# 公共节能创建工作总结(优选16篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-07-24

*公共节能创建工作总结1为严格贯彻省、市《关于开展20xx年全市公共机构节能宣传周活动的通知》文件精神，我院积极营造节能降耗，节约开支，从节约一滴水、一度电、一张纸、一支笔、少座一次电梯、少开一个空调做起，从医院节能减排改造抓起，严格按照医院...*

**公共节能创建工作总结1**

为严格贯彻省、市《关于开展20xx年全市公共机构节能宣传周活动的通知》文件精神，我院积极营造节能降耗，节约开支，从节约一滴水、一度电、一张纸、一支笔、少座一次电梯、少开一个空调做起，从医院节能减排改造抓起，严格按照医院节能节支，改善环境，保存资源的要求，狠抓贯彻落实，始终坚持“节约是医院发展的源泉，浪费是医院发展的毒瘤”这一原则，真抓实干，务求实效，争创绿色环保医院，建立资源节约型、环境友好型医院。现将我院节能宣传周活动节能减排工作总结如下：

>一、为认真做好医院节能降耗工作，切实加强对节能工作的组织领导，成立医院节能工作领导小组，组成人员名单如下：

组长：叶延程

副组长：王军贤、杨建民、魏东明、赵宏斌

成员：各科室主任、护士长

职责：根据相关文件精神，定于6月17日至6月22日为我院节能宣传周活动，负责全院相关政策的制定和监督指导，保证相关制度的执行和落实，协调相关科室配合，切实把节能降耗工作落到实处，提高行政管理水平，为医疗活动提供有力后勤保障。

>二、节能管理措施

（一）节水：通过管网及用水器具、水房、卫生间、绿化节水。

1、总务科加强供水设备日常维护管理，定期检查、维修、杜绝跑冒滴漏。

2、推广使用节水型器具科学用水。

3、加强节水教育，养成良好的节水习惯，杜绝常流水现象。

4、绿化采用喷灌、滴灌、微灌等节水方式。

5、水龙头、水管、马桶等发现漏水现象，能自己修的及时修好，不能及时修的立即向主管部门通报、及时维修，禁止跑冒滴漏现象发生。

6、洗手擦肥皂时不要开着水龙头。

（二）节电：办公室及病房、空调、电梯、耗电的医疗设备节电。

1、空调温度控制冬季不高于20℃，夏天不低于26℃，无人时不开空调。每季度进行清洗维护。

2、办公设备不用时应关闭电源开关，严禁使用大功率耗电设备。

3、办公区域没有特殊原因，原则上白天不得。开照明灯。

4、电梯实行定时开关管理：下班时门诊楼电梯只开一部；住院部东、西两侧电梯在晚18：00—早7：00关闭，住院部大厅电梯在晚22：00—早7：00只开一部。

5、医疗设备不用时关闭电源，不得长时间闲置待机。

6、无人使用的办公室或会议室应关掉灯源或电风扇、随手关闭楼道灯。

7、高耗电量的电器如冰箱、微波炉、烤箱、复印机等避免同时使用一个插座。

8、灯具每半年清洗一次，管线定期维护保养。

9、下班不忘关电源。

10、各科室严禁使用白炽灯，逐步改用高效节能灯具。

11、严格控制电加热器的发放、使用。必须用电加热器时，由使用部门提出申请，分管领导批准后使用。

（三）节约设备及用品：办公用品、医疗设备、药品、车辆

1、建立健全设备及用品的采购、配备和领用管理制度。

2、在基建维修等项目上，优先选用节能产品、技术和材料。

3、提倡修旧利费，减少浪费。

4、淘汰高耗油、高污染车辆，实行一车一卡加油制，车辆用油实行定额管理，单位车辆实行派车、收车制。

5、加强公务用车和救护车的管理，实行定点加油、维修、保养制度。建立公务用车使用登记制度及油耗上墙公示制度。主管人员要保持车辆、发电机等设施的正确良好使用状态，操作人员要探索节油操作技巧，定期检测设备。对违章用车、违章出车造成的消耗和责任事故，并给医院造成的经济损失的要追究当事人行政和经济责任。

6、药品、医疗设备等要公开招标，实现节能采购。

（四）节约办公用品：

1、纸类办公用品：

（1）纸杯是为来院客人准备的，员工用自己的水杯。开会时，请与会人员自带水杯。

（2）使用电子邮件、局域网代替纸类公文。

（3）双面使用复印、打印的纸张。单面使用后的复印纸，可再利用空白面复印或裁剪为便条纸或草稿纸再次使用。

（4）多使用再生纸，公文用纸、名片、印刷品，尽可能使用再生纸，以减少环境污染。

（5）多用手帕、毛巾擦汗、擦手，可减少卫生纸、面纸的浪费。尽量使用抹布。

（6）所有文件尽量使用小字号字体。

2、其它办公用品：

（1）多使用回形针、订书钉，少用含苯的溶剂产品，如胶水、修正液。

（2）不用一次性办公用品，如使用可更换笔芯的原珠笔、水笔和钢笔等。

（3）不使用一次性餐具。

（4）尽量使用充电电池，电池应回收，回收时应避免挤压破损。

3、坏了的办公设备可以修复后再使用，减少资源浪费，也可节约资金。空调、计算机器材、传真机、复印机、办公桌椅等如果出现故障应及时报告维修部门进行维修。

（五）选用有环保标志的产品，拒绝使用不符合办公室环保理念的用品。

1、提倡购买绿色标志产品，以利可持续发展。

2、给各部门采购冰箱、电脑、复印机等时，除考虑价格因素外，省电、节能、辐射少、经久耐用等绿色环保指标也必须予以考虑。

>三、保障措施

为考核我院20xx年节能工作的日常监管，成立了医院节能工作领导小组，并开展效能查房工作工作，对相关科室存在的问题进行通报并督促其改进，促进我院节能工作迈上新台阶。

>四、下一步工作打算

在认真贯彻落实国家节能减排政策，落实武威市人民政府节能工作各项内容，下一步我院节能降耗工作打算：

一是在我院住院、门诊大厅、医生办公室等重点照明区域一律更换节能性灯泡，认真贯彻落实全市节能降耗各项政策条规，严格遵循循环经济学原理，切实整改医院在节能降耗工作中存在的具体新情况、新问题。

二是在全院职工中大力开展节约资源，降低成本，改善环境倡议活动，努力提高广大职工节约资源的意识，大力倡导勤俭节约是中华民族的传统美德教育。积极开展建设节约型医院活动，进一步加强医院内部管理，提高核心竞争力，号召全院广大干部职工人人争做勤俭节约风尚的传播者、实践者、示范者，做节约能源、资源的表率，以主人翁的姿态，为创建节约型医院做出更大的贡献。

三是对医院污水来源、性质、水量、水质进行了详尽调查，以解决水污染和充分利用废污水资源为目的，使医院污水处理达到中水回用水质指标要求，废水做到综合利用。为全面贯彻落实好科学发展观，建设资源节约型、环境友好型社会，构建社会主义和谐社会的重要思想，进一步建立完善医院能源管理制度，用电、用煤、用水管理制度。

四是利用院刊院报、电视网络等媒体进一步加强医院节能宣传工作，每年开展宣传活动三次以上，在广大职工中，大力普及节能知识和法规，在院内主要区域张贴节电、节水、节煤等节能标识。形成医院节能长效机制，院领导一把手全面负责，一抓到底。五是结合我院节能宣传周活动工作实际，认真总结过去几年我院在节能减排，争创节约型、环境友好型医院工作中，取得的成功经验，积极查找自身差距。在上级主管部门的坚强领导下，积极开展好“倡导低碳生活，培育低碳一族”活动，为争创三甲品牌医院，节能宣传周活动，建立节约型绿色环保医院做出新的更大贡献，取得更大成绩而努力奋斗！

**公共节能创建工作总结2**

为深入贯彻落实科学发展观，把开展公共机构节能宣传工作作为当前的一项中心工作，力求抓紧抓好，通过节能减排宣传活动，进一步增强了广大干部职工的责任意识和节能意识，为我乡实现节能减排工作目标营造了良好的社会氛围。

