断激励员工的工作热情和敬业精神。

3、后勤保障工作

本着“以人为本、节约开支”的原则精神，我们积极开展生活后勤工作，解决杭州派驻工作人员的后顾之忧。3月中旬，公司租赁海宁当地农居房2层，作为公司员工宿舍，并采购了相应的生活物品。同时，开办了员工食堂，解决了员工的午餐问题，既节约了公司的开支，又保证了饮食的安全卫生，赢得了公司员工的一致好评，为他们在海宁全身心地投入工作奠定了良好的基础。

4、文书档案工作

20xx年3月至12月，按照公司相关的规章制度，我们共保存省市地县政府文件、光盘、证件和批文等原始材料共计91份；整理、记录外部收文29 份、发文18份；编制、签订合同40份，其中工程类合同16份、前期类合同13份，行政类合同6份，相应建立档案13册；同时完善了公司有关合同、文件的登记、借阅、存档手续，并全部保存了电子档案目录，以便随时查阅。

同时，为了切实有效地保证公司公章的安全使用，规范化地执行公司相关制度。公司将公章、财务章、法人章、图纸更改章和工程技术专用章移交给相关使用负责人，并签订《印章保管协议》6份。规定印章的使用和借用都需总经理签字审批，截止20xx年12月31日，共使用公章141次。

二、前期手续基本完成，前期费用厉行节约

1、项目立项及报批、报建

前期部近一年来为保障项目的顺利开展，主要完成了以下具体工作：

一、申领公司房产开发资质；

二、编制项目可行性研究报告和环评报告，并取得项目立项批文；

三、取得方案评审批复；

四、申领建设用地规划许可证；

五、工程项目报建备案；

六、申领建设工程规划许可证的前期准备工作，包括：房屋面积预测、人防

工程图审、日照分析、协调容积率事宜、交评委托、建筑地域名及门牌号申领等。

2、施工现场的准备工作

总部经济区的地块原为农田，四周的市政配套条件比较差，也没有对外的施工出入口。为了使施工单位顺利进场施工，前期部在当地政府的支持下，与另外三家建设单位积极协调，办理了项目区域路灯迁移，临时交通设施设置，绿地占用，西侧主干道开口等一系列事宜；引入基本原点，申报、安装临时用水和用电；办理了桩基先行手续，包括取得桩基先行批文意见，办理质、安监手续等。确保了8月份桩基工程的顺利开工。

3、前期费用

前期部在办理前期手续的过程中，坚持“厉行节约”的原则，近一年来多次与雷评、交评、市政设计、水务公司、中国电信、电力局等服务单位协调商讨，共计缴纳前期相关费用万元，对比政府相职能部门的收费标准，累计减免各项合同服务费用约30万元。

三、工程建设准备有序开展，完成桩基工程施工

1、方案设计和施工图设计

公司于20xx年4月份确定杭州市建筑设计院为海宁包装大厦项目的设计单位，并于4月份完成了项目概念性设计方案，6月份完成了项目方案设计，于6

月28日通过方案审批，8月份完成了初步设计修改方案，11月份完成了全部施工图设计。

2、专业设计

同时，工程部还参与或主办完成了海宁包装大厦基坑围护方案设计、海宁包装大厦地质勘察、幕墙方案设计、智能化方案设计及预埋施工图设计和桩基检测等。

3、招标工作

招标工作是项目建设的重点之一，工程部严格按照公司《招标管理实施细则》的规定开展招标工作，20xx年，我们通过公开招标方式选定合作单位并签订合同三份，包括《主体设计合同》、《监理合同》和《桩基施工合同》；采用邀请招标方式选定合作单位并签订合同一份，即《招标代理合同》；其余临建小项目采用直接发包方式进行分包。目前，公司尚处公开招标进行阶段的工程还有两项，即电梯供货及安装工程和主体总包工程。电梯供货及安装工程目前已完成队伍考察及标书编制，近日即可下发；主体工程项目已完成队伍考察及标书编制工作，待工程量清单调整完成后，年后可下发。

4、桩基施工

20xx年8月23日，经过一段时间的紧张筹备，在各方施工条件已经具备的情况下，公司举行了盛大的桩基工程开工仪式，并邀请了海宁市政府各级领导及相关兄弟单位、亚包总部金总、长海集团唐总参加开工典礼，标志着海宁包装大厦项目工程的正式启动。

在桩基施工过程中期间，工程部不论风吹日晒，凭着高度负责的精神和科学管理的态度始终战斗在工程第一线。他们在施工工地设立办公室，派工程师定点现场管理，督促施工单位精心组织施工，坚持现场轮流值班制度，休息日也不例外，并全程控制工程进度、工程成本、施工质量，确保了工程的顺利进行。监理单位对工程认真负责，监督施工单位安全生产、文明施工。经过106天的紧张艰苦施工，共完成工程桩582根、围护桩366根、水泥搅拌桩1681根，桩基检测质量全部合格，整个施工过程未发生一起安全质量事故，圆满完成了桩基工程施工任务。

