# 半年工作总结怎么写

来源：网友投稿 作者：雪域冰心 更新时间：2024-08-01

*半年工作总结怎么写1　　转眼间，半年的时间过去了，回顾这半年的工作，面对激烈的市场竞争，我做为办公室内勤，深感内勤位轻责重，既要完成文件处理，综合情况，填写报表等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的工作;必须具有强烈的事业心，高度的责任...*

**半年工作总结怎么写1**

　　转眼间，半年的时间过去了，回顾这半年的工作，面对激烈的市场竞争，我做为办公室内勤，深感内勤位轻责重，既要完成文件处理，综合情况，填写报表等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的工作;必须具有强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，还要有任劳任怨的献身精神，现将半年来的工作情况汇报如下：

　　一、具体工作情况

　　在这半年的工作中，我严格要求自己，遵守公司各项规章制度，按时上下班，在为大家创造一个良好的工作环境的同时，做到了办公设备维护、保养并及时完整填写各类报表及上报是办公室工作之重，半年来，我结合实际工作，认真履行工作职责，始终保持办公室及院内环境卫生清洁。与总公司领导及同事随时沟通，将所有资料及时对接并分类存储，把公司的新信息、新政策及时传达至分公司经理及各销售人员。将分公司情况及销售人员采集的客户信息，及时准确的存储并上报总公司的同时，热情接待每一位上门客户，了解客户的需求和目的，耐心解释我们公司的背景及我们产品的优势，及时电话回访意向客户，了解客户的动向。

　　二，工作中的不足

　　俗话说：金无足赤，人无完人，在日常工作中，我难免

　　有缺点和不足，由于办公室工作常常事无巨细，每项工作我都希望能完成得最好，但有时却不能把每件事情都做到尽善尽美。比如在每周周报表中购机时间的报备，由于我的理解失误，没有将客户的购机时间具体填写成几月，却填成了离现在大约几个月的时间，致使总公司领导无法准确掌握客户的真实情况，误认为是复制粘贴的结果。我会总结经验，汲取教训，不让类似的事情再发生，其他不足之处和缺点，希望领导监督指正，我一定做到指出就改。

　　三，今后工作方向

　　今后，我将在工作思路和工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，做到细心、耐心、热心，并提高办事效率，增强服务意识和奉献精神，与我们的团队共同努力，将工作做到更好。

**半年工作总结怎么写2**

　　上半年，办公室在\*\*党支部的正确领导和各部室的大力支持下，紧紧围绕各项工作目标，内强素质，外树形象，充分发挥协调、服务和参谋助手作用，不断提升工作质量和效率，圆满完成了各项工作任务。

　　一、加强政治学习，激发工作热情

　　思想素质的增强，才能激发职工的工作热情及工作能动性，半年来，办公室在一如既往的组织好干部职工对马列主义，思想、理论、重要思想进行学习的基础上，与时俱进，并组织认真学习了党的xx大的重要精神，国家新实施的法律法规，及我国加入wto后，本行业在市场竞争、人事制度等方面将面临的新的形势挑战，通过这些学习，使干部职工对新的形势和新挑战有了更深刻的认识，增强了危机感，激发了干部职工更加强烈的工作热情。

　　部室工作人员爱岗敬业、廉洁奉公、团结协作，保证了部室上半年工作的顺利完成，与此同时，在危机感的促动下，部室工作人员还以“一专多能”的标准来要求自己，在完成好本职工作的同时，还自觉加强了对所内其他科室业务工作的学习，使自身对内其他工作的知悉度及适应性都得到了增强。

　　二、规范部室管理，提高工作效率

　　办公室从加强档案、资料的系统化管理，精神文明考核工作的规范化管理等工作入手，尽力提高工作效率，有力地支持了其他部室的工作，保证了全工作的顺利进行。

　　(一)公文力求精品力作。公文代表着单位的形象，其质量高低，直接反映办公室工作的水平。在办文上，我们坚持“两手抓”，第一手是抓公文起草工作。对重要文稿实行主任牵头理思路，文秘人员收材料，千锤百炼成文稿的工作方法。强化精品意识，追求文字表达“准、实、新”，从领导平常说话中琢磨其思路，从每次领导改稿中体会其风格，力求综合文稿思路清、高度够、表达清、特色明，彰显领导风格。另一手抓好公文运转工作。在格式上，保证规范性，在内容上保证可行性，在程序上保证合理性，在时效上保证及时性。上半年，办公室共编印了《简报》2期，起草各类规章制度、文件70余份，得到了领导的高度肯定。

　　(二)档案力求完整有序。办公室高度重视档案管理工作，将档案管理工作纳入工作日程，加强对档案管理工作的领导，真正做到了认识到位，组织到位，措施到位。XX年上半年，共收集各类文书档案、实物档案200余份。

　　(三)信息力求又快又准。及时、准确、全面地为领导和上级机关报送信息，始终是办公室的重要职责。随着对信息要求的拓宽、速度加快、要求提高，我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。

　　(四)督查力求落到实处。今年以来，我们进一步落实了督查制度，对上级单位和重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定事项的执行，领导交办事项和群众反映的突出问题处理的贯彻落实情况，组织开展督促检查，重点围绕六大重点工作的推进，了解掌握贯彻落实过程中的进展情况和存在的问题，较好地推动了上级和重大决策的落实和各项目标任务的全面完成。

