# 通信维护月度工作总结(推荐7篇)

来源：网友投稿 作者：繁花落寂 更新时间：2024-07-27

*通信维护月度工作总结1我被应聘到x商城工作，在服装部担任主管。至今已有一年的时间作为最基层的一名管理者，我深感自己更是一名最终端的经营者。虽然工作的时间不长，但通过一年的工作实践与学习，使我对公司的发展历程及前景有了深一步的了解，对公司领导...*

**通信维护月度工作总结1**

我被应聘到x商城工作，在服装部担任主管。至今已有一年的时间作为最基层的一名管理者，我深感自己更是一名最终端的经营者。虽然工作的时间不长，但通过一年的工作实践与学习，使我对公司的发展历程及前景有了深一步的了解，对公司领导和蔼可亲、温和待人的态度感到由衷的钦佩。

有句话叫做“入对门、跟对人”，也就是讲一个人在选择自己的事业时，要选择一个好的企业、一个具有前景的行业，并且有一个善于听取意见，熟知经营管理的领导。这些因素是决定一个人事业成败的关键。当我来到公司工作了一段时间后，就已经感觉到自己的确是非常的幸运。

我的`主要职责是维护整个服装部现场经营秩序的有序运行，具体到日常工作内容，主要有员工规范化管理，货品质量、品牌管理，商品的售后服务等。x商城开业至今已有x年的时间，其间经历了沟沟坎坎。但是公司的经营决策层的领导们，以其独道的眼光、灵活多变的经营模式，令公司的发展速度与经营规模逐年成上升趋势，如今已成为x市家喻户晓的理想购物场所。相信这会令同业界人士无比羡慕，商场的经营管理都无不凝聚了公司领导们的心血及对美好前景的乐观信念。因此，我为自己能够来到x商城工作而感到无比的欣慰与自豪。在这一年中，我学习到了很多东西，下面是我对x商城的工作总结：

速度、信誉、质量等是企业赢得胜利的重要筹码。虽然我们在经营速度上赢得了先机，但先入不一定为主。其中，在我们的同业界商圈中，“x商场”、“x商场”以及新开业的“x商场”等所处的位置相对优于我们，或许各自的经营名类及营销模式各有千秋。但归根到底有一个共同特点都是“客户终端产品”服务行业。那么，如何抢占先机，抓住客户的眼球？这就要求我们每位员工不断自我充电，向同行业的“大哥、大姐们”学习，取其长、补其短。努力配合公司经营决策层的领导们将明年的工作做好、做实。

1、进一步加强人员管理，从源头上杜绝纪律上自由散漫现象。在纪律方面不能有特别，更没有私情，不提倡对一些表现出色者实行特例，这样会伤害纪律的严明和管理的权威。奖罚公\*，做到奖有理、罚有因。

2、提高商品经营档次、主流品牌的经营格局。作为商场的业务主管，必须以其良好的心理素质，以敏锐的观察能力，良好的服务态度和说服能力，晓之以礼、动之以情，做好商户的思想工作。

3、加强商品价格、货品来源管理。杜绝重货，商品以次充好及提供三无产品等现象发生。争取在退换货方面加强细化管理。

4、加强监督管理机制。对于卖场出现的情况及时记录、汇报，做出及时解决，并帮助商户改进工作。

5、加强情感式营销，通过对商户进行宣传、教育，以其规范陈列、诚信服务的管理达到吸引客源，促进销售目的。坚决做到言出必行，出现工作上的失误及时解释或道歉。

接下来也是我对x商城的不足提出的一些自己的工作总结：

1、各职能部门的相互衔接与配合是促进工作顺利开展、实施、完成的首要前提。

2、上下级之间的层层负责制是对公司员工工作完成情况的一个必要考核标准。

3、人员培训、员工薪酬、监督体制的完善与管理是企业发展的人力资源泉源。

4、企业文化建立是企业竞争，市场化需求的必然趋势。

本人在各位领导的关心爱护、各位同仁的支持配合及服装全体员工的通力协作下，依靠各个层次坚强的团队，较好地履行了自己的工作职责，圆满完成了领导交给的各项工作任务。我一定会在今后的工作中不断完善自身的素质，尽力适应各种岗位需要。把明年做的更好、更扎实。