四、营销策划工作启动，宣传推广准备全面展开

1、项目市场调查

营销部首先完成了市场调研工作，对海宁市写字楼及商业市场进行了初步调研，分析研究了整个海宁的宏观经济、投资环境、商业环境、楼盘现状、餐饮娱乐业现状及房产走势等，并对项目本身进行了SWOT分析，形成了《市场调研及项目定位报告》。

2、项目定位报告和整体营销策略报告

其次，营销部完成了项目整体定位，并制定了相应的整体营销策略，形成了《海宁项目定位及初步营销策略报告》。根据上述报告的整体思路完成了项目开盘前营销计划及费用预算。

3、项目VI系统设计

同时，营销部全面展开项目VI系统的设计工作，目前已取得的设计成果有：

1、完成项目名称命名及LOGO设计：项目名称命名为“铂金国际”，体现质感与高品位；LOGO的设计以包装的英文字母“P”为主体，结合建筑的外形设计而成。

2、建立铂金国际的VI系统：已完成了名片、信纸、中式/西式信封、手提袋、PPT规范、光盘、纸杯、办公用笔、档案袋/文件袋、徽章、胸牌、贵宾卡、合同书封面、企划书封面、工作证、参观证、来宾卡等物料的设计稿。

3、完成售楼处及项目现场导视系统的设计稿件：包括停车场出入口标识、停车场指示牌、出口标识、多向指示牌标识、电梯指示牌、空调机房标识牌、报警器提示牌、禁烟指示牌、售楼处主力标识牌等。

4、完成项目现场围墙广告设计。

目前正在进行户外标识类及销售中心标识类的导视系统设计。

4、现场售楼处选址

11月，营销部分别对水月亭路、西山路西山一品、金茂大厦底楼等位置进行了考察和筛选，经测算费用成本及考虑便利性，最终建议在项目地自建售楼中心，并已获总部同意。

**橡胶施肥工作总结范文4**

转眼间20xx年过去了，在过去的一年中我们是充实的，是喜悦的是快乐的。这都与领导的精确指挥与同事们的不懈努力分不开的。在全体员工的共同努力下生产指标较建厂初期所定的有着不小的提高，使我单位在未来同行业的竞争中占有不小的优势。

班组是一个企业最基层，最活跃的生产组织，是企业的细胞，是企业各项工作的落脚点，也是企业实现企业安全管理的基础，围绕企业的安全是生产目标年的管理工作，让我深深体会到企业生产管理的基本职责就是搞好生产安排服务，适应生产。作为班组管理人员，最重要的是摆正自己的位置，清楚自己所肩负的职责和应尽的责任。因此，我时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好生产安排，班组之间的协调，以及员工之间的沟通和服务工作。同时，我也体会到班组管理工作的复杂，每天需要面对和处理的方方面面。正是因为这些原因，为了弥补工作中的不足，我就此总结全年的生产安排情况，汇报如下：

一、安全生产

1、年初生产任务很重，本班组人员加班加点完成了指定的任务，班组人员都体现出了团结和吃苦耐劳的精神；

2、生产任务完成后领导组织了企业员工的安全学习，组织了“反三违”安全知识竞赛和演讲比赛，安全事故演戏，安全事故的紧急预案，从中让我们深刻的认识安全的重要性和生命的可贵性；

3、企业出现了生产和销售渠道上的困难，经过开会研究，讨论出了新的方案，大家齐心协力做出了活性炭吸附抱枕和活性炭吸附小包，员工们不怕寒冷的出去摆摊去推销做出的产品，相信我们大家只要有信心，企业一定会好的；

4、其实我们的工作流程以及个人素质，还是相当落后。他们的主观意志已及团队精神相当落伍，使得在一线带队生产的管理人员背负着相当大的压力。这就使得我们在今后很长的一段时间里，要真切地面对这个事实。要结合社会的发展趋势，帮助员工认识自身的社会价值观，以提升他们的主观意志，为企业的发展奉献力量；

5、随着市场对产品的要求越来越高，企业也面临着新的挑战，新的发展方向，对我们班组主管人员也提出了新的，更高的要求。所以我认为，作为班组管理人员，也必须适应新的情况，进一步增强责任意识，效率意识，创新意识。努力做好企业生产安排工作，做一名称职的班组管理人员；

6、9月份以来，发生过几起人身伤亡事故，集团企业要求所属各单位狠抓安全，大力排查、治理隐患，作为生产班组，在排查、治理隐患中发现的问题，及时改善，避免事故发生。

二、班组培训、管理与建设

为了提高班组建设的全面发展，工作总结完成班组各项生产任务，我们班组严格执行各项规章制度，并制定班组考核规则，从实际出发，落实到每一位班组成员，以调动班组成员的积极性。随着我们单位对生产岗位的考核制度的开展，班组成员也认识到不完全掌握全厂工艺流程，最终是要被淘汰的。这种危机感，也促使我们在工作中要更加严格要求自己。

