# 2024年财政工作总结范文

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-07-24

*2024年财政工作总结范文（通用9篇）2024年财政工作总结范文 篇1 一、财政作业距财政办理的要求还有很大的距离。 阳城的财政作业更多的仍是管帐作业，只是停留在事中记帐、过后算帐，对事务开展的预见性不行，不能将作业做在前面，往往是碰到问题...*

2024年财政工作总结范文（通用9篇）

2024年财政工作总结范文 篇1

一、财政作业距财政办理的要求还有很大的距离。

阳城的财政作业更多的仍是管帐作业，只是停留在事中记帐、过后算帐，对事务开展的预见性不行，不能将作业做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；别的，作为财政负责人对企业经营活动的参加不行自动，不能深化的把握其经营活动的特性，只能是依照公司或领导的要求报送数据、材料，在对企业经营进行剖析时往往会将企业实践丢在一边，只是依照理论上的目标去核算、去解说。所以这方面的作业距领导的要求还相差太远。

第二、管帐作业中仍有许多待改善之处上一年集团公司财政办理部下发了《大华集团财政办理准则》以及安排咱们学习了财政部《管帐作业根底标准》，对咱们的`管帐作业提出了详细的要求。但在实践作业中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的履行上不行坚决，在对一些已构成习气做法的问题处理上，改动起来还有必定困难。

第三、办理作业的方式化、外表化有许多的日常办理作业作的还不行详尽、深化，往往只拘于方式或停留在外表，没有起到真实的办理效果，对照准则的要求，还存在问题，针对这种办理中存在的问题怎么将办理作业做细作深，应是往后作业中的又一要点。第四、缺少沟通，对相关信息把握不到位财政作业是对企业经营活动的反映、监督，对本部分以外的信息应及时了解，现在部分之间的协作没有问题，便是对财政暂时没用或是不相关的信息、常识没有自动与其他部分进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；别的和公司领导的沟通还存在问题，对领导的作业思路及对财政作业的要求还不能完全把握，以至于使自己的作业有时很被迫。

二、鉴于作业中存在的几个问题以及个人的一些主意。

方案在20\_年的作业中要点应在以下问题几个方面进行改善、进步：

1、在做好日常管帐核算作业的根底上，仍是要不断学习事务常识，针对自己的薄弱环节有的放失；一起向其他公司做的好的财政主管学习好的办理、经历，进步本身的归纳办理能力。积极参加企业的经营活动，加强事前了解，把握经营活动的第一手材料，加强猜测、剖析作业，依照集团公司要求，仔细做好财政方案作业。在日常作业中依照财政方案，监督企业对资金进行合理、有效地运用，使企业效益最大化。在实践经营活动中发生与方案数较大差异时，及时与领导沟通，剖析查找原因，依据差异及其发生原因采纳举动或纠正误差，或调整已有方案，一起也为日后的方案安排堆集经历。

2、力求管帐核算作业的标准化、准则化依照财政部《管帐作业根底标准》和《大华集团财政办理准则》的要求，做好日常管帐核算作业。只要依照《作业标准》、《财政准则》做好日常管帐核算作业，做好财政作业剖析的根底作业，才能为领导供给真实有效的、具有参考价值的财政剖析及决策依据。也争夺在大华集团被评为财政信誉a类企业之后，阳城公司也能尽早取得这一荣誉。

3、做深、做细日常财政办理作业在接下来的一年，我方案多花一些时刻，多研讨研讨财政软件及出售软件中的功用模块，尽可能使现有的功用得到充分利用，让阳城的财政办理作业更上一个台阶，起到真实的操控、办理效果。

4、不断汲取新的常识，完善本身的常识结构，进步方针水平对财政常识以外的与房地产业、建筑业有关的常识把握不行，有时也会影响到自己的财政作业。所以在平常，除了加强本身的学习外，要多向其他部分的搭档讨教，尤其在作业中碰到非财政专业的事务事项时，不能单以自己的了解，应在完全搞清楚之后，进行处理。

5、加强内、外部的沟通，收集有关信息在新的一年中，对内需求财政和各部分之间常常进行沟通，构成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的把握，对不一起期的各种信息材料不断更新，把握每一项意图发展、最新的信息。对外加强与当地财税部分之间的联络，及时把握有关方针信息，既依法交税又合理避税，为企业合法经营做好顾问。

除了咱们本身的尽力外，给集团财政部提两点主张：

首要，从集团外部请教师，针对咱们作业中一起的缺点，举行一些专题讲座、训练，关键是理论在实践中怎么运用，怎么进步财政办理水平。别的，也常常安排一些内部的学习沟通，把先进的办理经历让咱们咱们学习、共享。

其次，关于公司财政准则，是否可以也给项目公司的领导及部分经理进行学习，让他们以为必须按准则进行办理，怎么按准则进行办理，不然，只是财政上对他们进行要求履行起来太难。

最终，在往后的作业中，期望领导能自始自终地大力支持财政作业，我也会在作业中尽我所能，竭尽全力地作好财政作业。

2024年财政工作总结范文 篇2

今年以来，珠山区财政局紧紧围绕区委、区政府的“和谐平安建设”战略目标，把和谐平安建设创建工作纳入财政重要工作，上下齐抓共管，多措并举促创建，平安建设创建工作取得了较好的成绩。

(一)加强领导，高度重视。为确保平安建设创建工作扎实有效开展，我局成立了以周清芳同志为组长，各股室负责人为成员的平安建设工作领导小组。同时，将平安建设创建工作列入各单位的年度工作目标并签订目标责任书，由考核小组定期进行检查，及时通报检查结果，并将检查纳入每月考评和年终考核。

(二)明确职责，健全制度。一方面按区综治办的有关要求，组织领导小组成员对部分规章制度进行了分析研究，并结合财政工作实际将机关值班、安全检查等制度做了进一步修改，使原有的制度变得更加完善、更加切合实际，增强了规章制度的可操作性。另一方面，参照各项规章制度和局领导分管业务，对平安建设领导小组成员分工进行了重新明确，使每位同志职责更加具体，为重点抓好全年的平安建设工作打下了良好基础。

