# 如何评价工作总结材料(18篇)

来源：网友投稿 作者：青灯古佛 更新时间：2024-08-12

*如何评价工作总结材料1在分部总监黄总的组织下对“”会议精神及“”进行了参观交流学习，通过这次参观学习，使我认识到在监理工作中的不足，在工作中总结经验，反省自身的不足，加强监理各方面的学习，不断提高自身的业务能力和专业水平，努力做好监理工作，...*

**如何评价工作总结材料1**

在分部总监黄总的组织下对“”会议精神及“”进行了参观交流学习，通过这次参观学习，使我认识到在监理工作中的不足，在工作中总结经验，反省自身的不足，加强监理各方面的学习，不断提高自身的业务能力和专业水平，努力做好监理工作，现就3个月来的监理工作情况和监理体会做如下汇报：

一、工作情况

在监理实际工作中，审查图纸，熟悉图纸，熟悉相关的规范，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料，认真审查图纸，熟悉图纸的有关规定和要求;熟悉合同文件、业主有关要求文件，掌握监理规划和监理实施细则。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件(复印件)，了解技术力量简况，检查砂、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见，核查进场材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件。加强事前、事中控制，严格按照监理规范，监理合同内容，按照公司编制是质量控制办法，采用旁站、巡视、平行检验方式进行每道工序的过程控制。重点对施工方项目管理人员的质量和安全意识进行调查，加强监督施工单位的三检制度落实，对质量和安全意识不到位的人员加强说服，强化完善施工单位的质量管理体系。在日常巡视、检查中所发现的问题，及时采用口头的形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部整改，并督促施工单位落实整改及进行复核检查，要求施工单位把责任具体落实到每个人。

坚持每天写监理日记，详细记录每天施工现场的有关情况，对关键部位、关键工序进行全程旁站，并做好旁站记录。

二、建议

1、进行监理人员培训、提高全员素质

加强监理工作人员培训，组织员工认真学习《监理规范》及《市地方工程建设监理规程》，统一监理标准，参加市建委、质量监督站举办的各种学习，了解掌握新政策、新标准，为做好监理工作打下坚实的基础。

轨道二号线延伸段南延分部

吴华军三、工作体会感受及不足

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有做到品行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重。在工地我接触到了很多新事物，在老同事的细心指导、帮助下我学到了很多新的理论知识和实践经验，拓宽了我的知识面。这一年的工作我收获很大，但是也存在很多的不足，工作经验不足，面对强度较大工作的时候不够细致，不够耐心，这些不足也导致自己的工作存在很多的瑕疵。在以后的工作中我会勤学习，不断总结经验，吸取教训，改正自己的不足，争取做到扬长避短。

反省自身不足，加强监理业务学习，不断提高自身素质，努力做好监理工作

我深刻意识到对图纸的掌握必须到位。另外，对图纸的熟悉不够透彻，为更好的以设计图纸为依据实施监理，我必须在后期工作当中，认真对设计图纸的全面掌握再下功夫。在实际现场监理过程中，我发现自己对管理理论知识掌握不够，最有效的管理是对人的管理，如何让过程处于受控状态，就是必须让具体实施施工管理的专业人员处于监管状态。那种任由施工单位自由式发挥的施工管理，监理人员形同虚设，到最后只能说明监理人员无能，最终造成建设单位不必要的损失。甚至出现难以预料的质量安全事故，所以，在今后的工作中，我必须掌握一定的管理理论知识，灵活多变的处理实际问题，真正成为一个合格的监理人员

1、多看多听多学，协调好和施工单位的关系。

发现问题先想想该怎样处理，再向专监或总监汇报，看他们的处理方式，对比自己的处理方式看不足、加以改进。用一个小笔记本记下工作中的一些重要的、或者有代表性的事务处理程序。这样可以提高处理问题的能力。

主动帮专监、总监做事，他们觉得你在用心学习，或多或少都会给你一些提点。这点比专业知识更重要。

监理员应按被授予的职责权限开展监理工作，其主要职责应包括以下各项：

1、核实进场原材料质量检验报告和施工测量成果报告等原始资料。

2、检查承包人用于工程建设的材料、构配件、工程设备使用情况，并做好现场记录。

3、检查并记录现场施工程序、施工工法等实施过程情况。

4、检查和统计计日工情况;核实工程计量结果。

5、核查关键岗位施工人员的上岗资格;检查、监督工程现场的施工安全和环境保护措施的落实情况，发现异常情况及时向监理工程师报告。

6、检查承包人的施工日志和试验室记录。

7、核实承包人质量评定的相关原始记录。

8、当监理人员数量较少时，监理工程师可同时承担监理员的职责。

**如何评价工作总结材料2**

20\_\_年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体汇报总结如下：

一、工作总体情况

(一)思想进步，态度端正

参加工作以来，本人在思想上严格要求自我，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，通过加强学习，努力提高自我的思想觉悟，提升自我的内涵素养，拓展视野，让自己更好的与时俱进，适应社会和岗位发展需求;

(二)严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

(三)立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

1、认真做好电子版巡检记录：全年共对zzz块电子版进行巡检，记录各类问题zzz次。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平;另一方面，结合档案管理的实际情况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，积极强化自我运用电子档案管理的能力，充分发挥电子档案的作用。

4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实;在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

二、存在问题

(一)学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

(二)专业技术能力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

(三)工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

三、下步工作安排

(一)抓学习，提内涵。在未来的工作中，注重抓学习，重点学习公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

(二)重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率;同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

(三)积极完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。

**如何评价工作总结材料3**

主要写一下主要的工作内容，取得的成绩，以及不足，最后提出合理化的建议或者新的努力方向。。。重点交流在工作中总结出来的经验和教训。。。。

工作总结就是让上级知道你有什么贡献，体现你的工作价值所在。

所以应该写好几点：

1、你对岗位和工作上的认识2、具体你做了什么事

3、你如何用心工作，哪些事情是你动脑子去解决的。就算没什么，也要写一些有难度的问题，你如何通过努力解决了

4、以后工作中你还需提高哪些能力或充实哪些知识

5、上级喜欢主动工作的人。你分内的事情都要有所准备，即事前准备工作以下供你参考：

总结，就是把一个时间段的情况进行一次全面系统的总评价、总分析，分析成绩、不足、经验等。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理\*的思考。

总结的基本要求

1.总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。

2.成绩和缺点。这是总结的主要内容。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的;缺点有多少，表现在哪些方面，是怎样产生的，都应写清楚。