1、班组培训工作

（1）组织全班组成员参加全厂运规、安规考试，并取得优异的成绩；

（2）组织全班组成员学习新设备的操作，巩固单台设备的操作；

（3）定期抽查各个班组成员对设备的熟悉程度和操作方法；

（4）根据每个班组成员的具体情况，制定关于每个班组成员的学习计划。

2、班组管理工作

班组是企业的细胞，是企业的基础，班组建设的好坏直接关系到企业的发展与生存。搞好班组管理，提高职工队伍素质，增强班组的活力，发挥每一位成员的作用，是班组建设的根本。班组文化是团结和凝聚班组成员的纽带，班组培训是提高班组成员操作水平的方式。所以必须提倡学习，提高班组全体成员的综合素质，为班组的发展提供更好的平台。

3、班组建设

（1）明确目标计划。

按照企业或部门下达到本班组应担负的各项安全、生产、经营指标结合本班组的实际情况制定班组目标和完成计划的具体措施，制定本班组月、周工作计划并按计划完成，未完成应有说明或分析。各项指标应全面完成，确保各项指标计划完成记录清楚。

（2）明确岗位职责。

细化并建立健全班组岗位责任制，明确工作分工和班组日常管理，确定班组成员的岗位职责、权限和任务。使班组成员熟知本岗位职责内容，同时保证各岗位每项工作都能找到明确的责任人。

（3）制度建设。

严格执行企业、部门的各项规章制度。并结合班组实际情况立班组日常管理制度，包括劳动纪律、奖惩条例、安全管理、绩效考核等。使班组的各项规章制度、管理标准、工作标准、统计台帐等管理基础工作，作到制度化、标准化、分级管理、分工负责、定期检查、严格考核。建立绩效考核要体现公平公开公正的原则，保证绩效管理以标准为依据，以事实为基准，避免考核流于形式，以个人意志为主。

（4）班务管理。

A、建立人员出勤情况记录，记录齐全，与实际相符。

B、班组管理分工明确，各项民主管理、班务管理项目分工到人，人人熟知本人负责的管理事项，落实有效。

C、有班组考评、考核、奖惩、先进评选等规定，包括考核指标、考核内容、考核方法、公开的要求等。

三、存在问题及采取措施

1、班组制度执行力度不够。

2、班组新人员学习进度不够理想。

3、本班组责任区域存在的安全隐患，一定完全消除，避免在今后的工作中发生安全事故。

4、措施：

（1）加强班组制度垂直执行力度，充分发挥班组五大员及骨干作用，各司其职，各尽所能，落实责任制。

（2）加强培训工作，针对不同的人，采用不同的培训方式。班组培训尽量多角度、多方式。让学习变得充满生趣。

（3）发现问题及时解决，不做磨洋工。

接任班组主管的职务以来，我受到了许多的委屈，但是也让我感受颇多，受益匪浅。由衷地感谢企业所有领导的信任，感谢大家对我工作大力的支持。特别是工作出现差错时给予的谅解和帮助，并且帮助我分析失误的原因，矫正错误。在今后工作中，我将虚心接受大家批评和监督，不断完善自我，不断进步。

**橡胶施肥工作总结范文5**

我公司安全保卫工作在联社党委、政府的领导下，以维护社会政治稳定为主要任务，在社会治安、金融安全形势日益严峻的情况下，结合金融单位自身的特点，加强综合治理，强化安全防范措施，开展法制和安全教育，加大检查监督和处罚力度，及时消除不安全因素，保障了我公司业务稳健经营，为创建“安全xx”活动作出了应有的贡献。现讲工作情况如下总结：

一、组织健全，制度完善，责任明确

一年来，我们牢固树立“安全就是效益”的观念，根据金融单位安全防范要求，制订了一系列安全制度和安全操作程序，并结合工作实际，不断进行总结和完善，年初，我们修订了《xx公司安全保卫工作考核办法》和《xx公司违反业务管理规定和业务操作规程处罚办法》等办法，把安全保卫工作渗透到科技、会计、支付清算、资金信贷等金融业务的各个环节。

二、加强设施建设和管理，增强抵御和防范能力

三、加强安全教育，提高员工的防范意识和能力

在安全保卫工作中，再完善的规章制度，再坚固的防范设施，起决定作用的是人，人防是实现技防，设施防预期效果的根本保证，因此在日常工作中我们围绕人这一因素，把思想政治工作放在首位，加强教育引导。

一是采取多种形式对全员职工进行经济法规培训，各职能部门根据工作计划每月一次以会代训形式对全辖所属职能业务范围内的员工进行《会计法》、《票据法》、《担保法》等经济法规的知识培训，收到了较好的效果。二是领导逢会必讲安全工作，每次社务会、主任会、下基层检查工作，联社主任、分管领导都进行了强调和要求。

四、加大检查监督力度，使安全保卫工作制度化、规范化

尽管取得了一定成绩，但还存在许多不足，主要表现为：少数同志对社会治安和金融安全的严峻形势认识不足，制度执行还不够到位，存在麻痹思想和侥幸心理。今后，我们将继续加强全员的法纪教育和安全防范意识教育，完善内控制度，强化检查督促，继续开展安全文明单位活动，为保障我市经济建设的顺利进行做出应有的贡献。