>一、加强领导。

成立了由乡党委书记赵刚同志任组长，乡长马敏、党委副书记姜磊任副组长的节能宣传工作领导小组，将节能宣传工作纳入乡党委政府工作的重要议事日程，力求抓紧抓好。乡领导小组下设办公室，由党政办工作人员担任办公室主任，具体负责乡机关的节能宣传工作。同时明确了我乡的节能宣传周节能低碳生活，从我做起的宣传工作主题，使我乡的节能宣传工作形成了工作有人抓、事情有人干的良好工作格局。

>二、加强宣传。

利用会议、标语、板报、宣传画等形式，加强对节能减排工作的宣传，使全乡干部职工真正地把思想和行动统一到县委、县政府关于节能减排降耗的决策和部署上来。通过宣传学习，使大家深刻认识到节能减排是当前的一项重要工作，是节省资源、降低成本、克服能源困难的有效措施，是发扬党的优良传统、加强机关自身建设的具体行动，也是立党为公、执政为民思想作风的有力体现，从而提高对节能减排工作的认识，自觉遵守机关有关节能减排工作的制度及规定。

>三、突出重点。

以开展公共机构节能宣传周活动为契机，号召每一位机关职工从节约每度电做起，堵塞浪费漏洞。加强用电设备管理，使用电脑、打印机等办公自动化设备时尽量减少待机时间，要求全体干部职工养成随手关灯、关电脑、关电源的良好习惯，严格控制用电浪费现象，把用电节能目标提高到5%以上;在用水上，除了修建政府用水、食堂、厕所用水外，基本上控制了其他方面的用水量;在小车的使用上，主要领导从自身做起，不因公出差，尽量避免使用公车，到县级部门办事或是下村，尽量走路或骑便车，极力减少降低油耗。

全乡推广垃圾分类工作，目前牟家村已整村推进此项工作，其余5各村，每个村开展一个组示范启动，实现全乡有序推进。

>四、下一步重点工作

(一)完善节能管理制度，落实节能措施。根据县政府节能减排工作有关要求，我镇积极做好节能减排目标分解和督查工作，实行严格的目标责任制，落实责任，完善措施，保证节能减排工作深入开展。并建立节能减排台账制，完善节能减排长效机制，促进各项耗能设施设备管理规范化、科学化，从根本上推进机关节能减排工作的有效开展。

(二)加大改造力度，更新淘汰高耗低能设备。逐步更换高能耗设备，重点对空调末端进行改造，降低耗能。

(三)加强公务车辆管理。一是坚持将公务车辆纳入政府节能采购，优先选购节能环保型车辆，逐步更新不符合节能、环保要求的车辆。二是严格公务用车的日常管理，严禁公车私用;三是实行定点保险、定点维修。四是加强车辆节油的使用管理，严格实行一车一卡加油制度。

(四)推行采购节能环保产品。对空调机、计算机、打印机、显示器、复印机等办公设备和照明产品等大宗商品，由同等优先采购改为强制采购高效节能、节水、环保标志产品。

(五)积极推进既有建筑物改造。镇机关今后再装修时，要采用节能环保产品，达不到节能环保要求的装修材料，严禁使用。

(六)进一步完善日常节能措施。一是大力推进节能用水，减少用水浪费。二是逐步淘汰落后的、高耗能的计算机、打印机等用电设备。三是加强办公耗材管理，做到双面用纸，倡导无纸化办公。四是自觉养成良好的用电习惯，做到随手关灯，不浪费一度电。

**公共节能创建工作总结3**

>一、充分认识开展“节能减排学校行动”的重要意义

节能减排是深入贯彻落实科学发展观，构建社会主义和谐社会的重大举措。我校于20xx年年7月就向学生宣传开展“节能减排学校行动”的重要意义，我校有1134人，搞好“节能减排学校行动”，不但直接的节约环保效益巨大，而且帮助学生树立节能环保意识，养成珍惜能源、爱护环境的行为习惯，意义重大、影响深远。

>二、积极开展节能活动

暑假之前，我校就给学生布置了一项作业，设计一份“我为节能能源献一策”的方案，并在家中进行节能，空调调到26度，水循环使用，请家长对孩子节约能源的行为进行评价。开学后，我们将学生设计的方案收回来，进行评比。开展“节能小标兵”和“节能标兵班”的评比，每周对各班用电用水和分类垃圾情况进行评比。

我校作为垃圾分类试点学校，开始了垃圾分类活动。我们制订了详细的活动计划，5月初进行垃圾分类有关知识的宣传，各班自备回收垃圾的纸箱，进行垃圾分类，学校定期进行垃圾回收。6月份进行垃圾分类知识竞赛，召开垃圾分类班会，出垃圾分类板报。7月份进行垃圾分类征文和绘画的比赛。11月份参加“减少垃圾，从我做起”城市生活垃圾分类征文比赛，有1人获得一等奖，3人获得二等奖，5人获得三等奖，20人获得优秀奖。摄影比赛有：有1人获得一等奖，3人获得二等奖，5人获得三等奖，20人获得优秀奖。

>三、积极参与创建国家环境保护模范城市的工作

为积极响应、配合、支持和参与创建国家环境保护模范城市的工作，学校以“创模”为主线开展了各种绿色环境教育，以创模宣传板报、创模知识讲座等形式大力营造“创模”氛围。

我校组织学生参加了“我为创建环保模范城献策”征文比赛，“我的美丽校园”明星片创作设计比赛和环保局举办的环保小作品制作大赛；参观“创建环保模范城”的展览，让学生写观后感，为“创建环保模范城”献一策；我校还积极参加首个“无胶袋日”活动，。组织学生参加“国家环保中心的‘节能减排明星”活动，带学生到纺织实业有限公司进行参观、访问，听公司领导介绍公司在节能减排方面采取的措施，取得的成就，撰写“节能减排明星”的新闻报道稿等。

这些活动是从学校的实际出发，立足于校内，走出校门，积极开展和参与丰富的环境教育活动，在活动中培养和增强了学生的环保意识，以实际行动大力支持和宣传了我市创模活动。

>四、以新课改为契机，将环境教育融入到学校的日常教育教学中，成效显著

我校把环境教育与新课程改革紧密地结合起来，在课程设置、校本课程的开发上做文章，把开展绿色学校工作融入教学。

我校强调教授基础型课程的教师在各学科中均应注意渗透环境教育，有渗透环境教育的计划、教案及有关资料的积累；教授探究型课程的教师要开设有关保护环境的主题研究项目，组织一定规模的环境类兴趣小组；教授拓展型课程的教师要承担有关环境教育的校本课程的开发与实施，组织学生开展综合性社会环境考察等实践活动。各类课程的教师定期开展有关环境教育的教研活动。

**公共节能创建工作总结4**

20xx年，我镇公共机构节能工作在县委、县\*\*\*府和县机关事务管理局的正确领导和指导下，把公共机构节能工作作为一项重要工作，以抓好节约水、电、油、汽、车辆维修、办公耗材费用开支为工作重点，强化措施、狠抓落实，较好地完成了各项工作任务。现将我镇开展公共机构节能工作总结如下：

>一、提高思想认识，增强节能的责任感和自觉性

我镇从加快推进和谐、文明、美丽镇村建设的要求出发，充分认识节能减排工作的重要性。全镇干部职工统一思想，提高认识，切实增强资源忧患意识、节约意识和责任意识，从节约一度电、节省一张纸等点滴事做起，逐步形成了“人人节能、事事节能、处处节能”的良好氛围。

>二、加强组织领导，确保节能减排目标的实现

一是开展节能减排宣传教育。在楼道开关、卫生间、水笼头等显著位置张贴节约提示性警示语等形式，大力宣传节能降耗。积极利用节能宣传周和全国低碳日开展活动，制作悬挂标语18幅、展出宣传栏(板)22块、发放倡议书1000余份。同时利用微信、QQ和通村广播向广大群众开展集中宣传，在全镇形成了浓厚的宣传教育氛围，提升全社会节能意识。

二是加强对全镇节能工作的组织领导。调整了以镇长为组长，分管领导为副组长，其他相关人员为成员的节能工作领导小组，下设节能办公室。研究本镇节能的规划，研究制订节能工作的具体措施和方法。全镇领导班子都带头节能，为全镇干部职工树立了勤俭节约的榜样。相关职能部门都能够按照全县公共机构节能工作要求，加强全镇水、电、汽、车辆、接待、办公设施等各项管理，认真做好检查、督办和统计工作，全镇节能工作取得了明显成效。