通信维护年终工作总结报告 (菁选3篇)（扩展5）

——教师年终工作总结报告 (菁选3篇)

**通信维护月度工作总结2**

按照传输局岗位认证要求以求真务实的工作作分，积极做好传输、数据、电源专业岗位技术培训工作。按照传输局机线联合共同作业的工作要求，扎实稳妥地做好联合作业。总结维护经验，分片、分区制订详细的设备、电路抢修预案，提高抢通时效。询系统在全区范围进行推广使用的指示，\*罗机务班积极安排加强对电路、备品、备件以及相关端口资料的录入工作，每日机务班对资料的录入工作进行全程的管控提高录入速度和录入质量。为加强机务班维护质量管理，在日常维护中推成出新挖掘维护质量潜力，根据\*罗传输局第一季度工作安排，对机务班绩效管理考核制度进行修改，对不同岗位的维护人员制定出相应的岗位职责，对不同类型传输设备较为详细的描述该设备的日常维护标准，要求每位机务人员对所包设备月运行质量进行认真的分析和小结，依次加强通信维护质量的提高。

**通信维护月度工作总结3**

在一年的驾驶工作中，我严格遵守道路安全相关法规和有关章程，并在工作中不但学习新的车辆维护、维修技术和驾驶技能，在驾驶实践中逐渐树立起“严守规章、安全第一”的观念，认真完成公司交派的各项工作，一年来从未出现过重大安全责任事故。回顾一年的工作，我主要做以下总结：

一、工作情况一年来，我紧紧围绕安全行车、服务至上，重点做了以下工作

1、真做好给领导的车辆服务工作

为了更好的为领导服务，我在较短的时间内熟悉了领导的工作、生活习惯等，并按照新的要求，积极调整自己的服务方式，做到了随时用车、随时出车，没有发生各种由于出车不及时而耽误领导工作的事情。同时，我把为领导服务和为单位服务紧密结合起来。

2、真做好车辆的保养和维护工作

一年的驾驶员经历使我认识到，做好车辆保养和日常维护，是安全驾驶的保证。为此，我坚持把功夫下在\*时，在没有出车任务时，及时对车辆进行保养和维护。这样，一方面，使车辆在\*时始终保持干净清洁，给领导以舒适的感觉；另一方面，通过对车辆的保养，及时发现存在的毛病，小问题自己动手，大毛病立即向领导汇报后修理解决，做到了“有病不出车，出车保安全”。

3、积极做到外出期间为领导的服务工作

领导外出期间的服务工作，很大程度上就由司机来承担。一年来，在随领导外出过程中的食宿、对外联络等，我都不推委，认真去做，没有发生任何让领导不满意的事情。

4、积极做好单位值班工作

根据办公室的安排，我在自己的值班期间，不随意外出，不^v^朋友，如果有出车任务就立即出车，如果没有出车任务，也在值班室值班，没有发生因为各种原因而影响值班出车的情况。

5、爱岗敬业，乐于奉献

加强业务学习，不断提高业务能力，做到干一行爱一行。认真学习业务知识。我在本岗位上，按照单位要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。作为一名xx员工除保证了公务用车外，还要积极参加各项义务劳动。在日常的行车、保养方面要为节能降耗做积极工作。要自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，在工作中要做到任劳任怨，在工作需要时不论早晚或节假日都要随叫随到，认真完成各项任务。严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保安全行车无事故。

二、业务方面在工作中，始终坚持学习驾驶技术和车辆维修、维护以及现代化汽车管理方面的知识，多年如一日，不断学习和充电，克服了自己文化基础差的弱点，靠着自己的钻研精神，为单位解决了众多的车辆故障和疑难问题，节省了开支，保证了行车的安全。

我热爱汽车驾驶工作，爱护车辆，工作一直勤勤恳恳，任劳任怨，遵章守纪，具有强烈的工作责任感、敬业精神和职业道德。

总之，多年来，我能在思想上、行动上与公司保持一致，团结同志，宽以待人，认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展，取得了一定的成绩。但我深知，取得的一点成绩，是在公司的正确领导下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮助下取得的，我只是做了我应该做的事。在今后的工作中，我将进一步加大工作力度，改进工作方法，更加努力地做好工作。