　　三、加强制度建设，做好人事工作

　　今年上半年，办公室从加强了\*\*人事管理入手，进一步加强了各项制度建设，从工作制度、学习制度、行业规范、纪律要求等方面对干部职工的言行做出了更明确、更严格的要求，坚持政策性和原则性，做好职称、工资、调配、退休、干部档案管理、评优等工作，通过严格有效的管理，推进了各项人事工作的开展。

　　四、重发展，使党的工作不断加强

　　党的工作是推进共青团事业可持续发展的组织保障。今年以来，我们按照推进党的新的伟大工程的要求，认真树立和落实科学的发展观，切实加强党的思想建设、组织建设、作风建设、队伍建设。

　　(一)抓学习。今年上半年，办公室把抓好\*\*党员干部的学习作为重要任务，年初下发了学习通知、学习安排和主要学习内容，重点抓了\*\*党员《中国党内监督条例》和《中国纪律处分条例》的学习活动，取得了明显的成效。

　　(二)抓教育。围绕党员先进性的发挥，办公室着力抓了“开展保持员先进性教育”，开展了推进市广播系统党员先进性教育的前期准备工作，并在3--4月集中开展了“保持党员先进性”学习心得活动，共收集学习心得20余篇。

　　五、抓好后勤管理，促进业务工作

　　后勤服务是保证日常工作正常运转的重要举措。办公室后勤工作我们坚持按照“干大事，从细节做起;做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性，作到工作早准备、程序巧安排、服务高质量。

　　(一)大力加强安全工作。今年以来，我们始终把安全工作作为重中之重，切实抓紧抓好。一是进一步加强重大节假日的安全工作，严格安全工作责任制，严格节假日及夜间安全值班制度，定期组织集中安全检查隐患;二是进一步加强了文件保密工作，加强文档管理工作，加强文档工作人员防泄密意识教育，加强了机关文印、办公用品的管理，无文件泄密事件发生;三是进一步加强车辆安全，狠抓驾驶员思想、安全教育，坚持和完善车辆报修制和定点维修制度，服务质量得到明显提高，确保了公务用车。

　　(二)认真做好服务工作。按照要求，切实为广大干部职工做实事、做好事，认真组织做好了退休干部元旦、春节慰问的有关工作;在清房任务中，主动加强与局办公室的协调和联络，确保了全体干部职工的利益，在全局大会上受到了表彰。配合网络工程改造，积极为网络的整体升级、网络办公系统的优化、网络硬件条件的改善创造条件，提供服务。

　　六、加强沟通能力，提高综合协调水平

　　综合协调是办公室工作的一项重要职能。做好综合协调工作直接关系到决策能否落到实处，关系到办公室工作的质量和效率，关系到办公室工作的整体形象。今年以来，我们注重加强上下左右的相互沟通，切实完成了综合协调的各项任务，积极营造了把握全局和服务良好氛围。

**半年工作总结怎么写3**

　　在经历了半年多工作中，我兢兢业业，通过各领导和同事的帮助此刻我已达到转正的资格，为此，我也为自己的公务员转正自我鉴定详细于此。从半年多。在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面都有了长足的进步。在这个团结和谐、奋发进取的集体里，在这个集体的每位同志身上，在这个人生道路上的新起点上，我学到了许多，为做好今后的工作积累了知识，打下了基础。根据半年来本人的工作实际情况，对半年的试用期工作总结如下：

　　一、政治思想方面

　　加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

　　二、工作方面

　　半年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习和积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

　　1、努力学习业务知识，做好基础性工作。初到工作岗位，我对机关单位办公室工作了解不多，虽然我是汉语言文学专业，但都是书本上的理论知识，实践比较少，更不要说将理论与实践相结合了。于是就先从简单的工作入手，做一些数据统计、草拟文稿和信息、文件归档和网站信息发布等工作，通过这些工作，我对办公室的职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识。

　　2.勤于动笔，增强文字功底。在机关工作，文字材料不可避免，材料和信息的写作要求尽可能的详尽、准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据，为群众传达正确的信息。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。在工作之余，我大量地翻阅办公室的文件资料，虚心学习同事的经验、做法，将学习到的知识应用到实际工作之中。通过学习和实践，我的文字素质得到了提高。

　　三、学习生活方面

　　说到加强学习，听起来好像是套话，但无论从工作还是生活实践都深深体会到，学习实在是太重要了，只有不断地学习，掌握更多的知识，才能不断提高自己的素质，更好地做好自己的工作。在工作过程中，我更能深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，

　　一是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;

　　二是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

　　在生活上，我的特点是为人热情大方，诚实守信，乐于助人，勇于挑战自我,有着严谨的生活态度、良好的生活习惯和正派作风，生活充实而有条理。我喜欢真诚、友好地对待每个人，微笑着度过生活的每一天。因为我相信付出了多少就会得到多少，人是感情动物，人与人的相处是相互的。所以一直以来与同事的相处都非常融洽。