(三)狠抓重点，安全防范。

一是号召全体干部职工在居住地要认真遵守当地综治的各项规定，要积极协助所在居委会搞好安全创建工作。

二是按照公安部门治安防范要求，在机关重要部门，如财务室、局领导办公室等更换了防盗门，并在局机关新增加了视频监控设施，做到防患于未然。

三是邀请区消防队宣讲人员为全局干部职工开展消防知识讲座，举行消防安全演练。

(四)排除隐患，解决纠纷。

一是认真执行工作人员公休假及夜间值班制度，做好经常性的安全防卫。尤其是在节假日期间，更是由局领导亲自带班，工作人员两名，以确保安全、稳定，防止意外事故发生。

二是定期对机关院内的防火、防盗等设施进行检查，发现问题及时纠正。

三是及时发现并化解机关职工间的矛盾纠纷，使全机关干部职工之间保持和谐团结的氛围，不使矛盾激化。

四是及时为职工解决生活及工作上的困难，及时交纳职工养老保险金，将问题解决在本系统内部，没有形成个人访或集体访。

五是认真贯彻国务院《信访条例》，认真处理来信、接待来访，倾听人民群众对财政部门的意见、建议和要求，加强对信访工作的协调力度，及时对信访事项进行处理落实。

(五)发挥部门优势，促进综治工作建设。

一是加大综治资金投入力度，有力地促进了全区平安建设工作。

二是发挥监督职能，保证各执收执罚单位收费罚款的合法性，主要开展了会计信息质量检查、小金库专项治理、国有资产监管、预算外资金执法检查、收支两条线执法检查和财政专项资金检查。

三是加强票据管理，对收费票据实行“季度稽核，年末清算”制度，强化并规范票据的保管、发放、购领、使用、核销、回收、销毁等票据日常管理，建立严密的核算、监管程序，严把票据使用核销关，坚持“分次限量、核旧领新、票款同步”的原则，特别对往来票据进行严格审核，做到以旧换新，及时纠正票据使用中的违规行为。

(六)努力做好其他工作。除以上重点工作外，我们还积极按上级的要求及时完成各种平时交办的事项。如：认真开展“发展提升年”和“转作风、提效能、促发展”的专题活动，对干部职工进行法律、法规教育，进一步增强财政系统干部职工的科学理财的观念，提高财政干部职工妥善处理矛盾纠纷的能力;利用“综治和平安建设宣传月活动”认真开展宣传工作;认真完成了相关报刊征订任务等。

2024年财政工作总结范文 篇3

x年，是本人在公司财务科工作的第xx年，在一年的工作时间里，本人的具体工作应该分为两大部份，1-9月份前在从事财务工作，9月份以后由于工作的需要，调入公司财务科工作，具体负责公司八个单位的财务会计工作。回顾过去的一年，在公司领导的正确领导下和财务部领导的具体指导下，本人能够认真学习，扎实工作，遵纪守法，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。在圆满完成好公司财务工作的同时，并能很好地完成公司领导交给的其他临时性工作任务，现将我这一年来的具体工作情况向公司领导和同志们汇报如下：

一、顾全公司大局、服从领导安排。

今年，根据公司领导和公司财务部的工作安排，本人从原来的岗位上调整到公司记帐岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，9月份以前在燕岭分站工作期间，本人任劳任怨，热情服务，不管是在财务工作方面还是在值班处理用户的投诉工作方面，本人不管在什么情况下，不管碰到什么困难，都能头脑清析，思路清楚，始终把公司的利益和公司领导的嘱托做为自己的行动指南，从入公司以来在燕岭工作的八年时间里，本人无愧于公司，无愧于领导，现已园满地完成了公司交给的财务派遣工作任务。

二、认真学习业务，适应岗位转化。

本人从今年9月份调入公司以来，工作岗位和工作内容发生根本性的转变，为了尽快适应新的工作岗位，本人又重新翻开了以前在大学里学习的与单位业务工作有关的书本，又一次进行学习，在具体的业务操作方面，虚心向有经验的同志学习方法，增强业务知识，并能开拓创新，总结经验教训，XX年建立了用友财务软件系统,使成本费用明细分类目录，使成本费用核算有了统一归口的依据，尽快掌握业务技能，很快适应了新的工作岗位，熟悉了公司全套帐务体系，与全体同志一起做好财务审核和监督工作。

三、规范会计核算，报表及时准确。

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。会计基础工作 ，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现了部门效益。 按规定时间编制本公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。为公司的年终审计及税务检查中，提供合理依据。正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

四、克服工作困难，不计个人得失。

1、 本人在在工作方面，能够急领导所急，想领导所想,对公司出现的突发问题，本人毫不犹豫地放下个人一切困难，为公司领导分忧解难，特别是在今年公司的下属票点出了财务问题，为了使公司尽量免受损失，经常长途往来于顺德与广州之间，加班加点，没有半点怨言，没有向公司领导提出过任何要求，发过怨气。

2、 本人调来东山上班之后，上下班时间出现了交通不便的困难，本人始终是以公司的工作为重中之重，有时赶不上班车，就是花钱搭的士，也做到不能影响工作。

五、找出存在问题，明确努力方向

1.做为公司的一名财务人员，在公司工作了较长时间的财务骨干，对公司的发展壮大，献计献策方面还做得不够。

2. 财务理论研究方面还做得不够，这么多年，自己是没有发表任何理论方面的文章。

3. 今后努力的方向是：在紧张的工作之余，努力学习业务知识，使自已能够业务水平更全面，更精通，工作热情更高涨。爱岗敬业、提高效率、热情服务。并能团结同志，加强协作，在财务工作上，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。XX年以 细 为起点，对每一笔都做到细致入微。不断地完善自己，提高自己，为公司的长远发展做出自己更大的贡献。

2024年财政工作总结范文 篇4

一、20\_年工作总结

（一）资金管理方面。全年共发生资金往来\_万元，发生资金支付业务近万笔。对于支付的财政资金到实现了笔笔有记录、件件有对账，确保了财政资金安全。

（二）账务处理方面。账务处理做到了日清月结、账实相符。按照财政、审计、巡察等上级新形势下的新要求，认真对以前存在的问题进行了清理和整改。一年来共清理往来资金\_余万元，先后两次为\_人办理了公务卡，基本实现了公务卡全覆盖，共整改各类问题\_余条，完善账务程序3条，每月粘贴会计原始凭证\_张左右，打印记账凭证和装订会计凭证\_张左右，年均\_张左右。

