# 防火监控值班工作总结(精选12篇)

来源：网友投稿 作者：繁花落寂 更新时间：2024-08-18

*防火监控值班工作总结1消防控制室值班人员岗位职责一、认真学习消防安全知识，熟悉海关办大楼内部的结构，楼层的排列及各类设备，器材布置及其控制范围。二、熟悉和掌握消防系统的工作原理和操作规程，熟悉各种按键的功能，熟练操作各种系统，保证设备运行正...*

**防火监控值班工作总结1**

消防控制室值班人员岗位职责

一、认真学习消防安全知识，熟悉海关办大楼内部的结构，楼层的排列及各类设备，器材布置及其控制范围。二、熟悉和掌握消防系统的工作原理和操作规程，熟悉各种按键的功能，熟练操作各种系统，保证设备运行正常，对异常情况及突发事件有深入处理的能力。

三、值班人员必须严格遵守海关办公楼的各项规章制度，服从保安队长和主管领导的管理。

四、各值班人员应严格执行交接班制度，提前10分钟上岗，检查消防设备的运行管理状况，保证正常的运行工作秩序。

五、值班人员必须有高度的责任心及消防安全防患意识。上岗后精神保持高度集中，随时处理可能发生的各种异常情况。

六、值班人员应熟练掌握和了解消防设施的运行、误报警、故障等有关情况。掌握《消防控制室火灾事故紧急处理程序》，火灾情况下能够按照程序开展灭火救援工作。七、负责消防设施的每日检查，并认真填写《消防控制室值班记录》和《系统每日运行登记表》，并定期对各种消防设施进行检查，及时发现和处理设备故障，保证自动消防设施的完好有效。八、值班人员实行24小时值班制度，应坚守岗位，尽职尽责，不得空岗、脱岗、睡岗，严禁值班前饮酒或在值班时从事与本职工作不相干的任何事情。如确有特殊原因不能到岗的，应提前向主管领导请假，经批准后由同等职务的人员代替值班。

九、保持室内卫生干净整洁，控制台不得摆放任何与工作无关的物品。

十、值班人员在岗期间禁止会客，并劝阻非值班人员进入，未经领导同意，谢绝参观。

**防火监控值班工作总结2**

20xx年即将过去，华联国贸购物中心开业已经一年有余。接近年底，我代表安保处消防监控中心做工作总结，并阐述20xx年的消防安全工作的具体计划。

>第一部分：消防安全工作进展

20xx年消防监控中心的具体工作主要分为新系统调试磨合、购物中心及高层公寓设备故障排除，以及设备维保改造和秋季消防安全五防大检查。

我公司配备的消防设备和监控设备在投入使用的初期存在较多的问题，一方面是监控中心值班人员对设备的操作较为生疏，另一方面，设备体系不太完善，漏洞较多。经过与信息部、工程处的多次协商和不断调试，消防监控系统已逐渐趋于完善，监控摄像头长时间掉线的现象已很少出现。5月底，公司委托消防维护人员对华联商务大厦的老旧设备进行了维修与更换，将存在的安全隐患一一排除。

随着消防设备使用的时间增长，各种设备以及系统中的故障开始不断出现。故障多为感烟探测器、声光报警器、商场停车场风机。其中，商场停车场风机的故障最难修理。后来，消防系统开始出现整线路故障。为了消除众多故障对商场消防安全产生的威胁，公司邀请专业消防维保人员于8月初对整个购物中心及高层公寓进行故障排查和设备维修。最终，将存在的故障全部排除。

随着秋季火灾多发期的来临，我公司联合沃尔玛和商场其他入驻商家举行了秋季五防安全大检查。并成立了巡查领导小组，整个安全大巡查历时45天。第一阶段为安全隐患巡查，细致查找商场各楼层商家存在的消防安全隐患，对存在隐患的商家下发整改通知书，责令限期整改。第二阶段为安全隐患整改期，物业部全程跟踪。第三阶段为整改验收。经过此次大巡查，及时消除了商场存在的火灾隐患。

另外，为了增强公司工作人员和商场营业员的消防灭火和火灾自救能力。我公司与9月24日、25日举行了两场消防灭火和火灾逃生演练。包括各种灭火器的使用、消防水带使用、火灾紧急逃生，以及安全知识的培训。通过此次演练，公司工作人员的灭火能力和火灾自救能力有了较大幅度的提升。