　　半年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，做一名合格的机关单位工作人员。

**半年工作总结怎么写4**

　　在xx单位领导的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务部认真完成x单位所有财务核算及收支工作，对各部门经营指标进行考核，分析及监督x单位财务完成情况，计划资金的安排，编制各种报表，处理帐务等。财务部基本完成XX年上半年x单位财务各项工作，同时很好地配合x单位各项工作的开展。现对20xx年上半年工作总结如下：

　　一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了x单位财务各岗位的交流、合作与团结。

　　二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本(费用)，有效地发挥x单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

　　三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算x单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行x单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

　　四、对x单位各单位、部门的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计，分析经营状况。统计如下(统计时间为：XX年1月至5月)：

　　x单位完成经营收入426万元，比去年同期的503万元减少77万元，XX年经营目标是1400万，未完成的金额为974万元，完成率仅为30.4%。各项经营考核指标情况如下，市场部电视收视费收入164.62万元，比去年同期的134.77万元增加29.85万元，增长22.15%，完成全年经营目标的26.34%;广告收入160.77万元，比去年同期的177.65万元减少16.88万元，减幅9.5%，完成全年经营目标的32.15%;外接工程和工料费收入68.34万元，比去年同期的67.55万元增加0.79万元，增长1.17%，完成全年经营目标的39.05%;文化产业部(培训x单位和影剧院)收入17.36万元，比去年同期的19.71万元减少2.35万元，减幅11.92%，完成全年经营目标的21.7%;

　　下半年，为实现x单位各单位的各项经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

　　1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

　　2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，做好11年下半年工作计划，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与区的核算x单位和财政局等有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

　　3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

**半年工作总结怎么写5**

　　不知不觉加入公司这个大家庭已经一年了，在这段时间，不仅认识了这么多好同事，更多的是学到了很多东西，以前对房地产一无所知的我，现在也能多少了解一些，也能协助销售人员签定购房合同，这对我来说是很大的收获，出纳半年工作总结。在新的一年即将到来的时刻，我把自己这一年来的财务出纳工作总结一下，请领导、同事对我进行监督。作为一名…

　　不知不觉加入公司这个大家庭已经一年了，在这段时间，不仅认识了这么多好同事，更多的是学到了很多东西，以前对房地产一无所知的我，现在也能多少了解一些，也能协助销售人员签定购房合同，这对我来说是很大的收获。在新的一年即将到来的时刻，我把自己这一年来的财务出纳工作总结一下，请领导、同事对我进行监督。

　　作为一名财务人员，一名出纳，在我的财务出纳工作总结会非常清楚表述出自己的岗位职责，是按我平时严格在照此执行。

　　1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

　　2、严格保证现金的安全，防止收付差错，工作总结《出纳半年工作总结》。对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。

　　3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

　　4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

　　5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应该是值得骄傲的。(这一点是财务出纳工作总结常要写清的。)

　　6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情况，询问李总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由李总签字确认。最后是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

　　7、我手里还有一块就是和房地产业务有一定关系的，就是去集团公司给媒体及相关业务单位请款。李总刚交给我这份的时候，我并没有把它和业务联系在一起，只是广宣部的同事将单据及请款单填好签好字后，我便盲目的就拿到集团公司，一旦分管会计问到我相关问题，我便是一问三不知，只好又回来问广宣部的同事，这样既浪费了时间，又给人留下不好的印象。经过主任和广宣部同事的指导，我逐渐对房地产广宣方面有了了解，后来再去请款，也顺利了很多，也节约了很多时间。而且，我将请款这项用细致的表格健全，做到有据可查，也便于年终统计。

　　当然，一年的要用一篇财务出纳工作总结就写完，肯定是不太完善，特别是做出纳，本身就是做一些日常性的事务，而且涉及到一些保密制度，所以我就到这里，以后上有有待提高的地方，请领导和同事多指导，争取在新的一年里，把做得更细，更完善，不出癖漏。

**半年工作总结怎么写6**

　　今年四月二十三号，来到咱们公司工作。当日，被下放在通盛未来城工地。工程二部承担者未来城的开发与建设。初来，跟随冯部长做试桩的有关数据记录。随着工作的深入，对工作有了进一步的了解，后来，独立完成了第17、18组试桩的数据记录。

　　试桩的结束，意味着工程桩的全面开始。面对基坑周围紧挨市政设施和毗邻农业用地等不利条件，在公司领导的直接指导下，专门在五月六号和五月十二号召开了工程桩动员会，对此事做了专门的安排与协调。在樊部长与项目建设各方的积极协调、联系下，五月十三号，迎来了通盛未来城工程桩全面开工。按照工作分工，我主要负责西桩队现场管理、数据统计、质量控制，虽然目前工作单一，但是他的重要性是无可比拟的。基础工程是隐蔽工程，且不可返工，承担者建筑物上部传下来的各种荷载，更承担者住房者的安危，事关公司的前途命运和兴衰成败。在工程现场，我督促项目部、监理加强在现场监督，并控制回填土的含水率、桩深、提锤高度和夯击次数等各个环节，落实好我部下发的1014联系单，需要我带着对自己负责、对公司负责的态度，脚踏实地、实事求是、虚心请教、锲而不舍的投入到工作中去。不断培养吃苦耐劳、迎难而上、敢于担当的精神。放下管理者清高的姿态，从工程的实干中不断丰富自己的所学才能，使自己的现场综合能力得到锻炼与提高。