**通信维护月度工作总结4**

2月份\*\*\*\*在省分公司的正确领导和铁路各单位大力支持配合下，紧密围绕保春运安全这一工作重心，加强设备检查整治，夯实安全基础；加强日常管理，强化内部执行；加强“两纪一化”作业，规范日常工作及作业标准，全面贯彻落实上级的相关保春运安全文电精神，实现了春节长假期间无一安全事故的良好局面。

三、加强日常管理工作。一是在机构改革后的第一周（2月9日）就召开了中心07年年度经营工作会议，在对07年工作进行安排部署时，就如何加强日常管理、强化内部执行力方面进行了重点强调，同时对在会上收集的62个问题（含相关意见和建议）明确了整改流程、整改责任部门（责任人）及整改时限。二是在中心机关设置了人员和车辆日常动态栏，加强了对人员和车辆的日常监管；组织人劳部对机关全体干部员工作业纪律随时进行监督检查，杜绝了迟到、早退、上班看电影、玩游戏等一些不良现象；同时要求各车间当值班人员对各工区（驻站点）“两纪一化”及标准花作业情况进行不定时抽查，以确保人员到点到位、作业求真务实。其次是以通知和行文方式对成本、工程、物资、能源、车辆、班建等方面的管理办法进行了进一步完善，重点明确了其工作要求、规范了其工程流程、量化了其考核指标，为强化07年各项日常管理工作的执行力奠定了坚实基石。

四、全力确保春运通信安全。一方面是加强设备的检查整治。一是建立了春运期间中心、车间、班组的三级安全\*体系，同时要求各车间在节前对管内所有设备进行了一次全面摸底检查，并对检查发现的问题进行了及时整改；二是从2月10日起，中心机关4个包保组由领导亲自带队对各自包保的区段开展了为期7天的设备安全大检查、大整治，期间共发现并克服大小问题151项，为确保春节长假期间的通信安全奠定了坚实的基础；三是建立健全了切实可行的应急预案，并对应急通信系统、抢险物资进行了一次全面的检查补充。另一方面是加强春节长假期间的值班工作。一是春节长假期间中心领导班子及各部门负责人实行排班制，24小时开机座阵中心调度或包保车间，联系掌握管内各个方面的情况，并对各值班点进行不定时查岗查哨。二是要求各车间在执行春节值班制度的同时，做到24小时汇报，并落实好值班员工的吃饭问题，保\*值班人员能吃好、吃饱，能一心一意投入到春节值班工作中去。其次是全力服务好铁路春运。二月份长沙中心根据各铁路部门对春运工作的需求，出动人员近500余次，共安装春运工作电话51台、客运及站场广播系统103套、配置便携台421个、完成专特运工作8次、协助各站段上传动图近100副、成立小电台发放点10个，及时投递超员报近500份，并全面确保了春节长假期间的通信安全，得到了广铁集团的高度赞扬和一致好评。

**通信维护月度工作总结5**

20--年已经结束，回首20--年的工作，有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20--年就伴随着新年伊始已经远去。过去的一年，我们有付出也有收获;我们有欢笑也有泪水。20--年，在领导的正确指导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这一年的工作我受益匪浅，总结起来收获颇多!现就本年度重要工作情况总结如下：

一、目前负责的主要工作

二、20--年主要工作完成情况

三、工作中遇到的问题经验总结

工作中并不是完全顺利的，存在的问题还有很多，只有不断发现不断改进才能更快更好的完成中心下达的任务。

1、只有摆正自己的位置，端正自己的态度，熟悉基本业务才能更好的适应工作岗位。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持良好的工作状态。

3、只有坚持原则、落实制度，在工作中认真学习、总结，才能更好的做好本职工作。

四、20--工作设想

在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了很大的提高和完善。在日后的工作中，我会时刻要求自己从实际出发，对存在不足的地方，虚心学习，认真改正，争取在今后的工作中能够有一个更高层次的突破。认真配合领导同事，把工作做得更好。

**通信维护月度工作总结6**

20\_年，市\*\*在市\*的坚强领导下，以科学发展观为指导，围绕中心、服务大局，充分发挥参谋、助手和法律顾问作用，积极探索制度创新，扎实推进依法行政，为我市经济社会又好又快发展提供了良好的法制保障。