>第二部分：消防工作存在问题

>一、 值班人员消防系统操作不熟练

监控室部分值班人员对监控设备的操纵任然不熟练，在调取监控录像时，甚至不知道存储位置，也不知道如何拷贝。消防系统中控台的部分功能不知怎样操作。主要是由值班人员在学习操作流程之后不经常使用和练习系统设备造成的。今后，必须加强练习，并增加知识储备。

>二、 终端故障越来越多

随着商场和高层公寓内众多感烟探测器、感温探测器使用时间的延长，以及安装位置错误。这些终端设备的损坏开始逐渐增多，主要表现为无故报警。一旦中控台复位，随即引发再次报警，只能将其屏蔽。

>三、 新出现的故障无法及时排出

我公司已于今年7月底与合作的消防维保公司解除合同，至今未找到新的合作伙伴。因而导致新出现的故障无法及时得到排除，而且故障越来越多。由于消防监控中心值班人员技术水平极为有限，只能对简单故障进行维修，而对于复杂的设备故障和系统故障却束手无策。眼看春节即将到来，如果故障在持续增加下去，我公司恐很难通过消防支队的消防安全检查。

>第三部分：工作汇总

经过安保处消防监控中心全体人员的努力，基本上完成了公司交给的各项工作。但是，由于各种客观与主观的原因，我公司的消防安全状况并非完全乐观。对于商场存在的各种安全隐患，我们仍不可掉以轻心。所有值班人员，要加强消防安全知识的学习，加强工作岗位的责任心，以便更好地完成接下来一年的工作任务。

**防火监控值班工作总结3**

在繁忙的工作中不知不觉的迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程。20xx年，是本人在消防监控室上班的第一年，也是来到北航的第一年，在这一年的时间里，本人能过遵守公司的各项工作制度，认真学习，刻苦钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职工作，在岗位上发挥了应有的作用，也希望为北航作出应有的贡献。

在工作中，认真学习消防理论知识，积极参加公司消防培训及消防演习活动。来不断提高自己的技能知识和应急实操水平，以一个合格的消防监控值班员来要求自己。

“消防无小事”确实如此，作为北航的消防监控值班员，一定要以安全为宗旨，对于发现的每一个问题，同样的一个问题不同的处理方式，不同的处理态度必然会出现一个截然不同的结果，所以处理的每一个事件，都必须认真仔细积极对待。“消防无小事”细节决定成败，在工作中认真仔细检查消防设施的每一个细节，如.灭火器配备情况，灭火器压力，消防水带的橡胶圈，检查消火栓，烟感探头等消防设施，确保了个企业永和的人身，财产的安全，使得北航物业更好的发展。

总之，我以后的工作可以用一下几个关键词来概括，心态，提高，错误，改正，一个人只有正确对待自己的优缺点，才会使得自己提高的更快，只有努力，才会更接近成功。

最后我衷心的希望北航的明天更辉煌

**防火监控值班工作总结4**

监控系统控制室管理规定

监控系统使用管理规定监控系统是置业公司针对局各个家属院日常安全保卫工作的重要设备。为了保证各项工作的顺利开展，特对监控设备的使用管理做如下规定：

1、监控室设备、各家属院监控终端设备均属专用设备，任何人不得随意拆卸、移出或外借。如有人为损坏，则按情节予以赔偿。技术防范系统的设置须有专人负责，外来人员参观或调阅有关资料及相关录像必须经置业公司办公室处批准。

2、监控设备由保安专人管理使用，负责日常管理，对各小区实行24小时全天候监控录像。其它人员不能随意使用操作。机房重地，无关人员未经许可不得入内。

3、监控系统由专任技术人员应定期对监控设备及软件系统进行维护和保养，发现问题及时处理，必要时应与厂家联系解决办法。每年至少进行一次各类设备及信号的彻底检查，并做好记录。如不正常应查明原因并及时处理，无法处理的问题，迅速上报置业公司有关部门。