　　时间在一天天的流逝，总结经验与教训，必将有利于自己的前行。回顾几个月的工作，我从工程管理中得到一些启迪。首先是自身学习，学习永无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要是将学校里的理论知识运用到工作中去，进一步提高、升华。其次是工程管理。工程管理也就是对工人的管理，面对工地上各种各样的人，得尊重他人，理解他人，宽容他人，与他们和睦相处，才能赢得事业上的顺心。

　　第三，及时做好个人的总结，及时发现自己的不足，及时改正，及时提升自己。第四，学习施工规范和施工手册上的各种专业知识，以便做好自己的工作。今后，我将在工作一线摸索学习、管理心得，加强与同行内外的沟通与交流，学习他人的长处，弥补自己的不足。在看图纸上下功夫，争取自己年内在这方面有一定的提高。

　　在此，感谢公司领导给予的学习机会和成长舞台。年轻的我应该奋勇向前、坚定前行，争取把自己锻炼成为一名合格的“建筑人”。

**半年工作总结怎么写7**

　　20\_上半年，学员组织科在校党总支、校委会的正确领导下，不断践行为民服务的宗旨，认真做好学员的组织、管理、服务工作，先后与其他科室组织专题班和主体班培训11期，培训学员达到1500余名，市委党校的“全市培训中心”目标日益凸显。现将工作情况汇报总结如下：

　　一、大力推进学分制管理

　　学员的严格管理是实现党校培养目标的重要环节。我校在20\_\_年就提出的学分制管理办法。今年以来，学员组织科坚持在以人为本的基础上，按照强化培训、严格管理、注重实效的要求，在主体班，特别是第29期局干班的管理上，进一步推进和完善了学分制管理制度。我们着重做了以下工作：

　　1、抓学分的及时公开，突出过程管理。我们做到一周“三公布”，公布一周来考勤汇总情况，公布一周来学员的学分扣分情况、公布一周来学员就餐情况。让学员做到心中有数，也便于学员之间的相互监督，做硬学分。培训结束时集中公示，严格考核。

　　2、抓学分考核的应用，突出绩效管理。我们将学分一是应用到学员培训合格的评价上，二是应用到“优秀学员”的评价上，三是向组织部门、培训单位的反馈。通过数据来说话。在今年局干班“优秀学员”评选中，无论小组还是学校推荐上，我们当面公开所有学员的学分，公开了推荐优秀学员的学分线。优秀学员的评选，给干部培训工作极大的输入了正能量。

　　学分制的应用达到了：

　　1、工学矛盾的恰当处理。工学矛盾是学员管理中最大矛盾。今年，按照学分制管理办法，我们对于学员请假实现了双控：一是班主任、学员组织科、学校严把请假关，二是学员与培训单位控制请假。为帮助学员正确处理好工学矛盾。我们进一步严格了请假程序，涉及单位要求学员请假的，学员返校时还要在单位开具相关的证明。

　　2、学员能力的提升。学分考核上，我们今年进一步增设了调控分加分项目。如学员优秀文章、信息纳入加分。鼓励学员多方面增强能力。

　　学分制的推行，进一步改变了对学员评价模糊的问题，改变了对学员评价难的问题。实现了定性与定量的统一;过程与绩效的统一;内容与形式的统一。促进了学员全过程的参与，既增长了知识，又促进了能力提升。学分制管理在推行以来，达到四有的培训效果：有规有矩，有声有色。学员课堂听课出勤率大幅提高，第29期局干班33名学员，整个培训期间全勤率达到50%以上，很多特殊工作岗位的学员无一次请假，如市委秘书科、政府经济发展办的学员等等。培训的合格率达到100%。拓展活动开展，师生趣味运动会的召开等，让学员课堂上有所获，课外有乐趣。

　　二、扎实推进学员党性修养锻炼

　　党性教育是党校的必修课。党校肩负着坚定党员干部的理想信念和宗旨观念，肩负着提高党员领导干部的道德品行和精神境界的神圣使命。今年，学员组织科在校党总支、校委会的领导下，认真推进了学员的 党性锻炼，将党性教育贯穿于学员学习、生活全过程，把学习马克思主义基本理论与加强党性锻炼结合起来，把改造客观世界与改造主观世界结合起来，切实使我校成为干部加强党性锻炼的熔炉。

　　1、加强对党性分析工作的指导。学员组织科采取有效措施，切实加强党性分析工作，确保党性分析、收到实效。我们学员组织科同志先后在全市妇干班、局干班、食品药品监督管理班、招商引资班组织、指导座谈会和党性分析会工作达8次以上。指导中，首先，和临时党支部书记研究方案，布置学员对照培训目标和党性锻炼计划思考或撰写党性分析材料;其次，由书记、班长动员，开展批评与自我批评;再次，小组交流生活会情况;最后，总结提高。

　　2、把党性分析与党风党纪教育紧密结合。在培训中，组织学员学习有关廉政文件，进一步落实进餐实名制管理。结业时，将学员廉洁自律方面的情况作为结业鉴定的重要内容。

　　3、将党性修养贯穿于培训学员学习活动的始终。在主体班培训活动中，高度重视在活动中加强学员的党性锻炼，把党性锻炼寓于丰富的活动中。今年我们还组织学员到市武警中队、看守所工作区域、全市应急管理中心进行了参观等。