三是强化节能减排目标责任。把节能工作纳入重要议事日程，明确分管领导和责任科室，建立了相应的工作机制，做到责任到位、措施到位、投入到位。完善安全节约使用电管理制度、办公用品领取制度、车辆管理制度、车辆油料管理制度，加强日常维护管理，强化了监督制约机制，不断提高干部职工的节约意识。每季度准确统计水、电、汽、油等能源资源消耗数据，定期向上级提交能耗数据。

>三、采取有效措施，认真开展节能减排工作

（一）节约用电，人人有责

我镇严格执行国家有关室内温度控制标准，要求办公区域的空调温度设置夏季不得低于26摄氏度，并做到无人时不开空调，非工作时间、节假日不开空调，离开前半小时关闭空调。提倡每天少开1小时空调，开空调时不开门窗，定期对空调进行节能清洗，提高空调能效。办公室、会议等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不再开灯，离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，防止“长明灯”现象。优先采用环保、节能型电器和设备，逐步淘汰高能耗和低能效的设施、设备。减少计算机、打印机、复印机、饮水机等办公室设备的待机能耗。

（二）节约用水，贵在点滴

加强用水设备的日常维护管理，定期检查更换老化的供水管路。培养节水习惯，自来水龙头要随时用随时关，尽量减少自来水滴、漏现象，坚决杜绝“长流水”现象，在用水区域设置节约用水标识。安装节能热水器，每天安排专人负责供应开水，较好的节约了水资源。

（三）公务车辆节能严格执行车辆管理办法。及时申请更换耗油量高的车辆，提高车辆使用效率。加强对车辆燃料、维修、保养费用支出的检查，阻塞漏洞，坚决杜绝公车私用。

（四）节约使用办公耗材

进一步节省办公支出，合理制定办公设备配备标准，严格控制办公设备采购，严格公务开支标准，减少不必要的公务支出。节约使用文印纸张、耗材，减少浪费；注重办公设备的保养与维护，减少维修支出；禁止用办公电话、电脑、复印机等办理私事，办公费用和机关能耗进一步降低。

一年来，我镇节能减排工作在全体机关干部的共同努力下，取得了阶段性进展，但与上级的要求相比，还存在着一定的差距。为此在下一年的工作中将努力做到以下四个“进一步”：一是进一步加大宣传与动员力度，强化人人节约资源的意识、理念和习惯；二是进一步完善节能工作机制，推进节能工作向纵深发展；三是进一步加强日常管理环节，抓住节水、节电、节油、节财关键；四是进一步推广使用节能新技术、新设施。

**公共节能创建工作总结5**

高新区管委是20xx年根据市委、市\*\*\*府“环湾保护、拥湾发展”重大部署下新成立的\*\*\*府派出机构，高新区综合事务局是高新区管委为适应园区经济和社会发展，20xx年底新调整的以机关事务和社会事务为主要职能的内设部门。为推进管委机关的后勤事务管理和公共机构节能等工作，综合事务局积极加强与上对接，对口联系，认真做好工作部署，在市机关事务局和兄弟区市局的支持下，认真贯彻落实公共机构节能要求，大力推进节约型机关建设，促进了机关公共机构节能工作和机关事务工作良性发展。现就加强公共机构节能工作总结如下：

>一、高度重视，全面细化各项公共机构节能要求。

节能减排是民族大计，要靠全社会努力，\*\*\*府机关要带头。对此管委高度重视，提出按照《公共机构节能条例》《青岛市公共机构节能管理办法》的要求，实现“三到位”：一是要认识到位。二要责任到位。三是措施到位。成立了以管委分管领导任组长，事务局局长任副组长、各部门领导为成员的节能减排工作领导小组，指导、研究、督促检查全委的节能减排工作。指定专人负责能耗统计，负责督促、检查本单位节能减排工作。

>二、加强教育，培养厉行节约的优良作风。

坚持把节能减排的教育工作列入重要的议事日程，做到常抓常议，明确责任，广泛在干部职工中开展节能减排的教育，全民动手，互相监督，并在管委提出节约型机关建设，领导带头，以身作则当好表率。机关各部门认真执行节能减排工作措施，努力营造“节约光荣，浪费可耻”的氛围和良好的工作环境。

>三、全面落实，积极做好各项公共机构节能措施到位。

1、积极利用网上办公，节约办公经费。管委机关充分利用金宏网网上办公系统，文件起草、修改发放尽量在电子媒介上进行，减少纸质文件印发和使用传真的频率。严格控制文件的发放范围，准确核定印发份数，实行双面印刷。文件能传阅的尽量不复印，减少重复清印次数。加强办公经费和办公用品的使用管理，规范办公用品的配备、采购和领用，严格配备标准，尽量选择环保、质优、价廉、能耗小的办公设备。

2、认真加强物业管理，做好节电和节水工作。节水节电等能源方面由物业负责，一是更换了超能耗灯具，使用节能灯具。楼梯、走廊、卫生间等公共区域照明应使用节能型灯具，根据需要尽量少开照明灯。二是规定夏季使用空调温度不得低于26℃，冬季使用空调温度不得高于20℃。三是下班时自觉做到把计算机、复印机、打印机和饮水机等电器电源关闭。四是加强对水电的值班监督管理，坚决杜绝长明灯和长流水的现象发生，打扫清洁卫生、冲厕所等要尽量节约用水。认真落实节能减排值班员，认真坚持巡视制度，重点对机关的水电使用情况进行监督、管理和纠正。

3、加强车辆管理，做好节油工作。认真执行《中央国家机关公务用车编制和配备标准规定》做好车辆的配编配备，并加强车辆管理，一是严格执行车辆派遣程序，控制车辆的出车频率，减少不必要的出车，规定到市委市府等单位领取文件和办理工作，尽量做到一起进行；二是制定节能驾驶规定，实行单车能耗核算和通报制度；三是减少下班后、节假日用车，出差、接待等尽量做到合并用车；四是一般人员工作用车原则上三人以上才安排；五是实行车辆定点加油。通过严格执行公务用车制度，合理调度车辆，加强用车、用油管理等措施，努力降低油耗，有效节约经费开支。

4、认真落实节能优先采购。按照\*\*\*府采购的要求，全部优先采购节能效果明显、性能比较成熟的节能（包括节水）产品，及时淘汰国家明令禁止使用的高能耗设备和产品。严格控制新增用电设备。新建成的创业中心项目，建筑面积10平方米，办公室、会议室等场所自然光率高，尽可能少开灯或不开灯。灯具大多采用国家规定的T5型节能灯，空调为可逆循

>四、明年节能工作计划

（一）坚持常抓不懈。高度重视，把节能工作作为一项重要工作抓紧抓好，认真组织落实好各项专题活动。要从全局和战略的高度，充分认识深入持久开展节能宣传教育的重要意义，统筹安排，周密部署。要形成节能减排的强大声势和浓厚氛围。

（二）加大宣传力度。积极采取张贴宣传画、张贴标语、印发宣传手册、悬挂横幅、制作宣传栏和开展知识竞赛、节能培训等多种形式，同时积极利用报纸、电视、广播、网络等新闻媒体，以倡导节能低碳的工作方式、消费模式和生活习惯为重点，增强广大干部职工的责任意识和节能意识，为“十二五”节能减排工作营造良好社会氛围。

（三）落实各项措施。学习借鉴兄弟单位的管理办法与措施，全面加强我单位的公共机构节能方面的各项措施，加强与物业管理的配合协调，共同做好管委机关办公区域的节能降耗。

（四）做好节能基础工作。积极配合机关事务局做好能耗统计工作，严格按照有关公共机构能源资源消耗统计的规定，进一步完善能耗统计和管理制度，及时做好各项能耗报送工作，为节能工作领导小组制定节能\*\*\*策和目标提供依据。

**公共节能创建工作总结6**

20xx年，我镇认真贯彻落实《\_节约能源法》和《公共机构节能条例》，以节电、节水、节油、节材等为重点，创新机制，加强管理，在镇机关广泛开展公共机构节能工作，现将节能工作总结如下：