4、不准随意在监控器系统中安装无关程序，不准删除系统中的任一程序，不准改动系统预先设置的参数。

5、要爱护监控系统所有设备，保安要保持经常性的室内清洁卫生及主机防护设置的除尘，每天进行清洁工作。

6、技术人员要随时对主机和监测设备进行检查，确保系统地安全运行；如发现监控系统运行当中出现错误，应退出后再按照说明重新启动，并进行登记备案。

7、本规定由置业公司负责解释。

9、本规定自20\_年1月起正式实行

监控中心监控员操作条例

一、监控范围：

监控中心监控员由置业公司派专职人员担当，负责对供电公司下辖家属院所有区域（限可监视到的）全方位365天24小时实施监控。

二、重点监控情况：

1、有无闲杂人员、可疑人员、推销人员、衣冠不整者、携带烟火或危险物品者进入各小区范围内活动。

2、外围场地（限可监视到的）有无车辆乱停乱放，停车场出入口及广场各出入口有无车辆、物品阻塞现象。

3、停车场内车辆有无异常情况（如车辆被盗、遭破坏等）；车场设施设备有无异常情况。

4、有无推销人员在楼层乱派传单、名片、报纸、杂志、乱拉业务和乱拉生意现象。

5、小区内特别是主要通道内有无衣冠不整、形象及行为不雅观者。（如光背、赤脚、坐地、坐消防箱、躺地等现象）

6、有无乱按电梯，损坏或不按规范使用电梯者。

7、有无物品或杂物阻塞、占用公共公共场所现象；有无大量人员阻塞通道或聚众闹事者。

8、有无大宗物品搬离个小区时而出入口岗值班员未发现或未出示放行条者。

9、有无偷盗、损坏大厦公共设施、设备行为者；有无偷盗、损坏小区内公司、私人财产者。

10、大厦内有无出现烟、火、雾及水浸等突发异常现象。

11、有无发生纠纷，打架斗殴，威胁他人人身财产安全者。

12、有无火灾、刑事、治安案件发生。

13、有无其他突发或异常情况出现。

三、处理办法：

1、监控中心值班员在发现上述情况后，必须立即通知相关岗位到现场进行调查并处理，相关岗位到现场调查或处理后应及时将结果反馈给上级领导，必要时应向公司领导报告。

2、凡各小区各苑内出现上述情况时，监控员因主观原因未能及时发现的，或发现后无故不通知相关岗位前去处理的，被视为违规，将根据后果给予监控员从口头警告到辞退的处理。

3、凡服务中心各苑内出现上述情况时，应属相关岗位职责而未能尽责产生不良后果的，或已接到监控员通知而又无故不及时去处理的，被视为违规，将根据后果给予该岗位值班员从口头警告到辞退的处理，必要时并追究经济责任和法律责任。

四、保密制度

图像监控系统的管理单位应当对图像监控信息资料的查看、复制和使用进行严格管理。

图像监控信息资料涉及个人隐私、商业秘密的，管理单位应当采取有效保护措施，不得随意传播、复制或者用于个人目的的查询使用。

图像监控信息资料涉及国家秘密的，按照国家有关规定办理。

五、禁止行为

任何单位和个人都应当遵守图像监控系统的管理规定，禁止实施下列行为：

（一）毁坏图像监控系统设备；

（二）擅自改变图像监控系统用途；

（三）故意隐匿或者毁弃图像监控信息资料；

（四）阻碍、影响图像监控系统正常使用；

（五）政府、学校规定的其他禁止行为。

置业公司监控室视频资料调取查阅流程

为认真贯彻落实局领导关于“加强家属院安全管理规范”的工作精神，进一步规范置业公司监控室管理制度，提高技防监控视频资料调取查阅效率，方便需查阅视频资料的广大业主，现将置业公司技防监控室视频资料调取查阅流程规范如下：