3.经验和教训。为了便于今后工作，必须对以前的工作经验和教训进行分析、研究、概括，并形成理论知识。

总结的注意事项：

1.一定要实事求是，成绩基本不夸大，缺点基本不缩小。这是分析、得出教训的基础。

2.条理要清楚。语句通顺，容易理解。

3.要详略适宜。有重要的，有次要的，写作时要突出重点。总结中的问题要有主次、详略之分。

总结的基本格式：

1、标题

2、正文

开头：概述情况，总体评价;提纲挈领，总括全文。

主体：分析成绩缺憾，总结经验教训。

结尾：分析问题，明确方向。

3、落款

署名与日期

**如何评价工作总结材料4**

时光如梭，光阴就像流水一样从我的指尖溜走。不经意间我来到\_已经工作一年了，这一年这是我人生中弥足珍贵的经历;也是我人生中最美好的回忆;更是我人生发生转折的一年。这一年，在各级领导的带领和培养下，在同事们的关心和帮助下，我在思想、工作、学习等方面都取得了一定的进步，个人素质也有了一定提高。在对\_肃然起敬的同时，也会自己能够成为\_的一员而感到欣喜。现将本人这一年的工作情况总结如下：

一、问渠那得清如许，为有源头活水来

一年的工作经历，让我深刻的体会到，学无止境，为了顺应时代的变化，我将坚持不懈的学习各方面的知识在思想、专业能力文化诸方面得到鲜活的“源头之水”，只有这样，才能不断进步，保持一渠清泉。

1.在思想上，我学习了党的十九大精神，树立了正确的价值观和人生观，用先进的思想武装自己，按照“解放思想求真务实提高争创佳绩”的总体要求，不断提高自己的政治理论素质，一适应社会经济发展的客观要求。

2.在工作中，我始终保持积极向上的心态，努力开展工作。

3.在生活上，我始终保持一颗积极向上的心。严格遵银行各项规章制度，准时上班、下班，有事请假，不在公共场所吸烟、喧哗等，注重提高自己的职业素养。

二、立足本职谋进取，辛勤浇灌\_花

在这一年的时间里，我热爱我的本职工作，并能够认真对待每一项工作任务，把国家的金融政策灵活体现在工作中。认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给的各项任务，积极主动地开展工作。

1.团结守纪，为提高经营效益尽心尽力

一年来，我与同事们团结一致，服从领导的安排，积极主动地做好本职工作。

2.强化会计意识，发挥会计职能

这一年，通过学习，了解了会计是行使\_职能的重要工具和手段，既有核算作用，又有管理职能。工作期间，严格遵守会计制度和会计原则，认真执行财经纪律，通过参加行里提供的各种培训和同事们的帮助，现在我已经能独立的进行会计核算。

三、路漫漫其修远兮，吾将上下求索

在\_实习的一年，是我不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐渐成长的一年。感谢各位领导和同事们给我在\_工作的机会。但我深知自己还存在经验不足，考虑问题不够全面等缺点，以后工作我将在不断夯实专业技能的前提下，不断加强自己的学习能力，提高自己的专业素质和技能，以满足更新换代的新时期，我会努力克服自身缺点，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。当好参谋助手，与全体职工一起，团结一致，为我行经营效益的提高，为完成将来一年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

**如何评价工作总结材料5**

我于20\_\_年\_月\_日加入到项目部，在这一年的工作中，得到了单位领导的精心培育和教导，透过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。透过这一年的工作与学习，使我认识到一名合格工程师的成长是一个前景光明、充满期望同时又需要付出努力和心血的过程，也是一个需要不断完善不断发展的长期的过程。以下是我在这一年的自我总结：

一、思想方面。

思想是行动的指南，一个人如果想把工作做好，就务必先树立自我的工作思维。工作总结与自我评价。作为一名党员，严格要求自我，自觉理解党员和同事们的监督和帮忙，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自我的不足，同时用心主动的了解国家大事，真学习党的各项新方针、新政策，及时的学习了十八届\_精神，不断的提升自我的党性修养，与党持续一致;作为公司的一员，我认真的学习和渗透公司的主流文化思想，并将其运用到实际工作中，与公司持续一致。

二、工作方面。

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从此刻做起，我一向相信一份耕耘，一份收获，所以我一向在努力，不断努力学习，不断努力工作。从身边小事做起并持之以恒，热爱自我本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成各种任务，保证工程的顺利进行，表现出我们施工员的员职责心强，发扬了我们施工员连续工作、吃苦耐劳的精神。在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自我的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

三、学习方面。

作为20\_\_届的一名新员工，只有不断提升自我的知识水平和技术水平，才能更好的完成自我的工作。工作中遇到不懂的问题时，多向师傅和其他同事请教。平时多到工地上去，多看多问，这样才能不断增加自我的现场经验。还就应认真的学习公司的一些管理体制和规范有了必须的了解，在工作中以公司标准化管理的标准来严格要求自我。

当然，此刻我还有很多不足的地方:经验匮乏，知识和技术水平不够扎实等。我必须会加倍努力，不断的去完善自我，提高自我的工作潜力。

总结一年来的工作，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都有了很大的进步。在今后的工作中，我将一如既往地做事，一如既往地为人，争取获得更好的成绩。

**如何评价工作总结材料6**

\*\*镇20\_创先争优活动领导点评

工 作 总 结

随着创先争优活动的进一步深入，根据市、县创先争优办的工作指示与要求，结合我镇实际工作的需要，将领导点评工作纳入了重要的日常工作范畴中，将点评工作作为推动全体党员干部进一步规范行为、服务群众、提升自我的主动力。全镇22个党支部的621名党员同志分别接受了领导点评工作。领导点评紧紧围绕推动科学发展、促进社会和谐、服务人民群众、加强基层组织的总体要求和创建五个好先进基层党组织、争做五带头优秀\_员的基本要求，将领导点评落实到了各党支部和全体党员中，采取了灵活多样的点评形式，点评内容具体详细，点评工作开展的有声有色，使点评活动取得了一定的成效。

一、精心部署，多措并举

1、会议集中点评。领导点评工作的基本模式是组织召开会议集中点评。一是组织召开了党政领导民主生活会，对领导班子、班子成员进行点评，会上总结成绩充分、提出意见中恳、批评与自我批评动真格、查找问题深入、制定整改措施具体。二是对各村支部书记集中点评。支部班子和支部书记本人接受点评，对在创先争活动开展以来所取得的成绩和存在的不足提意见，摆事实，增经验。三是各支部分别召开支部大会，支部书记在会上对支部全体党员有关党性原则、政治觉悟、为民服务、发挥作用等方面有实说实、对事