>一、制定计划，明确节能责任

为认真贯彻落实《公共机构节能条例》，保证节能工作的顺利实施，镇\*\*\*府成立了由镇\*\*\*副书记、镇长任组长，镇\*\*\*副书记、纪委书记任副组长，各相关单位负责人为成员的节能领导小组，对我镇节能工作进行全面安排部署，明确了全镇节能工作的主要和目标，确定了节能重点环节和重点项目，制定了节能的主要措施，为全镇节能工作的开展实施提供了体系保障。

>二、完善节能制度，建立长效机制

我镇致力于逐步建立节能降耗长效机制，进一步完善了机关用水用电管理、车辆管理，办公设备管理等10项制度。建立健全了节能降耗工作责任制。指定专人负责能源消耗统计，如实记录原始数据，建立统计台账，使节能降耗工作逐步走上制度化、规范化的管理轨道。

>三、开展节能宣传，提高节能意识

为认真做好节能宣传教育工作，组织全镇干部职工认真学习有关节能降耗的重要意义、目标要求和\*\*\*策规定，教育全镇干部职工从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔、每一分钱，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。并通过网站、宣传栏等各种宣传手段，广泛宣传了节能工作的重要意义，增强全镇干部职工的节能意识，普及节能知识，营造人人节约、事事节约、环环节约的良好氛围。

>四、落实节能措施，节能成效显著

公共机构节能工作涉及面广，是一项系统工程，也是一项必须长期坚持的工作。我镇坚持做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，明确责任，建立健全的工作责任制，做到人员到位、责任到位、措施到位。注重节能工作落实，狠抓节能五大重点项目和环节，确保了节能目标的顺利实现。

一是在节约用电上。严格执行有关行\*\*\*机关办公用电标准，办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不开灯；离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用及下班后自觉关闭各类电器电源、减少待机消耗。

二是在节约用水上。我们加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件；在用水区域设置节约用水标识，使机关干部职工养成良好的节水习惯。发现阀门损坏、及时报告修理，杜绝“长流水”，切实减少耗水量。

三是在节约办公耗材上。我们加强办公用品的使用和管理。规范办公用品的采购、配备和领取。推行网络办公，实行在电子媒介上修改文稿，积极推行无纸化办公。强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。逐步淘汰高耗能的计算机、打印机等办公设备。大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。

四是加强公务用车的节能管理上。公务车辆统一实行定点维修、定点保险和定点加油，严格执行单车油耗定额，努力降低油耗。坚持科学、规范驾驶，按时保养，减少车辆部件非正常损耗，降低车辆维修费用支出。合理安排车辆出行线路和用车人员搭配，尽量减少车辆空驶里程。对集体公务活动，提倡集中乘车；非紧急情况下城区范围内外出尽量步行，不使用车辆。加强日常管理，严禁公车私用。

五是节约公务支出上。按照精简会议原则，大力压缩会议规模和人员，减少会议文件、会议材料；本着热情大方、服务周到、节俭从简的原则，严格执行机关公务接待制度，实行统一归口办理，按程序和标准办事。

虽然我镇节能工作取得了阶段性成果，但还面临着很多困难，主要表现在由于我镇工作任务繁重，公务用车出行率高，耗油有增长的趋势等。在今后的工作中，我镇将进一步完善节能管理体系建设，有针对性的制定新措施，逐步建立健全干部职工自觉参与的良性运行长效机制和目标，保障公共机构节能工作持续有效开展，推动全镇经济社会的可持续发展。

**公共节能创建工作总结7**

按照县统一部署，我镇认真组织开展了本次公共机构节能宣传周活动，现将如下:

>一、紧紧围绕主题

此次活动，我镇紧紧围绕携手节能低碳、共建碧水蓝天主题，深入贯彻落实厉行勤俭节约、反对铺张浪费的有关要求，努力实现公共机构节能工作的任务和目标，加快节约型公共机构建设。

>二、积极组织活动

1、低碳节能人人有责。在司门前镇团委和学校的配合下，在镇城区及各中小学开展节能知识宣传单发放活动，总共发放单子1500余份，让学生和家长更深刻地了解低碳节能的重要性以及各种节能方法，加强低碳节能个人责任感，此次活动取得了良好的群众反响。

2、6月10日，联合各行\*\*\*事业单位开展无能源体验活动，除维持正常办公用电脑及打印机用电外，白天停开照明灯及风扇。让广大干部群众深深能源的重要性和节能的必要性。

>三、多种形式宣传

1、在镇\*\*\*府大院门口摆放节能知识展板，生动直接。

2、在重要街道悬挂3幅节能知识宣传横幅以及10余幅标语，扩大影响。

3、制作并发放低碳节能宣传单1500余份，宣传节能方法及生活中需要注意的细节，强化节能意识。

>四、注重实效长效

在此次活动过程中，我镇完全根据我镇的实际情况制定实施方案、开展活动，力求实效，在活动以后决定开展定期反馈，监测节能效果和现状，力求长效。

**公共节能创建工作总结8**

在20xx年《公共机构节能条例》宣传活动当中，我校师生齐动员，同动手，提高了节能宣传的意识和认识，在学习、生活中认真的做好节能工作。全体师生更加深刻的认识到做好节能工作的重要性，有效的培养起学生从小就养成勤俭节约的意识。在本次节能宣传活动中，我们对此次工作进行了统一的安排和要求。把节能环保理念更加深入的纳入到学生的素质教育中，深入开展了当前我国国情和资源节约的宣传教育活动，进一步增强了广大师生的资源忧患意识。总结如下：

1.我校结合上级活动中工作安排，本次节能活动宣传一开始便带领全体师生学习上级的相关文件精神，统一认识，明确本次节能宣传的活动主题是“节能”，围绕主题开展了大量的工作。

2.我们迅速成立了本次节能宣传活动领导小组，在领导小组的统一筹划下，突出了创新意识和创新精神。

3.活动初始，我们首先加强了全体师生的思想认识，通过学习相关的文件精神，使全体师生充分认识到开展节能宣传教育的重要意义，紧紧围绕活动主题，广泛开展了节能宣传教育活动。

4.各个班级在本班内利用班会时间召开了以“节能、节水、节电、节地和节材”等为重点的宣传教育活动班会，进一步增强了广大师生的资源忧患意识，形成了良好的资源节约氛围。各班、中队在会后展开充分的讨论，集思广义，并收集到了许多节能金点子以及节能口号，对学生起到了深刻的直观的教育作用。

5.我校继续深化创建“节约型学校活动”，组织开展丰富多彩的校园文化活动、主题教育活动。积极开展了“我为节约做贡献”活动，取得了家长们的理解和支持，进一步动员家庭广泛参与到此项活动中来，起到了很好的社会效应。

6.各班增添节能环保相关知识，对在节能活动中表现突出的个人进行表扬和鼓励，把对学生的宣传教育真正的放到了平日的教育教学中。

7.以少先队和兴趣小组为阵地，我们组织学生齐动手，发挥出学生的聪明才智，进行了一次“废品再利用，我有小妙方”的废旧物品再利用，制作环保物品的教育实践活动

8.在周五下午我校组织全体师生收看了有关节能环保教育的专题片，观看完后，各班进行了组织讨论，学生写出了自己的观后感，对学生起到了很好的教育作用。

本次节能宣传活动中，我们全体师生通过组织的一系列活动更加深入的认识到了当前在创建社会主义和谐社会的进程中，我们应该更好的增强节能意识，从自己的身边小事做起，从一点一滴做起，把我们的能源有效充分的利用起来，为社会主义建设节约每一点资源。此次节能活动是一个契机，我们将把这个教育活动深入贯彻下去。

**公共节能创建工作总结9**

20xx年上半年，区民\*\*\*局在区委、区\*\*\*府和机关事务管理局的领导下，认真贯彻落实《公共机构节能条例》，结合实际情况，通过对公共机构节能工作的开展与广泛宣传，较好的做好了各项节能工作。现将工作总结如下：