一、欲调取查阅视频资料的业主到技防监控室后需先出示有效证件并登记；

二、填写视频资料查阅申请表并写明查询时间段、地点、事由等信息；

三、将视频资料申请表递交置业公司部门领导审批并签字确认；

四、监控室专职人员按照视频资料申请表的信息为其调取查阅相关视频资料。

供电公司家属院技防监控室地点：水榭华庭物业机房

**防火监控值班工作总结5**

监控室值班人员工作职责

一、要有较强的责任心，对工作认真负责。

二、按时交接班，值班期间不得无故离岗脱岗，如有发现则严肃处理。

三、必须认真详细的填写值班记录和交接班记录。

四、监控室是机密重地，非值班人员不得随意出入监控室。

五、熟悉各种设备维护性能和使用方法，严格遵守操作规程。

六、熟悉监控装置的布防位置、性能、及时掌握其运行情况。

七、爱护和定期进行维护保养，保证监控设备运行正常。

八、严格遵守保密规定，不对外泄漏、谈论技术防范监控系统及监控部位的有关情况。

九、不得随意删改监控、系统文件等，不得私自拆卸监控设备。

十、值班时间不得从事与工作无关的事情。

十一、做好监控室清洁卫生工作。

十二、出现不安全因素或可疑情况，要及进通知保卫人员或汇报主管领导。

十三、值班期间如发现设备出现故障要及时通知专业人员维修。

阅览室工作人员职责

一、学习图书管理知识，努力提高业务水平。

二、严格执行阅览室规章制度，按规定准时开放阅览室。

三、做好图书、报刊、杂志编目分类工作，建好书籍台帐。

四、管好图书、报刊、杂志等做到不丢不失，及时更换新报刊。

五、严格图书借还手续，无特殊情况员工借书数量和日期不可超过规定限限。

六、图书的借出、归还都要详细记录清楚，并检查图书损坏情况，坚持谁损坏，谁赔偿的原则。

七、经常清扫卫生保持阅览室环境清洁、整齐。

保卫班长工作职责

一、在主管经理的领导下，全面负责公司安全保卫工作。

二、切实做好班组的日常事务管理工作。

三、负责监督、检查各岗位的工作情况，发现问题及时处理，并做好记录和汇报。

四、负责督促检查各项安全保卫制度的落实。

五、掌握班员动态，发现异常现象，及时向上级报告。

六、组织班员的政治业务学习，注重进行安全防范意识教育，努力提高其综合素质。

七、及时发现安全隐患，堵塞漏洞，组织落实整改措施，发现重大问题及时向上级报告。

八、完成领导交办的其它工作。

保卫人员工作职责

1、要有高度的责任心，严格执行各项规章制度，做好本职安全保卫工作。

2、按时交接班，认真检查交班前的情况，以便分清责任。做到上班期间不离岗、保证不空岗。

3、经常对厂区、车间内外等所属范围进行认真细致检查，发现问题及时向班长报告，情况紧急时要及时报警。

4、值班期间如有事故发生，以将人身及财产损失降低到最小限度为原则。

5、负责所属范围的卫生清扫工作，保证环境整洁。

**防火监控值班工作总结6**

本人自20xx年到开盛购物中心监控室工作以来，在公司领导的正确领导下，在监控室同事的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

>一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上

级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

>二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地利用播音等方法传达到各部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现商场工作人员有不规范行为时及时提醒纠正。发现商场出现异常情况时，及时判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况；按要求编制本室监控员排班表等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

5、安全消防方面

主动学习法律知识和消防知识，积极按时参加各种消防演练。并掌握了消防栓、防火门、防火卷帘、防毒面具、烟感探测器、水喷淋头、手动报警按扭等消防设施、器材的使用及注意事项。

6、播音工作

（1）及时按商场要求在开店之前播放一些员工提醒和高雅乐曲；播放商场品牌活动和品牌介绍；同时，也会在员工生日的时候为其点播一首生日歌曲，以祝愿其生日快乐；另外，还会播放一些生活小贴士或天气预报之类的温馨提示，提醒员工注意天气变化，以便保证员工的身体健康。

（2）开始营业之后的工作就更加繁忙了，除了前面提到的播放商场品牌活动和品牌介绍以及商场音乐之外，还要及时提醒工作人员和客户注意保管好自己的物品；应顾客要求的寻人、商场的各种提示等。若商场出现突发状况，还要播报安全提示、停电通知等温馨提醒。

>三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

>四、环境卫生方面

自觉维护监控室内外的卫生，上班时主动打扫监控室内外卫生，搞好清洁卫生工作，及时按规定着装，保持良好的工作环境和饱满的工作精神状态。

以上是本人一年多来工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问题和不足，主要有下面几点：

一、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

二、在业务技能方面还缺乏系统的学习和培训，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，客户满意！

**防火监控值班工作总结7**

在繁忙的工作中不知不觉的迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程。20xx年，是本人在消防监控室上班的第一年，也是来到北航的第一年，在这一年的时间里，本人能过遵守公司的各项工作制度，认真学习，刻苦钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职工作，在岗位上发挥了应有的作用，也希望为北航作出应有的贡献。

在工作中，认真学习消防理论知识，积极参加公司消防培训及消防演习活动。来不断提高自己的技能知识和应急实操水平，以一个合格的消防监控值班员来要求自己。

“消防无小事”确实如此，作为北航的消防监控值班员，一定要以安全为宗旨，对于发现的每一个问题，同样的一个问题不同的处理方式，不同的处理态度必然会出现一个截然不同的结果，所以处理的每一个事件，都必须认真仔细积极对待。“消防无小事”细节决定成败，在工作中认真仔细检查消防设施的每一个细节，如。灭火器配备情况，灭火器压力，消防水带的橡胶圈，检查消火栓，烟感探头等消防设施，确保了个企业永和的人身，财产的安全，使得北航物业更好的发展。