一、加强\*立法工作，促进经济社会发展

围绕中心工作，我市今年确定了×项地方性法规和×项\*规章项目，目前已审查完成《\*\*市地名管理条例》、《\*\*市学前教育管理条例》等×件地方性法规草案，目前均以议案的形式提交市人大会审议;出台了《\*\*市再生资源回收利用管理办法》、《\*\*市公园管理办法》等×件\*规章。目前，《\*\*市电子政务建设项目管理办法》正在进行前期的调研工作。

二、严把审查备案环节，提高规范性文件质量

今年，市\*\*不断加强对规范性文件审查备案工作的力度。按照《关于进一步做好规范性文件审查备案工作的通知》，明确规范性文件审查备案工作的具体要求，确立了规范性文件年度审查备案通报制度。一是认真审查市\*、各县区、各部门拟出台的规范性文件，截止×月×日，共召开市\*规范性文件征求意见会×次。今年，经我办前置审查后，市\*出台了《\*\*市医患纠纷调解处理暂行办法》、《\*\*市贯彻实施的意见》、《\*\*市公共租赁住房管理办法》、《\*\*市困难群众殡葬救助暂行办法》等×件规范性文件，二是做好规范性文件备案工作，截止×月×日，共向省\*和市人大会上报备案×件。确保了我市出台的规范性文件的合法性和有效性。

三、开展规范性文件清理工作，确保法制统一

为保障法制统一性、科学性和严肃性，提高立法水\*，准确掌握法规、规章在实践中的运行状况，按照\*《纲要》和《关于加强市县\*依法行政的决定》的要求，今年，市\*\*牵头建设、房管等部门对《\*\*市物业管理规定》进行了立法评估并提请市十四届人大会第二十七次会议废止。依照\*《国有土地上房屋征收与补偿条例》和省\*\*《转发关于做好有关征地拆迁的规章和规范性文件专项清理工作的通知》(皖府法〔×〕×号)的精神，认真开展清理工作，提请市\*第×次常务会议讨论决定废止《\*\*市城市房屋拆迁管理办法》，同时废止市\*及其部门规范性文件×件，修改×件。同时认真开展了招投标领域规范性文件的专项清理工作。

四、服务中心工作，发挥参谋助手作用

今年，市\*\*紧紧围绕市\*中心工作，主动为我市的旧城改造、招商引资、经济建设等重点工作提供法律咨询服务，充分发挥参谋助手作用，依法保障重点工作顺利推进。受市\*委托代理行政诉讼案件×起，组织\*法律顾问办理有关涉法事务×起，其中先后对《\*\*市\*与三安光电股份有限公司、emcorecorporation合作协议之补充协议》、《关于\*\*市教育主题公园建设框架协议》、《\*\*市\*与禄恒能源千兆瓦级纳米晶硅柔性薄膜太阳能电池项目投资框架协议》等重大涉法事务出具审核意见，为市\*依法科学决策把好法律化、事实关，确保重大决策的合法性。

五、强化措施，部署年度推进依法行政重点工作

年初，市\*\*按照《\*关于加强法制\*建设的意见》要求，对依法行政的各个环节进行了深入细致的调查研究，针对工作中的细节问题，从强化\*行政责任，保障科学决策，维护群众合法权益，加强社会管理，促进经济发展等方面入手，在广泛征求意见的基础上，结合省\*依法行政工作会议精神，印发实施了《关于进一步加强基层站所建设的意见》、《\*\*市协同和联合行政执法试行办法》、《\*\*市行政执法案卷评查办法》等多项制度。同时为进一步规范管理，强化依法行政，我们精心研究制定《关于印发\*\*市XX年度推进依法行政工作安排的通知》(淮依法〔×〕×号)，对年度推进依法行政工作做出具体安排，确定×项重点工作任务，并明确了各责任单位的工作任务、相关责任及工作进度，做到目标具体明确，任务分解落实，为进一步推动我市依法行政工作全面发展奠定基石。