　　三、不折不扣做好学员的服务工作

　　今年上半年培训工作量大，对学员服务要求更高。围绕11期学员培训，我们先后编写了《培训指南》9期，组织大规模的学员就餐达3000人次，向培训单位、组织部门撰写鉴定材料600余份。学员组织科2名同志还承担了培训期间的所有班主任工作。在今年学员的服务中，我们突出了“安全服务”，强化了往返交通安全、外出拓展、调研安全。创办的学员交流平台——《学员天地》刊物已初具雏形，目前已收集有价值意义的照片上千张，具有弘扬社会主义核心价值观、有深刻教育意义的学员交流文章达十余篇。

　　回顾半年来工作成绩，我们深感欣慰，对照全省考核达标要求，我们也倍感不足：学员管理工作表现为一定随意性，干部培训质效有待于进一步提高。下半年，我们将以学分制管理为主线，不断优化、完善学员管理，为我校“三个中心”的打造、为党校的改革与发展做出新的更大的贡献!

**半年工作总结怎么写8**

　　从3月中旬起，进入武汉团结激光这个团队已经半年多时间了，在期间收获了许许多多，我也在不断的充实自己在工作中得到了长足的进步，现将半年来的工作总结如下：

　　在不间断的整理公司各种文件资料的过程中，我对公司的技术先进性和业务范围都有了很好的认识，使自己在工作过程中需要用到什么资料的时候都可以第一时间找到并抓住重点，工作效率得到很大的提升。 武汉商务局的领导百忙之中抽空到我公司进行调研，我们一起安排了会场并制作欢迎及公司简介ppt，在调研过程中领导给予了很多好的意见及信息，结束后对我公司的工作给予了极大的肯定。

　　鉴于在第二季度结束时项目部已基本完成全年经济工作目标，在三季度开始时项目部即开始准备明年的申报工作，在20\_科技局十大科技专项的申报过程中，以先进技术为切入点，力争以最好的项目来获得最大的支持，在此过程中我协助搜集整理了相关资料，并实时学习其中最新内容，在时间点紧的情况下加班终于完整圆满的完成了项目申报。 为了让领导对公司的技术力量有更深层次的了解，公司邀请武汉市经委领导至上海激光产业基地进行调研，我联系旅行社安排行程，商讨各个行程的可行性、时间点的安排，并最终挑选出三条比较好的行程以供领导选择。

　　在项目部的日常工作中，我们开会通报近期的工作开展情况及工作重点，使我们能够深入了解了项目部目前正在组织的项目的进展情况，存在的主要问题，以及准备采取的具体步骤，以及整个项目部的总体目标。在次过程中，我了解了项目部对于项目管理的一些基本程序，对于自己的具体工作也有了明确的计划性，避免了工作上的盲目性。

　　作为在公司工作半年多的时间里的工作人员，我对公司的发展有一点小小的建议：作为公司的普通员工，因为长期在公司，每个人都只做自己份内的事情，对公司以及上层领导的信息都很闭塞，公司的形象动态、大、小变故等等都没有获取信息的渠道，特别对于项目部来说，长期要和政府部门的领导接触、汇报工作，所以，我们对公司信息的获得很迫切，这更能使领导更加了解，以及给予支持。

　　最后，对于项目部来说，在项目部的全体人员齐心协力，共同努力下，将会为公司带来很大的社会效益和经济效益，对于我来说，也是至关重要的，因为以前积累的工作基础，不管是经验上和项目上面，将会有更多的收获。

**半年工作总结怎么写9**

　　我xx村党支部在20\_年上半年里，在镇党委、镇政府领导下，取得了一定的效果，现将上半年工作总结如下：

　　一、党建工作

　　党支部结合学习十九大精神、党的群众路线教育一系列活动，对全体党员进行思想教育，学习省、市、县、镇重要会议精神和文件，学习党章、重温入党誓词。

　　积极开展党的群众路线教育活动，采取集中学习和自学，送学上门相结合。帮助党员干部树立在群众中的新形象。完善“三会一课”制度，规范组织生活，加强党员培训等措施，强化了党员的荣誉感。

　　1、完善各项制度。

　　结合党员“三会一课”制度，结合我村实际，制定了集中学习制度，会议签到制度、远程教育学习等制度，继续落实好党员领岗定责民主测评制度、两委干部挂牌值班制度等。

　　2、在深入开展党的群众路线教育实践活动中，严格执行规范动作到位。

　　学党章知民意解民事、千人万户大走访活动。在党员中开展公开承诺，结合实际工作领岗定责。提高了为民服务能力。

　　在学习活动中，我支部高度重视，认真组织实施，严格按照镇党委的要求，制定出了各阶段切实可行的实施方案，通过学习领导讲话、写心得体会、进行传统教育、召开专题民主生活会等进一步提升了觉悟、升华了灵魂、提高了服务能力。

　　3、远程教育。

　　充分利用我村农村党员干部远程教育这个平台，组织党员收看电视上致富信息和农村党员干部主题教育有关文件。

　　二、工作完成情况

　　1、结合党的群众路线教育实践活动，村两委干部集体看望了特困户，在了解到儿子、丈夫先后去世，本人年事已高，家庭无依无靠的情况后，村两委送去了200元慰问金并申请了加入低保。