总之，我以后的工作可以用一下几个关键词来概括，心态，提高，错误，改正，一个人只有正确对待自己的优缺点，才会使得自己提高的更快，只有努力，才会更接近成功。

最后我衷心的希望北航的明天更辉煌

**防火监控值班工作总结8**

时光如水，岁月如梭，日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝了，转眼间所监控分中心已经正式成立一年多的时间，整个监控分中心的姐妹们通过自身的努力，在领导的正确指导、支持下和同事们的互相帮助中，在思想上、学习上、工作上等各个方面都取得了一定的进步，也成长了不少，大家学会了在枯燥的工作中寻找乐趣，明白了在工作中只有用心做事，才能学到很多，大家也深知一起工作的我们不再是一个人工作，而是一个团体在进行工作，既然我们是一个团队那么就需要齐心协力同心同德忘我的工作，监控分中心的姐妹们同样也一直为这个目标努力着。

自从大家从各站当班监控员集中到整个监控分中心大集体以来，姐妹们都能立足本职、爱岗敬业、严格要求自己，从思想上能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任。大家工作积极主动，为了提高监控分中心自身的素质水平，我们重视理论结合实际的锻炼，学习理论业务知识，结合自己在实际工作中存的不足之处，根据自己的工作能力，有针对性的进行学习，不断提高自己的业务水平。工作中我们互相沟通、交流好的工作方法和经验，总结在工作中出现的失误和教训，以严谨的工作态度全心全意投入到监控工作当中，以饱满的精神状态在工作岗位上做出力所能及的贡献，我们被称为所的\'\_，做好它的职能工作是我们一直坚持不懈的责任。

经过一年的熟悉和历练，做为监控员的我们都能够了解整个监控大厅的监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握其操作方式方法。在当班工作中能够第一时间领会领导意图，把领导的指示准确快速地传达到各收费站，同时也能将收费站当班发生的一些非正常情况以及自己不能解决的问题及时的汇报给领导。当班工作中，我们会时刻专心注视着监控屏幕，尽职尽责监控收费区域发生的一切事件，发现各站收费广场出现异常情况时，及时拉近镜头跟踪观察，对出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员具体情况，并告知收费员提示车辆和人员离开车道，避免危险；对收费员的文明服务进行监督，并做到提醒和指导工作，尤其是新上岗人员；对冲卡闯口逃费车辆和过往的特殊车辆所持证件都要进行全面记录；对拒不缴费和有争议的车辆做好记录并及时告知当班值班领导，以最快的速度对车辆造成的拥堵进行疏通，确保收费工作的正常进行；对收费员不规范的行为做到及时提醒和纠正，坚持原则，不怕任何外界的议论和压力，认真履行监控员的职责。在特殊天气和重大节假日期间，针对封路、限行、分流、交通事故管制、小型车免费通行等各种情况都会实时追踪监督，做好来访电话的接听和解答工作，认真记录处理各类咨询电话的次数，及时与石安处值班室、指挥调度中心、高速交警和路政做好沟通、提醒、提示工作以及所属各兄弟收费站之间交换路况信息的情况和次数都会做好记录工作，因为我们深知工作上的严谨、不马虎才会换来大家的认可和放心。

监控工作不是一项单一的工作，它在整个收费工作中起到至关重要的作用，做为监控分中心的监控员，在以后的工作中，全体姐妹们都会一如既往地做好本职工作，严格执行制度，增强我们的事业心和责任感，在努力中寻找自我，在锻炼中发扬自我。也希望领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训和学习的机会，让我们能够在以后的工作中更加努力，共同进步，最大限度的贡献我们的光和热，以饱满的工作热情和踏实、认真的工作态度把我们的监控分中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，也更好地为石安高速公路服务，同时也希望赢得处、所领导和同事们对我们所做出成绩的充分肯定和认可，上级领导的肯定才是对我们今后工作的鞭策与激励。