**橡胶施肥工作总结范文6**

橡胶业的工作总结

XXXX年是进入新世纪，实施“十五”计划的第一年，根据中央经济工作会议对的经济工作提出总的要求和第五届理事会的工作设想和要求，在XXXX年初西安会议上提出了XXXX年协会工作总的打算，回顾一年来的协会工作，我们认为，在常务理事会的领导下，在全体协会工作人员的努力下，圆满地完成了各项任务，促进了我国橡胶工业的发展。

一、XXXX年全国橡胶工业发展现状

据国家\_统计，XXXX年全国橡胶工业总产值亿元，比上年增长，销售收入亿元，比上年增长，利润总额亿元，比上年增长。出口创汇总额亿美元，比上年增长。其中胶鞋类亿美元，比上年增长；橡胶及制品亿美元，比上年增长；轮胎亿美元，比上年增长。各种产品产量为：轮胎年亿套，比上年增长，其中子午胎3919万套，比上年增长；自行车胎亿条，比上年增长；输送带7246万平方米，比上年增长；三角带亿A米，比上年增长；胶管亿标米，比上年增长;胶鞋亿双，比上年增长；炭黑万吨，比上年增长；橡胶助剂万吨，比上年增长。

据中国橡胶工业协会325家会员单位统计，XXXX年工业总产值亿元，比上年增长，销售收入亿元，比上年增长，利润总额亿元，整体扭亏。各种产品产量为：轮胎年8377万套，比上年下降，其中子午胎3007万套，比上年增长；自行车胎亿条，比上年增；输送带4219万平方米，比上年增长；三角带亿A米，比上年增长；胶管2700万标米，比上年增长；胶鞋亿双，比上年增长；炭黑万吨，比上年增长。

二、XXXX年工作总结

1、开展调查研究，总结经验，推动行业发展

XXXX年各分会加强了调查研究工作，据统计，总会和分会共走访调查200多家会员和非会员企业，掌握了大量第一手资料，密切了与企业之间的关系，交流了情况，总结了经验。

轮胎分会重点对外资、民营、国有等不同性质的轮胎企业进行了走访调查，了解他们的发展情况，加深了与他们的关系。

管带分会对浙江省v带和河北省输送带生产情况进行了调查研究，写出了有价值的调查报告。据调查，浙江省v带产量约亿A米，河北省仅博野一带输送带产量约万平方米，几乎都占全国产量的三分之一，而且产品质量和生产规模都在不断提高。这一事实对发展我国胶带工业很有启示。

另外，管带分会还对发展比较好的永固橡胶厂、三力士橡胶厂、阜新橡胶厂和桐乡橡胶厂总结经验进行推广。

胶鞋分会为了推动企业体制改革，在浙江瑞安荣光集团召开了现场交流会，感受民营企业的氛围，借鉴民营企业体制的经验，给与会代表留下深刻印象。

再生胶分会认为，协会为企业服务是多方面的，唯有深入企业第一线，掌握第一手资料，为企业献计献策、帮助企业发展才是最重要的。他们XXXX年先后走访调查40多家企业，总结推广了江西吉水橡胶厂等四家的经验。

制品分会加强了与会员单位的联系，帮助数家企业解决困难，受到企业好评。

2、开展技术交流、技术咨询、技术培训工作，促进企业技术进步

力车胎分会召开XXXX年技术工作会议，交流了经验，特别是促进了内胎丁基化工作。

胶鞋分会与有关单位联合主办了《普通运动鞋》等七项行业标准宣贯会议。

乳胶分会针对国产天然乳胶质量问题，在海南召开了“天然浓缩胶乳技术质量协作会”引起海南农垦部门重视，促进了胶乳质量提高。

再生胶分会将五届三次理事会、会员代表大会、科技信息交流会和设备展销会四会合一，效果显著，非常成功。组织制定再生胶、硫化胶粉标准，并上报国家技术监督检验检疫局。

机头模具分会积极推动摩托车胎和力车胎模具制造工艺的改进，使其质量水平基本上接近世界先进水平。

中国橡胶工业协会天津培训中心（天津市工贸学校）XXXX年开设中等专业橡胶工艺函授班4个，招收学员102人，已结束三门课考试，XXXX年1月末考试结束。

胶鞋分会继续与上海胶鞋研究所联合举办“胶鞋结构设计培训班”，现已累计为行业培训胶鞋设计人员2248人。还组织青岛大学鞋业工程学院毕业生实习和论文答辩。

3、全面做好信息服务工作

（1）《中国橡胶》杂志全面改版工作取得阶段性进展

**橡胶施肥工作总结范文7**

列位领导、同志们:

日月开新元，天地又一春。值此金猪报春之际，我们在X大地河南X，隆重召开了X公司X年工作会议。会议历时一天半，在与会人员的配合尽力下，圆满完成了会议的各项议程。依照会议支配，现在我对会议进行小结。