（三）人事工资方面。全年共分\_次分别为x人办理了调资手续，为10人办理了调动增编核编手续，为\_人办理了退休手续，为12人办理了乡镇补贴、交通补贴的调整手续，每月固定为不在编同志按时缴纳各类保险和公积金，维护了不在编同志的切身利益。涉及的各类手续，按照人均需要填写打印5张表格计算，仅人事工资调整手续纸质材料就达\_余张。

（四）往来票据管理工作。及时维护票据系统，按时领票、核销。今年以来共计开具往来票据98份，直接解缴\_份，作废\_份，直接解缴金额\_元。

（五）每月固定月报上报工作。全年认真完成了固定资产月报工作、国有资产管理月报、政府债务系统月报工作、银行余额对账月报工作、与上级往来对账月报工作、公务卡使用情况月报工作、一般公共预算收支月报工作。

（六）其他重点工作。完成了统计民政资金发放、统计及记账工作，共涉及农村低保金x万元，经济困难老年人补贴x万元，孤儿基本生活保障x元，临时补贴x万元，优抚x万元，特困供养支出x万元，死亡抚恤x万元，农村籍退役士兵老年生活补助82万元。完成逯王村整体拆迁补偿款的保管、发放、统计工作。累计发放。完成小麦补贴、棉花目标价格补贴等惠农资金发放工作，共发放小麦补贴，发放棉花补贴。完成全镇x个行政村农村环境卫生保洁费代收工作。累计代收金额万元。完成20\_年度5个事业单位x事业人员年度考核。做好5个镇属事业单位日常管理维护工作，按时更新数字证书、按照机构改革要求，做好事业单位变更、设立、注销登记等工作。完成3个事业单位设立登记，2个事业单位变更登记手续，3个单位注销手续；完成20\_年度事业单位绩效考核工作。做好政府采购系统、公共资源交易平台系统管理工作，配合相关站所及采购代理公司，先后完成了12个招标项目的网上招标采购程序。

二、20\_年工作打算

一是认真组织税源，为全镇爬坡过坎上山做好资金储备。加强与税务、财政等部门联系，总结在税源管理方面存在的问题，在整体经济形势越来越严峻的情况下，实现我镇财政指标超常规的逆势上涨。20\_年，我镇将一般公共预算收入目标暂订为x万元，待县政府公布20\_年完成情况后再确定是否调整。

二是严格控制财政资金使用渠道，实现财政资金效益的最大化。将各类财政资金实行分类管理，及时将资金储备情况、使用情况和预期效益上报领导，为领导的及时决策提供科学依据。

三是严肃财经纪律，尽好财政资金保管员职责。继续按照上级的要求，严肃财政纪律，完善财政支付手续，严格控制财政资金的收和支，为财政资金的安全提供可靠保障。

四是认真完成其他固定工作。各类月报、人事工资调整、事业单位管理、票据管理、民政资金统计等其他重点工作实行专人管理、专人负责，确保不出问题。在完成本职工作的同时，根据工作进展情况积极做好镇上安排的其他包村入户等重点工作。

2024年财政工作总结范文 篇5

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在20xx年做了大量细致的工作：

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督，为生产和管理服务。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收支申请到出纳各项原始收支的操作，每项都严格按照公司制度不折不扣地执行;从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制，各个环节都能做到及时核对，查漏补缺;从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表，都能做到完整及时，项目齐全;从各项税费的计提到纳税申报、上缴做到无差错申报上缴;从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付都能及时上报，严格按照审批额度执行，等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行公司管理制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性，更好地服务于生产管理者的需要。现就我部门20xx年工作做简要汇报。

一、会计工作

认真审核原始凭证，按照公司管理制度的要求，对符合制度要求的费用严格审核其项目，金额等会计要素。对不符合制度要求的费用说明理由，拒绝签字，避免流转到下一环节。对费用单按项目部门编制记帐凭证。 认真执行《会计法》，加强财务基础工作，严格按照公司管理的需要，按新会计制度的要求组织核算，保证公司帐务的处理符合国家的有关法律、法规的规定，符合公司财务管理制度的要求。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行合理分摊结转。每月按照公司管理者对财务工作的要求，编制报表，20xx年由于我站是新站，方量不大，费用变动较大，但各部门的费用发生都相对合理。每月按照新会计制度和税法的要求编制会计报表，做到及时完整，项目齐全;各项税费的计提到纳税申报、上缴做到无差错，加强与税务及其他政府部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。在各部门工作配合上相互支持、相互监督、做好服务工作。能够积极完成上级交代的其他任务。会计工作及时全面。

二、出纳及统计工作

能够认真学习公司管理制度，并严格执行。能够积极学习财务的基本知识。能够做到说实话、办实事、求实效，对不符合规定的票据提出质疑并及时上报，能够积极协同业务员催款收款，在月底积极和供应商对账，对应收帐款编制对账单，及时发放并催收，对供应商付款能够积极协调，提出合理建议。坚持严于律已，注重团结，端正态度，工作积极，业务能力强。

三、材料及库管工作

能够积极按照公司的库房管理规定和材料验收规定的要求，严格验收材料，严格执行公司的折方系数，积极跟车检查，材料入库做到使用人验收入库，领用人审批登记，旧物入库备查。根据生产需要积极调料，保证生产正常运行。能够积极配合生产，做好加油工作，严格加油审批手续，工作认真，态度积极。

20xx年，为实现集团公司的全面预算管理和总体发展目标，认证贯彻集团提出的成本管理意识。财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、积极配合集团公司贯彻执行成本管理模式下的新制度，新表格，在实际中监督其执行情况，积极反映在执行过程中遇到的新问题。

2、根据公司提出20xx年经营目标和各项成本核算指标的情况和下达的任务，财务部做出了全年预算，全面预算管理按照公司制定的经营目标、发展目标，层层分解于公司各部门，以部门为考核单位，责任绩效落实到人。

3、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现公司各部门的预算指标提出可行性措施或建议。

2024年财政工作总结范文 篇6

转眼间又跨过一个年度之坎，回首这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

年初，xx公司经营管理模式调整，财务工作并入财务部;客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部;新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。\*\*年\*月份集团公司推出财务合同管理月，财务部被推向了阵地最前沿;\*\*年\*月份集团公司实际预算管理，财务部是冲锋陷阵的先锋队。公司内部，要求管理水平的不断地提升，外部，税务机关对房地产企业的重点检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了，下面总结一下一年来的工作。