**防火监控值班工作总结9**

监控室值班人员值班制度

为加强闭路电视监控系统操作室的管理，确保系统正常使用和安全运作，充分发挥其作用，特制定本制度：

一、值班人员要具有高度的责任心，熟练掌握监控技术和各种监控信息，发现异常情况要及时通知安全巡逻人员及领导。

二、爱护和管理好监控室的各种设备，严格操作规程。未经领导同意，不得进入系统设置状态。

三、对火灾、监控及相关有价值的录像要做好保留备用。

四、严禁利用监控设备，进行一切娱乐活动。

五、监控室内要保持清洁，严禁存放易燃、易爆、易挥发性物质及其它杂物。

六、未经领导批准，非值班人员不得进入监控室。

七、保守秘密，不得在监控室以外的场所议论监控录像内容。

八、严禁擅自离开工作岗位，按时交接班，并做好监控室设备运行和监控内容的登记、交接。

九、严禁在监控室内吸烟、饮酒或酒后值班，工作时间不准打盹、睡觉、看书、看报等一切与工作无关的活动。

十、坚持对监控设备的日常保养、维护，保持设备的清洁、防潮工作等，使设备始终处在良好的工作状态。

**防火监控值班工作总结10**

自觉维护监控室内外的卫生，上班时主动打扫监控室内外卫生，搞好清洁卫生工作，及时按规定着装，保持良好的工作环境和饱满的工作精神状态。

以上是本人一年多来工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问题和不足，主要有下面几点：

一、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

二、在业务技能方面还缺乏系统的学习和培训，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，客户满意！

年来，在商场领导和行政主管的领导下，在上级公安、综治等业务职能部门的具体指导下，紧紧围绕商场中心工作，保卫处全体同志齐心协力，团结协作，努力工作，在商场管理、安全防范、群防群治、法纪安全教育、维护商场稳定和周边整治等各方面做了大量的工作，确保了商场的政治稳定和良好的校园治安秩序，保证商场正常的教学、科研、工作、生活秩序和人员、财产的安全，消防监控工作总结。现将主要工作汇报如下：

**防火监控值班工作总结11**

医院感染管理工作在医院感染委员会的领导下，今年以来。按医院感染管理工作的要求，积极完成了各项工作，经常对新生儿科、手术室、产科分娩室、供应室等重点部门进行重点督查，对可能发生医院内感染的重点环节、重点流程、危险因素进行逐一检查，对检查中发现的问题现场进行指导，并提出整改意见，要求限期整改。现将工作情况总结如下：

>一、医院感染监控工作开展情况

1、医院成立了组织机构，制定了相关规章制度，兼职人员克服了很多困难，工作认真负责，很好地完成任务。

2、医院感染管理能按照标准进行各项工作，年有工作计划及工作总结，检查工作有记录。

3、各种登记本规范记录，高压消毒物品有记录，消毒包内有指示卡监测、包外有指示胶带监测。

4、医疗废弃物处理有记录，一次性用品用后送污物室有记录。换药室、检查室、治疗室、冲洗室配置脚踩式医用污物桶。各科室统一使用了洗手液，手卫生得到进一步规范。

5、能够进行医院感染病例的监测及消毒灭菌和医院环境的监测。

>二、存在问题

1、制度完善但执行不力，无专职人员，身兼几职，文字资料操作性不强。院内感染监测不到位。

2、在职医务人员掌控医院感染知识水平有待提高：对有关法规法律掌握不够。

3、重点部门的院内感染管理工作有待加强：布局不合理，流程不符合要求。

5、医疗废弃物的处理方式不符合要求：各科废弃物乱堆放、收集运送过程存在隐患，医疗垃圾桶未使用医用垃圾袋放置，各科未使用利器合放置针头。

>三、下一步工作要求

1、加强医院感染管理工作，健立健全组织机构，制定年度工作计划，年终要有工作总结。并认真对医院感染进行监测。

2、认真对照院内感染控制有关法律法规及文件的要求，同时结合医院的实际情况，及时修订和完善本院规章制度并认真组织落实。

3、加强对全院医务人员院感管理、个人防护、无菌操作技术等知识的培训，提高全员的素质，争取全院重视并参与这项工作。

4、加强重点部门的管理工作，不断改善布局及流程，规范器械的清洗、消毒操作规程，采取切实有效措施保证消毒灭菌效果。以保证医疗安全。

5、加强对消毒药械的管理，感控科确实履行对购入产品的审核职责。医院购入的消毒药械必须是取得\_批件的产品。

6、全员培训《医疗废物管理条例》和《医疗卫生机构医疗废物管理办法》，进一步规范医疗废物的管理；规范使用医用垃圾袋及利器合。

**防火监控值班工作总结12**

刚刚送走百花争艳的春天，漫漫的炎夏又即将向我们告别，消防监控室工作总结。六个月弹指一挥间。回顾前半年的工作，可谓硕果累累，收获颇丰。为了更好地开展下一段的工作，现在我把上半年的工作情况总结如下：