一、这次会议的基础环境和后果

我觉得这次会议筹备充分，内容富厚，支配紧凑，主题光显，氛围热烈而又协调，体现了与时俱进、开发立异、求真务实的精神和善氛。

会议期间，X总司理作了《X》的行政工作申报，X党委书记作了《X》紧张讲话;经X、X等分管领导X同志分手就各个业务口的工作作了讲话并部署了工作。X处长做了项目治理名贵的先进经验的介绍; X作了专题讲座;会议审议了行政工作申报;民主评议了领导班子;会议期间，人人环抱公司X治理暂行法子及如何搞好X治理X财务治理工作，展开了激烈讨论。

环抱公司成长大计，同志们积极为公司成长献言献策。本日上午的会议，通报了大会决议、X年度绩效稽核结果并颁布了评议领导班子结果。各项目X司理进行了表态谈话;表彰了先进集体和个人;公司领导与各项目主管签订了目标责任状。分外是尊敬的团体公司领导X局长从百忙之中抽出光阴来亲临指导会议并做了异常紧张的讲话，这给我们的会议增添了光辉，给我们公司完本钱年的战略目标带来了阳光和希望。X局长对我们的看重与关心使我们全体参会人员倍受鼓舞，我们必然要不辜负领导对我们的教诲和期望，扎扎实实做好各项工作

总体讲，这次会议光阴紧、议程多，开得务实、高效、精简、胜利，达到了预期目的。纵看本次会议，后果至少有以下三个方面:

第一，总结了造诣，振奋了精神。X总司理的行政工作申报，总结了经营承揽强势增长、工程施工再创佳绩、平安质量形势安稳可控、经济状况有所好转、全面扶植成效明显五个方面的造诣。X书记的讲话，也总结了五个方面的造诣，这些造诣来之不易，凝聚着人人的尽力和汗水，与会人员倍感振奋，倍感自豪，激发了我们干好工作的信心和决心。X的讲座，从另-一个角度，赞助我们列位领导和同志们，拓宽了视野和工作思路,必将对我们各项工作产生深远影响。

第二，明确了形势，鼓舞了斗志。X总司理的工作申报阐发了公司存在的四个不容疏忽的矛盾和问题，对这些艰苦和问题，我们要用X的态度去正确观待，扬长避短，变压力为动力，逐个办理制约公司成长的瓶颈，创始公司成长新场所场面。工作申报中分析了企业所面临的形势一机遇与挑战并存的时期，我们要抢抓国家扩张根基设施投资规模的机遇，欢迎挑战，加快成长。

第三，确立了目标，统- .了思想。主管领导的讲话高屋建领，过细缜密，思路清晰、偏向明确、任务具体、步伐得力，既有理论高度，又有实际操作指导意义，是今年各项工作的纲领性文件。会议肯定了今年的经济指标:承揽工程任务X亿元;完成施工总产值X亿元，力图X亿元;实现利润X万元，完成上交款X%。同时为实现战略目标从五个方面安排X年的重点工作，为我们公司的成长指明了偏向。

二、关于落拭魅这次会议精神的几点要求

这次会议既是总结经验、找出差距、连合奋进的大会，又是安排今年工作、继往开来、承前启后、实现X年财经状况根本好转的动员大会。为落实好本次会议精神,我提几点要求:

第一，要迅速转达学习领会这次会议的\'精神。参会人员必然要深刻领会X局长和公司两位主管领导讲话的精神本质，会后各单位必然要实时召开项目部职工大会，将会议精神尽快转达下去，形成共识，既要使广大职工认清形势，明确今年的任务和目标，增加紧迫感和责任感， 又要统一思想，激发广大职工的工作热情，营造积极朝上提高的成长气氛。

第二，狠抓会议精神的落实，强化责任，确保实效。会后，各单位要依照这次会议肯定的任务、目标和要求,结合各单位的实际，研究订定好今年的各项工作计划，订定好具体目标和步伐，各级领导- -定要 提前思量、靠前指挥，进一步强化目标治理体系，使各人身上有压力有动力，集思广益、齐心协力抓好各项工作的落实。必然要确保X总司理工作申报中筹划的各项经济指标及公司战略目标的实现。

第三，请各单位将学习、转达、贯彻落拭魅这次工作会议的环境以书面形式于2月底前报公司综合办公室。

同志们，X辞岁寒风尽，X迎春喜气来。回眸X年，我们满怀丰收的喜悦，已经实现了财经状况的基础好转，展望X年，我们任重而道远。让我们在团体公司和公司两位主管的正确领导下，牢牢环抱公司的工作总目标，以加倍饱满的热情、科学的态度和旺盛的斗志，连合-一心，求真务实，坚决信心，扎实工作，为实现公司财经状况的根本好转而尽力奋斗!我们坚信，我们X公司的将来必将充溢阳光，我们X公司的事业必将加倍璀璨辉煌!最后在新春佳节光降之际，我代表公司党委给人人拜个从前，祝人人新年愉快、X年大吉、心想事成!