对人，不搞表面文章、不走过场、不怕得罪人。

2、即时点评。为增强点评的时效性，党政领导分别到各党支部去督查指导创先争优工作的开展进度，检查各基层党员在实际工作中的履职履责情况以及了解和解决他们工作中的实际困难和具体问题。在田间地头、在百姓家中，具体情况具体对待，具体问题具体解决，随时随地现场进行点评，肯定成绩、指出不足，提出要求、给予鼓励。

3、重点点评。通过深入各党支部调查了解，对部分党员以个别谈话的模式重点进行了点评。对受到各支部重点推介，能积极支持支部工作，模范带头作用发挥明显，工作成绩的党员予以肯定，在全镇范围内进行通报表扬；对思想退步，游手好闲甚至于影响内部团结、阻碍村级发展建设的个别党员进行了严厉批评和帮教，帮助他改造思想端正态度。

二、科学点评，覆盖广泛

1、党委点评支部组织。领导点评创先争优活动中是领导干部和基层联系互动、形成上下“一盘棋”的重要环节，也是推进工作、解决问题的重要手段。分别于20\_年10月份和20\_年1月份，对全镇22个党支部进行了全面的点评。结合各支部组织上报材料，围绕“服务中心、发挥作用、为民办实事”等三个方面对各支部、支部书记逐个进行点评。对发现的问题不留情、不手软，敢于动真格；对于表现散漫的个别组织予以严厉批评，责令限期整改。同时要求各支部要以“引领发展、服务群众、构建和谐、加强团结”为基础，带头争先创优，促进我镇经济持续健康快速发展。

2、群众点评支部组织和党员。在点评的过程中，动员各党支部充分利用“三会一课”、组织生活会等时机，邀请群众或群众代表点评支部和党员，请他们反映问题、发表意见、指出不足、提出建议。整个点评活动中，大家本着客观公正的原则，既总结出了各自的优点，更重要的点出了每个人存在需要改进的地方。点评领导实事求是语言中肯；被评者也乐于接受，受益匪浅。大家一致表示，这种活动对改进工作作风及提高工作效率都有很大作用，要不断深入开展下去。

3、支部大会逐个点评党员。创先争优领导小组安排各支部分别召开支部大会对全体党员进行逐个点评，点评会邀请驻村领导参加。各支部书记分别在本支部会议上肯定每个党员的成绩，分别指出各个党员的缺点，并要求在党性原则、政治觉悟、为民服务、发挥作用等方面查找不足、分析原因、制定措施、认真整改。对个别表现较差的党员干部点名批评，责令其端正态度，改进作风。

三、亮点突出，成效显著

1、有效提高了党委班子的号召力

通过领导点评工作的开展，不断探索适合我镇开展创先争优活动的新方法、新路子，带动各党支部、全体党员干部积极参与到创先争优活动当中，提高了镇党委领导班子的凝聚力和向心力，增强了影响力和战斗力。

2、切实增强了基层组织的凝聚力

领导点评工作促进了我镇全体党员干部思想上的高度

统一，各支部积极引导全体党员加强学习，扎实工作，基层党组织的工作效率得到明显提高，党员干部之间团结协作有效加强，接受任务坚决、完成任务到位，支部班子凝聚力明显提高。

3、整体提升了全体党员的思想觉悟

一系列的点评活动，激发了全体党员干事创业、创先争优的劲头，大部他党员干部积极主动地投入到了学习党的政策法规、学习新型农业现代化知识当中，关心时事政治、关心并探讨与百姓生活密切相关的热点难点问题，把发挥党员先锋模范作用、为群众办实事办好事当成了争当优秀\_员的基本要求，全体党员干部的思想觉悟得到了有效提高。

4、全面促进了各项工作的整体发展

随着创先争优工作的不断推进，通过领导点评活动的多样化开展，领导班子朝气蓬勃、奋发赶超，不断推进农业产业结构调整，加快城镇化建设进程，进一步优化经济环境，全镇的经济、政治、文化建设呈现一片蓬勃发展的势头。

\_\*\*县\*\*镇委员会

20\_年1月18日

**如何评价工作总结材料7**

从接手工作到现在，我对每次出现的故障的现象、原因、处理方法、解决过程都做详细记录。定期做对比分析，这样做，使自己积累了丰富的经验，给我的工作带来了很大的帮助。

二、作好日常机器设备的检修维护工作

2、对上下载服务器进行技术革新。由于各个电脑品牌不一，厂家板卡兼容性的问题，导致机器维护比较困难。我入职以来对每个机器都进行了详细的排查，备份，目前的大部分的机器都作了有效备份

四、20\_\_年工作展望

**如何评价工作总结材料8**

回顾在我们企业工作的这一年，我较好的完成了部门布置给我的工作任务，我也是在这一年的积极认真工作之中，收获了许多之前都没有获得的知识和工作的方法和技能，让自己岗位的工作水平是有得到了很大的一个提高，对于来到企业工作还没多久的我来说，真的感觉很庆幸，这一年的工作让我成长那么的大，我也是要对过去一年工作来好好的去做下总结。

一、工作方面

工作的任务，这一年来说，其实还是蛮多的，毕竟我们企业也是在飞速的发展，而我作为一名新人，我也是有了很多可以进步的机会，在这些工作任务之中，有很多是我之前完全没做过的，我也是不太懂得该如何的做，但是经过同事的指导，我也是认真去学习，一次次任务的完成，也是让我在工作之中做的更加的得心应手了。每一次遇到的难题，我都积极的找同事帮忙，而不是自己盲目的去做，那样的话，虽然也是会有经验，但是也是耽搁了时间，我知道和学习不一样，工作的成果是非常的重要的，而且向同事问，也是一种学习，能让自己少走一些弯路，能让自己在有限的一个时间里头学到更多的东西。通过询问，自己再做，任务的完成，也是意味着我的工作水平的提高，一年的时间，完成的工作任务很多，有大的，也有小的，但总的来说，这一年的工作也是让我明白自己的工作各方面能力得到了巨大的提升，而且也是被领导所肯定。

二、成长方面

除了工作上问同事，我个人来说，也是明白要多看书，多了解行业最新的情况，明确自己要改进的\'地方是哪些，通过不断的学，看新的知识，而我在这一年来所学和学校来相比，真的是多很多，同时我也是更加清醒的意识到，我还是个新人，和真正优秀的职场工作人员相比起来，我真的还有蛮大的差距，所以这一年里，我从不松懈，也不会懒惰，一直都有了一个坚定的目标，只有自己的工作水平提高了，能力增加了，那么我才能更好的在企业里面立足，才能更好地发挥自己的能力到工作之中做出成绩来。