　　2、以支部为核心成立了群众诉求服务中心，分别由支委，村委，党员代表，村民代表，村民xx5人组成，任组长，任副组长。

　　群众诉求服务中心主要负责接待有诉求的村民，评议评说村民与村委之间的诉求、村民与村民之间的纠纷。服务中心成员以讲真理、讲原则、不怕得罪人，不讲面子、关系、私情，不轻描淡写、躲躲闪闪、遮遮掩掩。

　　实事求是，触及问题的实质的态度来接待和解决村民诉求。群众诉求服务中心组建半月以来，相继解决了村民与村委会之间二个诉求问题。

　　一是解决了xx20\_年村内修路占房纠纷，二是完成了低保户申报工作，真正让村内困难户进入了低保，转变了村民不管困难与否都想进入低保的不良思想。

　　3、结合党的群众路线教育实践活动，为了改变村容村貌，村内成立了卫生队，由村委牵头负责清理村内垃圾，村委会确定了各农户卫生区，建立了卫生管理制度和门前三包责任制，目前村内环境得到了有效整治，村民环卫意识得到了有效提高，无乱扔垃圾现象。

　　4、结合党的群众路线教育实践活动，为了丰富群众业余文化生活，村里决定在村东头修建600平米的文化休闲广场，为村民休闲娱乐提供固定场所和进行户户通工程扫尾，方便群众出行。目前正在施工建设中，预计11月完成。

　　三、努力做好其它各项中心工作

　　农村工作千头万绪，我们在做好镇党委政府布置的中心工作的同时，努力做好其它常规工作。我们积极协调群众关系，化解邻里纠纷，为确保我村的和谐稳定做出了应有的贡献。确保了我村全年的安全工作。

　　我支部还不断加强自身建设和廉政文化建设，坚决杜绝大吃大喝、公车私用等。

　　我村要努力完成上级下达的各项任务指标，工作上求变创新，保证我村工、农业的可持续发展，落实好党员联系村务、联系群众工作制度，努力完成年初制定的工作目标。

**半年工作总结怎么写10**

　　入公司半年以来，面对自己从未接触的销售工作，真的是既兴奋又迷茫了，还好有领导的亲自带队和同事的热心帮助，用自己的方式、方法，在短时间内掌握了所需的基础专业知识，并很好的融入到这个销售团队，应用到实际的工作中，并不断的提高自己的技能，下面我要对自己上半年的工作做一份销售工作总结。

　　刚开始，我和我的师傅，一直在跟进他的项目，为开发商提供热管材料，我学到了很多东西，这些在平常的生活中根本无法学的。尤其是营销活动中我们要掌握的只是：1.对自己产品一定要认识到位;2.本身所具有的知识结构，有关市场的、有关社交的、有关人文的、有关沟通的技巧和学识必须要掌握;3.需要一份坚强的信念来支撑自己的职业，当面对面对复杂的人、复杂的社会时，采取一种对待方式与自己的价值观能否进行有效的吻合、兼容和融合;4.专业的营销理论和技巧;5.正视成功与失败，总结经验。这是每个做营销职业的人必须具备的。

　　接下来的三个月，根据自己掌握的知识，广泛了解整个房地产开发市场的动态。开始寻找新项目。从零做起，一边学习产品知识，一边摸索市场。遇到销售和产品方面的问题，及时向同事和领导请教，一起寻找解决问题的办法。到目前为止，我已经寻找新项目20个。在老人和领导的帮助下，奇迹般的成功了18个，我深知这与大家的帮助密不可分，我深深地体会到了公司强大的凝聚力。

　　我也从中总结了一些自己的小经验：1.对建材市场、对应行业要充分了解;2.对自己产品功能的掌握尤其重要;3.不能过分的信赖客户，要掌握主动权;4.关注竞争对手的动向。

　　以上是我的销售工作总结，接下来又是一个忙碌的时期，我会奋斗，积极的抓住市场，学习、总结，为了自己和公司再创辉煌!

**半年工作总结怎么写11**

　　1、总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌!

　　2、新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于未来，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。

　　3、在以后的岁月里，我的工作一定会越来越努力的，尽量不会出现任何的差错，这对我是必须要要求的，我对自己的要求是最严格的，一定要做到为公司的事业尽出自己的努力。

　　4、总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离要求有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

**半年工作总结怎么写12**

　　上半年，护卫部在公司的正确领导下，在各个部门的支持和配合下，抓住市场发展的良好机遇，不断拓展业务，提高服务水平和管理质量，使经济效益和社会效益得到明显提高。

　　公司保安从业人员在今年上半年从1900余人，发展到20\_\_余人，人防派驻服务客户达190个单位，充分发挥了为全市机关企事业单位和民营企业“保一方平安”的作用。半年来，我部认真贯彻执行公司有关规定和决策，坚持拓宽保安市场，紧紧围绕“安全、可靠、守信、满意”的服务宗旨。上半年，共招收新队员458人，辞退162人，增员100余人，劳务费回收1350余万元，进行安全检查300余次，上报安全隐患80余起，整改80余起，好人好事60多件，协助公安机关擒获各类违法犯罪分子20余名，制止违法活动、平息斗殴事件200余起，为公安机关提供破案线索40多条，为客户发现和消除各类不安全隐患50多处，挽回客户单位经济损失150余万元，拾金不昧30次，收到客户表扬信300份，承担各类临时社会安全治安防范保卫任务12次，共出动人数达200人次。通过全体保安从业人员的共同努力，队伍发展不断壮大，实现了社会效益和经济效益双丰收，为我市的经济发展和社会稳定作出了贡献。现将上半年护卫部工作总结如下：