>一、加强领导，健全机构

为做好节能工作，合理利用资源，保护好生存环境，我局按照上级要求，成立了由局长任组长、分管副局长任副组长，各科室负责人为成员的节能领导小组，并组织研究制定了局开展节能工作的思路和办法。公共机构节能办公室积极承担节能日常工作，制定了《区民\*\*\*局公共机构节能工作计划》，同时依据《公共机构节能条例》的相关规定，对机关（科室）局属各（单位）按公共机构单位性质进行了分级管理。区民\*\*\*局机关各（科室）局属各（单位）在节能办公室的指导下，开展了系统内节能工作，并分别根据实际情况，设立了相应管理机构和配备了专职人员，加强了节能工作的组织领导，保障了节能工作在基层的有序开展。

>二、建立制度，明确责任

在工作中，我局认真组织学习了《\_节约能源法》，重点学习了《公共机构节能条例》，针对《条例》赋予的各项任务，提出了贯彻落实意见。通过学习，使全局上下深刻领会和准确把握上级文件的精神。确保了“节能四到位”，即节能认识到位、节能责任到位、节能措施到位、节能检查到位。按照四个到位要求，我局在1月份制定了公共机构节能制度，要求局各（科室）和局属（单位）必须进一步细化责任，围绕节能意识、节能技术应用、节能管理措施三条主线，提出从加强管理和服务入手，以节能减排为重点，以强化制度为保障，积极推进“节能型机关”建设，取得了比较明显的成效。

>三、注重信息统计，做到及时上报

能源信息统计上报工作是做好公共机构节能工作的基础。我局为进一步全面掌握全系统公共机构能源资源消耗状况，进一步规范公共机构能源资源消耗数据统计上报工作。按上级要求，年初，将公共机构基本信息和能耗基本信息的工作在民\*\*\*公共机构系统进行了部署，由局属各（单位）办公室指定专人负责。做好能源信息统计上报，属各（单位）具体负责统计的人员能积极主动与上级公共机构节能办公室保持联系，咨询相关工作要求，及时反馈工作中遇到的情况和问题，为工作的顺利开展奠定了坚实基础。半年来，完成了公共机构的基本信息普查和能耗信息统计上报工作。

>四、提高意识，狠抓宣传

为提高广大干部职工的节能意识，在局机关节能领导小组的指导下，组织学习了相关条例。3月份组织开展了公共机构节能宣传活动，在机关窗口单位发放了相关公共机构节能宣传资料使机关窗口单位形成了一个既是工作窗口又是节能宣传窗口。在窗口张贴了标语和宣传画，宣传节能方针\*\*\*策。不仅引导广大民\*\*\*系统干部职工增强节能意识，还对来办事的市民宣传了节能工作。通过宣传，在民\*\*\*系统和市民中营造了一个节约能源的良好氛围。

>五、遵守规定，产品招标采购

半年来，严格按照国家有关强制采购的规定。一方面加强节能产品、设备的采购管理，认真落实节能产品的\*\*\*府采购制度。认识到公共机构节能采购是从源头上控制公共机构能源消耗的重要环节。结合本单位用能特点，建立能源管理岗位责任制，以保证节能目标的完成。主要体现在以下几个方面：

1、节约办公经费，充分利用网上办公系统开展工作。

2、加强办公经费和办公用品的使用配备、采购和领用管理，选择环保、优质、价廉、能耗小的办公设备。

3、严格控制文件的发放范围，准确核定印发份数，实行双面印刷。文件能传阅的尽量不复印，减少纸张的浪费。

4、节约用电，办公室、会议室等场所尽量采用自然光，公共区域照明应使用节能型灯具，并做到了随手关灯习惯。做到合理设置办公室空调温度，加强计算机、打印机、复印机等办公设备用电管理，尽可能即用即开，用完后及时关闭电源，杜绝长时间待机现象。禁止使用高能耗设备和产品。

5、节约用水，加强用水设备维护管理，定期检查、及时处理供水故障，指定专人维护，坚决杜绝长流水，减少耗水量。

6、节约公务用车油耗，严格执行上级规定，控制车辆编制和配备标准。优先选购国产、小排量、经济环保节能的车辆；合理安排出车任务和行驶路线；严禁公车私用；坚持按时保养，力降低车辆油耗和维修费用支出。

为保障全局系统公共机构节能工作的顺利进行，今后将在健全节能各项管理体制中积极探索新思路，为加快公共机构节能工作步伐创造条件，工作中将再接再励，使节能工作再上一个新台阶。努力保障公共机构节能工作能够长期有效的开展下去。

**公共节能创建工作总结10**

为全面贯彻国家“十二五”节能目标，总承包分公司按照中交路桥公司的相关要求和文件精神，紧紧围绕“节能减排、科学发展”这一主题，认真开展节能减排工作，现将本公司20\_年节能减排工作情况汇报如下。

一、20\_年节能减排工作总结

根据总承包分公司能源消耗特点，主要对本年度施工生产过程中消耗的原煤、汽油、柴油和电力进行了统计。20\_年度，我公司未发生节能减排违纪违规现象和环境责任事故，未受到业主单位或政府职能部门关于环境保护方面的投诉或通报批评，全面完成了节能减排的各项任务目标。

1、健全节能减排管理体制，完善管理制度。

为认真贯彻落实中交路桥建设有限公司《中交路桥节能减排监督管理办法》(ZJLQ-安质08-20\_)文件精神，以及相关环保节能工作会议精神，总承包分公司成立了以安全环保领导小组成员为组员的节能减排工作领导小组，全面负责总承包分公司节能减排工作开展情况的监督管理，并设置了节能减排管理人员联络人员，同时，督促各项目成立相应的节能减排工作领导小组，结合项目实际情况落实公司节能减排各项工作内容。

在总承包公司全体会议上号召各部门、出国留学网各项目认真贯彻落实，结合总承包工作实际情况，制定下发了《节电管理及考核办法》等各项环保节能规章制度，将节能环保同员工考核相结合，按照各自职责分工，密切配合，形成合力，协调推进环保节能工作。

2、加强节能减排宣传力度，深入开展宣传活动。

为加大节能减排宣传力度，把宣传教育深入开展至基层，引导全体人员树立节能减排意识。公司紧紧围绕全国节能宣传主题“节能我行动，低碳新生活”，结合公司的实际情况，进行了多层次多角度的宣传，在生产现场及办公室张贴节能减排标语，召开了节能宣传专题动员大会，并利用班前、班后会宣传节能活动及节约能源，提高能效的意义和重要性。

6月8日至14日节能宣传周期间，公司结合“安全生产月”活动，加大对《20\_-20\_年节能减排低碳发展行动方案》和《关于厉行节约反对食品浪费的意见》的宣传力度。以动员公司全体员工参与节能、减排、降碳为重点，普及生态文明理念和知识，推动全体员工在衣食住行游等方面注重简约适度、绿色低碳、文明健康，严厉反对各种形式的奢侈浪费、讲排场、摆阔气等行为，形成崇尚节约、绿色低碳的社会风尚。通过广泛宣传，广泛动员，提高了全体员工参与节能、减排、降碳的自动参与意识。

3、结合公司生产经营特点，加强督促检查力度。

在公司范围内实行对各种设备、电源、水源责任到人，做事事有人管，人人有责任，要求全体员工从日常生活、工作中“节约每一滴水、每一度电、每一张纸”等等做起，养成节能的良好习惯和行为。并定期对各项目节能减排工作进行检查，督促检查各部门、各项目节能减排工作具体落实情况。

(1)施工项目优化施工工艺，合理安排生产计划，最大限度合理使用材料，减少材料浪费，推行余料回收利用，周转料实现周转循环使用，保证材料的最大限度的使用价值。

(2)公司综合部门对公车使用进行提前报备，综合统一调配，加强拼车出行，减少出车次数，降低汽油、柴油消耗量。

(3)严格控制生产生活用水，避免盲目无计划的滥用水资源，杜绝长流水现象，对于跑、冒、滴、漏现象一经发现及时处理，对相关责任人进行批评教育，加强宣传教育，增强员工节水意识。

(4) 办公室、宿舍区用电做到人走灯灭，关闭空调、饮水机、电视、电脑等用电设备。公司电源开关、打印机、复印件等处张贴“节能”标识，对下班后电源开关指定专人负责，杜绝长明灯，对能耗超标、技术落后的设备设施进行淘汰更新，推广节能新技术，达到节能增效的目的。