新的一年，我也是要继续的提升我自己一些不足的地方，同时对于行业的一些更好，更新的东西也是要去学，让自己不落后，并且努力追赶优秀同事的脚步，让自己在以后的工作之中能变得更加的优秀，做的更加的好。

**如何评价工作总结材料9**

苏桥乡开展创先争优活动领导点评

工 作 总 结

随着创先争优活动的进一步深入，根据市、县创先争优办的工作指示与要求，结合我乡实际工作的需要，将领导点评工作纳入了重要的日常工作范畴中，将点评工作作为推动全体党员干部进一步规范行为、服务群众、提升自我的主动力。全乡25个党支部的612名党员同志分别接受了领导点评工作。领导点评紧紧围绕推动科学发展、促进社会和谐、服务人民群众、加强基层组织的总体要求和创建五个好先进基层党组织、争做五带头优秀\_员的基本要求，将领导点评落实到了各党支部和全体党员中，采取了灵活多样的点评形式，点评内容具体详细，点评工作开展的有声有色，使点评活动取得了一定的成效。

一、精心部署，多措并举

1、会议集中点评。领导点评工作的基本模式是组织召开会议集中点评。一是组织召开了党政领导民主生活会，对领导班子、班子成员进行点评，会上总结成绩充分、提出意见中恳、批评与自我批评动真格、查找问题深入、制定整改措施具体。二是对各村支部书记集中点评。支部班子和支部书记本人接受点评，对在创先争活动开展以来所取得的成绩和存在的不足提意见，摆事实，增经验。三是各支部分别召开支部大会，支部书记在会上对支部全体党员有关党性原则、政治觉悟、为民服务、发挥作用等方面有实说实、对事

对人，不搞表面文章、不走过场、不怕得罪人。

2、即时点评。为增强点评的时效性，党政领导分别到各党支部去督查指导创先争优工作的开展进度，检查各基层党员在实际工作中的履职履责情况以及了解和解决他们工作中的实际困难和具体问题。在田间地头、在百姓家中，具体情况具体对待，具体问题具体解决，随时随地现场进行点评，肯定成绩、指出不足，提出要求、给予鼓励。

3、重点点评。通过深入各党支部调查了解，对部分党员以个别谈话的模式重点进行了点评。对受到各支部重点推介，能积极支持支部工作，模范带头作用发挥明显，工作成绩的党员予以肯定，在全乡范围内进行通报表扬；对思想退步，游手好闲甚至于影响内部团结、阻碍村级发展建设的个别党员进行了严厉批评和帮教，帮助他改造思想端正态度。

二、科学点评，覆盖广泛

1、党委点评支部组织。领导点评创先争优活动中是领导干部和基层联系互动、形成上下“一盘棋”的重要环节，也是推进工作、解决问题的重要手段。分别于20\_年6月份和20\_年7月份，对全乡22个党支部进行了全面的点评。结合各支部组织上报材料，围绕“服务中心、发挥作用、为民办实事”等三个方面对各支部、支部书记逐个进行点评。对发现的问题不留情、不手软，敢于动真格；对于表现散漫的个别组织予以严厉批评，责令限期整改。同时要求各支部要以“引领发展、服务群众、构建和谐、加强团结”为基础，带头争先创优，促进我乡经济持续健康快速发展。

2、群众点评支部组织和党员。在点评的过程中，动员各党支部充分利用“三会一课”、组织生活会等时机，邀请群众或群众代表点评支部和党员，请他们反映问题、发表意见、指出不足、提出建议。整个点评活动中，大家本着客观公正的原则，既总结出了各自的优点，更重要的点出了每个人存在需要改进的地方。点评领导实事求是语言中肯；被评者也乐于接受，受益匪浅。大家一致表示，这种活动对改进工作作风及提高工作效率都有很大作用，要不断深入开展下去。

3、支部大会逐个点评党员。创先争优领导小组安排各支部分别召开支部大会对全体党员进行逐个点评，点评会邀请驻村领导参加。各支部书记分别在本支部会议上肯定每个党员的成绩，分别指出各个党员的缺点，并要求在党性原则、政治觉悟、为民服务、发挥作用等方面查找不足、分析原因、制定措施、认真整改。对个别表现较差的党员干部点名批评，责令其端正态度，改进作风。

三、亮点突出，成效显著

1、有效提高了党委班子的号召力

通过领导点评工作的开展，不断探索适合我乡开展创先争优活动的新方法、新路子，带动各党支部、全体党员干部积极参与到创先争优活动当中，提高了乡党委领导班子的凝聚力和向心力，增强了影响力和战斗力。

2、切实增强了基层组织的凝聚力

领导点评工作促进了我乡全体党员干部思想上的高度

统一，各支部积极引导全体党员加强学习，扎实工作，基层党组织的工作效率得到明显提高，党员干部之间团结协作有效加强，接受任务坚决、完成任务到位，支部班子凝聚力明显提高。

3、整体提升了全体党员的思想觉悟

一系列的点评活动，激发了全体党员干事创业、创先争优的劲头，大部他党员干部积极主动地投入到了学习党的政策法规、学习新型农业现代化知识当中，关心时事政治、关心并探讨与百姓生活密切相关的热点难点问题，把发挥党员先锋模范作用、为群众办实事办好事当成了争当优秀\_员的基本要求，全体党员干部的思想觉悟得到了有效提高。

4、全面促进了各项工作的整体发展

随着创先争优工作的不断推进，通过领导点评活动的多样化开展，领导班子朝气蓬勃、奋发赶超，不断推进农业产业结构调整，加快城乡化建设进程，进一步优化经济环境，全乡的经济、政治、文化建设呈现一片蓬勃发展的势头。

\_万年县苏桥乡委员会 20\_年8月10日

**如何评价工作总结材料10**

感遭到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，我们的品牌在快速提升着，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们预备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘往返顾和总结过往一年来所做的努力。