　　一、强化服务质量，拓展保安服务经营领域。

　　围绕为我市经济建设服务的出发点，公司大力拓展业务，新组建2个大队(夜巡大队、娱乐大队)：

　　1、新增加夜巡大队，配备汽车4台，摩托车4台，人员33人，涉及工行、农行、中行、建行、商行、交行、邮政、信合等，合计191个岗点;

　　2、新增加娱乐保安大队，人员100余人，涉及乐巢酒吧、英伦公馆、天街娱乐城、歌库KTV、世佳动漫城等35个岗点。

　　目前，保安业务市场基本上占领了全市较大型各个单位，岗点遍布学校、金融、机关、企事业单位及民营企业，为加强全市企事业单位内部治安防范、安全管理，协助公安机关维护社会治安稳定起着积极的作用。

　　二、以人为本，提高保安队伍整体素质。

　　保安服务是一项特殊的服务性工作，企业要不断发展，关键是人员素质的高低。从今年上半年开始，护卫部一直贯彻公司加强队伍管理理念，狠抓保安队伍建设，不断提高保安队伍整体素质。扩大招聘范围，不仅仅在各大人才市场常期驻点，在网络上、村镇村委会里，各个大队人员的相互介绍等方面，全面的进行着招聘事项，让更多想从事保安服务行业的人员能找到我们公司。严把“进人关”，对新招收的保安人员严格按照：岗前培训、班长带班实习，实行传、帮、带制度，护卫部在短短六个月内，共招保安队员350多人，通过严格目测、面试、政审、体检合格后，录用了一批素质较佳队员，成功组织安排了多期培训班，训出合格保安员300余人，满足了保安业务发展需要。

　　三、深化“保安”品牌，为服务单位保平安。

　　今年，按照国家政策的指示，我公司积极响应，换发新式保安服装，截止6月份，分别发放于学校、水电中心、设备公司、各大银行岗点等50多个单位共计420余人，为宜昌城市面貌提供了新的亮点，为我公司“与时俱进、创一流保安”奠定了良好基础。

　　上半年，护卫部领导班子解放思想，实事求是，对大队严格管理、整顿好中层队伍，深化“保安”品牌。护卫部以此为契机，紧紧围绕为客户提供安全防范服务，协助公安机关维护社会治安这个中心任务，加强队伍职业道德教育，培养队员的敬业精神，教育保安员要时刻牢记自己的职责和任务，把为客户提供优质的安全防范服务、加强内部保卫放在首位，切实履行好自己的职责。坚持从实际出发，以“严格管理，保证上岗质量;开拓领域，培养优秀人才”为目标，按照“严谨、务实、科学、高效”的培训方针，不断改进培训内容和培训方法，从端正队员认识入手，加强政治思想教育，引导队员树立正确的人生观、从业观，培养学员“学保安、干保安、爱保安”的热情，加强保安理论与保安实践的结合，强化技能训练，努力提高学员的综合素质，为人防增添新鲜血液。例如，全市校园安全、重大活动已经都离不开保安，在去年承担多次重大活动保卫工作任务中，派出大批保安人员动作迅速、敬业爱岗、恪尽职守、不怕困难辛苦，在平凡的岗位上做出了不平凡的业绩，赢得了社会各界和广大人民群众的广泛赞誉，逐步深化“宜昌保安”品牌。

　　四、大力加强保安队伍建设，提高保安队伍综合实力。高素质的保安队伍对于保安业务发展具有决定性意义。遵照公司把加强保安队伍建设作为一项中心任务来抓，护卫部认真贯彻落实好公司重新修订《考勤制度》、《请销假制度》、《奖惩制度》、《查岗制度》等四项日常管理制度，要求各个大队始终坚持依法从严原则，严格要求、严格教育、严格管理，把目标放在建设一支政治合格、清正廉洁、素质优良、业务熟练、纪律严明、服务周到、形象良好、作风过硬的保安队伍。

　　1、开展队伍思想整顿，规范队员思想行为，提高为客户服务的质量，增加顾客满意度。

　　今年以来，由于保安业务市场不断扩大，新进保安员较多，要求护卫部把好进人关的同时，针对目前队员的整体年龄偏高，缺乏保安工作实际经验，客户的要求又越来越高，护卫部及时采取一些措施。特别要求大队长深入基层，抓紧队员的思想教育，从行动上关心、爱护他们，使保安员从打工者的心态转变成主人翁的角色，增强他们的职业荣誉感，回报社会，为客户提供优质服务。如各个大队长经常召集休息队员，通过多层次的说话，端正有些保安员的思想认识，工作态度和服务意识，经过一段时间的教育，保安队员的综合素质得到了较大的提高，客户无投诉。