现在，请人人起立，奏国歌。现在，我发布大会终结。

**橡胶施肥工作总结范文8**

今年来，镇农业服务中心在镇党委、政府的领导下，紧紧围绕镇党委、政府的中心工作，以农业增效、农民增收、农村稳定为目标，加大力气推进农业产业结构调整，加强农业基础设施建设和生态环境建设，切实抓好村社财务管理，促进了我镇农业和农村经济的新跨越。现将200\*年工作完成情况总结如下：（一）经济发展综合目标完成情况

1、国内生产总值实现17973万元，比上年增长14﹒5。

2、农民人均收入纯收入比上年增加200元，比上年增长5﹒5。

（二）农村经济发展、对外开放目标完成情况

一、实施科技兴农战略，推进农业种养结构调整

1、加快畜牧业发展。全年肉类总产量达2325吨，完成101；狂犬病防疫率100；猪口蹄疫预防、猪瘟三联苗注射、鸡新城疫免疫率均为100，并通过市畜牧局验收。

2、农业结构调整步伐不断加快。完成种养殖专业大户摸底调查统计，组建了五大协会、七大基地领导班子。已进一步规范了7个基地建设，成立了珍珠鸡养殖技术协会和果树苗木种植技术协会；新增无公害水稻9900亩，完成132，发展无公害蔬菜210亩（双槐村和长林村），完成105。

3、积极实施科技兴农战略。推广先进实用技术4项（秸秆综合利用及稻田保护性耕作技术、食用竹规范化栽培技术、配方施肥技术、抛秧技术），建成科技示范基地1个（回龙村400亩食用竹示范基地），科技示范村2个（双槐村珍珠鸡示范养殖和花溪村经济林木示范种植），发放秸秆综合利用、育秧及小麦病虫害防治技术资料3000余份，举办实用技术培训11期（食用竹栽培管理、水稻育秧、秸秆综合利用及稻田保护性耕作等技术），受训6500余人（次），开展包括农业产业结构调整、农业信息管理等科普知识宣传4期，受教育8000余人（次）。完成秸秆禁烧工作，与去年相比露天焚烧秸秆现象明显减少，完成秸秆还田8200亩，其中推广机械化秸秆还田5100亩，完成全年推广任务的100。

二、进一步加强农业基础设施建设和生态环境建设

1、在南溪、柳林、栏厢、齐心四个村新建U型渠工程2千余米，完成167，新增节水灌溉面积320亩，完成229，新增节旱地浇灌面积1750亩，完成115，在山区5个村新建和改建微水治旱工程建设项目38处，并接受了成都市的检查验收，在山区村和平坝村组织实施完成水利建设项目70余处，完成100。制定春灌用水及汛期防洪安排意见，装防洪预备铁笼50条、竹笼40条为干河子安全度汛做了充分准备，完成春灌育秧用水组织及协调工作。

2、按市目督办要求完成了长林村中、低产田改造的工程规划、工程预算和工程实施方案的制定及资金的争取工作，目前工程已开始实施，预计20xx年元月下旬完成。

3、完成春季义务植树万株，完成100，签订了200\*年天然林保护工程管护责任书和森林防火到户责任书及退耕还林申办林权证前期勘察登记制图工作，全年未发生盗伐、滥伐天然林现象。完成了退耕还林种苗补助、教育医疗保险补助的兑现。同时完成了退耕还林档案的规范管理工作。

4、完成了般若寺会期防火安全执勤以及全年森林防火安全宣传、检查、巡山护林工作。

三、抓好村社财务管理，维护农村社会稳定

1、完成13个村的财务清理工作（清泉村除外），安排布置了规范村、社财务管理、村务公开工作并参与了清泉村移民专项资金的财务清理检查工作。

2、对齐心6组果园、银杏园、苦丁茶基地，5组麻竹、干果基地共330亩土地承包合同进行了规范，完善了移民承包土地档案卡及土地承包证书的申报工作。完善往年土地流转合同73份，完成目标任务的102。完成移民土地承包颁证37户，完成率100。

3、完成市农牧局交办的关于上游村2组孟坤富二环路占地分配问题的调查答复。

**橡胶施肥工作总结范文9**

一年来，在中心领导的关怀教育和部门主任的悉心指导下，我严格要求自我，围绕中心整体工作，按照部门岗位分工，讲学习、顾大局，踏踏实实、任劳任怨，满怀活力地履行工作职责，圆满完成了中心领导交办的各项工作任务。现将一年来的工作情景及体会总结如下：

一、认真学，努力提升综合素质我把学习当作日常工作的一部分，作为提高本事和水平的重要基础。

经过坚持不懈地学习，培养和提升了三个方面的素养。

一是坚持了政治立场的坚定性。坚持政治理论学习能够在思想上、行动上、工作中主动与党的思想路线靠拢，同时进一步增强了做好毕业生就业工作的使命感和职责感。

二是强化了业务技能的熟练性。认真学习国家关于教育事业发展及促进就业的路线、方针、政策，注意汲取各方面的成功经验，及时搜集、整理、研究兄弟省市的工作信息和各学校投送的就业信息，并从中汲取有价值的工作方法和先进做法。异常是经常性的学习研究政府部门、厅办相关人员在文字写作方面的技巧，包括框架结构、遣词造句、语言驾驭等细微之处，进取应用到个人文字写作当中，业务技能进一步提升。