(5)打印机、复印机易耗材(打印机硒鼓、墨盒色带)应多次充装使用，打印时采取电子版多次检查，确认无误后打印，避免浪费纸张。

(6) 办公、生活用品采购时严格执行计划审批制，领用严格控制数量、周期，并实行以旧换新。

(7)重庆涪丰石高速运营项目结合高速公路营运特点，对收费站、服务区广场等照明灯具进行节能改造，对收费站进行ETC通道改造、整车称重系统改造等，大力推广应用节能减排新技术。

(8)涪丰石高速营运项目办公区、收费站和服务区推广应用新型污水净化处理器，通过新技术的推广应用，最大限度的减少排污，实现循环利用。

二、20\_年度节能减排工作管理中存在的问题和薄弱环节

虽然20\_年节能减排工作指标完成相对较好，但也存在不足和薄弱之处。为此，公司将采取以下措施，加强20\_年节能减排管理工作。

1、继续健立健全和完善节能减排和环境保护管理机制。综合办公室为节能减排和环境保护组织机构，安全质量负责配合，配备兼职管理人员，明确细化各部门、各项目的节能减排和环境保护职责;

2、继续及时有效开展节能减排的宣传和培训工作;进一步推行中交路桥节能减排和环境保护理念的宣贯学习，增强全体员工对节能减排和环境保护的认识，使各项管理工作更加规范化;

3、加强与中交路桥安全质量环保部的沟通，完善安全质量环境管理的信息化管理工作，不断提高总承包分公司的安全质量环保管理水平，确保安全质量环保工作的顺利开展，为施工安全、质量、环境工作打下坚实的基础。

4、 各施工项目将继续加强施工工艺优化，探索新技术，施工过程中机械设备的保养与维护，节约燃油，以减少CO2、SO2等污染物的排放，做到文明施工，保护环境，节约能源。

5、督促贵都高速营运项目和重庆涪丰石高速营运项目在节能减排方面的技术探索，创新节能减排新技术。

**公共节能创建工作总结11**

根据xx县公共机构节能办《关于开展20xx年公共机构节能宣传周活动的通知》文件精神，xx镇\*\*\*\*\*\*府领导高度重视，成立了节能宣传活动周领导小组，进行广泛动员部署。为进一步加大节能宣传力度，扎实开展好节能减排工作，有效节约和充分利用能源，努力创建资源节约型和环境友好型社会。现将我镇开展节能宣传周活动情况小结如下。

>一、开展节能活动周情况

1、组织领导重视、加强贯彻落实

20xx年6月11日至17日为全国第21个节能宣传周，xx镇\*\*\*\*\*\*府6月11日启动了以“绿色办公、低碳生活”为主题的公共机构节能宣传周活动。精心组织，统筹安排，周密布置，及时制定节能宣传周实施方案。其活动周内容包括了“绿色出行日”，倡议职工乘坐公共交通工具、骑自行车或者步行上下班；“温馨倡导日”，向广大干群发送节能宣传单、张贴标语等。积极引导各单位结合自身实际，扎实开展丰富多彩、形式多样的节能宣传活动，大力营造良好的舆论宣传氛围。使广大机关干部更加充分认识到开展节能活动的重大意义，进一步增强能源紧缺的危机感，不断促进节能在全民意识上的提高。

2、宣传形式多样、营造浓厚氛围

向全镇各行\*\*\*村、机关单位发放了宣传画和倡议书达2200份左右，积极倡导“绿色办公、低碳生活”方式。通过悬挂条幅、张贴宣传海报、发放宣传标语传单等多种形式，进行广泛的宣传教育活动。通过以点带面，扩大宣传范围，并把节能宣传教育深入到机关、行\*\*\*村、学校、卫生院等基层之中，使节能意识进一步得到提高。同时还充分利用《xx民生网》等媒介，对节能宣传周和机关能源短缺体验日活动等进行了宣传报道，并且对部分基层单位进行了重点跟踪采访。将整个宣传活动推向深入，使广大机关干部树立科学的节能意识，大力倡导低碳生活理念，实行绿色办公方式，让节能成为每个公民的良好习惯和自觉行动，形成“节约光荣、浪费可耻”的良好风尚。

3、效果成效显著、达到预期目的

在整个节能宣传周活动中，据不完全统计，我镇各相关部门及25个行\*\*\*村共悬挂节约能源宣传条标32幅，发放节能宣传单3500多份，书写宣传标语200多条。镇长徐其中不仅对宣传周活动作宣传动员，亲自张贴宣传画，而且还向全镇发出节能倡议。有的行\*\*\*村以召开节能工作布置会、腰鼓队、发放倡议书等方式，广泛进行节能宣传。有的单位还制作了\*\*\*文并茂、通俗易懂的宣传展板，张贴节能海报，宣传节能小常识和有关环保知识。如镇中心校为了响应节能倡议，积极创建节能校园，更为有效地推动节能减排工作，把现有办公灯具全部更换成了节能灯具套装，做到了既节能又环保。通过这一系列宣传活动的开展，营造了一个良好的节能氛围，加大了节能宣传力度，不断提高了全民资源忧患意识和节约意识，进一步增强了紧迫感和责任感，推动了节能减排全民行动的深入开展，努力为建设资源节约型社会和节约型机关奠定了坚实的基础。

>二、存在的困难问题

节能工作是一项长期性工作，要彻底改变传统的消费模式和工作理念，还需进行长期不断的努力，还需全社会的积极参与和配合支持。毕竟节能活动周时间短、内容多，还留有死角。目前我镇的节能减排工作，仍然存在认识不深刻、措施不配套、投入不到位、\*\*\*不得力等问题，能源管理还比较薄弱，节能的监测和考核体系不够健全完善。

>三、下步工作的几点意见

1、继续加大对节能工作的宣传力度。加强《公共机构节能条例》知识的宣传，通过开展形式多样、内容丰富的节能宣传活动，不断增强全民的节能意识，形成人人讲节约、事事讲节约、处处讲节约、时时讲节约的良好风尚，使节约能源、反对浪费真正成为每个公民的自觉行动。把要我节能变成我要节能，努力营造浓厚的节能氛围，倡导全社会共同行动，推进全面依法节能。

2、靠节能技术改造，推动节能降耗工作。加快用高新技术改造传统产业，加快淘汰能耗高、效率低、污染重的工艺、技术和设备。认真组织实施节能改造工程，切实用好节能专项资金，使节能减排技术改造项目真正起到保增长、调结构、增效益的作用。努力抓好节能降耗工作示范单位的推荐，以此带动更多的机关、事业单位。

3、切实加强节能管理队伍建设。及时调整充实节能工作人员，组成相对稳定队伍，壮大节能管理力量，加大节能监测力度，尽快建立节能监测信息平台，完善公共机构能耗统计制度，强化对辖区内节能工作的监督管理和日常监察工作，同时继续大力推行合同能源管理模式，更好地推进全镇的节能减排工作。

**公共节能创建工作总结12**

今年以来，我局根据县县级机关事务管理局的工作部署和安排，积极开展公共机构节能工作，制定了《利津县水利局20xx年公共机构节能减排目标实施方案》，建立健全了公共机构节能联络员制度，严格按照县县级机关事务管理局的有关要求，切实加强领导，建章立制，广泛宣传，创新方法，确保了公共机构节能工作的扎实开展。现根据《利津县20xx年度节约型机关建设考核办法》要求，将我局今年节能工作自查情况汇报如下：

>一、加强领导，提高认识

为更好的开展节能工作，落实节能减排的工作目标，我局召开了节能减排专题会议，及时向全局干部职工传达了\*\*\*节能减排工作电视电话会议和省市会议精神，使全局干部职工真正把思想和行动统一到上级关于节能减排的决策和部署上来。结合实际，研究制定了实施方案，成立了领导小组，明确了工作目标，落实了工作责任，并配备1名节能联络员，及时填报能源统计报表，在全局形成了工作有人抓、事情有人干的良好工作局面。