一、下面我将分类对我这几个月的工作做一个详细总结：

1、招聘工作;

a、结合20\_\_年各部门人员需求计划，并根据各部门人员的实际需求，通过各种招聘渠道有针对性、合理性招聘各类优秀员工以配备各岗位;

b、20\_\_年行政人事部共参加了\_次招聘会(其中\_次毕业院校双选会)，吸引了大量人才前来应聘，并最终满足了相关岗位的人员需求。

2、建立、健全、规范人事档案管理;

a、为新员工办理入职手续，建立并完善其电子档和纸质档案(含身份证、毕业证、学位证、职称资格证书、体检报告、照片等信息)，并为其发放《员工手册》，20\_\_年公司新入职职工人数为：\_人;

b、协助部门主管及时为符合转正条件的员工办理转正手续;

c、为离职员工办理离职手续，督促其物品/工作交接的顺利完成，20\_\_年公司离职员工人数为：\_人;

e、每月底对新进、转正、调薪、离职人员进行统计核对并发至相关领导。

3、员工培训工作;

协助部门主管对新入职员工开展入职培训，20\_\_年行政人事部共组织开展了\_次针对入职\_\_以内职工的培训课，培训内容主要包括公司发展历程、企业文化、公司各种规章制度。

4、劳动合同及社保保险的综合管理;

a、社会保险是指基本养老保险、失业保险、基本医疗保险、工伤保险、生育保险;

b、及时与符合条件(通过公司考核)的员工签订劳动合同，并及时为其办理社保保险的增加，20\_\_年与公司签订劳动合同并增加社保的职工人数为：\_人;

c、及时办理离职员工的劳动合同的解除工作，并及时办理其社保的减少工作，20\_\_年与公司解除劳动合同并减少社保的职工人数为：\_人。

5、值日及值班工作的综合管理;

a、及时更新、完成公司日常及周末值日(值日人员)的安排检查评比;

b、完成法定节假日的放假通知及值班安排工作,从我进入公司以来，在部门主管的指导下顺利完成了\_个节假日的放假通知及值班安排工作。

7、管理公司工会，定期或不定期配合协调组织员工开展各种形式的活动，并做好与上级工会组织的对接、沟通工作。

二、下面是我的工作体会

1、学习是做好工作的重中之重;

我认为工作价值的是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。特别是从事一份跨专业且从未接触过的工作，在这个相对陌生的领域，更应该通过学习加强各个方面知识才能更好的进行工作。

2、之前的从业经验对目前工作的帮助;

毕业之后我在\_公司从事了\_年\_的工作，其业务范围与“\_\_\_\_公司”大致相同，相同的行业背景，使我能更快的了解公司的各种情况及行业情况;同时\_\_\_\_工作使我熟练于数据的整理、管理及报表的制作整理工作，我在开始从事这份新工作时也使我能更快、更好的掌握员工信息表的更新管理工作及档案的整理、归类、建档工作。

3、虚心请教，融入集体;

进入了行政人事部，我会找准自己的工作定位，做到踏实肯干，积极和同事讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向领导及其他有经验的同事请教，听从领导的指挥，快速的融入这个新的环境。

4、认真负责的做好工作;

手中的每一份工作，不仅是为了部门和公司，同样也是为自己而做，在工作过程中，所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升，我努力培养自己尽职尽责的工作精神。

5、工作中存在的不足。

a、由于今年才入职，当工作中面对一些突发情况时，应变能力不够快，还有待提高;

b、有时会因工作杂、事情多而暂时忽略掉个别工作任务，说明我在工作过程中还不够细心，以后应加强做事情的条理性，可以用备忘录的形式规划好工作的步骤，保证工作的顺利完成。

c、处理一些复杂的工作时不够认真，导致工作的完成情况不够理想，在20\_\_年里，我将以最好的工作态度来迎接这份工作，面对挑战绝不退缩。

三、20\_\_年工作计划

在20\_\_年的工作基础上，在20\_\_年里，我除了要做好基本的日常工作外，20\_\_年将重点做好、完善以下工作：

1、将人事资料与劳动合同整理完善，做到无漏洞;

2、将公司的文件、档案整理完善，建立完整的档案目录表;

3、将公司人员社保购买到位;

4、协助领导做好对公司员工的人文关怀，增强员工的归属感，减少员工的离职率;

**如何评价工作总结材料11**

转眼间\_\_年的上半年已经过去，回顾这段时间，我在公司领导和各位同事的支持与帮助下，较好的完成了自己的本职工作。

通过半年来的工作和学习，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大转变，工作心态也逐渐成熟起来。与此同时，在工作中也注意发现自己的不足，并努力去弥补，不断追求自我完善。现将上半年的工作情况总结如下：

(一)日常的助理工作

在硅材料项目结束后，目前开展的项目主要涉及光伏、太阳能水箱及生物柴油。作为德国专家\_\_\_的助理，我的主要工作就是积极协助其推进各个合作项目。具体工作可概括为以下几个方面：

2.翻译与各项目相关的信息资料以及德国专家\_\_\_向上层领导所作的工作报告。一方面，新项目的开展使得自己的翻译内容有了较大的转变，尤其是在与机械、化工相关的专业术语方面，翻译起来显得有些吃力，有时甚至会出现不理解汉语术语的现象。意识到这一问题后，我开始注意该类词汇及表达方式的积累，对于不懂的汉语术语，则积极向同事请教并做好记录，保证这类专业术语再次出现时可以应对自如。另一方面，在翻译\_\_\_所写的一些资料、报告时，注意纠正其不规范的英语表达方式，强化对英语的运用能力。通过翻译工作，自己的专业技能得到进一步锻炼和提高。

3.做好联系和协调工作。联系和协调是各项工作顺利开展的重要前提和保障。为推进光伏项目，与\_\_光伏公司国际贸易部进行多次联系，先后将两块组装好的太阳能电池板样品顺利寄送给国外的合作伙伴公司进行工艺检测。此外，与可进行生物柴油合作的公司联系并组织会谈。在这半年的工作过程中，我的联系与协调的工作技能得到进一步强化，在完成工作任务的同时，与公司和集团的领导、同事以及合作伙伴建立并保持良好的工作关系。

(二)外事工作

1.在时间比较紧张的情况下，准备好公司领导办理签证所需的全套资料;

2.为\_\_德国分公司总经理\_\_女士办理一年多次签证申请;这两次外事事务的办理，对于未曾进行过操作实践的我言，确实是一种学习和锻炼。准备签证资料，要求办理人员认真仔细，尤其在填写申请表时，更是不能出现一点差错，否则只能重写。从中，我深深体会到，工作不管大小，想要干好，对工作态度的要求都是一样的，那就是认真，再认真，千万不能有一丝懈怠。

(三)其他事务

1.妥善处理\_\_\_在工作中的各项费用;

2.在不影响本职工作的情况下，帮助\_\_\_翻译部分商务资料;