三是培养了综合素质的优越性。利用每月办公会，认真倾听会议讨论、决议，并结合个人工作实际对会议上的讨论事项进行思考，主动培养理解问题、分析问题的本事;利用办公室每周例会，进取与同事研讨交流学习心得和体会，主动培养语言表达本事;经过上传下达和协助有关部门修改文字材料，主动培养沟通协调本事。此外，广泛涉猎电脑应用、摄影、图片修改等办公室业务相关的知识，主动提升综合素质。

二、踏实写，做好文字服务工作。

一是审核好文字。20xx年我承担了中心各类文稿的审核、校对工作。一个文件的下发、一个文字材料的上报，细微之处的一个小小瑕疵，不仅仅影响着中心某个人的形象，而是直接左右着上级部门和全省高校对中心的印象。为此，我在思想上高度重视，按照部门主任的要求，每一篇外发稿运转至办公室，我都认真对待，字斟句酌，对文稿体例、标点符号都一一审核，对于不合符体例的文字清样及时提出修改提议，并在第一时间退回主办部门。一年来审核各类文稿60多个，先后协助有关部门修订完善了毕业生就业统计会、就业服务工作座谈会、毕业生就业状况调研评估培训会上的主体讲话。

三是处理好文字。应对纷繁复杂的文字工作，自我经过旁听中心的各种会议，关注省领导、厅领导主要活动，结合中心工作实际，做到突出重点，忙而不乱。对于“会议通知”、“简短致辞”等工作量较小的材料，用最短的时间抓紧完成;对于通知文件、重要讲话、汇报材料等重要的文字材料，做到快中有慢，紧中有缓，按照中心领导要求搞好提纲构思，待思考成熟再迅速成文，并广泛征求意见。对时间要求较紧的材料，自我首先坚持头脑冷静，尽可能开动脑筋调动平日积累的资料和掌握的一些具体情景，搞好文字运筹，再抓住核心行文，努力做到重点突出、事理清楚，避免粗技大叶、急中生乱。一年来，先后答复答复提案、议案9个，撰写各类讲话、工作汇报、会议纪要等90余个。

三、创新干，做好就业宣传工作。

**橡胶施肥工作总结范文10**

总结历史。在码头工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成领导交付的工作，乐于与他人沟通，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力络知识。所以我现在已经能够熟练维护公司的系统和现场设备，包括有线终端跟无线终端等，能处理电脑软硬件所引起的相关故障，能注重大公司的种种流程细节，拥有了一名系统维护员的基本工作技能。

回顾历史。七八月份，是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习码头的系统的种种维护，包括学习无线设备，有线设备、电话跳接和cctv等，同时也参加了防台演练，从中学到了做好本职工作最基本的才能和后勤保障备用工作的实施方法，也学到一些日常的工作经验，包括处理相关问题的方式方法。九、十月份，主要的是维护和稳定系统，并着手整理和完善it设备管理系统。十二月份，参加ccna培训，并处理it设备管理系统合同事务。一月份，和财务部携手整理财务资产标签。从中，自己存在了极其多的问题，我不断的思考与反省，有些问题已得到解决，仍有问题瓶径所在，后来我发现自己的思考力度不够，很多时候碰到问题缺乏冷静思考，心急过度。自己工作经验也有一定的欠缺，同时，自己细心的问题依然有一定的存在，这也造成自己工作效率有所降低，在这种及时性极其强的码头里，时间就是一切，这也就是自己需要努力的方向。前段时间杂念比较多，忘记了自己仍然是处于人生最重要的学习阶段，浪费了不少精力和心思。以前上夜班犹多，很多时间都未能利用，以后自己必须摆脱夜晚内心厌学、厌做、厌想的困扰，及时处理和完善工作。

光阴似剑，时光飞逝，不知不觉这个学期即将结束。我部按照本学期制定的工作计划有条不紊地开展各项工作，并总体上达到计划的预期效果。现将本学期工作作以下总结：

一、部分例会：我部每两周(单周周二)组织一次例会，分配工作及讨论部门出现的问题，如何使部门发展得更好、更完善。讨论并解决问题所在，增强部门凝聚力和部门内部成员的感情。

二、pc服务队的工作：每周一、三、六下午四点至六点为女生进行了免费修理电脑服务。无论炎热还是寒冷，pc服务队成员总默默地为交院服务。很多时候忙到八、九点才能去吃饭，但他们从不叫苦叫累。他们是我们的骄傲，也是交院的骄傲。

三、教师节：九月十日是教师节，我部组织部门成员发e-mail给老师送去最深切的问候，协助其它部门送花送卡。老师收到我们送去的祝福，都非常开心。

四、迎新生：九月十六日是新生到校的日子，我部成员也参加了迎新生活动。我们带新生到指定地方注册，帮他们搬行旅上宿舍，为他们讲解关于学院概况等等。尽管天气很炎热，大家都汗流浃背，但我们都坚持了一天，而且都亲切友好地接待新生。