>二、广泛宣传，营造氛围

认真做好节能宣传教育工作，增强节能意识。

一是加强节能宣传，营造节能氛围。

通过悬挂横幅等形式，宣传节能常识，倡导科学发展理念，全局上下形成了人走关灯、关电脑、关打印机、关空调、关饮水机，洗手后关水，节约用纸、节约用油的良好氛围。

二是重视节能教育，培养节能习惯。

组织全局干部职工认真学习节能减排的重要意义、目标要求和相关法规\*\*\*策，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。

三是强化节能意识，提高参与程度。

通过开展节能宣传教育，把节能理念、方法和技巧运用到具体工作和日常生活中去，进一步提高广大干部职工的节能参与意识，真正做到依法节能、全民行动，逐步形成“人人节约、事事节约、处处节约”的良好节能意识。

>三、严格管理，完善制度

抓好公共机构节能工作，必须建立健全各项制度。今年以来，我局结合机关实际，以节约水、电、油、办公用品等为重点，制定了一系列切实可行的制度措施。

一是建立节能目标责任制。

将我局节能目标和指标进行分解，做到一级抓一级，层层抓落实，逐级抓好节能管理工作，切实把节能工作落到实处。

二是建立节能考核评价制度。

将20xx年节能减排工作纳入本单位年度工作目标管理范围，实行节能工作管理岗位责任制，与各股室具体责任人签订目标管理责任状，明确其职责和任务，节能目标完成情况作为责任人年度考核的内容。

三是进一步完善联络员制度。

广泛开展联络和交流，积极组织协调，确保年度节能减排任务的完成。

>四、突出重点，把握关键

控制重点部位的资源使用量是节能减排的关键。为了减少照明耗能和节约用水、节约办公耗材，局领导小组根据实际情况，确定了综合考虑、双管齐下、统一实施的原则，大大降低了能源消耗。

一是办公区域路灯、走廊灯、卫生间等照明设施在白天正常情况下保持关闭状态，同时养成随手关灯习惯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。

二是合理设置空调温度，办公场所夏季室内空调温度设置不得低于26摄氏度，冬季不得高于20摄氏度。

三是下班时，及时关闭计算机、打印机、复印机、饮水机等用电设备，切断电源，减少待机能耗。

四是加强对办公区域和住宅区域用水设备的日常维护管理，定期检查更换老化的供水管线，防止跑、冒、滴、漏，避免“长流水”现象。

五是积极推行公务用车定点保险、加油和维修，完善“一车一卡”加油制度。

六是合理配置使用办公设备用品，不盲目采购使用高档的办公设备用品，积极推进无纸化办公，降低纸张消耗，提倡使用钢笔或可更换笔芯的笔，减少圆珠笔和一次性签字笔的使用量。

七是结合水利局职能，积极开展供水管网改造，降低漏损率。八是推广使用节能新技术、新能源、新产品和节水型器具。

>五、下一步工作打算。

（一）深化宣传教育。

要做到节能宣传教育工作常抓不懈，进一步增强干部职工节能减排意识，牢固树立“节约光荣、浪费可耻”的思想，克服节约资源“事不关已”等错误认识和“花公家钱不心疼”的错误观念，养成事事、处处节能的好习惯，把节能宣传教育工作开展的扎扎实实，深入人心，为建设节约型机关做出贡献。

（二）完善各项机制。

建立完善公共机构节能监督检查机制，设立节能监督员，对单位节能减排工作进行督促检查，确保各项节能制度落到实处。继续规范机关的车辆油耗、办公用品等的节能管理，逐步建立节能工作的长效机制，推动本单位各项节能工作目标的顺利实现。

利津县水利局

二0xx年一月六日

**公共节能创建工作总结13**

20xx年以来，我局按照《20xx年XX区公共机构节能工作专项目标及考核办法》文件有关要求，以节电、节水、节油、节材等为重点，创新机制，加强管理，在全局认真开展公节能工作。现就有关工作情况总结如下：

>一、领导重视，狠抓落实

为深入推进我局节能工作，加快节约型公共机构建设，进一步加强节能减排工作的组织领导和统筹协调，\_领导高度重视，召开节能减排专题会议，并结合自身实际，进行研究讨论，明确本局节能减排工作目标，精心布置各项工作，统一安排，周密部署，确保节能工作取得良好效果。

>二、广泛宣传，增强实效

为进一步提高全体干部职工节能意识，养成节能的良好习惯，形成全单位系统节约能源的浓厚氛围，自6月15日开始，区\_紧密围绕“十二五”公共机构节能减排工作，充分总结先进经验和做法，通过公开栏等宣传媒介进行了广泛的宣传活动，使节药能源这项基本国策深入人心。对日常工作空调、照明灯、电脑、供水实施、纸张等使用要求进行了规范，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔、每一分钱，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。通过网站、宣传栏等，广泛宣传了节能工作的重要意义，增强了全局干部职工的节能意识，普及了节能知识，营造了人人节约、事事节约、环环节约的良好氛围。同时落实了具体责任人和违规处罚制度，从制度上促进了节能耗工作的开展。

>三、突出重点，加强管理

为提倡广大干部职工节能意识，并养成节能行为，\_结合部门实际情况，开展了“每周少开一天车、严格控制室内空调温度、控制单位照明、普及和使用节能产品、使用节能环保购物袋、减少使用一次性用品、培养自觉节能习惯”等节能行动，营造全社会参与节能降耗的良好氛围。6月17日，即“低碳体验日”，办公区域空调、公共区域照明停开一天，并倡导低碳出行，上下班乘坐公共交通工具、骑自行车或步行。为切实保证节能措施的落实，\_组织全体干部职工认真学习有关节能降耗的重要意义、目标要求和\*\*\*策规定，将节能工作要求体现到了具体日常工作和生活中，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，提倡朴素为美，反对奢侈浪费，充分发挥示范带头作用。

>四、落实措施，成效显著

公共机构节能工作涉及面广，是一项系统工程，也是一项必须长期坚持的工作。我局做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，明确责任到科室的工作责任制，做到人员到位、责任到位、措施到位。注重节能工作落实，狠抓节能四大重点项目和环节，确保了节能目标的顺利实现。

(一)在节约用电上。严格执行国家有关室内温度的控制标准，合理设置空调温度。除特殊用途外，室内空调温度设置夏季不得低于26℃，冬季不得高于20℃，把“每天少开1小时空调”作为一项节能制度，落实到每个办公室。工作人员要带头自觉执行室内温控标准，做到室内无人时不开空调，开空调时不开门窗，坚持定期清洗空调，提高空调能效水平。办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不开灯;离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用及下班后自觉关闭各类电器电源、减少待机消耗。

(二)在节约用水上。我们加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件;发现阀门损坏、及时报告修理，杜绝“长流水”，切实减少耗水量;在用水区域设置节约用水标识，使干部职工养成良好的节水习惯。

(三)在节约办公耗材上。本局采取各项措施切实加强办公用品的使用和管理，规范办公用品的采购、配备和领取。推行网络办公，实行在电子媒介上修改文稿，积极推行无纸化办公。强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。

(四)加强公务用车的节能管理上。坚持科学、规范驾驶，按时保养，减少车辆部件非正常损耗，降低车辆维修费用支出。合理安排车辆出行线路和用车人员搭配，尽量减少车辆空驶里程。加强日常管理，严禁公车私用。

>五、存在问题和不足

(一)对节能减排工作重要性认识不到位，推进力度不够。

(二)部分人员节能减排意识还不够强，浪费水、电等现象还不同程度的存在。

>六、下一步工作思路

(一)要进一步健全完善本单位节能管理的规章制度，开展节能宣传教育，进一步增强工作人员的节能意识，培养节能习惯，提高节能管理水平。

(二)进一步对职工深化宣传教育，提高节能减排意识。加强节能减排以及资源保护的法律、法规宣传活动，倡导电脑、饮水机等电器下班及时断开电源，营造“人人讲节约、事事讲节约、时时讲节约”的良好氛围。

**公共节能创建工作总结14**

20xx年x月，镇党委、政府按照江府办函83号文件的要求，坚持以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，把开展公共机构节能宣传工作作为当前的一项中心工作，力求抓紧抓好，通过节能减排宣传活动，进一步增强了广大干部职工的责任意识和节能意识，为我镇实现“xx”节能减排工作目标营造了良好的社会氛围。