一、职能发展 过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

1、建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。

2、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。

3、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。

4、设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

财务合同管理月总结

公司推出 财务、合同管理月活动 ，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

为了使财务人员能充分地认识 财务、合同管理月活动 的重要性，财务总监姚总亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了一一剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该项业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对 财务、合同管理月活动 进行了工作布置。

\*、根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目作简要说明，目的，一是统一核算口径，保证数据归集及分析对比前后的一致性;二是为了便利各责任单元责任人了解财务各数据的内容。这项工作本月已完成，并经姚总审核。目前进入贯彻实施阶段。

\*、配合目标责任制，对财务内部管理报表的格式及其内容进行再调整，目的，一是要符合财务管理的要求;二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。

\*、针对外地公司远离集团公司，财务又独立设立核算机构，为加强集团公司对外地公司的管理，保证核算的统一性、信息反馈的及时性，提出了与驻外地公司财务工作联系要求。\*\*月份与宁波公司财务进行交流，将财务核算要求、信息传递、对外报表的审批程序、上报集团公司的报表都进行了明确。

\*、对各公司进行一次内部审计，目的，是对各公司经营状况进行一次全面地了解，为今后财务管理做好基础工作。

\*、根据公司的要求对部门职责进行了修改，并制订了部门考核标准。为了使会计核算工作规范化，重新提出《财务工作要求》，要求从基础工作、会计核算、日常管理三方面提出，目的是打好基础。内部开展规范化工作，从会计核算到档案管理，从小处着手，全面开展，逐步完善财务的管理工作。

\*、会计知识的培训，我们从三方面考虑培训内容，一是《会计法》，要了解会计知识，首先要了解这方面的法律知识;二是会计基础知识，非专业人员学习这方面知识的目的要明确，目的是为了看懂会计报表，为了能看懂报表，就要了解一些基础的东西;三是如何看报表，这是会计知识培训的重点。

经过调研、沟通、设计，于\*年\*\*月推出《成本费用明细分类目录及说明》;于\*年\*\*月\*\*日推出《会计报表管理试行办法》;\*年\*月\*\*日推出《会计凭证管理试行办法》。

会计报表推出执行\*个月后，从会计报表格式设置上看，报表格式设置还是比较科学，能比较清晰地反映会计的有关信息。但房地产行业的特殊性，销售收入与结算利润有一个时间上的差异，这样 损益明细及异动情况表 就无法全面反映出损益情况，需要增添一个表补充;另外需要增添反映 财务费用 的报表。这样对一个公司的财务状况能较全面地反映。已设计好 会计报表(内)ⅳ《经营情况表》 和 会计报表(内)ⅴ《融资及融资成本情况表》 。

会计凭证使用涉及到每个公司和部门，下文后财务部进行电话通知，\*月份实行逐步换新的办法，\*月份要求全面试行。试行一个月时间来看，主要暴露出来的问题是单子如何填写与审批程序怎么走。针对这些问题，我们组织各公司综合管理人员进行交流，明确有关事项，解决设计上的不足。\*年\*月份，针对会计凭证管理试行情况，再一次征求各公司对报销单据意见，根据大家的建议，对会计结算单据作进一步完善，并于\*年\*月\*\*日下发了有关规定。

经过财务合同管理月活动，财务部的管理意识加强了，管理能力也得以提高，财务部从会计核算向财务管理迈出了关键的一步，但我们的管理水平离公司发展的需要还有很大的差距，需要我们不断地完善和提高。

2024年财政工作总结范文 篇7

20\_年本人在各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、认真实践“三提”，职业操守有了质的飞跃。

今年以来，按照县委、县政府的统一安排和部署，我们财政局系统深入开展了“三提”活动，即“提振精神、提升形象、提高执行力”。在局领导、所领导的精心组织下，我认真学习了党中央、省市相关资料和政策，学习了周局长在全局集训会关于“三提”活动的讲话精神，并按照局长所提的基本目标要求，在实际中认真领会，把握关键点，着力提升形象、提高执行力，瞄准一流标准，虚心学习思考，努力把学习活动成果真正转化为具体工作实绩。

20\_年我遵守劳动纪律，按时出勤，出满勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，通过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业意识增强了，责任感和事业心变得强烈了，工作更积极了，总能认真负责地对待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

二、努力搞好村务管理，当好“管账婆”。

我的工作岗位是农村双代管会计，分管的村账由九个村增加至十三个村。我本着“把工作做的更好”的目标，发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、与各个村做好\_年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没结束时，我们全部员工就投入到新的工作日程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支进行督促报账，对每笔收支认真审核，对于各项专项建设资金如通村公路，村部建设等做到专项专用，对不正规的发票坚决不予授理，认真执行有关财务政策，收支合理规范化。通过一个月的大力奋战，我们全面地理顺了各村\_年度的财务收支及债权债务情况，通过省级的验收。

2、不遗余力做好三资清理。五月份，按照镇政府的统一部署，我们对全镇各村的资金、资源、资产进行了全面清理，对所有农户的债权债务从发生时间、性质，用途进行全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在进行中，虽然我被抽去脱产学习，但我仍利用休息时间回所打理填写各种资料，保证所在各村的工作进度。

三、刻苦学习，担得起重任。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，责任大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就必须刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作提供理论支持。二是积极参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。

总结半年来的工作，虽然取得了一定的进步和成绩，仍有很多不足：

一、有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。

二、工作主动性不强，有时工作没打提前仗，上报情况不够及时。

20\_年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，积极进取，更好地做好本职工作。

2024年财政工作总结范文 篇8

一、财政收入实现新增长

20xx年以来，县财政局努力克服减税降费影响，压实工作责任，强化收入调度，财政收入顺利实现了“双过半”。一是加大综合治\*度。加强收入执行分析研判，研究具体征管措施，做到“以旬保月、以月保季、以季保年”，确保收入均衡入库。二是强化税收管控。准确掌握税源大户的生产经营和税源变化情况，督促税收及时足额入库。加强部门配合，全力做好水资源税、环保税征缴，做到依法治税，使两个新税种成为新的收入增长点。三是严格落实降费政策。完善非税收入电子化征缴工作机制，以票控费，落实“收支两条线”，实现堵漏增收。截止6月30日，全部财政收入完成35433万元，占年初预算的54.3%,同比增长11.66%；公共预算收入完成25357万元，占年初预算的60.8%，同比增长12.54%；政府性基金收入完成7831万元，占年初预算的66.4%，圆满实现时间任务“双过半”。