五、新生才艺大比拼：新生才艺大比拼搞得沸沸腾腾的，我部连同勒贷部主办的cs大赛吸引了不少的新生，比赛现场相当热闹，聚集了一大批人，有参加比赛的也有观看的。本次活动受到老师同学的一致好评，最终我们的比赛在欢笑中顺利落幕。

六、新生招聘会，分两轮，第一轮是面试，第二轮是笔试。面试的新生都很积极，顺利通过第一轮的，就能参加第二轮的笔试。最后，我们共招了22名新干事，他们的加入给部门带来新气象。

七、旅游活动、部门聚会：我部为了增强部门凝聚力和部门内部成员的感情，我部与心理健康部联谊到芙蓉山烧烤以及我部成员一起去吃夜宵使我部内部成员更好、更快的了解彼此。

八、新干事培训：为了使部门开展的工作进行得更加顺利。我部进行了硬件和软件、一级msoffice培训。通过培训，增强了部门成员的技能素质的及解决问题的能力，以便更好地为交院服务。

九、换届欢送会：我部组织全体成员出去唱k欢送大三的师兄师姐。整个晚会，气氛热闹。大家都玩得很尽兴，通过这次欢送会，也增进了部门成员之间的感情。

在部门成员的共同努力下，部门工作已顺利完成。但是还存在一些不足以及一些有待解决的问题，我部将继续努力，寻求解决问题的最佳方案，将我部建设得更加完善。

**橡胶施肥工作总结范文11**

一年的时间很快过去了，在一年里，我在领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。物流部能够圆满完成公司制订的任务，我作为物流部人员感到非常光荣。

20xx年初公司制定了新的员工考核制度，对完成年终计划有很大的作用，考核制度直接和工资挂钩是体现的公司发展的硬道理，但是事物不是一成不变的，20xx年公司也有新的变化，恳请能改变完善制订出新的员工考核制度，在实践中让公司更好的发展。能奖罚分明，不要因为当月目标金额没有完成就扣员工工资，挫伤员工工作的积极性，而当月目标完成员工没有奖励。应该有奖有罚。因为总的目标已经圆满完成。

20xx年自身存在不足，工作中不够沉稳，不够老练，经验不足，对一些要求比较高的客户不能及时服务到位，感觉有点欠缺，在新的一年工作中加强自己的服务意识，提高自己服务水平。更加仔细认真的完成仓库工作和现场人员加强沟通。

20xx年工作计划

1、认真贯彻公司的规章制度

2、加强和现场还有其他部门的沟通

3、工作之余多学习其他部门的业务

4、自学把自己的学历提高一个水平

5、学习会计知识

对公司的意见和建议以及各种诉求

1、希望公司能提高员工的福利待遇，一些传统的节日能多发点津贴，旅游地方能更远点。

2、公司应该有奖有罚，不能只罚不奖。

3、我自己希望公司能同等对待同一岗位同一部门员工的工资，相差不要太大。

4、公司能多提供机会帮我们培训，切实提高我们自身业务水平。

xx年是xx公司成立和投入运行的年份，也是我个人事业一个新的起点。如果说工作的头两年我主要是在学习，那这一年中就要求我花相当的时间在观察、分析、思考和行动上。

一、回首往事

二、加强思想认识，做到学以致用

对环境和自我的判断决定我们的行为。我个人认为这一年所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作是致命的。认识到工作首先我们家自个的事，毕竟现在三分之一的人生是工作，我衣食住行都靠它。第二个重要的认识是工作是能够做好的。听过了许多“不可能”这样的话，最终不都完成了吗？所以要敢于对工作提出高要求。第三个是这个社会在不断发展进步，需要仔细分析大胆尝试。本年度我加强了物流、生产和管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，取得不错的效果。

三、确立部门目标，不折扣行动

我部以谋求公司利益和确保生产安全为基本方针，提出了建立安全、经济、准确、流畅、高效、专业的物流服务的部门目标。

将这一目标详细分解后，在前三个月首先着重解决了流畅和安全的问题。在总公司贸管部的配合下，在进行了严格的审查后，建立了11个外库点。为了防范运输风险，我部所签的大部分成品承运商都有相应的保证金，对于前期为保障开展业务而没有收取保证的均采取了供应商资格审核和运费滞压一段时间的形式保障风险。目前，我司运输一共出过6次交通问题，总损失在10万元，在没有货物保险的情况下，无一例外所有风险都由运输公司承担。同时对于在运输中出现问题的也予以了罚款。协助销售部做好了款到卸货、外库点收款和运输收款的工作。成品、五金和槽区在生产部安全员的指导配合下，做好了各项安全工作，并出台了严格的安全管理操作流程。 ?11月份开始对于前期工作中的目标冲突进行分析调节，并向专业化的目标进行努力。针对前期任务完成滞期和效果不理想，部门开始推行任务登记，并通过细化部门考评加强目标控制管理。加强部门报表的细化深化，为领导决策提供更多的信息。在erp系统进入稳定运行阶段后，开始构建条码管理，使部门逐渐向现代化方向成长。

四、大胆思考，小心求证，我们能够做的更好

社会时刻在改变，特别是膨胀期的中国。在这片热土上，只有做的更好才能获得更多甚至是保持生存。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找