今年伊始，我石化宾馆就本着以人为本，安全第一的指导思想，把“我要安全”作为一个工作重点纳入单位的日常工作中。在宾馆领导的带领下，全体工作人员认真学习并大力宣传“我要安全”的有关文件和规章制度，认真吸取20\_年事故的惨痛教训，抓好落实“我要安全”工作，增强职工的安全意识和安全责任感。分公司以魏文波为首，围绕安全提方案，定措施，抓培训，加强对硫化氢的认识，学习“我是硫化氢”系列知识，培养工作人员应对突发事件的能力，使工作人员意识到安全是全员的首要责任，是企业的推动力和新举措。

为了深入落实安全观，全面提高安全水平，我馆成立“我要安全”课题组，设立安全办公室，并且在职工中开展安全责任承诺活动，安全禁令活动，结合我馆实际工作，以高空作业为重点，修订安全制度和章程，确保各项工作有章可循，严格遵守各项操作规程。我从内心深处意识到，安全不仅仅关系着每个人的人身和财产安全，而且维系着千家万户。以后我会在工作中加强安全生产法制意识，责任意识，事故防范意识，关爱生产，关注安全，用责任铸起我们安全的长廊，用心铸起我们安全的屏障。安全靠人，靠我们石化宾馆的每一位工作人员。我们必须有高度的事业心和责任感，有较高的安全素养和道德素养，有熟练的业务技能和健康的体魄。在上半年，我们对工作人员进行了全面的考核，细化标准，做到人人自危，末位淘汰。在抓管理的同时，提高工作人员素质，我消防中心部分设施设备年数多，不允许有任何麻痹思想，我们要严防严查工作责任心不强的人和事，把一切安全隐患消灭在萌芽状态。监控室本身就是消防重地，如果一时疏忽，后果将不堪设想，事件让我收获很大，我会从此事中吸取教训，从哪里跌倒就从哪里爬起，对工作认真负责，以出色的工作业绩弥补这个事件所造成的损失，和同事们团结一心把我们的消防工作做好，做扎实。

3月份，我们监控室始终围绕着“我要安全”活动开展工作，不断完善各项制度，大家在学习和落实“我要安全”工作的同时，都写出了详尽的“我要安全”心得体会。同时，我们还加快了消防设备的更新和改造工作。86年建馆到现在，南楼管线几经改造，六楼几十根管线纵横交错，水路电路纷繁复杂，安全隐患不容忽视。这就需要我们去了解它，熟悉它，只有了解了才知道怎么去干，只有了解了才能在关键时刻，少走弯路，少犯错误。我深深地知道，我们的责任比宾馆任何人都大。时时刻刻抓好消防安检工作，我们责无旁贷，。为了达到全员参与，全员提高的目的，3月23日，我消防中心程菊红、张丽红、齐丹三名工作人员外培，经过一个礼拜的学习，取得了消防中心控制室操作资格证，实在是可喜可贺啊!在此期间，几名老工作人员工作量加大，他们不惜牺牲个人的休息时间顶班顶岗，加强巡逻，让几名外培同事放心，让单位放心，大家时时刻刻牢记着安全工作有起点无终点，时时刻刻绷紧安全这根弦。

4月份花会期间，接待会议10余次，每周平均收入32万多，这是近年来收入最高的一月，这与我们所有工作人员的辛勤努力是分不开的，我们所有工作人员从方方面面都做好花会接待工作，使花会工作得到上级领导的赞同和认可。

4月份消防中心更新了设施设备，安装了联动型火灾报警控制器，做到了餐厅、客房南楼、电梯电源的强切功能。监控主机也已更换，配备了新的显示屏，墙面42寸大型显示屏，使监控图像更清晰。餐厅、南楼新安装了烟感报警器210个，配备消防电话10部，原有2kg灭火器全部更换为4kg灭火器。截至目前我馆配备4kg灭火器107具，消防应急灯88盏，安全指示灯52个，消防水带23条，手动报警器27个，远红外线探头6 个，25路摄像探头，对讲机4部，消防面具20余具等，现在我们各项消防设施设备齐全，基本做到了全馆联动，可以说一旦遇到火情，处处有保障。这次安检的设备的进一步完善，使我们以后的工作更便利，安检工作更科学化了。