3.鉴于德国专家\_\_\_的特殊情况，帮助其处理生活中的部分个人事务。\_\_年的下半年，在做好本职工作的同时，我将从以下几个方面来提升自己的个人能力：

(1)树立良好的工作心态，思想上严格要求自己，严格遵守公司的各项规章制度。工作不论大小，认真对待，尽自己的最大努力去完成每一项任务;

(2)工作中，向书本学习，向周围的领导学习，向同事学习，不断积累工作经验;

(3)除加强专业技能的训练外，利用业余时间学习与贸易、财会相关的知识;

(4)注重与领导、同事之间的交流，同各位一起创造融洽、积极向上的工作氛围。

**如何评价工作总结材料12**

进入公司的三个月时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导协助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的工作流程，现在基本能完成各项分配到的工作;同时让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，体会到了同事的团结向上，和睦的大家庭感觉。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的地方得到了改进与提升，增进了对公司文化的更深了解，看到公司的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作。

由于原单位从事的是客户服务工作，对行政工作有很多做得并完不完善，在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献不辜负公司领导对我的期望与栽培;实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**如何评价工作总结材料13**

为了让我们对公司有更多的了解，适应工作，公司专门对来自\_\_\_的新员工进行了为期一周的岗前培训。本次培训的内容非常丰富，主要包括公司历史、公司组织机构和企业文化介绍、公司领导讲课、部门负责人教授相关专业知识和自身经验、系统学习安全、管理制度和档案管理等。经过七天的培训，我了解了公司的基本运营流程，以及公司的发展历史、企业文化、现状和一些我从未接触过的专业知识。通过这次培训，我受益匪浅，经历深刻。

首先，了解公司的历史以及公司的组织和企业文化

培训的第一天是介绍公司的历史沿革，似乎带领我们走过了50多年的风雨，见证了企业的演变，了解了其中的艰辛。这让我们珍惜来之不易的今天，激励我们更加努力地建设辉煌的明天。

同日，Y书记向我们介绍了公司目前的组织机构，让我们从宏观的角度了解了公司的主要部门及其主要职能，从而为以后与工作的接触铺平了道路，提高了工作效率。Y书记也给我们详细介绍了我们公司的企业文化。在我三个月的工作中，感觉工作氛围，人际交往，甚至走在公司的道路上，都是充满激情，轻松的。激情是因为在工作中可以学到很多知识和技能，放松是心理上的。这就是“工作快乐”的感觉，让我感到无比满足。

其次，培训使我对公司的主要业务有了基本的了解

我在公司档案室工作，在学校也学习专业的档案知识。可以说我是一个彻底的调查和调查外行。这次培训是我第一次系统接触这个知识，真的受益匪浅，学到了很多新知识。

经过几次专业知识的培训，我对公司的主要任务有了大致的了解，大致分为勘察、测量、土工试验和测试，相应的部门负责。例如，工程师办公室主要负责岩土工程，主要包括勘察、设计、处理、检查和监测;检测中心主要负责原位检测、桩基检测等。而且我对它的主要工作流程和一些术语有一个大概的了解，最后也不会像刚来的时候对公司的主营业务那么迷茫。

第三，学习了公司的安全管理知识和管理制度

在一天的时间里，我们系统地学习了安全和公司管理体系的知识。我觉得这对于我们应届毕业生来说还是比较陌生的知识。我认为其目的是保证安全生产;第二，提高工作效率;第三，提升企业形象。最终目的是利益最大化。在此基础上，还有很多理论知识和体系，也是我们平时工作中需要注意的，比如安全。在任何一个小环节，都要注意安全问题，比如人走路停电，防火防盗，以及一些用电安全和人员安全，尤其是施工现场。实际工作后，可能会注意到更多的问题，并写入系统，使安全管理更加规范。

公司是业内最早获得管理体系三个标准整合的公司之一，有符合公司实际情况的管理方针。在学习中，我们学会了一种总是在变化的管理模式，即PDCA循环：从玩(策划)到做(实施)到检查(分析)到行动(持续改进)。无论是QHSEMS、EMS还是OHSMS，这个循环一直贯穿其中。仔细看，这个循环也适用于我们生活的方方面面，其实就是一个积累经验的过程，从来不参加会议，从坏到好，从好到好。我相信这个简单明了的循环会伴随我一生，成为我不断进步的标尺。

第四，我学到了公司档案和人事方面的知识

**如何评价工作总结材料14**

创先争优活动领导点评工作总结

按照灌南县委创先争优活动领导小组《关于做好创先争优领导点评工作的通知》（灌创先组[20\_]1号）要求，为高质量、高标准做好领导点评工作，站党总支精心组织、认真谋划，召开专题会议研究部署，将领导点评工作与中心工作、日常工作、群众关心的热点难点问题紧密结合起来，采取了会议集中点评、个别谈话点评、邀请政风行风评议员进行点评等方式，将领导点评落实到各科室、党支部和全体党员，做到了点评工作全覆盖。

一、点评方式灵活

根据县创先争优活动的总体安排部署，结合公路工作实际，着力于突出点评的针对性、多样性和时效性，采取灵活多样的点评方式有效推进创先争优活动的深入开展。

（一）组织会议集中点评。 一是召开全体党员参加的创先争优汇报会进行点评。1月18日，党总支书记史友桥在全体党员会议上客观、全面、真实地对站党总支开展创先争优活动以来如何营造工作氛围、创新活动载体、强化督促指导、狠抓落实等方面进行了集中点评；二是分别召开领导班子专题民主生活会和支部生活会进行点评。2月15日，党总支书记史友桥对7名班子成员分别进行了点评，点评在充分肯定成绩的同时，指出存在的不足。三是以各科室为单位集中进行点评。站领导根据分工到各科室参加点评，对在创先争优活动开展以来所取得的成绩和存在的不足，从班子团结、工作实绩、发挥作用、服务企业、群众满意等多个方面进行点评，指缺点不讲情面、摆问题实事求是、提要求切合实际；四是以党支部为单位进行点评。各党支部书记对支部全体党员是否做到“五模范”和坚持党性原则、政治觉悟、模范带动、清政廉洁等方面进行点评，点评有一说一，实实在在，不搞表面文章、不走过场、不怕得罪人。

（二）个别谈话重点点评。 通过深入各科室、各党支部调查了解，对部分党员以个别谈话的模式重点进行了点评。对受到各支部重点推介，能积极支持支部工作，模范带头作用发挥明显，工作成绩突出的党员予以肯定，在全站范围内进行通报表扬；对在创先争优活动中积极要求上进，努力学习城乡规划业务知识，成长进步较快的党员进行思想交流，为他们鼓劲，给他们提供外出学习和深造的机会。