二、财政支出进一步加快

全面落实“预算支出进度是省委考核县委、县政府的重要指标”的新要求，把加快支出进度作为财政财务管理的重点工作，强化责任，全力推进。一是加快“三保”支出。对归口单位预算安排的保工资、保运转、保民生支出，按照政策要求、时限标准及时足额予以兑现落实。二是加快项目支出。强化预算单位预算支出执行主体责任意识，在上级资金下达后，通过电话、发函等形式，通知项目实施单位，对已明确到项目的专项资金，按项目实施进度及时拨付；对未明确到项目的专项资金，积极与相关部门协调，研究落实分配方案及时拨付。三是强化财政资金统筹使用。根据年度支出安排和上级下达专项资金情况，认真梳理专项支出项目情况，大力盘活沉淀资金，对两年以上的结转结余资金，一律收回财政，统筹用于发展急需的重点领域，加快形成支出，发挥好财政资金的支撑和引导作用。1-6月，公共预算支出完成620xx万元，占导入财政一体化系统数据的50%；公共预算支出在一般公共服务、公共安全、教育、科学技术、社会保障和就业、医疗卫生与计划生育、节能环保、城乡社区等影响GDP的八项支出累计为45039万元，占公共预算支出的72.62%，同比增长3.9%，支出结构进一步优化，资金的使用效益进一步显现。

三、全力支持全县重点项目支出

充分发挥财政服务经济发展、保障民生项目支出的职能作用，集中财力，支持全县“七大工程”建设。

一是努力做好牵头负责的“七大工程”。20xx年“七大工程”中财政局与工信局牵头负责“借鉴先进地区成熟做法，设立体育器材产业提升基金”项目。《20xx年“七大工程”》印发后，县财政局高度重视，迅即召开专题会议，明确负责此项工作的主管局长、责任股室；与工信部门进行了沟通，明确具体联系人，确立工作目标。目前在搜集渤海新区等先进地区设立基金的相关资料的基础上，正与工信局配合，针对我县体育器材产业发展情况进行调研。

二是优先支持教育文化事业发展。拨付资金2876万元，保证海中迁建工程顺利实施，推进教育布局调整。拨付教育资助资金141万元，用于缓解学前、义务教育、高中、中职学校贫困学生家庭经济困难；拨付资金276万元，确保1.6万名农村中小学生按生均4元标准足额享受国家贫困地区义务教育学校营养改善计划。落实项目资金580万元，支持育红小学扩建工程。

三是集中财力促进重点项目建设。拨付资金1425万元，支持“四馆两院”二期工程和全民健身工程及早开工，为迎接“公共文化示范区创建”验收创造了有利局面。落实资金336万元，用于84个贫困村公共文化服务项目建设。拨付汤孔公路改建项目资金279.41万元、干线公路养护资金120万元，促进县乡公路基础设施建设。落实工业转型升级及项目创新专项资金204万元，支持中小企业及民营经济发展。拨付气代煤电代煤补贴资金412.06万元、洁净型煤补贴资金189.07万元，促进环境综合治理。落实项目资金1556万元，用于养老院二期工程建设。

四是不遗余力服务脱贫扶贫攻坚。将中央、省、市、县四级应予整合的资金全部纳入扶贫整合范围，统筹整合财政涉农资金8935万元，严格按照《海兴县统筹整合使用财政涉农资金管理办法》及相关资金管理办法，规范财政涉农资金管理，切实提高资金使用效益。

五是竭尽全力落实民生政策。积极筹措，调整支出，拨付资金7077万元，按省定标准落实20xx年精神文明奖发放政策。统筹安排，稳妥实施，拨付资金1559万元，做好符合政府安排工作条件军队退役士兵政策落实工作，努力维护好我县和谐稳定局面。拨付资金134万元，落实中央和省对原民办教师、放映员、正常离任村干部、建国前老党员等补助政策；拨付村干部及村官大学生补助资金350万元，提高基层党组织凝聚力和战斗力。

四、财政改革深入推进

一是绩效预算改革取得较好成效。坚持按“部门职责—工作活动—预算项目”三级结构管理预算项目，规范绩效目标指标设置，坚持预算项目与职责活动必须相互关联的原则，对偏离政府战略目标、部门绩效目标以及指标不明确的项目不予安排资金，在省财政厅20xx年绩效预算考核中位居全市前列。

二是财政投资评审取得新成效。上半年评审预、结算项目65个，报审金额3.85亿元，审减金额4993.6万元，平均审减率8.72%。

三是政府采购进一步规范。上半年共完成各单位采购项目备案35个，预算资金1942万元，实际采购金额1722万元，节约预算资金220万元，资金节约率达到11.3%。

四是PPP项目顺利推进。根据省市专家评审意见，对海兴县集中供热项目、海兴经济开发区基础设施建设项目、海兴县全民健身中心项目申报资料进行整改完善，及时上报省市财政部门审核，确保项目顺利实施。

五、财政管理进一步规范

一是强力推动“一问责八清理”专项行动整改“回头看”牵头工作。召开专题会议布置“回头看”工作，对滞留截留套取挪用财政专项资金、设立“小金库”等违反财经纪律问题、乱收费乱摊派、县属企业违规配车用车等专项清理整改工作进行统筹部署，建立台账，采取全面自查、重点检查、随机抽查待方式，切实找准找实各类问题，对照整改，建章立制，努力建立长效机制。

二是着力加强政府风险防控。建立全口径政府性债务数据统计报送制度，强化债务动态监控和预警，及时统计更新债务数据。完善政府性债务风险防控机制，出台《海兴县政府债务风险应急处置预案》，将政府债务举借、使用、偿还、风险防范、审计监督等各个环节纳入制度管理，做到源头管控、规范举债、高效使用、统筹管理。

三是致力于加强国有资产管理。制发了《海兴县行政事业单位国有资产使用管理办法》、《海兴县行政事业单位国有资产处置实施办法》，严格办公设备、办公家具配置标准，规范行政事业单位资产配置审批。完善国有资产出租出借审批程序，严格处置出租出借国有资产的审批和资产评估核准，保证国有资产保值增值。