六、规范行政执法行为，加大\*法制监督力度

年初，市\*出台了《\*\*市行政执法案卷评查办法》，将行政执法案卷的检查、评查，从常规式向灵活式转变，由一年一次的抽查式评查转为三个月定期、不定期评查，由全面评查转为重点部门评查，由\*法制部门闭门评查转为与被评查单位互动评查。同时，制定了详细的执法案卷评查标准。×月份，市\*\*与市监察局联合印发了《关于开展全市行政处罚工作检查的通知》(淮监〔×〕×号)，明确我市行政处罚工作检查的目标、措施、职责分工和工作任务等。×月上旬，市\*\*牵头从市直有关部门抽调了业务能力强，工作经验丰富的法制科科长组成联合督查组，对全市县级以上\*所属具有行政处罚权的行政执法部门，尤其是与我市经济社会投资发展环境密切相关部门的行政执法案卷进行专项评查，对在评查中发现的问题，及时下发《行政执法督查书》向各单位反馈，并提出近×余条意见和建议，要求有关单位整改落实。

七、依法办理复议案件，维护社会和谐稳定

今年，市本级共收到行政复议申请×起，受理×起，已办结案件×起，其中维持×起，终止审理×起，驳回×起;×起正在审理中。市\*行政复议工作始终围绕“以人为本、复议为民”的要求，规范办案程序，提高办案质量，注重运用调解、和解手段化解行政纠纷，努力做到案结事了，最大限度地减少了行政争议的负面效应，提升\*形象，维护群众合法权益，实现了法律效果和社会效果的统一。

**通信维护月度工作总结7**

一、\_\_年全年度完成工程概况：

秦皇岛设备监理部共完成立项工程26项分别为：

二、全年完成的具体几项工作：

1、监理工作

按照监理公司的总体安排意见和计划^v^要求、工程建设项目、施工具体情况：在工程建设高峰期以及个别工程(如光进铜退撤缆工程)采用和监理咳嗽惫蚕矸绞剑侠矶匀嗽苯邪才牛咀乓匀嗽奔际跛刂省⒏莨こ糖榭觥⒓际醵钥诎凑障角芾怼⒆龅揭患喽嘞睢⒍嗟愣嗝妗⑼嗨频墓こ探醒彩踊蜃ㄏ钪氐愎こ萄彩印⑴哉荆嗽笔实惫挥谩⒐こ碳嗬淼轿患追奖冉下狻⒀顾踔С龀杀镜脑蚪锌蒲О才牛莨こ糖榭黾笆痹黾鹾偷髡h纾呵鼗实汗饨斯こ淘诔防鹿ぷ髦校菁追揭螅诔防轮斜匦胨姆皆诔〗惺┕ぃ嗬肀匦朐诔》娇山谐防鹿ぷ鳌m备莨こ探纫螅诔防赂叻迤谧疃喟才6个施工撤缆队伍同时在全区进行撤缆，为了不影响其他监理工作的开展，通过和监理部魏主任周密协商决定人员共享并安排专人负责本工程(工程由我进行日报统计和当天工作安排以及每周向省公司进行周报进展上报工作)，同时和甲方采用日报方式进行上报沟通，保证了工程顺利开展。在10年宽视界项目监理中，^v^副主任了解到监理多次对此类工程施工监理，熟悉各项工程工序。要求监理起带头作用对此工程进行施工监理，同时负责工程相关方的沟通、协调工作以及工程下一步的进展安排工作，经过多方的努力配合使工程顺利完成。在全年的监理工作中赢得了^v^主任、主管、各县区局主任的好评，树立了监理的良好形象开拓了市场。做为总监在多项工程同时开展时，本人多次兼现场监理，完成工程监理工作。同时对人员安排要做到统筹兼顾、区域合理、任务饱满、责任明确，时常保持与建设单位的联系工作。

一年来做为设备总监每周不少于三次到计划^v^、根据工程情况及时到县区分公司和主任、工程主管同志联系、沟通、征求对监理工作的意见同时协商下一步工程监理工作，加深工作印象融洽了工作关系。各为监理工程师分别与相应的各县区主任、工程主管同志汇报联系工程进展情况。并根据设备监理部具体要求：即监理工程师在现场发现的一些施工中的主要问题要及时的向相关主任或主管进行汇报，并向总监汇报工程进展情况和工程变更情况。其目的是让甲方知道我们监理人员工作责任心和对工程在监的重要性，发现问题及时沟通，做到预警预控。由于我们摆正与建设单位的工作关系，再加上每位同志的熟练技术和工作责任心、工作态度，甲方对我们一年来所完成的工程监理给予充分肯定，和满意的态度，希望和我们长期共同发展下去，互利共赢。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找