>一、加强领导，健全机构

镇党委、政府为了使这次节能宣传周活动开展得有声有色，加强了对节能宣传工作的领导，成立了由镇党委书记同志、镇长同志任组长，分管副镇长同志任副组长的节能宣传工作领导小组，将节能宣传工作纳入镇党委政府工作的重要议事日程，力求抓紧抓好。镇领导小组下设办公室，由党政办副主任志担任办公室主任，具体负责镇机关的节能宣传工作。同时明确了我镇的节能宣传周“节能低碳生活，从我做起”的宣传工作主题，使我镇的节能宣传工作形成了工作有人抓、事情有人干的良好工作格局。

>二、加强宣传，提高认识

文件下达后，镇党委、政府就在x月x号的全镇干部职工大会上学习传达了江府办函83号《关于开展20xx年公共机构节能宣传周活动的通知》精神，并利用会议、标语、板报、宣传画等形式，加强对节能减排工作的宣传，使全镇干部职工真正地把思想和行动统一到县委、县政府关于节能减排降耗的决策和部署上来。通过宣传学习，使大家深刻认识到节能减排是当前的一项重要工作，是节省资源、降低成本、克服能源困难的有效措施，是发扬党的优良传统、加强机关自身建设的具体行动，也是“立党为公、执政为民”思想作风的有力体现，从而提高对节能减排工作的认识，自觉遵守机关有关节能减排工作的制度及规定。

>三、突出重点，严控节能降耗关

镇党委、政府以开展公共机构节能宣传周活动为契机，以“节能低碳生活，从我做起”为主题，在用电问题上，号召每一位机关职工从节约每度电做起，堵塞浪费漏洞。加强用电设备管理，使用电脑、打印机等办公自动化设备时尽量减少待机时间，要求全体干部职工养成随手关灯、关电脑、关电源的良好习惯，严格控制用电浪费现象，把用电节能目标提高到5%以上;在用水上，除了修建政府用水、食堂、厕所用水外，基本上控制了其他方面的用水量;在小车的使用上，主要领导从自身做起，不因公出差，尽量避免使用公车，到县级部门办事或是下村，尽量走路或骑便车，极力减少降低油耗;在控制办公用品消耗上，充分发挥办公自动化优势，有效利用电子公文传输系统收发和办理文件，严格控制纸质文件印刷数量，尽量在电子媒介上修改文稿，减少出清样次数;办公用纸双面打印或重复利用，草拟文件一律使用单面书笺纸张起草，有效地控制了办公用品的消耗。

通过这次公共机构节能宣传周活动，使我镇的广大干部职工深刻认识到了节能降耗的重要性，必要性，对倡导节能低碳的生活方式、消费模式和生活习惯起到了积极的作用，同时也为实现我镇的节能减排工作部门打下了坚实的基础。

**公共节能创建工作总结15**

乐山青江项目根据节能减排的重点，以“建设绿色环保工程，营造和谐发展环境”的方针，加强对节能减排工作的管理，认真落实各项节能减排措施。把节能减排工作始终贯穿于我们的各项工作之中。简要总结我们主要做了以下工作。

一、充分认识节能减排工作的重要性和紧迫性

节约资源，保护环境是我国的基本国策。做好节能减排工作，是贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的重大措施，是建设资源节约型、环境友好型社会的必然选择，是推进经济结构调整、经济增长方式转变的必由之路，是提高人民群众生活质量、实现经济社会又好又快发展的必然要求。我局各股室认真学习了文件，充分认识到做好减排工作的重要性和紧迫性，切实增强责任感和使命感，把节能减排工作作为重要工作任务来抓。

二、切实抓好节能减排各项措施

(一)领导重视，积极参与

在9月节能宣传周来临之际，项目领导高度重视，于9月5日召开了动员会，在项目部进行广泛动员。制作宣传栏一期，同时利用电子屏、张贴节能小知识等形式多样的宣传活动，营造出浓厚的宣传氛围，形成统一的宣传合力，力争取得实实在在的宣传效果。

(二) 深入开展节能减排工作，落实节能减排工作目标

结合项目实际，按照“严、细、实”的管理作风，集中时间、集中人员，开展对每辆车每个月的燃油情况、保养情况、维修情况等情况都做了认真详细的记录。同时，严格控制支出，避免不必要的浪费。通过对节能降耗的学习、教育，大部分干部职工都能养成随手关灯、随手关电、双面打印、提高车辆实载率等良好习惯，强化节能强制性标准的监督管理工作;今年未发生节能环保违规和环境污染事件。

三、建立长效机制，营造节约氛围。

根据本项目的实际情况，开展节电节水的改造工程，降低水电消耗;使职工都能养成人走随手关灯、关电、关水的习惯，以此减少计算机等办公设备的待机电耗现象; 推行电子政务，大力推行信息化办公，降低成本，办公打印全部使用双面打印，节约成本，减低消耗;加强公车管理，降低车辆耗费，及时上报废淘汰环保不达标油耗高的车辆; 严格燃油定额管理，严禁公车私用;减少公务费用开支，差旅费、交通费要实行定额管理，超支不补，节余留用。

虽然今年节能减排工作指标完成较好，但也存在不足之处，在以后的日子里我们将继续完成环境工作目标。不发生一般及以上环境突发性事件，加强落实各种节能、环境污染目标，使本项目的质量工作切实有效的开展;继续健立健全和完善环境保护与节能减排管理机制。根据公司新开工项目成立环境保护与节能减排组织机构，明确第一责任人、主管责任人和主管部门，配备专兼职环境保护管理人员，明确各级部门和人员的环境保护与节能减排职责;继续及时有效开展节能减排的宣传和培训工作;进一步推行《质量、环保与职业健康安全管理体系文件》宣贯学习，增强全体员工对体系文件的认识，了解、掌握并不断更新体系知识，使各项管理工作更加规范化;完善安全质量环境管理的信息化管理工作，不断提高市政公司的安全质量环保管理水平，确保安全质量环保工作的顺利开展，为市政工程公司安全、质量、环境工作打下坚实的基础。

**公共节能创建工作总结16**

20xx年6月11日至17日是全国公共机构节能宣传周，6月12日是全省能源紧缺体验日，按照XX县县直机关事务管理局《关于开展20xx年公共机构节能宣传周活动的通知》文件要求，我局结合工作实际，紧密围绕今年的宣传主题“珍惜生命之源，人人节水护水”，广泛开展节能宣传活动,现将有关情况总结如下：

>一、领导重视、传达文件精神。

在节能宣传周活动一开始，我局就围绕节能宣传周活动安排，召开了全体干部职工会议，安排部署了今年宣传活动周的工作要求，传达县、省直机关事务管理局《关于20xx年公共机构节能宣传周活动的通知》的文件精神，对日常工作区域的用水、用电、纸张以节约为规范开展了节能工作。

>二、大力宣传、狠抓落实。

为切实提高宣传周活动实际效果，开展好各项节能活动，我局在活动期间制定了节能标语。以“节约一滴水、节约一度电、节约一滴油、节约一分钱办公经费”为切入点，大力弘扬勤俭节约的好习惯好传统，反对铺张浪费，合理使用资源，提高能源利用效率，保护资源环境，树立节约从点滴入手、从小事做起的思想，倡导节约光荣、浪费可耻的行为，全面提高节能意识。

>三、营造节能氛围。

通过周一列会组织干部职工集中学习《公共机构节能条例》、《\_节约能源法》法律法规，提高全体干部职工的法律认识，从自身做起大力推动公共机构节能减排。同时，将节能工作要求体现到了具体日常工作和生活中，通过在水龙头前张贴“惜水、爱水、节水，从我做起”、在照明灯开关上张贴“节约用电”、在打印机上张贴“正反打印”、在办公区域张贴“节能低碳，绿色发展”、“节约能源，促进人与自然协调发展”、“共同节约能源，共创美好未来”等温馨警示语，进一步增强了干部职工的资源危机意识和节能意识。通过节能宣传周活动的开展增强了全体职工的节能意识，节能降耗是一项必须长期坚持的工作，要求从日常工作中“节约每一滴水、每一度电、每一张纸”等做起，养成节能的良好习惯和行为。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找