六、持之以恒加强队伍建设

坚持抓党建、强学习、促规范，着力树立财政干部机关新形象，打造一支素质好、能力强、有口碑的财政干部队伍。

一是抓党风。深入学习贯彻党的十九大精神，按时组织党组中心组理论学习，坚持党支部“三会一课”制度，做好党员学习笔记、学习体会，形成党建工作长效机制。

二是正学风。深入推进“两学一做”学习教育常态化，坚持周五集中学习制度，引导党员干部学政治理论、学法律法规、学财政业务，进一步端正学习态度，努力使学习成为提升干部能力的“充电器”和“加油站”。积极组织干部职工收看电影《血战湘江》、《邹碧华》，集中学习全国财政系统优秀干部和先念同志感人事迹，缅怀先烈，学习先进，坚定信念，凝心聚力，助推财政部门在建设沿海强县、美丽海兴伟大实践中再造优势、再创佳绩。

三是转作风。继续深入开展机关作风整顿活动，进一步细化工作目标责任，完善日常考勤、值班备勤等制度，在全局营造了“想干事、能干事、干成事”的工作氛围。

2024年财政工作总结范文 篇9

20xx年，在区委、区政府的正确领导下，在上级财政部门的精心指导下，全区财政系统认真学习贯彻党的十九大精神，紧紧围绕中心工作，强化征管组织收入，依法理财严格管理，突出重点改善民生，深化各项财政改革，落实各项财政政策，全力以赴推进“百日攻坚战”与“四比六促”工作，财政各项事业取得了实质性成效。

一、坚持稳中求进，促进经济持续健康发展

（一）稳中求进，财政收支积极向好

——攻坚克难，财政收入稳步增长。20xx年，全区公共财政总收入完成16.12亿元，完成预算104.37%，比上年增收1.54亿元，增长10.58%，其中：地方级公共财政收入完成11.71亿元，完成预算101.29%，比上年增收7799万元，增长7.14%(由于20xx年5月开始实行“营改增”，故按可比口径计算则增长9.69%)；上划中央收入预计完成4.41亿元，完成预算113.53%，比上年增收7623万元，增长20.90%。

——保障支出，持续增加民生投入。全区一般公共预算支出29.50亿元（含上级专款和上年结转等支出），完成年预算数93.4%，比上年同期增加3.46亿元，增长13.3%，其中：八项支出22.77亿元，比上年同期增加3.39亿元，增长17.48%，按可比口径比则增长19.06%(检察院、法院上划因素)。

（二）积极作为，全面管控重点税源

——建立全区重点税源监控机制。全面开展对50万元以上重点税源企业的监控，重点针对难点税源和小税种，综合施策确保应收尽收，做好税源企业异常变动分析。强化一次性机会税源的征管，注重深挖非居民税收等一次性机会税源的潜力，加强靠前服务意识，积极争取机会税源就地缴纳。

——针对建筑业对税收的重大影响采取有效措施。为避免税收外流，结合当前税收政策出台我区《关于加强建筑业营改增后税源管理的通知》管理措施文件。同时区财政局转发南平市财政局《关于加强建筑业营改增后税源管理的通知》，强化建筑业税源管理，防止营改增后建筑业税源流失。

（三）培植财源，夯实产业发展基础

——积极开展投融资工作。充分运用发债、融资租赁等金融工具和产品，加大融资筹资力度，与省农发行、国开行等金融机构及各类券商开展战略合作。共达成融资意向5.4亿元，完成融资授信5.4亿元，实际到位资金4.2亿元，有力保障我区产业发展，各项基础设施建设资金得到保障。

——推动产业优化升级。发挥财政资金的杠杆效应和引导扶持作用，扶持重点企业、产业的发展。20xx年累计向上争取财政转移支付资金13.92亿元，争取资金总量在南平市排名第三位。新增地方政府债券3.74亿元，争取置换债券资金3.264亿元。积极支持区城投公司、土地收储中心等做好发债及项目融资工作，通过“借新还旧、借大还小、借长还短、借低还高”，优化债务结构，保障重点建设项目后续资金需要，防范财政债务风险。

——帮扶企业发展。落实财税优惠政策，为中小微企业减税612万元，清理行政事业性收费减费6100万元。新增国投中心资本金3000万元，用于企业转贷帮扶资金，为区里8家企业提供转贷帮扶资金3000万元，有效缓解企业资金紧缺、资金链断裂等问题，节约了大量财务成本。

——大力推进PPP项目。20xx年以来，我区大力推行政府和社会资本合作模式（PPP），组建成立了PPP管理中心，积极参与PPP项目的策划运作。配合PPP项目发起单位，做好项目选址、可研、实施方案编制和招选投资人的全过程。20xx年完成投标开始建设的两项：横二线省道303洪尾至新岭公路工程A1-2段，项目投资2.65亿元；考亭水美城项目投资7.01亿元。配合南平市实施的两项：国家储备林质量精准提升工程，项目投资28.58亿元；乡镇污水处理项目投资0.52亿元。

（四）理财为民，保障社会事业稳步发展

——社会保障方面。建立全民医疗卫生保障体系，拨付1205万元用于城乡困难家庭医疗救助及补助；拨付13093万元用于新型农村合作医疗政府补助；拨付1560万元用于基本公共卫生服务支出；拨付2230万元用于城乡低保人员最低生活保障和重度残疾人生活补助；拨付5419万元用于城乡居民养老保险；拨付5828万元用于新型农村养老保险；拨付1344万元用于低保、残疾人扶持；拨付169万元用于退伍军人安置；拨付957.5万元用于就业补助；拨付107万元用于食品药品安全补助；拨付68万元用于70岁以上老人免费乘坐公交车；拨付31.2万元用于90-99岁老人高龄补贴；拨付3218.3万元用于安居工程建设。

——教育方面。20xx年，公共财政对教育拨款累计5.83亿元，较上年4.88亿增长20.49%，高于全区财政经常性收入的增长。教育投入主要在于落实调整教师津补贴跟进，补齐教育短板，支持义务教育“两免一补”政策，加大“校安工程”投入，支持全面改善教育薄弱学校办学条件，提高义务教育、幼儿、高中及民办义务教育学校生均公用经费投入，加大农村义务教育学生营养改善支持力度。积极筹措资金投入西区实验小学新校区、实验幼儿园新校区、一中、二中、童游新校区、黄坑幼儿园、书坊幼儿园、智慧教育信息平台建设等改扩建工程项目。