（三）召开座谈会点评 。2月16日邀请政风行风评议员召开创先争优座谈会，对全站开展创先争优情况进行点评，请他们反映问题、发表意见、指出不足、提出建议。各支部和党员干部虚心接受批评、详细解答所提问题、认真整改。目前，共收到群众意见建议3条，为深入推进创先争优活动奠定了基础。

二、点评效果明显 为巩固领导点评工作成效，成立了领导点评工作领导小组，制定了领导点评方案，建立了领导点评档案，对点评领导、点评党员、点评时间、点评内容分别建立了台帐，促进了领导点评工作的有效有序进行，点评效果明显。通过点评促进了岗位争先进、业务争一流、个人争优秀活动的纵深发展，党员干部模范作用得到发挥，促进了各项工作顺利开展，取得了良好效果。

1、有效提高了党组织的号召力

通过领导点评工作的开展，不断探索适合我站开展创先争优活动的新方法、新路子，带动各党支部、全体党员干部积极参与到创先争优活动当中，提高了党组织的凝聚力和战斗力。

2、切实增强了基层组织的凝聚力

领导点评工作不仅促进了工作，而且有效促进了全体党员干部思想解放，通过点评，学习成为自觉行动，工作扎实，服务到位，工作效率明显提高，党员干部之间团结协作精神明显加强，接受任务坚决、完成任务到位，党支部班子凝聚力大为提高。

3、整体提升了全体党员的思想觉悟

一系列的点评活动，激发了全体党员干事创业、创先争优的劲头，党员干部都能积极主动地投入到创先争优活动中，认真学习党的路线方针政策、学习公路管理法律、法规，关心时事政治、关注并探讨与公路管、养工作相关的热点难点问题，把为群众办实事办好事作为争当优秀\_员的基本要求，全体党员干部的思想觉悟得到了有效提高。

4、全面促进了各项工作的整体发展

随着创先争优工作的不断推进，通过领导点评活动的多样化开展，领导班子朝气蓬勃、奋发赶超，进一步推动了公路工作的发展，取得明显成效。公路站连续7年获得市级文明单位，被县总工会推荐为江苏省安康杯竞赛优胜单位，还光荣地被授予江苏省文明行业称号。

**如何评价工作总结材料15**

转眼间，20\_\_\_年又将离我们而去。在本年度里，在处领导的正确领导下，在同事们的支持和帮助下，本人发扬艰苦奋斗的优良作风，不断进取，圆满完成了领导交付的各项任务，现将今年的工作情况汇报如下：

一、思想政治方面

加强思想教育和政治学习，深刻领会其实质内涵，不断提高理论水平和政治素质。积极参加处里组织的政治学习，虽然现在还不是党员，但是一直以\_员的标准严格要求自己，并向党员同志看齐，实事求是，团结同事，遵纪守法，严格遵守排水处的各项规章制度，勤勤恳恳，扎实工作。

二、业务及工作方面

在工作中，本人认真负责，实事求是，主要完成了以下工作：

1、3—4月份，本人被借调到建委城建科帮忙，协助城建科完成了年度建筑用“三大材”、钢筋砼管道、雨水井盖、人行道板等物资及营子河养护工程的招标工作。

2、本人出任设备科及环保公司的材料会计，在工作中认真统计各类设备、材料的出入库、并对出入库的材料进行分类计账，核算工程成本。

3、完成了环保公司年度计划内及计划外工程的对上(外)对下结算。

4、协助领导完成了环保公司投标工程材料的组织及准备工作。

5、监督二厂变电所土建及安装工程的施工过程，并进行结算。

6、完成环保公司企业资质及项目经理申报材料的编制、收集、整理及上报工作。

7、完成处属各单位设备材料的询价、统计及部分采购工作。

8、完成排水处安全内业资料的编制，并负责下发安全检查同志及处属各单位安全内业资料的检查。

9、协助领导完成环保公司管理制度及岗位职责的制定。

10、负责监督排水处水电表的查抄及换算工作。

11、完成一厂绿化工程工程量的统计及绿化苗木的询价工作。

12、协助技术科搞好一厂建筑物及构筑物土建安装工程的审计工作。

13、在《日照排水上》发表稿件16篇。另外，本人还协助陈科长搞好设备科及环保公司的日常事务，搞好环保公司工程量的统计及进度款的上报及施工组织设计的编写等工作，负责丁主任及孟总办公室的卫生清扫等。

三、不断加强自身建设

本人充分利用业余时间学习业务知识，不断提高自身的文化水平和业务水平。年10月份参加的成人被建工学院录取。在本年度，本人还被处党支部吸收为入党积极分子。

四、不足之处与目标方向

20\_\_\_年，本人虽然完成了领导交付的各项任务，但仍存在不足之处。在今后的工作中，还要进一步加强政治理论和业务学习，提高自身素质和业务知识水平，彻底解放思想，更新观念，树立勇于思考，勇于探索，勇于创新的敬业精神，克服自身的缺点和不足，努力向前，为排水事业的发展尽心尽力。

**如何评价工作总结材料16**

我于20\_\_年7月加入宝钢集团八钢股份有限公司，在近一年半的工作中我热衷本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度,在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下, 始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和同事们的肯定。通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。通过这一年的工作与学习，使我认识到一名合格技术员的成长是一个前景光明、充满希望同时又需要付出努力和心血的过程，也是一个需要不断完善不断发展的长期的过程。以下是我在这一年的工作总结及自我鉴定：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

思想是行动的指南，一个人如果想把工作做好，就必须先树立自己的工作思维。作为一名非党员，我积极要求加入党组织，于20\_\_年8月上交了入党申请书，现已是一名入党积极分子。日常工作中我严格要求自己，自觉接受党员和同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。同时积极主动的了解国家大事，认真学习党的各项新方针、新政策，不断的提升自己的党性修养，与党保持一致;作为公司的一员，我认真的学习和渗透公司的主流文化思想，并将其运用到实际工作中，与公司保持一致。

二、求知若渴，虚心向学

作为20\_\_届的一名新员工，只有不断提升自己的知识水平和技术水平，才能更好的完成自己的工作。工作中遇到不懂的问题时，虚心向师傅和其他同事请教。日常工作中上午在作业区进行软件工作，下午扎入现场对设备多看多问，不断增加自己的现场经验。同时认真的学习公司的各类文件，对管理体制和规范有了一定的了解，在工作中以公司标准化管理的标准来严格要求自己。