4月28日，我馆在郭亚伟总经理助理带领下，精心组织了一次消防演练，参加此次活动人数达150余人，这在我馆是史无前例的。演练成立了专业小组：有外联协调组、通讯联络组、灭火行动组、疏散引导组、安全防护救护组、宣传照相摄像组等六个小组;模拟火灾现场准备工作分五组：餐厅部安排6名工作人员扮演宾客、办公室安排义务消防员12人扑救及组织现场人员疏散，保安部准备4kg灭火器若干具，防毒面具10余个，对讲机10余部，客房部配备北四楼6个房间，烟雾器。客房部也对顾客进行必要的解释，避免引起不必要的恐慌。由于这次演习准备充分，组织严密，整个演练过程有条不紊，取得了空前的成功。这次消防演练，给我们一个启示，那就是不打无准备之仗。没有充分的准备不行，没有过硬的业务素质不行，没有各个部门的团结协作更不行。因此我认为，安检工作需要常抓不懈，这样的演练应该多举行。这样，我们才能从实战演练中去查漏洞，找不足，否则，等事故真正来临时，我们就会惊慌失措，顾此失彼。通过这次消防演练，大家更加清醒地认识到，一旦发生火情，我们首先要冷静、沉着，每个人应该做什么?我们消防员应该做什么?如何正确报火警?如何正确救援?如何疏散?如何自救和逃生?以后我们要继续做好防火工作，持之以恒把安全生产放在日常工作的第一位，使我们的企业能够高效正常运行下去。

5月份开展“我要安全”家书征文活动，大家人人谈安全，人人写安全，人人做安全工作的宣传员，把安全工作落实到千家万户。我们还开展了全体星级服务员评定工作，选出业务尖子、业务精英，中间结合思想品德、业务技能、思想觉悟，首先进行部门评定，最后结合领导小组审定，评出餐厅部、客房部各3名、小浪底2 名、后勤部2名，共10名星级服务员，并给予奖励，这次评定工作，对自己也是一次激励。4月份我们保安部三名工作人员代表我馆参加厂部首届消防运动会，取得了优异的成绩，受到了上级部门的奖励。在“我要安全”知识竞赛中，我部门也受到了奖励。通过这些活动的开展，我们部门一种比、学、赶、帮、超的氛围已经形成。外树形象，内练素质，大家纷纷把“我要安全”、“我能安全”、“我会安全”作为自己工作的奋斗目标。

6月份市里进行消防安检，由于领导重视，准备充分，各种设施齐全，加上全馆上下齐心协力，验收工作一次通过，这对于我们来说是一种鼓励，也是一种鞭策。6月1日，《卫生饮食法》正式颁布，餐厅的卫生工作，也纳入了保安部的检查范围内，我们感到自己的责任更大了，这是一种监督，也是一种无形的力量，不言而喻，大家以后要更好地干好自己的份内工作。同时结合设备操作和投用，我们也进行了培训和考核。6月份是我公司的安全月，我们通过评选安全卫士，学习三基知识，提高了职工的业务素质，增强了大家的安全意识。

另外，在上半年清欠工作中，雷梓君、高荣香、周显芝、程菊红为此工作作出了较好的成绩。大家知道，清欠工作在宾馆是个老大难问题。领导把这个艰巨的任务交给了我们保安部。比如农行，乡政府这两单位，都是两年前的死帐。农行因为领导调动，工作交接不清，致使我方送去的票据丢失。乡政府因为牵扯到和地方上的关系，更是一块难啃的骨头，清欠工作困难重重，我们长时间处于焦虑中，为了协调解决有关问题，可以说不管刮风下雨，只要有机会，我们就一趟一趟的跑，找各种渠道，不跑的路也跑了一趟又一趟，不该走的路也一次又一次的走了。面对清欠的诸多困难，我们可以说知难而进，流汗又流泪。总算完满的完成了领导交给我们的任务，啃下了这两个硬骨头。下半年我们将再接再厉，进一步重视清欠工作，持之以恒的把清欠工作搞下去，齐心协力，绝不放松，以更加饱满的工作热情，扎实的工作作风，推动清欠工作再上新台阶。

成绩的取得离不开领导的关心和支持，也离不开我们保安部所有工作人员的共同努力。但成绩属于过去，我的工作尚有诸多不足之处。我会发扬成绩，纠正缺点，做好今后的工作。我厂作为全省企业的领头羊，我们应该时刻牢记自加压力、自我超越、自强不息的“三自”精神，为我馆更加美好的明天做出应有的贡献!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找