——住房保障方面。认真做好保障性住房资金筹集和使用管理，及时审核拨付各项补助资金，并加强对资金使用的监督检查。

20xx年全面完成上级下达的廉租房任务，共安排保障性住房建设资金3303.44万元。

（五）统筹兼顾，力促城乡协调发展

——加强农业和农村基础设施建设。20xx年我区对村级公益事业建设一事一议财政奖补工作全面推开，全区13个乡镇（街道）有76个村开展一事一议财政奖补工作，其中：美丽乡村项目3个、重点示范项目12个、普惠制项目61个。一事一议财政奖补资金补助收入977万元（其中省级补助600万元，区级配套377万元），实际兑现奖补资金932万元；一事一议美丽乡村试点财政奖补收入540万元（其中省级补助270万元，区级配套270万元），各项奖补工作正有序安排。

——落实支农惠农政策。拨付5804.6万元用于支持农业保护补贴、烟叶扶持、茶叶生产扶持、桔柚扶持、农机购置补贴等；拨付1463万元用于自然灾害公众责任保险、大中型水库移民、造福工程；拨付1666.6万元用于农村“五大员”、村主干津贴补助和农村优抚、农村计生家庭奖励等；拨付25768万元用于防洪堤建设、水土保持、老年公寓建设、农村公路维护、林业绿化工程、社区及村级场所建设、扶贫及革命老区等项目建设。国家山水林田湖生态保护修复试点项目获批。

——抓好农发建设项目。已争取上级财政部门批复我区农发项目3个，其中：省集中安排科技推广项目1个，产业化发展财政补助项目1个，产业化经营贷款贴息项目1个，共争取省级以上财政资金373万元（中央财政资金265万元、省财政资金108万元），企业自筹奖金245万元。20xx年度上级批复我区农发项目4个，其中：高标项目2个，省集中安排科技推广项目1个，产业化经营财政补助项目1个，项目均已完成。

——加大重点项目和美丽乡村建设投资力度。拨付7628万元用于城区垃圾处理、污染治理和环境保护；拨付120xx万元用于考亭水美城基础设施建设；拨付10000万元用于竹循环产业园建设；拨付21254万元用于城市建设项目；拨付3500万元美丽乡村景观带、示范村建设；拨付640万元用于乡镇苏区项目建设（小湖镇井杭线道路升级改造160万元、漳墩镇联九线水生碓至八仙岭公路建设160万元、莒口镇金山村道路硬化160万元、水吉镇建窑遗址道路拓宽160万元）。

——认真落实扶贫攻坚责任。加大精准扶贫工作力度，强化扶贫资金量及走向监测。截至目前，区本级财政安排扶贫专项资金3300万元，均已使用完毕。同时，拟在我区开展扶持壮大村集体经济，已联合区委组织部、区扶贫办结合我区实际制定《关于开展扶持村级集体经济试点工作实施方案》，20xx年列入我区开展扶持村级集体经济试点的贫困村有13个，财政补助资金650万元，按照省上的要求，区财政按每村10万元配套资金。试点村项目资金的投入，不得用于其它项目配套、偿还乡村债务、建设楼堂馆所、购置交通通讯工具和发放个人补贴等方面。

——落实财政涉农惠农补贴政策。按照“谁种粮补给谁”“谁种粮谁受益”等原则，制定具体的实施方案，做到公开、公平、公正、透明，对每个农户的良种补贴面积、补贴标准、补贴金额必须张榜公布，20xx年通过“一卡通”发放农业支持保护补贴3067万元，涉及13个乡（镇）街道办事处，兑付率100%。

二、持续深化改革，全面提升依法理财水平

（一）深化预算管理改革

——完善部门综合预算改革。做到“一个部门一本预算”，并按照财政“有所为、有所不为”和“一要吃饭、二要建设”的原则，明确财政供给保障范围和支出顺序，做到有保有压，确保工资发放及区委、区政府确定的重点项目支出需要。一般性支出压减5%，“三公”经费只减不增，推进预决算信息公开。

——全面清理盘活财政存量资金。建立部门结余结转资金定期清理机制，将结余结转资金管理与预算编制及预算执行有机结合。20xx年，共盘活财政存量资金0.91亿元，用于区委、区政府确定的重点项目，确保各项必须支出及时足额拨付到位，进一步提高财政资金使用效益。

——持续推进政府采购制度改革。严格按照《中华人民共和国政府采购法采购法》《采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关规定，做好政府采购工作。20xx年计划采购金额8862.93万元，实际采购金额7888.48万元，节约资金974.45万元，节约率10.99%，提高了财政资金使用效益，从源头上堵住了\*漏洞，树立了良好的政府采购形象。

（二）规范财政管理体制

——规范地方性政府债务管理。根据《预算法》和《国务院关于加强地方政府性债务管理的意见》要求，结合我区实际，继续实施地方政府性债务限额管理，全面防范财政金融风险。加强地方政府债券资金管理，梳理拟置换存量债务项目清单和新增债券使用项目，按政策要求分配使用新增债券，扎实开展20xx年三批债务置换相关工作，有效降低债务成本，提高债券资金使用效率。合理安排偿债资金，按时做好债券资金还本付息工作。加强债券资金使用的核查工作，及时发现并纠正债券使用过程中存在的问题。

——强化预算绩效评价管理。20xx按照财政资金安排在10万元以上的筛选标准，我区共确定纳入财政绩效评价管理项目162个，涉及本级财政资金6.19亿元，覆盖率达100%。对项目预算执行进度、绩效目标进行跟踪管理，强化部门支出责任和绩效意识，提高财政资金使用效益。20xx年资金绩效管理南平考评我区位列全区第三名。

（三）深化财政体制改革

——清理整改财政专户。20xx年撤消农发办实体帐户1个、子账户2个，撤消农业股子账户3个，保留11个财政资金账户。社保专户20xx年5月转入国库记帐，全面完成财政专户清理。财政资金拨款、核算达到国库管理的要求。

——推进财政平台一体化系统改革。完成财政核心业务纳入基于平台的统一系统管理，包括会计账务、预算编制、指标管理、支付管理、公务卡管理、政府采购管理、工资统发管理、账务管理及综合查询等核心系统，从预算到执行到记账，通过查询分析为预算提供依据，为财政科学决策提供及时准确的数据信息。