三、努力工作，认真完成各项工作任务

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。从身边小事做起并持之以恒，热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。设备故障抢修时，无论何时都能够做到第一时间赶到现场跟班作业，并提出自己的方案参与抢修，保证设备尽快正常运行。在20\_\_年2月我被作业区内聘为现场专业工程师，我紧跟公司的步伐，加强理论知识方面的学习，努力做到认识上有新提高、运用上有新收获，达到理论能指导实践、促进工作、提高工作水平的目的，不断的提高自己的技术水平来指导自己的工作。通过课堂上的理论学习总结，结合工作中的实际问题对《120T转炉米平台作业指导书》进行了修改，同时验证已编写的作业标准对已不适用的作业标准进行修订，并且每月新编2篇作业标准来完善标准化作业。通过在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

四、工作中发扬团队合作精神，克服了工作中一个又一个的难题

在平时的工作中，首先做好日常工作，我与作业区其他同事既有分工又有合作，坚持经常和其他技术人员进行工作交流，充分发扬民主，从不独断专行，从而较圆满完成维护部的各项工作任务。20\_\_年第一季度在作业区同仁及领导的大力支持下，由我带头顺利的完成了《合金下料中位料仓电液推杆翻板阀卡料解决方案》的QC资料发布，解决了公司3座120吨转炉米平台合金下料中位料仓电液推杆翻板阀的卡料问题。此次设计方案为公司每年节省约21万元。并且通过此次活动增强了同事之间的凝聚力，提高了参与方案设计人员分析问题的能力，并且充分调动了人员的积极性，利用已有的技术力量，为企业挖潜增效。20\_\_年第四季度在次召集作业区同事成立QC小组，对120吨3座转炉的合金下料溜槽进行改善，计划12月中旬发布《合金系统下料溜槽增加使用寿命方案 》的QC资料。

总结在八钢的一年半工作中，我在工作上思想上都有了很大的进步。当然成绩只代表过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好。因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。同时在日后工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性，不断在现场检查、监督中随时发现问题，解决问题，使自己的现场综合处理能力不断的得到锻炼和提高。

**如何评价工作总结材料17**

20\_\_年是如皋农村商业银行科技信息工作非同寻常的一年，在这一年时间里，我行科技信息部门立足本职工作，在省联社及我行领导的关心、支持和正确领导下，围绕综合业务、信贷业务、国际业务、中间业务等几大系统，做好相关的维护工作，商务转型方面，在我行总体指导思想下加快全行创新项目建设，提高科技应用水平，为全行各项业务发展提供科技保障。现将20\_\_年工作总结如下：

一、CRM系统项目建设

4月10日至4月20日参加省中心上线的CRM系统测试工作，测试的同时学习到很多系统架构设计及开发技术上面的知识，对相关的业务知识有了一定的了解。配合省中心完成了CRM系统的测试工作，并协助开发组组长完成了CRM系统的测试报告。在参与省中心CRM测试后，参与了我行的CRM二期的建设工作，新版的CRM系统于10月份正式上线使用。

二、积分商城项目二期建设

行、信用卡消费、积分商城注册，制定了适用我行的全业务积分计算规则。

三、微信银行项目建设

微信既是一个营销工具，更是一个沟通和服务工具。我行建立微信银行平台，目的是提升服务品质，提高业务办理效率，扩大营销渠道，增加客户粘性和满意度，使得银行的品牌价值得到极大增长。

四、综合报表数据管理平台建设

目前，我行各个部门每月都需要制作大量报人行、银监会、省联社以及本行领导的报表，每月在制作报表上面花费大量的时间。目前各个部门统计报表主要还是通过现有系统进行统计，系统中没有的数据都是由科技部门人员通过SQL进行统计的。这种人工方式统计然后进行填报每月给制作报表的人员带来很大的困扰，为解决报表填报人员每月填报各类业务报表繁琐不便的问题，我们科技部决定开发设计了一个统一的综合报表平台，该平台的独立于业务系统，整合多个数据源，采用Web界面形成统一的

综合统计分析子系统，能够实现定期或手动按模板生成填报报表，目标是能够减少定期重复报表填报表时间，从而提高工作效率。

五、日常二级运维、中间业务及查询业务

二级运维是我部门工作的重点部分，很多业务知识都是我所没有接触过的，因此，这段时间在领导和同事们的帮助下学习和了解了很多日常二级运维、常用中间业务、法院纪委查询的业务知识，现在已经能够独立处理部分这方面的问题。

总结以上，这一年来自己的工作和学习生涯，有喜有忧，有坎坷，也有收获，取得的成绩也是有目共睹的，不再一一列举。但是,我所做的还微不足道，前面的路还很长。如何能做好对内服务的同时兼顾对外服务，如何能在商务转型中更大的发展自己的作用，我将在各位领导的正确领导下，在办公室各位同事的大力支持下，我全身心投入于各项的工作中去，认真负责的对待每一个领导下达的工作任务，一步一步稳稳当当地不断提升自己的业务知识水平。

**如何评价工作总结材料18**

在工作期间，也发现了一些自己的不足之处，比如在问题处理上解决问题的思路不够广。为弥补自己的不足之处，我会每天都去学习，每天进步一点点!

自从加入\_\_公司以来，边学边做，很快得掌握了专业技能，与同事们亲密合作，本职工作得到顺利完成，在此期间，与同事们相处融洽，团队精神与我取得的成绩是分不开的。同时，我会再接再厉，不断进取，希望有进一步学习的机会。

自我评价

初来公司，因为工作经验尤其是办公经验的不足，曾经非常担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围以及员工之间的互帮互助的作风，让我感觉到如沐春风，好的工作环境以及良好的人际关系使我对上海、对公司有了新的认识，更坚定了我的意志。

在岗试用期间，我在销售部学习工作。这个部门的业务是我以前接触较少的一块，曾经也一度为电话方面所苦恼;但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我坚持不懂就问，我会将不懂的专业知识虚心向同事学习请教，不断提高充实自己;同时，也不断加强在业务方面的能力，多在外面跑跑，多熟悉业务的流程。当然，我难免会犯些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，也学会在处理各种问题时考虑得更全面。在此，我要特地感谢\_总以及同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正!

经过这两个月努力，我现在已经能够简单的做客户的需求分析，知道如何上门拜访，怎样取得拜访机会。当然在这方面我还有很多不足，在处理问题的经验方面也有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。语言是门博大精深的学问，在这方面的路还很长，我需要不断的进步!

在此我提出转正申请，\_专题恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找