　　2、严格督察，落实各项规章制度。

　　公司根据保安工作的实际情况，强化以人为本的管理，在严格管理的前提下，不断落实各项规章制度，对各项规章制度进行跟踪督察。公司督察队不定期不分昼夜抽查各受保单位的保安工作情况，上半年，共出动督查42次，岗点603个，被检查人员974人，当场纠正不规范的保安执勤行为31人次，发放各类宣传资料及通知600多份，同时，对41名保安人员违纪行为较严重的，上报公司作出严肃处理，确保了保安员在岗执勤良好的精神风貌。这样，减少了违法违纪问题发生，受到客户领导好评，不断加强了保安队伍正规化建设，努力提高保安队伍整体战斗力。

　　3、重视企业文化发展，增强团队凝聚力。

**保安队长上半年工作总结**

　　上半年来在各位领导的关心支持下，在同志们的帮助下，经过全科同志的共同努力，较好的完成了领导交给的各项工作任务，取得了学习上的收获，思想上的进步，业务上的提高，全科人员爱岗敬业，尽心尽责，克服困难，不惧艰险，开拓进取，增强了大局意识、全局观念，形成了一个以学院为核心，以处室为领导，以安全消防为中心的具有凝聚力的科室。现对上半年的工作加以总结：

　　一、加强队伍思想建设，提高业务技能

　　随着我司日新月益的发展。安全保卫工作更为重要，各级领导对保卫工作也提出了更高的要求。因此，作为安全保卫人员，不仅坚持认真学习提高政治素养，牢固树立大局观念，而且还要注重加强学习，不断提高个人的业务水平。努力做到政治上放心，业务上过硬，工作中坚持以防为主，防治结合、巡防巡查、重点保护。较好的履行了自己的岗位职责。

　　二、敬岗爱业无私奉献

　　由于保卫工作的特殊性，所以对保卫科的同志来说，上班与下班、上班与休息、已经难以区分，正因为如此，所以我特别注意强调，敬岗爱业和无私奉献，要求人人讲大局、讲工作、讲风格、讲奉献。常言道，功夫不负有心人。通过全科上下的共同努力，目前保卫科已经成为我司一个良好的窗口。因为从人员来访到车辆出入;从安全保卫到消防设施的配置;从人员的安全管理到卫生清除，我都做到了文明、科学、严格、高效，并因此而受到了广大职工的好评。

　　三、努力实现保卫科工作的安全无事故

　　随着\_\_的启用，领导来访及各种会议与日俱增。加之我以前没从事安全保卫工作，因此如何努力实现保卫工作安全无事故，的确并非易事;我也确实感到了压力和挑战。但是我毕竟有领导的充分信任和同志们的大力支持，也有一腔热血，使我们变压力为动力，化条件为机遇，;并采取确实有效的措施，终于把领导的重托、大家的希望一件件地落实到实处，订立了夜间值班制、门卫礼仪制、电话回访制，治安巡防制统一调配制。设立了值班室和治安联动电话。如发现问题，要求5分钟到达事故现场。对某些岗位定人、定岗、定责，对全院所有场所放置的消防设施，做到心中有数，使消防安全设施在管理和使用上更加科学规范。

　　虽然在领导的关心支持下，在同志们的帮助下我在工作中取得了一定的成绩，但是，离领导的要求和同志们的希望还有一定的差距。工作中，还有一些不尽人意的地方。特别是对安全保卫工作的规律研究还不够，我会吸取教训，总结经验。在下半年里，我会在各领导的带领下，进一步加强公司的安全保卫工作，使每项工作落到实处，做到防患于未然。确保安全无事故，使公司有一个良好的工作生活环境。

**半年工作总结怎么写13**

　　1、总的说来，我进厂至今，在思想上，我一直珍视现有的厂部工作环境，以能为厂部做出应有的贡献为己任;在工作上，我勤恳努力，服从领导安排，积极主动工作，以任劳任怨、按时按质按量完成工作为原则，确保本职工作尽善尽美;在自身方面，我认真积累工作经验，注重专业理论知识的完善，以期能使自己的业务水平不断提高。我深知，在工作中员工态度的端正、工作的仔细和耐心是业务工作效率与质量的保证，员工工作环境的稳定及至行业工作经验的精熟是业务不受损失的法则，在以后的工作中，我将一如概往地坚持上述工作原则，尽我的努力把我的工作做得更好，为我们厂更加美好的明天做出自已应有的贡献。

　　2、新的一年即将到来，保险市场的竞争将更加激烈，公司要想继续保持较好的发展态势，必须进一步解放思想，更新观念，突破自我，逐渐加大市场营销力度。新的一年我将以饱满的激情、以百倍的信心，迎接未来的挑战，使本职工作再上新台阶。我相信，在上级公司的正确领导下，在全体员工的共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼搏，我们公司一定能够创造出更加辉煌的业绩。

　　3、回顾进入公司的这\_个多月，发现我虽能爱岗敬业、积极主动的工作，取得了一些成绩，但仍有许多需要不断改进和完善，所以在今后的工作中，我将更加努力的工作。做的自己!以上就是我对\_个多月公司工作的总结，请领导批评指正，希望我能迅速成长，明年能给公司作出更大的贡献!

　　4、在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记“分工不分家”的工作态度和“安全、质量、效率、规范、团结、奉献”的十二字方针，提高团队协作能力，共同为\_\_建设项目添砖加瓦!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找