——全面推进国库集中支付改革。20xx年国库集中支付一体化系统完成支出21.37亿元，共发生48165笔，其中采用财政直接支付方式32256笔，采用授权支付方式15909笔；5月底，教育系统、卫生系统及各乡镇卫生院纳入国库集中支付系统；8月，对财政资金的直接支付和授权支付范围进行划分；10月，已将各预算单位结余资金纳入国库集中支付一体化平台。到20xx年底，基本完成省财政厅对于财政性资金，在改革上做到“横向到边、纵向到底”的要求。

（四）积极履行监督职能

——加强会计监督检查工作。为切实履行财政部门法定的会计监督职责，自20xx年4月起对区文体服务中心、疾控中心、总工会、妇幼保健院、扶贫开发协会进行重点检查。整体情况看，除部分账务处理需调整外，在其他方面均较好地执行了《行政事业单位会计制度》和《企业财务制度》，实施了单位内部控制机制，全面反应了单位的财务状况和经营成果。

——开展“1+X”专项检查。积极推进中央八项规定精神落地生根，认真履行全面从严治党主体责任，持之以恒纠正“四风”。20xx年，对区总工会、区妇幼保健院等单位的20xx年、20xx年“三公”经费、财务支出状况进行“1+X”专项检查，立足自身职责定位，着力发现并向区纪委移送“四风”问题线索。

——开展扶贫资金及专项资金检查。财政扶贫资金“最后一公里”专项检查，抽查了6个乡镇20xx至20xx年扶贫资金拨付及使用情况；11月组织开展财政专项资金安全检查工作，检查我区13个乡镇（街道）及9家区属国有企业20xx-20xx年的财政专项资金使用情况。针对检查中发现的问题，形成检查报告，督促相关乡镇、企业及时整改到位。同时积极配合审计、纪检监察、检察机关做好资金项目的审计、检查等工作。

三、抓党建促发展，不断筑构法纪道德防线

坚持“围绕党建抓经济，抓好经济促发展，抓好发展惠民生”思路，认真贯彻落实十九大精神，紧紧围绕“服务中心、队伍建设”两大任务，夯实两个党委责任主体，稳步推进党建工作。

（一）强化理论武装，构建学习型机关

——强化基层党组织规范化建设。局党组始终以“三会一课”为基本制度，以“两学一做”为基本内容，以党支部为基本单位，以规范党内政治生活为抓手，确保学习融入日常、抓在经常。20xx年，组织理论学习和党员活动15次，召开机关党总支会议6次，党支部书记联席会议6次，每位班子成员参加所在支部的组织生活。加强机关党组织建设，及时选配好党组织骨干，今年总支发展积极分子2名。以制度建设为基础，严格规范党内政治生活，努力实现机关党组织六个全面过硬。

——持续做好“两学一做”学习教育，大力弘扬廖俊波精神。“两学一做”教育活动做到带头学，认真落实党组书记“一岗双责”，创新党建工作新方法，做到教育学习和各项业务工作同推进。抓中心组理论学习和书记讲党课，组织学习《准则》、《条例》和《系列讲话》等，做好读书笔记和心得体会。同时，组织机关党员大学习大讨论，把3个主题学习讨论和“一月一主题”学习讨论不折不扣地完成，扎实开展“三问三评”活动，引导党员结合工作岗位和个人实际承诺、践诺。

——落实主体责任，推进党风廉政建设。组织党组一班人认真学习贯彻中国\*第十九次全国代表大会精神，组织学习十九大报告及新党章等。落实党组抓党风廉政建设的主体责任和监督责任，由党组书记和党组成员，班子成员与分管的股室、下属单位负责人签订党风廉政建设责任状，细化责任分工，并纳入绩效考评。按照区纪委的安排，做好非税收入的专项检查，做好1+X的专项督查，严格落实中央八项规定精神。对分管副局长根据工作性质，经常进行廉政谈话。

——加强机关党建工作，认真履行任务清单。按照区直工委要求，认真组织各支部开展“\*支部”创建活动，定期开展“党建体检”，对发现的问题列出清单，逐个销号解决清除“灯下黑”问题。引导局各支部党员积极投身“四比六促”，在产业发展、城乡建设、精准扶贫、文明先行中立足岗位做贡献。20xx年局班子成员和相关股室负责人共牵手帮扶16家贫困户。

（二）抓好组织建设，夯实党建基础

——夯实党建工作责任。建立党组党建工作责任清单、任务清单，并在年初层层签订责任状，明确班子成员抓党建工作主要职责和任务，完善问题清单，逐项抓好整改落实。严格执行各支部书记抓党建年度述职评议工作制度，构建各负其责，齐抓共建党建责任落实体系。

——严格规范基层党务管理工作。规范基层党组织设置，严格规范发展党员工作。认真做好对入党积极分子的培养、教育和考察。按时收缴、公示党费，强化党员意识，规范了党员活动室建设和管理，发挥党员阵地作用。不断规范党建工作，深入推进党务公开。认真开展党员民主评议，切实保障党员知情权、参与权、选举权和监督权。

（三）加强作风建设，建设服务型机关

持续推进作风建设，持之以恒地抓好中央八项规定精神的落实，坚决防止“四风问题”反弹回潮。全力配合区纪检、区委组织部等检查部门的督察督办工作，切实解决党员作风建设存在的突出问题，以党员领导干部示范带头引领全局各项工作稳步向前推进。20xx年我局加大力度开展“1+X”专项督查工作，充分发挥财政部门在推动落实中央八项规定精神中的重要作用，发现并向区纪委提供线索。带头推进移风易俗，培育健康文明，做文明新风的倡导者。

上述成绩的取得，是区委、区政府科学决策、正确领导的结果，是上级财政部门指导的结果，是各兄弟单位和各乡镇（街道）大力支持、共同努力的结果，是广大财政干部职工真抓实干、奋力拼搏的结果。

同时，我们也要清醒地认识到，当前财政运行还存在不少困难和问题，主要有：重点和新增支柱型税源不明显；税性收入增长缓慢；地方税性收入比重偏低；预算绩效管理不够全面；预决算公开还不够细化。这些都较大的影响了财政收入的质量和持续稳步增长。同时，各项事业发展都要求加大财政投入，增资、机关事业单位养老保险改革等刚性支出则不断增加，调整优化财政支出结构难度较大，财政资金使用效益还有待提高，财政收支矛盾依然突出，资金调度压力日趋加大，这些困难和问题我们要采取有力措施加以克服和解决。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找